Felhasználói kézikönyv

Az első lépések 14
Cég adatainak beállítása (Beállítások → Általános beállítások → General fül) 14
Cégadatok 15
Közösségi oldalak 15
Webáruház pénznem- és adó konfigurációja (Beállítások → Általános beállítások → 16
Logók és Favicon (Beállítások → Általános beállítások → Logó fül) 17
Logó 17
E-mail logó 18
Favicon 18
Beállítások 19
Életkor-ellenőrzés 19
Témák (Beállítások → Témák) 21
Akadálymentes mód 22
Menü választás 23
Legördülő menü 23
Oldalsáv menü 24
Megamenü 25
Termékdobozok 25
Címkék (Beállítások → Címkék) 27
Címkék hozzáadása vagy szerkesztése 27
Fordítások lap 28
Források a cikkeknél (Beállítások → Források) 29
Országok (Beállítások → Országok) 30
Országok hozzáadása vagy szerkesztése 32
Mértékegységek (Beállítások → Mértékegységek) 33
Mértékegységek hozzáadása vagy szerkesztése 34
Rendelési státuszok (Beállítások → Rendelési státuszok) 35
Rendelési állapotok hozzáadása vagy szerkesztése 36
Rendelési paraméterek (Beállítások → Rendelési paraméterek) 37
Raktárak kezelése (Beállítások → Raktárak) 38
Raktárak hozzáadása vagy szerkesztése 39
Webáruház paraméterei (Beállítások → Webáruház paraméterek) 41
Paraméterek hozzáadása vagy szerkesztése 42
Webáruház szűrők (Beállítások → Webáruház szűrők) 43
Webáruház szűrők hozzáadása vagy szerkesztése 44
Információs blokkok (Beállítások → Információs blokkok) 45
Információs blokkok hozzáadása vagy szerkesztése 46
Általános beállítások (Beállítások → Általános beállítások) 47
Általános lap 47
Az oldal neve 48
Rendelés értesítő email címek 49
Beállítások lap 52

Beágyazott kódok lap 56
Karbantartás lap (Beállítások → Általános beállítások → Karbantartás fül) 57
Keresési beállítások (Beállítások → Keresési beállítások) 59
Boosting beállítások 60
Paraméter boosting 60
Fizetési lehetőségek (Beállítások → Fizetési lehetőségek) 62
Standard fizetési módok (Beállítások → Fizetési lehetőségek → Fizetési módok fül) 62
Normál fizetési módok hozzáadása vagy szerkesztése 63
Beállítási lehetőségek a vásárlási folyamatban 63
Speciális fizetési módok (Beállítások → Fizetési lehetőségek → Speciális fizetési módok fül) 63
Szállítási módok (Beállítások → Szállítási módok) 66
Normál szállítási módok (Beállítások → Szállítási módok → Szállítási módok fül) 66
Normál kézbesítési módok hozzáadása vagy szerkesztése 67
Beállítási lehetőségek a vásárlási folyamatban 69
Személyes átvétel időpont megadása 70
Számlázási szolgáltatások (Beállítások → Számlázási szolgáltatások) 72
Bankszámlák (Beállítások → Bankszámlák) 73
Bankszámlák hozzáadása vagy szerkesztése 73
Csevegési szolgáltatások (Beállítások → Chat szolgáltatások) 75
Nyelvek (Beállítások → Nyelvek) 76
Nyelvek hozzáadása vagy szerkesztése 77
Fordítások (Beállítások → Fordítások) 78
Árazások (Beállítások → Árazások) 80
Árazások hozzáadása vagy szerkesztése 81
Betűtípusok 82
Betűtípus hozzáadása vagy szerkesztése 82
Betűtípus használata a szövegszerkesztőben 83
Komponensek (Beállítások → Komponensek) 84
Admin paraméterek 86
Admin paraméterek listája 86
Admin paraméterek létrehozása 86
Katalógusok kezelése (Oldalsáv → Katalógusok kezelése) 87
Katalógusok 87
Katalógusok hozzáadása vagy szerkesztése 88
Hírlevél (Oldalsáv → Hírlevél & SMS) 90
Hírlevél csoportok 90
Hírlevélcsoportok hozzáadása vagy szerkesztése 91
Hírlevélfeliratkozók 92
Hírlevélfeliratkozók hozzáadása vagy szerkesztése 92
Hírlevelek 93
Hírlevelek hozzáadása vagy szerkesztése 94

Levelezési & SMS szolgáltatások 95
SMS üzenetek 95
SMS üzenet hozzáadása és szerkesztése 96
Üzenet kiküldése a rendelések modulból 96
Reklámkezelés (Oldalsáv → Bannerek kezelése) 98
Forgók (sliderek) és szerkesztésük 98
Forgó (slider) hozzáadása és szerkesztése 99
Forgók (sliderek) vágása és előnézete 100
Bannerek (reklámpozíció) a kezdőlapon 101
Reklámok hozzáadása és szerkesztése 103
Információs sávok 104
Információs sáv hozzáadása és szerkesztése 105
Felugró ablakok 107
Számláló blokkok 110
Számláló blokk létrehozása 110
Galériák 112
Galériák és kezelésük 112
Galériák hozzáadása és szerkesztése (Oldalsáv → Galériák) 113
Általános lap 113
Fordítások lap (Galéria → Fordítások) 115
Fájlok lap 116
Kapcsolódó tartalmak 116
SEO lap 117
Megosztás lap 117
Hozzászólások 118
Hogyan jelennek meg a galériák a vásárlók számára a webshopon? 118
Ellenőrzés (Oldalsáv → Ellenőrzés) 121
Hiányzó paraméterek 122
Hiányzó filterek 123
Hiányzó fordítások 124
Hiányzó képek 125
Események (Oldalsáv → Események) 126
Esemény kategóriák 126
Eseménykategóriák hozzáadása vagy szerkesztése 126
Általános lap 127
SEO lap 127
Megosztás lap 127
Események és esemény kategóriák (Oldalsáv → Események) 130
Események hozzáadása és szerkesztése 131
Általános lap 131
Fordítások lap 132
Fájlok lap 133

Galéria - több fájl feltöltésére szolgáló mező 133
SEO lap 135
Hozzászólások 137
Tartalomkezelés (Oldalsáv → Tartalomkezelés) 138
Kategóriák (Tartalomkezelés → Kategóriák) 138
Kategóriák hozzáadása és szerkesztése (cikk kategóriák) 139
Általános lap 139
SEO lap 140
Megosztás lap 140
Fordítások lap 141
Cikk kategóriák létrehozása mesterséges intelligenciával 141
Cikk kategóriák módosítása mesterséges intelligenciával 142
Cikkek (Tartalomkezelés → Cikkek) 144
Cikkek hozzáadása vagy szerkesztése 145
Általános lap 145
Fordítások lap 147
Fájlok lap 147
Kapcsolódó tartalmak lap 148
SEO lap 149
Megosztás lap 149
Cikkek exportálása HTML formátumban 150
Cikkek írása mesterséges intelligencia segítségével 151
Kommentek 153
Szavazások (Oldalsáv → Tartalomkezelés → Szavazások) 154
Szavazások szerkesztése vagy létrehozása 155
Általános lap 155
Szavazatok lap 155
Statikus tartalmak (Oldalsáv → Statikus tartalmak) 158
Kategóriák (Statikus tartalom és menük) (Statikus tartalmak → Kategóriák) 158
Statikus kategóriák hozzáadása vagy szerkesztése 160
Általános lap 160
Fordítások lap 161
SEO lap 161
Oldalak (Statikus tartalmak → Oldalak) 163
Oldalak hozzáadása vagy szerkesztése 164
Általános lap 165
SEO lap 166
Fordítások lap 166
Megosztás lap 167
Fájlok lap 167
Felhasználók (Oldalsáv → Felhasználók kezelése) 168
Felhasználók (Felhasználók kezelése → Felhasználók) 168

Keresés mezőre kattintva az alábbi opciók jelennek meg: 169
1. Árazások - Szűrhetők a felhasználók árazások szerint (Kiskereskedelmi/Nagykereskedelmi) 169
2. Csoportok - Szűrhetők a felhasználók csoportok szerint (Adminisztrátor/Fejlesztő/Szerkesztő/Felhasználó) 169
3. Kulcsszó - Szűrhetők a felhasználók egyedi kulcsszavak alapján 169
4. Kosár állapot - Szűrhetők a felhasználók a kosár állapota alapján 169
5. Keresés gombra kattintva aktiválódnak a szűrők és megjelennek a keresett felhasználók 169
Felhasználók hozzáadása vagy szerkesztése 169
Általános lap 170
Címek lap 172
Jogosultságok lap 173
Kedvezmények lap 174
GDPR adatok ellenőrzése (Felhasználók kezelése→GDPR adatok ellenőrzése) 176
Felhasználói adatok 176
Közösségi fiókok 177
Címek 177
Rendelések 177
Hozzászólások 178
Feliratkozások 178
Jelszó visszaállítások 178
Gyanús bejelentkezések (Felhasználók → Gyanús bejelentkezések) 180
Gyanús bejelentkezések listája – Keresési kritériumok 180
Webshop (Oldalsáv→Webshop) 182
Gyártók (Webshop→Gyártók) 182
Gyártók hozzáadása vagy szerkesztése 183
Általános lap 183
Fordítások lap 184
SEO lap 185
Megosztás lap 185
Ikonok (Webshop→Ikonok) 186
Ikonok hozzáadása vagy szerkesztése 186
Hogyan jelennek meg az ikonok az ügyfelek számára 187
Webáruház kategóriák (Webshop → Kategóriák) 188
Rendezés nézetben lehetőség van sorrendbe helyezni a kategóriákat. 189
Webshop kategóriák hozzáadása és szerkesztése 189
Termékek kezelése (Webshop → Termékek) 193
Meglévő termékek csoportos átkategorizálása 194
Termékek kézi rendezése 195
Termékek exportálása 196
Termékek létrehozása AI-val 197

Megadható egy termék EAN-száma, amely alapján az AI automatikusan legenerálja a szükséges termékadatokat. 197
Termékek hozzáadása vagy szerkesztése 197
Általános lap 197
Gyártói lap 200
Fordítások lap 201
Fájlok lap 203
Képek javítása mesterséges intelligencia segítségével 204
Háttérkép eltávolítása 204
Háttér módosítása 205
Háttér homályosítása 205
Árnyék hozzáadása 206
Minőség javítása és skálázás 206
Videó generálása 207
Marketing lap 207
Paraméterek lap 209
Filterek lap 211
Variációk lap 213
Foglalások lap 215
Árazások lap 219
Mennyiségi kedvezmény lap 220
SEO lap 222
Kimutatások lap 222
Árajánlatok (Webshop → Árajánlatok) 225
Árajánat kérése 225
Árajánlatok listája 225
Termékek az árajánlatban 226
Meglévő termék szerkesztése 226
Vásárló adatai 227
Szállítási és számlázási cím 228
Megjegyzések 228
Fájlok 228
Egyedi paraméterek 229
Árajánlat kiküldése 229
Ajándékok (Webshop → Ajándékok) 230
Ajándék termékek hozzáadása és szerkesztése 231
Általános lap 231
Fordítások lap 231
Utalványok (Webshop → Utalványok) 233
Utalványok listája 233
Utalvány beváltása 234
Rendelések - Ajándékok (Webshop → Rendelések - Ajándékok) 235

Ajándék típusú megrendelések keresése 235
Ajándék típusú megrendelések szerkesztése 236
Rendelt tételek - szakasz 236
Vásárló adatai szakasz 238
Megjegyzés szekció 238
Fájlok szekció 239
Érdeklődések (Webshop → Érdeklődések) 240
Érdeklődések módosítása oldal 241
Termékek szekció 241
Vásárló adatai szekció 241
Érdeklődés összefoglalása ablak 242
Csoportosított termékek (Webshop → Csoportosított termékek) 244
Kuponok (Webshop → Kuponok) 246
Százalék alapú kuponok hozzáadása és szerkesztése 247
Fix árú kuponok hozzáadása és szerkesztése 248
Kedvezmény kinézetei (Webshop → Kedvezmények kinézetei) 250
Kedvezményes minták hozzáadása és szerkesztése 250
Kedvezmények (Webshop → Kedvezmények) 253
Kedvezmények hozzáadása és szerkesztése 254
Százalékos kedvezmény - lap 255
Fix árú kedvezmény 255
Csomagkedvezmények (Webshop → Csomagkedvezmények) 257
Csomagkedvezmények hozzáadása és szerkesztése 258
A kedvezményhez szükséges termékek - szakasz 258
Kedvezményes termék - szakasz 259
Vevői elégedettség (Webshop → Vevői elégedettség) 262
Felmérések lap 263
Beállítások lap 264
Raktárkezelés (Webshop → Raktárkezelés) 265
A készletszintek frissítési folyamatának automatizálása 266
API (Webshop → Automatikus termékmegosztás (API)) 267
Általános lap 267
B2B API lap 268
Rendelések és szerkesztésük (Webshop → Rendelések) 270
Több rendelés kiválasztása 270
Különböző mutatók a Rendelések oldalon 271
Fizetési típus és tranzakció jelző 271
Gyorsvásárlás jelző 272
Szállítási típus és szállítási állapotjelző 272
Számla- és számlázási mutatók 272
Általános rendelések keresése 273
Az áruház készletének frissítése a rendelés tartalma alapján 273

Az áruház készletének tömeges frissítése a rendelés tartalma alapján 276
Rendelések hozzáadása és szerkesztése 276
Rendelt tételek - szakasz 277
Vásárló adatai - szakasz 280
Szállítási és fizetési cím szakasz 281
Megjegyzések szekció 281
Fájlok szekció 283
Egyedi paraméterek 283
Fuvarkörök (Webshop → Fuvarkörök) 284
Fuvarkörök 284
Fuvarcsoportok beállítása 285
Fuvarkörök kirajzolása 285
Termékcsatornák (Webshop → Termékcsatornák) 287
Termékcsatornák listája 287
Termékcsatornák hozzáadása vagy szerkesztése 287
Hírcsatorna szerkezete 288
Terméklista letöltése 289
Szinkronizációk kezelése (Oldalsáv → Szinkronizációk kezelése) 290
Általános beállítások minden szinkronizáláshoz 290
Általános szinkronizálási beállítások 290
"Egyszeri" szinkronizálás 290
"Ütemezett" szinkronizálás 291
Forrás beállításai 293
Lapbeállítások 296
Webshop kategória szinkronizálás 297
Webshop kategória szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 297
Forrás fájl 297
Hivatkozás 298
FTP 298
API 298
Termékkép szinkronizálás 302
Termékkép-szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 302
Termék szinkronizálás (Szinkronizációk kezelése → Szinkronizációk → Termék) 304
Termék szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 304
Felhasználó szinkronizálás 308
Felhasználói szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 308
Termék ikon szinkronizálás 310
Termék ikon szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 311
Filterek szinkronizálás 312
Filter szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése 313
Szinkronizációs napló 315
Szinkronizálás részletei ablak 316

Műszerfal 318
Kereső az adminisztrációs felületen 318
Gyors áttekintés szakasz 319
Új rendelések szekció 321
Jóváhagyásra váró hozzászólások szakasz 322
Rendelésekhez kapcsolódó grafikonok 323
Oldalmegtekintések (Előző 30 nap) 325
Leggyakrabban vásárolt termékek (Előző 30 nap) 326
Leggyakrabban megtekintett termékek (Előző 30 nap) 327
Oldalmegtekintések és egyedi oldalmegtekintések a napok órái szerint (Előző 30 nap) 328
Legutóbbi adminisztrátori- és legutóbbi felhasználói bejelentkezések 328
SEO 330
SEO beállítások 330
404 napló 331
A Függelék 332
Képek manuális vágása Rendszerben 332
Több kép feltöltésére alkalmas mező (avagy Galéria mező) 334
Részletes előnézet és feliratok 335
Több dokumentum feltöltésére szolgáló mező (más néven Dokumentumok mező) 337
Részletes előnézet és feliratok 338
HTML5 videó hozzáadása 339
Szövegszerkesző sablonok 341
SEO Beállítások 343
Egyedi URL 345
Hozzászólások 346
“Aktív” hozzászólások lap 346
“Törölt” hozzászólások lap 347
Hozzászólások moderálása 347
Hogyan néznek ki a hozzászólások a vásárlók számára? 348
B függelék **349**
Chat szolgáltatások (Beállítások → Chat szolgáltatások) 349
LiveChat 349
Hogyan jelenik meg a LiveChat widget a vásárlók számára? 351
Tawk.to 352
Hogyan jelenik meg a Tawk.to bővítmény a vásárlók számára? 353
Speciális fizetési módok 357
SellvioPay 357
WSPay 359
PayPal 360
ChipCard 362
K&H Bank 364
Pénzvisszatérítés 366

OTP Simple Pay 367
Barion 369
OTP Bank 371
Six Payments / Saferpay 373
SumUp 375
Raiffeisen Bank 377
Banca Intesa Bank 380
ProCredit Bank 381
Stripe 383
4Spend 385
Cofidis Online Áruhitel 388
Speciális szállítási módok 391
Sellvio Express 391
Sellvio Express csomagautomata 393
GLS 395
További GLS szállítási adatok egy rendelésen belül 398
Csomagcímkék és küldemény követés 398
GLS csomagautomata 399
AKS 402
További AKS szállítási adatok egy megrendelésen belül 405
Csomagcímkék és küldemény követés 406
Daily Express (DExpress) 406
További Daily Express szállítási adatok egy rendelésen belül 410
Csomagcímkék és küldemény követés 411
Foxpost 412
További Foxpost szállítási adatok egy rendelésen belül 414
MPL - Magyar Posta Logisztika 415
További MPL szállítási adatok egy rendelésen belül 418
BEX 419
További BEX szállítási adatok egy rendelésen belül 421
Jelentések 422
City Express 423
Csomagpiac 425
Csomagpiac csomagautomata 428
Számlázási szolgáltatások 430
Billingo.hu 430
Megrendelések leadása a Billingo.hu-nak és számlák generálása 432
Szamlazz.hu 434
Megrendelések leadása a Szamlazz.hu-nak és számlák generálása 436
Megrendelések leadása Minimax-ba és számlák generálása 439
Navigator 441
Megrendelések benyújtása a Navigatornak 444

Dyntell 445
E-invoice Serbia (SEF) 450
Megrendelések benyújtása az E-számlára (SEF) és számlák előállítása 452
Calculus 454
Calculus szinkronizáció 456
Netračuni 458
iCenter 460
MonolIT ERP 465
Profit Soft ERP 468
TopCode ERP 470
Közösségi bejelentkezések 474
Facebook 475
Google 475
X (Twitter) 476
Követés és elemzés 477
Trustindex 477
Google Analytics 478
Google Tag Manager 480
Facebook Pixel 481
Hotjar 482
Smartlook 483
Inspectlet 484
TikTok Pixel 485
Google Search Console 486
Marketing megoldások 487
Mailchimp 487
MailerLite 489
SMS Discount 490
SendGrid 491
BrevoEmail 491
KlaviyoEmail 492
Katalógusok 494
E-Ponuda.RS 494
Pametno.RS 495
Shopmania.RS 495
Kupindo 495
Facebook shop 496
Árgép 496
Olcsóbbat.hu 496
Idealno.RS 497
Google Merchant Center feed 497
Árukereső.hu 497

Najboljacena.rs 498
KlikLak.rs 498
Sasomange 498
Bazzar 499
Shoppster.rs 499
Egyéb szolgáltatások 500
Trustindex 500
Fogyasztó Barát 501
OptinBox 501
OptiMonk 502
reCAPTCHA 502
Űrlapkezelés **504**
Egyedi űrlapkészítő 504
Űrlapok listája 504
Űrlapok létrehozása és szerkesztése 504
Szövegmező 506
Kiválasztás 507
Szövegdoboz 508
Dátum mező 508
Szám 509
Jelölőnégyzet csoport 510
Radió csoport 511
File feltöltés 512
Rejtett mező 513
Gomb 514
Fejléc 514
Bekezdés 515
Beküldött űrlapok 516

Az első lépések

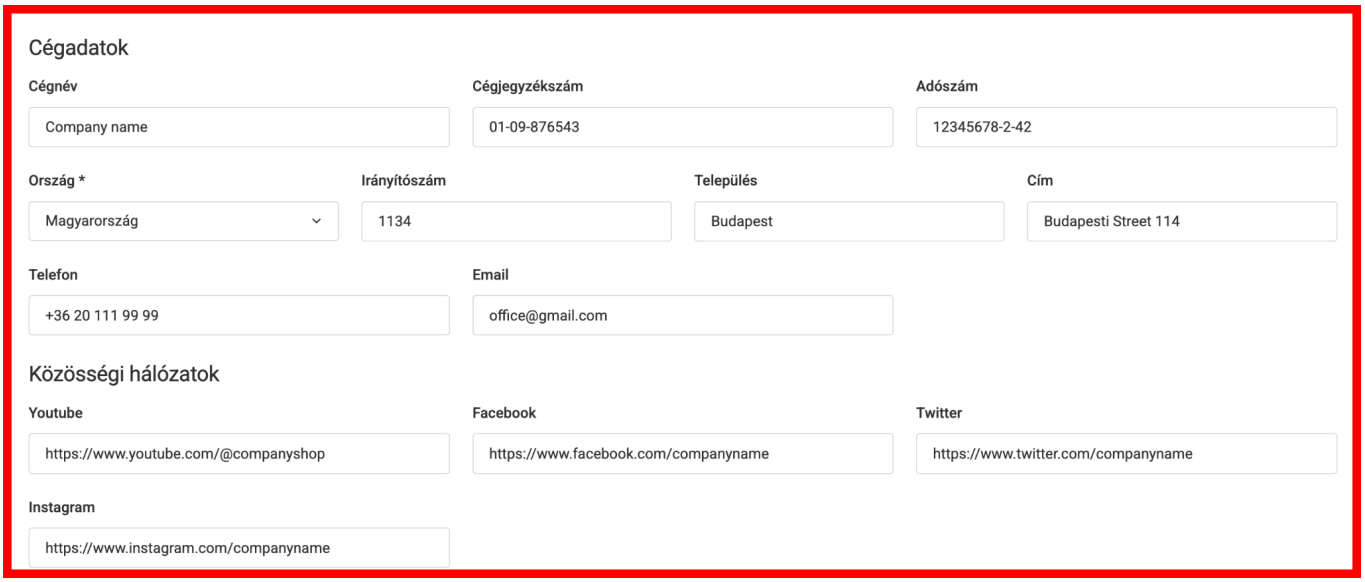
Üdvözöljük önt az új Webáruházban. Itt minden lényeges információt és útmutatást megtalál, hogy a legtöbbet hozhassa ki e-kereskedelmi platformunkból. Akár tapasztalt eladó, akár csak most kezdi, mi segítünk önnek az webáruház beállításától a platform teljes potenciáljának kihasználásáig. Induljon el az e-kereskedeleme sikeréhez vezető úton a rendszerünkkel!

Az áruháza alapvető paramétereinek beállítása az első lépés a sikeres online vállalkozáshoz. A dokumentáció ezen szakaszából megtudhatja, hogyan konfigurálhatja az alapvető beállításokat, például a vállalati adatokat, a logót, a pénznemet stb. Végig vezetjük Önt a folyamaton, biztosítva, hogy üzlete az Ön egyedi üzleti igényeihez igazodjon.

Cég adatainak beállítása (Beállítások ⟶ Általános beállítások ⟶ General fül)

A cég adatainak beállítása nemcsak azért elengedhetetlen, mert jól láthatóan jelennek meg a webáruház fejlécében, láblécében és kapcsolatfelvételi oldalán, hanem azért is, mert be vannak építve az automatizált e-mailekbe.

A vállalat adatainak beállításához egyszerűen kattintson *a "Beállítások*" gombra, majd válassza *az "Általános beállítások"* lehetőséget a bal oldalsávban. Ezután az "*Általános beállítások*" oldalon görgessen le a *"Cégadatok"* szakaszhoz.



Cégadatok

Ezek a beállítások létfontosságúak az online áruház személyre szabásához és az ügyfelekkel való zökkenőmentes kommunikáció biztosításához.

- **Cégnév:** Ez az Ön vállalkozásának vagy cégének neve, amely megjelenik a számlákon és az automatikus e-mailekben, például a megrendelést visszaigazoló e-mailekben.
- **Cégjegyzékszám:** Adott esetben itt adhatja meg vállalkozása regisztrációs számát. Ez jogi személyek esetében szükséges.
- **Adószám:** Hasonlóképpen, ha vállalkozása jogi személy, ebben a mezőben megadhatja adószámát.
- **Ország:** Válassza ki azt az országot, ahol a vállalkozása található. Ez a választás döntő fontosságú, mivel meghatározza az online áruházban elérhető fizetési és szállítási módokat.
- **Irányítószám:** Adja meg annak a városnak az irányítószámát, ahol a vállalkozása elhelyezkedik.
- **Város:** Adja meg annak a városnak a nevét, ahol a vállalkozása található.
- **Cím:** Adja meg vállalkozása pontos címét.
- **Telefon:** Adj meg egy kapcsolattartási telefonszámot, amelyen az ügyfelek elérhetik a vállalkozásodat.
- **E-mail cím:** Végül adjon meg egy e-mail címet, ahol az ügyfelek kapcsolatba léphetnek a vállalkozással.

Közösségi oldalak

Ha vállalkozása regisztrálva van a közösségi oldalakon, a profiljaira mutató linkeket alább, a *"Közösségi oldalak*" részben adhatja hozzá. Ez kényelmesebbé teszi ügyfelei számára, hogy megtalálják és kövessék vállalkozását a felsorolt közösségi oldalakon.

A felvitt közösségi hivatkozások alapján, az oldal láblécében meg fog jelenni egy ikon mely az ön által megadott profilra fog mutatni.

Webáruház pénznem- és adó konfigurációja (Beállítások → Általános beállítások → Beállítások fül)

Mielőtt elkezdené az értékesítést az új webáruházán keresztül, elengedhetetlen, hogy pénznemet és az adót meghatározza. Ezek a beállítások kulcsfontosságúak, mivel közvetlenül befolyásolják, hogy mely fizetési és szállítási módok aktiválhatók, biztosítva a zökkenőmentes és megfelelő e-kereskedelmi élményt.

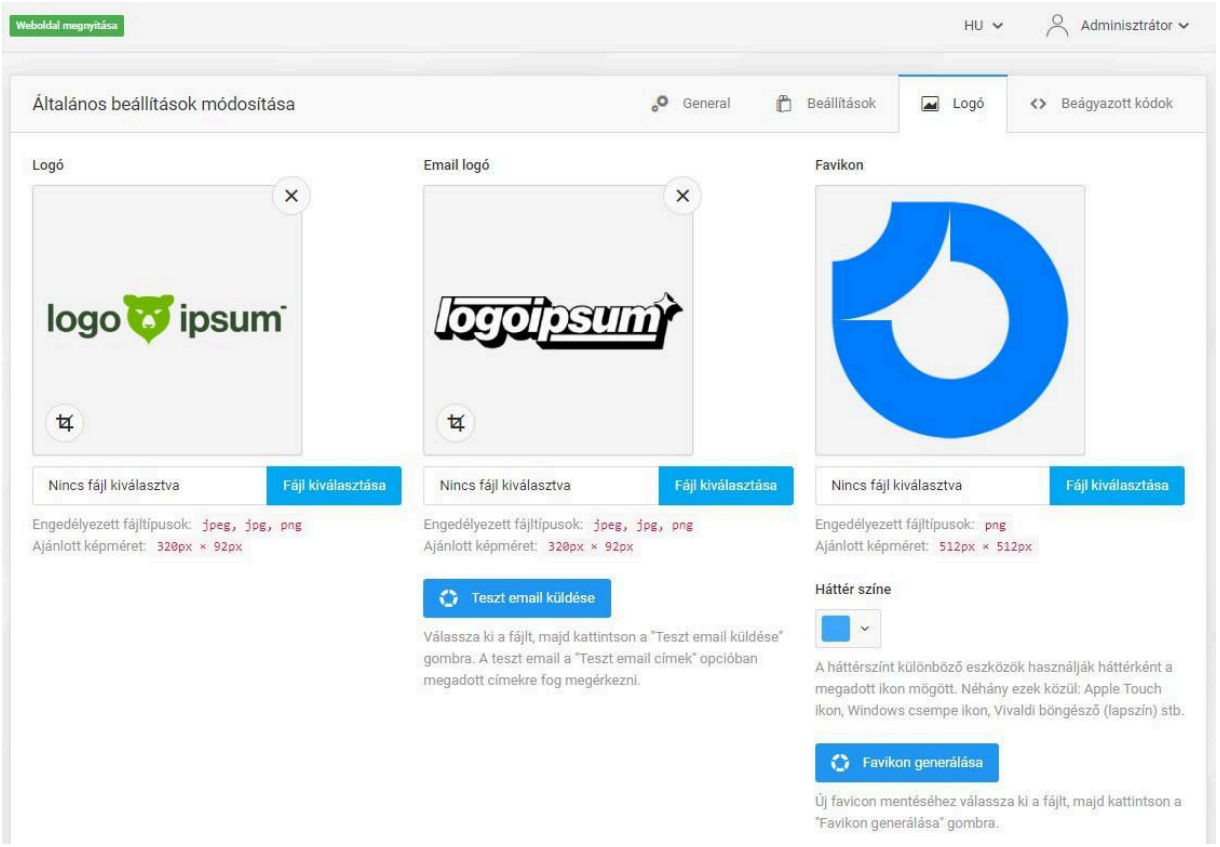
A webáruház pénznem- és adóbeállításainak konfigurálásához kattintson az oldalsáv "Beállítások", majd "Általános beállítások" elemére. Ezután kattintson az oldal tetején található "Beállítások" fülre.

- **Alapértelmezett adó:** Ez az alapértelmezett adókulcs, amelyet annak az országnak a törvényei határoznak meg, ahol a vállalkozásod található.
- **Pénznem:** Ez a beállítás határozza meg azt a pénznemet, amelyben az összes ár megjelenik a boltjában. Ez egy kritikus beállítás, mivel befolyásolja, hogy mely fizetési és szállítási módok aktiválhatók később.
- **Tizedesek száma:** Adja meg a webáruházban megjelenített árak tizedesjegyeinek számát.
- **Tizedes elválasztó:** Válassza ki az árak tizedesjegyeinek elválasztásához használni kívánt karaktert.
- **Ezres elválasztó:** Válassza ki az ezres elválasztásakor használni kívánt karaktert.
- **Alanyi adómentes (AAM)**: Beállítható, hogy a tulajdonos alanyi adómentes-e. Ennek engedélyezése esetén a számlázás 0%-os áfával történik.

Logók és Favicon (Beállítások → Általános beállítások → Logó fül)

Az Ön logója és faviconja a márka középpontjában áll, egyetlen üzlet sem lenne teljes az üzlet márkajelzése nélkül. Ezek azok a beállítások, amelyek életre keltik üzleted vizuális identitását.

A webáruház logójának és faviconjának konfigurálásához kattintson az oldalsáv "Beállítások", majd "Általános beállítások" elemére. Ezután kattintson az oldal tetején található "Logó" fülre.



Logó

Ez a kép a webáruház fejlécében használt logó asztali és mobil eszközökön.

A logó mező használatával egyszerűen feltöltheti vállalkozása logóját. A legjobb vizuális élmény és a megadott témákkal való kompatibilitás biztosítása érdekében kérjük, győződjön meg arról, hogy logója megfelel a feltöltési mező alatt feltüntetett ajánlott méretnek.

A logó feltöltése után kattintson az oldal alján található "Mentés" gombra a módosítások mentéséhez.

E-mail logó

Az Ön e-mail logója fontos a rendszerünk által küldött összes automatikus e-mail esetében.

A vállalkozás logójának hozzáadásához használja a logó mezőt. Győződjön meg arról, hogy a logó megfelel a témákhoz ajánlott méretnek a legjobb kinézet érdekében, ahogyan az a feltöltési mező alatt látható.

Miután kiválasztotta az e-mail logó képét, a "Teszt e-mail küldése" gombra kattintva előnézeti e-mailt kaphat az új logóval. Ez lehetővé teszi, hogy áttekintse, hogyan fog megjelenni az e-mail, mielőtt a "Mentés" gombra kattint a módosítások alkalmazásához.

Ha elégedett azzal, ahogyan az új logó megjelenik az automatikus e-mailekben, egyszerűen mentse el a módosításokat az oldal alján található "Mentés" gombra kattintva.

Favicon

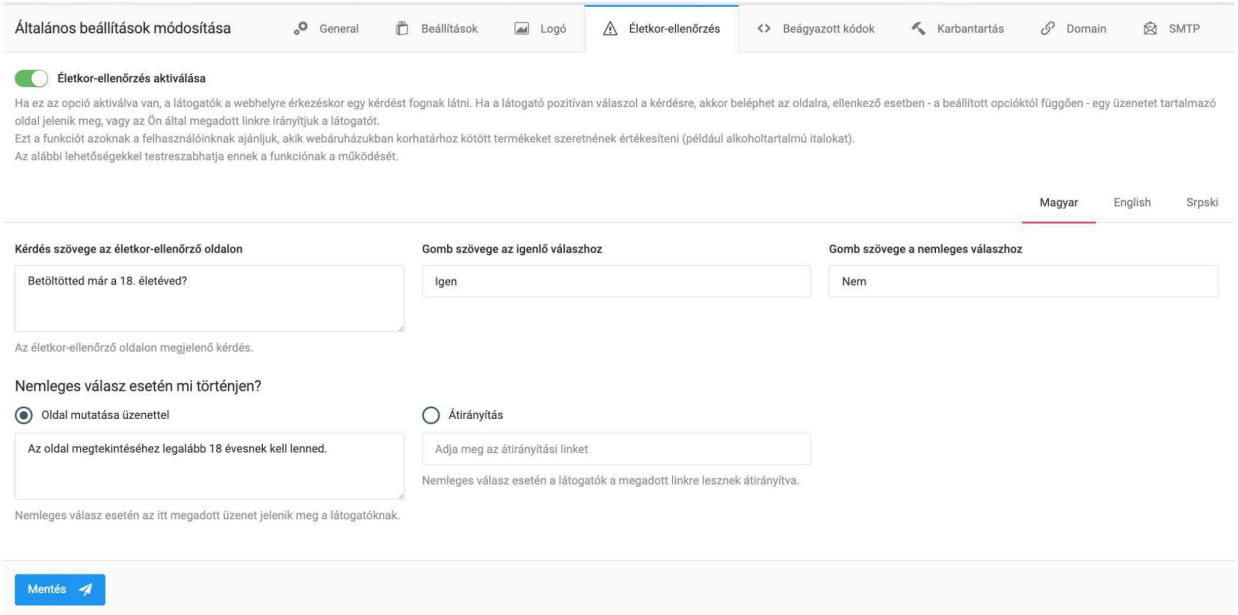
A favicon, a "kedvenc ikon" rövidítése, a kis és általában négyzet alakú ikon, amely a webhelyhez kapcsolódik. Megjelenik a böngésző címsorában, a webhely neve mellett a könyvjelzőkben vagy a kedvencek listában és a böngésző lapjain.

Ha saját favicon képet szeretne hozzáadni a webáruházához, válasszon egy képet, amely megfelel a feltöltési mező alatti leírásban megadott ajánlott méretnek és formátumnak. Ezután egyszerűen kattintson a "Favicon generálása" gombra a beállítások mentéséhez és az új favicon alkalmazásához a webáruházban.

Beállítások

A "Beállítások" szekció a vezérlőközpontja az online vásárlási élmény minden részletének testreszabásához. Digitális parancsközpontként szolgál, ahol a rendszergazdák finomhangolhatják és testreszabhatják a különböző elemeket, hogy igazodjanak márkaidentitásukhoz és ügyfélpreferenciáikhoz. Ebben a részben az adminisztrátorok mindent beállíthatnak a webhely megjelenésétől és elrendezésétől a fizetési módokig és a szállítási lehetőségekig.

Életkor-ellenőrzés



A v5.30.0 verzióban bevezettük az életkor-ellenőrzés lehetőségét, amely különösen hasznos azoknak a webáruházaknak, amelyek korhatáros termékeket kínálnak. Ez az új funkció automatikusan ellenőrzi a vásárlók életkorát, biztosítva, hogy kizárólag jogosult személyek férjenek hozzá a korlátozott tartalmakhoz vagy termékekhez.

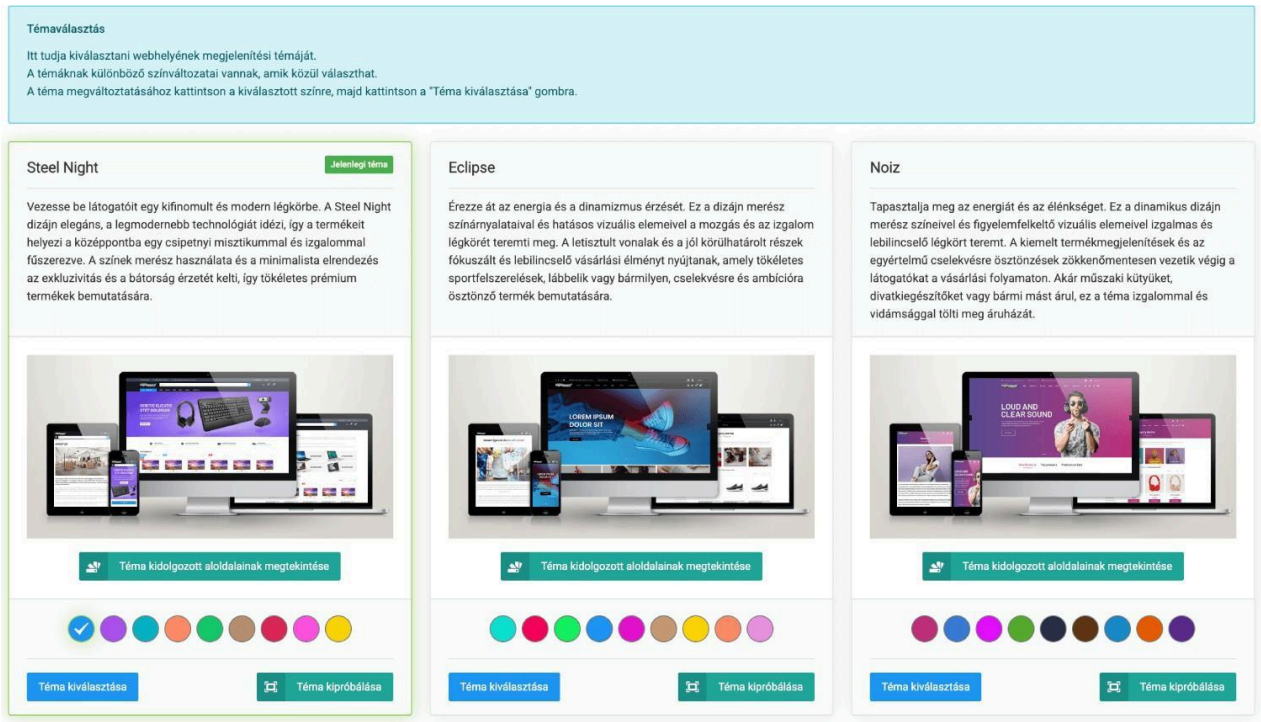
Az életkor-ellenőrző rendszer olyan webáruházak számára hasznos, amelyek korhatáros termékeket, például alkoholt, dohánytermékeket vagy más korlátozott árucikkeket értékesítenek. A funkció nemcsak a vásárlók jogszabályi megfelelését segíti, hanem a webáruház üzemeltetőinek is megkönnyíti a szabályok betartását. A rendszer egyszerűen beállítható, és hatékony védelmet nyújt a korhatáros termékeket kínáló weboldalak számára, biztosítva a zökkenőmentes működést és a jogi előírások teljesítését.

- **Életkor-ellenőrzés aktiválása** - Aktiváló gomb.
- **Kérdés szövege az életkor-ellenőrző oldalon** - Az életkor-ellenőrző oldalon megjelenő kérdés.
- **Gomb szövege az igenlő válaszhoz** - Igen gomb szövege.
- **Gomb szövege a nemleges válaszhoz -** Nem gomb szövege.
- **Nemleges válasz esetén mi történjen**

- **Oldal mutatása üzenettel** - Nemleges válasz esetén az itt megadott üzenet jelenik meg a látogatóknak.
- **Átirányítás** - Nemleges válasz esetén a látogatók a megadott linkre lesznek átirányítva.

Témák (Beállítások → Témák)

A rendszerünk 24 lenyűgöző témával érkezik, amelyek széleskörű választási lehetőséget kínálnak a felhasználóknak. Ezen témák mindegyike egyedi vizuális identitást kínál, amely különböző ízléseket és preferenciákat szolgál ki. Ami még lenyűgözőbb, hogy mind a 24 téma kilenc színváltozatból álló széles palettával rendelkezik. A témák és színválaszték bősége biztosítja, hogy a felhasználók könnyedén létrehozhassanak egy webáruházat, amely nemcsak illeszkedik a márka személyiségéhez, hanem a célközönségükkel is rezonál, ezzel egy vizuálisan vonzó és magával ragadó online vásárlási élményt teremtve.

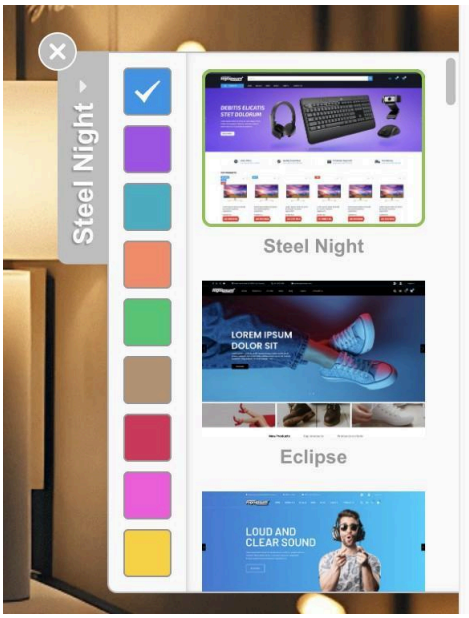


A webáruház témájának megváltoztatásához egyszerűen válasszon egyet az elérhető témák közül a téma bélyegképe alatti színkörre, majd a "Téma kiválasztása" gombra kattintva.

A webáruház témája másodpercek alatt frissül, a frissített megjelenés megtekintéséhez egy egyszerű oldal frissítés szükséges a kezelőfelületen.

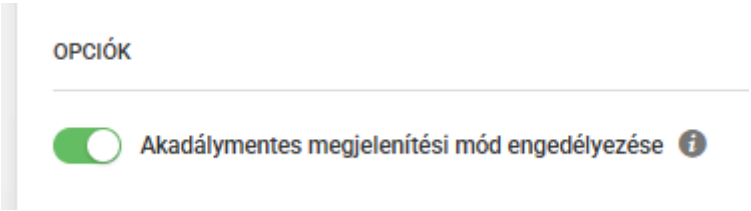
A "Téma kidolgozott aloldalainak megtekintése" gomb megnyomásával betekintést nyerhet a kiválasztott téma aloldalainak előnézetébe.

A "Téma kipróbálása" gombra kattintva lehetősége nyílik a kiválasztott téma éles tesztelésére, miközben az ügyfelek továbbra is a jelenlegi témát látják.

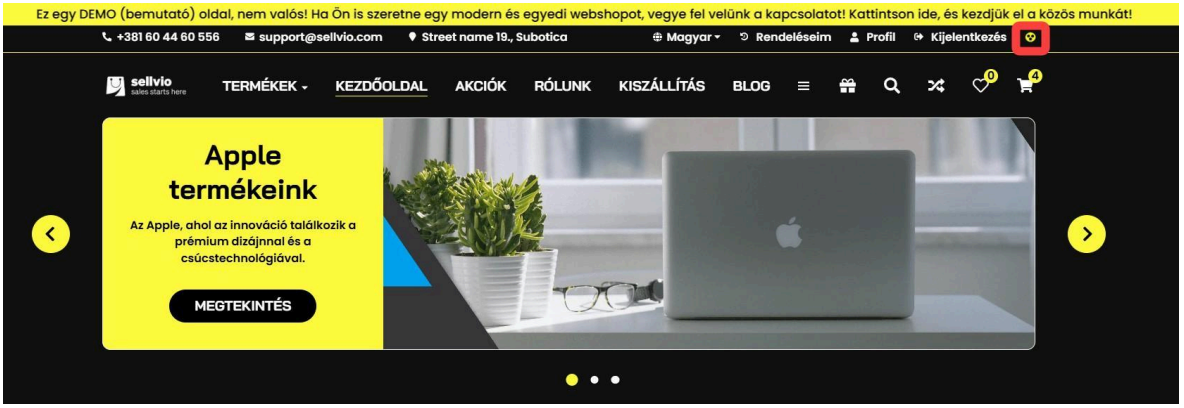


A gombra kattintás után a webáruház főoldala a választott témával töltődik be, ahol szabadon böngészhet és tesztelheti az oldal működését. A jobb oldalon megjelenő elrejthető menü egyszerű hozzáférést biztosít a témák és színek közötti váltáshoz, megkönnyítve a különböző opciók kipróbálását.

Akadálymentes mód



Ha aktiválva van, a képernyő jobb sarkában megjelenik egy sárga-fekete ikon. Segítségével egy kattintással válthatsz gyengénlátók számára optimalizált nézetre, amely bármikor visszaállítható az eredeti formára.



Menü választás

A rendszerünk 3 különböző menüstruktúrával rendelkezik, melyek közül mindenki megtalálja a számára megfelelőt. A menüstruktúrák olyan hierarchikus rendszerek, amelyek segítségével szervezett és strukturált módon lehet navigálni egy weboldal termékkategóriái között.

A jó menüstruktúra segít a felhasználóknak gyorsan és hatékonyan megtalálni a kívánt terméket vagy termékkategóriát, ezért fontos, hogy a menüstruktúra logikus legyen, tükrözze a felhasználók szokásait és igényeit, hogy a lehető legjobb felhasználói élményt nyújtsa.

A menüstruktúrák alapvető elemei:

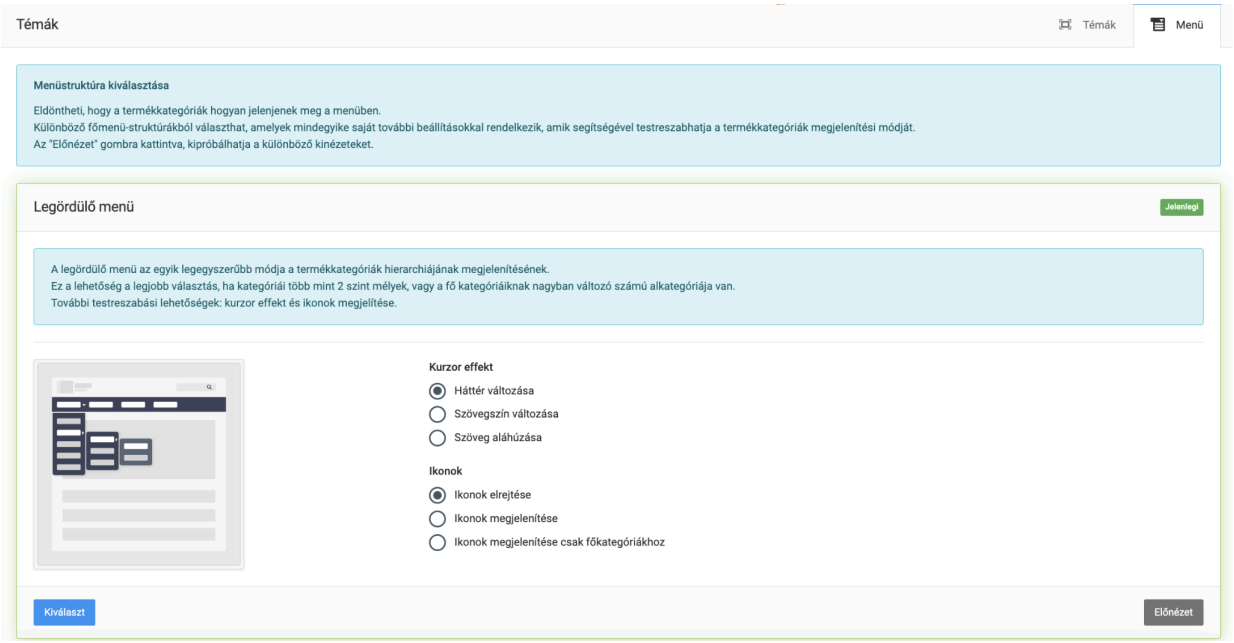
1. **Főkategóriák:** Ezek a legmagasabb szintű kategóriák, amelyek általában a legfontosabb kategóriákat képviselik.

2. **Alkategóriák:** Ezek a főkategóriák alá tartozó részletesebb kategóriák gyűjteményei.

3. **Alalkategóriák:** Szükség esetén további szinteket is tartalmazhatnak, amelyek még részletesebbszűrést vagy navigációt tesznek lehetővé.

Admin felületünkön a "Menü" fülre kattintva tudunk az alábbi struktúrák közül választani, illetve azokat testreszabni:

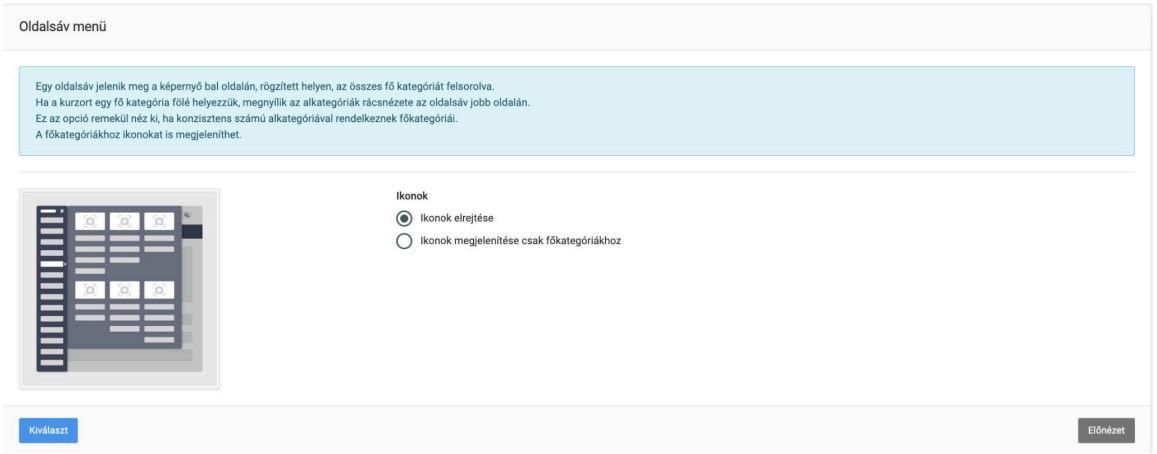
Legördülő menü



További testreszabási opciók:

- **Kurzor effekt** - kiválaszthatjuk, milyen effekt jelenjen meg, amikor a kurzort egy kategória fölé visszük
    - Háttér változása
    - Szövegszín változása
    - Szöveg aláhúzása
- **Ikonok** - kiválaszthatjuk mely kategória szinteken jelenjenek meg ikonok
    - Ikonok elrejtése
    - Ikonok megjelenítése
    - Ikonok megjelenítése csak főkategóriákhoz

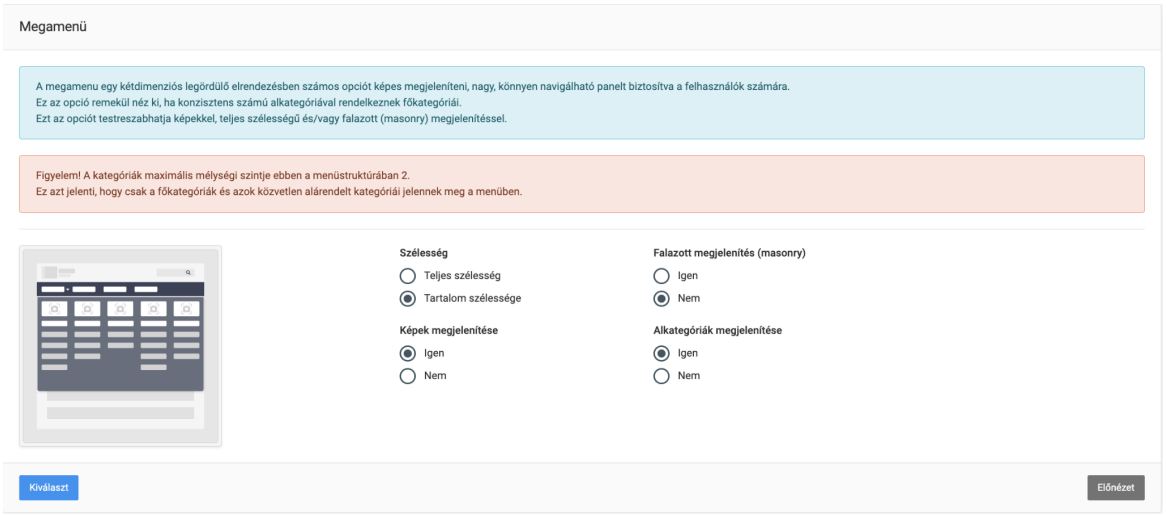
Oldalsáv menü



További testreszabási opciók:

- Ikonok - kiválaszthatjuk, hogy a főkategóriák mellett megjelenjenek-e ikonok

Megamenü

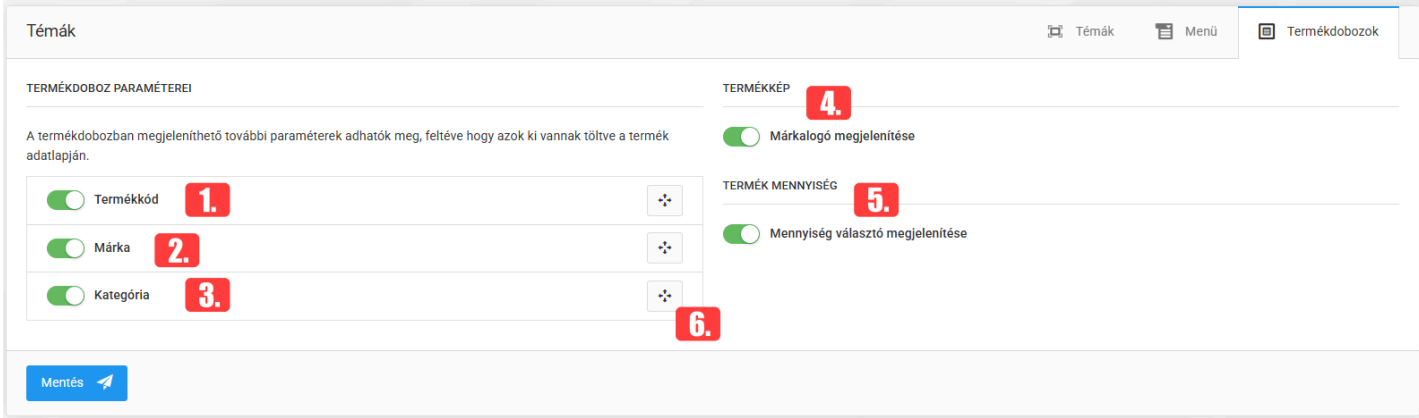


További testreszabási opciók:

- Szélesség - meghatározhatjuk, hogy a menü a tartalom szélességét vegye fel, vagy a teljes képernyő szélességét elfoglalja
    - Teljes szélesség
    - Tartalom szélessége
- Falazott megjelenítés - különböző méretű elemek elrendezése rácsos formában minimális térközzel
- Képek megjelenítése - kategória képek megjelenítése
- Alkategóriák megjelenítése

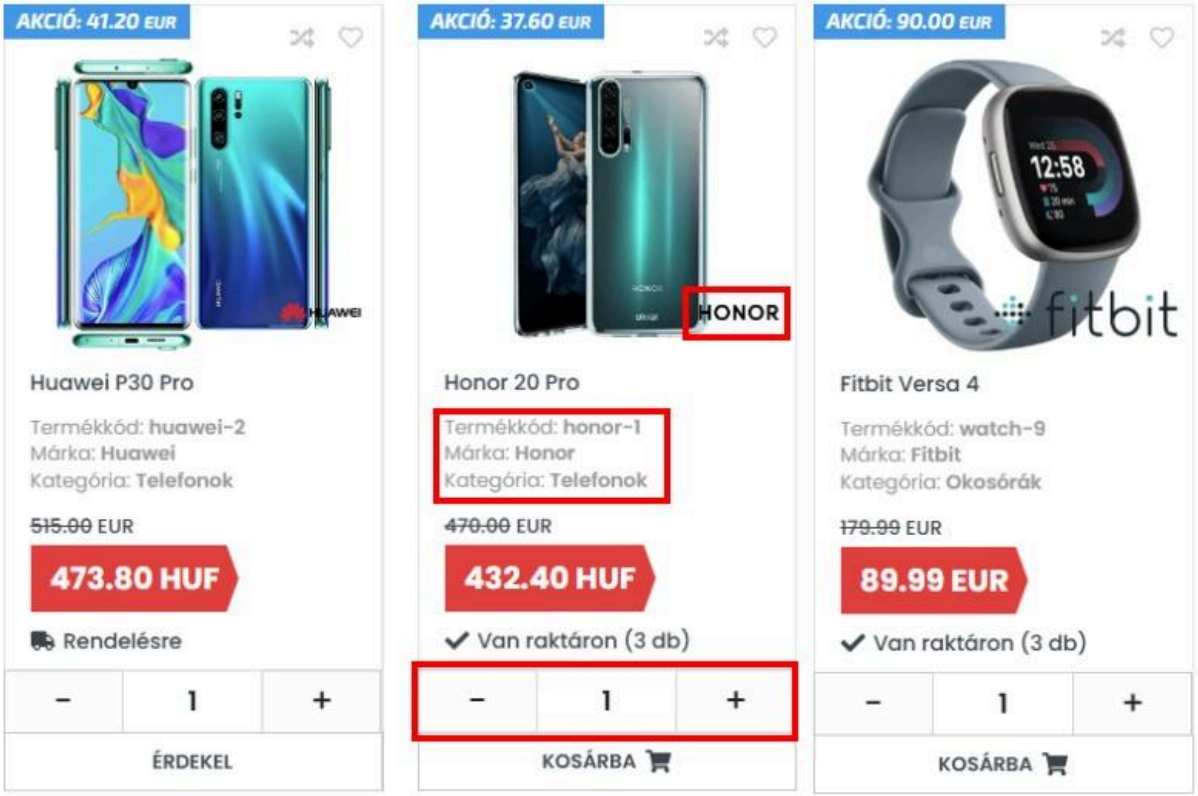
Termékdobozok

A listaoldalakon lehetőség van a termékkód, a márka és a kategória megjelenítésére, valamint a márka logójának elhelyezésére a termékképen, így könnyen hozzáférhetünk a fontos információkhoz.



1. **Termékkód** - aktiválással megjelenik a listaoldalon a termékek kódja
2. **Márka** - aktiválással megjelenik a listaoldalon a termékek márkája

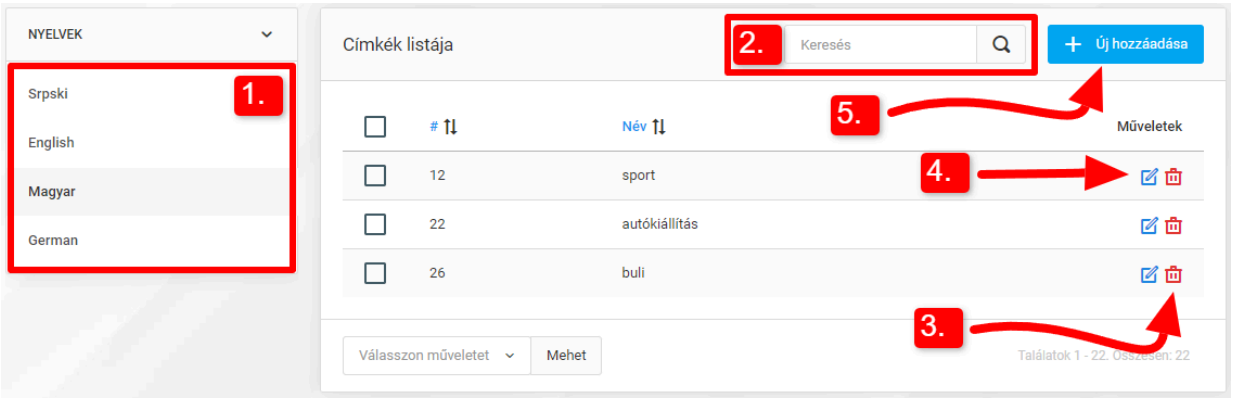
3. **Kategória** - aktiválással megjelenik a listaoldalon a termékek kategóriája
4. **Márkalogó megjelenítése** - aktiválással megjelenik a listaoldalon a termékképen a márka logója
5. **Mennyiség választó megjelenítése** - aktiválással megjelenik a mennyiségválasztó a terméklista oldalakon, a kívánságlistán és a hasonló termékek blokkjainál
6. A mozgató segítségével lehetőség van a sorrend módosítására



Címkék (Beállítások → Címkék)

A Címkék adminisztrációs képernyő központi adattárként működik az egész webáruházban használt összes címke számára. A rendszergazdák könnyedén hozzáadhatnak címkéket, módosíthatják a meglévőket, vagy eltávolíthatják azokat, amelyekre már nincs szükség.

Amikor egy rendszergazda új címkét ad hozzá egy tartalomtípushoz, például cikkekhez, oldalakhoz, eseményekhez stb., az automatikusan megjelenik itt.



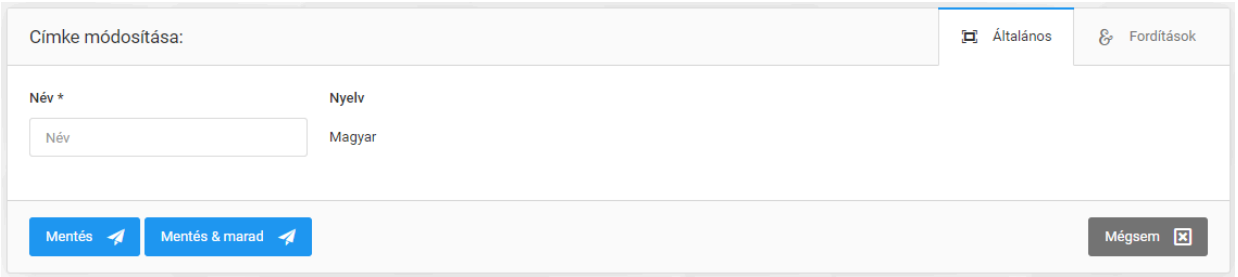
Alapértelmezés szerint a Címkék adminisztrációja lap a felületen aktuálisan kiválasztott nyelv címkéit jeleníti meg.

A címkék a webáruházban elérhető nyelvek alapján vannak kategorizálva.

1. A címkék nyelv szerinti szűréséhez kattintson a nyelvre az oldalsávban.
2. A címkéket úgy is keresheti, hogy beírja a címke nevét a keresősávba, és rákattint a "nagyító" ikonra.
3. A nem kívánt címkék eltávolíthatók a "kuka" ikonra kattintva.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő címkéket.
5. Új címke létrehozásához kattintson az "*Új hozzáadása*" gombra.

Címkék hozzáadása vagy szerkesztése

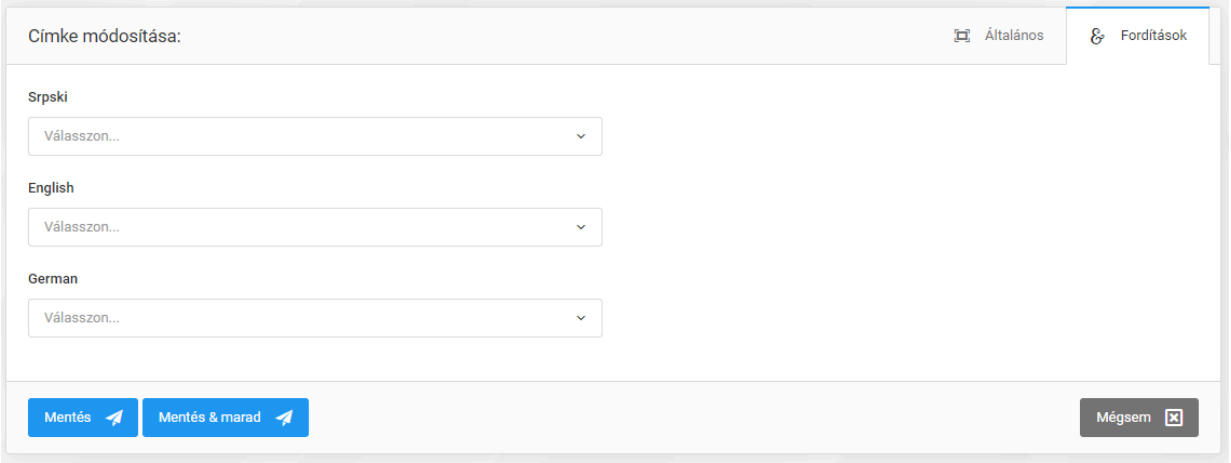
Az új címke létrehozása egyszerű – csak töltse ki a címke Név mezőjét, és kattintson a Mentés gombra.



- **Név** – a címke neve
- **Nyelv** – Az a nyelv, amelyen a címke integrálva lesz a rendszerbe. Ez a beállítás nem módosítható közvetlenül az űrlapon. A nyelv megváltoztatásához lépjen vissza a *Címkék* adminisztrációs oldalára, és kattintson egy másik nyelvre, mielőtt az "*Új hozzáadása*" gombra kattintana.

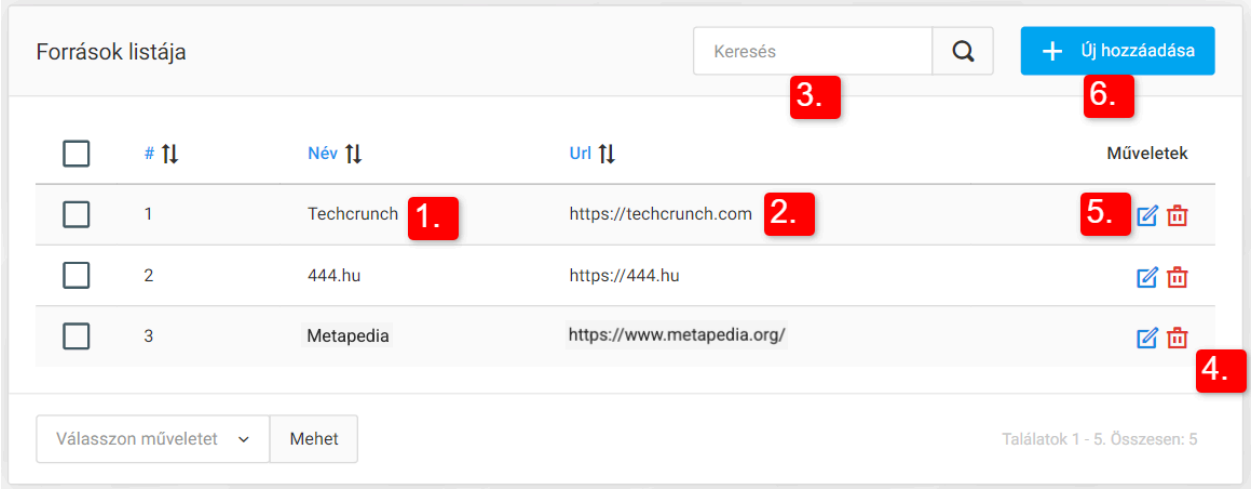
Fordítások lap

A "Fordítások" fül alatt található mezők lehetővé teszik az adminisztrátorok számára, hogy kapcsolatot létesítsenek a különböző nyelvű címkék között. Fontos megjegyezni, hogy csak meglévő címkék kapcsolhatók a szerkesztett címkéhez.



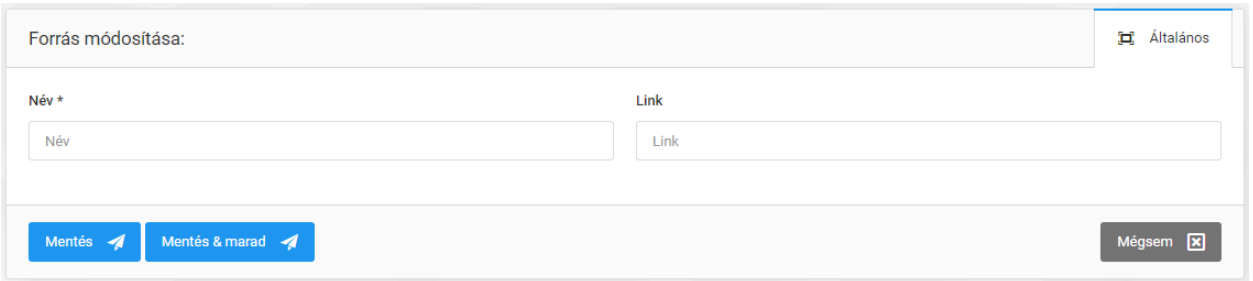
Források a cikkeknél (Beállítások → Források)

A Források adminisztrációs képernyő központi adattárként szolgál, amely felsorolja a különböző cikkekben használt összes idézetet és hírforrást.



1. **Név** – annak a kiadványnak, könyvnek, folyóiratnak vagy webhelynek a neve, ahonnan a cikk forrása a tartalom.
2. **URL** – a forráscím akkor alkalmazható, ha egy adott webhelyről vagy internetes oldalról származó tartalomra hivatkozik. Ha megadja, a cikkben megjelenő forrás név automatikusan erre a címre mutat hiperhivatkozást.
3. A források listájában úgy kereshet, hogy beírja a forrás nevét a keresősávba, és rákattint a "nagyító" ikonra.
4. A nem kívánt források eltávolíthatók a "kuka" ikonra kattintva.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő forrásokat.
6. Új forrás létrehozásához kattintson az "*Új hozzáadása*" gombra. Források hozzáadása vagy

szerkesztése



- **Név** - annak a kiadványnak, könyvnek, folyóiratnak vagy webhelynek a neve, ahonnan a tartalom a cikkben származik.
- **URL** - a forráscím akkor alkalmazható, ha egy adott webhelyről vagy internetes oldalról származó tartalmat idéz. Ha meg van adva, a cikkben megjelenő forrásnév automatikusan erre a címre

hivatkozik. Fontos megjegyezni, hogy ez a mező nem kötelező, mivel nem feltétlenül minden forrás származik az internetről.

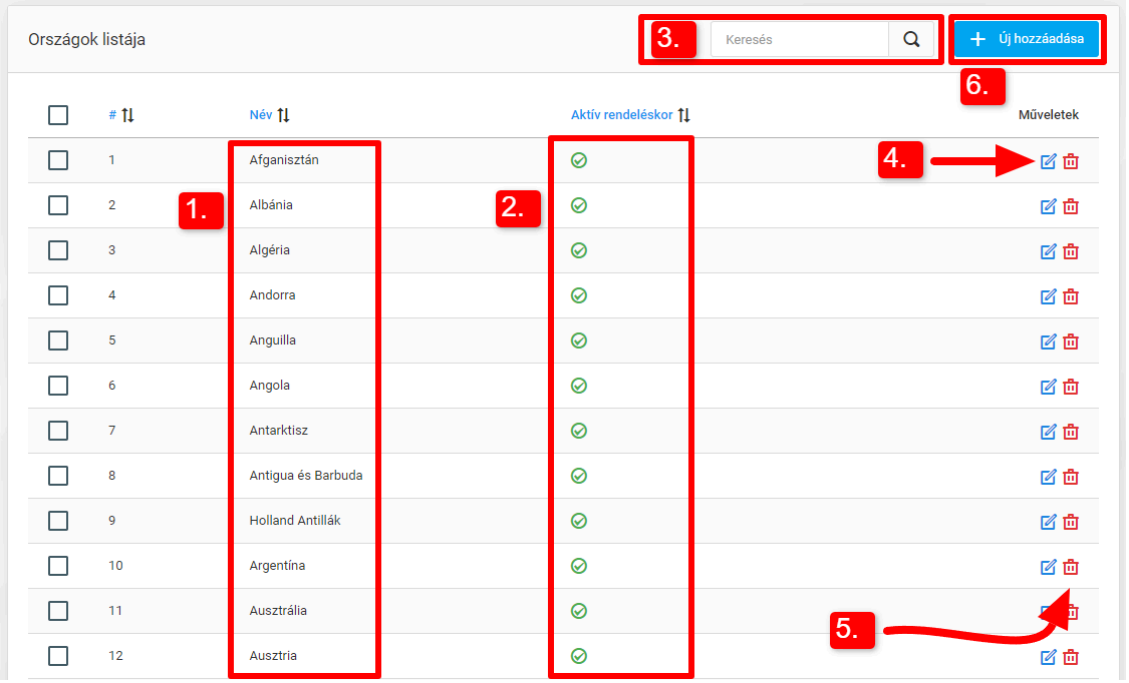
A "Mentés" vagy a "Mentés és marad" *gombra kattintva* létrehozhatja vagy frissítheti a forrást.

Országok (Beállítások → Országok)

Az Országok adminisztrációja képernyő lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy kijelöljék a webáruházukban használt országokat.

Alapértelmezés szerint a rendszer elő van töltve az összes létező országgal. Ezek az országok következetesen elérhetők az adminisztrációs felületen, ahol relevánsak.

BIZONYOS ORSZÁGOK, PÉLDÁUL MAGYARORSZÁG ÉS SZERBIA NEM TÖRÖLHETŐ, MERT BIZONYOS FIZETÉSI, SZÁLLÍTÁSI ÉS SZÁMLÁZÁSI SZOLGÁLTATÁSOK EZEKRE TÁMASZKODNAK.

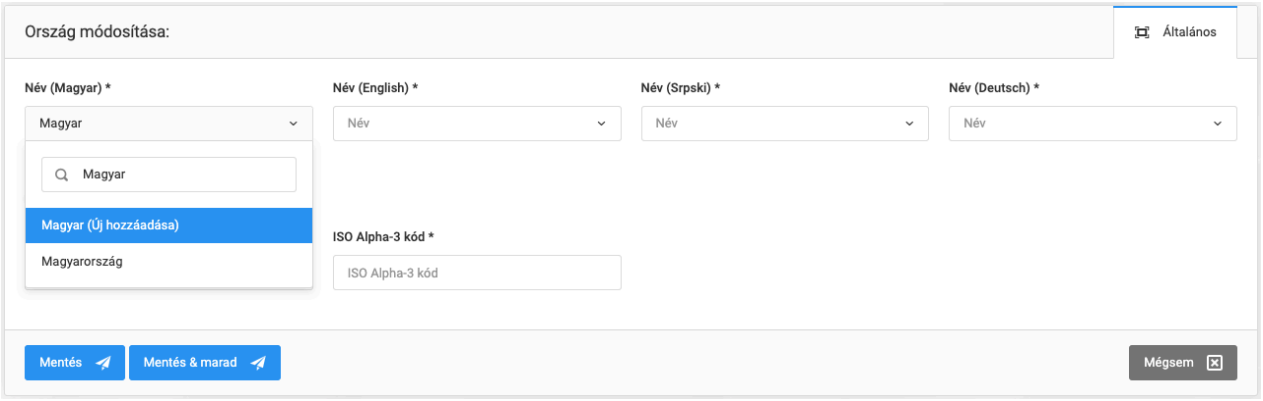


1. **Név** – Az ország neve.
2. **Aktív rendeléskor** – meghatározza, hogy a fizetési folyamat során kiválasztható-e a szállítási vagy a fizetési cím részeként. Annak érdekében, hogy bizonyos országok ne legyenek elérhetők a fizetés során, azok deaktiválhatók rendeléshez.
3. Egy adott ország kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.

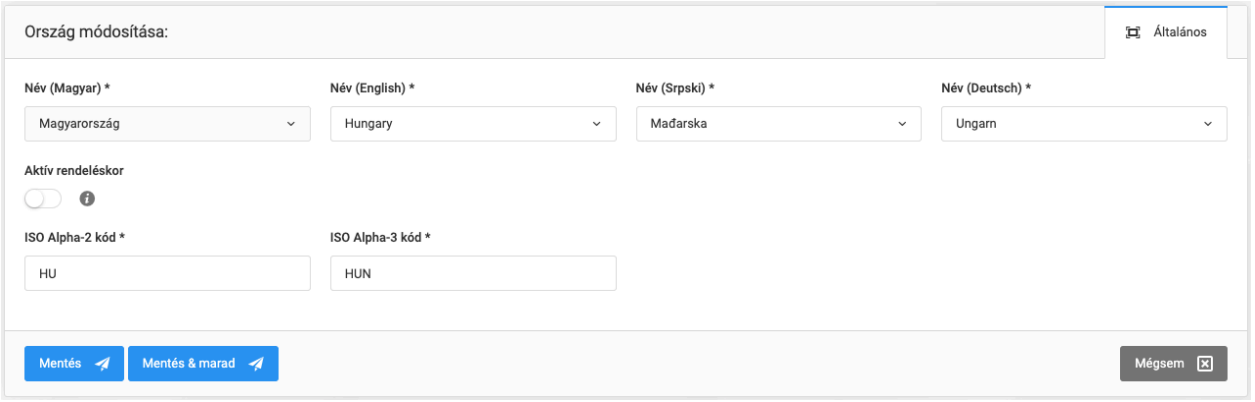
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő országokat.
5. Ha egy ország szükségtelen mind a rendszergazda, mind a fizetési folyamat számára, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
6. Új országokat bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva

Országok hozzáadása vagy szerkesztése

Bár a rendszer kezdetben előre konfigurálva van az összes meglévő országgal, a rendszergazdák dönthetnek úgy, hogy törlés után újra hozzáadják őket.
Amennyiben a **Név** mezőbe kattintva elkezdjük begépelni a keresendő országot, a keresési találatok közül kiválasztható a keresett ország.



Az ország kiválasztása után automatikusan megkapjuk az adott ország fordításait (ha többnyelvű az oldalunk), illetve az ISO Alpha-2 és Alpha-3 kódokat is.



- **Név** – meglévő ország szerkesztésekor vagy új hozzáadásakor a webáruház által használt összes nyelvhez meg kell adni annak nevét.
- **Aktív megrendeléskor** - meghatározza, hogy az ország kiválasztható-e a fizetési folyamat során a szállítási vagy fizetési cím részeként.
- **ISO Alpha-2** kód - egy kétbetűs kód, amely egy országot vagy földrajzi területet képvisel. Ez része az ISO 3166 szabványnak, amelyet a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) tart fenn.
- **ISO Alpha-3** kód - egy hárombetűs kód, amely egy országot vagy földrajzi területet képvisel. Ez része az ISO 3166 szabványnak, amelyet a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) tart fenn.

A "Mentés" vagy a "Mentés és marad" *gombra kattintva* létrehozhatja vagy frissítheti az országot.

Mértékegységek (Beállítások → Mértékegységek)

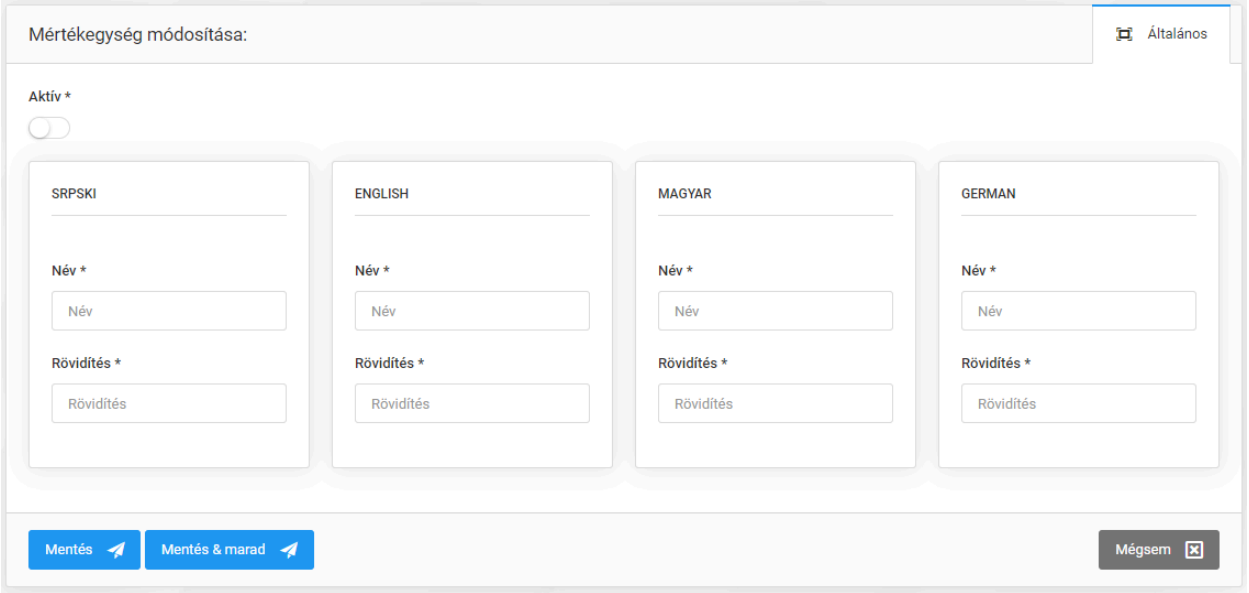
A mértékegységek azok az alapvető mértékek vagy mennyiségek, amelyekben egy adott terméket eladnak vagy megvásárolnak. Ez a legkisebb egyedi tétel, amelyet az ügyfelek megvásárolhatnak. A mértékegységek a termék mértékeinek széles skáláját ölelhetik fel, beleértve a kilogrammokat, grammokat, litereket, csomagokat stb.

A Mértékegységek adminisztrációs képernyő a webáruházban használt egységek tárházaként működik. Az itt létrehozott egységek szükség szerint alkalmazhatók a termékekre.

1. **Név** – a mértékegység neve.
2. **Rövidítés** – egy mértékegység rövid neve, amelyet általában "rövidítésnek" vagy "szimbólumnak" neveznek.
3. **Aktív** – meghatározza, hogy a mértékegység kiválasztható-e egy termékhez. Az inaktív egységek nem választhatók ki új termékek létrehozásakor vagy a meglévők szerkesztésekor.
4. Egy adott mértékegység kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő mértékegységeket.
6. Ha egy mértékegységre már nincs szükség, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
7. Új egységek bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Mértékegységek hozzáadása vagy szerkesztése

Az új mértékegységek hozzáadása a rendszerhez egyszerű folyamat, amely néhány egyszerű lépéssel megvalósítható. Legyen szó egy speciális termék egyedi mértékegységéről vagy egy szabványos súly egységről, a rendszergazdák könnyedén kibővíthetik a rendszer mértékegység opcióit, hogy a termékek széles skáláját befogadják.



- **Név** – a mértékegység könnyen érthető címkéje, és a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
- **Rövidítés** – egy mértékegység rövid neve, amelyet általában "rövidítésnek" vagy "szimbólumnak" neveznek. Ezt is a webáruház által használt minden nyelven biztosítani kell.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a mértékegység kiválasztható-e egy termékhez. Az inaktív mértékegységek nem választhatók ki új termékek létrehozásakor vagy a meglévők szerkesztésekor.

A "Mentés" vagy a "Mentés és marad" *gombra kattintva* létrehozhatja vagy frissítheti a mértékegységet.

Rendelési státuszok (Beállítások → Rendelési státuszok)

Elérhető az oldalsávból a *Beállítások → Rendelési státuszok alatt.*

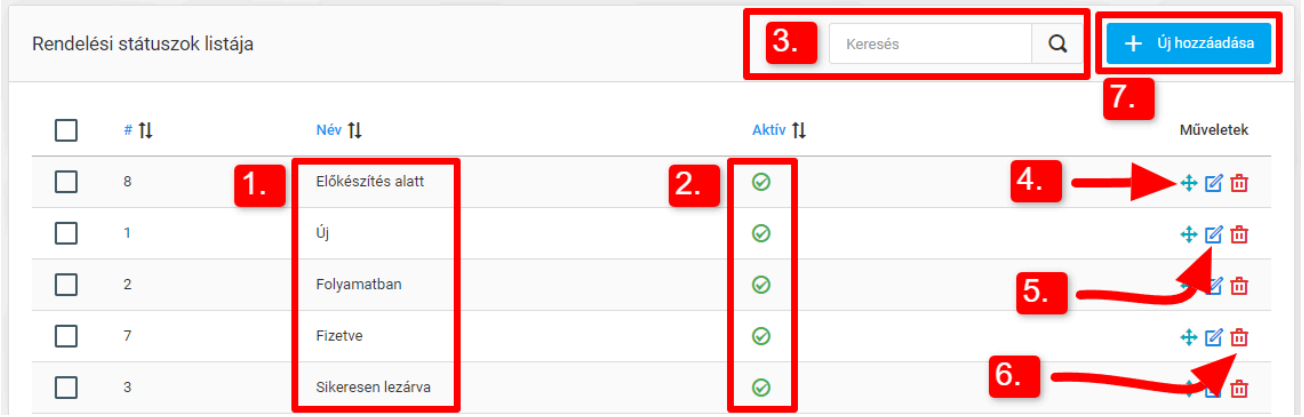
Ahogy az egy professzionális webáruház platformtól elvárható, a rendszerünk a rendelési státuszok széles skáláját kínálja. Ezek az státuszok elengedhetetlenek a hatékony rendelés kezeléshez, lehetővé téve a vállalkozások számára az ügyfelek megrendeléseinek hatékony nyomon követését és kezelését.

Az adminisztrációs képernyőn megadott rendelési státuszok nem csak a rendelések kezelésére és szűrésére szolgálnak, hanem statikus tartalomhoz is rendelhetők, amelyet e-mailben küldenek ki a vevőknek.

A rendszer alapértelmezés szerint a következő rendelési státuszokkal van konfigurálva:

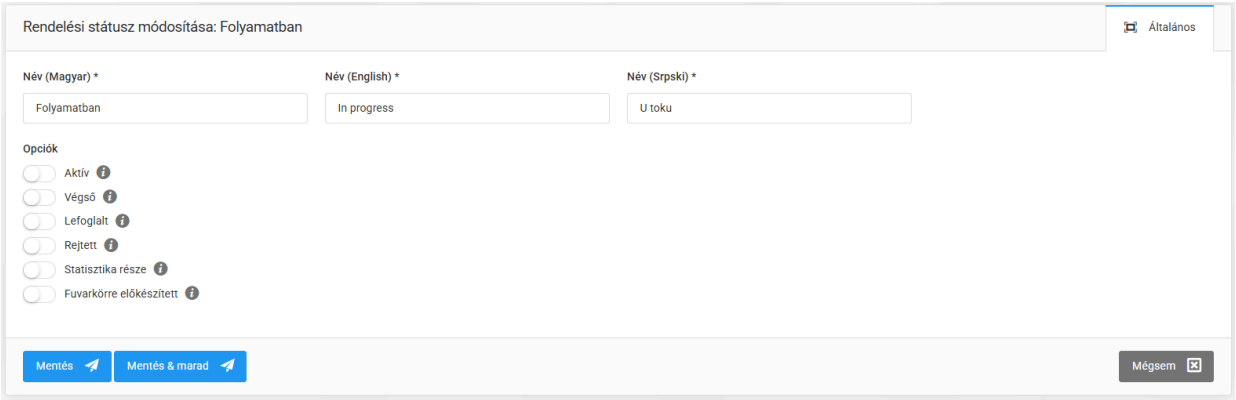
- **Új** – azt jelzi, hogy a vevő leadta a rendelést, de még nem dolgozták fel.
- **Folyamatban** - azt jelzi, hogy a megrendelést jelenleg az eladó vagy a felelős csapat dolgozza fel.
- **Sikeresen lezárva** - azt jelenti, hogy a teljes rendelési folyamat, az rendeléstől a teljesítésig és a kézbesítésig, problémák és komplikációk nélkül sikeresen befejeződött.
- **Sikertelenül lezárva** - azt jelzi, hogy probléma merült fel a megrendelés feldolgozása vagy teljesítése során, amely megakadályozta a megrendelés sikeres befejezését.
- **Visszavonva**- azt jelzi, hogy az ügyfél vagy az eladó szándékosan visszavonta a megrendelést, mielőtt azt teljesíteni vagy szállítani lehetne.
- **Törölve** – azt jelzi, hogy a megrendelés már nem releváns, és úgy kezelhető, mintha törölték volna, anélkül, hogy előzetes konzultációt kellene folytatni az ügyféllel.
- **Fizetett** - azt jelzi, hogy az ügyfél sikeresen teljesítette a megrendelés kifizetését

A rendszer kiterjedt testreszabási lehetőségeket kínál a megrendelések státuszok tekintetében. A meglévő rendelési státuszok könnyen szerkeszthetők, hogy igazodjanak az adott üzleti követelményekhez, és újak hozhatók létre a semmiből. Ez az alkalmazkodóképesség lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy rendeléskezelési folyamataikat pontosan az igényeikhez igazítsák, biztosítva, hogy a rendelési státuszok tükrözzék webáruházuk egyedi munkafolyamatát és vásárlói interakcióit.



1. **Név** – a rendelés állapotának neve.
2. **Aktív** – eldönti, hogy a rendelés állapota aktívan alkalmazható-e a rendelések feldolgozásához. Az inaktív rendelési állapotok nem használhatók a rendelések kezeléséhez.
3. Egy adott rendelési állapot kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A rendelési állapotok sorrendje manuálisan rendezhető. A rendelések szerkesztésekor a rendelési állapotok megjelennek a testreszabott sorrendben a rendelés állapota legördülő menüben.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő rendelési állapotokat.
6. Ha a megrendelés állapotára már nincs szükség, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
7. Az új rendelési állapotok bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

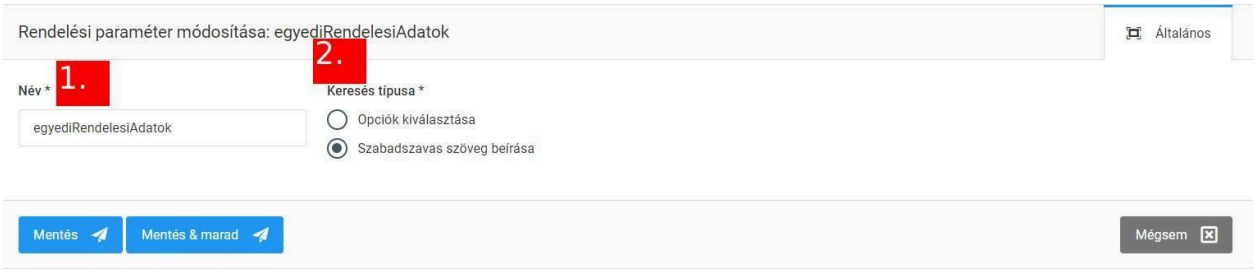
Rendelési állapotok hozzáadása vagy szerkesztése



- **Név** - a név a megrendelés állapotának könnyen érthető címkéje, ezt a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
- **Aktív** – meghatározza, hogy ez az állapot használható-e a rendelési listában. Az inaktív rendelési állapotok nem jelennek meg a rendelés állapota legördülő menüben.
- **Végső** – meghatározza, hogy ezt az állapotot használják-e a rendelés véglegesítéséhez.
- Lefoglalt - ezen opció bekapcsolásával megadható, hogy az adott státusz a termékek lefoglalására szolgál-e.
- **Rejtett** – meghatározza, hogy az ilyen állapotú rendelések alapértelmezés szerint rejtve vannak-e a rendelés listában.
- **Statisztika része** - meghatározza, hogy az adott állapotú megrendelések szerepeljenek-e az adminisztrációs irányítópulton megjelenő statisztikákban.
- **Fuvarkörre előkészített** - meghatározza, hogy az ilyen állapotú rendelések átkerüljenek a Fuvarkörök menüponthoz.

Rendelési paraméterek (Beállítások → Rendelési paraméterek)

A rendeléshez hozzáadott egyedi értékek segítik az adminokat abban, hogy hatékonyabban kövessék és kezeljék az egyes rendeléseket.



1. **Név** - az egyedi rendelési paraméter neve.
2. **Keresés típusa** - opciók kiválasztásával vagy szabadszavas szöveg beírásával lehet megadni a paramétert

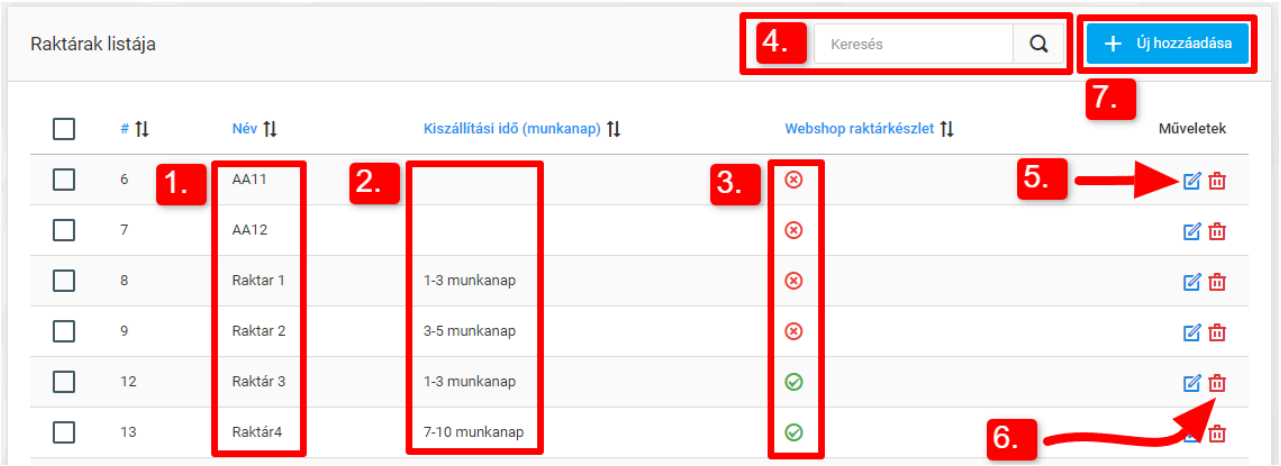
1. Az első oszlopban a paraméter sorszáma jelenik meg.
2. **Név** - az egyedi rendelési paraméter neve.
3. A rendszergazdák manuálisan rendezhetik a paraméterek megjelenését a rendeléseken belül, az oldal bejegyzésének végén található "nyilak" ikonra kattintva és azt elhúzva.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő paraméter nevét vagy értékét.
5. A paraméterek törölhetők a megrendelésből a listaoldal bejegyzésének végén található piros "kuka" ikonra kattintva.

Raktárak kezelése (Beállítások ⟶ Raktárak)

A rendszer raktárai gyerekjátékká teszik a készletszintek kezelését és nyomon követését.

Alapértelmezés szerint a rendszer kétféle raktár létrehozását teszi lehetővé a rendszergazdák számára:

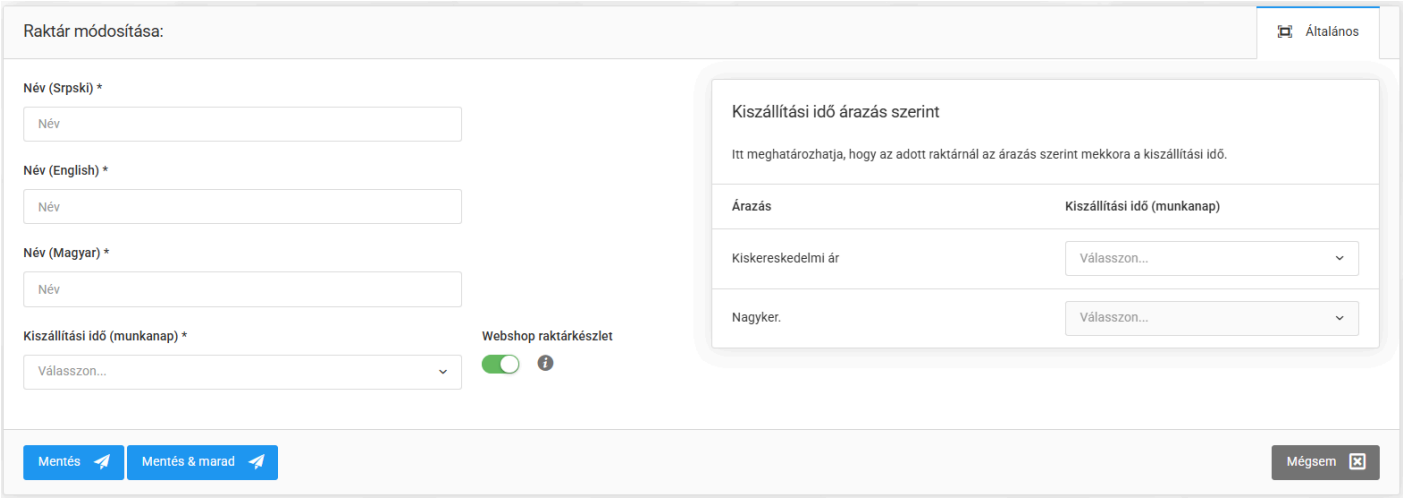
- **Webáruház** – a webáruházak az online értékesítésre szolgálnak, és rendelkezésre álló készletük jól láthatóan fel van tüntetve a webáruházban, hogy a vásárlók könnyen hozzáférhessenek és megvásárolhassák.
- **A raktárak -** nem alkalmasak online értékesítésre, készletük nem jelenik meg és nem kerül felhasználásra online vásárlásoknál a webáruházban.



1. **Név** – A raktár neve.
2. **Szállítási idő -** az a becsült időtartam, amely alatt a termékeket kiszállítják és a megrendelés leadása után eljutnak az ügyfélhez.
3. **Webáruház raktárkészlet** – meghatározza, hogy a raktárkészlet elérhető-e online értékesítésre.
4. Egy adott raktár kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő raktárakat.
6. Ha egy raktárra már nincs szükség, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
7. Új raktárak bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Raktárak hozzáadása vagy szerkesztése

A rendszer lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy annyi raktárat hozzanak létre, amennyire szükségük van üzleti logisztikájuk hatékony kezeléséhez.



- **Név** - a név a raktár könnyen érthető címkéje, és a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
- **Szállítási idő -** az a becsült időtartam, amely alatt a termékeket kiszállítják és a megrendelés leadása után eljutnak az ügyfélhez. Ezek a lehetőségek 1-3 munkanaptól 30+ munkanapig terjednek. Ha egy termék több raktárban is elérhető, a rendszerünk arra törekszik, hogy a legrövidebb szállítási időt jelenítse meg a termékoldalon található raktárbeállítások alapján.
- **Webáruház készlet** - ha ez az opció nincs engedélyezve, akkor a raktárkészlet nem lesz elérhető online értékesítésre, azaz nem járul hozzá az online vásárláshoz rendelkezésre álló készlethez.
- **Kiszállítási idő árazás szerint** - külön megadhatók a kiszállítási idők nagykereskedelmi és kiskereskedelmi árazásra.

Amennyiben engedélyezve van a "Raktáranként készletmegjelenítés" az Általános beállításokban, akkor minden raktár külön jelenik meg a raktárkészletével együtt. Ha ez nincs engedélyezve, akkor a raktárak készletei összeadódnak, és az összesített készlet kerül megjelenítésre a weboldalon.

Szállítási idő a termék részleteit tartalmazó oldalon

A rendszer célja, hogy a raktári beállításoknak megfelelően a leggyorsabb szállítási időt mutassa. Abban az esetben, ha egy termék két raktárban áll rendelkezésre, az egyik "1-3 napos" szállítási időt, a másik pedig "30+ napot" kínál, a termék részleteinek oldala következetesen a legrövidebb szállítási időt jeleníti meg.

Szállítási idő a kosár oldalon és a megrendelést visszaigazoló e-mail

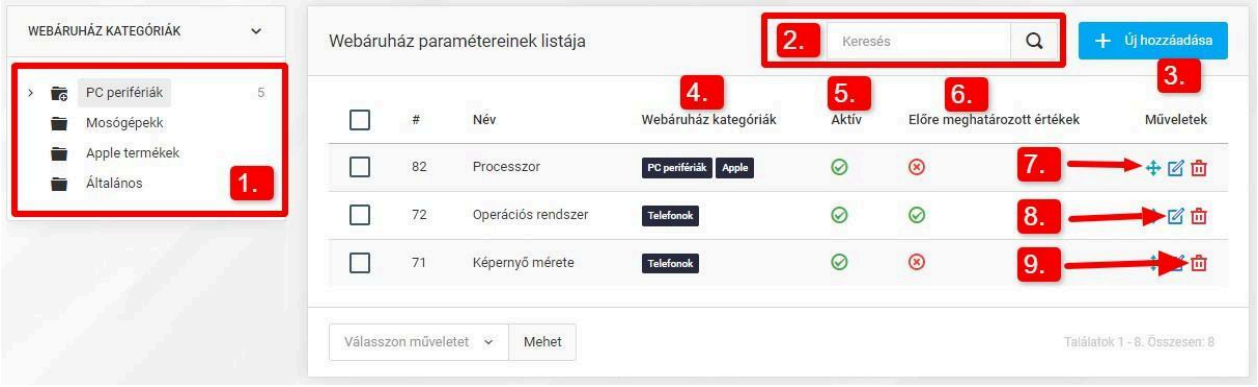
Annak érdekében, hogy az ügyfeleknek pontos becsült szállítási határidőt kínáljon, a rendszer következetesen a leghosszabb becsült szállítási időt mutatja be a kosárban lévő termékek és a hozzájuk tartozó raktárak alapján mind a kosár oldalán, mind a megrendelést visszaigazoló

e-mailekben.

Webáruház paraméterei (Beállítások → Webáruház paraméterek)

A rendszerünk lehetővé teszi az adminisztrátorok számára a Webáruház paraméterek kezelését.

A paramétereknél adhatók hozzá a termékek konkrét jellemzői és részletei. Olyan információk lehetnek, mint például a technikai specifikációk és más releváns részletek. Ezekkel az információkkal a felhasználóknak segíthetünk abban, hogy megtalálják az igényeiknek és elvárásaiknak megfelelő terméket, ezzel növelve az elégedettséget és a vásárlási élményt.

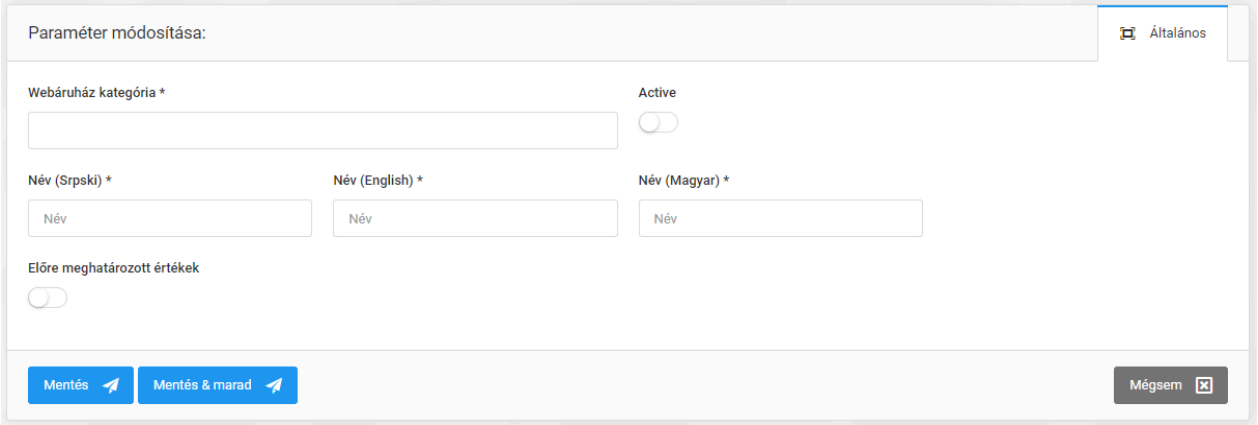


1. **Webáruház kategóriák** - a Webáruház kategóriák oldalsávjában egy kategória kiválasztása leszűkíti a paraméterek listáját, és egyszerűsíti a paraméterek gyors és könnyed megtalálását.
2. Egy adott paraméter kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
3. Új paramétereket bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.
4. **Webáruház kategóriák** - ez az oszlop a termék kategóriákat mutatja melyekhez hozzá van kapcsolva a paraméter. A paraméter csak azoknál a termékeknél fog megjelenni melyek az itt megjelenő kategóriákban vannak.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a paraméter aktív-e. A deaktivált paraméterek nem jelennek meg a termékeknél.
6. **Előre meghatározott érték** - az oszlopban megjelenő ikon jelzi hogy az adott paraméterhez tartozó értékek általánosak vagy előre meghatározottak.
    a. Piros ikon - az értékek általánosak, ezek a paraméterek nem rendelkeznek előre meghatározott, választható értékkészlettel. A rendszergazdák rugalmasan megadhatnak tetszőleges értéket ezeknél a paramétereknél.
    b. Zöld ikon - ezen paraméterek értékkészlete előre meghatározott. A termékhez való hozzáadáskor az adminisztrátorok csak ezekből az előre meghatározott értékekből választhatnak.
7. A paraméterek sorának végén található "nyilak" gombra kattintva és azt elhúzva a rendszergazdák rendezhetik a sorrendet, amelyben a paraméterek megjelennek a termék belső és az összehasonlító oldalon.
8. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő paramétereket.

9. Egy szűrő eltávolításához egyszerűen kattintson a paraméter sor végén található piros "kuka" gombra.

Paraméterek hozzáadása vagy szerkesztése

Így hogy láttuk a paraméter lista oldal működését és tudjuk a céljukat, adjunk hozzá egy paramétert.



- **Webáruház kategória** - Itt tudjuk kiválasztani a kategóriákat, melyek termékeinél szeretnénk, hogy megjelenjen az adott paraméter.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - azt jelzi hogy az adott paraméter aktív-e.
- **Név** - a paraméter nevét kell bevinni a webáruház minden nyelvén.
- **Előre meghatározott értékek** - ezzel állítható hogy a paraméter rendelkezik e előre meghatározott értékekkel.
    - Kikapcsolt állapot (szürke) - a paraméternek a termékhez adáskor tudunk értéket beállítani, tehát nem rendelkezik előre definiált érték listával.
    - Bekapcsolt állapot (zöld) - meg tudjuk határozni a paraméterhez milyen értékek használhatók és ezeket a termék szerkesztésénél ki tudjuk választani. Fontos tudni, hogy ebben az esetben a termék szerkesztésénél nincs lehetőség egyedi paraméter érték hozzáadására. Ezen értékeket a webáruház minden nyelvén meg kell adni.
        - A paraméterek termékhez kötéséről további információt a Webshop -> Termékek
          -> Paraméterek lap alatt talál.

A paraméterek a termék oldalon a specifikáció fül alatt jelennek meg. Az összehasonlítás oldalon is fontos szerepet játszanak, hiszen a paraméterek jelennek meg a termék képe, neve és ára mellett ezzel segítve a termékek összehasonlításának folyamatát.

Webáruház szűrők (Beállítások → Webáruház szűrők)

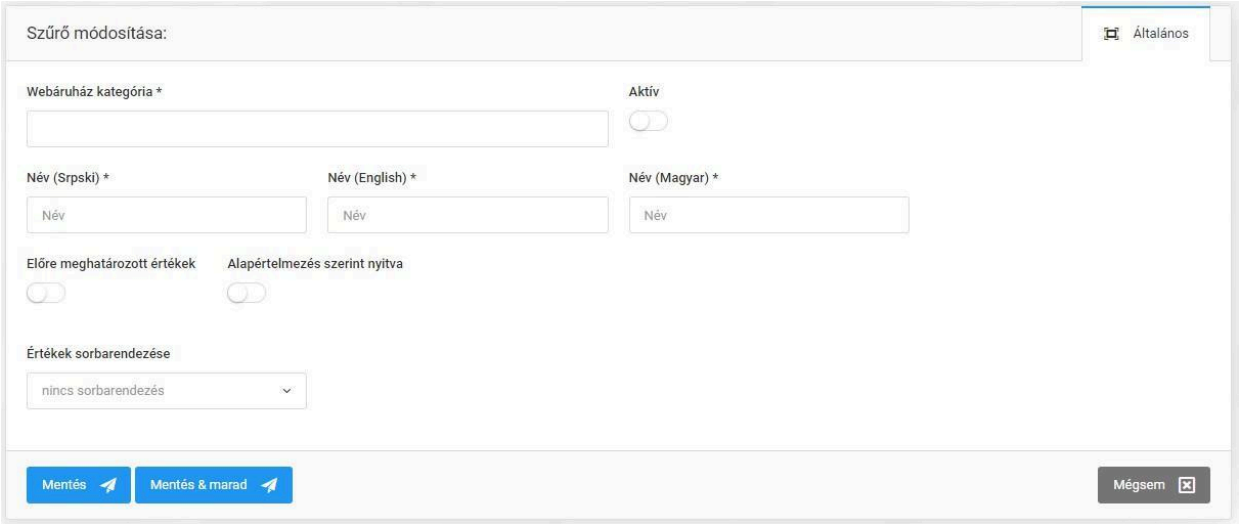
A rendszer lehetővé teszi az adminisztrátorok számára a Webáruház szűrők kezelését.

A szűrőknél hozzáadhatók a termékek konkrét jellemzői, részletei, specifikációi, valamint olyan tulajdonságok amelyek több terméknél megegyezhetnek, és segíthetnek a terméklisták specifikus szűrésében. Ezekkel az információkkal a felhasználóknak segíthetünk abban, hogy megtalálják az igényeiknek és elvárásaiknak megfelelő terméket, ezzel növelve az elégedettséget és a vásárlási élményt.

1. **Webáruház kategóriák** - a Webáruház kategóriák oldalsávjában egy kategória kiválasztása leszűkíti a szűrők listáját, és egyszerűsíti a szűrők gyors és könnyed megtalálását.
2. Egy adott szűrő kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
3. Új szűrőt bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.
4. **Webáruház kategóriák** - ez az oszlop a termék kategóriákat mutatja melyekhez hozzá van kapcsolva a szűrő. A szűrő csak azoknál a termékeknél fog megjelenni melyek az itt megjelenő kategóriákban vannak.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szűrő aktív-e. A deaktivált szűrők nem jelennek meg a termékeknél.
6. **Előre meghatározott érték** - az oszlopban megjelenő ikon jelzi hogy az adott szűrőhöz tartozó értékek általánosak vagy előre meghatározottak.
    - Piros ikon - az értékek általánosak, ezek a szűrők nem rendelkeznek előre meghatározott, választható értékkészlettel. A rendszergazdák rugalmasan megadhatnak tetszőleges értéket ezeknél a szűrőknél.
    - Zöld ikon - ezen szűrők értékkészlete előre meghatározott. A termékhez való hozzáadáskor az adminisztrátorok csak ezekből az előre meghatározott értékekből választhatnak.
        - A szűrők termékhez kötéséről további információt a Webshop -> Termékek -> Filterek lap alatt talál.
7. A szűrők sorának végén található "nyilak" gombra kattintva és azt elhúzva a rendszergazdák rendezhetik a sorrendet, amelyben a szűrők megjelennek terméklista oldalakon.
8. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő szűrőket.
9. Egy szűrő eltávolításához egyszerűen kattintson a szűrő sor végén található piros "kuka" gombra.

Webáruház szűrők hozzáadása vagy szerkesztése

A szűrők hozzáadásához csak néhány alap információt kell megadni.



- **Webáruház kategória** - Itt tudjuk kiválasztani a kategóriákat, melyeknél szeretnénk, hogy megjelenjen az adott szűrő.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - azt jelzi hogy az adott szűrő aktív-e.
- **Név** - a szűrő nevét kell bevinni a webáruház minden nyelvén.
- **Előre meghatározott értékek** - ezzel állítható hogy a szűrő rendelkezik e előre meghatározott értékekkel.
    - Kikapcsolt állapot (szürke) - a szűrőnek a termékhez adáskor tudunk értéket beállítani, tehát nem rendelkezik előre definiált érték listával.
    - Bekapcsolt állapot (zöld) - meg tudjuk határozni a szűrőhöz milyen értékek használhatók és ezeket a termék szerkesztésénél ki tudjuk választani. Fontos tudni, hogy ebben az esetben a termék szerkesztésénél nincs lehetőség egyedi szűrő érték hozzáadására. Ezen értékeket a webáruház minden nyelvén meg kell adni.
- **Alapértelmezés szerint nyitva -** ezzel a kapcsolóval állítható hogy az adott szűrő értékei látszanak-e a lista oldal megnyitásakor.
    - Kikapcsolt állapot (szürke) - csak a szűrő neve látható az oldal betöltésekor, viszont a nyílra kattintva könnyen nyitható az értéklista.
    - Bekapcsolt állapot (zöld) - a szűrő és értékei mind láthatók az oldal betöltésekor.
- **Értékek sorbarendezése** - az adott szűrő érték listáján szereplő tételek sorbarendezése állítható erre a mezőre, majd a megnyílt felugró listában lévő elemek közült egyre kattintva.

A szűrők a termék lista oldalakon jelennek meg a felhasználók számára. Használatukkal szűrhetők a megjelenő termékek az adott kritériumok alapján, ezzel lerövidítve a keresési folyamatot.

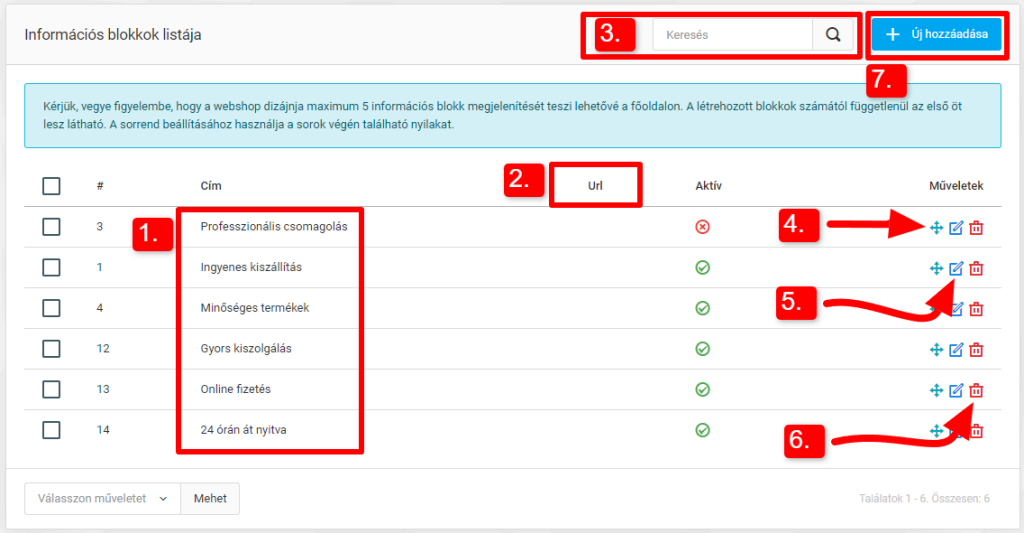
Információs blokkok (Beállítások → Információs blokkok)

Minden téma tartalmaz egy külön részt a honlapján, amely öt testreszabható információs blokk bemutatására szolgál, rugalmasságot biztosítva a webáruház vagy üzlet megkülönböztető jellemzőinek kiemeléséhez.

Példa:

Az *Információs blokkok* adminisztrációs képernyőn az üzlettulajdonosok összeállíthatják saját információs blokkgyűjteményüket, amelyet bemutatnak az üzlet honlapján.

Minden információs doboz egyedi URL-lel szerelhető fel, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználókat az üzlet bármely szakaszára vagy egy külső weboldalra irányítsa az interneten.



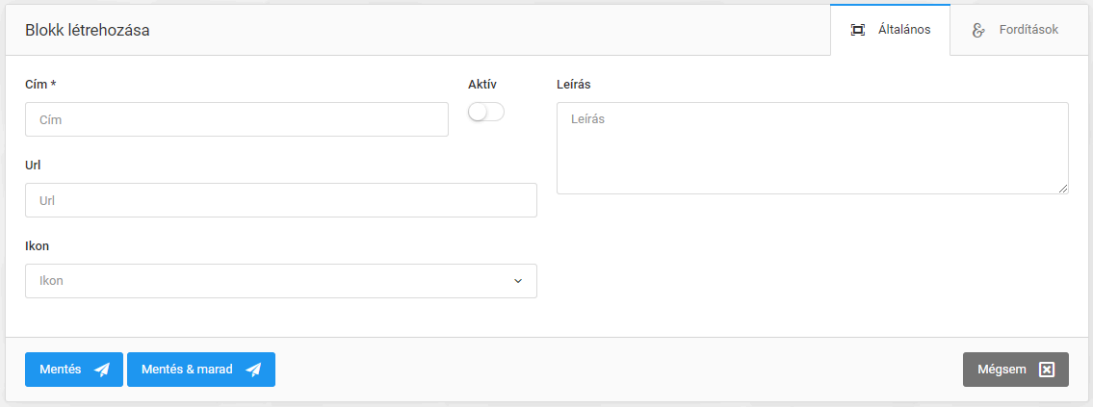
1. **Cím** – az információs blokkban megjelenő cím.
2. **URL -** az URL, amelyre az felhasználó átirányításra kerül, amikor a kezdőlapon található információs blokkra kattint.
3. Egy adott információs blokk kereséséhez egyszerűen írja be a címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. Az információs blokkok manuálisan rendezhetők az információs blokkok adminisztrációs képernyőjén, és fentről lefelé történő sorrendjük balról jobbra határozza meg elhelyezésüket a kezdőlapon. A deaktivált információs blokkok nem jelennek meg.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő információs blokkokat.
6. Ha egy információs blokkra már nincs szükség, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
7. Új információs blokk bármikor hozzáadható az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Felhívjuk figyelmét, hogy a webáruház témák legfeljebb öt információs blokkot tartalmaznak a kezdőlapon. A létrehozott blokkok számától függetlenül csak az első öt jelenik meg. A deaktivált blokkok nem tartoznak ebbe a határértékbe, és nincsenek figyelembe véve.

Manuálisan sorbarendezhetők, és felülről lefelé történő sorrendjük balról jobbra határozza meg a webáruház kezdőlapján való elhelyezésüket.

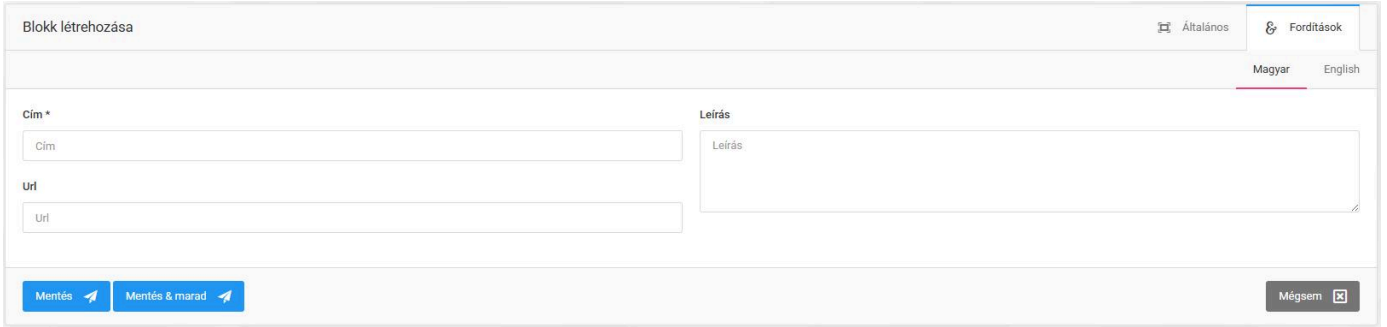
Információs blokkok hozzáadása vagy szerkesztése

Az információs blokkok létrehozása a rendszerünkben ugyanolyan egyszerű, mint a többi folyamat, amellyel eddig találkozott.



- **Cím** – az információs blokk címe, ahogyan az megjelenik a kezdőlapon.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy az információs blokk megjelenjen-e a kezdőlapon.
- **Leírás** – az információs blokkban megjelenő rövid szöveg.
- **URL –** az URL megadása kattinthatóvá teszi az információs blokkot, és az ügyfelet a hivatkozott oldalra irányítja.
- **Ikon** – a rendszergazda opcionálisan kiválaszthat egy ikont az információs blokkhoz az ikonok előre meghatározott listájából.

Ha a webáruház több nyelvet támogat, az információs blokk címét minden támogatott nyelvhez meg kell adni. Ez biztosítja a kezdőlap konzisztenciáját, amikor az ügyfelek megváltoztatják a webhely nyelvét.



A módosítások addig nem menthetők, amíg a cím nincs kitöltve összes aktív nyelven

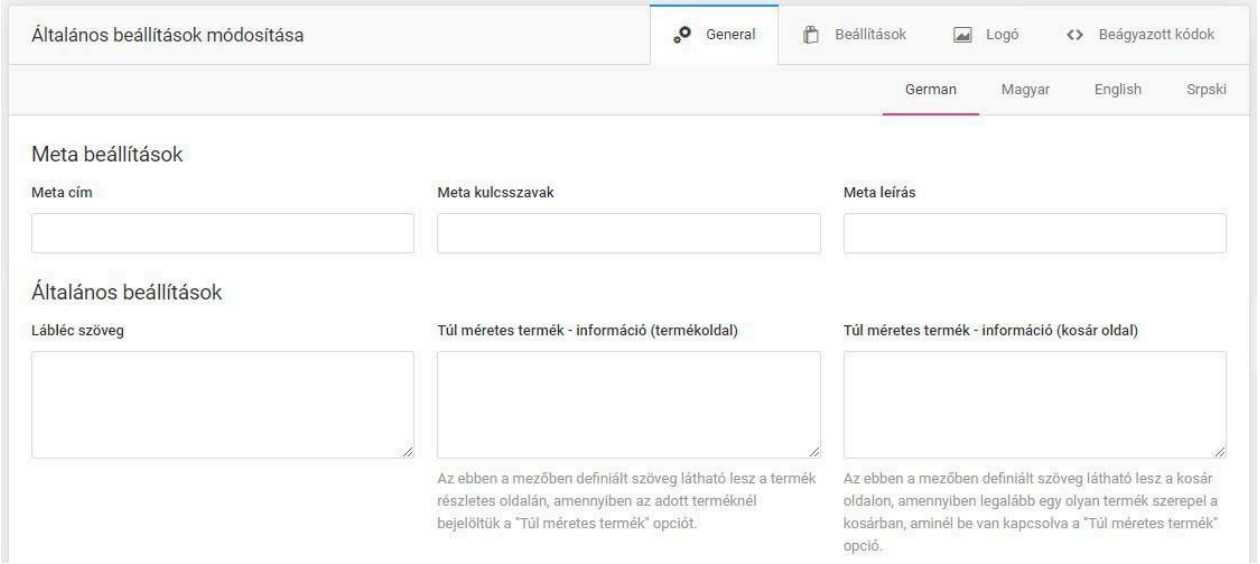
Általános beállítások (Beállítások → Általános beállítások)

A vállalattal kapcsolatos beállítások közül néhányat már bemutattunk az Első *lépések* fejezet Általános beállítások oldalán.

Ebben a fejezetben megvizsgáljuk az Általános beállítások adminisztrációs oldalán elérhető fennmaradó beállításokat.

Általános lap

Az Általános *fül alatt az* üzlettulajdonosok konfigurálhatják a meta beállításokat és a webáruházban megjelenő egyéb dinamikus szövegeket.



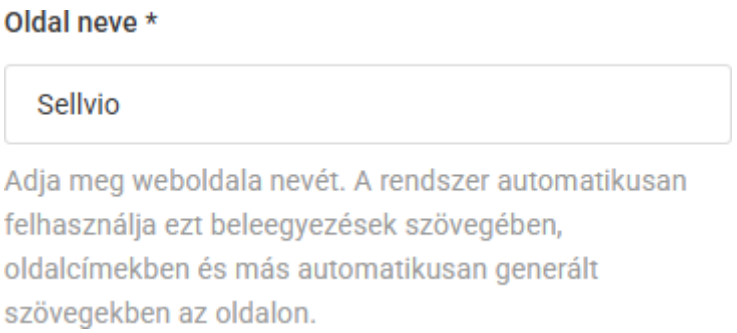
- **Meta cím** - a kezdőlaphoz használt cím. A meta cím nem látható magán a weboldalon, de be van ágyazva az oldal HTML-kódjába, és a keresőmotorok arra használják, hogy meghatározzák az oldal tartalmának relevanciáját a felhasználó keresési lekérdezéséhez. Egy jól optimalizált meta cím segíthet javítani a weboldal keresőmotorjának rangsorolását és átkattintási arányát azáltal, hogy világos és vonzó címet biztosít, amely arra csábítja a felhasználókat, hogy kattintsanak a keresési eredményre.
- **Meta kulcsszavak** - vesszővel elválasztott kulcsszavak listája, amelyek hozzáadódnak a kezdőlap HTML forráskódjához, amely a weboldal tartalmához kapcsolódik a keresőmotorok számára.
- **Meta leírás** - a weboldal tartalmának tömör összefoglalása, amely megjelenik a keresőmotor eredményei között. Rövid előnézetet nyújt a felhasználóknak arról, hogy mire számíthatnak, amikor rákattintanak a linkre. A két korábbi meta beállításhoz hasonlóan a meta leírás is megtalálja a helyét a kezdőlap HTML forráskódjában.
- **Lábléc szöveg –** a lábléc szövege (ha meg van adva) a láblécben jelenik meg az általános vállalati információk felett.

- **Túlméretes termék - információk (termékoldal)** – az online áruházban elérhető bármely termékelem "Túlméretezett" jelöléssel jelölhető. Ha egy termék ebbe a kategóriába tartozik, az itt megadott szöveg megjelenik a termék részleteit tartalmazó oldalon, hogy az ügyfelek láthassák.
- **Túlméretes termék - információk (kosár oldal)** - az online áruházban elérhető bármely termékelem "Túlméretezett" jelöléssel jelölhető. Ha a kosárban lévő termék ebbe a kategóriába tartozik, az itt megadott szöveg megjelenik a kosár oldalon, hogy az ügyfelek láthassák.

A fent említett beállítások mindegyike nyelv érzékeny, ami azt jelenti, hogy azokat a webáruházban használt összes aktív nyelvhez ki kell tölteni.

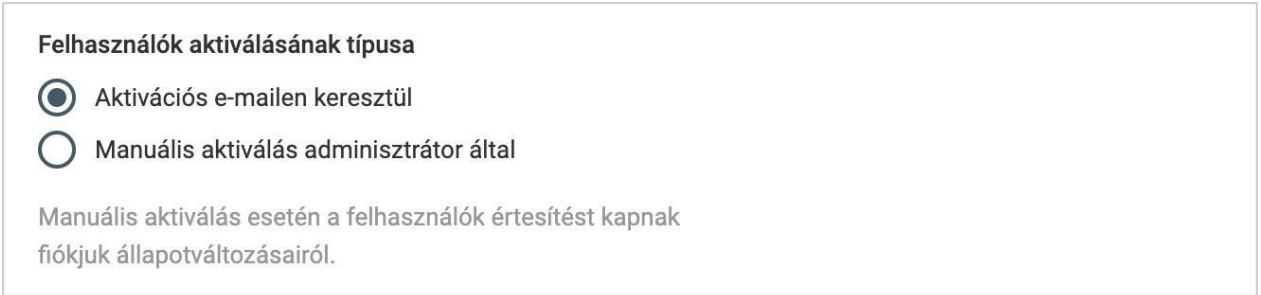
Az oldal neve

Ezzel a beállítással egyszerűen módosítható a webáruház oldalának neve, amely megjelenik a beleegyezési nyilatkozatokban, a meta címben és más automatikusan generált szövegekben.



Felhasználók aktiválásának típusa

Alapértelmezetten minden újonnan regisztrált vásárló aktiválhatja vásárlói fiókját az aktivációs e-mailben biztosított linken keresztül, amelyet rendszerünk a regisztráció végén küld ki az újonnan regisztrált vásárlónak.

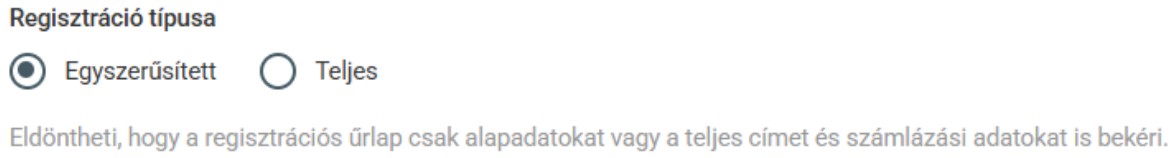


A beállításnak köszönhetően a webáruház tulajdonosa eldöntheti, hogy saját kezűleg szeretné-e aktiválni az újonnan regisztrált vásárlókat, vagy engedélyezi, hogy az újonnan regisztrált vásárlók a rendszer által kiküldött e-mailben elérhető linken keresztül aktiválják vásárlói fiókjukat.

Fontos: Manuális aktiválás esetén a regisztrált vásárlók értesítést kapnak fiókjuk állapotváltozásairól.

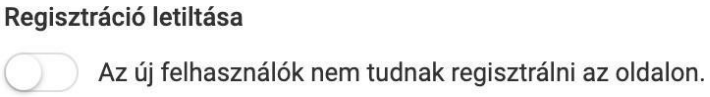
Regisztráció típusa

A beállítás lehetővé teszi, hogy a regisztráció egyszerűsített vagy teljes formában történjen. Az egyszerűsített regisztráció alapadatokat kér be, például nevet, e-mail-címet és jelszót. Teljes regisztráció esetén a rendszer további adatokat is bekérhet, például kapcsolattartói telefonszámot, országot, irányítószámot, települést, címet, cégnevet és adószámot.



Regisztráció letiltása

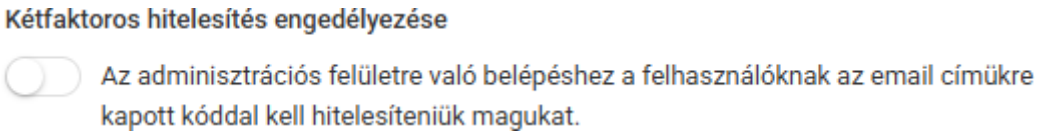
A beállítás lehetővé teszi a webáruház tulajdonosa számára, hogy eldöntse, a felhasználók önállóan regisztrálhatnak-e az oldalon, vagy kizárólag az adminisztrátor adhat hozzá új felhasználókat az adminisztrációs felületen keresztül.



Kétfaktoros azonosítás belépésnél

A biztonság növelése érdekében az adminisztrációs felületre történő belépés mostantól kétfaktoros hitelesítéssel történhet, amely során egy e-mailben küldött kódot is meg kell adni a bejelentkezés megerősítéséhez. Ez a védelem engedélyezhető, amely után az adminisztrátorok csak az e-mailben kapott egyedi kód megadása után férhetnek hozzá a rendszerhez. A funkció célja, hogy minimalizálja a jogosulatlan hozzáférés kockázatát, és tovább növelje a webáruház adminisztrációs felületének biztonságát.

Általános beállításoknál található ez az opció:



Rendelés értesítő email címek

Lehetőség van a rendelési értesítések szétválasztására a nagykereskedelmi (B2B) és kiskereskedelmi (B2C) vásárlók által leadott rendelések esetén. Külön e-mail címek adhatók meg a B2B és B2C rendelések értesítéseihez, így a webáruház tulajdonosa vagy üzemeltetője elkülönítve kezelheti a két vásárlói csoport rendeléseit. Amennyiben a B2B értesítési mező üresen marad, a rendszer

automatikusan a fő értesítési címre küldi a nagykereskedelmi rendeléseket.

Általános beállítások

Kapcsolati email címek *

test@gmail.com ×

Rendelés értesítő email címek *

test@gmail.com ×

Alapértelmezett email címek a rendelési értesítésekhez.

Rendelés értesítő email címek (B2B)

Ha ez a mező üres, a B2B értesítések a "Rendelés értesítő email címek" mezőben megadott címekre lesznek elküldve.

Teszt email címek

test@gmail.com ×

Az itt megadott email címekre lehet kiküldeni teszt hírleveleket, valamint ezekre az email címekre érkeznek meg a teszt emailek, amiket az "Email logó" opció alatt lehet kiküldeni.

Teszt telefonszámok

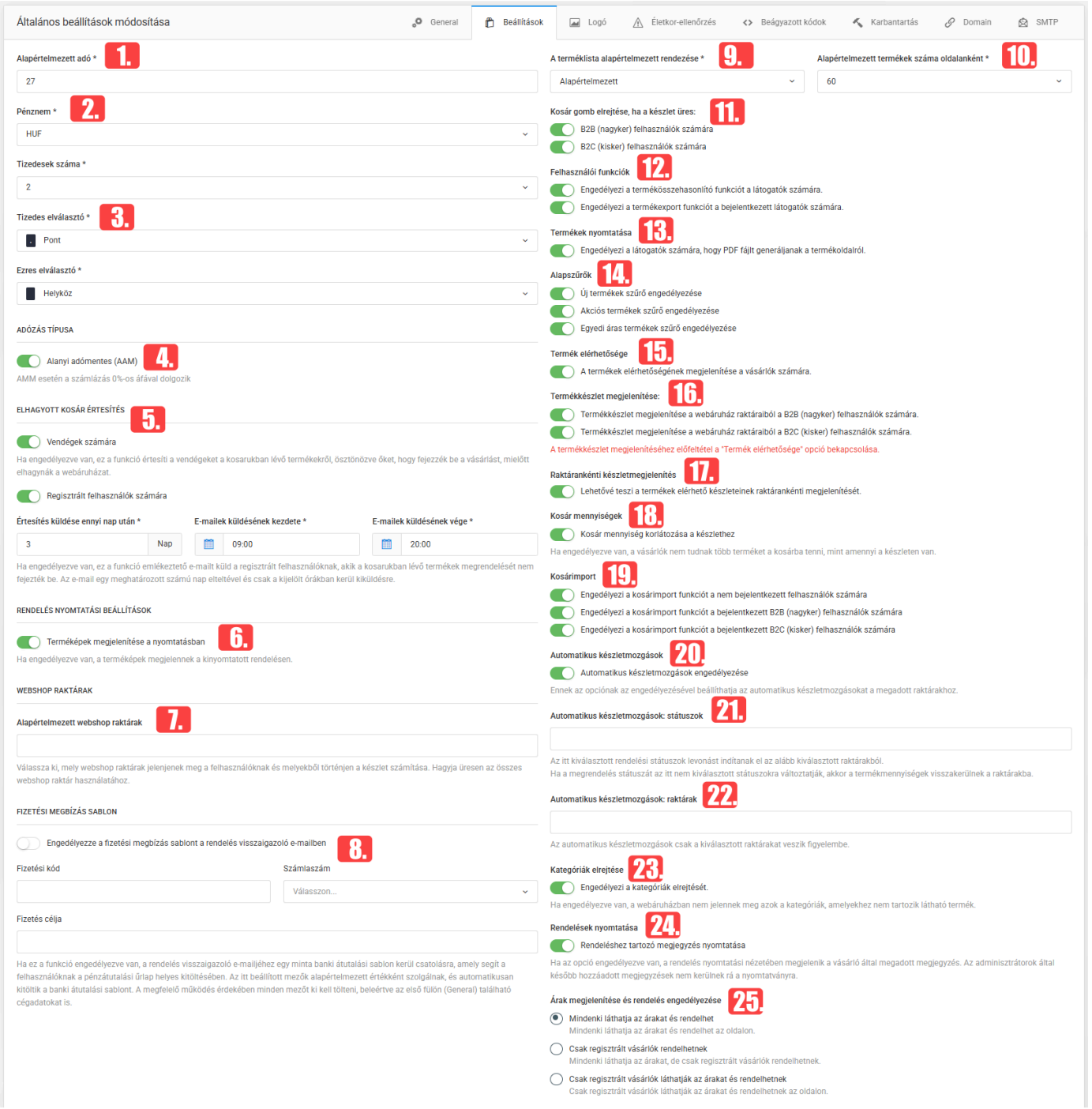
+36 20 111 99 99 ×

Ezek a telefonszámok kiválaszthatók lesznek SMS üzenetek tesztelésére, mint címzettek. Minden számnak "+" jellel kell kezdődnie, amelyet az országhívószám követ.

Beállítások lap

Az első fejezetben már bemutattunk néhány beállítást a *Beállítások lapról*.

Vizsgáljuk meg azokat a további beállításokat, amelyeket ezen a lapon konfigurálhatunk a webáruházhoz.



1. **Alapértelmezett adó** – A termékekre vonatkozó adó.
2. **Pénznem** – A termékek árazásához használt pénznem.
3. **Tizedesek száma, elválasztók** – A termékek árának megjelenítését befolyásoló formázási beállítások.

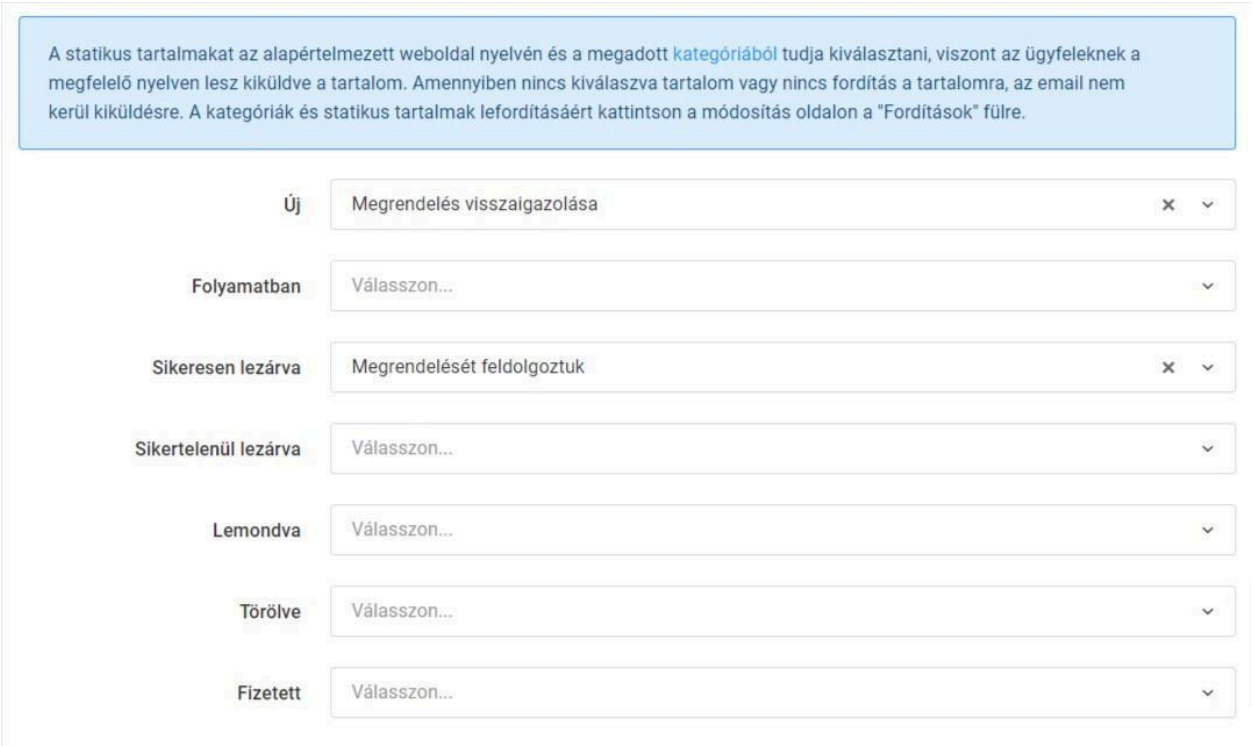
4. **Adózás típusa** - Beállítható, hogy a tulajdonos alanyi adómentes-e. Ennek engedélyezése esetén a számlázás 0%-os áfával történik.
5. **Elhagyott kosár értesítés** - figyelmezteti a vásárlókat, ha egy nem üres kosárral készülnek elhagyni az oldalt.
    a. A funkció beállításai lehetővé teszik, hogy külön megadjuk, kik kapjanak értesítést az elhagyott kosárról:
    Vendégek számára - olyan látogatók, akik nem regisztráltak, de terméket helyeztek a kosarukba.
    Regisztrált felhasználók számára - azok a bejelentkezett felhasználók, akik nem fejezték be a rendelést.
    b. Az értesítés küldésének időzítése is teljes mértékben testre szabható, így pontosan beállítható, hogy mikor kapjanak emlékeztetőt a felhasználók:
    Értesítés küldése ennyi nap után - megadható, hogy a kosár elhagyása után hány nap elteltével küldje ki a rendszer az emlékeztető e-mailt. Például ha 3 nap van beállítva, akkor az értesítést a rendszer a kosár elhagyását követő harmadik napon küldi ki. Ez lehetőséget ad arra, hogy ne legyen túl tolakodó a megkeresés, de még időben érkezzen az emlékeztető.
    E-mailek küldésének időablaka - megadható egy kezdési és egy befejezési időpont, amelyen belül a rendszer elküldheti az értesítéseket. Ez különösen hasznos, ha nem szeretnénk, hogy az üzenetek például éjszaka érkezzenek. Beállítható például, hogy az e-mailek csak 09:00 és 20:00 között kerüljenek kiküldésre, így a felhasználók a megfelelő időben kapják meg az értesítést, amikor nagyobb eséllyel reagálnak is rá.
6. **Rendelés nyomtatási beállítások** - beállítható, hogy a nyomtatott rendeléseken megjelenjenek a termékképek vagy a vásárlói megjegyzések**.**
7. **Alapértelmezett webshop raktárak** - beállítható, hogy mely webshop raktárak jelenjenek meg a felhasználóknak és melyekből történjen a készlet számítása.
8. **Fizetési megbízás sablon** - ha ez a funkció engedélyezve van, a rendelés visszaigazoló e-mailjéhez egy minta banki átutalási sablon kerül csatolásra, amely segít a felhasználóknak a pénzátutalási űrlap helyes kitöltésében. Az itt beállított mezők alapértelmezett értékként szolgálnak, és automatikusan kitöltik a banki átutalási sablont. A megfelelő működés érdekében minden mezőt ki kell tölteni, beleértve az első fülön (General) található cégadatokat is.
9. **A terméklista alapértelmezett rendezése** - a beállítás segítségével meghatározható, hogy termékek alapértelmezetten milyen sorrendben jelenjenek meg a vásárlók számára a terméklista oldalakon.
10. **Alapértelmezett termékek száma oldalankét** - a beállítás segítségével meghatározható, hogy hány termék jelenik meg alapértelmezetten a vásárlók számára a terméklista oldalon.
11. **Kosár elrejtése gomb, ha a készlet üres**
    Ha ez az opció ki van kapcsolva, az ügyfelek akkor is hozzáadhatnak termékeket a kosarukhoz, és megrendeléseket adhatnak le, ha ezek a termékek nincsenek raktáron.
    Ha ez a beállítás engedélyezve van, az ügyfelek nem adhatnak hozzá készlethiányos termékeket a kosarukhoz. Ehelyett a "Kosárba" gomb automatikusan lecserélődik egy "Érdekel" gombra, amely lehetővé teszi az ügyfelek számára, hogy jelezzék érdeklődésüket a termékkel kapcsolatban. A rendszer automatikusan e-mail értesítést küld a vásárlónak, amikor a termék ismét raktáron lesz. Lehetőség van külön B2B és B2C felhasználók számára engedélyezni.
12. **Felhasználói funkciók** – beállítható a termék-összehasonlító oldal, valamint a termékexport

funkciót a bejelentkezett látogatók számára.

13. **Ingyenes szállítású termék beállítások** - beállíthatók olyan termékek, amelyek megvásárlásával a szállítási díj 0-ra csökken, ez a kosár oldalon felugró ablakban jelenik meg, továbbá beállítható az is, hogy az extra termékekhez tartozó szállítási díjak szintén 0-ra csökkenjenek.
14. **Termékek nyomtatása** - Ezen funkció engedélyezésével, lehetőség nyílik a termék adatainak letöltésére a weboldalon. Ezt a felhasználók a termék oldalára navigálva tudják elérni, a megosztás gombok utolsó elemeként.
15. **Alapszűrők** – Ezek a szűrők alapértelmezetten megjelennek a webshop felületén, lehetővé téve az új, az akciós és az egyedi áras termékek gyors szűrését.
16. **Termékek elérhetősége** – az opció engedélyezésével a vásárlók láthatják a termék lista oldalakon, főoldalon és kapcsolódó termékszekciókban, hogy mely termékek vannak raktáron, és melyek nincsenek.
17. **Termékkészlet megjelenítése** – Ha engedélyezi ezt a lehetőséget, az ügyfelek pontosan láthatják a termékkészlet állapotát. Ehhez a beállításhoz engedélyezni kell a „Termék elérhetősége” lehetőséget. Lehetőség van külön B2B és B2C felhasználók számára engedélyezni.
18. **Raktárankénti készletmegjelenítés** - lehetővé teszi, hogy az elérhető termékek készletmennyisége raktáranként láthatóak legyenek. Csak az jelenik meg az oldalon, amelyik raktárnál aktiválva van a "Webshop raktárkészlet" gomb.
19. **Kosár mennyiségek** - ha aktiválva van, a rendszer automatikusan figyelembe veszi a raktárkészletet a kosárba helyezhető mennyiségek korlátozásánál. A vásárlók így nem tudnak több terméket kosárba tenni, mint amennyi valóságosan elérhető.
20. **Kosárimport** - a jogosult felhasználók a Kosár oldalon letölthetnek egy sablonfájlt, amelyben a feltölteni kívánt termékeket cikkszám vagy EAN kód és mennyiség megadásával rögzíthetnek, a kitöltött sablon feltöltésével a termékek automatikusan bekerülnek a kosárba.
21. **Automatikus készletmozgások** - Engedélyezésével beállíthatjuk az automatikus készletmozgásokat a megadott raktárakhoz. Fontos azonban, hogy a funkció működéséhez ki kell választani egy rendelési státuszt amely a termékmozgást elindítja, valamint legalább egy raktárat.
22. **Automatikus készletmozgások: státuszok** - A kiválasztott rendelési státuszok levonást indítanak el a kiválasztott raktárakból (például, ha a „Fizetett” státusz ki van választva, a levonás csak akkor történik meg, amikor a rendelés státusza „Fizetettre” változik). Ha a megrendelés státuszát az itt nem kiválasztott státuszokra változtatják, akkor a termékmennyiségek visszakerülnek a raktárakba.
23. **Automatikus készletmozgások: raktárak** - Az automatikus készletmozgások a kiválasztott raktárakat veszik figyelembe. A rendszer a megadott sorrend alapján dönti el, melyik raktárból történjen a készletlevonás először.
24. **Kategóriák elrejtése** - Ha aktiválva van, nem jelennek meg azok a kategóriák, amelyekhez nem tartozik látható termék.
25. **Ár és rendelés engedélyezése** - ezzel a beállítással korlátozhatjuk, hogy kik vásárolhatnak és kik láthatják az árakat az oldalunkon. Lehetőség van minden vásárló számára engedélyezni a vásárlást, vagy csak azoknak, akik regisztráltak és bejelentkeztek a felhasználói fiókjukba.

A *Beállítások* lap alján konfigurálhatja azokat az automatikus üzeneteket, amelyek automatikusan

elküldésre kerülnek a különböző rendelési állapotokhoz.



Egy korábbi fejezetben már tárgyaltuk a rendszer alapértelmezett beépített rendelési állapotait, valamint azt, hogy az üzlettulajdonosok hogyan szerkeszthetik a meglévő rendelési állapotokat, vagy újakat adhatnak hozzá a rendeléskezelési munkafolyamat testreszabásához.

Ebben a szakaszban az üzlettulajdonosoknak lehetőségük van arra, hogy javítsák rendelési állapotuk testreszabását statikus tartalom (statikus oldalak) társításával a meglévő rendelési állapotok bármelyikéhez.

A hozzárendelt statikus oldalak tartalma szerepelni fog az ügyfeleknek küldött automatikus e-mail üzenetekben a különböző rendelési állapotokhoz.

Ez a testreszabási szint erősítheti a bizalmat a webáruház és vásárlói között, mivel biztosítja, hogy a vásárlók folyamatosan tájékozottak és naprakészek legyenek megrendeléseikkel kapcsolatban.

Egy következő fejezetben elmélyülünk abban, hogy a rendszergazdák hogyan hozhatják létre a szükséges statikus tartalmat.

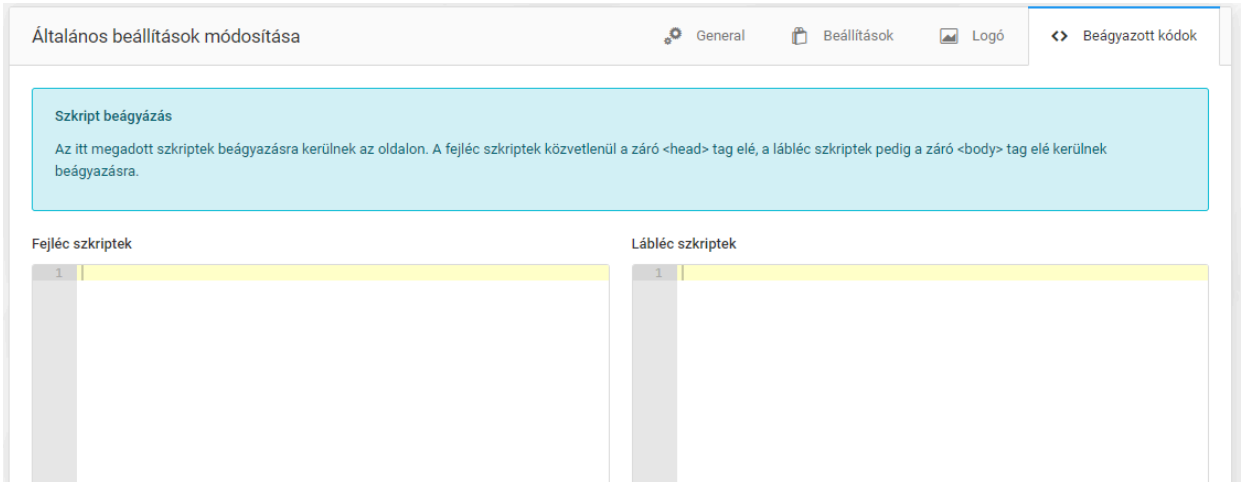
Beágyazott kódok lap

Az utolsó lap, amelyet még nem tárgyaltunk a dokumentációban az *Általános beállítások* alatt, a *Beágyazott kódok* lap.

Az ezen a lapon található konfigurációs lehetőségek kissé homályosnak és összetettnek tűnhetnek, de megpróbáljuk a lehető legegyszerűbb módon elmagyarázni őket.

Bizonyos harmadik féltől származó szolgáltatások, például a Facebook Pixel vagy a Google Analytics megkövetelhetik az üzlet tulajdonosoktól, hogy egy adott kódrészletet helyezzenek el a webhely fejlécében vagy a forráskód törzsrészének végén.

Az ezen a lapon található mezők leegyszerűsítik ezt a folyamatot anélkül, hogy további fejlesztésre lenne szükség.



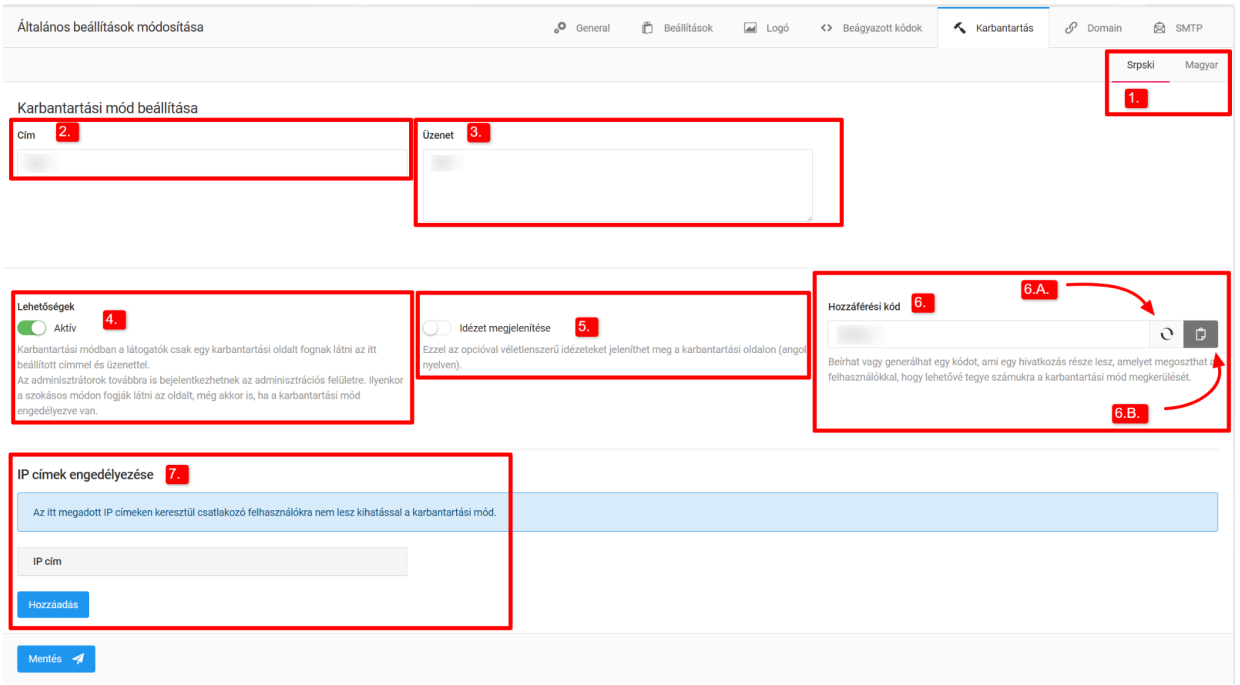
Ahogy fentebb említettük, mindkét mező a megjelenített HTML-kód meghatározott szakaszainak felel meg.

- **Fejléc szkriptek** - a mezőbe beírt kódrészletek minden oldalon megjelennek a webáruház megjelenített HTML kódjának fejléc részében.
- **Lábléc szkriptek** – a beviteli mezőbe beírt kódrészletek a törzsrész végén, közvetlenül a lábléc rész előtt kerülnek beépítésre a webáruház megjelenített HTML kódjába minden oldalon.

Általában a legtöbb harmadik féltől származó szolgáltatás pontos útmutatást nyújt arról, hogy az üzlet tulajdonosának melyik szakaszba kell helyeznie a kódrészletet.

Karbantartás lap (Beállítások ⟶ Általános beállítások ⟶ Karbantartás fül)

A lapon található beállítások lehetővé teszik a webáruház tulajdonosa számára, hogy átmenetileg karbantartási módba helyezze weboldalát. Mindaddig amíg a karbantartási mód aktív, a látogatók nem férhetnek hozzá a webáruházhoz. A webáruház nyitó oldala helyett egy üdvözlő képernyő fogadja a látogatókat, magyarázattal, hogy az oldal még kialakítás alatt áll, és egyelőre nem elérhető.



1. **Nyelv** - válasszuk ki a nyelvet amelyen meg szeretnénk határozni a karbantartási oldalon megjelenő címet és üzenetet.
2. **Cím** - a karbantartási oldal címe.
3. **Üzenet** - az üzenet, amely a látogatóknak a karbantartási oldalon jelenít meg.
4. **Aktív** - karbantartási mód engedélyezése vagy letiltása.
5. **Idézet megjelenítése** - véletlenszerű (angol nyelvű) idézetek megjelenítésének engedélyezése vagy letiltása a karbantartási oldalon.
6. **Hozzáférési kód** - ezzel a hozzáférési kóddal megkerülhetjük a karbantartási módot és azonnal elérhetjük az oldalt.

   6.A **opció** - az első fehér hátterű gombbal tudunk automatikusan egy kódot generálni, de megadható egy tetszőleges saját kód is.

   6.B **opció** - a második szürke gombbal a vágólapra másolható a teljes link, amelyen keresztül elérhetjük az oldalt. Akivel ezt a linket megosztjuk, az elérheti az oldalt megkerülve a karbantartási módot.

7. **IP címek engedélyezése** - a "Hozzáadás" gombbal megadhatunk akár IP címeket, amelyek esetében a rendszer nem veszi figyelembe a karbantartási módot. Míg a hozzáférési kód esetében csak a kimásolt linken keresztül érhető el az oldal, addig az IP címet a rendszer automatikusan érzékeli és átengedi a látogatót.

Mindaddig amíg a karbantartási mód aktív, a webáruház látogatói számára az alábbi oldal jelenik meg:

Keresési beállítások (Beállítások → Keresési beállítások)

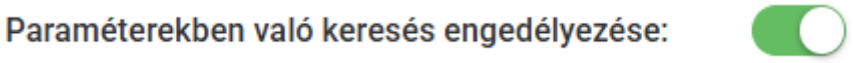
A rendszer egy robusztus és rendkívül hatékony keresőmotort használ, amely Elastic Search néven ismert.

Az Elastic Search egy sokoldalú és nagy teljesítményű keresőmotor, amely kiemelkedik a gyors és hatékony keresésben, a valós idejű adatelemzésben és a teljes szöveges keresésben.

Gyors keresésre, nagy mennyiségű adat kezelésére, hatékony szöveges keresésre és összetett lekérdezések kezelésére képes.

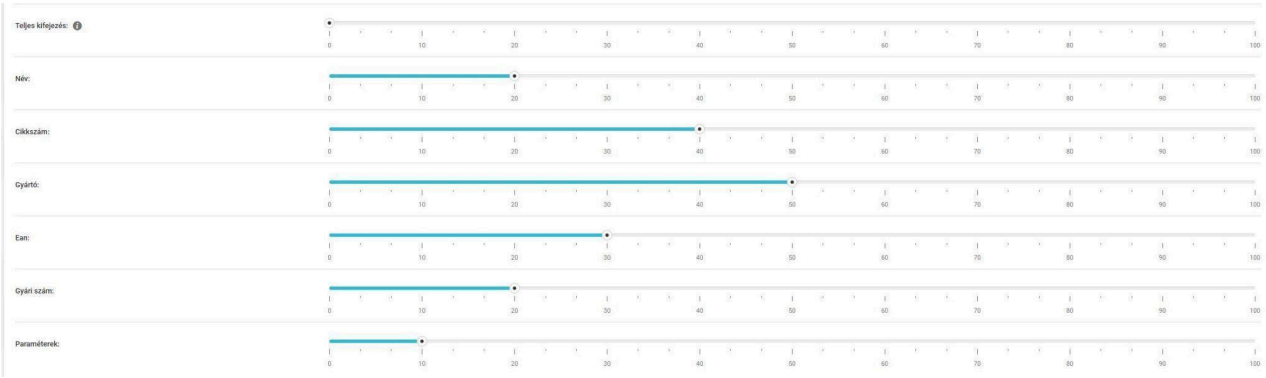
Helyezzük át a hangsúlyt a technikai szempontokról, és merüljünk el a keresési beállítások kínálatában, valamint abban, hogy a rendszer keresőmotorja hogyan állítható be a vállalkozás sajátos igényeihez.

- **Fuzziness** – ez a beállítás határozza meg, hogy a keresés mennyire érzékeny az elírásokra. Az érték növelése több karaktert vesz figyelembe az elírások mérlegelésekor, de az érték túlzott növelése kevésbé releváns keresési eredményekhez is vezethet. Az ajánlott értékek általában 1 vagy 2.



- **Paraméterekben való keresés engedélyezése** - Amennyiben engedélyezve van, a keresési funkció a paramétereket is figyelembe veszi. Ez azt jelenti, hogy a rendszer nemcsak a neveket vagy egyéb alapértelmezett mezőket figyeli, hanem a paraméterek között is keresést végez.

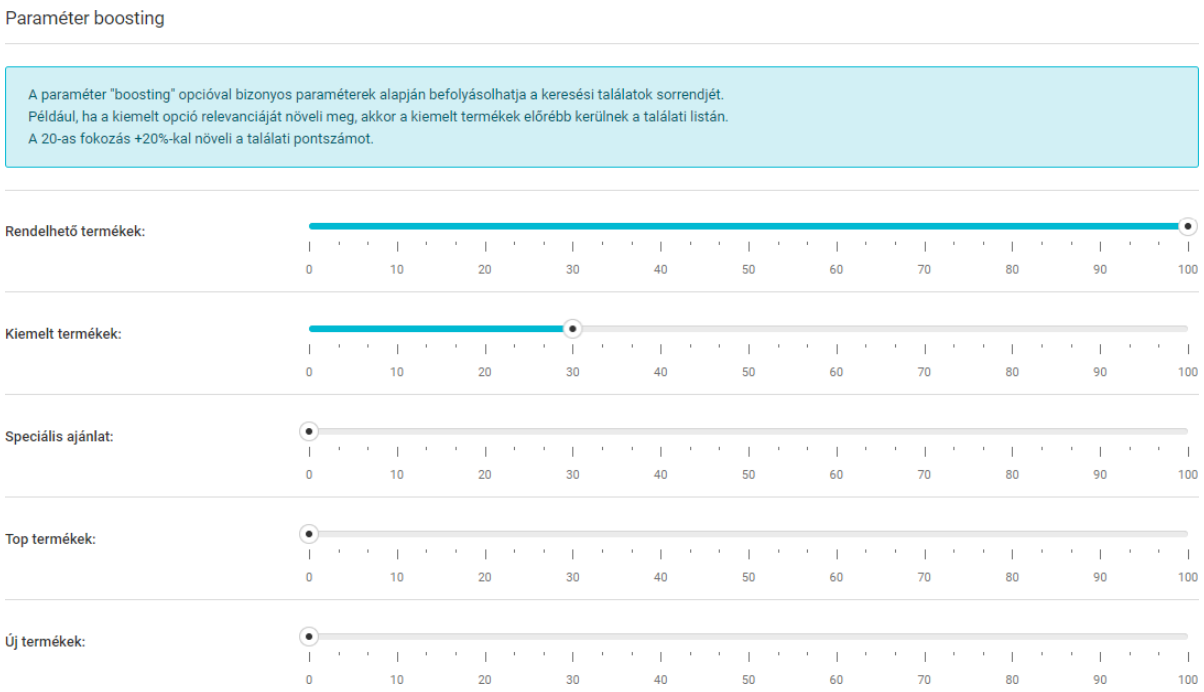
Boosting beállítások



A boost paraméterek úgy működnek, mint egy libikóka. Lehetővé teszik az adminisztrátorok számára, hogy ellenőrizzék a keresési lekérdezések találati sorrendjét. Például, ha magasabb boost-ot állítunk be a "név" mezőre, akkor a termékek, amelyeknek a nevében szerepel a keresési kifejezés, magasabb helyezést kapnak a találatok listáján. Egy 20-as boost 20%-kal növeli a találati pontszámot.

A „Teljes kifejezés” opció, lehetővé teszi, hogy a rendszer ne csak a termék nevekre, hanem a leírásokban, paraméterekben és egyéb mezőkben szereplő teljes kifejezésekre is releváns találatokat adjon.

Paraméter boosting



A paraméterek kiemelése további rétegként szolgál a szokásos kiemelési beállításokon felül, lehetővé téve az üzlettulajdonosok számára, hogy finoman testre szabják keresési eredményeiket.

A paraméter növelés, csakúgy, mint a kiemelés, úgy működik, mint egy libikóka. Lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy meghatározott feltételek alapján szabályozzák a keresési eredmények rangsorolását. Ha például kiemelt termékek paramétert növeljük, azok előrébb jelennek meg a keresési eredmények listájában. A 20-as erősítés 20%-kal növeli a mérkőzés pontszámát.

Ezek a különböző fellendítési lehetőségek rendkívül hatékony marketing stratégiákat tesznek lehetővé. Például az üzlettulajdonosok az új szezon kezdete előtt kiemelhetik az új termékeket, majd az ünnepi szezon közeledtével előnyben részesíthetik a különleges vagy kiemelt termékeket.

Egy dolog világos: ezeknek az opcióknak a potenciális felhasználási lehetőségei a forgalom növelése terén gyakorlatilag korlátlanok.

Fizetési lehetőségek (Beállítások → Fizetési lehetőségek)

Ami a fizetési lehetőségeket illeti, a rendszerünk valóban vezető platformként tűnik ki. A fizetési módok széles választéka és a rugalmas konfigurációk kivételes élményt nyújtanak mind az üzlettulajdonosok, mind az ügyfelek számára. Vizsgáljuk meg, hogyan ragyog a rendszer a fizetési módok birodalmában, és hogyan javíthatja az általános vásárlási élményt.

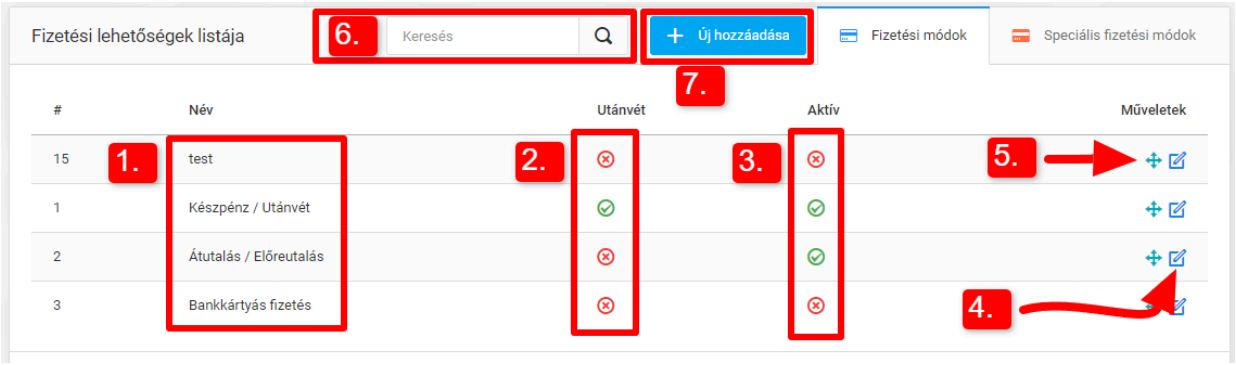
A rendszer kétféle fizetési módot kínál:

- Standard fizetési módok
- Speciális fizetési módok

Standard fizetési módok (Beállítások → Fizetési lehetőségek → Fizetési módok fül)

A rendszer kezdettől fogva három standard fizetési móddal rendelkezik.

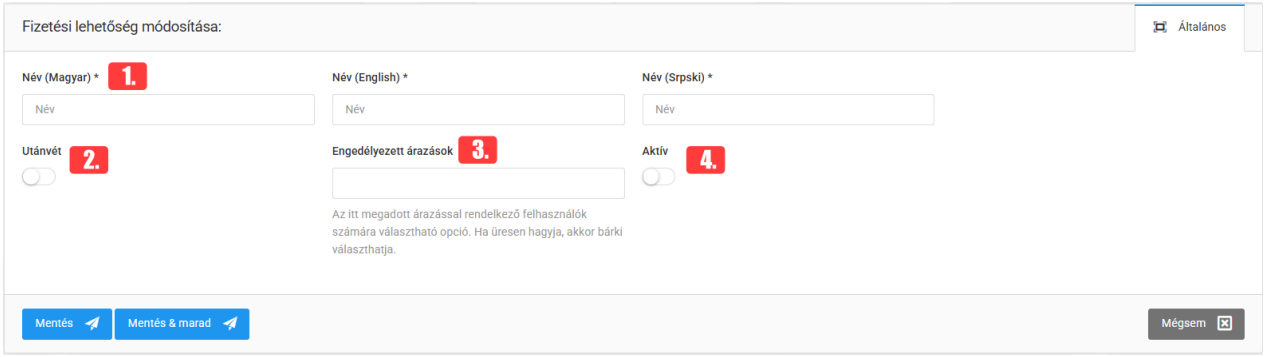
Az üzlettulajdonosok által létrehozható további fizetési módok száma azonban nincs korlátozva. Ez a rugalmasság lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy finoman testre szabják a fizetési folyamatot, hogy megfeleljenek egyedi üzleti igényeiknek és vásárlói preferenciáiknak.



1. **Név** – a kifizetés módjának neve.
2. **Utánvét** – ez határozza meg, hogy a fizetési mód utánvétként van-e kezelve.
3. **Aktív** – csak az aktív fizetési módok jelennek meg a fizetési oldalon.
4. A rendszergazdák manuálisan rendezhetik el, hogy a fizetési módok milyen sorrendben jelenjenek meg a fizetési oldalon.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő fizetési módokat.
6. Egy adott fizetési mód kereséséhez egyszerűen írja be a címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
7. Új fizetési módokat bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Normál fizetési módok hozzáadása vagy szerkesztése

Új fizetési módok létrehozása a rendszerben ugyanolyan egyszerű, mint bármely más típusú tartalom hozzáadása.



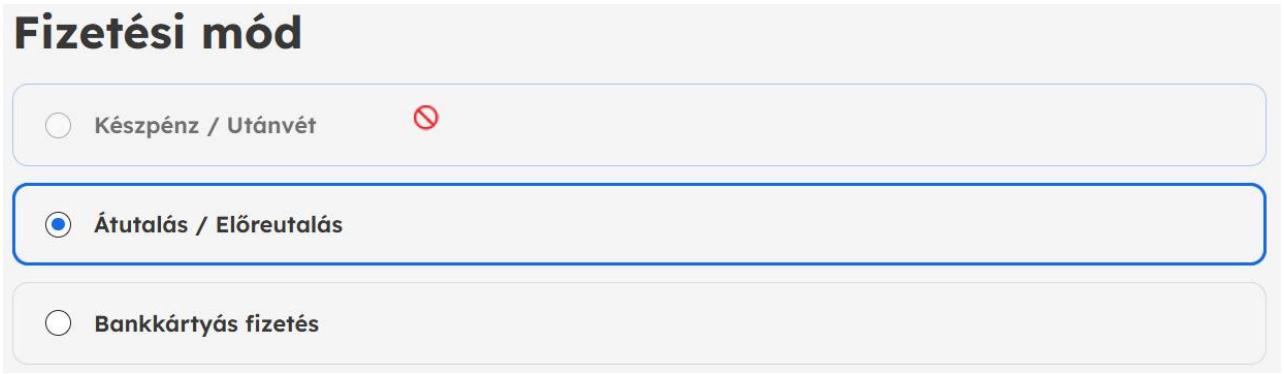
1. **Név** – a kifizetés módjának neve. Ez a név a fizetési oldalon is megjelenik, így a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
2. **Utánvét** – Ez a beállítás dönti el, hogy a fizetési mód utánvétes módként kell-e kezelni. Ennek a választásnak van jelentősége a Szállítási módok beállításaiban, mivel a súly alapján változó szállítási árak konfigurálhatók az utánvétes és az átutalásos fizetésekhez.
3. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy mely fizetési lehetőségek legyenek elérhetők külön a nagykereskedelmi (B2B) és a kiskereskedelmi (B2C) vásárlók számára.
4. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – meghatározza, hogy a fizetési mód használható-e fizetés közben. A deaktivált fizetési módok nem érhetők el az vásárlók számára a fizetési oldalon.

FONTOS: Fontos megjegyezni, hogy az utánvét kivételével minden fizetési mód automatikusan átutalási fizetési módként van besorolva.

Beállítási lehetőségek a vásárlási folyamatban

Amennyiben azt szeretnénk, hogy egy adott termék kizárólag előre fizetéssel legyen megvásárolható, ki kell kapcsolni az Utánvét lehetőséget. (és az adott terméknél be kell aktiválni az "Előre fizetés szükséges" opciót)

Ha az Utánvét opció be van kapcsolva, az adott termék esetében nem lesz elérhető a vásárlás folyamán.



Speciális fizetési módok (Beállítások → Fizetési lehetőségek → Speciális fizetési módok fül)

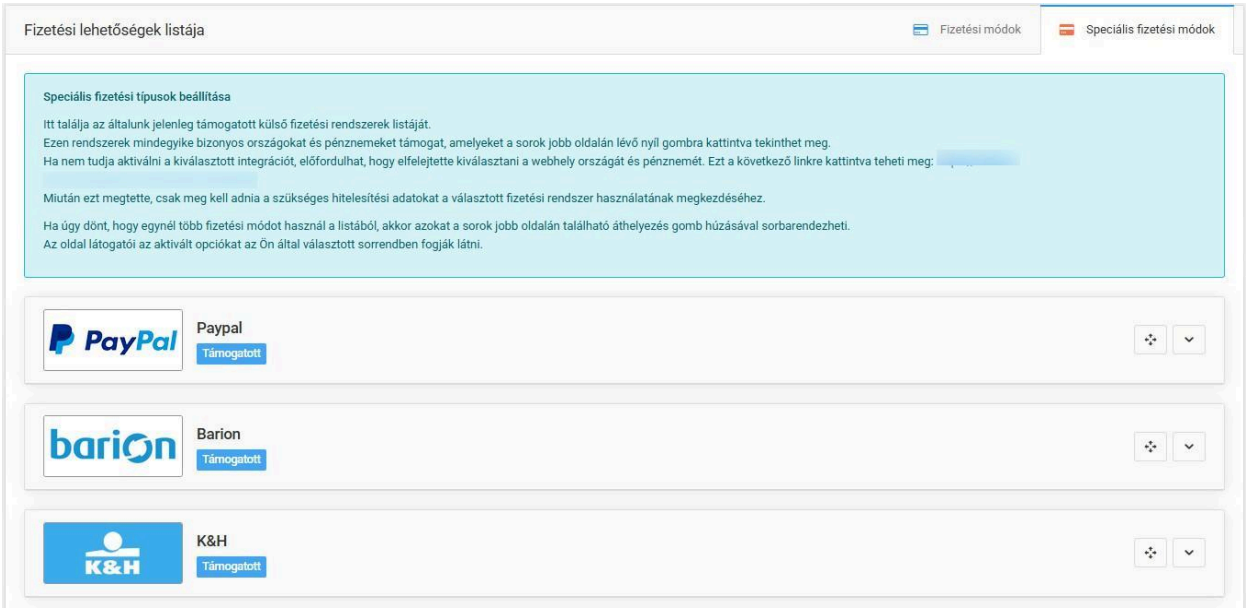
A rendszerben a "Speciális fizetési módok " harmadik fél fizetési szolgáltatókra vagy átjárókra

vonatkoznak.

Ezek a fizetési lehetőségek jellemzően a webáruház adott országához és pénzneméhez kötődnek. Fontos megjegyezni, hogy nem minden fizetési szolgáltató érhető el minden országban, és nem mindegyik támogatja az összes pénznemet. Ezért ezeknek a speciális fizetési módoknak az elérhetősége a webáruház országától és pénznemétől függ.

A Különleges fizetés mód elérhetősége és bekapcsolása nem feltétlenül jelenti azt, hogy azonnal felhasználható a fizetéskor. Minden fizetési szolgáltatónak szerződést vagy megállapodást kell kötnie az üzlet tulajdonosával.

Ez a szerződés lehetővé teszi az üzlet tulajdonosa számára, hogy beszerezze a szükséges paramétereket a szolgáltatótól, amelyeket ezután a fizetési mód konfigurálásához használnak a rendszerben.



Vizsgáljuk meg röviden a speciális fizetési módokhoz társított különböző állapot címkéket:

- **Az Ön beállításaival nem használható** – a webáruház országának vagy pénznemének beállítását a fizetési szolgáltató NEM támogatja.
- **Támogatott** - a fizetési szolgáltató támogatja a webáruház ország- és pénznem beállítását.
- **Aktív (zöld)** – a fizetési szolgáltató aktív és megfelelően van konfigurálva.
- **Aktív (piros)** – a fizetési szolgáltató aktív és megfelelően van konfigurálva, azonban az üzlet országának vagy pénznemének beállításában nemrégiben végrehajtott módosítás miatt a szolgáltató átmenetileg nem támogatott.

Szállítási módok (Beállítások → Szállítási módok)

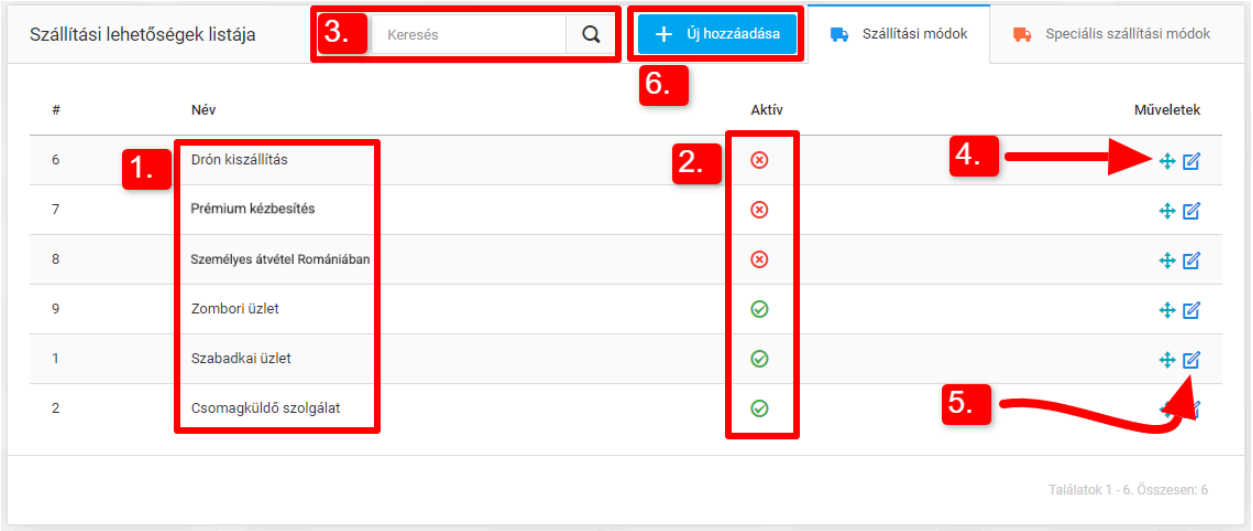
Mivel a rendszerünk rengeteg fizetési móddal büszkélkedhet, nem meglepő, hogy a platform a szállítási módok széles választékát is kínálja. A szállítási lehetőségek széles választéka biztosítja, hogy az üzlettulajdonosok kielégítsék a különböző vásárlói preferenciákat és szállítási igényeket, így a vásárlási élmény kényelmes és rugalmas. Merüljünk el a rendszer szállítási módjainak világában, és fedezzük fel az általuk kínált lehetőségeket az online vásárlási út javítására.

A rendszer kétféle szállítási módot kínál:

- Normál szállítási módok
- Speciális szállítási módok

Normál szállítási módok (Beállítások → Szállítási módok → Szállítási módok fül)

Az üzlettulajdonosok által létrehozható normál szállítási módok száma nincs korlátozva. Ez a rugalmasság lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy finoman testre szabják a fizetési folyamatot, hogy megfeleljenek egyedi üzleti igényeiknek és vásárlói preferenciáiknak.

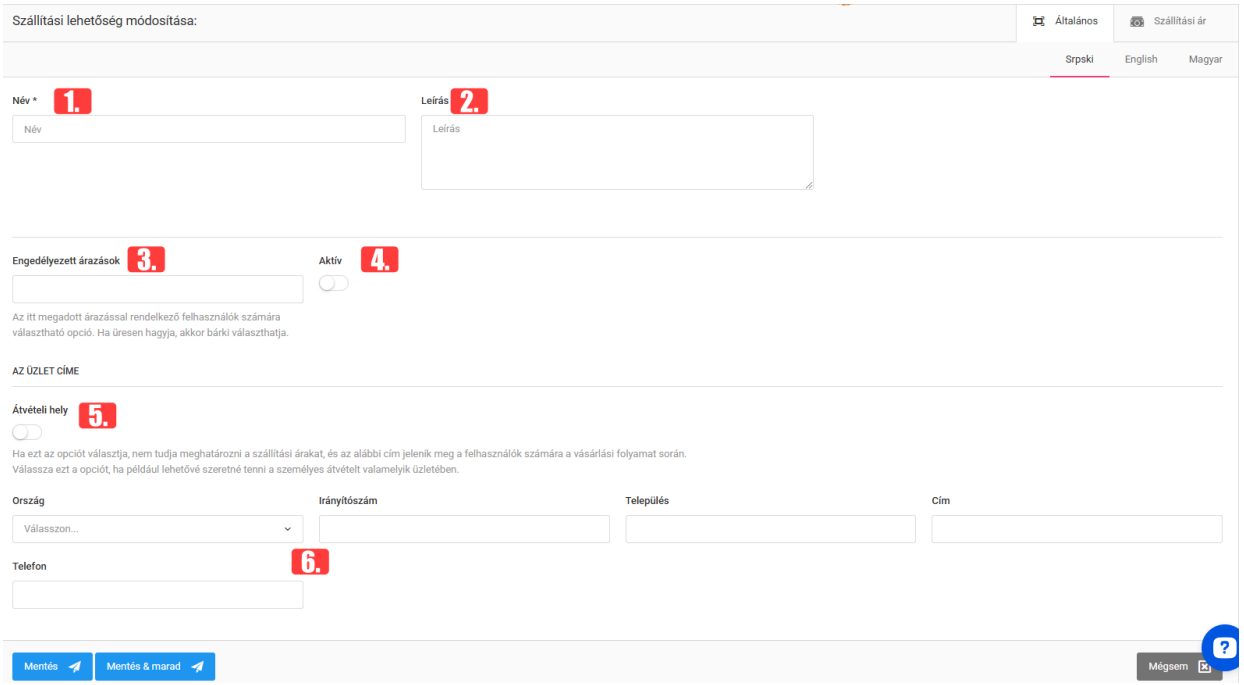


1. **Név** – a szállítási mód neve.
2. **Aktív** – csak az aktív megjelenítési módok jelennek meg a fizetési oldalon.
3. Egy adott szállítási mód kereséséhez egyszerűen írja be a címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A rendszergazdák manuálisan rendezhetik el, hogy a szállítási módok milyen sorrendben jelenjenek meg a fizetési oldalon.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő szállítási módokat.
6. Új szállítási módokat bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Normál kézbesítési módok hozzáadása vagy szerkesztése

A további testreszabási lehetőségek hozzáadásához a rendszer lehetővé teszi a szokásos szállítási módok konfigurálását akár hagyományos szállítási módként, akár kényelmes bolti átvételi helyként.

Csomagfelvételi hely létrehozása



- **Név** – a szokásos szállítási mód neve. Ez a név a fizetési oldalon is megjelenik, így a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
- **Leírás** – rövid borítószöveg a szállítás módjáról. Ez a szöveg a pénztár oldalán is megjelenik, így a webáruház által használt minden nyelven meg kell adni.
- **Engedélyezett árazások** - kiválaszthatók bizonyos felhasználók számára (B2B vagy B2C), hogy mely szállításokat használhatják.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – meghatározza, hogy a szállítási mód használható-e a fizetés során. A deaktivált kézbesítési módok nem állnak rendelkezésre az áruházi ügyfelek számára a fizetési oldalon.
- **Átvételi hely** – a kézbesítés módját csomagfelvételi helyként jelöli meg.
- ***Címhez kapcsolódó*** mezők – ezek a mezők határozzák meg a felvételi hely címét. A cím a vásárló ügyfelek számára is látható lesz a fizetési oldalon.

FIGYELMEZTETÉS: Az átvételi hely szállítási módjai esetében az ügyfeleknek nem kell megadniuk a szállítási címet a fizetés során, mert feltételezzük, hogy személyesen veszik át megrendeléseiket.

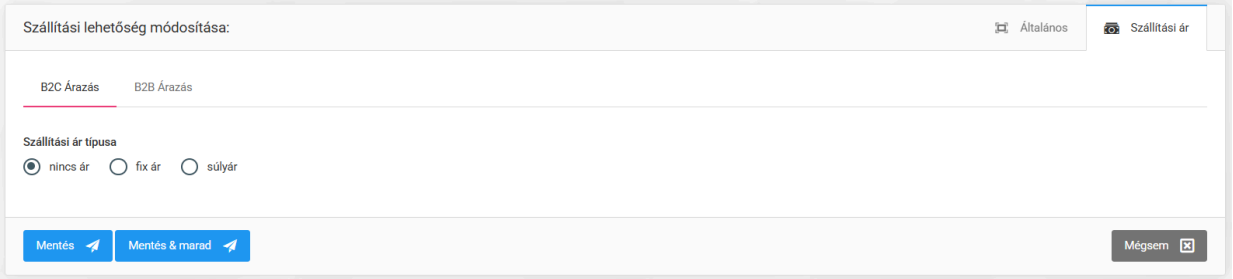
A normál szállítási módok esetében feltétlenül tartsa kikapcsolva az "Átvételi hely" opciót. Ehelyett az üzlettulajdonosok számára javasolt, hogy a "Szállítási ár" lapon határozzák meg az új normál szállítási módok szállítási árát.

Minden normál szállítási módhoz három lehetséges árképzési lehetőség tartozik külön B2B és B2C árazásra beállítva:

- **Ingyenes szállítás**
- **Fix ár** – ez az opció lehetővé teszi rögzített szállítási ár beállítását, miközben rugalmasságot biztosít az ingyenes szállítás felajánlásához a megadott kosár végösszeg feletti megrendelések esetén.
- **Súlyár** - ez az opció lehetővé teszi a súly alapú szállítási árak konfigurálását, miközben rugalmasságot biztosít az ingyenes szállítás felajánlásához a megadott kosár végösszeg feletti megrendelések esetén.

Nézzük meg közelebbről az összes árképzési lehetőséget:

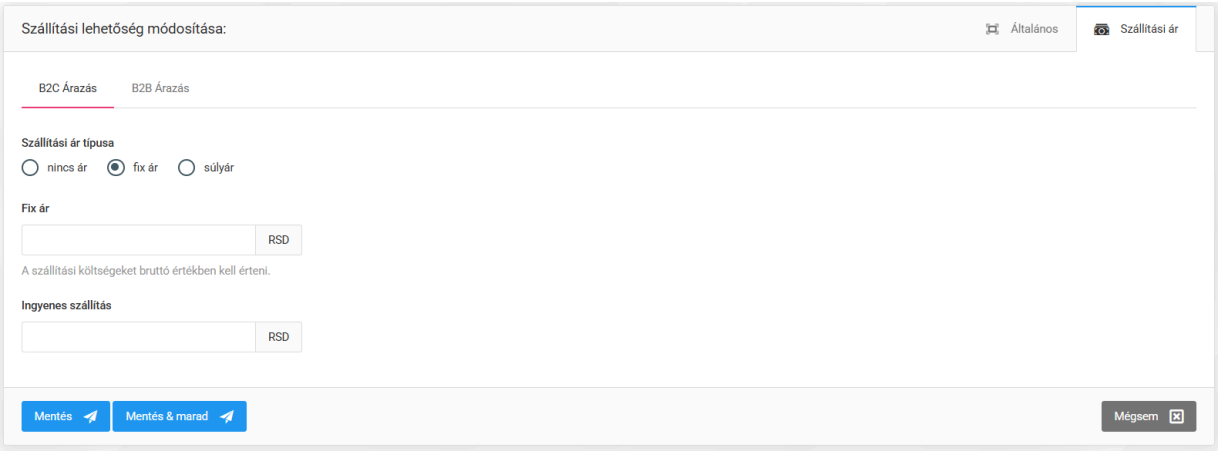
Ingyenes szállítás



Az ingyenes szállítás a három közül a legegyszerűbb.

FIGYELMEZTETÉS: Alapértelmezés szerint az adminisztrációban újonnan létrehozott összes szabványos szállítási módnál ez az opció alapértelmezés szerint engedélyezve lesz.

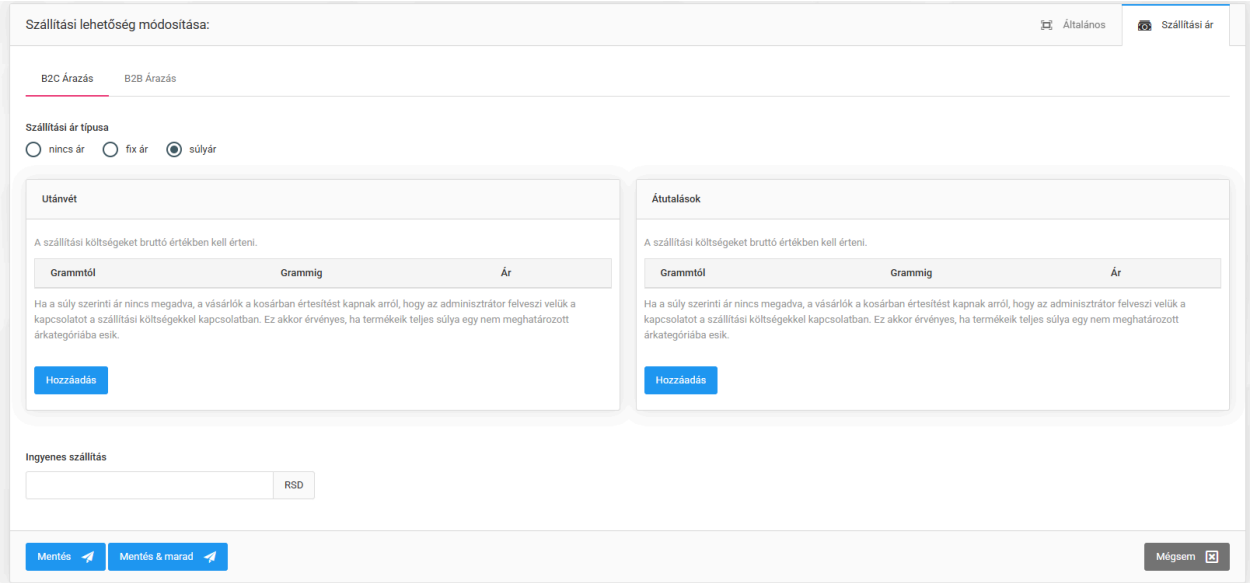
Fix ár



- **Fix ár** - egy adott szállítási mód rögzített teljes szállítási költsége.

- **Ingyenes szállítás** – opcionális mező, amely lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy ingyenes szállítást biztosítsanak a mezőbe beírt megadott kosárösszeget meghaladó megrendelésekhez.

Súlyár



Amint azt a Fizetési módok fejezetben említettük, itt válik jelentőssé az utánvétes és az átutalás alapú fizetési módok közötti különbségtétel.

Az üzlettulajdonosok különböző súly alapú árképzési struktúrákat határozhatnak meg a szállítási módhoz, attól függően, hogy az ügyfél pénzátutalást vagy utánvétes fizetési módot használ.

A hozzáadható tartományok száma nincs korlátozva.

Az adminisztrátorok bármikor hozzáadhatnak egy másik tartományt a "*Hozzáadás*" gombra kattintva.

Ahhoz, hogy egy tartomány érvényesnek minősüljön, a következő mezőket kell kitölteni:

- **Grammtól**– a súly tartomány alsó határa grammban.
- **Grammig** – a súly tartomány felső határa grammban.
- **Ár** – a súlytartomány ára.

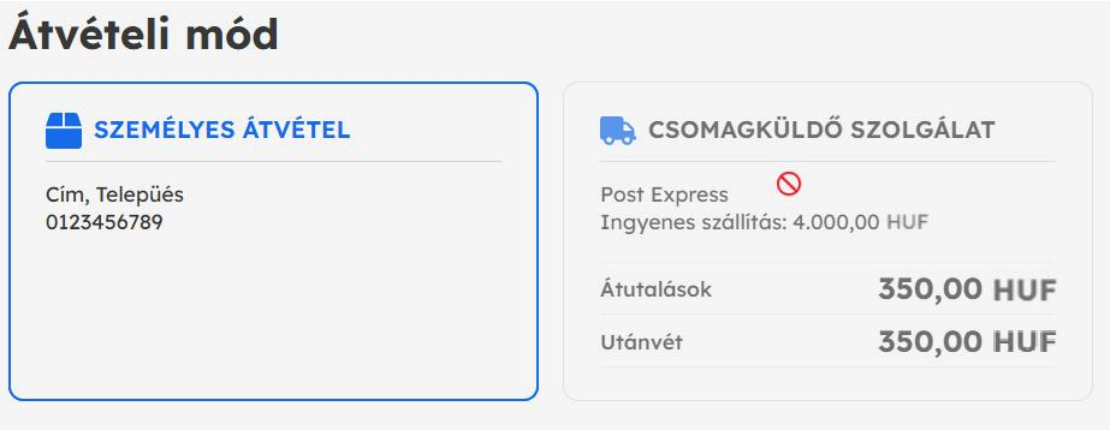
Ingyenes szállítás – opcionális mező, amely lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy ingyenes szállítást biztosítsanak a mezőbe beírt megadott kosárösszeget meghaladó megrendelésekhez.

FONTOS: Ha a vásárló eltérő súlymennyiséget vásárol, mint amit a rendszerben beállítottak, az adminisztrátor értesítést kap a különbségről, és fel fogja venni a kapcsolatot a vásárlóval. Például, ha a beállított súly 20 000 g, de a vásárló 22 000 g-ot vásárol, akkor ez a folyamat automatikusan elindul.

Beállítási lehetőségek a vásárlási folyamatban

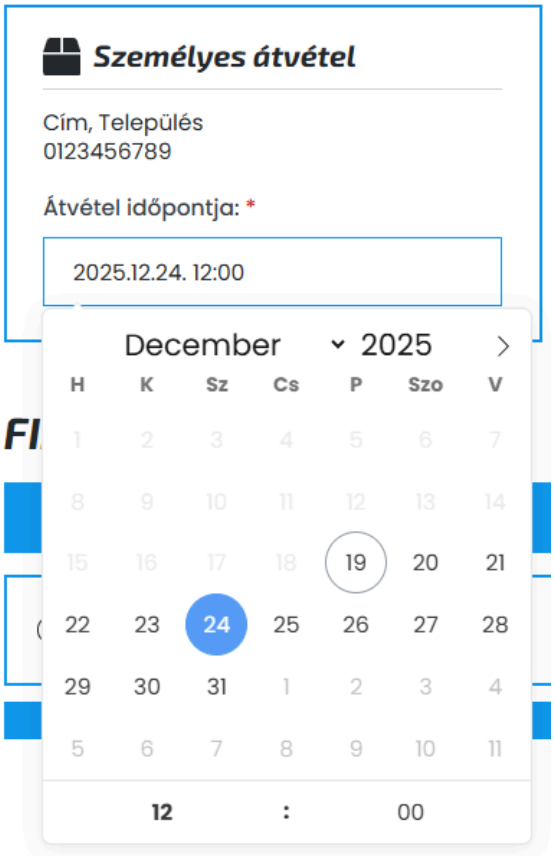
Amennyiben azt szeretnénk, hogy egy adott termék kizárólag személyes átvétellel legyen

megvásárolható, be kell állítani az átvételi helyet (és az adott terméknél aktiválni kell a „Nem szállítható” opciót).



Személyes átvétel időpont megadása

A személyes átvételhez kapcsolódóan bevezetésre került az átvételi időpont kiválasztásának lehetősége. A vásárlók a dátum kiválasztása mellett, a pontos időpontot is megadhatják a rendelés leadásakor, így az átvétel előre tervezhetővé válik.



Speciális szállítási módok (Beállítások → Szállítási módok → Speciális szállítási módok fül)

A rendszerben a "Speciális szállítási módok" harmadik fél futárjaira vonatkoznak.

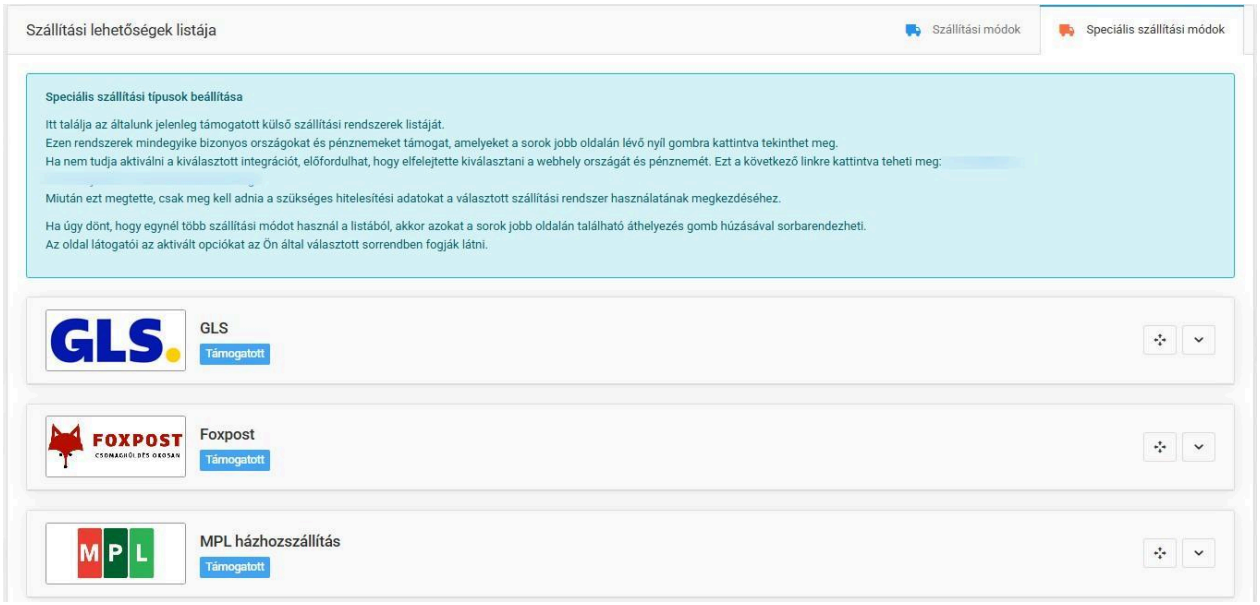
Ezek a szállítási lehetőségek jellemzően a webáruház adott országához kötődnek. Fontos megjegyezni, hogy nem minden futár érhető el minden országban. Ezért ezeknek a speciális szállítási

módoknak az elérhetősége a webáruház országától függ.

A speciális szállítási mód elérhetősége és bekapcsolása nem feltétlenül jelenti azt, hogy azonnal használható a fizetéskor. Minden futárnak szerződést vagy megállapodást kell kötnie az üzlet tulajdonosával.

Ez a szerződés lehetővé teszi az üzlet tulajdonosa számára, hogy beszerezze a szükséges paramétereket a szolgáltatótól, amelyeket ezután a rendszer szállítási módjának konfigurálására használnak.

Ezek a speciális szállítási módok ugyanazokat az árképzési konfigurációs lehetőségeket kínálják, mint a normál szállítási módok.



Vizsgáljuk meg röviden a speciális szállítási módokhoz társított különböző állapot címkéket:

- **Az Ön beállításaival nem használható** – a webáruház országbeállítását a fizetési szolgáltató NEM támogatja.
- **Támogatott** - a webáruház országbeállítását a fizetési szolgáltató támogatja.
- **Aktív (zöld)** – a futár aktív és megfelelően van konfigurálva.
- **Aktív (piros)** – a futár aktív és megfelelően van konfigurálva, azonban az üzlet ország beállításának közelmúltbeli módosítása miatt a kézbesítés típusa ideiglenesen nem támogatott.

Számlázási szolgáltatások (Beállítások → Számlázási szolgáltatások)

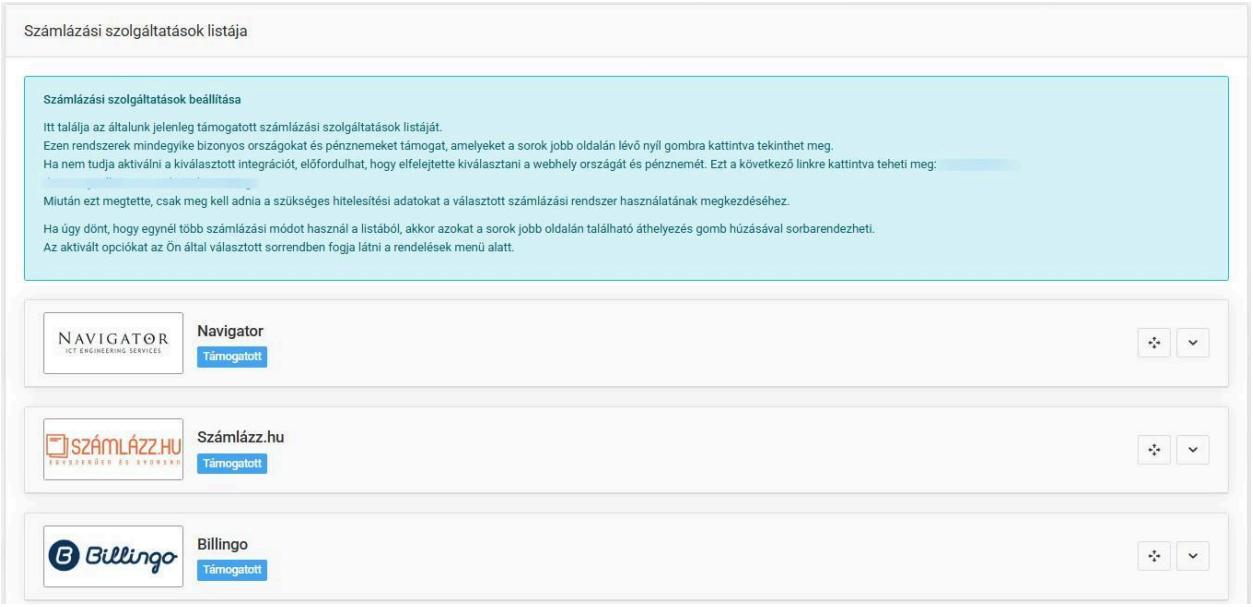
A rendszer egyszerűsített módot kínál a külső számlázási szolgáltatásokhoz való csatlakozáshoz. Szabadítsa fel a hatékony számlázás, a biztonságos fizetések és az egyszerűsített pénzgazdálkodás erejét. Fejlessze vállalkozását könnyedén, köszönhetően a rendszer zökkenőmentes számlázási integrációjának.

Ezek a számlázási szolgáltatások jellemzően a webáruház adott országához és pénzneméhez kötődnek. Fontos megjegyezni, hogy nem minden fizetési szolgáltató érhető el minden országban, és nem mindegyik támogatja az összes pénznemet. Ezért ezeknek a speciális fizetési módoknak az elérhetősége a webáruház országától és pénznemétől függ.

A számlázási szolgáltatás elérhetősége és bekapcsolása nem feltétlenül jelenti azt, hogy azonnal használható a fizetéskor. Minden számlázási szolgáltatáshoz szerződés vagy megállapodás szükséges az üzlet tulajdonosával.

Ez a szerződés lehetővé teszi az üzlet tulajdonosa számára, hogy beszerezze a szükséges paramétereket a szolgáltatótól, amelyeket ezután a számlázási szolgáltatás konfigurálásához használnak rendszerben.

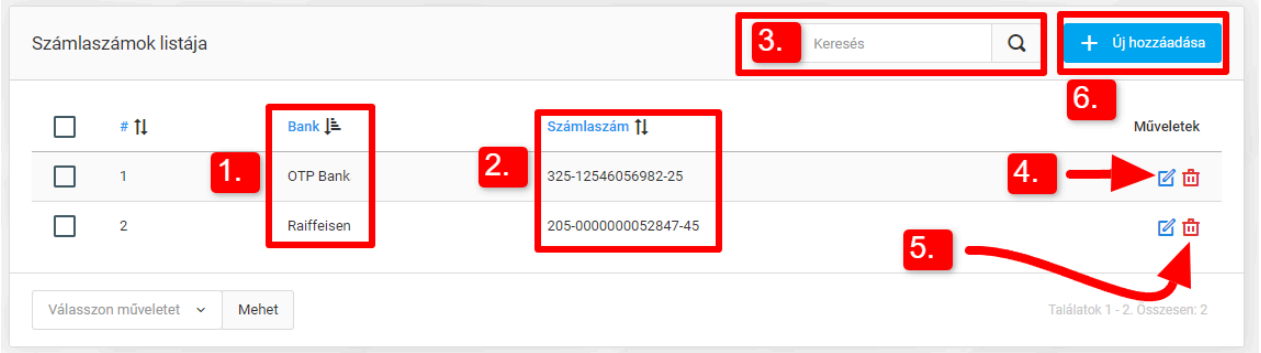
A számlázási szolgáltatás megfelelő konfigurálása után az üzlettulajdonosok elküldhetik a megrendelést az általuk preferált külső számlázási szolgáltatásnak a rendelés szerkesztő képernyőről, hogy egy gombnyomással számlákat állítsanak elő.



Bankszámlák (Beállítások ⟶ Bankszámlák)

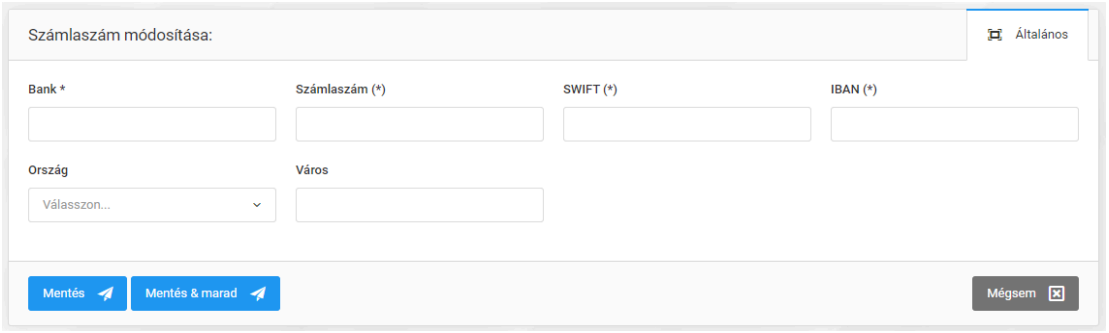
Bizonyos külső szolgáltatók konfigurációs beállításaiban, beleértve a számlázási szolgáltatásokat és a futárokat, érvényes bankszámlaszámot kérhetnek a vállalatoktól.

A bankszámla kezelő oldal lehetővé teszi a vállalatok számára, hogy egyszer adják meg bankszámla adatokat, és szükség szerint kényelmesen felhasználják azokat különböző külső szolgáltatásokban.



1. **Bank** – az a bank, amelyben a vállalat számláját vezeti.
2. **Számlaszám** – a bankszámlaszám.
3. Egy adott bankszámla kereséséhez egyszerűen írja be a címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő bankszámlákat.
5. Abban az esetben, ha bankszámlára már nincs szükség, az adminisztrátor egyszerűen törölheti azt a "kuka" ikonra kattintva.
6. Új bankszámlák bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Bankszámlák hozzáadása vagy szerkesztése



- **Bank** – az a bank, amelyben a vállalat számláját vezeti.
- **Számlaszám** – a bankszámlaszám.
- **SWIFT** - a nemzetközi pénzátutalásokhoz használt egyedi banki azonosító kód. Segít biztosítani a bankok közötti biztonságos és pontos tranzakciókat világszerte. Ez a kód közvetlenül a banktól szerezhető be.

- **IBAN** - szabványosított nemzetközi bankszámla-azonosító, amely elősegíti a határokon átnyúló tranzakciók biztonságát. Ez a szám közvetlenül a banktól is beszerezhető.
- **Ország** – az az ország, ahol a fiókot regisztrálták és fenntartják.
- **Város** – az a város, ahol a fiókot regisztrálták és fenntartják.

Csevegési szolgáltatások (Beállítások → Chat szolgáltatások)

A rendszer leegyszerűsíti az ügyfelek kapcsolattartását két teljesen integrált külső csevegési szolgáltatással, azonnal használatra kész módon. Emelje magasabb szintre az e-kereskedelem élményét, és lépjen kapcsolatba ügyfeleivel, mint még soha.

Fontos megjegyzés: Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendszer egyszerre csak egy csevegőszolgáltatást engedélyez. A második csevegő szolgáltatás engedélyezése automatikusan letiltja az elsőt.

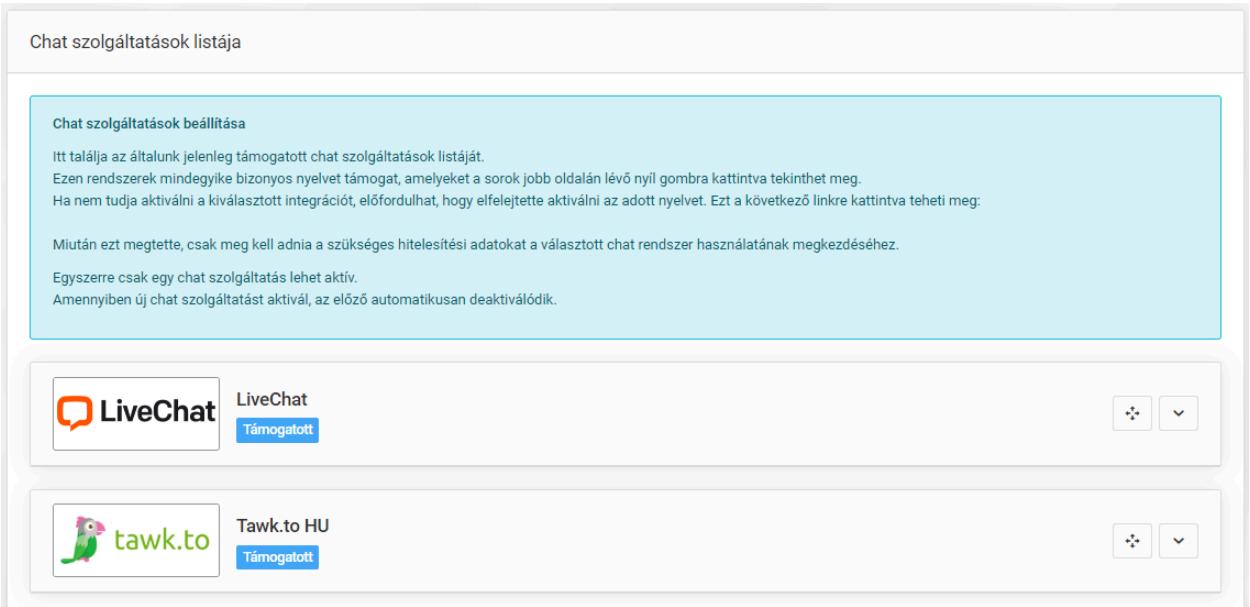
Az integrált csevegő szolgáltatások előnyeinek kihasználásához az üzlettulajdonosoknak fiókkal kell rendelkezniük a megadott külső szolgáltatóknál.

A csevegő szolgáltatás aktiválásához elengedhetetlen a szükséges kulcsok beszerzése a szolgáltatótól, és konfigurálása a rendszeren belül.

A két integrált csevegőszolgáltatás, amelyhez a rendszer jelenleg integrációt biztosít, a következő:

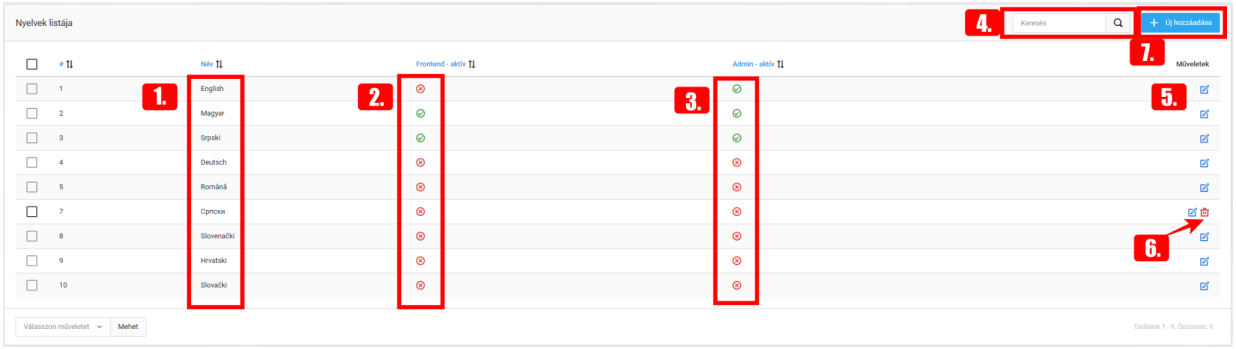
- **Live Chat** - valós idejű ügyfélszolgálati és értékesítési csevegési platform, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy élő csevegésen keresztül kapcsolatba lépjenek a webhely látogatóival és ügyfeleivel.
- **Tawk.To** - Ingyenes élő csevegési és üzenetküldő platform weboldalakhoz, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy valós időben lépjenek kapcsolatba a látogatókkal és ügyfélszolgálatot nyújtsanak.

Ezen szolgáltatások mindegyike az üzlet nyelvétől függ. Ha nem tudja aktiválni a kiválasztott integrációt, lehetséges, hogy elfelejtette engedélyezni a kívánt nyelvet. Ellenőrizze még egyszer a nyelvi beállításokat a sikeres aktiválás biztosítása érdekében.



Nyelvek (Beállítások → Nyelvek)

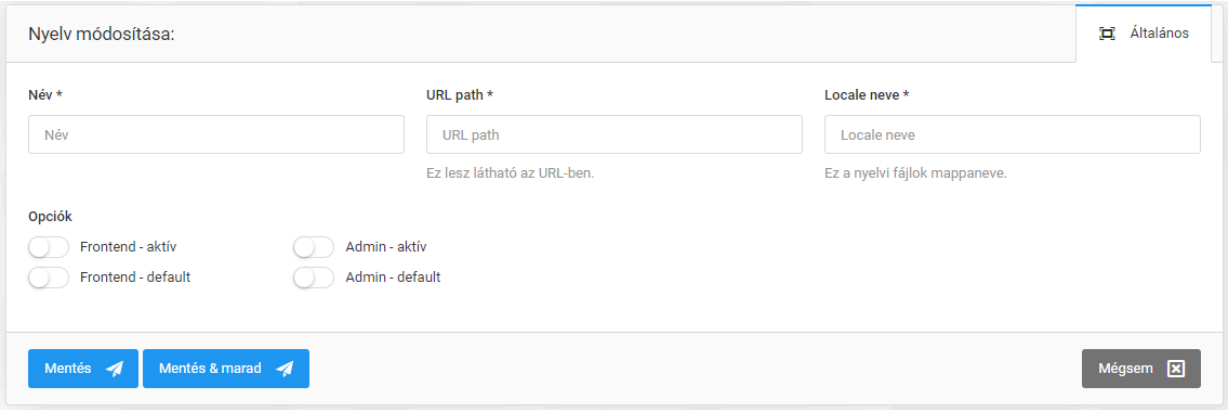
A Nyelvek adminisztrációs oldala központként szolgál a támogatott nyelvek kezeléséhez a webshopban és az adminisztrációs felhasználói felületen.



1. **Név** – gyakorlatilag a nyelv tényleges neve.
2. **Frontend - aktív –** megmutatja, hogy egy nyelv elérhető-e az ügyfelek számára, és kiválasztható-e az üzlet elsődleges nyelveként. Ez a beállítás határozza meg az ügyfelek számára látható nyelvi beállításokat.
3. **Admin - aktív** – azt jelzi, hogy egy nyelv használható-e az adminisztráció felhasználói felületén. Meghatározza, hogy az adminisztrációs panel és az eszközök elérhetők-e az adott nyelven.
4. Egy adott nyelv kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő nyelvet és beállításaikat.
6. Abban az esetben, ha egy nyelvre már nincs szükség, az adminisztrátor egyszerűen törölheti azt a "kuka" ikonra kattintva.
7. Új nyelvek bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Nyelvek hozzáadása vagy szerkesztése

A nyelvek hozzáadása a rendszerhez gyerekjáték – csak töltse ki a szükséges mezőket, és már készen is van!



- **Név** – a nyelv neve, amely alapján azonosítható mind az adminisztrátor, mind a bolt fejlécében.
- **URL elérési útja** - egy adott azonosító egy webcímen belül, amely jelzi egy adott weboldal nyelvét, régióját vagy kulturális beállításait. Pl. https://domain-name/**hu**/ vagy https://domain-name/**sr**/.
- **Locale neve** – a nyelvi fájlok mappa neve.
- **Frontend - aktív** – meghatározza, hogy a nyelv használható-e a boltban, és hogy valóban megjelenik-e a nyelvválasztó legördülő menüben.
- **Frontend - default** – ha ez az opció aktiválva van, a bolt ezt a nyelvet fogja használni alapértelmezett nyelvként.
- **Admin - aktív** – meghatározza, hogy a nyelv használható-e az adminisztrációs oldalakon, és hogy megjelenjen-e a nyelvválasztó legördülő menüben.
- **Admin - default** – ha ez az opció aktiválva van, az admin oldalak ezt a nyelvet fogják használni alapértelmezett nyelvként.

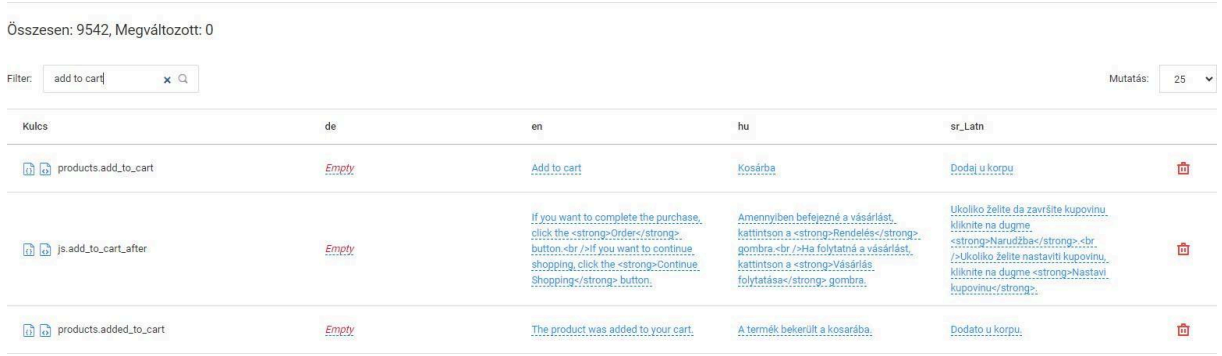
Fontos megjegyzés: Csak egy nyelv állítható be alapértelmezett nyelvként a webáruházhoz.

Fontos megjegyzés: Csak egy nyelv állítható be alapértelmezett nyelvként az adminisztrációs felülethez.

Fordítások (Beállítások → Fordítások)

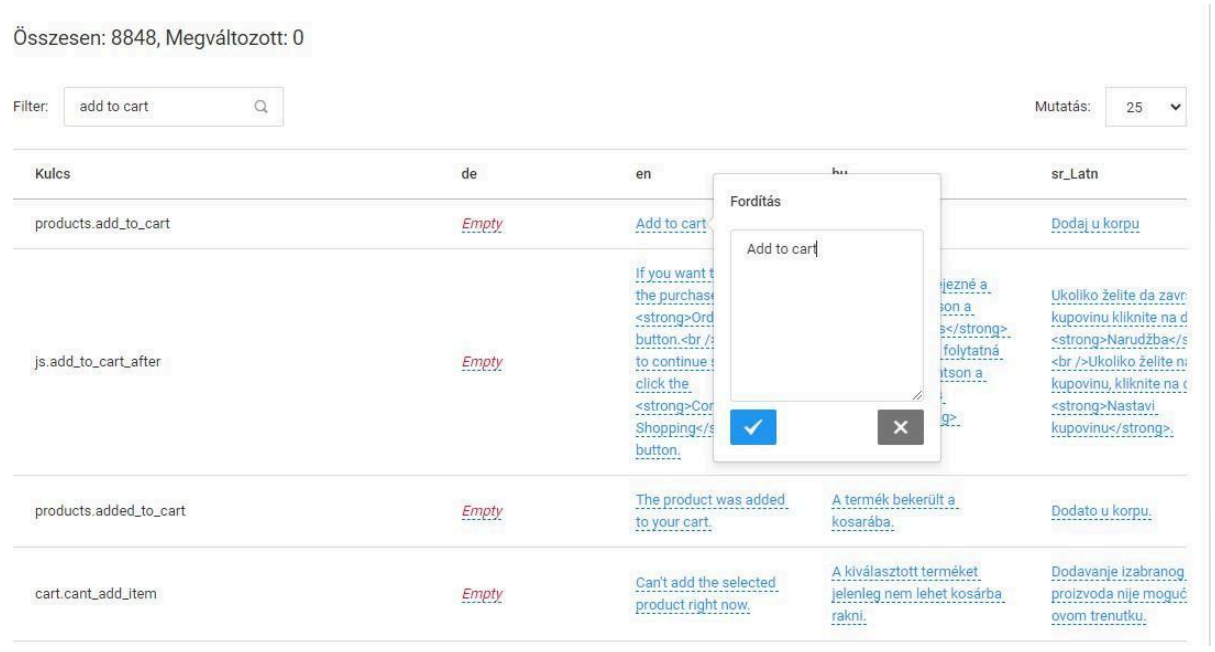
A Fordítások adminisztrációs oldal teljes körű vezérlést biztosít az összes statikus szöveg és karakterlánc felett, amelyek mind a bolti, mind az adminisztrációs oldalon megjelennek. Lehetővé teszi ezen elemek szükség szerinti testreszabását és kezelését.

Egy adott karakterlánc, például *a "Kosárba"* kifejezés megtalálásához, egyszerűen írja be a Filter kereső mezőbe. A rendszer ezután automatikusan megjelenít egy eredményhalmazt, amely tartalmazza az összes statikus szöveget, amely megfelel a keresési feltételeknek, amint azt az alábbi példa szemlélteti.



Üres – azt jelzi, hogy az adott karakterlánchoz nincs megadva fordítás az adott nyelvhez.

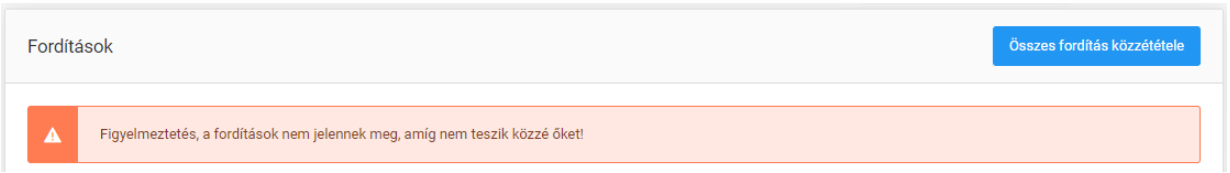
A fordítások bármelyikének módosításához kattintson a fordításra, és megjelenik egy felugró ablak, amely lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára a szöveg szerkesztését (lásd az alábbi példát).



A fordítás szerkesztése után egyszerűen kattintson a pipa gombra.

A felugró ablak bármikor bezárható az "X" gombra kattintva, ha nincs szükség változtatásra a fordításokhoz.

Az új fordítások alkalmazásához kattintson a képernyő jobb felső sarkában található "Összes fordítás közzététele" gombra (az alábbi képernyőkép).



ÉRTESÍTÉS: Ahogy a fenti képernyőképen látható, a rendszer figyelmezteti a rendszergazdákat, ha fordítások módosultak, de még nem kerültek éles környezetbe, tehát nem lettek közzétéve.

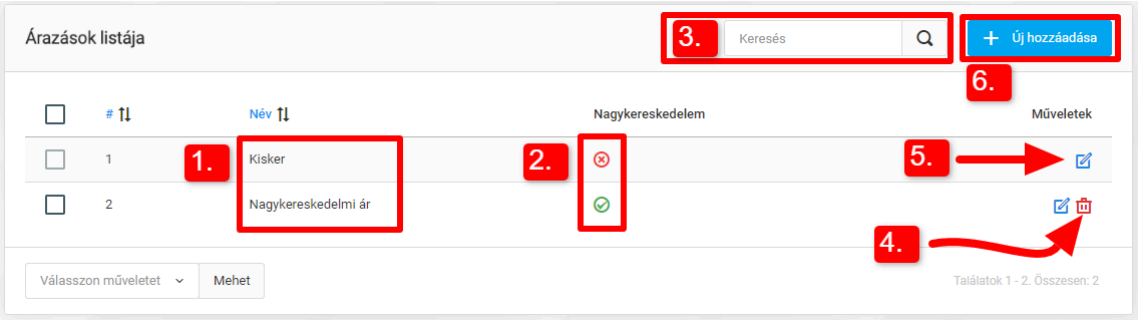
Árazások (Beállítások → Árazások)

Más e-kereskedelmi platformokkal ellentétben, amelyek jellemzően csak két árképzési kategóriát kínálnak, egyet a nagykereskedelemhez és egyet a kiskereskedelemhez, a rendszer jelentősen szélesebb körű lehetőségeket kínál az árazások tekintetében.

Bár a rendszer két alapértelmezett árazással rendelkezik, nincs korlátozás az árazások számára, amelyeket az üzlettulajdonosok létrehozhatnak, hogy igazodjanak vállalkozásuk egyedi követelményeihez.

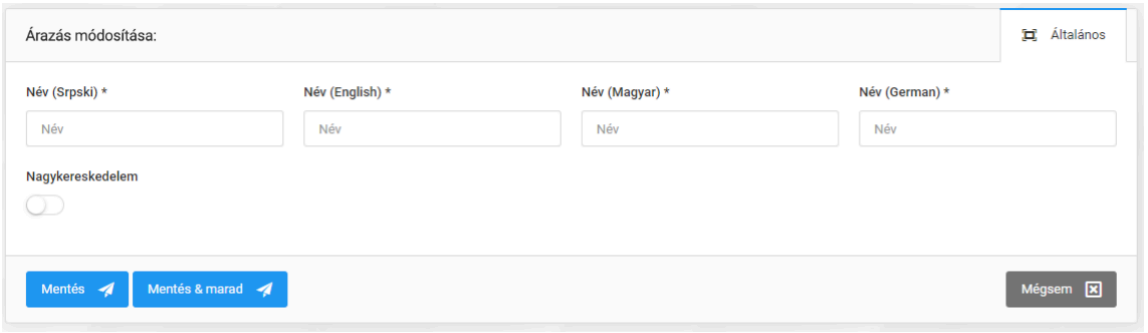
Ahogyan azt később a dokumentációban is megvizsgáljuk majd, az üzlet tulajdonosoknak lehetőségük lesz árakat hozzárendelni egy termékhez minden árazásban.

Továbbá a Nagykereskedelem modul aktiválásával a rendszergazdák minden egyes ügyfélhez külön-külön is hozzárendelhetnek egy adott árazást.



1. **Név –** az árazásnak a neve, ami az összes adminisztrációs oldalon megjelenik.
2. **Nagykereskedelem** – azt jelzi, hogy az árazás nagykereskedelmi típusú-e.
3. Egy adott árazás kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő árazásokat és azok beállításait.
5. Abban az esetben, ha egy árazás már nincs szükség, az adminisztrátor egyszerűen törölheti azt a "kuka" ikonra kattintva.
6. Új árazások bármikor hozzáadhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Árazások hozzáadása vagy szerkesztése

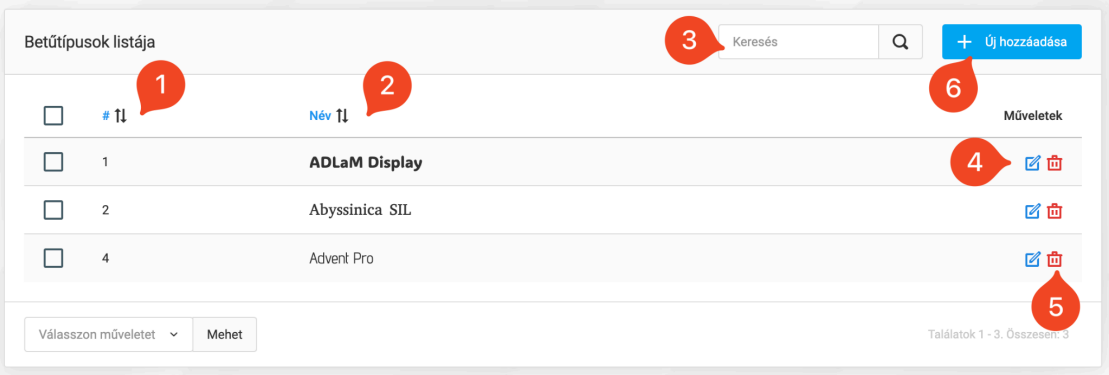


- **Név** – az árazások a neve, ami az összes adminisztrációs oldalon megjelenik. Az árazás nevét az üzlet által használt összes nyelven meg kell adni.
- **Nagykereskedelem** – ez a beállítás határozza meg, hogy az árazás nagykereskedelmi típusú-e.

Betűtípusok

Elérhető az oldalsávból a Beállítások → Betűtípusok alatt.

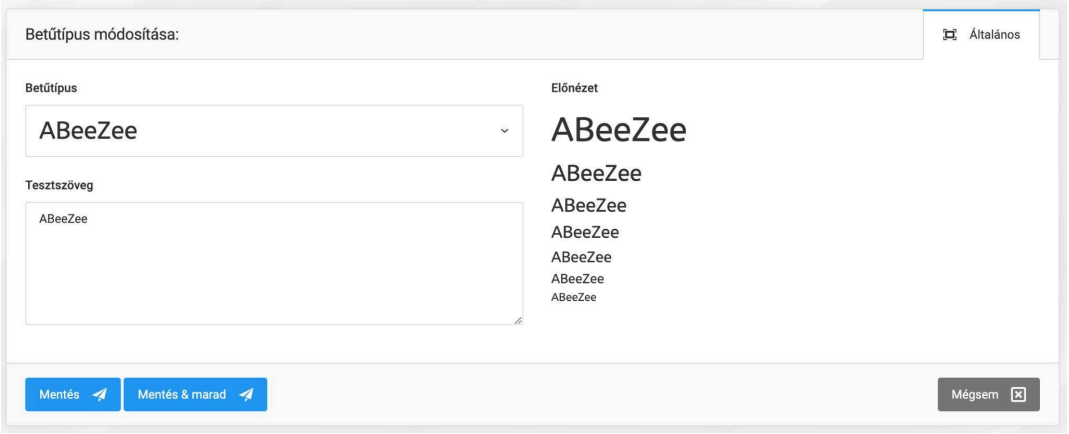
Az "Betűtípusok" adminisztrációs oldal lehetővé teszi a webáruház adminisztrátorai számára, hogy korlátlan mennyiségű Google betűtípust adjanak hozzá az oldalukhoz, olyanokat is, amelyek nem képezik kiválasztott téma részét.



1. **ID** – a rendszerhez adott betűtípus azonosítója.
2. **Név** – a betűtípus neve.
3. Egy adott betűtípus kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az adminisztrátorok módosíthatják a meglévő betűtípus beállításait.
5. Ha egy betűtípusra már nincs szükség, akkor a "kuka" ikonra kattintva eltávolítható.
6. Új betűtípus bármikor hozzáadhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Betűtípus hozzáadása vagy szerkesztése

Új Google betűtípus hozzáadása a webáruházhoz egyszerű és könnyű folyamat. A webáruház adminisztrátornak csak annyit kell tennie, hogy kiválaszt egy Google betűtípust a legördülő listáról, majd elmenti a módosítást.

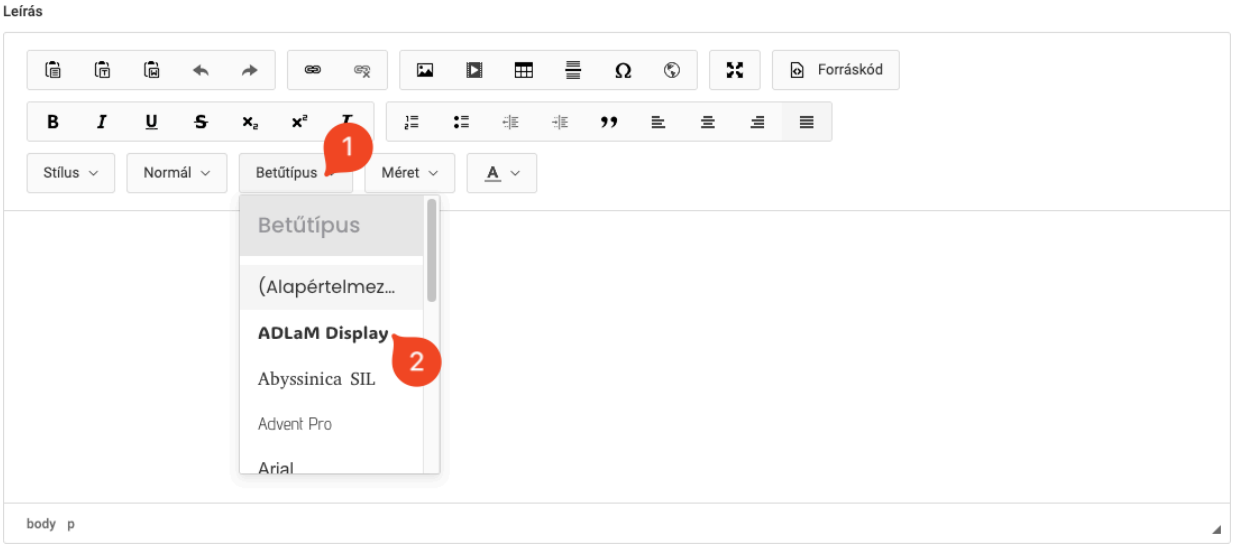


- **Betűtípus** – a legördülő menü beviteli mező segítségével a webáruház adminisztrátora kiválaszthat egy olyan Google betűtípust, amely korábban még nem lett hozzáadva az oldalhoz.
- **Előnézet** – az előnézet felület vizuális előnézetet nyújt a kiválasztott betűtípusról különböző méreteken.
- **Tesztszöveg** - a tesztszöveg beviteli mezőben az oldal adminisztrátora ki tudja próbálni kiválasztott betűtípust.

A "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva hozzáadhatja vagy frissítheti a betűtípust.

Betűtípus használata a szövegszerkesztőben

Minden hozzáadott betűtípus automatikusan hozzáférhetővé válik a webáruház szövegszerkesztőiben.



A hozzáadott betűtípusok használatához:

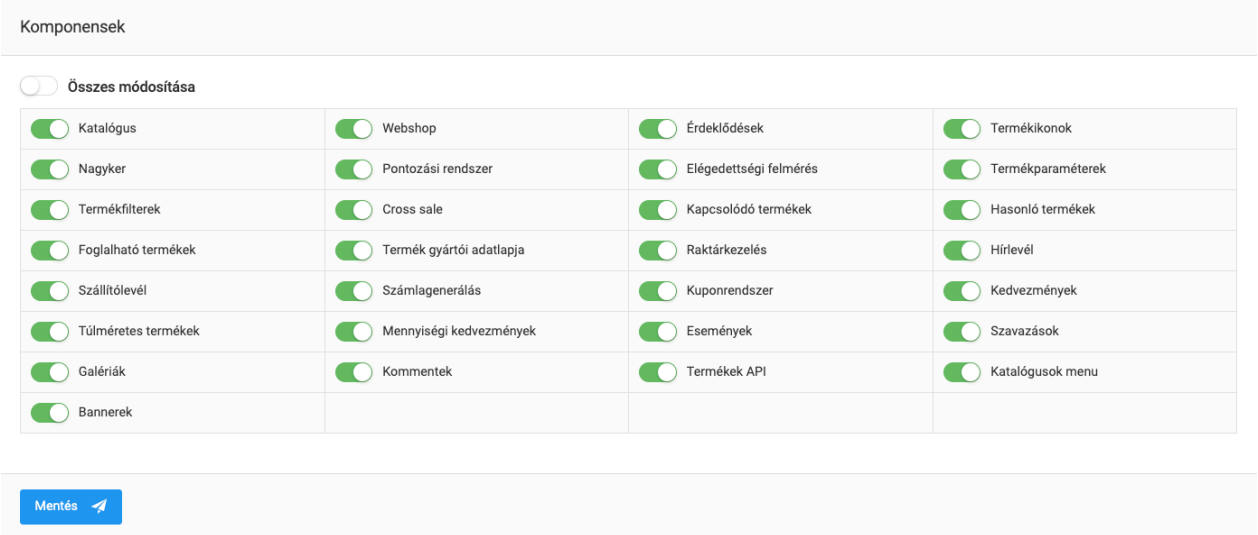
1. A szövegszerkesztő beviteli mezőben kattintsunk a "Betűtípus" legördülő mezőre;
2. Majd a megjelenő listában kattintással válasszuk ki a kívánt betűtípust.

Komponensek (Beállítások → Komponensek)

Elérhető az oldalsávból a Beállítások → Komponensek alatt.

A Komponensek adminisztrációs oldal lehetőséget biztosít a webáruház adminisztrátorai számára a weboldalon elérhető beállítások és szegmensek kezelését. Minden egyes komponenst külön-külön ki- és bekapcsolhatnak, amennyiben az adott szolgáltatásra nincs szükségük.

Amennyiben egy komponenst kikapcsolunk, az eltűnik az adminisztrációs panelről, és az élő weboldalon sem lesz elérhető. Fontos azonban kiemelni, hogy ha az adott szegmens tartalmaz adatokat vagy tartalmat, azok nem vesznek el. A komponens visszakapcsolása esetén minden adat és beállítás változtatás nélkül, az eredeti állapotban lesz elérhető.



Összes módosítása - lehetőséget biztosít az összes komponens egyszerre történő ki- vagy bekapcsolására.

- **Katalógus** - Ha az oldal nem webshop, de termékek is szerepelnek rajta, ezt az opciót használhatjuk a termékek megjelenítésére.
- **Nagyker** - A nagykereskedelmi lehetőség aktiválására szolgál.
- **Termékfilterek** - A termékek szűrésére szolgáló eszköz.
- **Foglalható termékek** - A termékek időpontra foglalásának lehetőségét biztosító komponens.
- **Szállítólevél** - A szállítólevél küldésének funkciója.
- **Túlméretes termékek** - A túlméretes termékek kezelésére szolgáló beállítás.
- **Galériák** - Képgalériák kezelésére szolgáló kapcsoló.
- **Bannerek** - Reklám bannerek megjelenítésére szolgáló komponens.

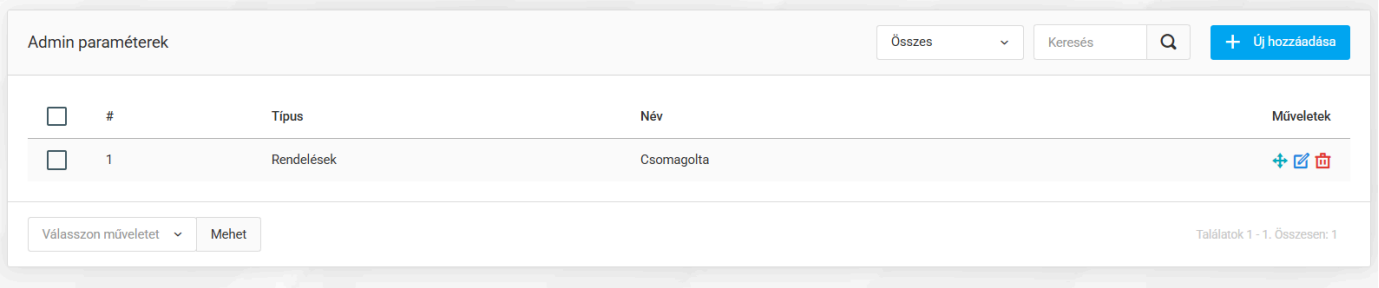
- **Webshop** - Webáruház funkciók kezelésére szolgáló eszköz.
- **Pontozási rendszer** - A pontgyűjtés és ajándékok kiváltásának lehetőségét biztosító rendszer.
- **Cross sale** - Keresztértékesítés, amely lehetővé teszi, hogy az értékesítő más, kapcsolódó terméket kínáljon a vásárlás mellé.
- **Termékek gyártói adatlapja** - A termékek gyártói adatlapjának megjelenítésére szolgáló funkció.
- **Számlagenerálás** - A számlagenerálás funkció aktiválása.
- **Mennyiségi kedvezmények** - Több termék vásárlása esetén alkalmazott kedvezmény.
- **Kommentek** - A termékekhez, cikkekhez vagy galériákhoz fűzött hozzászólások lehetősége.
- **Érdeklődések** - Azok a termékek, amelyek nem vásárolhatók meg, de érdeklődésre lehetőség van.
- **Elégedettségi felmérés** - Az elégedettségi felmérés e-mailes kiküldésének lehetősége.
- **Kapcsolódó termékek** - Cikkeknél, galériáknál és termékeknél kapcsolódó termékek csatolása.
- **Raktárkezelés** - A raktáron levő termékek kezelésének eszköze.
- **Kuponrendszer** - Webshop kuponok generálása és vásárlás során való felhasználásuk.
- **Események** - A vállalat által szervezett események publikálásának lehetősége.
- **Termékek API** - Az API kulcs segítségével történő termékintegráció.
- **Termékikonok** - A termékekhez rendelt ikonok megjelenítése.
- **Termékparaméterek** - A termékek paramétereinek megjelenítése.
- **Hasonló termékek** - A termékek oldalon belül más hasonló termékek megjelenítése.
- **Hírlevél** - Hírlevelek készítése és kiküldésük lehetősége.
- **Kedvezmények** - Százalékos és áras kedvezmények létrehozása termékekre, termékkategóriákra vagy gyártókra.
- **Szavazások** - Szavazások létrehozása és tartalmakhoz való csatolása.
- **Katalógusok menü** - Dokumentumok feltöltésének és katalógusok elérhetőségének kezelése egy külön oldalon.

Admin paraméterek

Lehetőséget biztosít egyedi keresési paraméterek létrehozására a weboldal adminisztrációs felületén, felhasználók, rendelések, kategóriák és termékek esetében. Az itt létrehozott paraméterek automatikusan megjelennek az adott modul keresési felületén, így megkönnyítik a szűrést és a keresést.

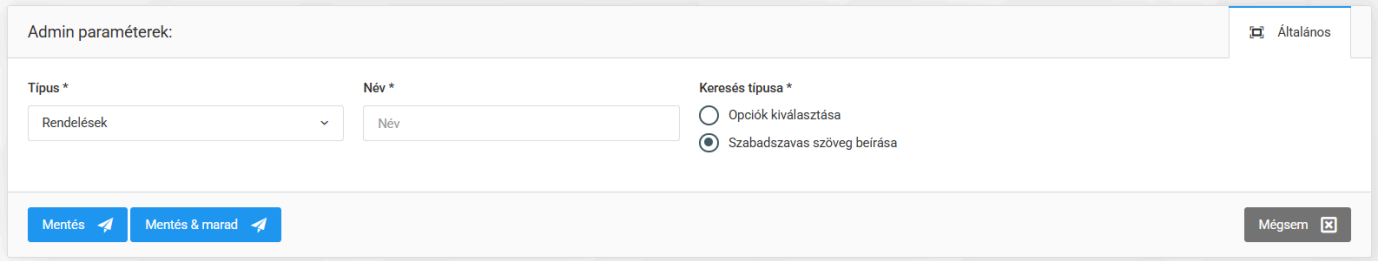
Admin paraméterek listája

Itt megtalálhatók az eddig létrehozott összes egyedi paraméterek, amelyek szabadon szerkeszthetők, törölhetők, illetve új paraméterek is létrehozhatók.



Az itt kezelt paraméterek az admin felület keresőiben is megjelennek, így megkönnyítik az adatok gyors és pontos szűrését.

Admin paraméterek létrehozása



1. Típus – Kiválasztható, hogy az adott egyedi paraméter mely modulhoz tartozzon (Rendelések, Felhasználók, Termékek, Webshop kategóriák).
2. Név – Az egyedi paraméter megnevezése, amely az admin felületen és a keresési feltételek között is megjelenik.
3. Keresés típusa
    1. Opciók kiválasztása – Előre megadott értékek közül választható.
    2. Szabadszavas szöveg beírása – Szabadon megadható keresési érték.

Ezek a beállítások megkönnyítik és pontosabbá teszik az admin felületen történő keresést. Ezek az egyedi paraméterek kizárólag az adminisztrációs felületen érhetők el.

Katalógusok kezelése (Oldalsáv → Katalógusok kezelése)

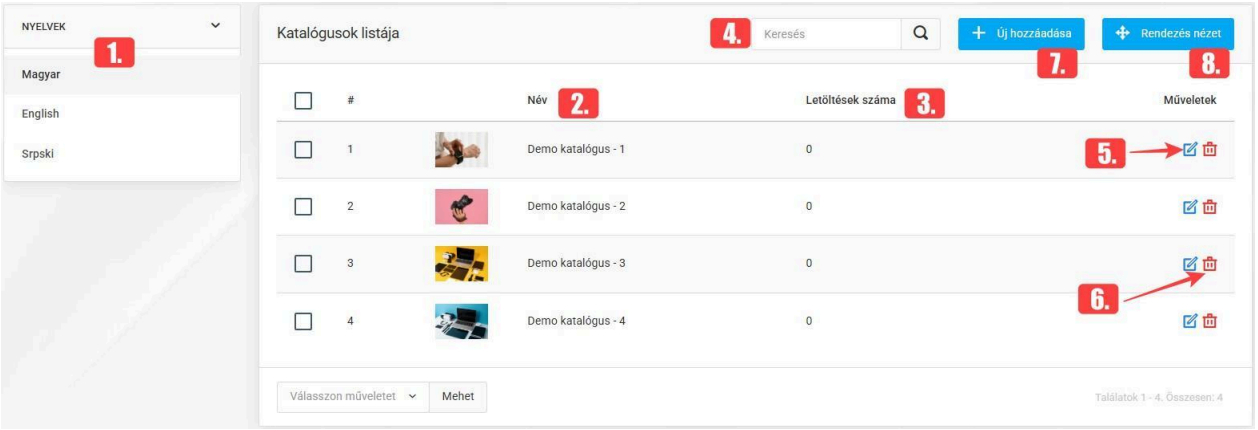
Katalógusok

Míg a rendszer lehetővé teszi a fájlok csatolását szinte bármilyen tartalomtípushoz (cikkek, termékek stb.), a rendszer tartalmaz egy dedikált katalógus modult is, kiegészítve egy speciális katalógus oldallal, amely felsorolja és bemutatja a katalógus brosúrákat és egyebeket.

A katalógusok külön-külön hozzáadhatók a webáruházban használt összes nyelvhez.

Nézzük meg részletesen, hogyan kezelheted a katalógusokat a katalógus modul segítségével, és hogyan jelennek meg a webáruházban.

A katalógus modul eléréséhez lépjen a *Katalógusok kezelése → Katalógusok elemre* a bal oldali adminisztrációs oldalsáv menüjében.

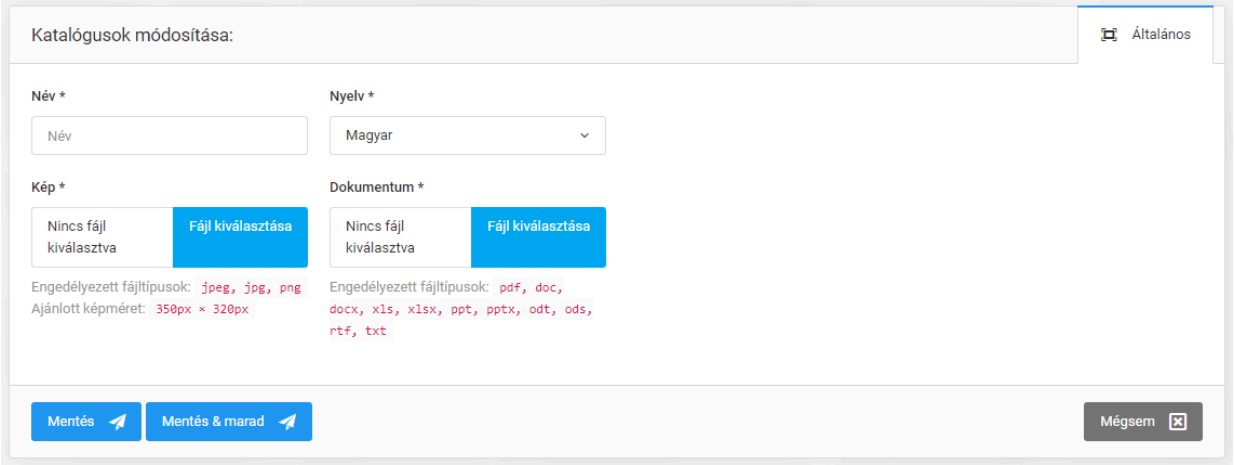


1. **Nyelvek** – ahogy korábban említettük, katalógusok adhatók hozzá a boltban aktív minden egyes nyelvhez. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek pszeudo kategóriaként működnek. Fontos megjegyezni, hogy például az angol nyelvű katalógusok nem lesznek láthatók a boltban, ha a vásárló megváltoztatja az üzlet nyelvét magyarra. Ez az elkülönítés biztosítja, hogy a különböző nyelvű katalógusok ne jelenjenek meg együtt a bolt Katalógusok oldalán.
2. **Név** – a katalógus neve, ahogyan az megjelenik a bolt Katalógusok oldalán.
3. **Letöltések száma** – Megmutatja, hogy az ügyfelek hányszor töltöttek le katalógust.
4. Egy adott katalógus kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő katalógusokat.
6. Abban az esetben, ha a katalógusra már nincs szükség, az adminisztrátor egyszerűen törölheti azt a "kuka" ikonra kattintva.
7. Új katalógusok bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.
8. A katalógusok sorba rendezhetők a "Rendezés nézet" gombra kattintva.

ÉRTESÍTÉS: Az új katalógus hozzáadásához a leghatékonyabb módja az, ha először kiválasztja a kívánt nyelvet a bal oldali panelen, majd rákattint az "Új hozzáadása" gombra.

Katalógusok hozzáadása vagy szerkesztése

Az új katalógusok hozzáadásának folyamata hatékony, és nem igényel sok időt, mivel az üzlettulajdonosoknak csak néhány űrlapmezőt kell kitölteniük.



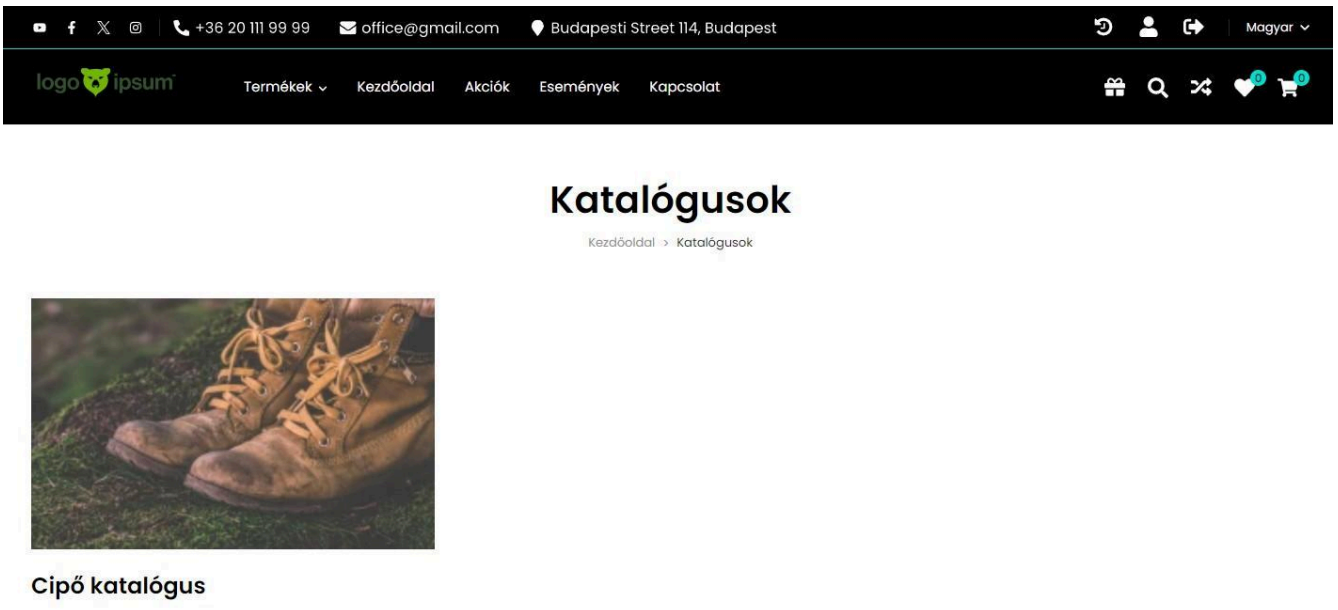
- **Név** – a katalógus neve, ahogyan az megjelenik az üzlet Katalógusok oldalán.
- **Nyelv** - katalógusok adhatók hozzá a boltban minden egyes aktív nyelvhez:
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt kiválasztottak egy nyelvet a listában, a nyelvet a rendszer előre kiválasztja a legördülő menüben.
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt nem választott ki nyelvet a lista oldalon, a legördülő menüben az „Összes” felirat jelenik meg, vagyis a katalógus minden nyelven elérhető lesz.
    - A legördülő menü értéke bármikor „Összes”-re állítható, ami azt jelenti, hogy a katalógus minden nyelven elérhető lesz.
- **Kép** – a katalógusok oldalon bemutatandó katalógus képe.
- **Dokumentum** – a katalógus dokumentum akkor töltődik le, amikor az ügyfél a katalógus nevére vagy képére kattint a *Katalógusok* oldalon.

Miután az összes mezőt kitöltötte, egyszerűen rákattinthat a "*Mentés*" vagy a "Mentés és marad" gombra a katalógus mentéséhez.

Hozzáadott egy katalógust a webáruházhoz, de hogyan néz ki a katalógus a vásárlók számára az áruházi oldalon?

A webáruház Katalógusok *modulja által kínált dedikált Katalógusok oldal eléréséhez először görgessen le a webáruház láblécéhez, majd egyszerűen kattintson a* "Katalógusok" *linkre.*

Ezeket a lépéseket követve az ügyfél a dedikált *Katalógusok* oldalra kerül, amely felsorolja az adminisztrációs felületen létrehozott összes katalógust.



Ahogy korábban kifejtettük, a katalógus képére vagy címére kattintva elindul a katalógushoz társított dokumentum letöltése, az adminisztrációs felületen konfigurált módon.

Hírlevél (Oldalsáv → Hírlevél & SMS)

A rendszer átfogó és teljesen integrált rendszerrel rendelkezik az előfizetők hatékony kezeléséhez és az automatizált hírlevelek küldéséhez meghatározott célközönségnek, mindezt intuitív és kifinomult felhasználói felületen keresztül.

Merüljünk el és vizsgáljuk meg, hogyan kezelhetik hatékonyan az üzlettulajdonosok a hírleveleket a rendszerben, beindítva értékesítésük növekedését.

Hírlevél csoportok

A rendszer két előre konfigurált hírlevélcsoportot tartalmaz:

- **Regular** – hírlevél csoport általános célú hírlevelekhez. Amikor egy ügyfél úgy dönt, hogy feliratkozik a hírlevélre, az e-mail címe automatikusan hozzáadódik ehhez a csoporthoz.
- **Marketing** – ez az alapértelmezett hírlevélcsoport marketing célokra van fenntartva. A feliratkozók kizárólag akkor kerülnek be ebbe a csoportba, ha *a hírlevélre való feliratkozás során bejelölik a* "Szeretnék marketing üzeneteket kapni az e-mail címemre" jelölőnégyzetet is.

Az alapértelmezett hírlevélcsoportokon kívül nincs korlátozva a létrehozható további csoportok száma. Több hírlevél-csoport hozzáadásával az üzlettulajdonosok egyedi marketingstratégiáiknak megfelelően testreszabhatják a célzást.

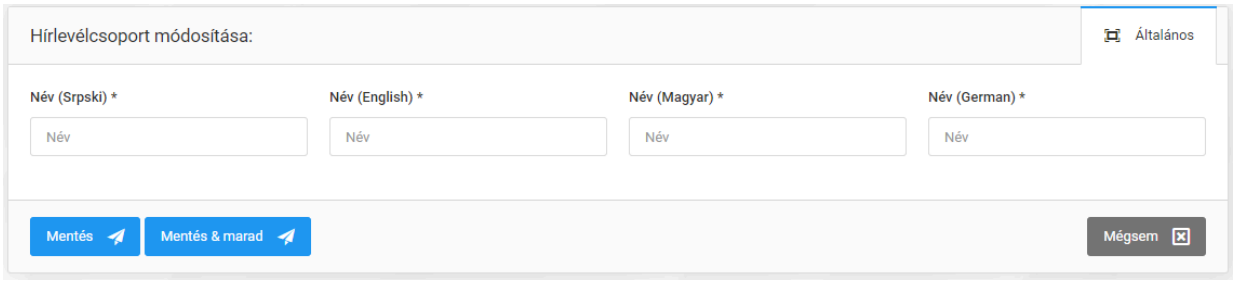
FONTOS: A feliratkozók automatikusan az alapértelmezett hírlevélcsoportokba kerülnek, attól függően, hogy milyen választási lehetőséget választottak a feliratkozási folyamat során. Egyéni csoportok esetén, akár meglévő, akár teljesen új előfizetőket adnak hozzá, ezt manuálisan kell elvégezni.

FONTOS: Az alapértelmezett hírlevélcsoportok nem törölhetők.

1. **Név** – a hírlevélcsoport neve.
2. Hírlevélcsoport kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
3. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő hírlevélcsoportokat.

4. Abban az esetben, ha egy hírlevél csoportra már nincs szükség, az adminisztrátor egyszerűen törölheti azt a "kuka" ikonra kattintva.
5. Új hírlevélcsoportokat bármikor hozzáadhat az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

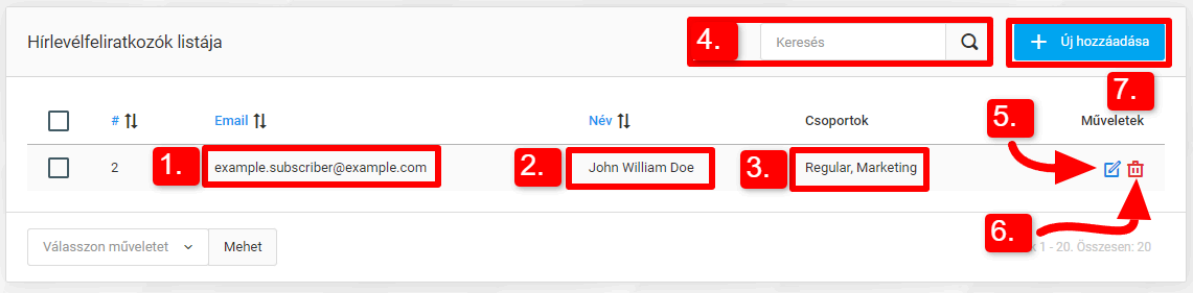
Hírlevélcsoportok hozzáadása vagy szerkesztése



Új hírlevélcsoport létrehozásához csak a nevét kell megadni az üzlet által használt összes nyelven.

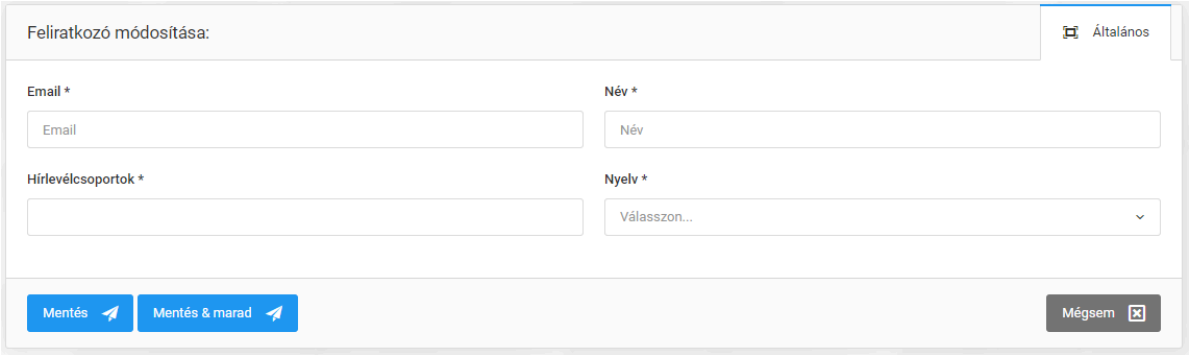
Hírlevélfeliratkozók

A "Hírlevélfeliratkozók" lehetővé teszi az feliratkozók kezelését és új feliratkozók hozzáadását az áruházhoz.



1. **E-mail** – a feliratkozó e-mail címe. Az e-mail címek a hírlevél-feliratkozók azonosításának és nyomon követésének elsődleges eszközei, helyettesítve az adatbázis-azonosítók szükségességét.
2. **Név** – a hírlevélre feliratkozó neve.
3. **Csoportok** – a hírlevélre feliratkozóhoz tartozó hírlevél-csoportok.
4. Hírlevél-feliratkozó kereséséhez egyszerűen írja be nevét vagy e-mail címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő hírlevél-feliratkozókat.
6. A "kuka" gombra kattintva törli a hírlevél-feliratkozó feliratkozását.
7. Új feliratkozók bármikor hozzáadhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Hírlevélfeliratkozók hozzáadása vagy szerkesztése



- **Email** – a feliratkozó e-mail címe.
- **Név** – az feliratkozó személy neve.
- **Hírlevélcsoportok** - hírlevélcsoportok, amelyekhez az feliratkozó kapcsolódik. Egyetlen feliratkozó korlátlan számú hírlevélcsoporthoz rendelhető.
- **Nyelv** – az a nyelv, amelyen a feliratkozó meg kívánja kapni a hírlevelet.

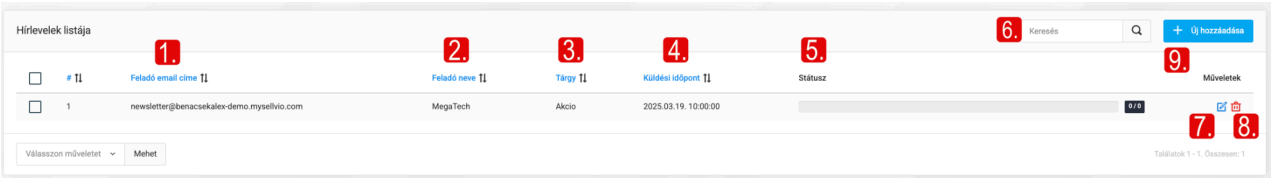
Miután létrehoztuk a hírlevél csoportokat és hozzáadtuk a feliratkozókat, elkezdhetjük a hírlevelek elkészítésének és terjesztésének folyamatát konkrét, célcsoportok számára.

Hírlevelek

A hírlevelek készítése a rendszeren belül felhasználóbarát és egyszerű folyamat.

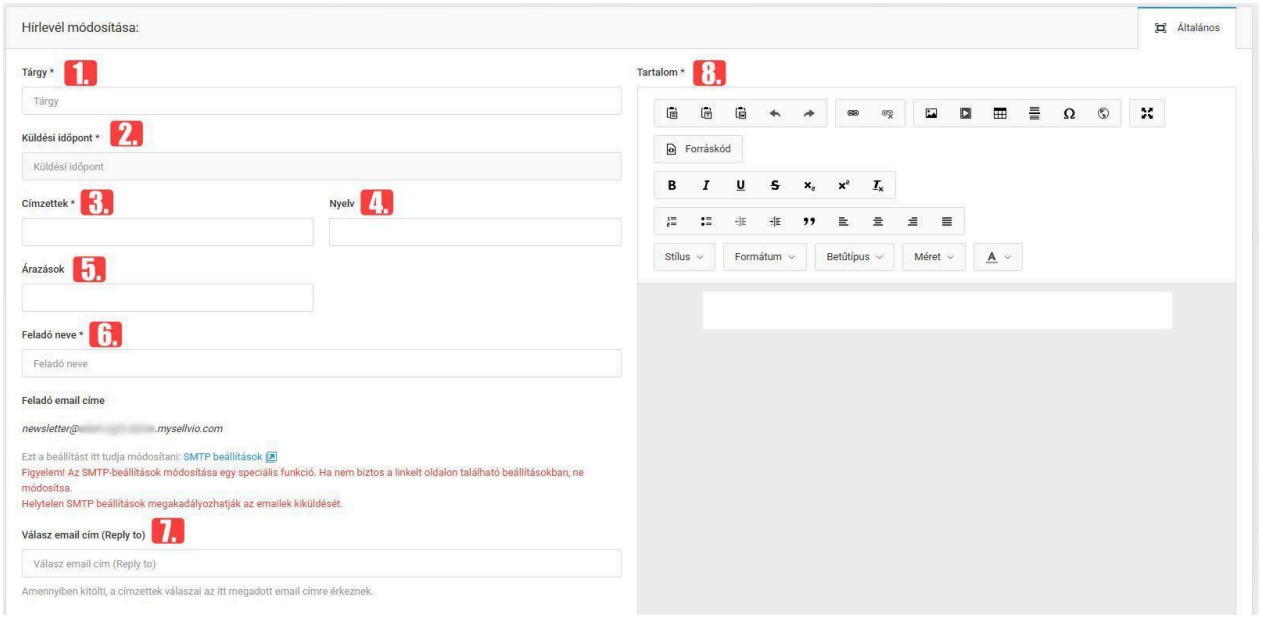
A hírlevelek kezelése rendkívül rugalmas, azzal a lehetőséggel, hogy előre meghatározott csoportoknak küldje el őket.

Ezenkívül a hírlevelek előre ütemezhetők pontos dátumokra és időpontokra, megkönnyítve az előre konfigurált marketing kampányokat.



1. **Feladó email címe -** az e-mail cím, amelyről egy adott hírlevelet küldenek**.**
2. **Feladó neve** - a feladó neve.
3. **Tárgy** - rövid, leíró szöveg, amely a hírlevél tárgysorában jelenik meg.
4. **Küldési időpont** – a pontos dátum és időpont, amikor a hírlevelet elküldjük a megadott csoportoknak vagy egyéni e-mail címeknek.
5. **Státusz –** folyamatjelző, amely megjeleníti a kiküldött e-mailek számát az elküldendő e-mailek teljes számához képest.
6. Hírlevél kereséséhez egyszerűen írja be a tárgyat a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
7. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő hírleveleket.
8. Ha már nincs szükség hírlevélre, az üzlettulajdonosok a "kuka gombra" kattintva törölhetik azt.
9. Új hírlevelek bármikor létrehozhatók az "*Új hozzáadása*" gombra kattintva.

Hírlevelek hozzáadása vagy szerkesztése



1. **Tárgy** - rövid, leíró szöveg, amely a hírlevél tárgysorában jelenik meg, általában a hírlevél kampányhoz kapcsolódóan.
2. **Küldési időpont** – a hírlevél címzetteknek történő elküldésének konkrét dátuma és időpontja. Ez a funkció lehetővé teszi jól szervezett, előre ütemezett e-mail hírlevél kampányok végrehajtását.
3. **Címzettek** – azoknak a csoportoknak a listája, amelyeknek a hírlevelet kézbesítik. Ez a mező magába foglalja azokat a teszt e-mail címeket is, amelyeket a hírlevél tesztelésére használnak, mielőtt elküldenék a címzettcsoportoknak.
4. **Nyelv** – ez a mező határozza meg a hírlevél nyelvét. A hírlevelet kizárólag az azonos nyelvet beszélő hírlevél-csoportokon belüli címzetteknek kézbesítjük.
5. **Árazások** - lehetővé teszi a címzettek kiválasztását az árazási besorolásuk alapján, például nagykereskedelmi, kiskereskedelmi vagy egyéni árkategóriák szerint.
6. **Feladó neve** - a feladó e-mail címéhez társított név.
7. **Válasz e-mail cím** - az a cím, amelyre a címzettek válaszüzenetet küldhetnek a hírlevélre reagálva.
8. **Tartalom** – a hírlevél tartalma. A beépített szövegszerkesztővel az üzlettulajdonosok könnyedén készíthetnek magával ragadó hírleveleket.

A haladó felhasználóknak lehetőségük van speciális hírlevelek létrehozására dedikált alkalmazásokban, majd forráskódjuk átvitelére a rendszerbe. Ezt úgy érheti el, hogy kiválasztja a *"Forrás*" gombot a beépített szövegszerkesztőben, és beilleszti a hírlevél forráskódját.

FONTOS: A teszt e-mail címek az *Általános beállítások* adminisztrációs oldalán keresztül adhatók hozzá a rendszerhez, a dokumentáció korábbi szakaszaiban leírtak szerint

Levelezési & SMS szolgáltatások

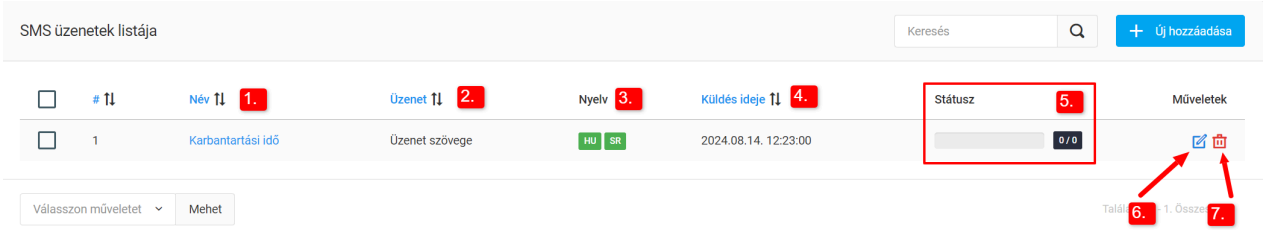
Ezen menüpont alatt található levelezési és SMS szolgáltatások működése és beállítása teljesen megegyezik a Marketing megoldások szekcióban leírtakkal.

SMS üzenetek

Elérhető az oldalsávból a *Hírlevél & SMS → SMS üzenetek* menüpont alatt.

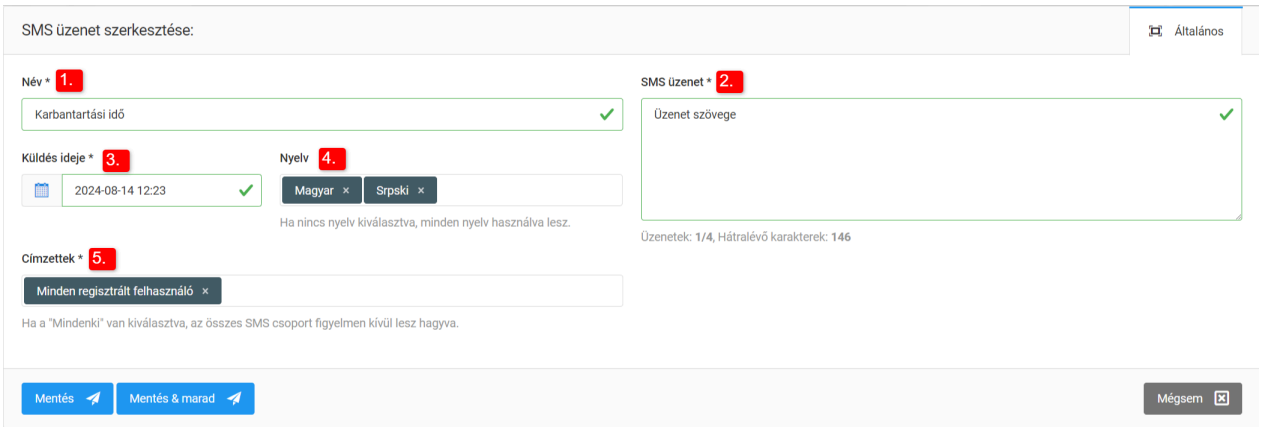
Az itt kiküldött üzenetek tartalma csakis információs jellegű lehet (tervezett karbantartás, közérdekű felhívás, stb.). Marketing célokra nem alkalmas. Az üzenetek 9:00 és 20:00 között kerülnek elküldésre.

Fontos: Ehhez a szolgáltatáshoz szükséges egy külső (rendszer által támogatott) SMS kiküldő rendszer integrálása. Az SMS küldő rendszer integrációjához ezen a linken találhat részletes leírást.



1. **Név** - az üzenet rövid megnevezése, amely segít a rendszergazdáknak abban, hogy az adott üzenet mit tartalmaz
2. **Üzenet** - az üzenet részletes leírása
3. **Nyelv** - itt látható, hogy az üzenet milyen nyelveken fog kiküldésre kerülni
4. **Küldés ideje** - az adminisztrátorok által előre beütemezett küldés ideje
5. **Státusz** - ez jelöli, hogy az adott üzenetből hány került eddig kiküldésre
6. **Szerkesztés** - itt tudjuk az üzenet beállításait szerkeszteni
7. **Törlés** - itt tudjuk az üzenetet törölni (a kiküldés ideje előtt törölt üzenetek nem kerülnek kiküldésre).

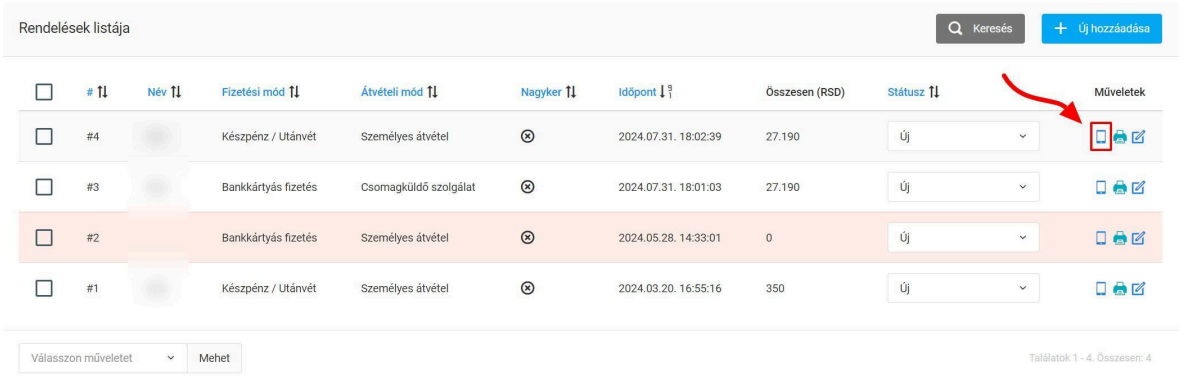
SMS üzenet hozzáadása és szerkesztése



1. **Név** - ez a mező tartalmazza az üzenet rövid megnevezését, amit a rendszergazdák adhatnak a könnyebb átláthatóság érdekében
2. **Üzenet** - ez a mező tartalmazza magát az üzenetet, amely majd kiküldésre kerül
3. **Küldés ideje** - ebben a mezőben adható meg a küldés dátuma és időpontja
4. **Nyelv** - ezen opciók kiválasztásával adható meg, hogy az üzenet milyen nyelveken fog kiküldésre kerülni (több opciót is megadhatunk)
5. **Címzettek** - itt adhatjuk meg, hogy kik kapják meg a szöveges üzenetet (több opciót is megadhatunk).

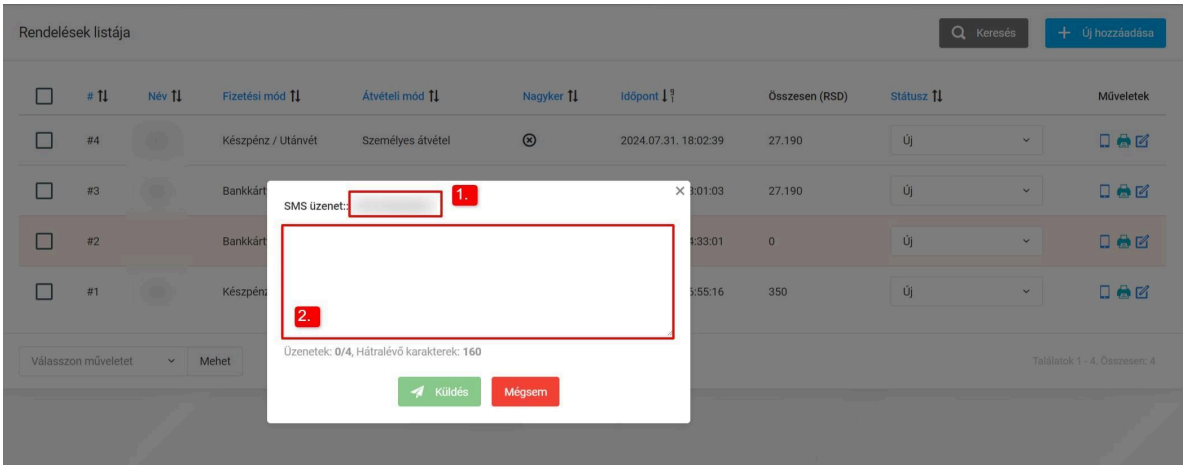
Üzenet kiküldése a rendelések modulból

Ha már egy külső (rendszer által támogatott) SMS kiküldő rendszert sikeresen beintegráltunk a webáruházunkba, akkor a *Webshop* → *Rendelések* menüpont alatt is elérhetővé válik az SMS kiküldése opció a műveletek oszlopban.



Ez az opció egy kis telefon ikon formájában lesz látható.

Ha a telefon ikonra kattintunk, akkor megnyílik egy felugró ablak, ahol személyre szabott SMS üzenetet tudunk küldeni a rendelés leadójának.



1. **Telefonszám** - itt látható a rendelés leadásakor megadott telefonszám
2. **Üzenet** - ebben a mezőben tudjuk megadni a szöveges üzenetet, amit el szeretnénk küldeni

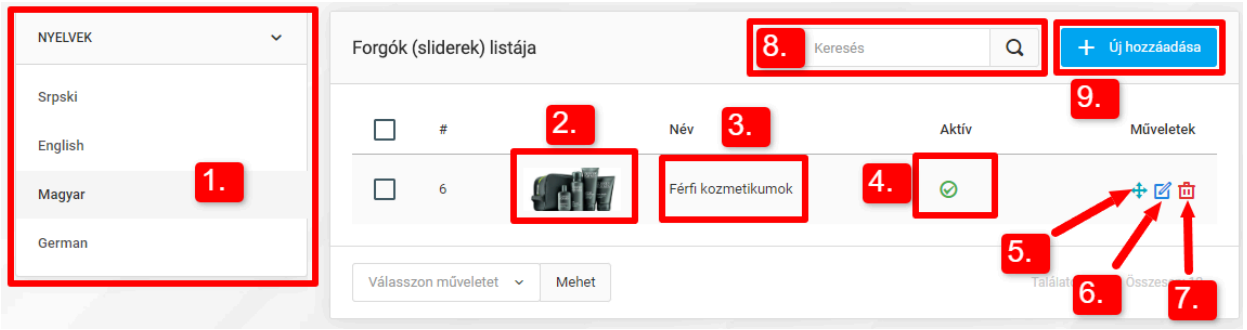
Reklámkezelés (Oldalsáv → Bannerek kezelése)

Van exkluzív szezonális akciója, vagy szeretné népszerűsíteni üzlete kollekciójának közelgő kiegészítését?

A rendszer kényelmes módot biztosít az ügyfeleknek az üzletük honlapján megjelenő hirdetések felügyeletére. A platform két előre konfigurált hirdetési formátumot tartalmaz: forgókat és reklámokat.

Forgók (sliderek) és szerkesztésük

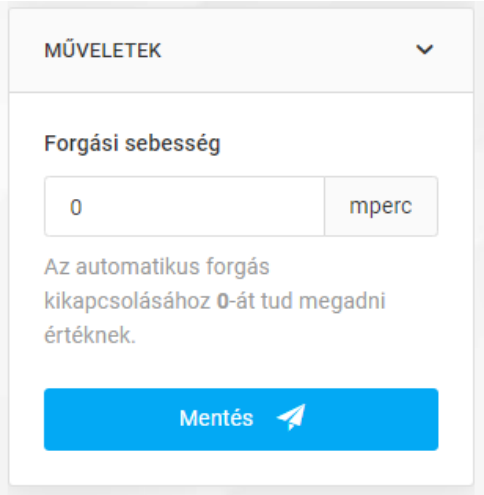
Minden tématerv tartalmaz egy egyedi forgó részt a kezdőlap tetején. A Forgók (sliderek) adminisztrációs oldala lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy létrehozzák és módosítsák a kezdőlapon megjelenő forgókat.



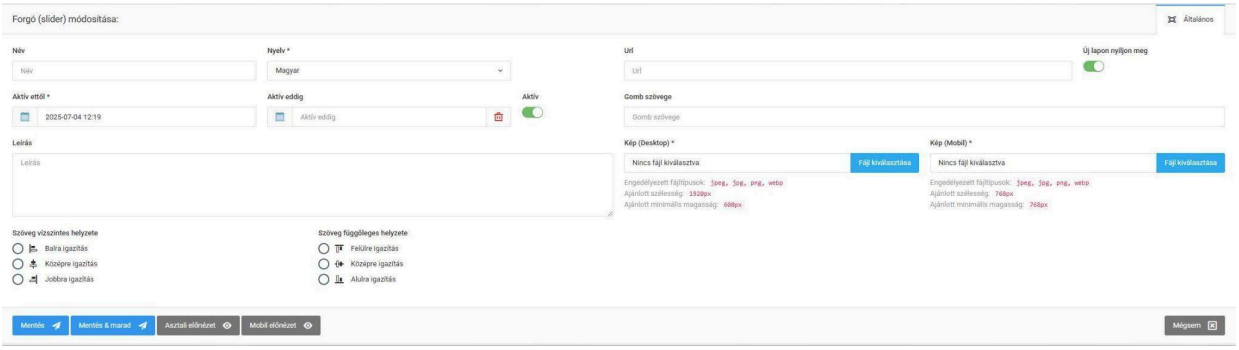
A forgók a webshopban elérhető nyelvek alapján kategorizáltak.

1. **Nyelv** – A forgók nyelv szerinti szűréséhez kattintson a nyelvre az oldalsávon.
2. **Forgó kép** – az első oszlopban a forgó kép miniatűrje látható.
3. **Név** – a forgó neve. A név egyben az a cím is, amelyet a vásárlók az adott forgón, a főoldalon láthatnak.
4. **Aktív** – meghatározza, hogy a forgó be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált elemek nem jelennek meg a kezdőlapon.
5. A forgók manuálisan rendezhetők a „nyilak” ikonra kattintva és húzva. A forgók a kezdőlap forgójában jelennek meg a rendszergazda által az adminisztrációs képernyőn beállított sorrend alapján. A deaktivált elem természetesen kimarad.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő forgó elemeket.
7. Ha egy forgóra már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a „Kuka” gombra kattintva törölhetik.
8. Forgó kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a „nagyító” ikonra.
9. Új forgó bármikor létrehozható az „Új hozzáadása” gombra kattintva.

Ezek mellett lehetőség van a forgó (slider) automatikus forgásának beállítására is amit a Műveletek oldalsávban lehet elvégezni. Ha a mezőbe "0" van beírva, az automatikus forgás ki van kapcsolva. Más számértékek esetén az automatikus forgás aktiválva lesz. Pl: "5" érték van beírva a mezőbe, akkor 5 másodpercenként fordul egyet a forgó (slider).



Forgó (slider) hozzáadása és szerkesztése



- **Név** – a forgó neve. A név egyben az a cím is, amelyet a vásárlók az adott forgón, a főoldalon láthatnak.
- **Nyelv** – a forgókat minden aktív nyelvhez hozzá lehet adni
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt kiválasztottak egy nyelvet a listában, a nyelvet a rendszer előre kiválasztja a legördülő menüben.
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt nem választott ki nyelvet a lista oldalon, a legördülő menüben az „Összes” felirat jelenik meg, vagyis a forgó minden nyelven elérhető lesz.
    - A legördülő bemenet értéke bármikor „Összes”-re állítható, ami azt jelenti, hogy a forgó minden nyelven elérhető lesz.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – meghatározza, hogy a forgó be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált elemek nem jelennek meg a kezdőlapon.
- **Új lapon nyíljon meg** - Ki tudjuk választani, hogy új oldalon nyíljon meg az adott link, vagy azon az oldalon, ahol tartózkodunk.
- **Leírás** – a forgón megjelenő bekezdés szövegére utal.
- **URL** - és **gomb szövege** – a „Gomb szövege” az a szöveg, amely a forgó gombján jelenik meg, az
  „URL” pedig az a webcím, amelyre az ügyfelek a gombra kattintáskor át lesznek irányítva.

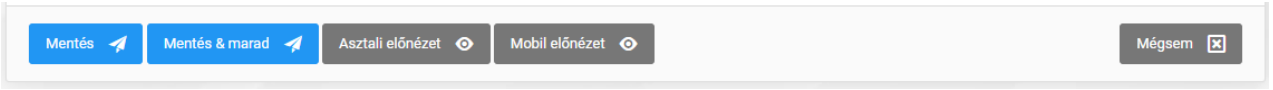
- **Kép (Desktop)** és **kép (Mobil)** – minden forgónak külön képpel kell rendelkeznie asztali és mobileszközökhöz, amelyek a forgó háttérképeként szolgálnak.
- **Szöveg vízszintes helyzete** – a cím, a leírás és a gomb vízszintesen igazítható a forgó bal oldalához, jobb oldalához vagy közepéhez.
- **Szöveg függőleges helyzete** – emellett a cím, a leírás és a gomb függőlegesen is igazítható a forgó tetejéhez, aljához vagy közepéhez.

A rendszer lehetővé teszi a forgók (sliderek), bannerek és információs sávok megjelenésének időzítését és testreszabását. A felhasználók beállíthatják, hogy egy adott reklám mely időponttól kezdve és meddig legyen aktív a weboldalon. Ez a funkció rugalmas kampány- és promóciókezelést biztosít az automatikus időzítés révén, amely lehetővé teszi a tartalmak pontos megjelenítésének ütemezését. Az időzítési lehetőségek az adminisztrációs listaoldalon érhetők el, megkönnyítve a webáruház-tulajdonosok számára az eszközök használatát.

Forgók (sliderek) vágása és előnézete

Mindkét kép feltöltő mező lehetőséget biztosít a rendszergazdáknak a forgóképek testreszabására a rendszer integrált képkivágási funkciójával. A feltöltött képek kivágásával kapcsolatos további részletek az A mellékletben találhatók.

Az üzlettulajdonosok a forgó előnézetét asztali és mobileszközökön is megtekinthetik a közzététel előtt, ha a forgó létrehozási űrlap alján található „Asztali előnézet” vagy „Mobil előnézet” gombra kattintanak.



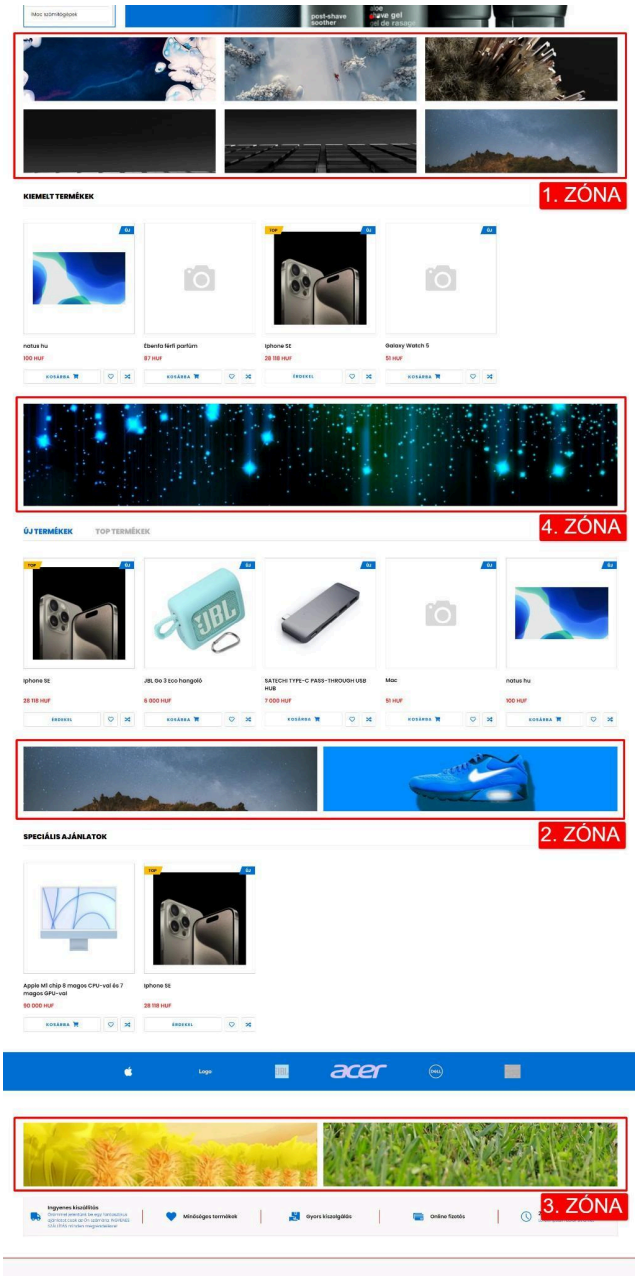
Hogyan jelennek meg ezek a forgók (sliderek) asztali és mobileszközökön?

Az előző fejezetben átfogó magyarázatot adtunk a forgók létrehozásáról. Most nézzünk meg egy példát arra, hogyan jelenik meg a forgó a webshopban.

Elkészült forgó (slider) asztali eszközön

Bannerek (reklámpozíció) a kezdőlapon

A rendszer arra is lehetőséget kínál, hogy célzott reklámokat jelenítsen meg a kezdőlapon, hogy segítse az üzlettulajdonosokat termékeik reklámozásában, árengedményeikben és az eladások fellendítésében.



Minden téma négy reklám zónával van felszerelve. Bár ezeknek a zónáknak a függőleges elhelyezése témánként változhat, amint az a fenti képernyőképen látható, mindegyik ugyanúgy működik.

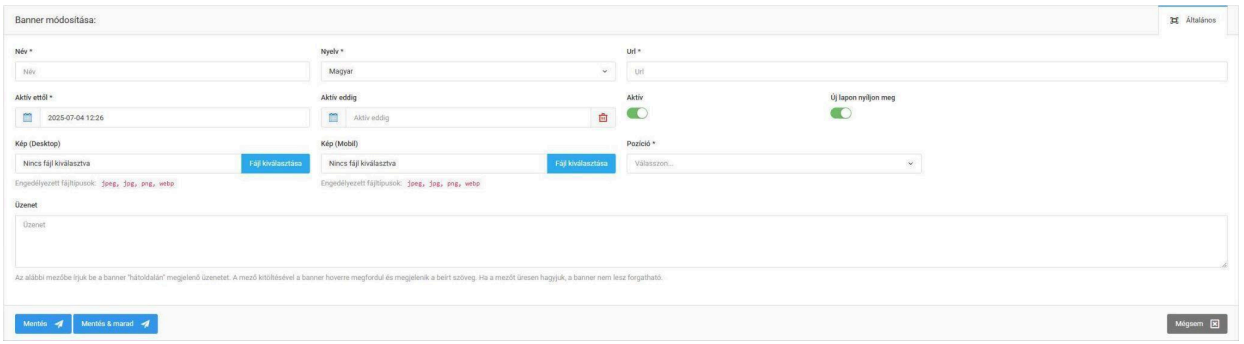
Nézzük a rendszer által kínált különféle reklám zónákat:

- **1. zóna** – az első reklám zóna kettő vagy három kisebb reklámot jelenít meg egy sorban, a kiválasztott témától függően. Ha kettőnél vagy háromnál több reklámot ad hozzá ehhez a zónához, a további reklámok automatikusan új sorokat hoznak létre. A zónához hozzáadható reklámok számának nincs külön korlátozása.
- **2.** és **3. zóna** – a második és harmadik reklám zónát úgy terveztük, hogy egyszerre két reklámot jelenítsenek meg. Ha kettőnél több reklámot ad hozzá ezekhez a zónákhoz, akkor a további reklámok nem lesznek megjelenítve több sorban. Ehelyett a rendszer minden oldalbetöltéskor véletlenszerűen jelenít meg 2 reklámot az adott zónából.
- **4. zóna** – a negyedik reklám zóna egy teljes szélességű reklámot jelenít meg. Ha egynél több reklámokat ad hozzá ehhez a zónához, a további szalaghirdetések nem lesznek több sorba rendezve. Ehelyett a rendszer cserélgetni fogja a reklámokat, véletlenszerűen megjelenítve az ehhez a zónához rendelt különböző reklámokat minden oldalbetöltéskor.

A reklámokat a webshopban elérhető nyelvek alapján kategorizáltak.

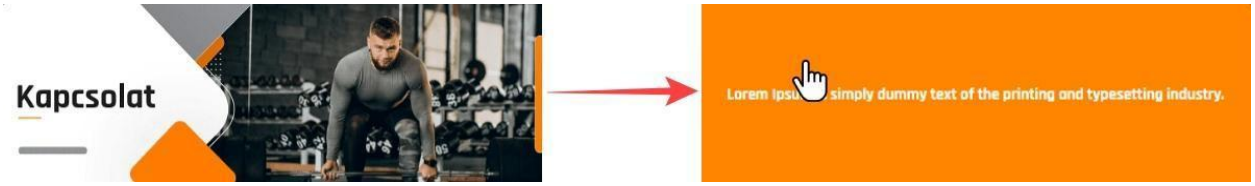
1. **Nyelv** – A reklámok nyelv szerinti szűréséhez kattintson a nyelvre az oldalsávban.
2. **Reklám képe** – az első oszlopban a reklám miniatűrje látható.
3. **Név** – a reklám neve.
4. **Aktív** – meghatározza, hogy a reklám be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált reklámok nem jelennek meg a zónában, amelyhez hozzá vannak rendelve.
5. Reklám kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő reklámokat.
7. Ha a reklámra már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a „Kuka” gombra kattintva törölhetik azt.
8. Új reklámok bármikor létrehozhatók az „Új hozzáadása” gombra kattintva.

Reklámok hozzáadása és szerkesztése



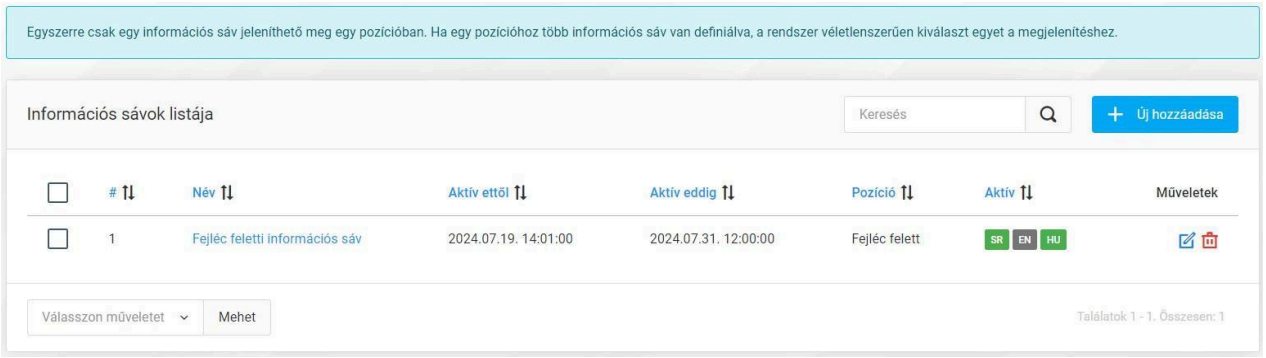
- **Név** – a reklám neve.Az adminisztrátorok képesek lesznek azonosítani a reklámokat a nevük alapján, a reklámok lista oldalán, amint azt korábban bemutattuk.
- **Nyelv** – reklám hirdetéseket lehet hozzáadni minden egyes nyelvhez, amely aktív az webshopban:
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt kiválasztottak egy nyelvet a listában, a nyelvet a rendszer előre kiválasztja a legördülő menüben.
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt nem választott ki nyelvet a listában, a legördülő menüben az „Összes” felirat jelenik meg, vagyis a hirdetés minden nyelven elérhető lesz.
    - A legördülő bemenet értéke bármikor „Összes”-re állítható, ami azt jelenti, hogy a hirdetés minden nyelven elérhető lesz.
- **URL** – Egyetlen hirdetés sem lenne teljes, ha nincs konkrét webcím, amelyet az ügyfelek rájuk kattintva meglátogathatnak. Ebben a mezőben az adminisztrátorok megadhatják azt az URL-t, ahová a reklám az ügyfeleket irányítja. Ez lehet egy blogbejegyzés, egy adott termékkategória, vagy bármilyen URL amelyet az üzlettulajdonosok reklámozni kívánnak.
- **Pozíció** – a pozíció legördülő menü segítségével az üzlettulajdonosok meghatározhatják, hogy a négy reklám zóna közül melyikben kívánják megjeleníteni reklámot. A reklám zóna kiválasztása a kép méretre vonatkozó követelményeket is módosítja a két képfeltöltési mezőben: Kép (asztali) és Kép (mobil).
- **Kép (asztali)** és **Kép (mobil)** – minden szalaghirdetésnek külön képpel kell rendelkeznie az asztali számítógépekhez és a mobileszközökhöz.
- Mindkét képmező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára a reklámok testreszabását a rendszer integrált képkivágási funkciójával. A feltöltött képek kivágásával kapcsolatos további részletek az A mellékletben találhatók.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – ez a lehetőség be- és kikapcsolja a reklámot. A deaktivált reklámok nem jelennek meg abban a reklám zónában, amelyhez hozzá vannak rendelve.
- **Új lapon nyíljon meg** - Ki tudjuk választani, hogy új oldalon nyíljon meg az adott link, vagy azon az oldalon, ahol tartózkodunk.
- **Üzenet** – Itt leírást adhatunk meg, ami megjelenhet az átfordulással. Amennyiben nincs hozzáadva üzenet, a banner nem fordul át.

A rendszer lehetővé teszi a forgók (sliderek), bannerek és információs sávok megjelenésének időzítését és testreszabását. A felhasználók beállíthatják, hogy egy adott reklám mely időponttól kezdve és meddig legyen aktív a weboldalon. Ez a funkció rugalmas kampány- és promóciókezelést biztosít az automatikus időzítés révén, amely lehetővé teszi a tartalmak pontos megjelenítésének ütemezését. Az időzítési lehetőségek az adminisztrációs listaoldalon érhetők el, megkönnyítve a webáruház-tulajdonosok számára az eszközök használatát.



Információs sávok

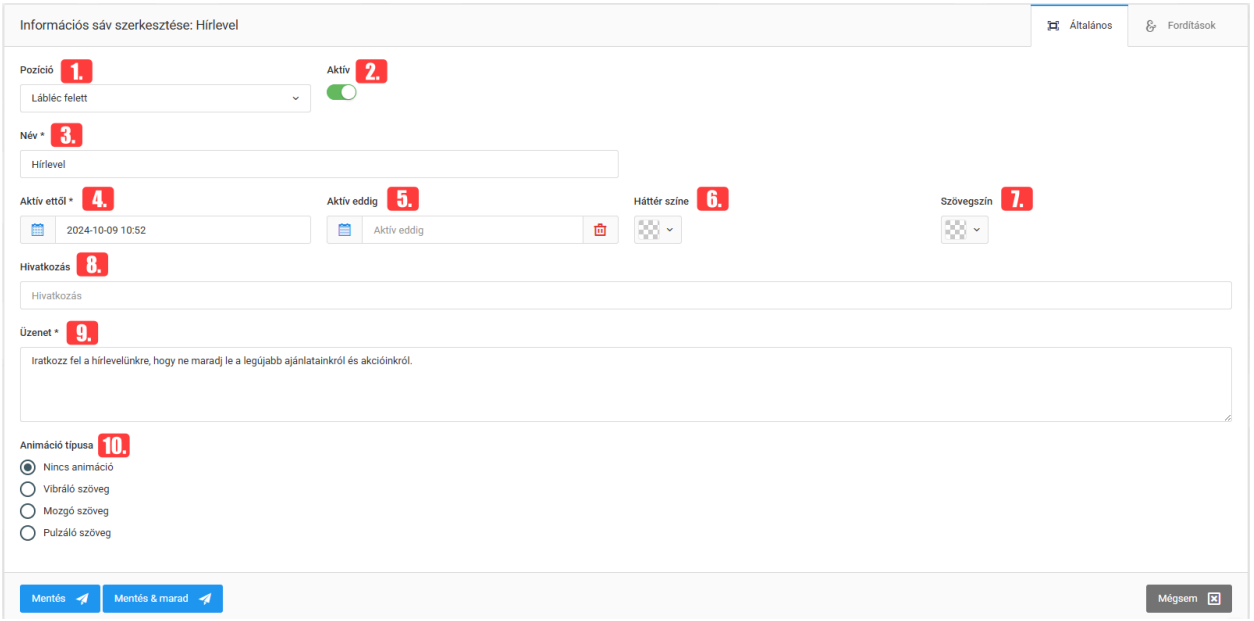
Rendszerben a webáruház adminisztrátorok létrehozhatnak információs sávokat, amelyek különféle információk megosztását teszik lehetővé a felhasználóikkal.



Információs sáv hozzáadásakor tudomásul kell venni, hogy egy pozíción egyszerre csak egy elem jelenhet meg. Ha több elem hozzá van adva ugyanahhoz a pozícióhoz, akkor a rendszer véletlenszerűen választ egyet ami megjelenik a weboldalon.

A listában látható az információs sávok címe, láthatóságuk periódusa, a pozíciójuk neve, és hogy mely nyelven fog megjelenni az adott sáv. Emellett az alap szerkesztés és törlés gomb is helyet kapott az információs sávok soraiban.

Információs sáv hozzáadása és szerkesztése



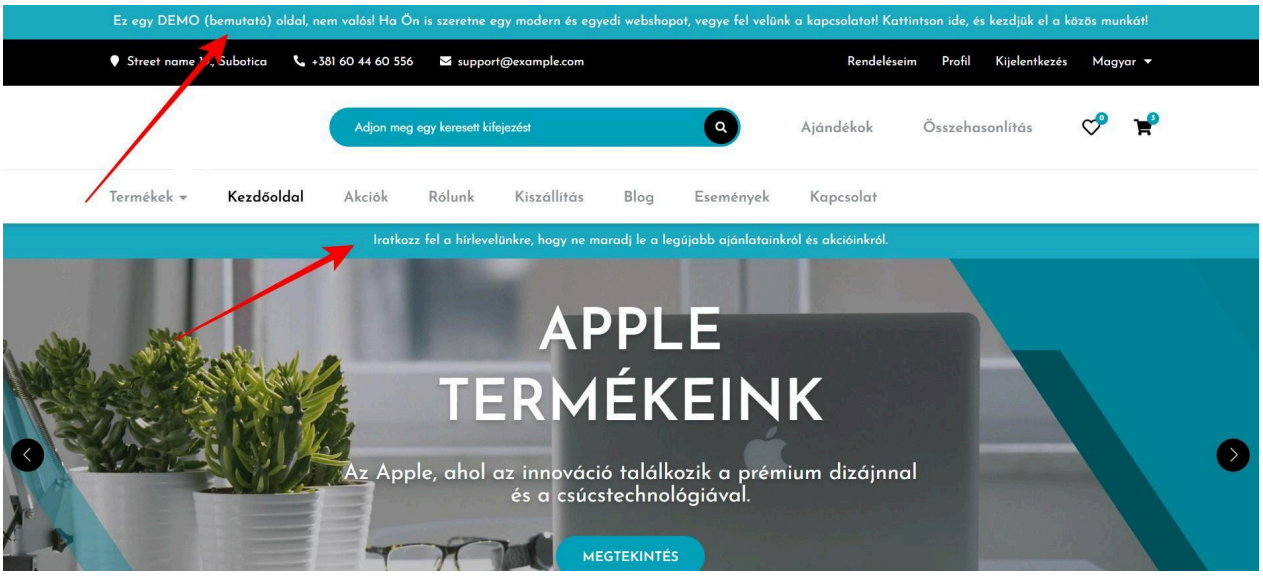
1. **Pozíció** - az információs sáv pozíciója ebben a mezőben határozható meg.
2. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – meghatározza, hogy az infó sáv be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált elemek nem jelennek meg a weboldalon.
3. **Név** - a sáv neve, mely segít megkülönböztetni. (nem jelenik meg a weboldalon)
4. **Aktív ettől** - a sáv az itt meghatározott időponttól kezdve lesz megjelenítve a weboldalon.
5. **Aktív eddig** - a sáv az itt meghatározott időpontig lesz megjelenítve a weboldalon.
6. **Háttér színe** - ha nincs kitöltve, az információs sáv háttere alkalmazkodni fog a téma színeihez. Ha pedig kiválasztunk egy színt, az adott szín lesz az információs sáv háttérszíne.
7. **Szövegszín** - ha nincs kitöltve, az információs sáv szöveg színe alkalmazkodni fog a téma színeihez. Ha pedig kiválasztunk egy színt, az adott szín lesz az információs sávban megjelenő szöveg színe.
8. **Hivatkozás** - hivatkozás megadásával az információs sáv kattinthatóvá válik, ezáltal a felhasználót át lehet irányítani egy általunk kívánt aloldalra vagy külső oldalra.
9. **Üzenet** - az információs sávban megjelenő szöveg.
10. Animáció típusa - beállítható, hogy a sáv szövege statikus legyen, vagy különféle animációs hatásokkal jelenjen meg:

- Nincs animáció – a szöveg változatlanul, mozdulatlanul jelenik meg.
- Vibráló szöveg – a szöveg időnként jobbra-balra mozog.
- Mozgó szöveg – a szöveg folyamatosan jobbról balra halad.
- Pulzáló szöveg – a szöveg elhalványul, majd újra megjelenik, pulzáló hatást keltve.

Jelenleg 3 információs sáv pozíció van.

- Fejléc feletti sáv - ez mindig látható.
- Fejléc alatti sáv - ez csak addig látható míg a felhasználó nem görget lefelé az oldalon.
- Lábléc feletti sáv - ez akkor látható amikor a felhasználó legörget a láblécig.

Az információs sávok alapértelmezetten alkalmazkodni fognak a webáruház témájához. A felhasználók a következő helyeken látja majd az információs sávokat:

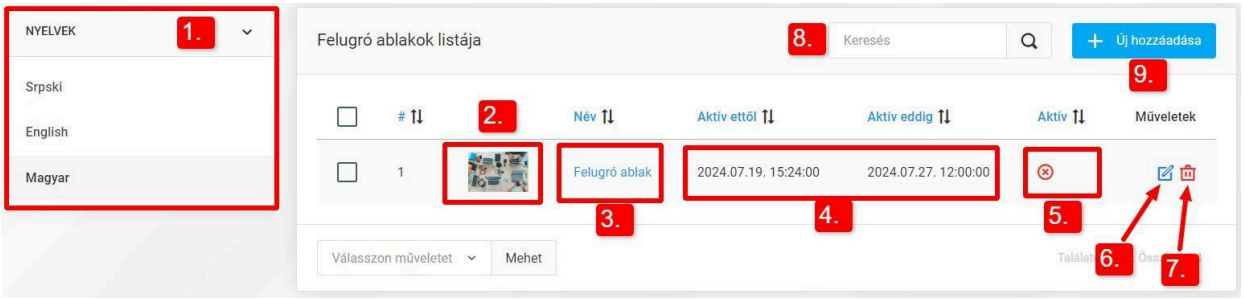


Felugró ablakok

A rendszerben a webáruház adminisztrátorok létrehozhatnak felugró ablakokat, amelyek különféle információk megosztását teszik lehetővé a felhasználóikkal. Emellett hatékony eszközök a látogatók figyelmének felkeltésére és az interakciók fokozására.

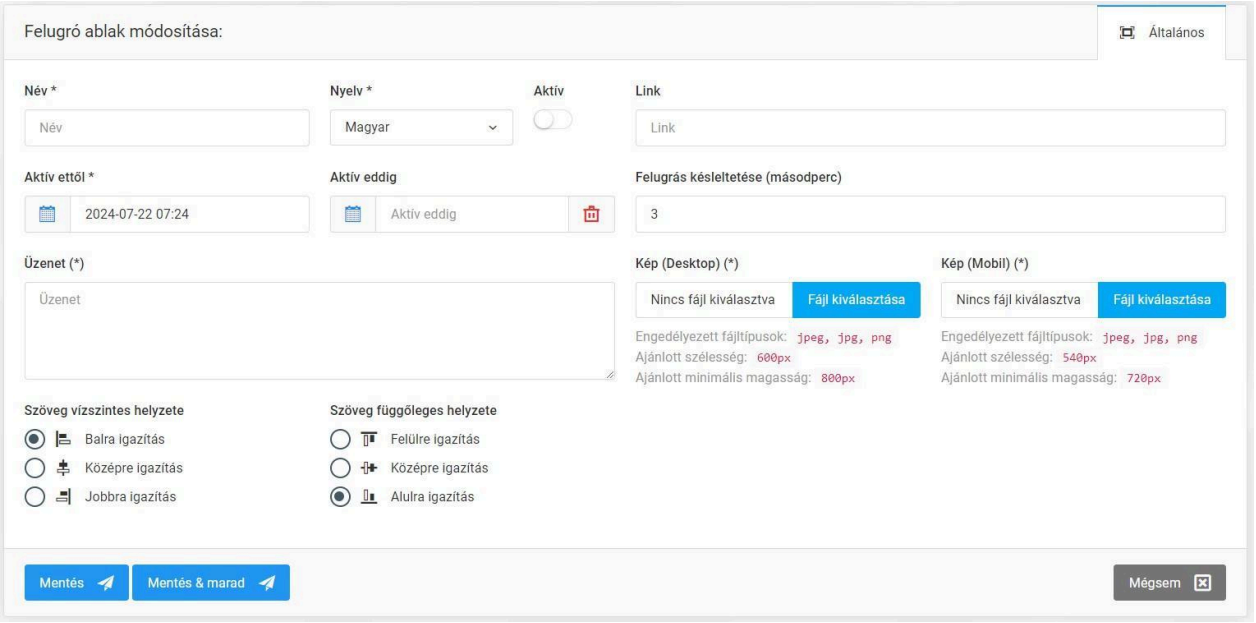
A felugró ablakok (pop-upok) a weboldalak egyik leghatékonyabb eszközei közé tartoznak a látogatók figyelmének felkeltésére és az interakció fokozására.

Ezek az ablakok, amelyek automatikusan megjelennek a felhasználó képernyőjén, számos célra használhatók, például különleges ajánlatok bemutatására vagy fontos üzenetek közlésére.



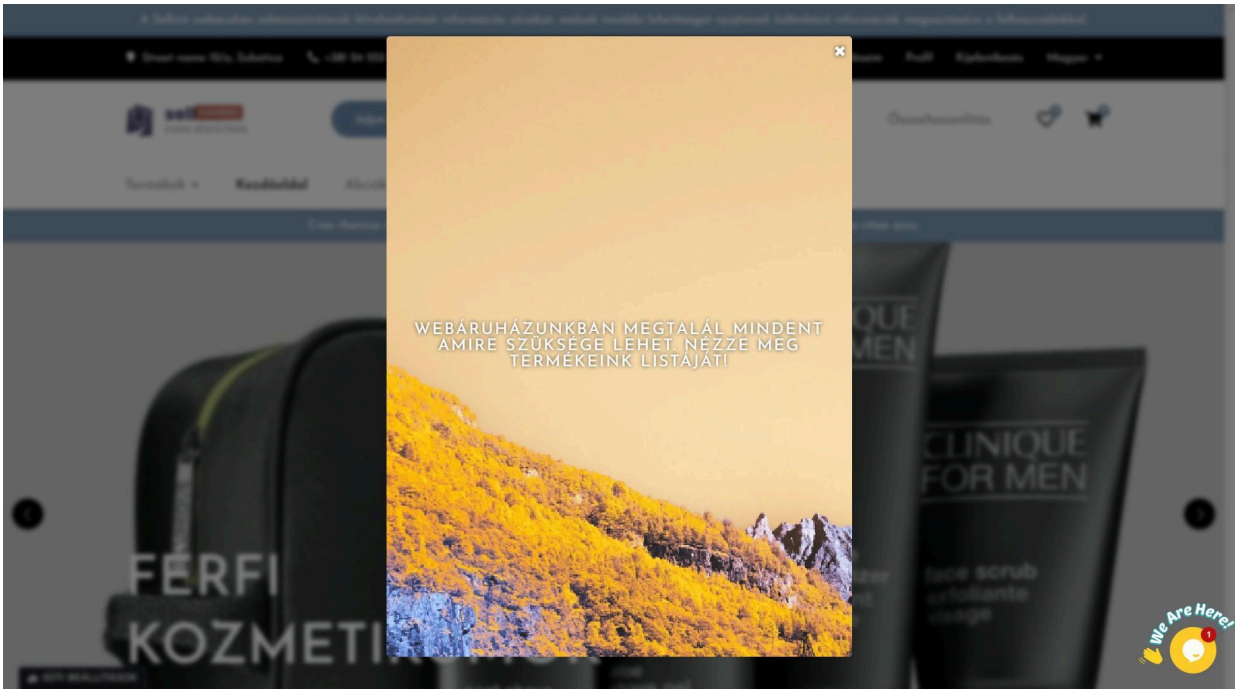
A felugró ablakok a webshopban elérhető nyelvek alapján kategorizáltak.

1. **Nyelv** – A felugró ablak nyelv szerinti szűréséhez kattintson a nyelvre az oldalsávon.
2. **Felugró ablak kép** – az első oszlopban a felugró ablak kép miniatűrje látható.
3. **Név** – a felugró ablak neve.
4. **Aktív ettől és Aktív eddig** - a felugró ablak e két időpont között fog megjelenni a vásárlók számára.
5. **Aktív** – meghatározza, hogy a felugró ablak be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált elemek nem jelennek meg a kezdőlapon.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő felugró ablak elemeket.
7. Ha egy felugró ablakra már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a „Kuka” gombra kattintva törölhetik.
8. Felugró ablak kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a „nagyító” ikonra.
9. Új felugró ablak bármikor létrehozható az „Új hozzáadása” gombra kattintva.



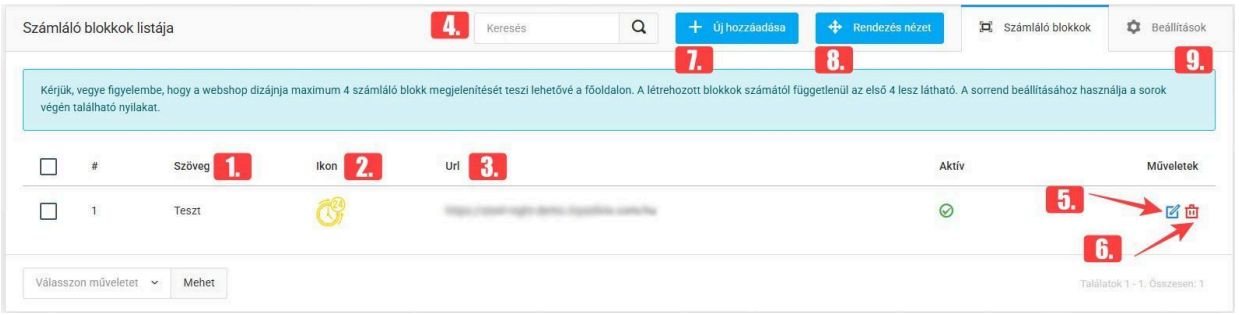
- **Név** – a felugró ablak neve.
- **Nyelv** – a felugró ablakokat minden aktív nyelvhez hozzá lehet adni
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt kiválasztottak egy nyelvet a listában, a nyelvet a rendszer előre kiválasztja a legördülő menüben.
    - Ha az „Új hozzáadása” gombra kattintás előtt nem választott ki nyelvet a lista oldalon, a legördülő menüben az „Összes” felirat jelenik meg, vagyis a felugró ablak minden nyelven elérhető lesz.
    - A legördülő bemenet értéke bármikor „Összes”-re állítható, ami azt jelenti, hogy a felugró ablak minden nyelven elérhető lesz.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – meghatározza, hogy a felugró ablak be vagy ki van-e kapcsolva. A deaktivált elemek nem jelennek meg a kezdőlapon.
- **Aktív ettől és Aktív eddig** - a felugró ablak e két időpont között fog megjelenni a vásárlók számára. Az első mező megadása kötelező, a második viszont opcionális. Ha nincs megadva a második érték, akkor a felugró ablak addig meg fog jelenni, amíg ki nem töröljük.
- **Üzenet** - az az üzenet mely megjelenik a felugró ablakban
- **Felugrás késleltetése (másodperc)** - a felugró ablak az oldal betöltése után jelenik meg. Az pedig, hogy pontosan mikor, az ide beírt számérték fogja meghatározni. Az alap érték a mezőben "3", tehát a felugró ablak 3 másodperccel az oldal betöltése után fog megjelenni.
- **URL** - az „URL” az a webcím, amelyre az ügyfelek a felugró ablakra kattintáskor át lesznek irányítva.
- **Kép (Desktop) és kép (Mobil)** – minden felugró ablaknak külön képpel kell rendelkeznie asztali és mobileszközökhöz, amelyek a felugró ablak háttérképeként szolgálnak.
- **Szöveg vízszintes helyzete** – a cím, a leírás és a gomb vízszintesen igazítható a felugró ablak bal oldalához, jobb oldalához vagy közepéhez.
- **Szöveg függőleges helyzete** – emellett a cím, a leírás és a gomb függőlegesen is igazítható a felugró ablak tetejéhez, aljához vagy közepéhez.

A felugró ablak következőképpen jelenik meg a felhasználók számára:



Számláló blokkok

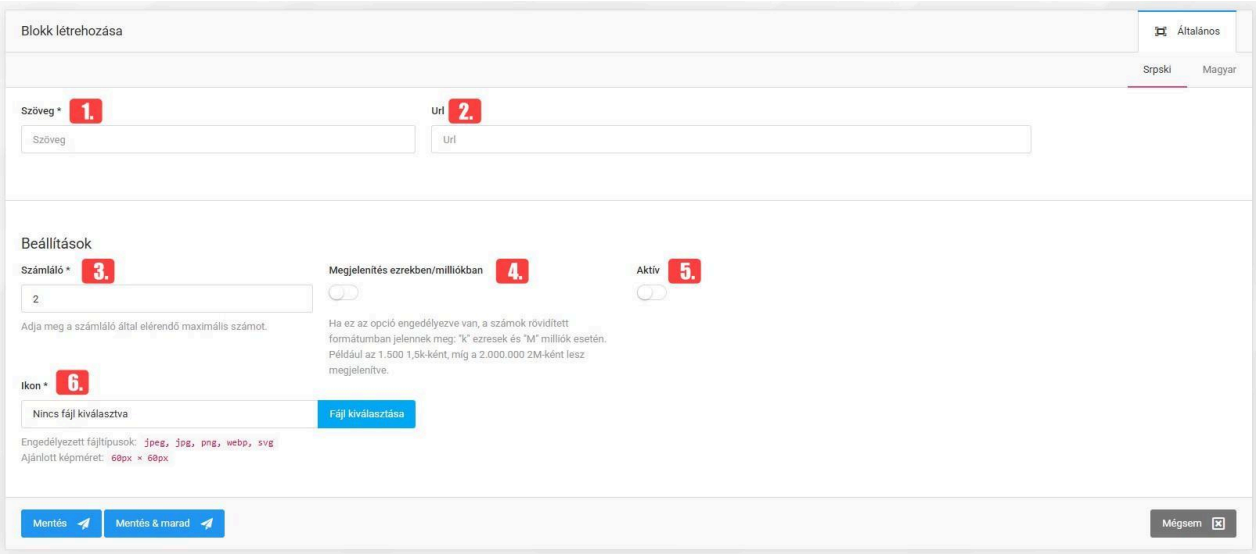
Minden témához egyedi számláló modul adható a főoldalra, amely lehetőséget biztosít fontos statisztikai adatok vagy eredmények kiemelésére. A modul teljes mértékben testreszabható, így tetszőleges háttér, ikonok, szövegek és számok állíthatók be.



1. **Szöveg** - az ikon rövid leírása. Ez a szöveg a számláló értéke alatt jelenik meg.
2. **Ikon** - az ikonhoz megjelenítendő képfájl.
3. **Url** – megadhatunk egy urlt, ahova vezessen minket az adott számláló
4. Egy számláló cím szerinti kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő számlálókat.
6. Ha a számlálóra már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a „Kuka” gombra kattintva törölhetik azt.
7. Új számláló bármikor létrehozhatók az „Új hozzáadása” gombra kattintva.
8. Rendezés nézet és a lista nézet között lehet választani – A Rendezés nézetben lehetőség van a számlálók sorrendjének módosítására, hogy milyen sorrendben jelenjenek meg a számlálók a főoldalon.
9. Beállítások fül alatt megadható egy háttérkép a számlálónak

Számláló blokk létrehozása

A főoldalon egy blokksáv jeleníthető meg, amely legfeljebb 4 ikont és a hozzájuk tartozó leírást tartalmazhat.



1. Leírás - az ikon rövid leírása. Ez a szöveg a számláló értéke alatt jelenik meg.
2. **Url** – megadhatunk egy urlt, ahova vezessen minket az adott számláló
3. **Számláló** – a számláló maximális értéke
4. **Megjelenítés ezrekben/milliókban** – ezt az opciót be és kitudjuk kapcsolni, attól függően, hogy hogyan szeretnénk megjeleníteni
5. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - megmutatja, hogy a számláló látható-e az üzlet vásárlói számára. Az inaktív számlálók nem láthatók a bolt vásárlói számára.
6. **Ikon** - az ikonhoz megjelenítendő képfájl.

Galériák

Galériák és kezelésük

Míg a rendszer lehetővé teszi a képek csatolását szinte bármilyen tartalomtípushoz (cikkekhez, termékekhez stb.), a rendszer egy dedikált galéria modult is tartalmaz, kiegészítve egy speciális galéria oldallal, amely felsorolja és bemutatja a rendszerhez hozzáadott összes galériát.

Galériák és a hozzájuk szükséges fordítások készíthetők a webáruházban használt összes nyelvre.

Nézzük meg részletesen, hogyan lehet a galériákat a galériák modul segítségével kezelni és hogyan jelennek meg a webshopban.

A galériák modul eléréséhez válassza a Galériák → Galériák menüpontot a bal oldalsávban.

1. **Cím** – a galéria címe. Ez a galéria címeként is funkcionál a dedikált galériák oldalon.
2. **Szerző** – a galériában szereplő fotók szerzője.
3. **Aktív** – az Aktív oszlopban található mutató gyors áttekintést ad az adminisztrátoroknak arról, hogy az üzlet által támogatott nyelvek közül mely nyelveken aktív jelenleg a galéria. Egy galéria csak akkor aktiválható egy nyelvhez, ha az adott nyelvre elérhető fordítása.
    a. Szürke szín – azt jelzi, hogy a galéria nem aktív az adott nyelven. A galéria a webáruházat ezen a nyelven megtekintő vásárlók számára nem lesz elérhető.
    b. Zöld szín – azt jelzi, hogy a galéria aktív az adott nyelven. A galéria listázásra kerül, és ezen a nyelven érhető el a webáruházat megtekintő vásárlók számára.
4. **Dátum** – a galéria megjelenési dátuma.
5. Galéria kereséséhez egyszerűen írja be a címét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő galériákat.
7. Ha egy galériára már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a „Kuka” gombra kattintva törölhetik azt.
8. Új galériák bármikor létrehozhatók az „Új hozzáadása” gombra kattintva. A galériák

alapértelmezetten dátum szerint vannak rendezve.

A galéria lista oldal alján található "Kézi sorbarendezés" gombra kattintva a rendszergazdák kézzel rendezhetik a galériákat a listában. Ezt úgy tehetik meg, hogy a lista egyes bejegyzései végén található "nyilak" ikonra kattintanak, és elhúzzák azt.

FONTOS: Kézi sorbarendezés esetén, ha nagyszámú albumot kell megjeleníteni (200+), a lista betöltési ideje jelentősen megnövekedhet.

Most, hogy megvizsgáltuk, hogyan jelennek meg a galériák a Galériák adminisztrációs képernyőn, és mit jelentenek az egyes oszlopok, ássuk bele magunkat részletesebben a galériák létrehozásának folyamatába.

Galériák hozzáadása és szerkesztése (Oldalsáv → Galériák)

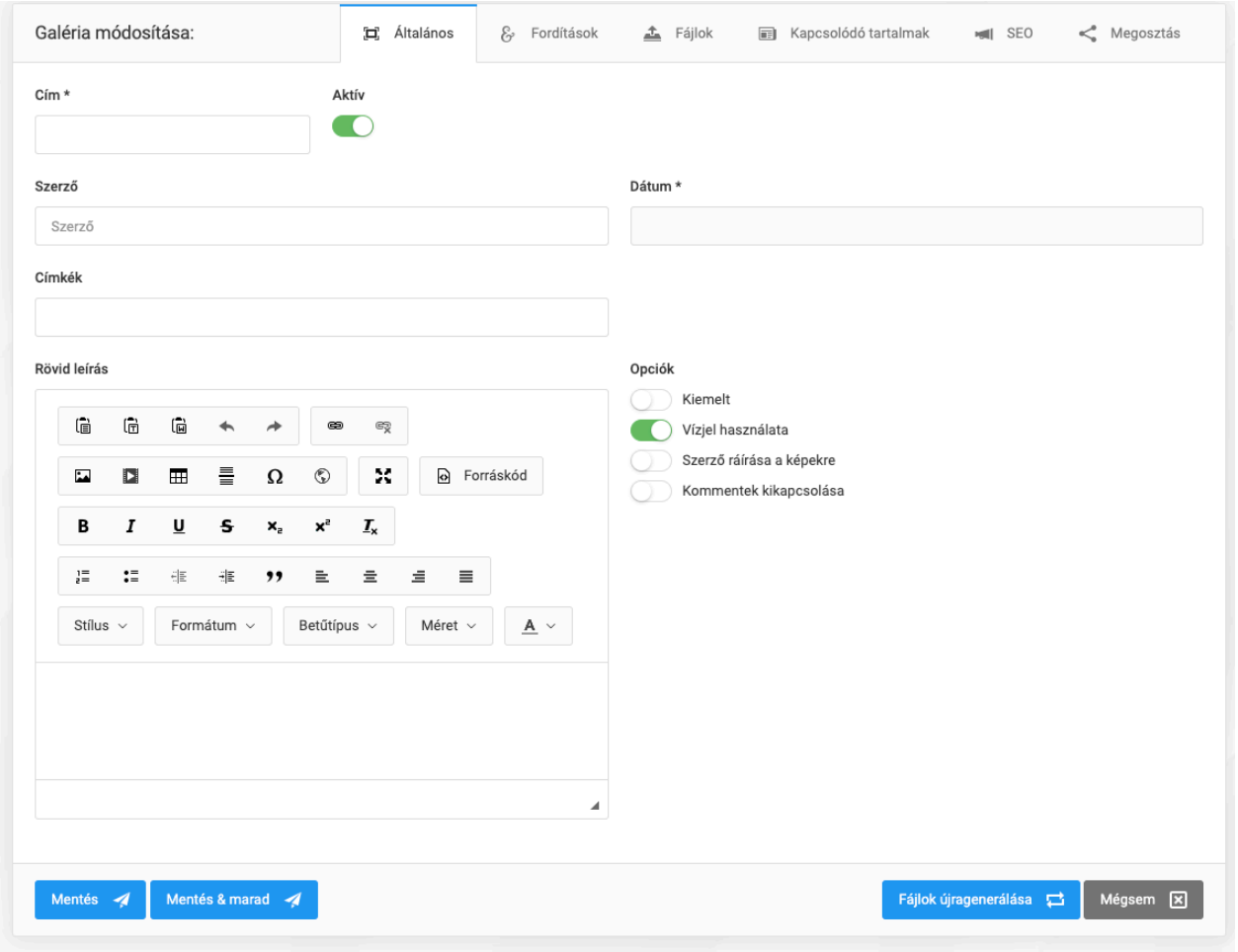
Ahogy korábban említettük, az adminisztrátorok egyszerűen hozhatnak létre új galériákat a Galériák adminisztrációs oldalának jobb felső sarkában található "Új hozzáadása" gombra kattintva.

A korábbi tartalom típusoktól eltérően a galériák a beállítások szélesebb skáláját kínálják, amelyek a különböző lapokon konfigurálhatók.

Lépjünk lapról lapra, és nézzük meg, hogyan állíthatnak be a rendszergazdák egy új galériát:

Általános lap

Az Általános lapon az adminisztrátorok beállíthatják a galériához szükséges alapvető információkat.

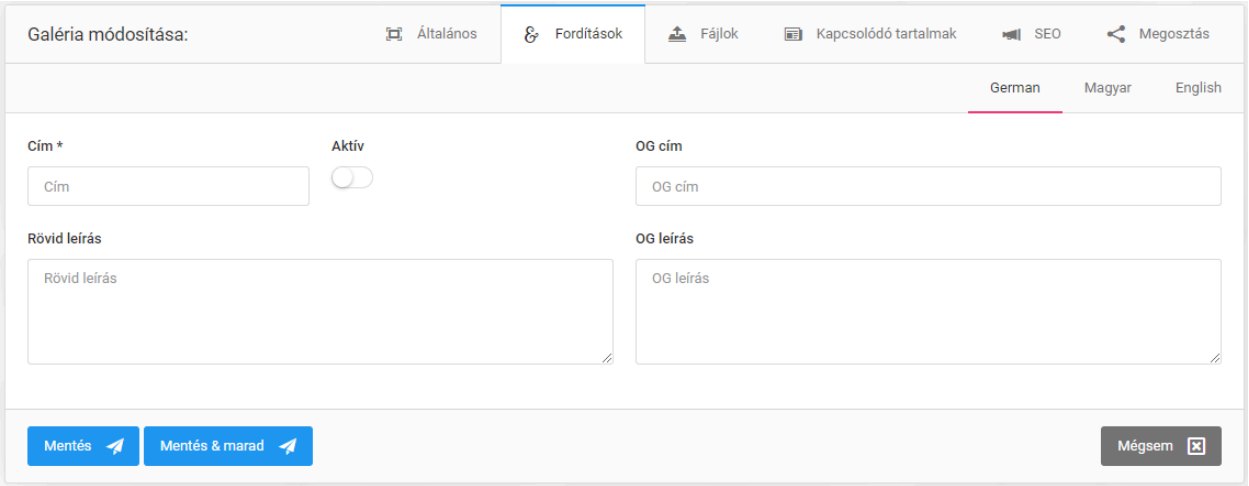


- **Cím** – a galéria címe az üzlet alapértelmezett nyelvén. Ez a galéria címeként is funkcionál a dedikált galériák oldalon.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – ez a vezérlő határozza meg, hogy a galéria elérhető-e az alapértelmezett nyelven. A deaktivált galériák nem érhetők el az ügyfelek számára, és nem jelennek meg a galériák oldalon.
- **Szerző** – a galériában szereplő fotók szerzője.
- **Dátum** – a galéria megjelenési dátumára utal
- **Címkék** – a galériák egyike azon tartalom típusoknak, amelyekhez címkéket lehet hozzáadni. A Beállítások → Címkék adminisztrációs képernyőn már felvett címkék hozzárendelhetők a galériákhoz, de az adminisztrátoroknak lehetőségük van új címkék létrehozására is. A galériákhoz hozzáadott új címkék a Címkék adminisztrációs képernyőjén is láthatók lesznek.
- **Rövid leírás** – az adminisztrátorok beilleszthetnek egy rövid bekezdést, amely tömör információkat nyújt a galériáról. Ez a szöveg a galéria címe alatt jelenik meg az ügyfelek számára a galéria részleteinek oldalán.
- **Opciók** – a galériában olyan lehetőségek állnak rendelkezésre, amelyek befolyásolják az ügyfelek számára megjelenített információkat:

- **Kiemelt** – ez az opció megkülönböztető címkét ad a galériához a galériák listája oldalán, figyelmeztetve az ügyfeleket, hogy érdemes erre különös figyelmet fordítani.
- **Vízjel használata** – ha ez az opció be van kapcsolva, a rendszer a webáruház logóját ráhelyezi a galéria minden képére. A weboldal logójának beállításait már tárgyaltuk egy korábbi fejezetben a Beállítások → Általános beállítások menüpontban.
- **Szerző raírása a képekre** – Ha engedélyezve van, az ügyfelek láthatják a szerző nevét a képre helyezve, amikor a képnézegető módban böngészik a galéria képeit.
- **Kommentek kikapcsolása** – a galériák a rendszer azon tartalom típusai közé tartoznak, amelyek lehetővé teszik az ügyfelek számára, hogy kommenteket fűzzenek hozzá. A kommentek kikapcsolása azt eredményezi, hogy a komment szakasz nem jelenik meg a galéria részleteinek oldalán.

Fordítások lap (Galéria → Fordítások)

A Fordítások fül lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy a webáruházban használt összes aktív nyelven fordítást készítsenek a galériához. Ez a lépés elengedhetetlen a galéria aktiválása előtt.

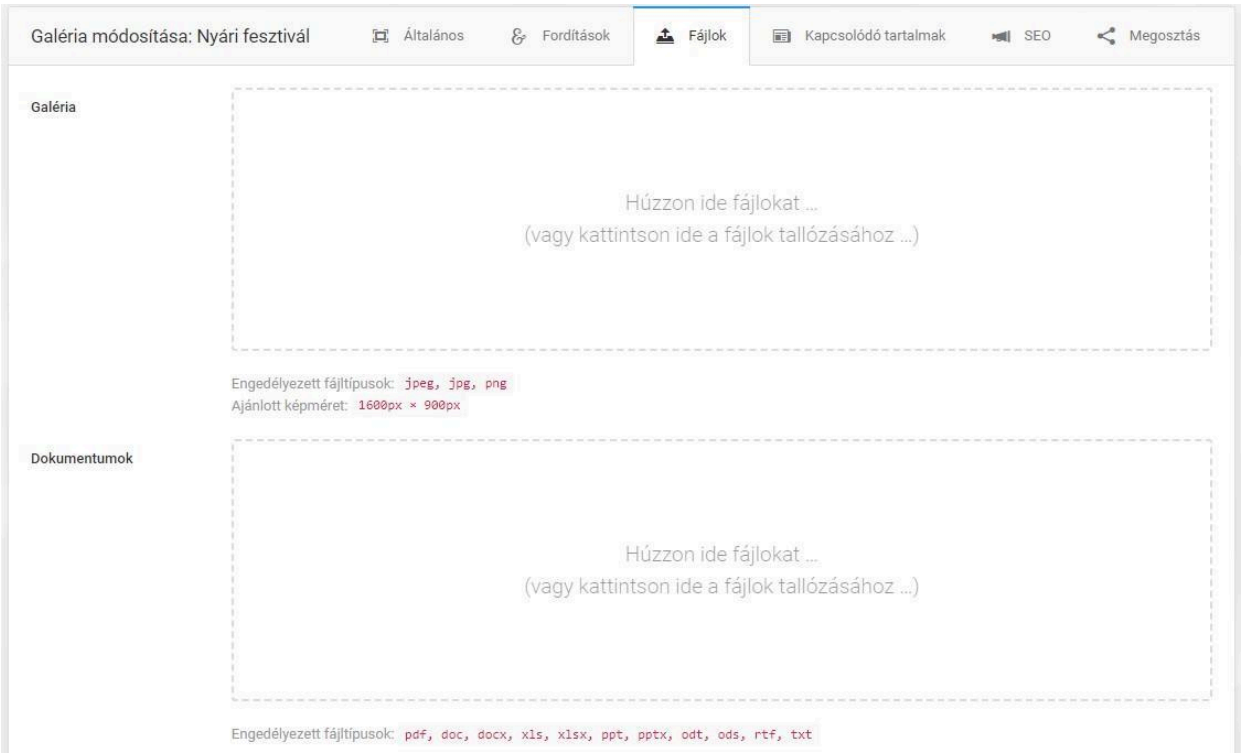


- **Cím** – a galéria címe a kiválasztott nyelvhez.
- **Rövid leírás**– az adminisztrátorok beilleszthetnek egy rövid bekezdést a kiválasztott nyelvre, hogy tömör információkat nyújtsanak a galériáról. Ez a tartalom ugyanúgy működik, mint az alapértelmezett nyelv esetében.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) – ez a beállítás határozza meg, hogy a galéria elérhető-e a kiválasztott nyelven. Ha le van tiltva, a galéria nem lesz elérhető vagy nem jelenik meg a kiválasztott nyelven.
- **OG cím**– Az oldal címe amely megjelenik az oldal megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A galéria leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.

Fájlok lap

A Fájlok lapon történik az igazi varázslat, mivel itt töltik fel és kezelik a tényleges képeket a galéria számára.

Mielőtt képeket vagy fájlokat adna hozzá egy új galériához, először el kell mentenie.



A Fájlok lapon két többfájlos feltöltési mező található. Az egyik a képek hozzáadására szolgál a galériába, a másik pedig a kísérő dokumentumok felvitelére szolgál:

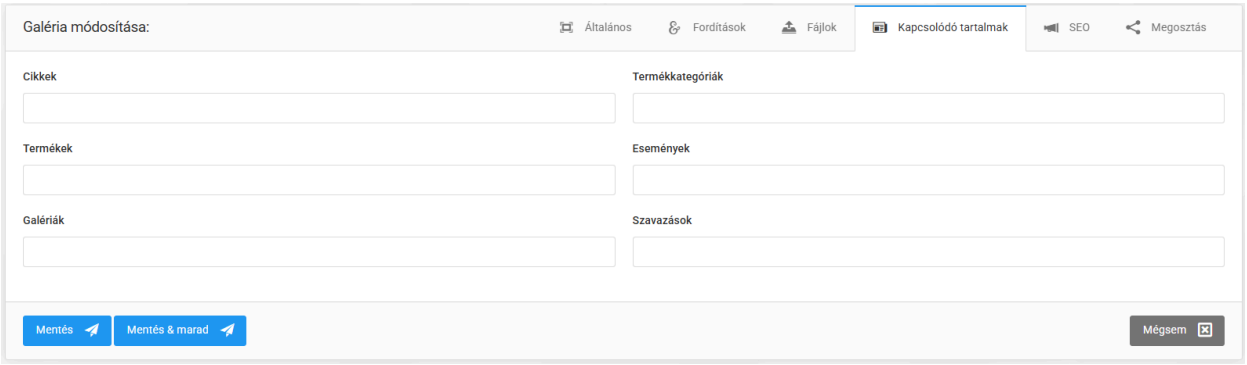
- **Galéria mező** – ez a mező lehetővé teszi több kép feltöltését a galériába. Az ebbe a mezőbe feltöltött képek a galéria képeiként fognak szolgálni. A többképes feltöltési mezők rendszerünkben való használatának átfogó magyarázatáért tekintse meg függeléket.
- **Dokumentumok mező** – ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy kísérő dokumentumokat töltsenek fel egy galériába. Az összes feltöltött dokumentum letölthető fájlként jelenik meg a galéria részletek oldalán. Ha átfogó magyarázatot szeretne kapni arról, hogy a rendszerünkben hogyan használják a többfájlos feltöltési mezőket, kérjük, tekintse meg az A függeléket.

Kapcsolódó tartalmak

A rendszerben az adminisztrátorok a kapcsolódó tartalmakat meghatározott tartalomtípusokhoz, például galériákhoz társíthatják.

Az összes kapcsolódó tartalomtípus a galéria tartalma alatt jelenik meg a megfelelő szakaszokban.

Fedezze fel a kapcsolódó tartalomként hozzáadható különféle típusú tartalmakat:



- **Kapcsolódó cikkek** – szöveges cikkek, például hírek vagy blogbejegyzések. Ha egy cikket kapcsolódó tartalomként szeretne hozzáadni, egyszerűen használja a beviteli mezőt a cikk cím szerinti kereséséhez, majd kattintson a kívánt cikkre az eredmények legördülő menüjében. Nincs korlátozva a hozzáadható cikkek száma.
- **Kapcsolódó termékkategóriák** – az adminisztrátorok a kategória nevére rákeresve és a kívánt termékkategóriára kattintva hozzáadhatnak kapcsolódó termékeket meghatározott termékkategóriákból. Nincs korlátozva, hogy hány termékkategória adható hozzá.
- **Kapcsolódó termékek** - a termékek ugyanúgy adhatók hozzá, mint a termékkategóriákhoz, ha egy adott terméket a neve alapján keresünk, és egy kattintással hozzáadjuk a találatok közül. Nincs korlátozva, hogy hány termék rendelhető hozzá.
- **Kapcsolódó események** – míg a rendszer átfogó struktúrával és modullal rendelkezik az események kezelésére, a rendszerbe adva egy eseményt kapcsolódó tartalomként is kijelölhető. Ezenkívül nincs korlátozva, hogy hány kapcsolódó esemény rendelhető hozzá.
- **Kapcsolódó galériák** – a galériák egymáshoz kapcsolódó tartalomként is kapcsolhatók, az így hozzárendelhető galériák számának korlátozása nélkül.
- **Kapcsolódó szavazások** – a szavazások az egyetlen tartalomtípus, amelyet csak kapcsolódó tartalomként lehet beépíteni, mivel nincs külön oldaluk. Ennek ellenére, más kapcsolódó tartalmakhoz hasonlóan, nincs korlátozás az egyetlen galériához rendelhető szám tekintetében.

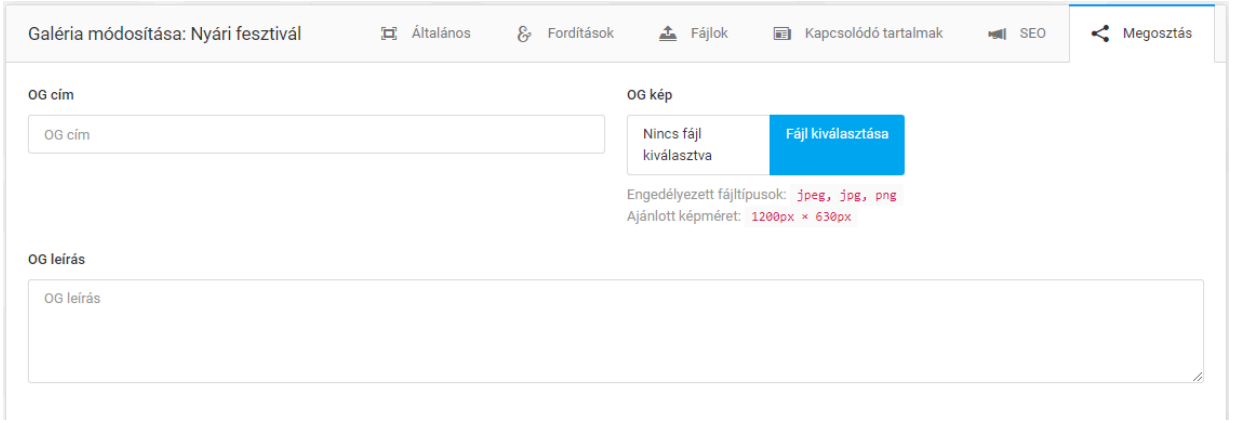
SEO lap

Az rendszer lehetőséget biztosít a specifikus tartalomtípusok, mint például cikkek, oldalak, galériák és termékek mélyreható SEO optimalizálásához. A különböző SEO lehetőségek részletes magyarázatáért és azok teljes mértékű kihasználásáért kérem, tekintse meg a dokumentum végén található A függeléket.

Megosztás lap

Már találkoztunk néhány megosztási beállítással a Fordítások lapon.

A dedikált megosztás lapon az üzlettulajdonosok konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításait a galéria számára az üzlet elsődleges nyelvén. Az OG adatok segítenek szabályozni, hogy az oldal adatai hogyan jelenjenek meg közösségi platformokon való megosztáskor.



- **OG cím**– Az oldal címe amely megjelenik az oldal megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A galéria leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában. Ez a kép csak az üzlet elsődleges nyelvéhez konfigurálható. Amikor egy galériát megosztanak a közösségi médiában, ugyanaz a kép kerül felhasználásra az összes nyelven.

Hozzászólások

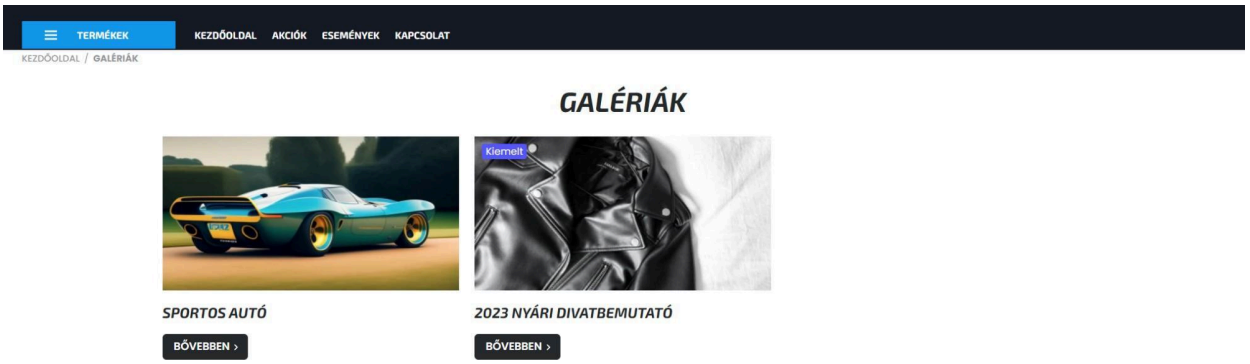
A galériák egyike annak a három tartalom típusnak, amelyek lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy hozzászólásokat hagyjanak.

A galériához fűzött hozzászólás az adminisztrációs oldalsávban a Galériák → Hozzászólások menüpont alatt érhetők el.

A hozzászólások a rendszerben történő kezelésének átfogó áttekintését lásd a dokumentáció végén található A függelékben.

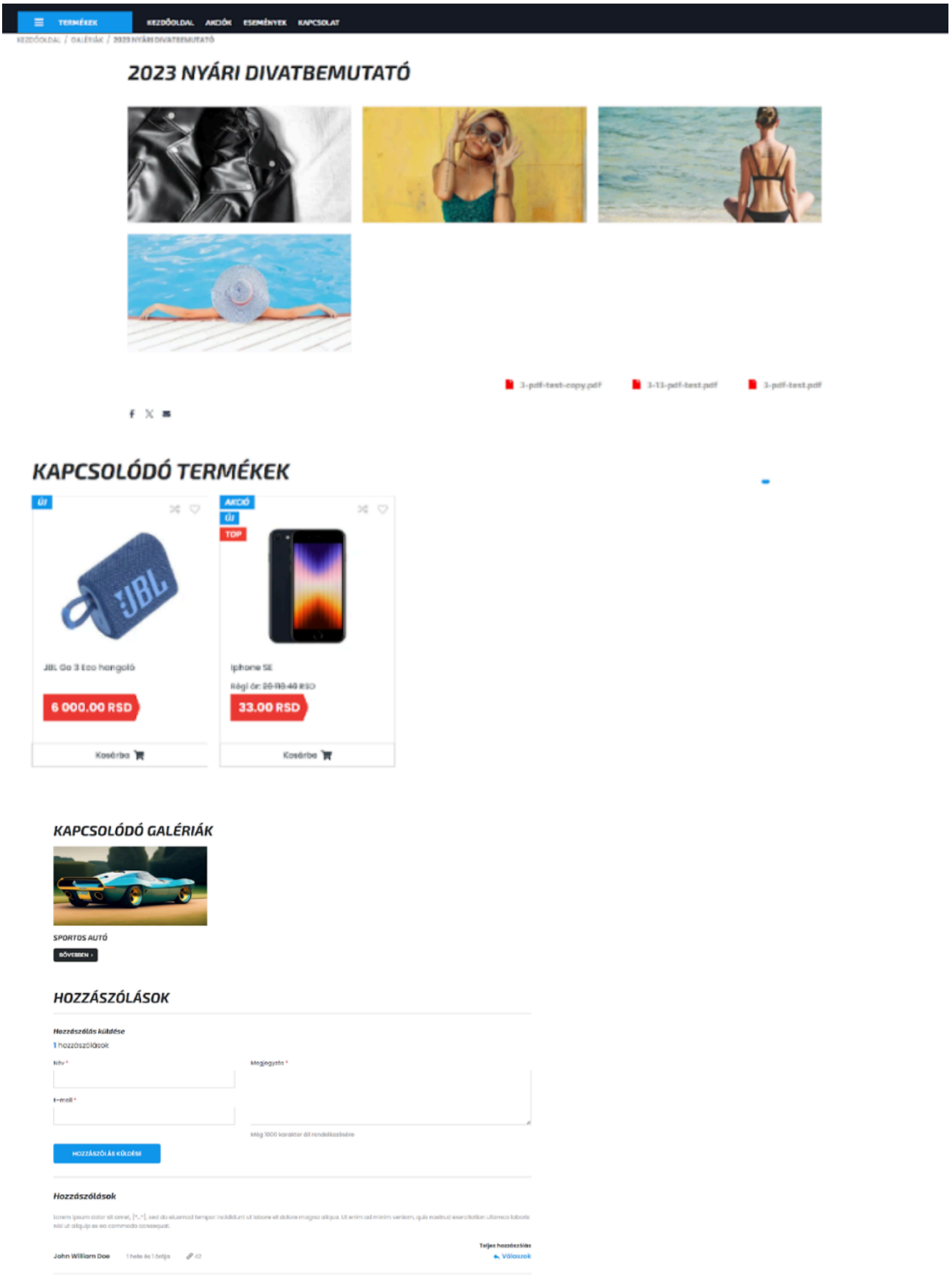
Hogyan jelennek meg a galériák a vásárlók számára a webshopon?

Ahogy már korábban is jeleztük, a galériák modulban van egy dedikált listázási oldal, amelyet a vásárlók a webáruház láblécéből érhetnek el a „Galériák” linkre kattintva.



A dedikált Galériák listázási oldalon az összes aktív galéria megtalálható a jelenleg kiválasztott nyelven. Az ügyfelek a galéria fő képére vagy címére kattintva érhetik el a galéria részleteit.

Vettel.


TERMÉKEK
KEZDŐOLDAL
AKCIÓK
ESEMÉNYEK
KAPCSOLAT
KEZDŐOLDAL / GALÉRIÁK / 2023 NYÁRI DIVATBEMUTATÓ
2023 NYÁRI DIVATBEMUTATÓ
3-pdf-test-copy.pdf
3-13-pdf-test.pdf
3-pdf-test.pdf
KAPCSOLÓDÓ TERMÉKEK
ÚJ
JBL Go 3 Eco hangszóró
6 000,00 RSD
Kosárba
AKCIÓ
ÚJ
TOP
Iphone SE
33.00 RSD
Kosárba
KAPCSOLÓDÓ GALÉRIÁK
SPORTOS AUTÓ
BŐVEBBEN ›
HOZZÁSZÓLÁSOK
Hozzászólás küldése
1 hozzászólások
Név *
Megjegyzés *
E-mail *
HOZZÁSZÓLÁS KÜLDÉSE
Hozzászólások
John William Doe
Válaszok

Ellenőrzés (Oldalsáv → Ellenőrzés)

A rendszerünk esetében, akárcsak más webáruház rendszerek esetében, az elsődleges fókusz a termékekre van helyezve, ugyanis azok a legfontosabb elemek.

Az értékesítés optimalizálása érdekében az áruház tulajdonosainak biztosítaniuk kell, hogy termékeik megfelelően legyenek konfigurálva, és rendelkezzenek a szükséges fordításokkal a webáruház több nyelven való elérhetőséghez.

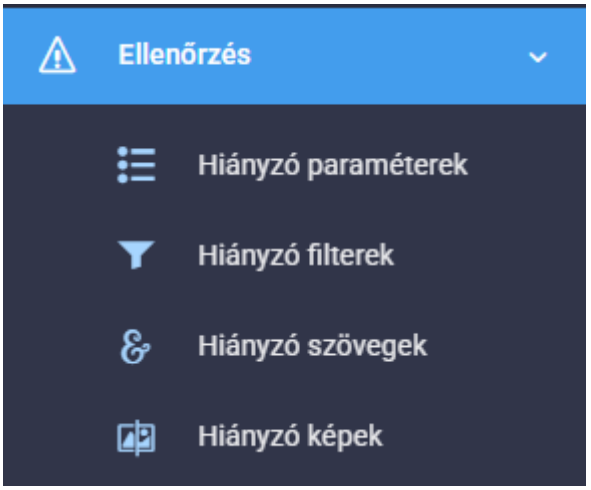
Azonban ahogy a webáruházak bővülnek és egyre több termék kerül a rendszerbe, egyre nagyobb kihívást jelent annak ellenőrzése, hogy minden termék megfelelően van-e konfigurálva.

Más webáruház rendszerekhez képest a mi rendszerünk leegyszerűsíti ezt a folyamatot, mivel segíti az áruház tulajdonosokat a hiányzó beállítások és fordítások gyors azonosításában.

A rendszergazdák a következő kritériumok alapján ellenőrizhetik termékeiket:

- Hiányzó paraméterek - ellenőrizheti, hogy a webáruház bármelyik termékéből hiányzik-e valamelyik paraméter.
- Hiányzó filterek - a webáruház bármely termékének ellenőrzése, ha hiányzik valamelyik szűrő.
- Hiányzó fordítások - annak ellenőrzése, hogy a webáruház bármely termékéből hiányzik-e fordítás.
- Hiányzó képek - ellenőrzi, hogy a webáruház bármely termékéből hiányzik-e a kép.

Ezek mind az adminisztrációs oldalsávról az Ellenőrzés alatt érhetők el.



Hiányzó paraméterek

Egy korábbi fejezetben már tárgyaltuk, hogy mik azok a paraméterek, és hogyan használjuk őket. A téma gyors áttekintéséhez kérjük, olvassa el a *Webshop paraméterek* alfejezetet a Beállítások fejezeten belül.

A *Hiányzó paraméterek* adminisztrációs képernyő segítséget nyújt a webáruház-tulajdonosoknak az egyes termék kategóriákon belül a termékekhez nem rendelt paraméterek hatékony azonosításában.

Ha egy termék nem jelenik meg a táblázatban, az jó jel, mivel ez azt jelenti, hogy a kiválasztott termék kategóriához tartozó összes paramétert beállították a termékhez.

Nézzük meg közelebbről, hogyan történik ez:

1. **Exportálás** - ez a funkció lehetőséget biztosít a hiányzó paraméterű termékek adatainak letöltésére.
2. **Webáruház kategóriák** - a webáruház kategóriák oldalsávja felsorolja a rendszerben létező összes termékkategóriát, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy navigáljanak és kiválasszák azt a konkrét kategóriát, amelyben ellenőrizni szeretnék termékeiket. A kategória kiválasztásakor a táblázatban automatikusan megjelennek az adott kategóriába tartozó termékek.
3. **Név** - a termék neve.
4. **Cikkszám -** a termék SKU (Stock Keeping Unit) száma.
5. **Hiányzó paraméterek** - ebben az oszlopban a kiválasztott termék kategóriához tartozó, de még termékhez nem rendelt paraméterek szerepelnek.
6. Egy termék kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
7. A "Szerkesztés" gomb gyors hozzáférést biztosít a termék beállítási oldalához, amely egy új böngészőfülben nyílik meg a kényelmes beállítások elvégzéséhez.

Hiányzó filterek

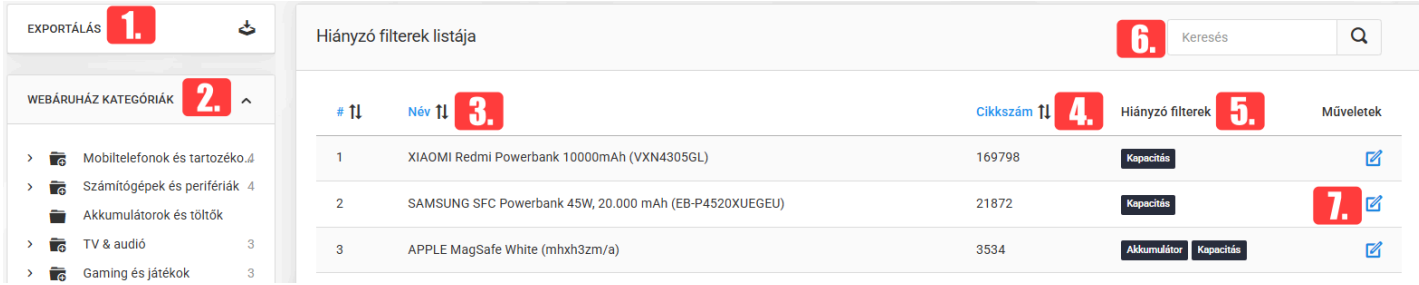
Egy korábbi fejezetben már tárgyaltuk, hogy mik azok a szűrők és hogyan használjuk őket. A téma gyors áttekintéséhez kérjük, olvassa el a Webshop szűrők alfejezetet a Beállítások fejezeten belül.

A Hiányzó szűrők adminisztrációs képernyő segítséget nyújt a webáruház-tulajdonosoknak az egyes termék kategóriákon belül a termékekhez nem rendelt szűrők hatékony azonosításában.

Az összes szűrő helyes beállítása kulcsfontosságú ahhoz, hogy a vásárlók a webshopban történő vásárlás során könnyen szűrhessék a termékeket egy kategórián belül.

Ha egy termék nem jelenik meg a táblázatban, az jó jel, mivel ez azt jelenti, hogy a kiválasztott termék kategóriához tartozó összes szűrő be lett konfigurálva a termékhez.

Nézzük meg közelebbről, hogyan történik ez:



1. **Exportálás** - ez a funkció lehetőséget biztosít a hiányzó filterű termékek adatainak letöltésére
2. **Webáruház kategóriák** - a webáruház kategóriák oldalsávja felsorolja a rendszerben létező összes termékkategóriát, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy navigáljanak és kiválasszák azt a konkrét kategóriát, amelyben érvényesíteni szeretnék termékeiket. A kategória kiválasztásakor a táblázatban automatikusan megjelennek az adott kategóriába tartozó termékek.
3. **Név** - a termék neve.
4. **Cikkszám** - a termék SKU (Stock Keeping Unit) száma.
5. **Hiányzó filterek** - ez az oszlop a kiválasztott termék kategóriához tartozó, de a termékhez még nem hozzárendelt összes szűrőt felsorolja.
6. Egy termék kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
7. A "Szerkesztés" gomb gyors hozzáférést biztosít a termék beállítási oldalához, amely egy új böngészőfülben nyílik meg a kényelmes beállítások elvégzéséhez.

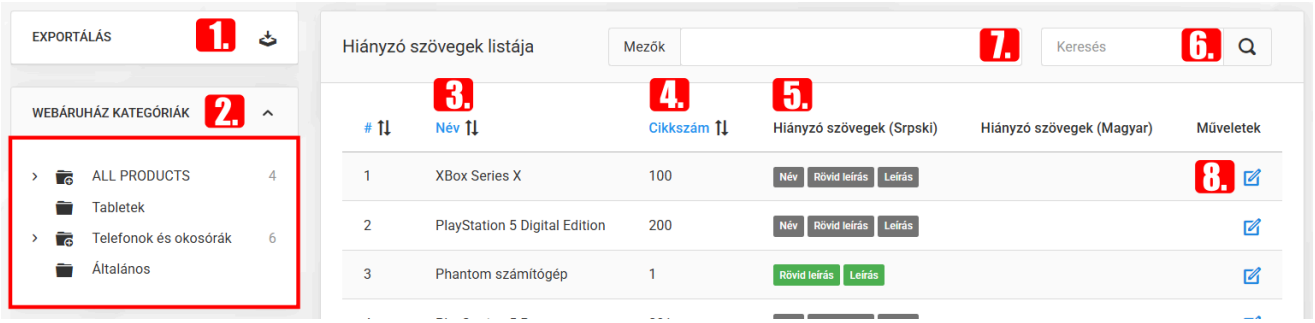
Hiányzó fordítások

A többnyelvű webáruházak esetében elengedhetetlen, hogy a termékek le legyenek fordítva az áruház összes nyelvére, hogy egységes vásárlási élményt nyújtsanak, és hogy minden szükséges információ minden nyelven elérhető legyen.

A Hiányzó fordítások adminisztrációs képernyő segíti a webáruház-tulajdonosokat abban, hogy hatékonyan azonosítsák azokat a kötelező mezőket, amelyek nem lettek lefordítva a webáruházban elérhető összes nyelvre.

Az előző két kezelő képernyőtől eltérően a termékek akkor is a listában maradnak, ha már minden mezőjük le lett fordítva.

Nézzük meg közelebbről, hogyan tudják az adminisztrátorok azonosítani, hogy egy termék mely mezői nem rendelkeznek fordítással:



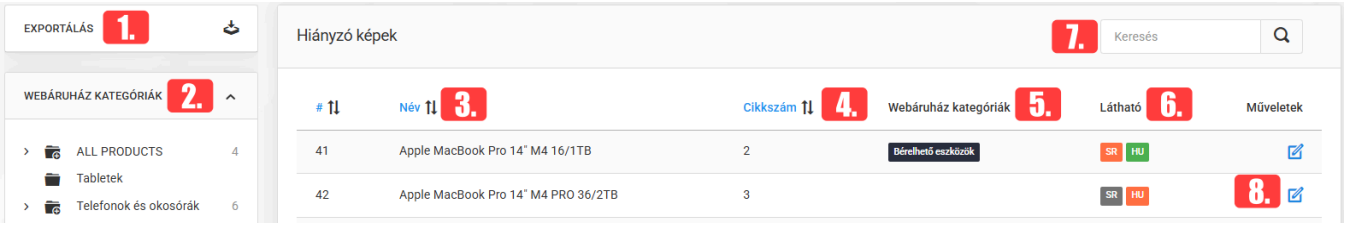
1. **Exportálás** - ez a funkció lehetőséget biztosít a hiányzó fordítású termékek adatainak letöltésére
2. **Webáruház kategóriák** - a webáruház kategóriák oldalsávja felsorolja a rendszerben létező összes termékkategóriát, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy navigáljanak és kiválasszák azt a konkrét kategóriát, amelyben érvényesíteni szeretnék termékeiket. A kategória kiválasztásakor a táblázatban automatikusan megjelennek az adott kategóriába tartozó termékek.
3. **Név** - a termék neve.
4. **Cikkszám** - a termék SKU (Stock Keeping Unit) száma.
5. **Hiányzó fordítások (*nyelv*)** - ez az oszlop a termék összes olyan mezőjét megjeleníti, amelyeknek hiányzik a fordítása a megadott nyelven. Tartalma alapján három különböző állapotot képviselhet:
    a. Az oszlop üres - a termék összes mezője le lett fordítva.
    b. Szürke címkék az oszlopban - A felsorolt mezők nincsenek lefordítva, és a termék az adott nyelven még nem aktiválódott.
    c. Zöld címkék az oszlopban - a termék az adott nyelven már aktiválva van, és a felsorolt mezőkből hiányzik a fordítás.
6. Termék kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
7. Többszörös választómező, amely lehetővé teszi a terméklista szűrését a fordítással nem rendelkező konkrét mezők alapján.
8. A "Szerkesztés" gomb gyors hozzáférést biztosít a termék beállítási oldalához, amely egy új böngészőfülben nyílik meg a kényelmes beállítások elvégzéséhez.

Hiányzó képek

A termék képe gyakran döntő szerepet játszik abban, hogy egy termék eladja magát vagy sem. Azonban, ahogy árukészlet bővül, egyre nehezebb nyomon követni minden egyes tételt, és ellenőrizni, hogy rendelkezik-e a megfelelő képekkel. A "Hiányzó képek" adminisztrációs felület lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy könnyedén nyomon kövesség mely termékek nem rendelkeznek még képpel.

A hiányzó képek adminisztrációs oldalon kizárólag csak azok a termékek jelennek amelyek egy képpel sem rendelkeznek.

Vizsgáljuk meg közelebbről, hogyan tudják webáruház tulajdonosok beazonosítani, hogy melyek azok a termékek, amelyek nem rendelkeznek képpel:



1. **Exportálás** - ez a funkció lehetőséget biztosít a hiányzó képű termékek adatainak letöltésére
2. **Webáruház kategóriák** - a webáruház kategóriák oldalsávja felsorolja a rendszerben létező összes termékkategóriát, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy navigáljanak és kiválasszák azt a konkrét kategóriát, amelyben érvényesíteni szeretnék termékeiket. A kategória kiválasztásakor a táblázatban automatikusan megjelennek az adott kategóriába tartozó termékek.
3. **Név** - a termék neve.
4. **Cikkszám** - a termék SKU (Stock Keeping Unit) száma.
5. **Webáruház kategóriák** - az oszlop felsorolja az összes termékkategóriát, amelyhez a termék tartozik.
6. **Látható** - visszajelzést nyújt arról, hogy mely nyelveken aktív a termék:
    a. Zöld szín - a termék elérhető a vásárlók számára az adott nyelven.
    b. Szürke szan - a termék az adott nyelven nem elérhető a vásárlók számára.
7. Egy termék kereséséhez egyszerűen írjuk be a nevét a keresősávba, és kattintsunk a "nagyító" ikonra.
8. A "Szerkesztés" gomb gyors hozzáférést biztosít a termék beállítási oldalához, amely egy új böngészőfülben nyílik meg a kényelmes beállítások elvégzéséhez.

Események (Oldalsáv → Események)

A rendszerünk esemény modulja lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy a közelgő eseményeiket bemutassák a weboldalukon.

A Galériák modulhoz hasonlóan az Események modul is tartalmaz egy külön esemény listázó oldalt.

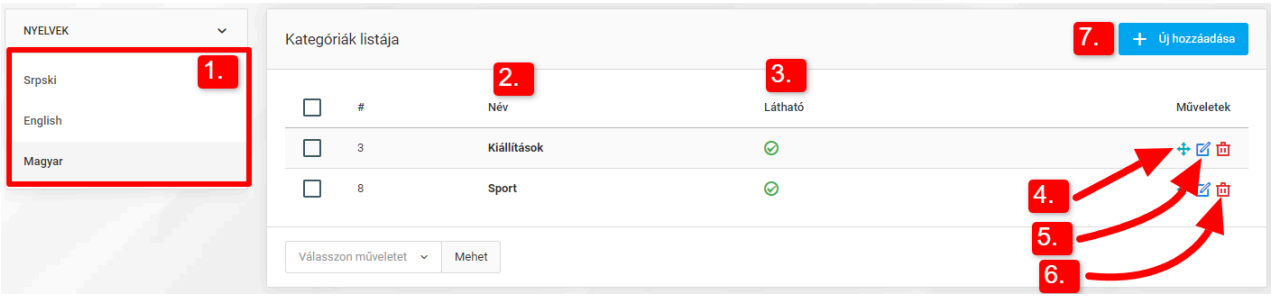
Az Események oldal a fejléc navigációs menüjéből érhető el.

MEGJEGYZÉS: Az "Események" menüpont csak akkor jelenik meg a fejléc navigációban, ha vannak a jövőben tervezett közelgő események.

Esemény kategóriák

A galériákkal ellentétben az események kategorizálhatók.

Az esemény kategóriák elérhetők a bal oldali oldalsávról az Események → Kategóriák menüpont alatt.

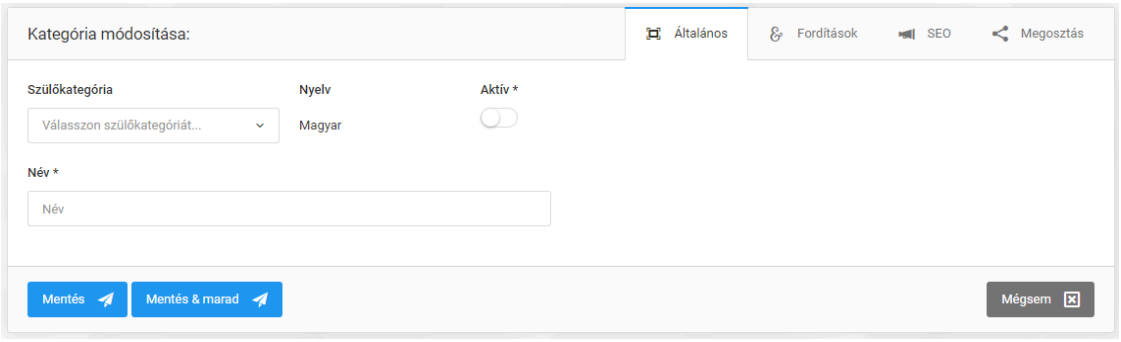


1. **Nyelvek** - az üzletben használt minden egyes nyelvhez létrehozhatók esemény kategóriák. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek álkategóriaként működnek. Fontos megjegyezni, hogy a csak angol nyelven létrehozott kategóriák például nem lesznek láthatóak a boltban, ha egy vásárló a bolt nyelvét magyarra változtatja.
2. **Név** - az esemény kategória neve.
3. **Látható** - jelzi, hogy a kategória aktív vagy inaktív. Az inaktív kategóriák nem láthatók a bolt vásárlói számára.
4. A kategóriák kézzel rendezhetők a "nyilak" ikonra kattintva és azt húzva. Az alkategóriák csak azon a szinten belül rendezhetők, amelyhez tartoznak.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő kategóriákat.
6. Ha egy kategóriára már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "kuka" gombra kattintva törölhetik azt.
7. Új eseménykategóriák bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Eseménykategóriák hozzáadása vagy szerkesztése

Az új eseménykategóriák létrehozása a rendszerünkben egyszerű folyamat, amely mindössze néhány egyszerű lépést igényel:

Általános lap



- **Név** - a név kettős célt szolgál, mivel mind az adminisztrációs felületen, mind pedig az üzlet vásárlói számára megjelenített formában használatos.
- **Szülőkategória** - megadja az alkategória szülő kategóriáját. Új felső szintű kategória létrehozásához egyszerűen hagyja üresen a mezőt.
- **Nyelv** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - kategóriák hozhatók létre minden egyes, a webáruházban aktív nyelvhez. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amelyet a listázó oldalon az "Új hozzáadása" gombra való kattintás előtt kiválasztott.
- **Aktív** - meghatározza, hogy a kategória látható-e a bolt vásárlói számára.

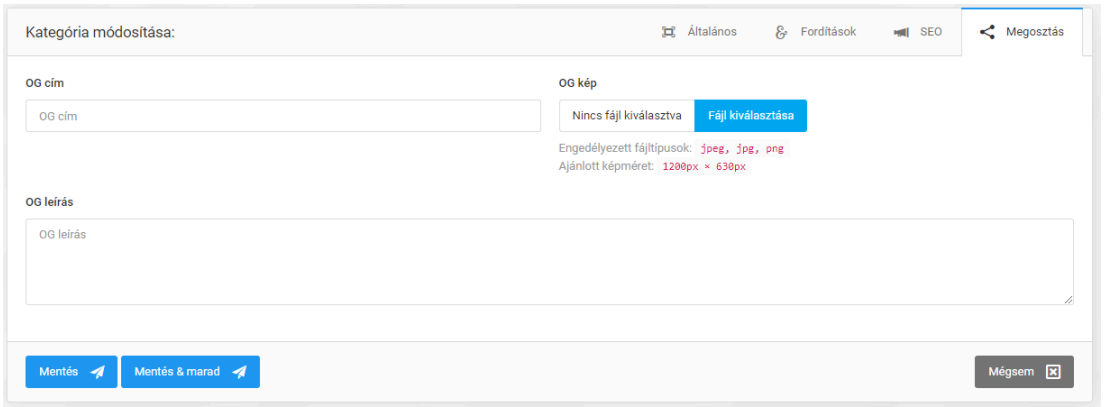
Ha minden szükséges mezőt kitöltöttünk (csillaggal jelölt mezők), a "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva elmenthetjük az esemény kategóriát.

SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentum végén található függelékben találja.

Megosztás lap

A dedikált Megosztás fül alatt az áruházak tulajdonosai konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításokat a kategória nyelvére vonatkozóan.



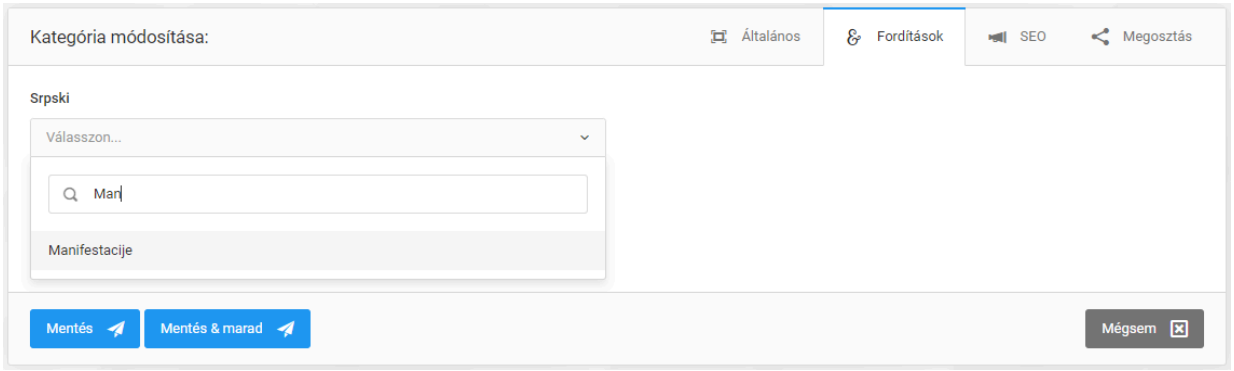
- **OG cím**– A kategória címe amely megjelenik az kategória megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A kategória leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában. Ez a kép csak az üzlet elsődleges nyelvéhez konfigurálható. Amikor egy galériát megosztanak a közösségi médiában, ugyanaz a kép kerül felhasználásra az összes nyelven.

Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt (a csillaggal jelölteket), az esemény kategória elmenthető a "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva.

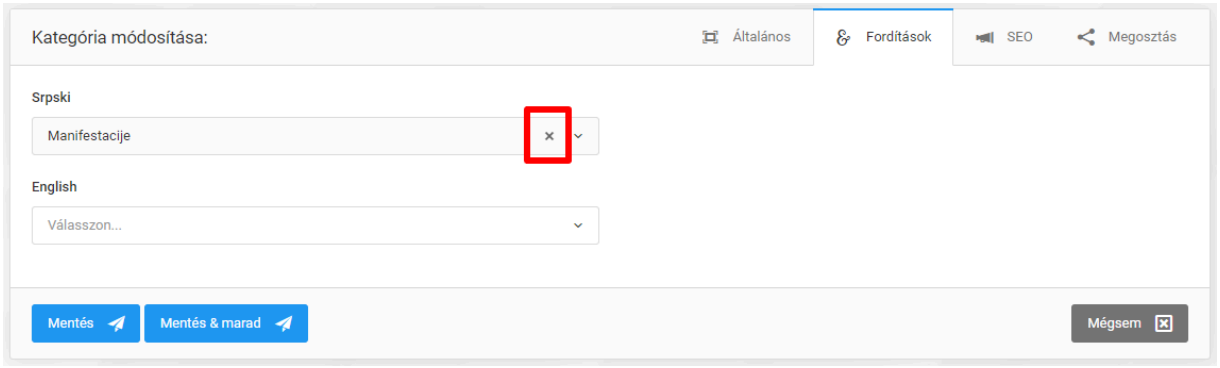
Fordítások lap

Bár az eseménykategóriák minden nyelvhez külön-külön jönnek létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják a kategóriákat, és megadhatják, hogy melyik kategória melyik kategória fordítása.

Így amikor az ügyfelek egy kategóriában vannak, és megváltoztatják a bolt nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítanák át őket, a linkelt kategóriára irányítják át őket az újonnan választott nyelven.



A fordítás hozzárendeléséhez a szerkesztett eseménykategóriához kattintson az egyik automatikusan kitöltődő nyelvi mezőre, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt esemény kategóriára.



Az eseménykategóriák egymástól való függetlenítéséhez (egy nyelv fordításának eltávolításához) egyszerűen kattintson a mező végén lévő kis "X" gombra.

Ne felejtsen el minden esetben a kategórián végzett módosítások után a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

Hogyan néznek ki az eseménykategóriák az üzlet vásárlói számára

Események oldal - a legfelső szintű kategória megjelenítése

Események oldal - a fő kategórián belüli alkategóriák megjelenítése

Események és esemény kategóriák (Oldalsáv → Események)

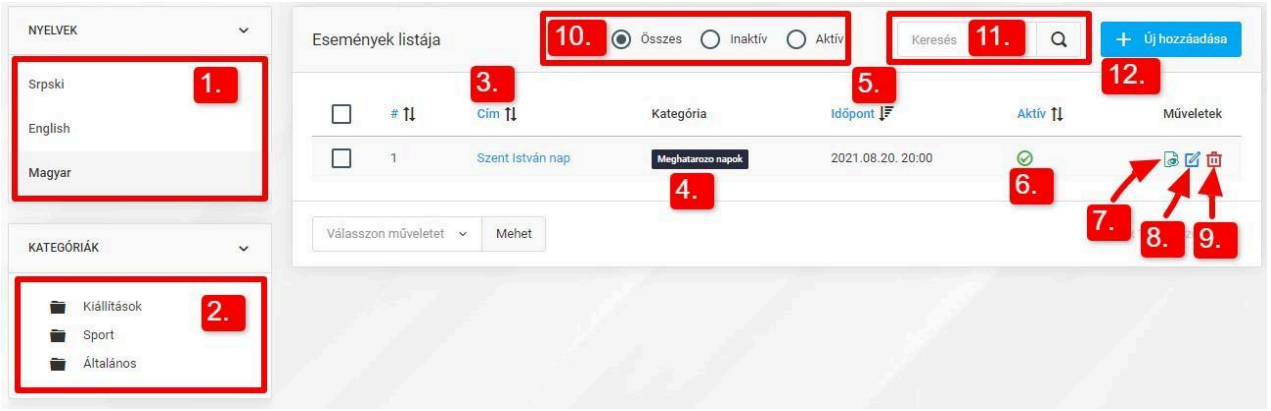
Az előző szakaszban az Események kategorizálását vizsgáltuk a rendszerünkben. Most elmélyedünk abban, hogy az áruház tulajdonosok hogyan hozhatnak létre eseményeket, és hogyan rendelhetik őket esemény kategóriákhoz.

Az események közvetlenül egy adott nyelvhez is kapcsolódnak. Ha az áruház által támogatott összes nyelvhez szeretnénk eseményt létrehozni, akkor ugyanazt az eseményt minden nyelvhez többször kell létrehozni, és egymás fordításaként kell összekapcsolni, ugyanúgy, ahogyan a kategóriák is összekapcsolódnak.

Először is el kell mennünk az Események adminisztrációs oldalra, amelyet az adminisztrációs oldalsávról az Események → Események menüpont alatt érhetünk el.

Ahhoz, hogy egy adott nyelv eseményeinek listáját megtekinthessük, ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüpontjából. Ezt a kiválasztott nyelvet fogja használni az új esemény létrehozásakor is.

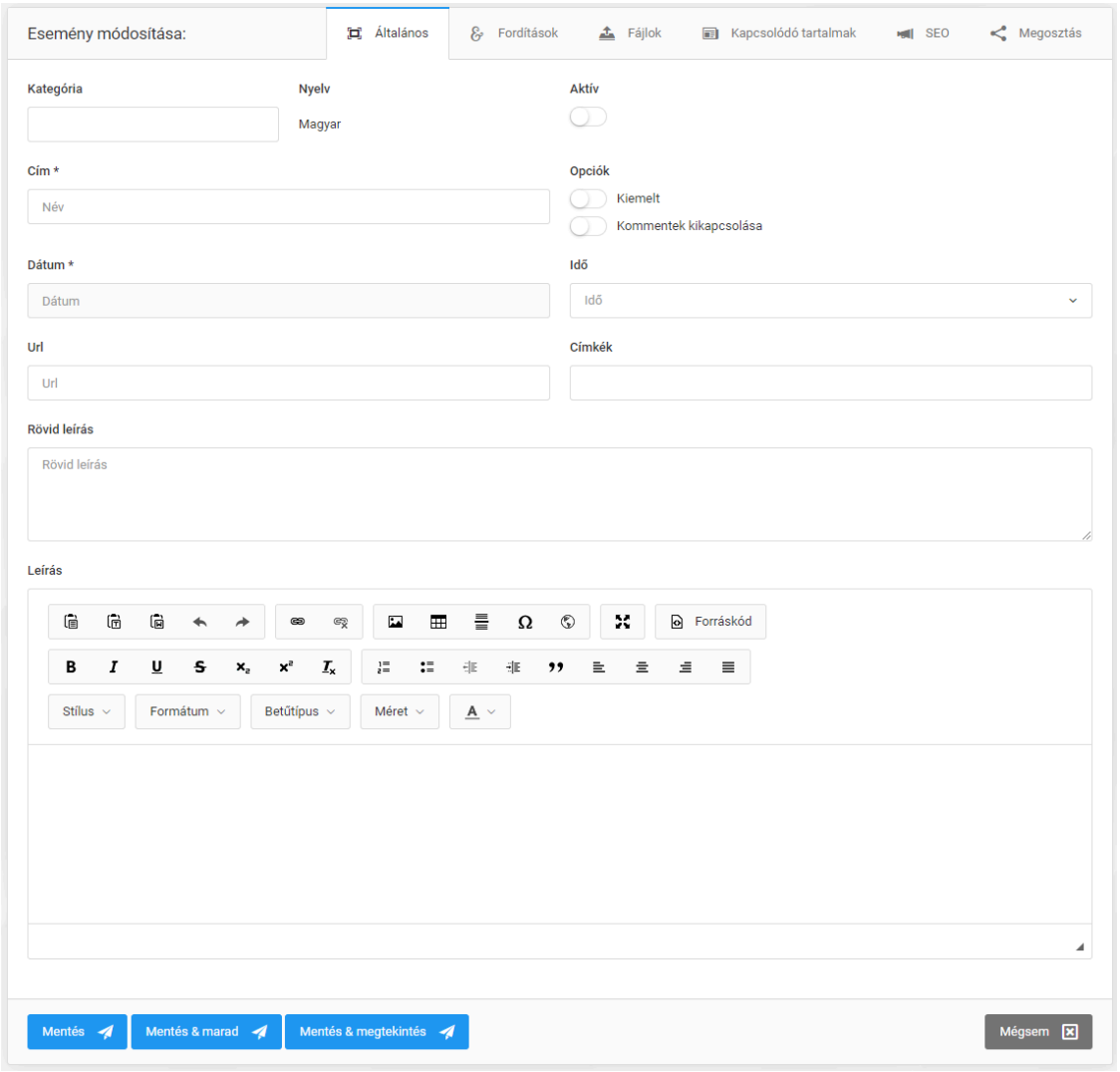
Az események listája tovább finomítható, ha a bal oldalsáv Kategóriák menüjéből kiválasztunk egy adott kategóriát.



1. **Nyelvek** - megadja a nyelvet, amelyen az események listázva vannak. A kiválasztott nyelv az új esemény létrehozásakor is használatos lesz.
2. **Kategóriák** - az a kategória, amelyhez az események listája tartozik.
3. **Cím** - az esemény címe.
4. **Kategória** - a kategória oszlopban az összes olyan kategória megjelenik, amelyhez az esemény tartozik.
5. **Időpont** - az esemény pontos dátuma és időpontja.
6. **Aktív** - megmutatja, hogy az esemény látható-e az üzlet vásárlói számára. Az inaktív események nem jelennek meg az események oldalán.
7. Az előnézet gombra kattintva az adminisztrátorok egy új lapon megtekinthetik az esemény előnézetét, hogy az aktiválás előtt lássák, hogyan fog megjelenni az üzlet vásárlói számára.
8. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő eseményeket.

9. Ha egy eseményre már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "kuka" gombra kattintva törölhetik azt.
10. **Állapotszűrő** - az állapotszűrő használatával a rendszergazdáknak lehetőségük van arra, hogy csak aktív, inaktív vagy minden eseményt megjelenítsenek a listában.
11. Egy esemény kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
12. Az Új hozzáadása gombra kattintva az adminisztrátorok új eseményt hozhatnak létre a kiválasztott nyelvhez.

Események hozzáadása és szerkesztése



Általános lap

Új esemény létrehozásakor az összes szükséges információt az Általános fül alatt kell kitölteni.

Fedezzük fel egyesével a különböző lehetőségeket.

- **Kategória** - A kategóriák, amelyekhez az eseményt hozzárendelik. A rendszergazdák annyi kategóriához rendelhetnek egy eseményt, ahány kategóriához szükséges.
- **Cím** - az esemény címe.
- **Nyelv** - a boltban aktív minden egyes nyelvhez létrehozhatók események. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amelyet a listázási oldalon az "Új hozzáadása" gomb megnyomása előtt kiválasztott.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy az esemény látható-e a bolt vásárlói számára. Az inaktív események nem jelennek meg az események oldalán.
- **Kiemelt** - ez az opció egy megkülönböztető jelvényt ad az eseményhez az események oldalán, amely felhívja a vásárlók figyelmét arra, hogy érdemes lehet különös figyelmet fordítani rá.
- **Kommentek kikapcsolása** - az események szintén a rendszer azon tartalom típusai közé tartoznak, amelyek lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy kommenteket hagyjanak. A kommentek kikapcsolása azt eredményezi, hogy a kommenteket tartalmazó rész nem jelenik meg az esemény adatlapján.
- **Dátum** - az esemény tervezett időpontja.
- **Idő** - az esemény tervezett időpontja.
- **Url** - az adminisztrátorok megadhatnak egy külső URL-címet az eseményre vonatkozó további információkhoz vagy kapcsolódó forrásokhoz. Ez az URL az esemény adatlapján az esemény leírása alatt kattintható linkként jelenik meg.
- **Címkék** - az események egyike azon tartalom típusoknak, amelyekhez címkék adhatók. A Beállítások → Címkék adminisztrációs képernyőn már hozzáadott címkék hozzárendelhetők az eseményhez, de az üzlettulajdonosoknak lehetőségük van új címkék létrehozására is. Az eseményhez hozzáadott új címkék a Címkék adminisztrációs képernyőn is láthatóak lesznek.
- **Rövid leírás** - egy rövid, bevezető szöveg, amely tömör áttekintést nyújt az eseményről. Ez a szöveg az Események lista oldalon jelenik meg.
- **Leírás** - az esemény fő tartalma. Ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára a tartalom létrehozását és szerkesztését a végső kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és az esemény fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a bolti vásárlók számára megjelenik.

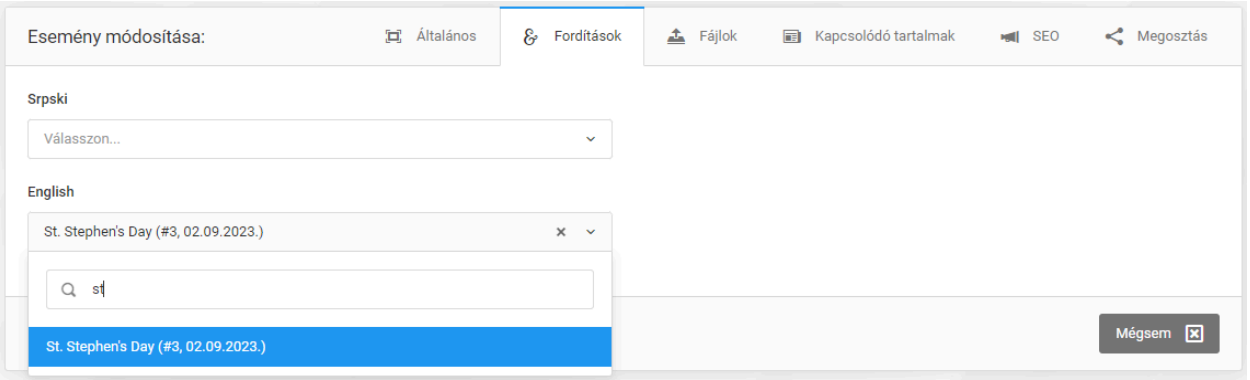
Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt (a csillaggal jelölteket), az eseményt a "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva mentheti el.

A "Mentés és előnézet" gombra kattintva az eseményt egyszerre menti el és nyitja meg egy új lapon, így az adminisztrátorok előnézetben megtekinthetik, hogyan fog megjelenni a vásárlók számára.

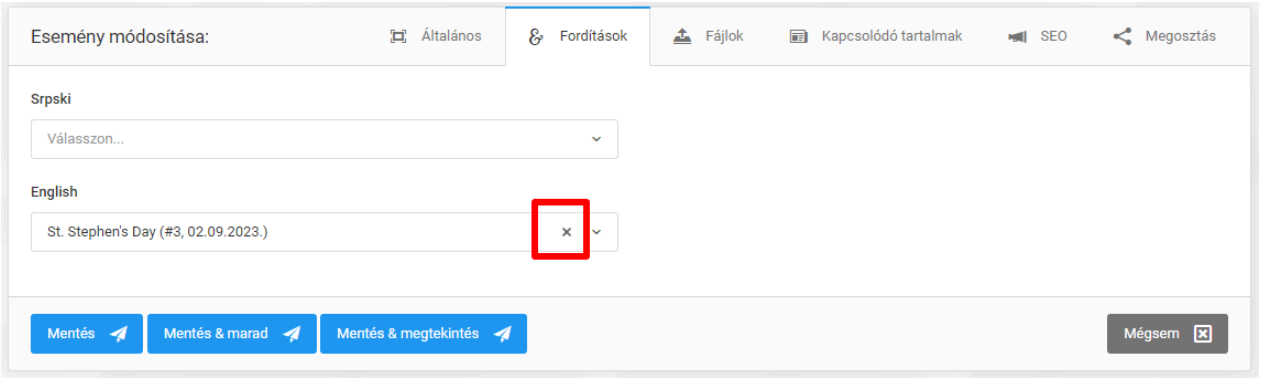
Fordítások lap

Bár az események minden nyelvhez külön-külön jönnek létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják az eseményeket, és megadhatják, hogy melyik esemény melyik esemény fordítása.

Így amikor az ügyfelek egy eseményt néznek, és megváltoztatják a bolt nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítanák őket, a linkelt eseményre irányítják át őket az új nyelven.



Ha fordítást szeretne rendelni a szerkesztett eseményhez, kattintson az automatikusan kitöltődő nyelvi mezők egyikére, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt eseményre.



Az események összekapcsolásának megszüntetéséhez (egy nyelv fordításának eltávolításához) egyszerűen kattintson az automatikus kitöltő mező végén lévő kis "X" gombra.

Minden esetben ne felejtsen el az esemény módosítását követően a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

Fájlok lap

MEGJEGYZÉS: Az eseményt legalább egyszer el kell menteni, mielőtt képeket vagy dokumentumokat adna hozzá.

A Fájlok lapon két több fájl feltöltésére alkalmas mező található: az egyik a Galéria több kép feltöltésére, a másik a Dokumentumok nevű mező pedig több dokumentum feltöltésére szolgál egy eseményhez.

Galéria - több fájl feltöltésére szolgáló mező

Ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy több képet töltsenek fel az eseményhez.

A feltöltött képek közül a fő képként kiválasztott kép lesz az esemény borítóképe az Események oldalon, ahol az események szerepelnek.

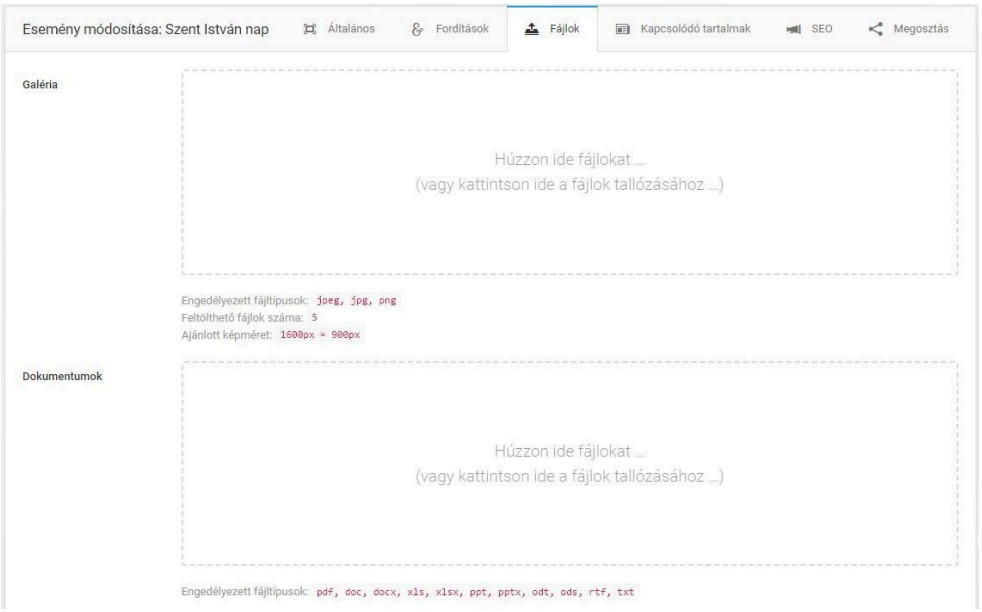
Az esemény részletei oldalon a feltöltött képek egy lapozható forgó keretében jelennek meg.

A rendszer több képet tartalmazó feltöltési mezőinek használatára vonatkozó átfogó magyarázatot a dokumentum végén található függelékben talál.

Dokumentumok - több fájl feltöltésére szolgáló mező

A rendszergazdák az eseményhez kapcsolódó dokumentumokat is feltölthetnek a Dokumentumok több fájl feltöltésére alkalmas mező segítségével. Minden feltöltött dokumentum letölthető fájlként jelenik meg az esemény adatlapján, az esemény fő leírása alatt.

A rendszer több dokumentum feltöltésére szolgáló mezők használatának átfogó magyarázatát az A függelékben találja.

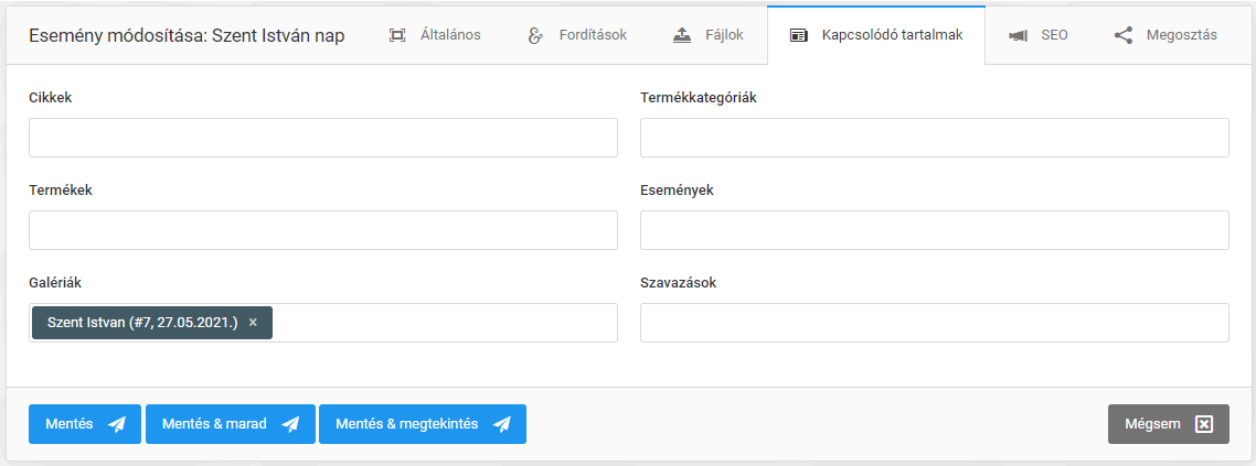


Kapcsolódó tartalmak lap

A rendszerünkben az üzlettulajdonosok társíthatnak kapcsolódó tartalmakat bizonyos tartalomtípusokhoz, például eseményekhez.

Az összes társított kapcsolódó tartalomtípus az esemény tartalma alatt jelenik meg a megfelelő szekcióban.

Vizsgáljuk meg a kapcsolódó tartalomként hozzáadható különböző tartalom típusokat:



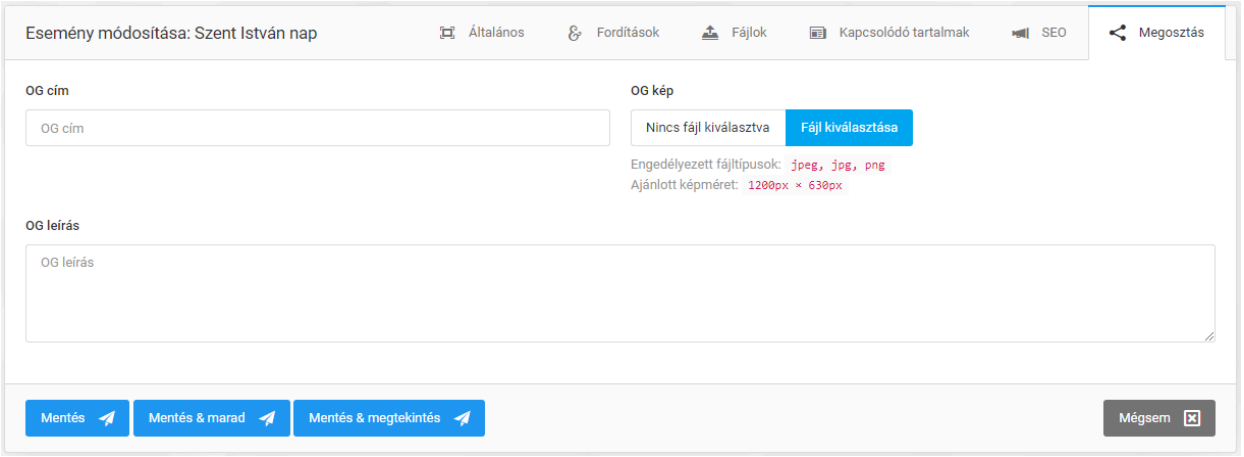
- **Kapcsolódó cikkek** - szöveges cikkek, például hírek vagy blogbejegyzések. Egy cikk kapcsolódó tartalomként való hozzáadásához egyszerűen használja a beviteli mezőt a cikk címének megkereséséhez, és kattintson a kívánt cikkre a találati legördülő listában. A cikkek hozzáadásának nincs korlátja.
- **Kapcsolódó termékkategóriák** - az adminisztrátorok a kategória nevére való kereséssel és a kívánt termékkategóriára való kattintással felvehetik a kapcsolódó termékeket bizonyos termékkategóriákból. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány termékkategória adható hozzá.
- **Kapcsolódó termékek** - a termékeket a termékkategóriákhoz hasonlóan lehet hozzáadni, ha egy adott terméket a neve alapján keresünk, és a találatok közül egy kattintással hozzáadjuk. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány terméket lehet hozzárendelni.
- **Kapcsolódó események** - az események szintén hozzáadhatók egymáshoz kapcsolódó tartalomként. Nincs korlátja annak, hogy hány kapcsolódó eseményt lehet hozzárendelni.
- **Kapcsolódó galériák** - az eseményeknek vannak saját képeik, de az adminisztrátorok galériákat is kapcsolhatnak az eseményekhez kapcsolódó tartalomként, az így társítható galériák számának korlátozása nélkül.
- **Kapcsolódó szavazások** - a szavazások az egyetlen olyan tartalomtípus, amely csak kapcsolódó tartalomként kapcsolható be, mivel nincs saját különálló részlet oldaluk. Mindazonáltal a többi kapcsolódó tartalomhoz hasonlóan nincs korlátozás az egy galériához rendelhető tartalmak számát illetően.

SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentum végén található *A függelékben* találja.

Megosztás lap

A dedikált Megosztás fül alatt az áruházak tulajdonosai konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításait az esemény nyelvén.



- **OG cím**– Az esemény címe amely megjelenik megosztáskor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - Az esemény leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában.

Hozzászólások

Az események a három tartalomtípus egyike, amelyek lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy hozzászólásokat hagyjanak. Az esemény kommentárok az adminisztrációs oldalsávban az Események → Hozzászólások menüpont alatt érhetők el.

A hozzászólások a rendszerben történő kezelésének átfogó áttekintését a dokumentáció végén található függelék tartalmazza.

Tartalomkezelés (Oldalsáv ⟶ Tartalomkezelés)

A rendszer kezelési modulja lehetővé teszi az áruház tulajdonosok számára, hogy webáruházukat cikkekkel bővítsék.

A Galéria vagy az Esemény modulokkal ellentétben a Cikk modulnak nincs külön lista oldala, és kizárólag a Cikk kategóriáktól függ.

A Cikk modul tartalmaz egy dedikált cikk kategóriát, amelyet "Blog" néven ismerünk, és amely nem törölhető. A rendszergazdáknak azonban lehetőségük van arra, hogy szükség szerint további cikk kategóriákat hozzanak létre.

Egy adott cikk kategória cikkeinek bemutatásához statikus oldalakra kell őket linkelni. Erről a folyamatról részletesebben a *Statikus tartalmak* fejezetben olvashat.

Egyelőre merüljünk el a *rovatok* létrehozásának és a *cikkek* hozzáadásának folyamatában.

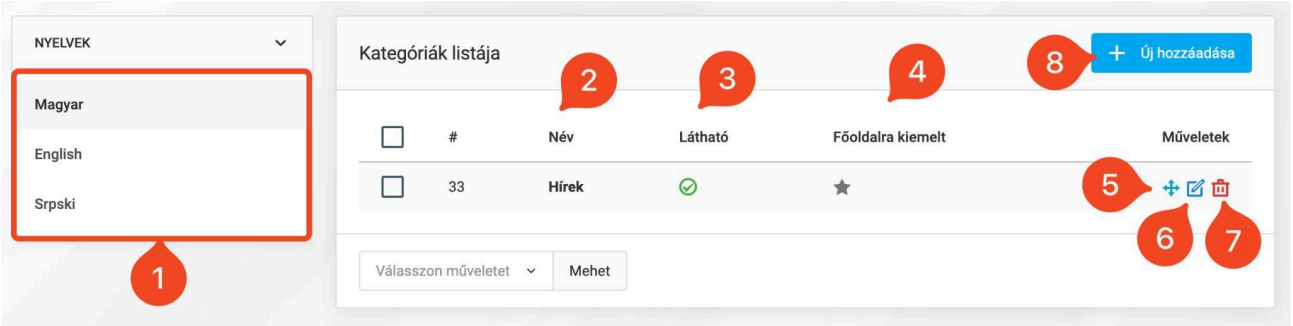
Kategóriák (Tartalomkezelés ⟶ Kategóriák)

A rendszer tartalmaz egy külön cikk kategóriát, amelyet "Blog" néven ismerünk. Bár ez a kategória átnevezhető az áruház tulajdonosának preferenciáihoz igazodva, nem lehet eltávolítani, mivel a rendszer az ebből a kategóriából származó cikkeket a kezdőlapon mutatja be.

Az esemény kategóriákhoz hasonlóan a cikk kategóriák is nyelv függőek, ami azt jelenti, hogy a webáruházban támogatott nyelvek mindegyikéhez külön-külön hozhatók létre.

A kategóriák adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávról a Tartalom kezelés ⟶ Kategóriák menüpont alatt érhető el.

Egy adott nyelvhez tartozó kategóriák listájának megtekintéséhez ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüpontjából. Ezt a kiválasztott nyelvet fogjuk használni az új kategória létrehozásakor is.



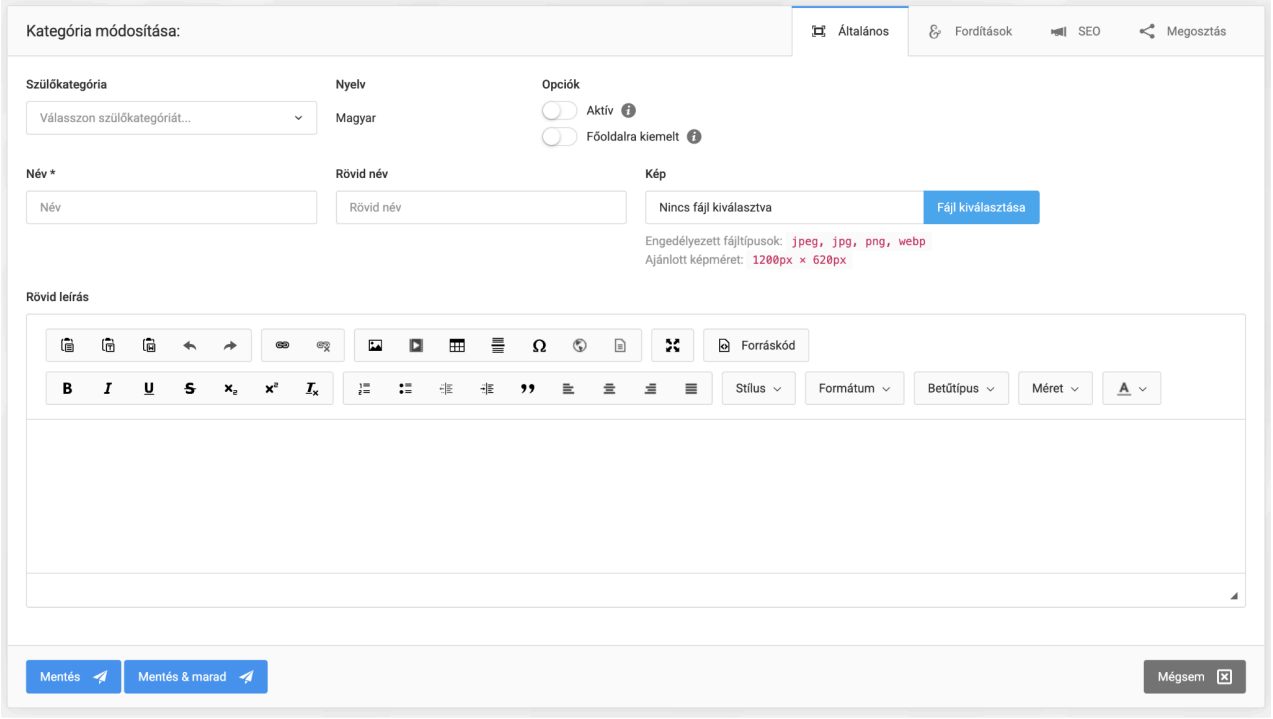
1. **Nyelvek** - a webáruházban használt minden egyes nyelvhez létrehozhatók cikk kategóriák. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek álkategóriaként működnek.
2. **Név** - a cikk kategória neve.

3. **Látható** - jelzi, hogy a kategória aktív vagy inaktív. Az inaktív kategóriák nem láthatók a bolt vásárlói számára.
4. **Főoldalra kiemelt** - jelzi, hogy a főoldalon melyik kategóriából jelennek meg cikkek.
5. A kategóriák kézzel rendezhetők a "nyilak" ikonra kattintva és azt húzva. Az alkategóriák csak azon a szinten belül rendezhetők, amelyhez tartoznak.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő kategóriákat.
7. Ha egy kategóriára már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
8. Új cikk kategóriák bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Kategóriák hozzáadása és szerkesztése (cikk kategóriák)

Új kategóriák létrehozása a rendszerünkben egyszerű, hiszen csak néhány egyszerű lépésből áll:

Általános lap



- **Név** - a név kettős célt szolgál, mivel mind az adminisztrációs felületen, mind pedig az üzlet vásárlói számára megjelenített formában használatos.
- **Szülőkategória** - az alkategória szülő kategóriájának megadása. Új felső szintű kategória létrehozásához egyszerűen hagyja üresen a mezőt.
- **Nyelv** - kategóriák hozhatók létre minden egyes, a boltban aktív nyelvhez. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amelyet a lista oldalon az "Új hozzáadása" gombra való kattintás előtt kiválasztott.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy az kategória látható-e a bolt vásárlói számára.

- **Főoldalra kiemelt** - meghatározza, hogy a kategória cikkjei megjelenhetnek-e a főoldalon. Egyszerre csak egy kategória esetében lehet aktív ez az opció.
- **Rövid leírás** - egy rövid, bevezető szöveg, amely tömör áttekintést nyújt a kategóriáról. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy olyan tartalmat hozzanak létre és szerkesszenek, amelynek vizuális megjelenítése nagyban hasonlít a végső kimenethez. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és tartalom fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az felhasználók számára megjelenik.
- **Kép** - a kategória borítóképe.

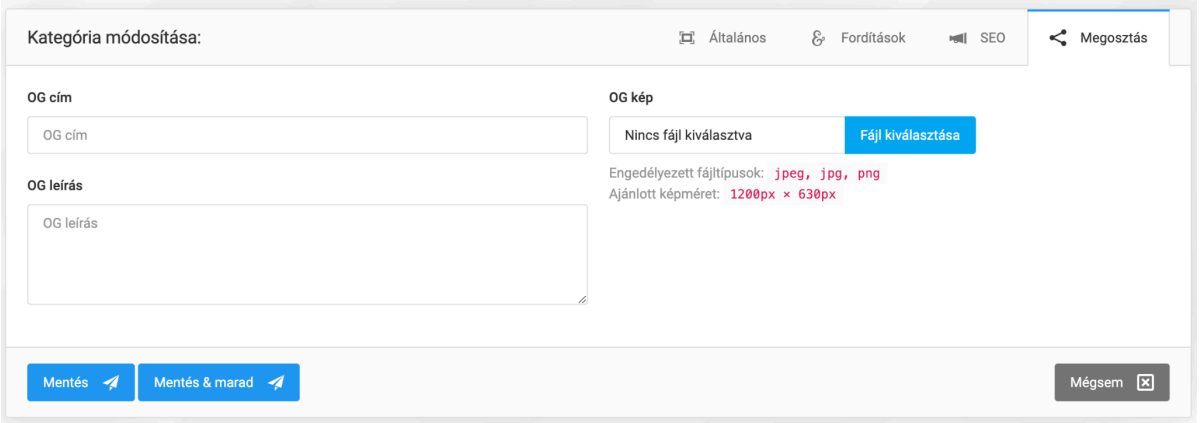
Ha minden kötelező mezőt kitöltöttünk (csillaggal jelölt mezők), a "Mentés" vagy a "Mentés & marad" gombra kattintva elmenthetjük az oszlopot.

SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található A függelékben találja.

Megosztás lap

A dedikált Megosztás fül alatt az áruház tulajdonosok konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításokat a kategória nyelvére vonatkozóan.

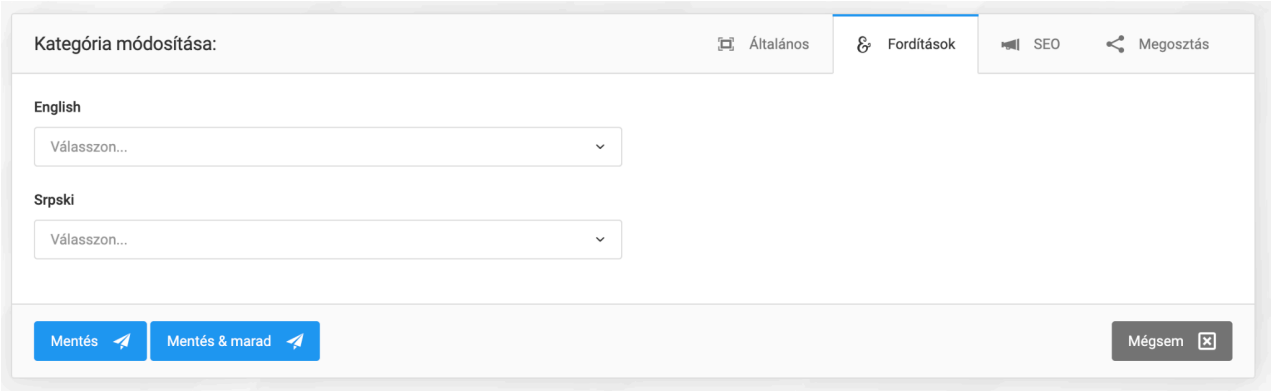


- **OG cím** – A kategória címe, amely megjelenik a kategória megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** – A kategória leírása, amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** – az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában. Ez a kép csak az üzlet elsődleges nyelvéhez konfigurálható. Amikor egy kategóriát megosztanak a közösségi médiában, ugyanaz a kép kerül felhasználásra az összes nyelven.

Fordítások lap

Bár a kategóriák minden nyelvhez külön-külön hozhatók létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják a kategóriát, és megadhatják, hogy melyik kategóriának melyik a fordítása.

Így amikor az ügyfelek egy kategóriát néznek, és megváltoztatják a webáruház nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítanának át őket, az új nyelven lévő, összekapcsolt kategóriára kerülnek átirányításra.



A fordítás hozzárendeléséhez a szerkesztett kategóriához kattintson az egyik automatikusan kitöltődő nyelvi mezőre, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt kategóriára.

A kategóriák egymáshoz való hozzárendelésének feloldásához (egy nyelvhez tartozó fordítás eltávolításához) egyszerűen kattintson az automatikus kitöltés mező végén található kis "X" gombra.

Minden esetben ne felejtsen el a kategóriában végzett módosítások után a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

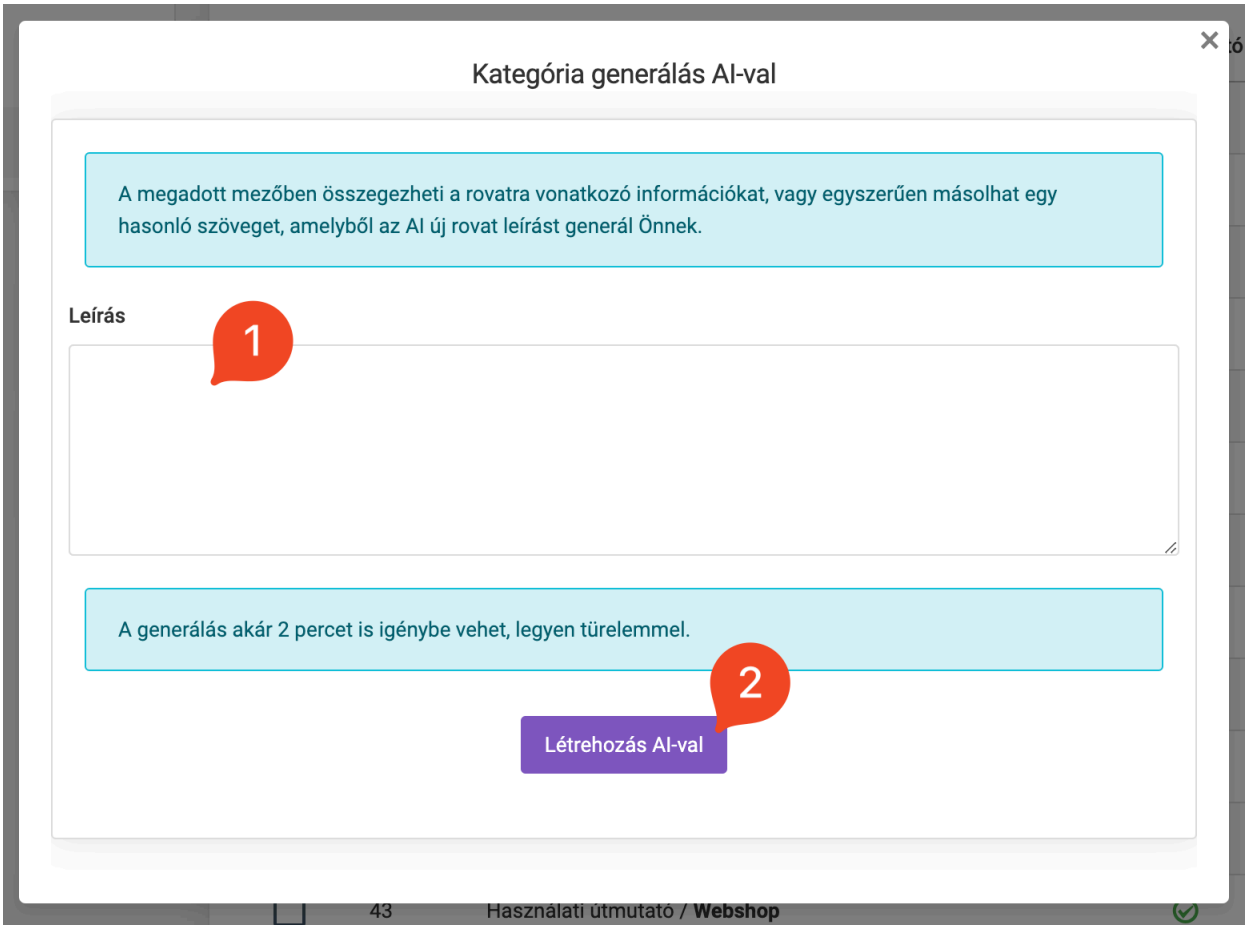
Cikk kategóriák létrehozása mesterséges intelligenciával

A rendszer előfizetőknek, akik igénylik mesterséges intelligencia csomagunkat, lehetőségük van cikk kategóriák létrehozására a mesterséges intelligencia segítségével.

Az Mesterséges Intelligencia csomag aktiválását követően az alábbi új funkciók válnak elérhetővé a cikk kategóriák lista oldalon.

1. **Új létrehozása AI-val** - a gombra kattintva nyitható meg a cikk kategória létrehozása mesterséges inteligenciával szerkesztő felület.

2. **"AI ikon"** - az AI ikonra kattintva új cikkeket genráltathatunk a mesterséges inteligenciával az adott cikk kategória alá.



A "Kategória generálása AI-val" ablak megnyitása után az webáruház tulajdonosának nincs más dolga mint:

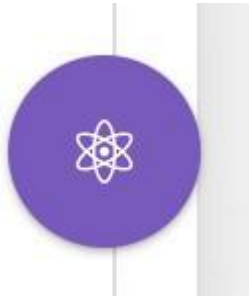
1. Leírás mezőben az AI számára részletesen megfogalmazni, hogy mi legyen az új cikk kategória tárgya majd,
2. A Létrehozás AI-val gombra kattintania, és megvárnia amíg a rendszer a mesterséges intelligencia segítségével létrehozza az új cikk kategóriát.

Az új kategória létrehozása során a mesterséges intelligencia automatikusan ki fogja tölteni a kategória rövid és részletes leírását.

Cikk kategóriák módosítása mesterséges intelligenciával

A mesterséges intelligencia segítségével nem csak új kategóriákat hozhatunk létre, de módosíthatjuk is azokat.

A webáruház tulajdonosának csak annyit kell tennie, hogy Tartalomkezelés → Kategóriák adminisztrációs oldalon a kívánt kategóriánál a módosítás gombra kattintani.



Majd a cikk kategória módosítása oldalon a képernyő jobb alsó sarkában megjelenő gyors menüre kattintva kiválasztania, hogy milyen módosítást szeretne végrehajtani az mesterséges intelligencia segítségével.

Cikkek (Tartalomkezelés → Cikkek)

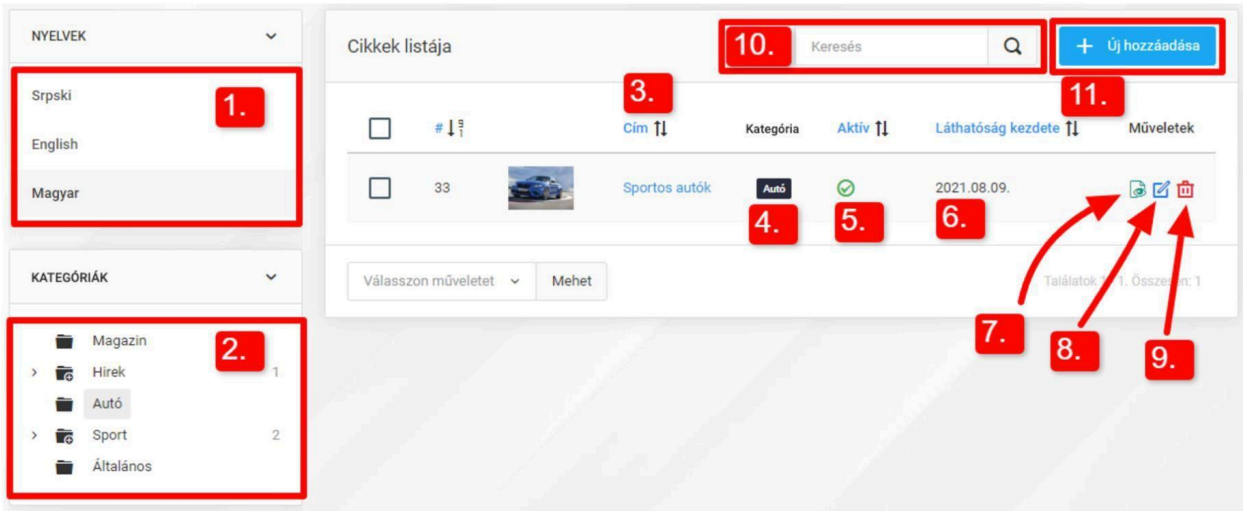
Az előző részben a rendszerünk cikkeinek kategorizálását vizsgáltuk. Most elmélyedünk abban, hogy az áruház tulajdonosok hogyan hozhatnak létre Cikkeket és rendelhetik azokat cikk kategóriákhoz.

A Cikkek közvetlenül egy adott nyelvhez is kapcsolódnak. Ha az áruházban támogatott összes nyelvhez létre akarunk hozni egy cikket, akkor ugyanazt a cikket minden nyelvhez többször kell létrehozni, és egymás fordításaként kell összekapcsolni, ugyanúgy, ahogyan a kategóriák is összekapcsolódnak.

Először is el kell mennünk a Cikkek adminisztrációs oldalra, amelyet az adminisztrációs oldalsávról a Cikkek kezelése → Cikkek menüpont alatt érhetünk el.

Ahhoz, hogy egy adott nyelvhez tartozó Cikkek listáját megtekinthessük, ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüpontjából. Ezt a kiválasztott nyelvet fogjuk használni az új cikkek létrehozásakor is.

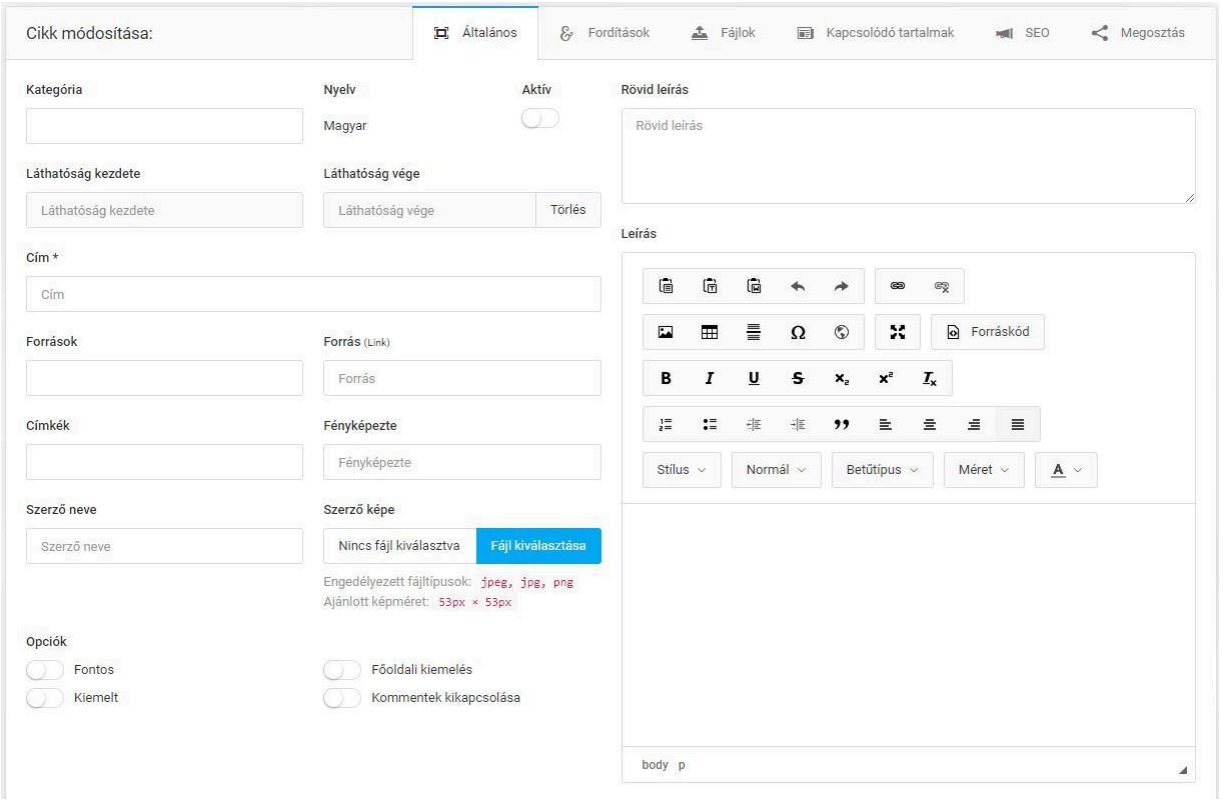
A cikkek listája tovább finomítható, ha a bal oldalsávban található Oszlopok menüből kiválasztunk egy adott kategóriát.



1. **Nyelvek** - megadja, hogy a cikkek mely nyelven szerepelnek a listában. A kiválasztott nyelv az új cikkek létrehozásakor is használatos lesz.
2. **Kategóriák** - a kategória, amelyhez a cikkek listázva vannak.
3. **Cím** - a cikk címe.
4. **Kategória** - azon cikk kategóriák listája, amelyekhez a cikk tartozik.
5. **Aktív** - megmutatja, hogy a cikk látható-e az üzlet vásárlói számára. Az inaktív cikkek nem jelennek meg a bolt vásárlói számára.
6. **Láthatóság kezdete** - az a dátum, amelytől kezdve az aktív cikk láthatóvá válik a vásárlók számára.
7. Az előnézet gombra kattintva a rendszergazdák egy új lapon megtekinthetik a cikk előnézetét, hogy az aktiválás előtt lássák, hogyan fog megjelenni a vásárlók számára.
8. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolttulajdonosok módosíthatják a meglévő cikkeket.

9. Ha egy cikkre már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "kuka" gombra kattintva törölhetik azt.
10. Egy cikk cím szerinti kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
11. Az Új hozzáadása gombra kattintva a rendszergazdák új cikket hozhatnak létre a kiválasztott nyelvhez.

Cikkek hozzáadása vagy szerkesztése



Általános lap

Új cikk létrehozásakor az összes szükséges információt az általános lapon kell kitölteni. Fedezzük fel egyesével a különböző lehetőségeket.

- **Kategória** - A kategóriák, amelyekhez a cikket hozzárendelik. A rendszergazdák annyi kategóriához rendelhetnek egy cikket, ahány kategóriához szükséges.
- **Nyelv** - a cikkek minden egyes, a webáruházban aktív nyelvhez létrehozhatók. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amelyet a listázó oldalon az "Új hozzáadása" gomb megnyomása előtt kiválasztott.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a cikk látható-e a bolt vásárlói számára. Az inaktív cikkek nem jelennek meg a bolt vásárlói számára.

- **Láthatóság kezdete** - az a dátum, amelytől kezdve az aktív cikk láthatóvá válik a vásárlók számára. Ez a mező lehetővé teszi a cikkek előzetes létrehozását és a jövőbeni közzétételre való konfigurálását. A cikkeknek aktívnak kell lenniük az automatikus közzétételhez.
- **Láthatóság vége** - az a dátum, amely után a cikk már nem lesz látható a vásárlók számára.
- **Cím** - a cikk címe.
- **Források** - a cikk tartalmának alapjául szolgáló források. Az ebben a mezőben szereplő információk az előző fejezetben tárgyalt Források beállításai képernyőről származnak, és szükség szerint új források adhatók hozzá. A cikk részletei képernyőn ezek a források a cikk tartalma alatt jelennek meg, a meghatározott URL-t tartalmazó források pedig kattintható linkként jelennek meg. A cikkhez hozzáadott új források a Források adminisztrációs képernyőn is láthatóak lesznek.
- **Forrás(link)** - a mező akkor aktiválódik, ha a Források mezőben csak egy forrás van kijelölve. Az itt megadott URL az adott forráshoz lesz használva.
- **Címkék** - a cikkek egyike azon tartalom típusoknak, amelyekhez címkéket lehet hozzáadni. A Beállítások → Címkék adminisztrációs képernyőn már hozzáadott címkék rendelhetők a cikkhez, de a bolt tulajdonosainak lehetőségük van új címkék létrehozására is. A cikkhez hozzáadott új címkék a Címkék adminisztrációs képernyőn is láthatóak lesznek.
- **Fényképezte** - ha a cikkhez csatolt fotók is tartoznak, a fotósnak itt lehet feltüntetni a képeket.
- **Szerző neve** - a cikket író szerző neve.
- **Szerző képe** - a cikket író szerző fotója.
- **Opció: Fontos -** Ez az opció egy megkülönböztető jelvényt ad a cikkhez, amikor az egy oldalon szerepel, figyelmeztetve az ügyfeleket, hogy érdemes lehet különös figyelmet fordítani rá.
- **Opció: Megjelenítés a kezdőlapon** - ha aktiválva van, a cikk megjelenik az webáruház kezdőlapján.
- **Opció: Hozzászólások letiltása** - a cikkek szintén egyike azon tartalomtípusoknak, amelyek lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy hozzászólásokat hagyjanak. A hozzászólások letiltása azt eredményezi, hogy a hozzászólások szekció nem jelenik meg a cikk adatlapján.
- **Rövid leírás** - egy rövid, bevezető szöveg, amely tömör áttekintést nyújt a cikkről. Ez a szöveg minden cikk alatt megjelenik, amikor azok egy oldalon szerepelnek.
- **Leírás** - a cikk fő tartalma. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a tartalom létrehozását és szerkesztését a végső kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel végezzék. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és a cikk fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a vásárlók számára megjelenik.

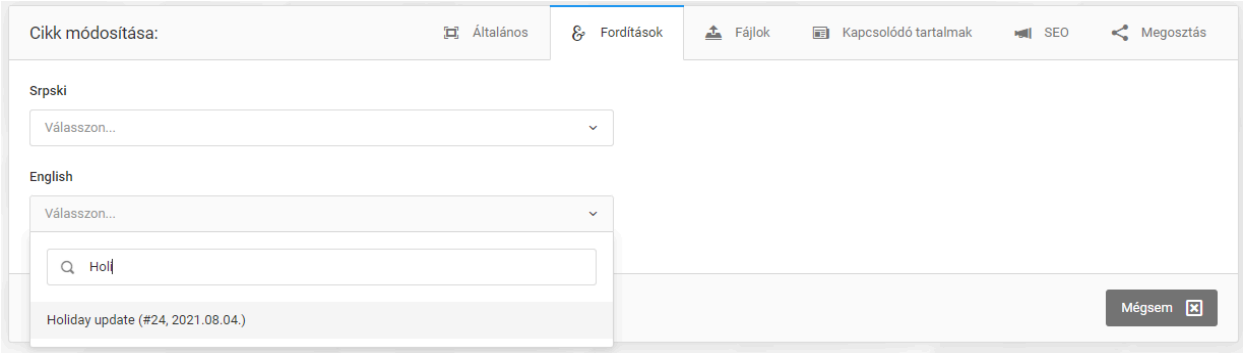
Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt (a csillaggal jelölteket), a cikket elmentheti a "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva.

A "Mentés és előnézet" gombra kattintva a cikket egyszerre menti el és nyitja meg egy új lapon, így az adminisztrátorok előnézetben megtekinthetik, hogyan fog megjelenni az üzlet vásárlói számára.

Fordítások lap

Bár a cikkek minden nyelvhez külön-külön hozhatók létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják a cikkeket, és megadhatják, hogy melyik cikk mely cikknek a fordítása.

Így amikor az ügyfelek egy cikket olvasnak, és megváltoztatják a webáruház nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítaná át őket, a linkelt cikkre az új nyelven kerülnek átirányításra.



Ha fordítást szeretne rendelni a szerkesztett cikkhez, kattintson az egyik automatikusan kitöltődő nyelvi mezőre, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt cikkre.

A cikkek egymáshoz való hozzárendelésének megszüntetéséhez (egy nyelvhez tartozó fordítás eltávolításához) egyszerűen kattintson az automatikus kitöltés mező végén található kis "X" gombra.

Minden esetben ne felejtsen el a cikk módosítását követően a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

Fájlok lap

MEGJEGYZÉS: A cikkeket legalább egyszer el kell menteni, mielőtt képeket vagy dokumentumokat adna hozzá.

A Fájlok lapon két többszörös feltöltési mező található: az egyik a Galéria nevű mező több kép feltöltésére, a másik a Dokumentumok nevű mező pedig egy cikkhez tartozó több dokumentum feltöltésére szolgál.

Galéria - több fájl feltöltésére szolgáló mező

Ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy több képet töltsenek fel a cikkhez. A

feltöltött képek közül a fő képként kiválasztott kép lesz a cikk borítóképe a Cikk listákon.

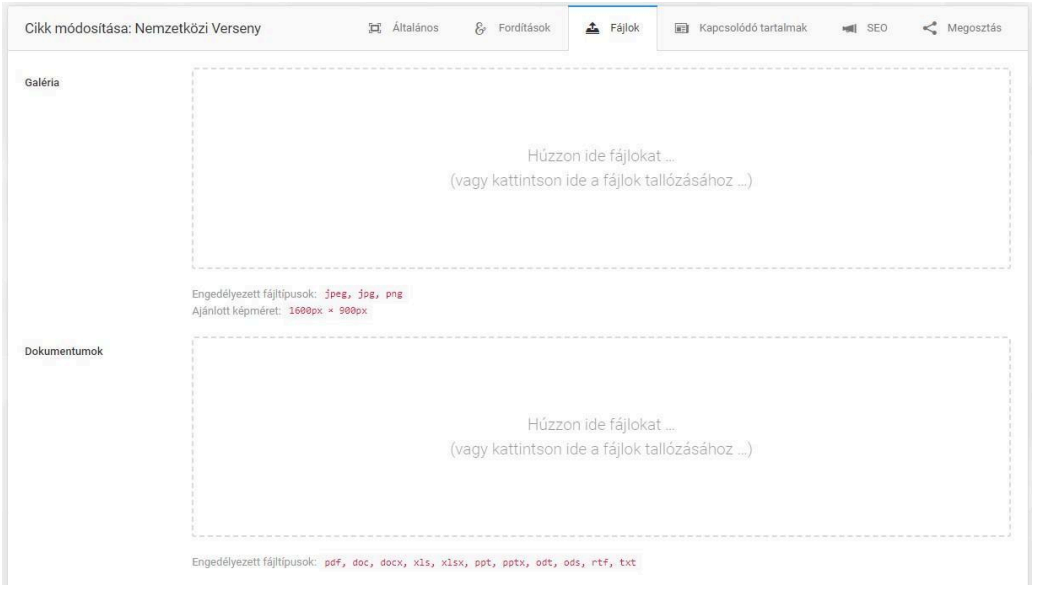
A cikk részletei oldalon a feltöltött képek egy lapozható forgó keretében jelennek meg.

A rendszer több képet tartalmazó feltöltési mezőinek használatára vonatkozó átfogó magyarázatot a dokumentáció végén található függelékben talál.

Dokumentumok - több fájl feltöltésére szolgáló mező

A rendszergazdák a cikkhez kapcsolódó dokumentumokat is feltölthetnek a Dokumentumok több fájl feltöltésére alkalmas mező segítségével. Minden feltöltött dokumentum letölthető fájlként jelenik meg a cikk adatlapján, a cikk fő leírása alatt.

A rendszer több dokumentum feltöltésére szolgáló mezők használatának átfogó magyarázatát a függelékben találja.

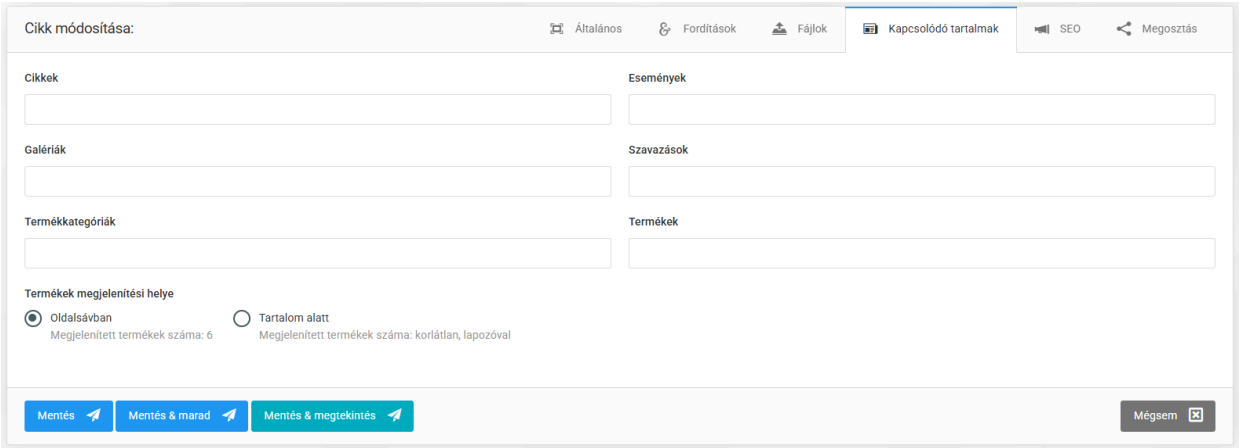


Kapcsolódó tartalmak lap

A rendszerben a webáruház-tulajdonosok a kapcsolódó tartalmakat meghatározott tartalomtípusokhoz, például cikkekhez társíthatják.

Az összes társított kapcsolódó tartalomtípus a cikk tartalma alatt jelenik meg a megfelelő szekcióban.

Vizsgáljuk meg a különböző tartalomtípusokat, amelyeket kapcsolódó tartalomként adhatunk hozzá:



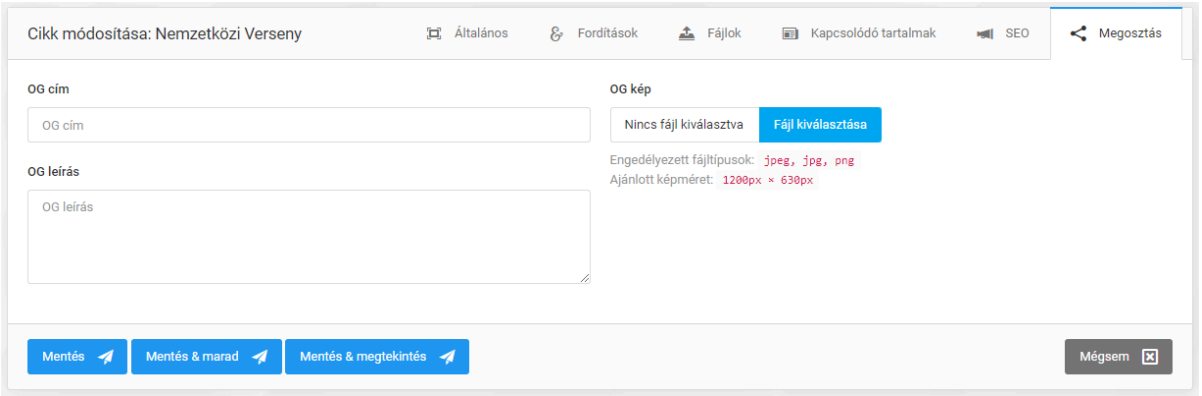
- **Kapcsolódó cikkek** - a cikkek egymáshoz kapcsolódó tartalomként is hozzáadhatók. Nincs korlátja annak, hogy hány kapcsolódó cikket lehet hozzárendelni.
- **Kapcsolódó termékkategóriák** - az adminisztrátorok a kategória nevének megkeresésével és a kívánt termékkategóriára való kattintással felvehetik a kapcsolódó termékeket bizonyos termékkategóriákból. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány termékkategória adható hozzá.
- **Kapcsolódó termékek** - a termékek a termékkategóriákhoz hasonlóan adhatók hozzá, ha egy adott terméket a neve alapján keresnek, és a találatok közül egy kattintással hozzáadják. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány termék rendelhető hozzá.
- **Kapcsolódó események** - az események szintén hozzáadhatók egymáshoz kapcsolódó tartalomként. Nincs korlátja annak, hogy hány kapcsolódó eseményt lehet hozzárendelni.
- **Kapcsolódó galériák** - a cikkek rendelkeznek saját képekkel, de az adminisztrátorok kapcsolódó tartalomként galériákat is kapcsolhatnak a cikkekhez, az így társítható galériák számának nincs korlátozása.
- **Kapcsolódó szavazások** - a szavazások az egyetlen olyan tartalomtípus, amelyet csak kapcsolódó tartalomként lehet beépíteni, mivel nincs saját különálló részlet oldaluk. Mindazonáltal a többi kapcsolódó tartalomhoz hasonlóan nincs korlátozás az egy galériához rendelhető tartalmak számát illetően.
- **Termékek megjelenítési helye** - beállítható, hogy a termékek az oldalsávban jelenjenek meg (maximum 6 termék), vagy a tartalom alatt (végtelen lapozású listában).

SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található A függelékben találja.

Megosztás lap

A dedikált megosztás fül alatt az áruházak tulajdonosai konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításokat a cikkhez a cikk nyelvén.



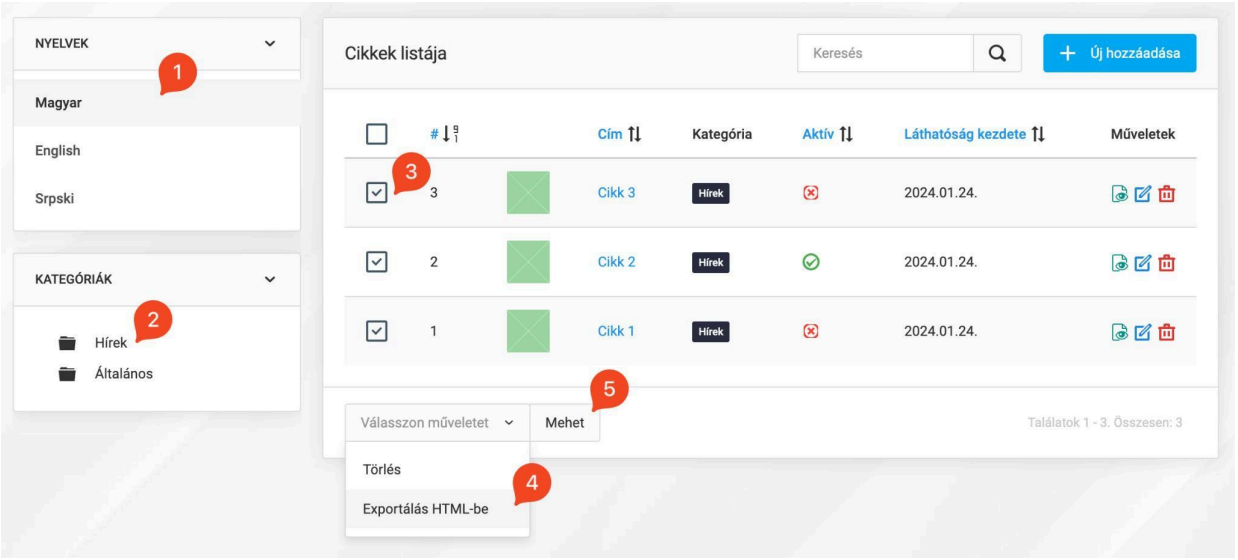
- **OG cím**– A cikk címe amely megjelenik az cikk megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.

- **OG leírás** - A cikk leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában.

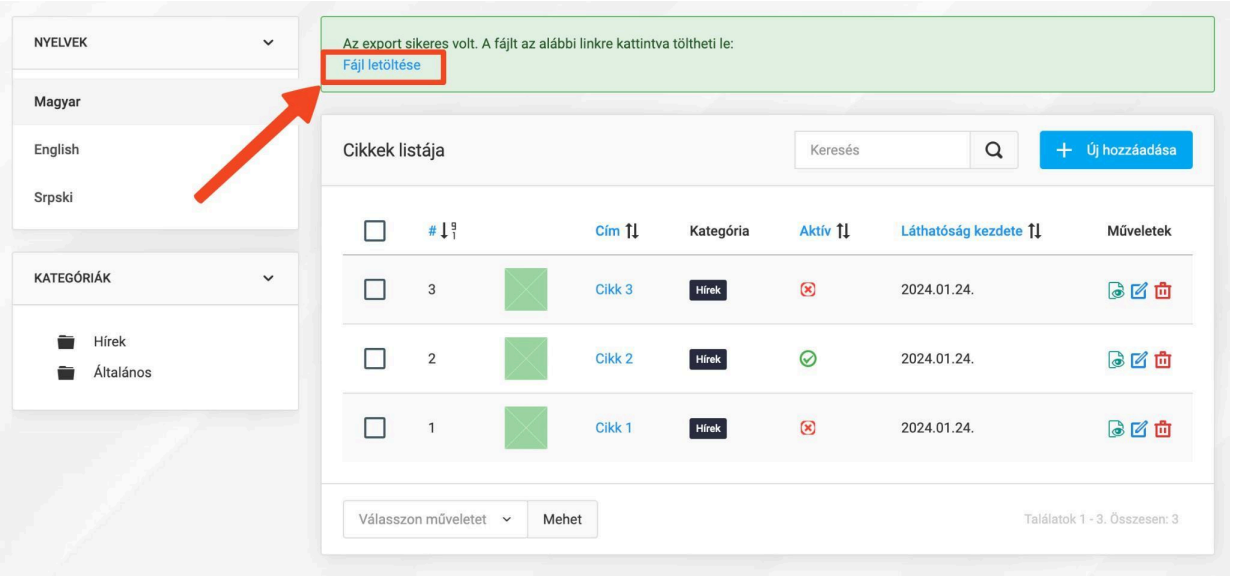
Cikkek exportálása HTML formátumban

A funkció lehetővé a webáruház-tulajdonosok számára, hogy a cikk lista oldalon exportálják kiválasztott cikkjeiket HTML formátumban.

Az eljárás nagyon egyszerű:



1. Nyissuk meg a Tartalomkezelés ⟶ Cikkek adminisztrációs oldalt.
2. A bal oldalon található nyelv választóban válasszuk ki a kívánt nyelvet.
3. Szintén a lista bal oldalon található menüből válasszuk ki, hogy melyik kategóriából szeretnénk exportálni cikkeket.
4. Majd, a táblázat első oszlopában található checkbox-ok segítségével jelöljük ki, hogy mely cikkeket szeretnénk exportálni.
5. Végül a lista láblécében található legürdülő menüből válasszuk ki az “Exportálás HTML-be” opciót, és a művelet indításához kattintsunk a “Mehet” gombra.

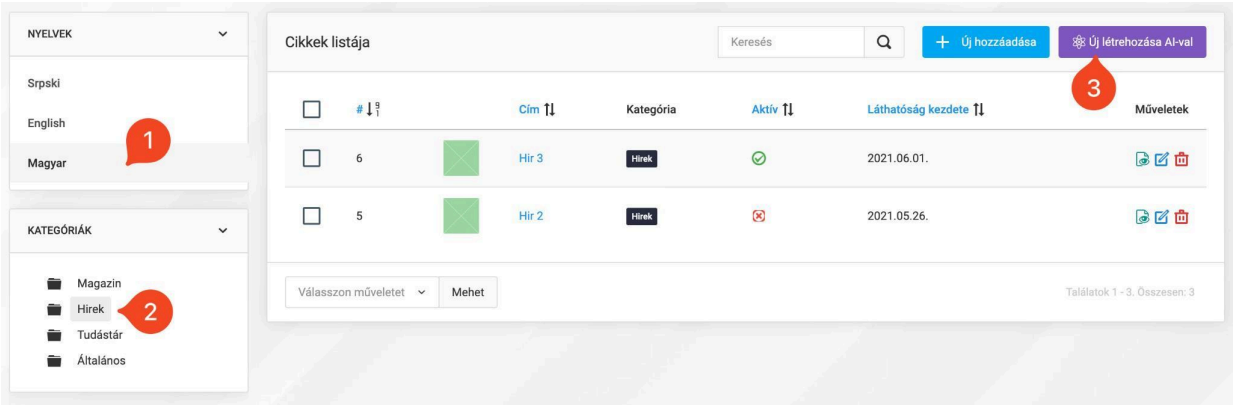


A művelet végeztével a lista felett megjelenő linkre kattintva letölthetjük a csomagot amely tartalmazza a kiválasztott cikkek exportált HTML változatát.

Cikkek írása mesterséges intelligencia segítségével

Az előfizetőknek, akik igénylik mesterséges intelligencia csomagunkat, lehetőségük van cikkeket létrehozni a mesterséges intelligencia segítségével.

Az Mesterséges Intelligencia csomag aktiválását követően az alábbi új funkciók válnak elérhetővé a cikk lista oldalon.



Amennyiben a webáruház tulajdonosok a mesterséges intelligencia segítségével szeretnénk cikkeket írni, nincs más dolguk mint

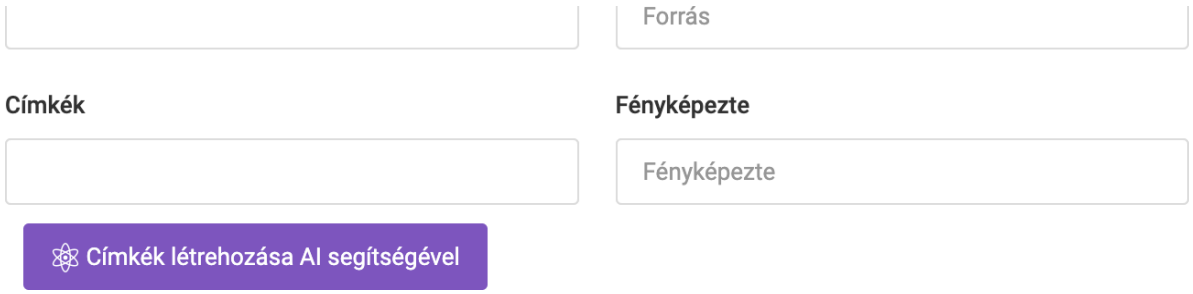
1. **Nyelvek** - a nyelvek alatt kiválasztani, hogy milyen nyelven szeretnénk létrehozni a cikket.
2. **Kategóriák** - a kategóriák alatt kiválasztani azt a kategóriát amelyhez az AI által létrehozott cikk fog tartozni.

3. **Új létrehozása AI-val** - majd a gombra kattintva megnyitni a cikk generálása mesterséges intelligenciával szerkesztő felület.

A "Cikk generálása AI-val" ablak megnyitása után:

1. Leírás mezőben az AI számára részletesen megfogalmazni, hogy mi legyen az új cikk tárgya majd,
2. A Létrehozás AI-val gombra kattintania, és megvárnia amíg a rendszer a mesterséges intelligencia segítségével létrehozza az új cikket.

Az új cikk létrehozása során a mesterséges intelligencia automatikusan ki fogja tölteni a cikk címét, rövid leírását és a cikk szöveges tartalmát.



Kommentek

A cikkek a másik olyan tartalomtípus, amely lehetővé teszi a vásárlók számára, hogy hozzászólásokat hagyjanak. A cikkekhez fűzött hozzászólások az adminisztrációs oldalsávban a Tartalomkezelés → Hozzászólások menüpont alatt érhetők el.

A hozzászólások rendszerben történő kezelésének átfogó áttekintését a dokumentáció végén található függelék tartalmazza.

Szavazások (Oldalsáv → Tartalomkezelés → Szavazások)

A szavazások sokoldalú eszközként szolgálnak az elkötelezettség növelésére, az adatgyűjtésre és a felhasználói élmény javítására a weboldalán. Közvetlen módot kínálnak a közönséggel való interakcióra, és értékes betekintést nyújtanak preferenciáikba és véleményükbe.

MEGJEGYZÉS: Más tartalom típusokkal ellentétben a mi rendszerünkben a szavazásoknak nincsenek különálló, egyedi részleteket tartalmazó oldalai. Ehelyett más tartalom típusokkal, például cikkekkel, eseményekkel és galériákkal kell összekapcsolni őket.

A szavazások közvetlenül egy adott nyelvhez is kapcsolódnak. Ha az áruházban támogatott összes nyelvre szeretnénk egy szavazást létrehozni, akkor ugyanazt a szavazást létre kell hozni mindegyikhez.

A Szavazások adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Tartalomkezelés → Szavazások menüpont alatt.

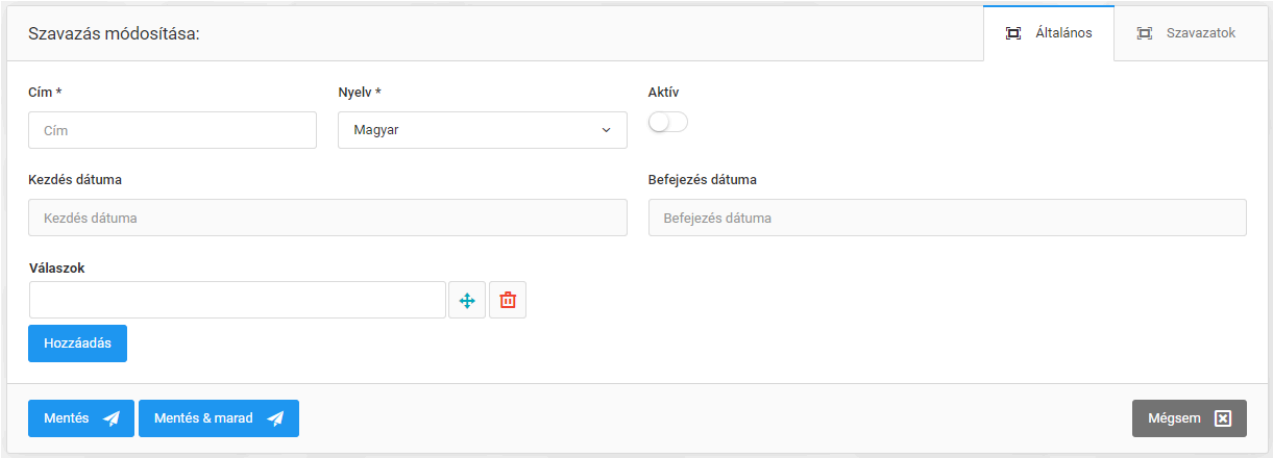
Egy adott nyelvre vonatkozó Szavazások listájának megtekintéséhez ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüpontjából. Ezt a kiválasztott nyelvet fogjuk használni az új szavazás létrehozásakor is.

1. **Nyelvek** - az üzletben használt minden egyes nyelvhez létrehozhatók szavazások. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek álkategóriaként működnek.
2. **Cím** - a szavazás címe, amely egyben a szavazás kérdéseként is szolgál.
3. Válaszok - a bolt vásárlói számára elérhető számú lehetőség, amelyek közül válaszul választhatnak a szavazás kérdésére.
4. **Aktív** - jelzi, hogy a szavazás aktiválva vagy deaktiválva van-e. A deaktivált szavazások nem jelennek meg az üzlet vásárlói számára
5. **Létrehozva** - a szavazás létrehozásának dátuma és időpontja.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő szavazásokat.
7. Ha egy szavazásra már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
8. Ha cím alapján szeretne keresni egy szavazást, egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
9. Új szavazás bármikor létrehozható az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Szavazások szerkesztése vagy létrehozása

Új szavazások létrehozása a rendszerben egyszerű folyamat, és csak néhány egyszerű lépést igényel.

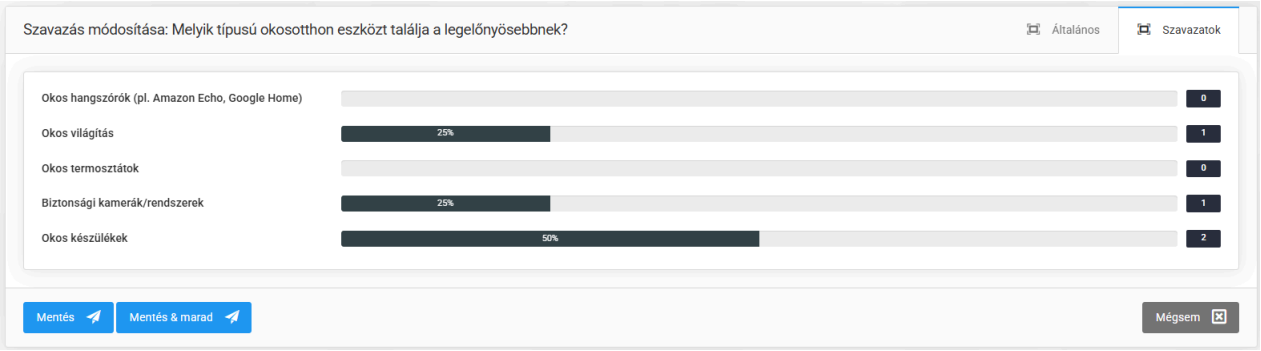
Általános lap



- **Cím** - a szavazás címe, amely egyben a kérdésként is szolgál.
- **Nyelvek** - a webáruházban használt minden egyes nyelvre létrehozhatók szavazások. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek álkategóriaként működnek.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a szavazás aktiválva vagy deaktiválva van-e. A deaktivált szavazások nem jelennek meg a bolt vásárlói számára.
- **Kezdés dátuma** - a kezdeti dátum az a dátum, amikor a szavazás láthatóvá válik a bolt vásárlói számára. Ez a dátum lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szavazásokat a jövőbeni közzétételre automatikusan ütemezzék. Ahhoz, hogy ez érvénybe lépjen, a szavazásnak aktívnak kell lennie.
- **Befejezés dátuma** - az a dátum, amely után a szavazás már nem lesz látható az üzlet vásárlói számára. Ez a mező lehetővé teszi, hogy a szavazások egy adott időpont után ne legyenek többé közzétéve.
- **Válaszok** - ez a szakasz lehetővé teszi az áruházi adminisztrátorok számára, hogy meghatározzák a szavazás kérdésére adott válaszokat. A szavazáshoz definiálható válaszok száma nincs korlátozva. A válaszok manuálisan is rendezhetők.

Szavazatok lap

A szavazatok lapon megtekintheti a szavazásokon kapott szavazatok számát, valamint a válaszok eloszlását a választási lehetőségek között.



Hogyan néznek ki a szavazások a bolti vásárlók számára

Szavazás a szavazat leadása előtt

Szavazás a szavazat leadása után

Statikus tartalmak (Oldalsáv → Statikus tartalmak)

A dokumentáció különböző fejezeteiben részletesen bemutattuk az egyes tartalomtípusok, például a galériák, az események és a cikkek kezelését. A kérdés azonban továbbra is fennáll: Hogyan hozhatnak létre a rendszergazdák statikus oldalakat a rendszerben?

A Statikus tartalom kategóriák adminisztrációs oldal az oldalsávról érhető el a Statikus tartalmak → Kategóriák menüpont alatt.

A statikus tartalmak olyan oldalakat képviselnek, mint például a "Rólunk", a "Kapcsolat", az "Adatvédelmi irányelvek" oldal, és így tovább. Mielőtt azonban belemerülnénk a statikus tartalmak létrehozásának és kezelésének sajátosságaiba, kezdjük azzal, hogy megvizsgáljuk, hogyan kategorizálódnak és kerülnek a navigációs menübe.

Kategóriák (Statikus tartalom és menük) (Statikus tartalmak → Kategóriák)

A statikus tartalom kategóriák különböző funkciókat töltenek be.

A Statikus tartalom kategóriái adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Statikus tartalmak → Kategóriák menüpont alatt.

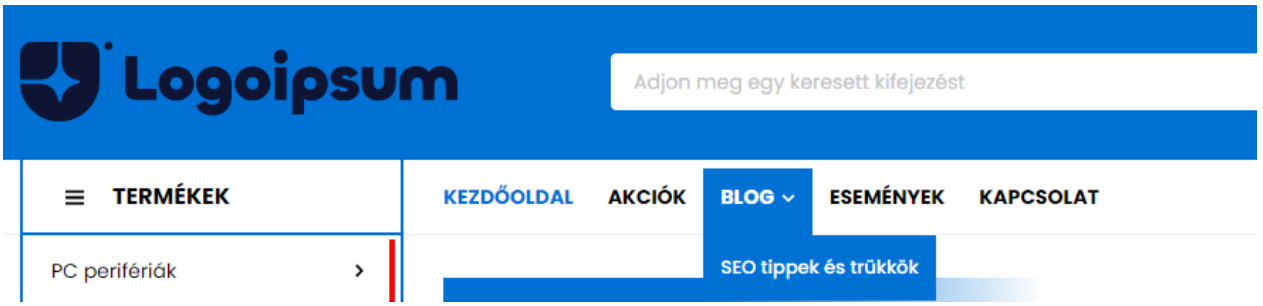
A rendszerünk négy különböző statikus tartalmi kategóriát tartalmaz. Mivel mind a négy kategória egyedi szerepet tölt be a rendszerben, nem lehet őket eltávolítani. Vizsgáljuk meg ezeket a kategóriákat és az általuk betöltött szerepeket:

- **Rendszerüzenetek** - az ebbe a kategóriába rendelt statikus tartalom használható a rendszer által küldött automatikus e-mail üzenetek tartalmaként, amikor egy megrendelés állapota megváltozik. A dokumentáció Beállítások → Általános beállítások fejezetében már tárgyaltuk, hogy a "Rendszerüzenetek" kategóriából származó statikus tartalmakat hogyan lehet rendelési státuszokhoz rendelni.
- **Információ** - az ebbe a kategóriába helyezett statikus tartalom a láblécben található Információ navigációs menüpont alatt lesz.
- **Ügyfélszolgálat** - az ebbe a kategóriába helyezett statikus tartalom a láblécben található Ügyfélszolgálat navigációs menüpont alatt lesz.
- **Menü** - az ebbe a kategóriába helyezett statikus tartalom a fejléc navigációjában jelenik meg. A "Menü" kategória alatt létrehozott alkategóriák alárendelt navigációs menüvé alakulnak át.

A rendszergazdák bármikor, korlátozás nélkül létrehozhatnak további egyéni statikus kategóriákat.

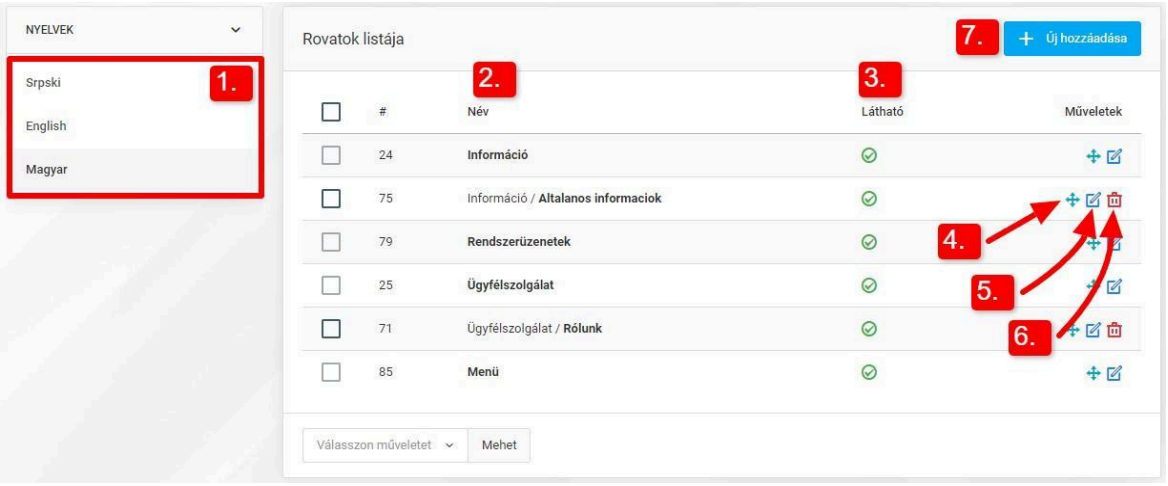
Az esemény kategóriákhoz hasonlóan a statikus kategóriák is nyelv függőek, azaz a webáruházban támogatott nyelvek mindegyikéhez külön-külön hozhatók létre.

Ahhoz, hogy egy adott nyelv statikus kategóriáinak listáját megtekinthessük, ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüjéből. A kiválasztott nyelv az új statikus kategória létrehozásakor is ezt a nyelvet fogja használni.



"Blog" nevű statikus kategória egy alkategóriával a fő navigációban.

Statikus tartalmak az "Információ" és az "Ügyfélszolgálat" kategóriákhoz a láblécben.

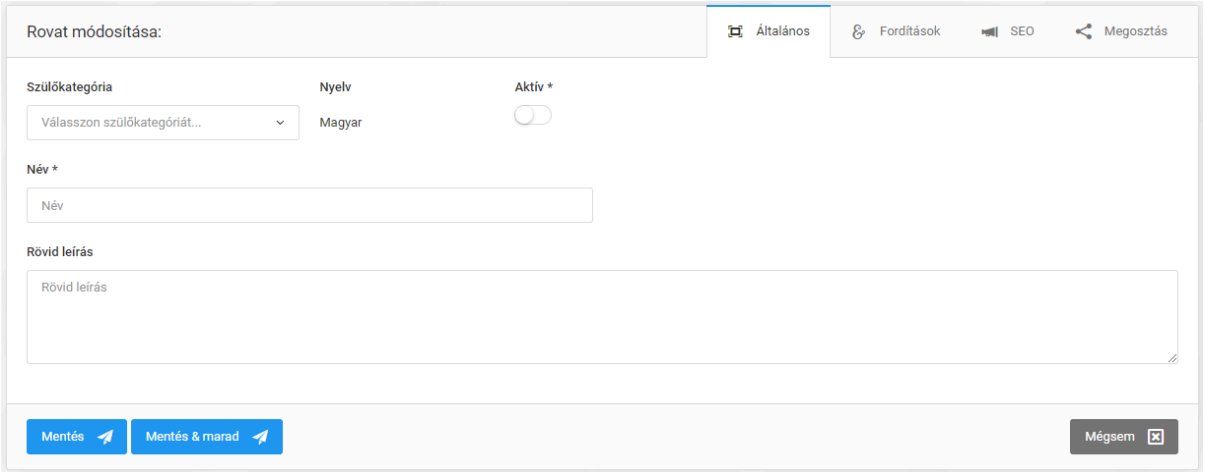


1. **Nyelvek** - statikus kategóriák hozhatók létre az üzletben használt minden egyes nyelvhez. A Nyelvek panelen felsorolt nyelvek álkategóriaként működnek.
2. **Név** - a statikus kategória neve.
3. **Látható** - jelzi, hogy a kategória aktív vagy inaktív. Az inaktív kategóriák nem láthatók a bolt vásárlói számára.
4. A kategóriák kézzel rendezhetők a "nyilak" ikonra kattintva és azt húzva. Az alkategóriák csak azon a szinten belül rendezhetők, amelyhez tartoznak.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő kategóriákat.
6. Ha egy kategóriára már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "kukázás" gombra kattintva törölhetik azt.
7. Új statikus kategóriák bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Statikus kategóriák hozzáadása vagy szerkesztése

Az új statikus kategóriák létrehozása a rendszerünkben egyszerű folyamat, amely csak néhány egyszerű lépést igényel:

Általános lap



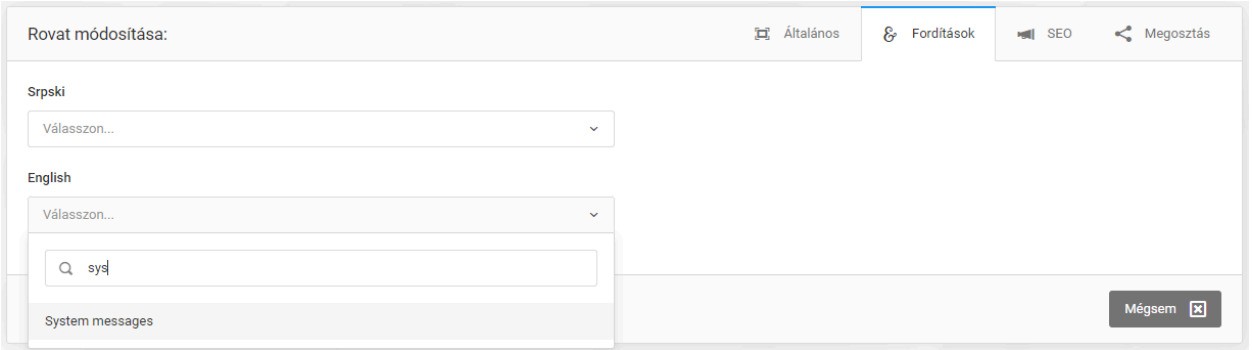
- **Név** - a név kettős célt szolgál, mivel mind az adminisztrációs felületen, mind pedig az üzlet vásárlói számára megjelenített formában használatos.
- **Szülőkategória** - megadja az alkategória szülő kategóriáját. Új felső szintű kategória létrehozásához egyszerűen hagyja üresen a mezőt.
- **Nyelv** - kategóriák hozhatók létre minden egyes, a webáruházban aktív nyelvhez. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amelyet a listázó oldalon az "Új hozzáadása" gombra való kattintás előtt kiválasztott.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a kategória látható-e a bolt vásárlói számára.

Ha minden szükséges mezőt kitöltöttünk (csillaggal jelölt mezők), a "Mentés" vagy a "Mentés & marad" gombra kattintva elmenthetjük a statikus kategóriát.

Fordítások lap

A statikus kategóriák minden nyelvhez külön-külön hozhatók létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják a kategóriákat, és megadhatják, hogy melyik kategória melyik kategória fordítása.

Így amikor a vásárlók egy kategórián belül vannak, és megváltoztatják a bolt nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítanák őket, a linkelt kategóriára irányítják át őket az új nyelven.



Ha fordítást szeretne hozzárendelni a szerkesztett statikus kategóriához, kattintson az automatikusan kitöltődő nyelvi mezők egyikére, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt statikus kategóriára.

A statikus kategóriák egymáshoz való hozzárendelésének megszüntetéséhez (egy nyelvhez tartozó fordítás eltávolításához) egyszerűen kattintson az automatikus kitöltés mező végén található kis "X" gombra.

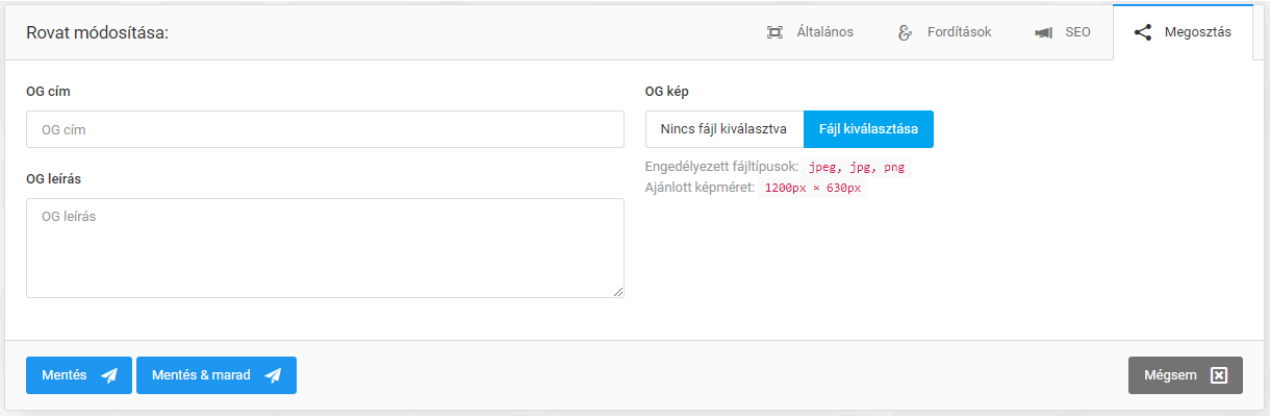
Minden esetben ne felejtsen el a kategória módosítása után a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található függelékben találja.

Megosztás lap

A dedikált Megosztás fülön az áruház tulajdonosok a kategória nyelvén konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításokat a statikus kategóriához.



- **OG cím**– Az oldal címe, amely megjelenik az oldal megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A kategória leírása, amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában. Ez a kép csak az üzlet elsődleges nyelvéhez konfigurálható. Amikor egy galériát megosztanak a közösségi médiában, ugyanaz a kép kerül felhasználásra az összes nyelven.

Oldalak (Statikus tartalmak → Oldalak)

Most, hogy megértettük a statikus tartalom kategóriák kezelését és azok célját, itt az ideje, hogy részletesebben megvizsgáljuk az oldalak jelentőségét és kezelésüket.

A statikus tartalom kategóriákhoz hasonlóan a mi rendszerünk is számos előre beállított speciális oldalt tartalmaz. Ezek az oldalak egyedi funkciókkal rendelkeznek, és nem távolíthatók el:

- Kapcsolatfelvétel - a "Kapcsolatfelvétel" oldal kapcsolatfelvételi űrlap részének generálása procedurálisan történik, és automatikusan bekerül a fejléc navigációba az utolsó menüpontként.
- Rólunk - ez az oldal nem távolítható el, mivel minden weboldalnak ajánlatos tartalmaznia egy "Rólunk" oldalt a hitelességgel, a SEO-val és a jogi megfeleléssel kapcsolatos okokból.
- Hírek - a "Hírek" oldal egy statikus listázó oldal, amely a "Hírek" cikk kategóriából (oszlop) származó cikkeket jeleníti meg.
- Fizetési módok, GYIK, Általános szerződési feltételek, Adatvédelem, Pontgyűjtés - ezek az oldalak az egész rendszerben összekapcsolódnak, és az országok többségében a jogi megfelelés érdekében kötelezőek.
- Elégedettségi kérdőív - az elégedettségi kérdőív statikus oldalon található tartalmat a rendszer által a megrendelés sikeres lezárása után kiküldött automatikus elégedettségi kérdőív e-mailben használják fel.
- Személyes adatok kezelése - az ebben a statikus tartalomban található tartalom jelenik meg a beépített Személyes adatok kezelése oldalon.

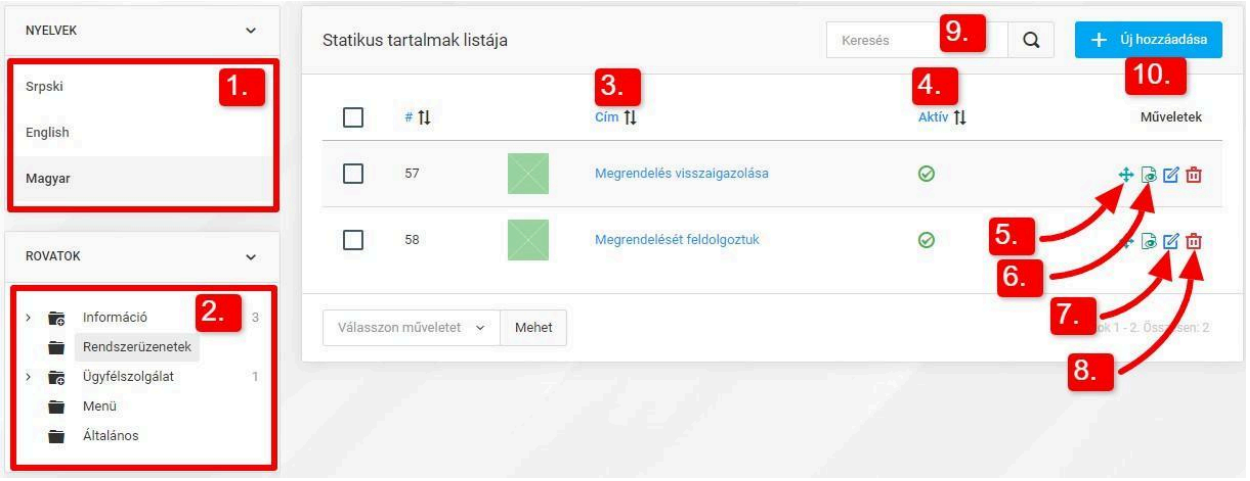
Az áruház tulajdonosainak lehetőségük van a fent felsorolt oldalak tartalmának módosítására, és azt a szabadságot is élvezhetik, hogy weboldalukat a megadott statikus oldalakon túl is bővíthetik. Az áruházba felvehető oldalak számának nincsenek korlátai, és tetszőleges menüpontokhoz adhatók hozzá.

A Statikus tartalom kategóriák adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávban a Statikus tartalmak
→ Oldalak menüpont alatt érhető el.

Az oldalak nyelv függőek, azaz a webáruházban támogatott nyelvek mindegyikéhez külön-külön hozhatók létre.

Ahhoz, hogy egy adott nyelvhez tartozó oldalak listáját megtekinthessük, ki kell választanunk a kívánt nyelvet a bal oldalsáv Nyelvek menüjéből. Ezt a kiválasztott nyelvet fogjuk használni az új oldal létrehozásakor is.

Az oldalak listája tovább szűrhető, ha a bal oldalsáv oszlopok menüjéből kiválasztunk egy adott kategóriát.

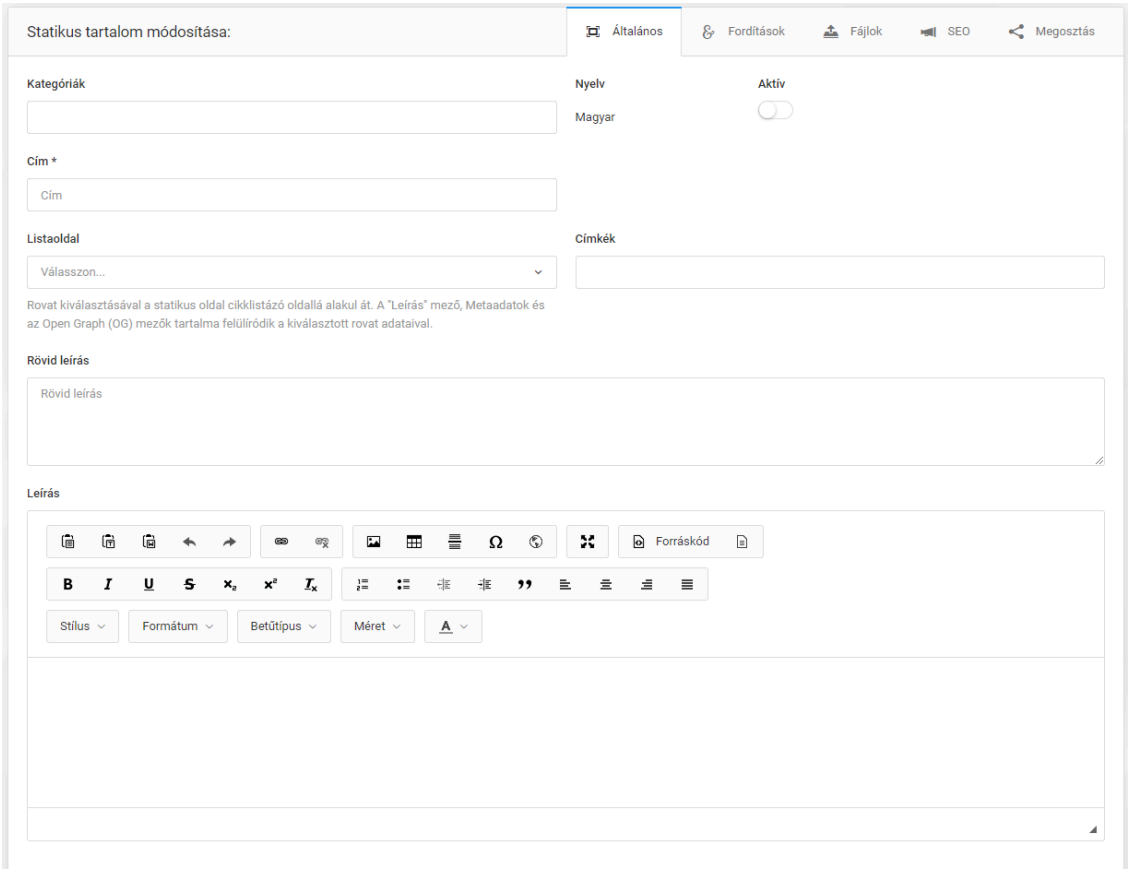


1. **Nyelvek** - megadja a nyelvet, amelyen az oldalak listázva vannak. A kiválasztott nyelv az új oldal létrehozásakor is használatos lesz.
2. **Kategóriák** - a kategória, amelyhez az oldalakat listázza.
3. **Cím** - az oldal címe.
4. **Aktív** - megmutatja, hogy az oldal látható-e az üzlet vásárlói számára. Az inaktív oldalak nem láthatók a bolt vásárlói számára, sem a hozzáadott navigációs menükben.
5. A rendszergazdák manuálisan rendezhetik az oldalak sorrendjét egy kategórián belül az oldal bejegyzésének végén található "nyilak" ikonra kattintva és azt elhúzva. Ezzel beállítható az oldal navigációs elemének vízszintes vagy függőleges pozíciója, ha az oldal valamelyik menü kategóriájának része.
6. Az előnézet gombra kattintva az adminisztrátorok megtekinthetik az oldal előnézetét egy új lapon, hogy az aktiválás előtt lássák, hogyan fog megjelenni az üzlet vásárlói számára.
7. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő oldalakat.
8. Ha egy oldalra már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "kukázás" gombra kattintva törölhetik azt.
9. Egy oldal cím szerinti kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
10. Az Új hozzáadása gombra kattintva a rendszergazdák új oldalt hozhatnak létre a kiválasztott nyelvhez.

Oldalak hozzáadása vagy szerkesztése

Új oldalak létrehozása a rendszerünkben nem jelent nagyobb kihívást, mint bármely más, eddig tárgyalt tartalom létrehozása. Most pedig vizsgáljuk meg az oldalak által biztosított funkciókat és beállításokat.

Általános lap



- **Kategória** - A menük (statikus tartalom kategóriák), amelyekhez az oldal hozzárendelésre kerül. A rendszergazdák annyi menühöz rendelhetnek egy oldalt, ahány menühöz szükséges.
- **Nyelv** - az oldalakat minden egyes, a webáruházban aktív nyelvhez létre lehet hozni. A nyelv automatikusan arra a nyelvre lesz beállítva, amely a listázó oldalon az "Új hozzáadása" gomb megnyomása előtt kiválasztásra került.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy az oldal látható-e a bolt vásárlói számára. Az inaktív oldalak nem jelennek meg a bolt vásárlói számára, és navigációs linkjeik elrejtésre kerülnek azokban a menükben, amelyekhez tartoznak.
- **Cím** - az oldal címe.
- **Címkék** - az oldalak egyike azon tartalom típusoknak, amelyekhez címkék adhatók. A Beállítások
  → Címkék adminisztrációs képernyőn már hozzáadott címkéket lehet az oldalhoz rendelni, de a bolt tulajdonosainak lehetőségük van új címkék létrehozására is. Az oldalhoz hozzáadott új címkék a Címkék adminisztrációs képernyőn is láthatóak lesznek.
- Listázó oldal - egy cikk kategória (oszlop) kiválasztásával az általános statikus oldal átalakítható cikk listázó oldallá.
- **Rövid leírás** - rövid, bevezető szöveg, amely tömör áttekintést nyújt az oldalról. Ez a szöveg az egyes lap bejegyzések alatt jelenik meg, amikor azok egy statikus tartalom kategória-oldalon szerepelnek.

- **Leírás** - a cikk fő tartalma. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára a tartalom létrehozását és szerkesztését a végső kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és a cikk fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a bolti vásárlók számára megjelenik.

Általános statikus oldalak vs. listázó oldalak

Általános statikus oldalak: Ha az oldal beállításai között nincs cikk kategória kiválasztva, az oldal általános statikus oldalként jelenik meg, ami azt jelenti, hogy az oldalon megjelenő összes információ az oldal beállításaiból származik.

Listázó oldal: Ha az oldalhoz cikk kategória van kiválasztva, a rendszer figyelmen kívül hagyja az oldal felvezető szövegét, és a kapcsolódó cikk felvezető szövegét használja az oldal fő tartalmaként. Ezenkívül az oldal generálásakor a cikk címlapképe jelenik meg az oldal tetején a közvetlenül az oldalhoz rendelt képek helyett.

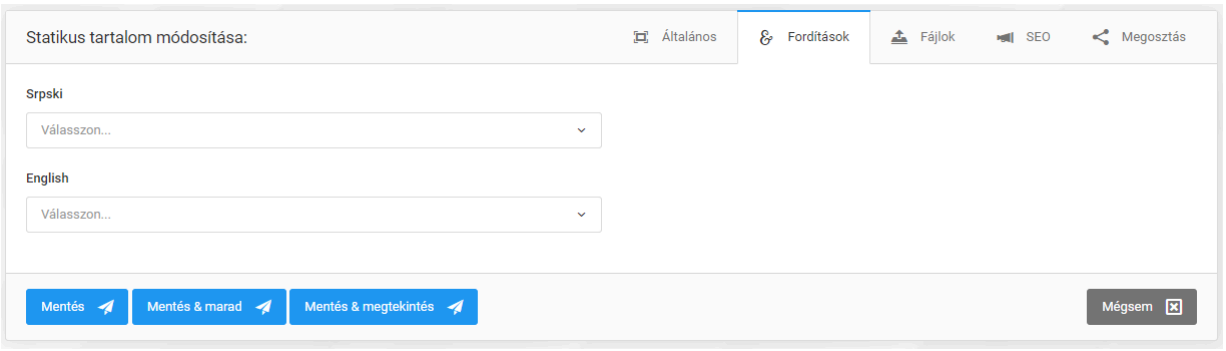
SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található A függelékben találja.

Fordítások lap

Bár az oldalakat minden nyelvhez külön-külön hozzák létre, a rendszergazdák a Fordítások lapon összekapcsolhatják az oldalakat, és megadhatják, hogy melyik oldal melyik oldal fordítása.

Így amikor az ügyfelek egy oldalon vannak, és megváltoztatják a bolt nyelvét, ahelyett, hogy a kezdőlapra irányítanák át őket, a linkelt oldalra kerülnek át az új nyelven.



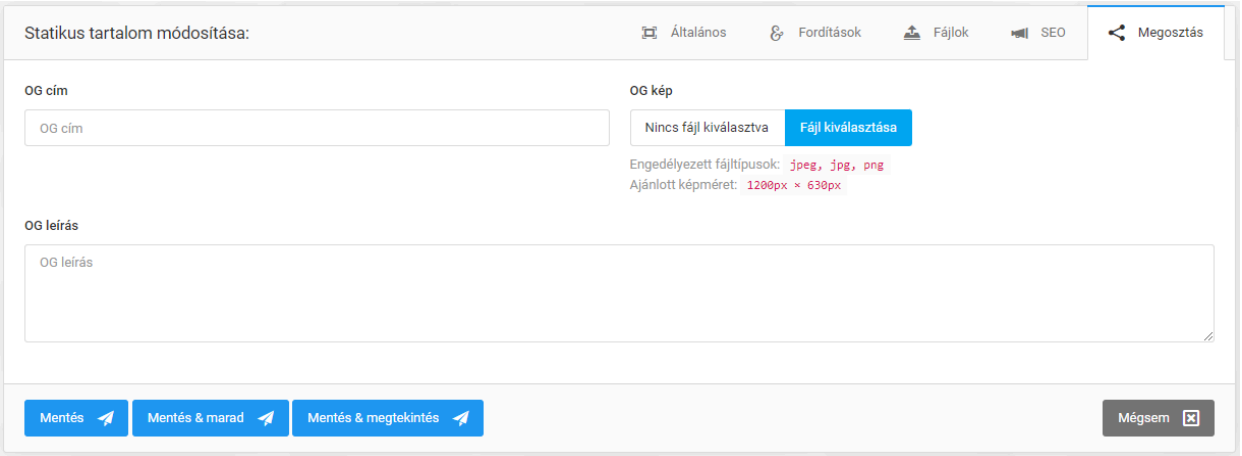
Ha fordítást szeretne rendelni a szerkesztett oldalhoz, kattintson az egyik automatikusan kitöltődő nyelvi mezőre, és kezdje el a gépelést. Amint megjelennek az eredmények, kattintson a hozzárendelni kívánt oldalra.

Az oldalak egymáshoz való hozzárendelésének feloldásához (egy nyelvhez tartozó fordítás eltávolításához) egyszerűen kattintson az automatikus kitöltés mező végén található kis "X" gombra.

Minden esetben ne felejtsen el a kategóriában végzett módosítások után a Mentés vagy Mentés & marad gombra kattintani.

Megosztás lap

A dedikált megosztás fül alatt az áruházak tulajdonosai konfigurálhatják az Open Graph (OG) beállításait az oldal nyelvén.



- **OG cím**– Az oldal címe amely megjelenik az oldal megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A kategória leírása amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában.

Fájlok lap

Az "Általános beállítások" részben részleteztük, hogy a "Rendszerüzenetek" statikus kategóriához tartozó statikus oldalakat a webáruház tulajdonosa hozzárendelheti a rendelés státuszokhoz.

Amennyiben egy rendelés olyan státuszt kap, amelyhez tartozik statikus oldal, a rendszer automatikusan elküldi annak tartalmát a vásárlónak e-mail formájában.

Ha az adott statikus oldalhoz a "Fájlok" lapon csatolt dokumentumok vannak, a rendszer ezeket is automatikusan hozzácsatolja az e-mailhez.

Ez a funkció például akkor hasznos, ha a rendelés visszaigazoló e-mailjéhez szeretnénk csatolni Elállási kérvényt vagy más hasonló hivatalos dokumentumokat.

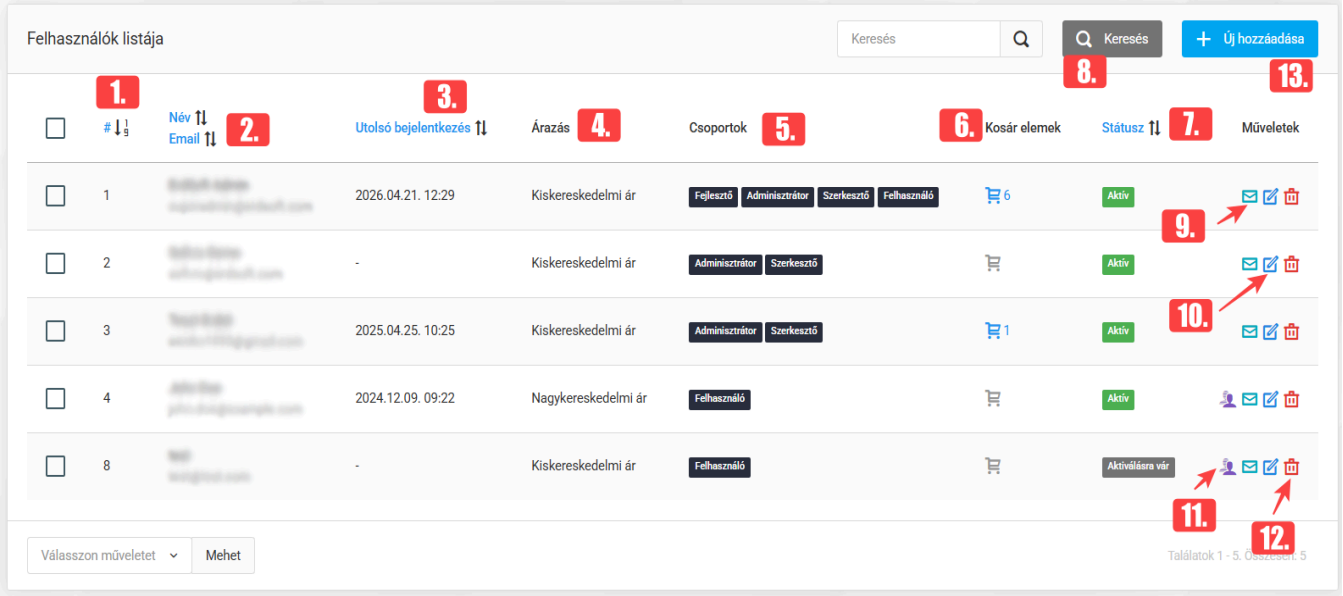
Felhasználók (Oldalsáv → Felhasználók kezelése)

A rendszerben minden regisztrált felhasználót egy egységes adminisztrátori felhasználói felületen lehet kezelni. A rendszerünk alapból három alapértelmezett felhasználói csoportot tartalmaz:

- **Felhasználók** - regisztrált felhasználók. A felhasználók nem férhetnek hozzá a bolt adminisztrációs felületéhez.
- **Szerkesztők** - a szerkesztők hozzáféréssel rendelkeznek a webáruház adminisztrációs felületéhez, amely lehetővé teszi számukra a webáruház beállításainak konfigurálását, valamint - ahogy a csoportnév is sugallja - a webáruházban megjelenő tartalmak létrehozását és szerkesztését. A felhasználók szerkesztésére azonban nem jogosultak.
- **Rendszergazdák** - a rendszergazdák jogosultak a felhasználói profilok, a szerepkörök és az egyes webáruház modulok jogosultságainak módosítására.

Felhasználók (Felhasználók kezelése → Felhasználók)

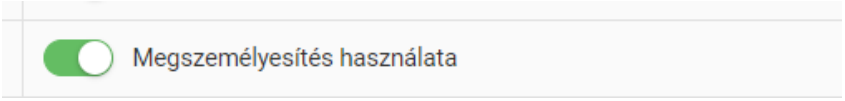
A Felhasználók adminisztrációs képernyője az adminisztrációs műszerfalon a Felhasználók kezelése
→
Felhasználók menüpont alatt érhető el.



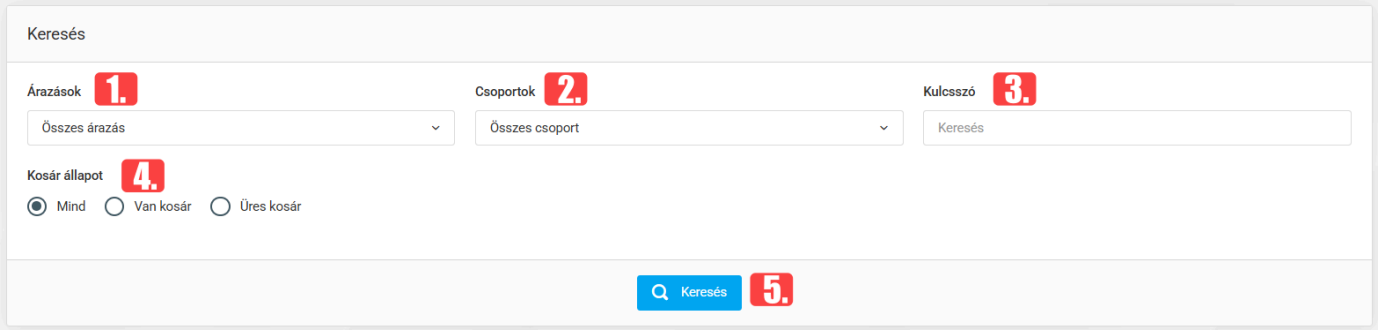
1. **Azonosító** - a felhasználó azonosítószáma.
2. **Név és email** - a felhasználó kereszt- és vezetékneve, valamint az e-mail címe.
3. **Utolsó bejelentkezés** - a felhasználó utolsó bejelentkezése a webshopba.
4. **Árazás** - a felhasználóhoz rendelt árazás (Kiskereskedelmi/Nagykereskedelmi).
5. **Csoportok** - a felhasználóhoz rendelt csoportok listája. Egy felhasználó több felhasználói csoporthoz is hozzárendelhető.
6. **Kosár elemek** - megmutatja, hogy az adott felhasználó kosarában található-e termék, illetve hány darab elem van benne
7. **Státusz** - megmutatja, hogy a felhasználó fiókja már aktív, aktiválásra vár vagy letiltott.
8. Keresés mezőre kattintva megjelenik a keresőfelület

9. Az adminisztrátoroknak lehetőségük van jelszó visszaállító link küldésére, amennyiben erre szükség lenne egy felhasználó esetében.
10. A "szerkesztés" gombra kattintva módosíthatók a meglévő felhasználók.
11. A webáruház adminisztrátorainak lehetőségük van a felhasználók nevében bejelentkezni, amely segítségével közvetlenül láthatják a vásárlók által tapasztalt felületet, így hatékonyabban oldhatják meg a felmerülő problémákat, segíthetnek a rendelési folyamatban, és biztosíthatják, hogy a különféle kedvezmények és ajánlatok megfelelően működjenek.
12. A "törlés" gomb segítségével törölhetők a felhasználók.
13. Az Új felhasználó hozzáadása gombra kattintva a rendszergazdák új felhasználókat adhatnak hozzá a rendszerhez.

Annak érdekében, hogy a 11. pontban leírt funkció elérhetővé váljon, Adminisztrátorként a jogosultságok tab alatt be kell kapcsolni a "Megszemélyesítés használata" jogosultságot.



Keresés mezőre kattintva az alábbi opciók jelennek meg:



1. **Árazások** - Szűrhetők a felhasználók árazások szerint (Kiskereskedelmi/Nagykereskedelmi)
2. **Csoportok** - Szűrhetők a felhasználók csoportok szerint (Adminisztrátor/Fejlesztő/Szerkesztő/Felhasználó)
3. **Kulcsszó** - Szűrhetők a felhasználók egyedi kulcsszavak alapján
4. **Kosár állapot** - Szűrhetők a felhasználók a kosár állapota alapján
5. Keresés gombra kattintva aktiválódnak a szűrők és megjelennek a keresett felhasználók

Felhasználók hozzáadása vagy szerkesztése

Két módszerrel lehet új felhasználókat felvenni a rendszerünkben. Az első módszer a webshopon történő regisztráció, ahol a regisztrált felhasználók automatikusan a Felhasználók csoportba kerülnek. A másik módszer az, hogy a rendszergazdák új felhasználókat hoznak létre a Felhasználók

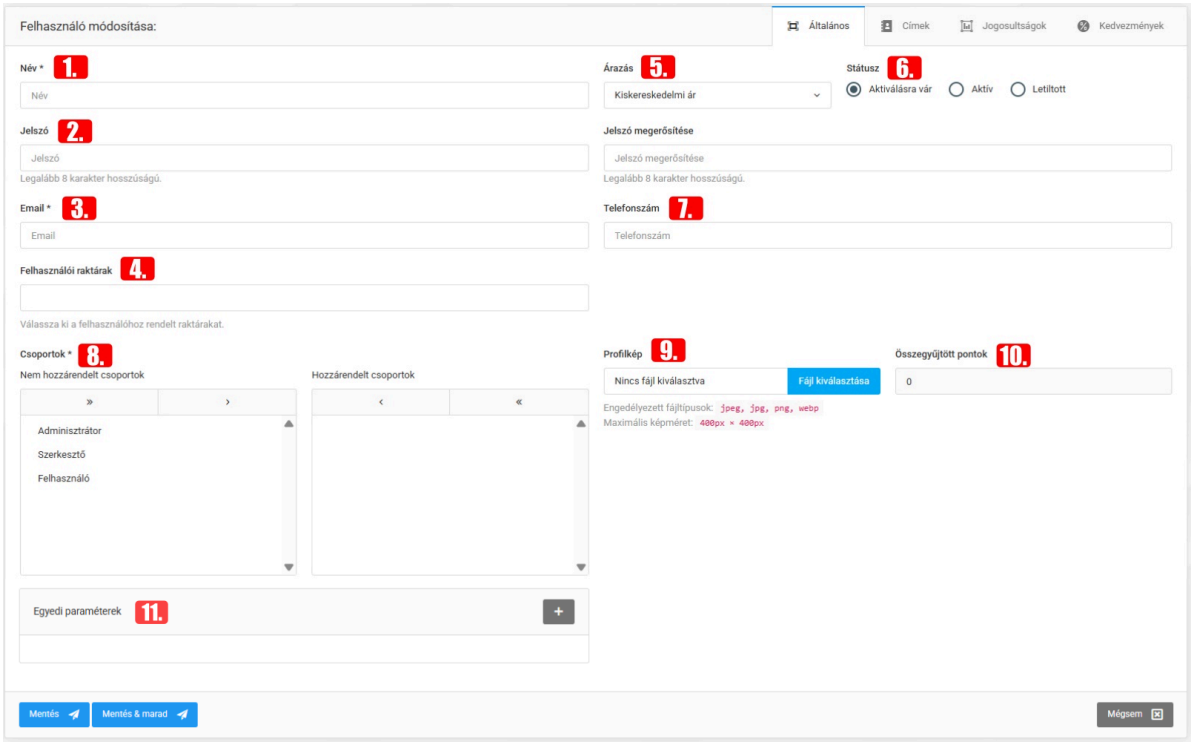
kezelése → Felhasználók rész adminisztrációs képernyőjén.

FONTOS: Csak az Adminisztrátorok felhasználói csoportba tartozó felhasználók kezelhetnek és hozhatnak létre új felhasználókat a rendszerben.

A létrehozható felhasználók száma nincs korlátozva.

Általános lap

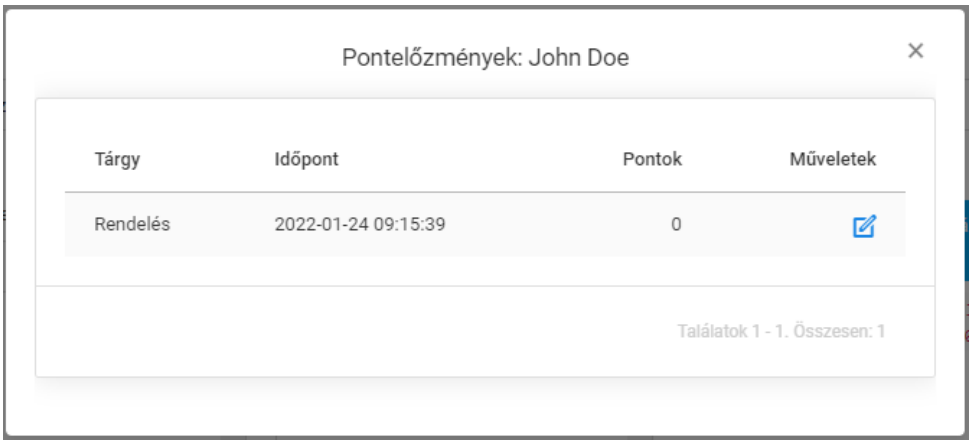
Egy új felhasználó létrehozása a rendszerben egyszerű. Csak töltse ki a szükséges mezőket az általános lapon, majd kattintson a képernyő alján található "Beküldés" vagy "Beküldés és maradás" gombra.



1. **Név** - a felhasználó teljes neve (keresztnév és vezetéknév).
2. **Jelszó** és **jelszó megerősítése** - a bejelentkezéshez szükséges jelszó. A jelszót kétszer kell megadni, hogy elkerülhető legyen a helyesírási hiba.
3. **Email** - a felhasználó e-mail címe, amelyet a jelszó mellett a bejelentkezéshez használnak.
4. **Felhasználói raktárak** - csak a kiválasztott raktárak jelennek meg a felhasználónak.
5. **Telefon** - a felhasználó elsődleges telefonszáma.
6. **Árkategória** - az az árkategória, amelyből a termék árak a felhasználó bejelentkezése után megjelennek. A rendszer két alapértelmezett árkategóriát tartalmaz: Nagykereskedelem és kiskereskedelem.
7. **Állapot** - A felhasználóknak három státusz közül az egyik határozhatja meg, hogy engedélyezik-e a bejelentkezést:
    a. **Inaktív** - az inaktív felhasználók nem tudnak bejelentkezni. A webáruházban regisztráló felhasználók inaktív státuszban vannak, amíg nem aktiválják fiókjukat e-mail címük ellenőrzésével.
    b. **Aktív** - az aktív felhasználók bejelentkezhetnek. Azok a felhasználók, akik a webáruházban regisztrálnak, és e-mail címük ellenőrzésével megerősítik fiókjukat, automatikusan aktív státuszba kerülnek.
    c. **Kitiltott** - ezt a státuszt csak egy rendszergazda állíthatja be. A kitiltott felhasználók nem léphetnek be.
8. **Szerepkörök** - a webáruházban regisztráló felhasználók kezdetben a Felhasználók csoportba kerülnek. Mindazonáltal a rendszergazdák bármikor további felhasználói csoportokhoz rendelhetik őket, ha a kívánt szerepkört a Nem hozzárendelt szerepkörök bemenetből átviszik a Hozzárendelt szerepkörök bemenetbe.
9. **Profilkép** - a felhasználó profilképe (csak az adminisztrációs felületen belül használatos).
10. **Összegyűjtött pontok** (nem szerkeszthető) - a felhasználó összegyűjtött hűségpontjainak megjelenítése a vásárlási előzmények alapján. Ha a felhasználó korábban már vásárolt a boltban, a bevitel mellett megjelenik egy "infó gomb". Az "infó gombra" kattintva megnyílik

a pontelőzmények ablak, amely a felhasználó korábbi vásárlásainak listáját és az egyes rendelésekért gyűjtött pontok mennyiségének részleteit tartalmazza.

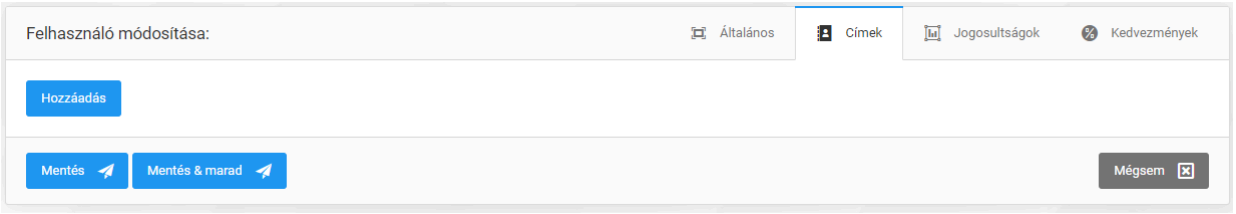
11. **Egyedi paraméterek** – Az itt megadott paraméterek az admin felületen a keresőben felhasználhatók, így az ezekkel rendelkező felhasználók gyorsan és egyszerűen szűrhetők.



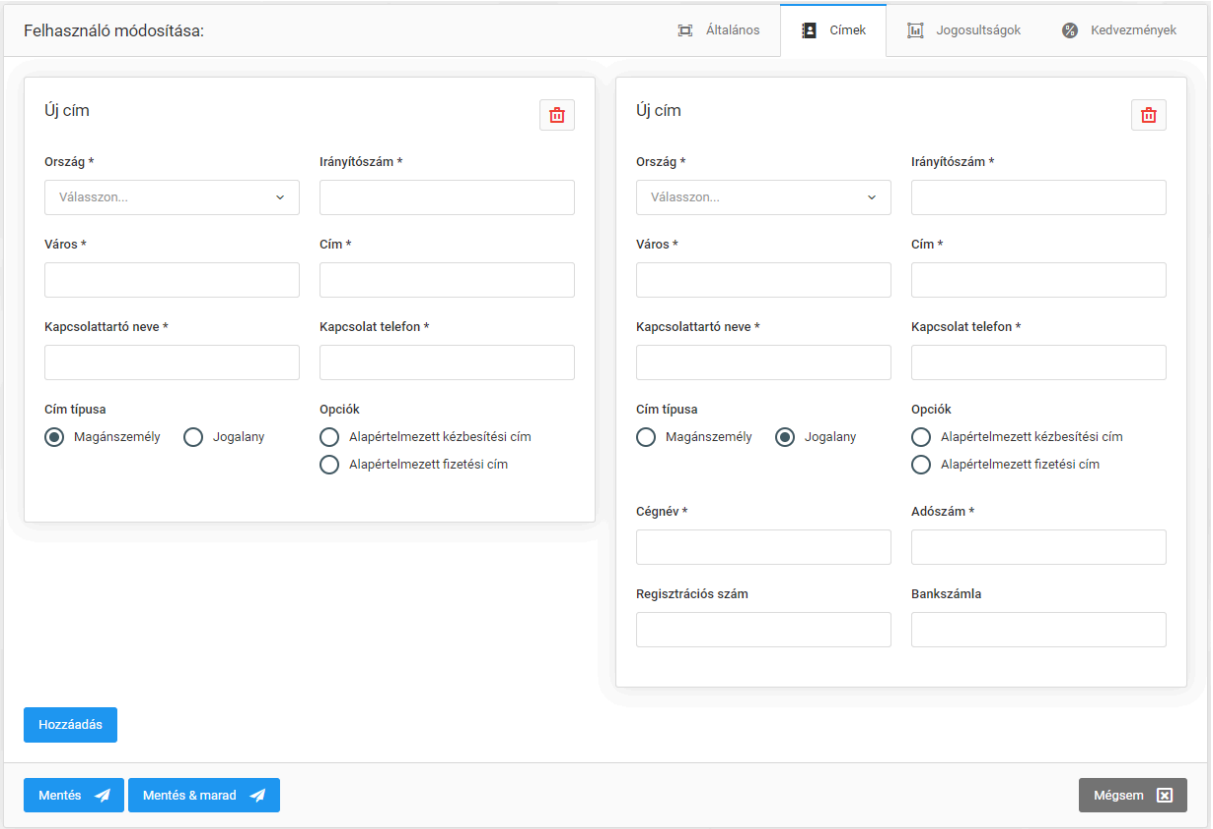
Címek lap

A Címek lapon a felhasználók tárolt címei jelennek meg, amelyeket vagy maguk a felhasználók adhatnak hozzá a webáruházban a profil oldalukon keresztül, vagy a rendszergazdák rendelhetnek hozzá az adminisztrációs felület segítségével.

Egy felhasználó címeinek száma nincs korlátozva.



Ahhoz, hogy új címet adjunk hozzá egy felhasználóhoz, először a "Hozzáadás" gombra kell kattintani.



A címek jogi személynek vagy személyesnek minősíthetők. Mivel azonban a mezők leírásai maguktól értetődőek, nem fogunk az egyes mezőkkel kapcsolatban további részletekbe bocsátkozni.

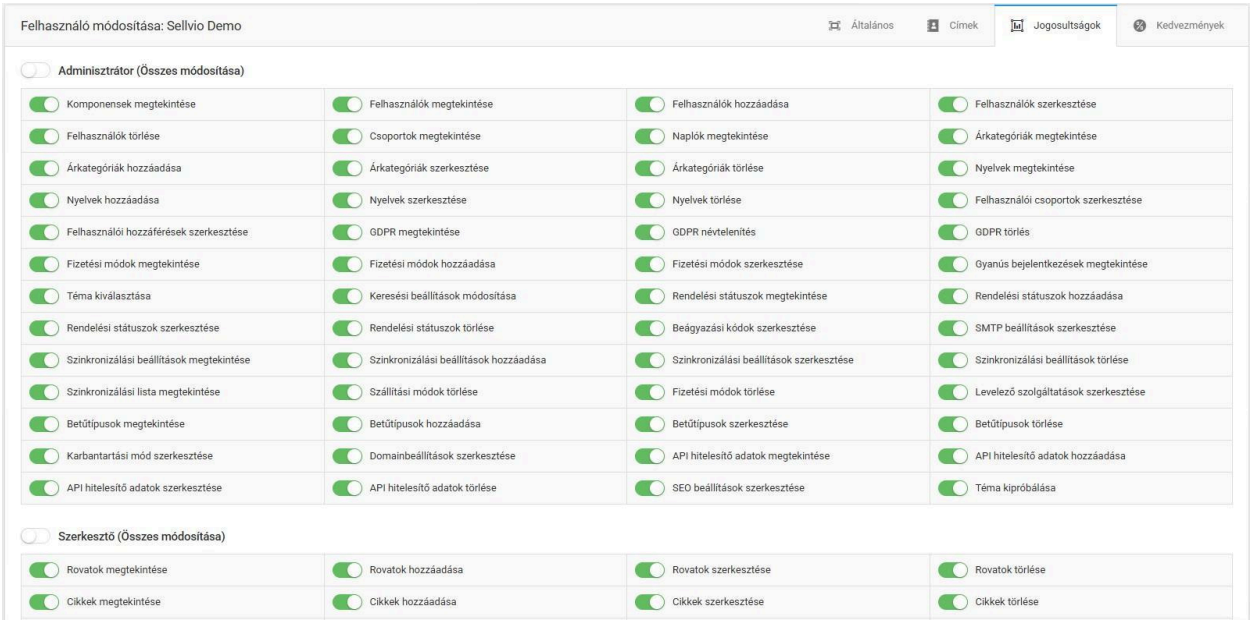
Jogosultságok lap

A biztonság növelése érdekében a rendszer a "korlátozz mindent" megközelítést alkalmazza a jogosultságok tekintetében.

Ez azt jelenti, hogy amikor egy új felhasználót hozzáadnak a rendszerhez, és hozzárendelik egy felhasználói csoporthoz, kezdetben nem rendelkezik jogosultságokkal a rendszer egyetlen moduljához és funkciójához sem. A jogosultságokat a rendszergazdáknak kell lépésről lépésre megadniuk.

A felhasználói csoportok a rendszer különböző moduljaihoz tartozó jogosultságok csoportjaiként működnek. Például a kizárólag a Szerkesztők csoporthoz tartozó felhasználó csak a webhely tartalmának kezelésére rendelkezik jogosultságokkal, és nem férhet hozzá a felhasználói adminisztrációhoz, mivel ezek a jogosultságok kizárólag az Adminisztrátorok csoport számára vannak fenntartva.

Ami tovább növeli a jogosultsági rendszer robosztussága, az a lehetőség, hogy felhasználói szinten külön-külön is megadhatók a létrehozási, olvasási, szerkesztési és törlési jogosultságok.



Sok időbe (és tintába) kerülne, ha minden egyes engedélyváltást részletesen átnéznénk.

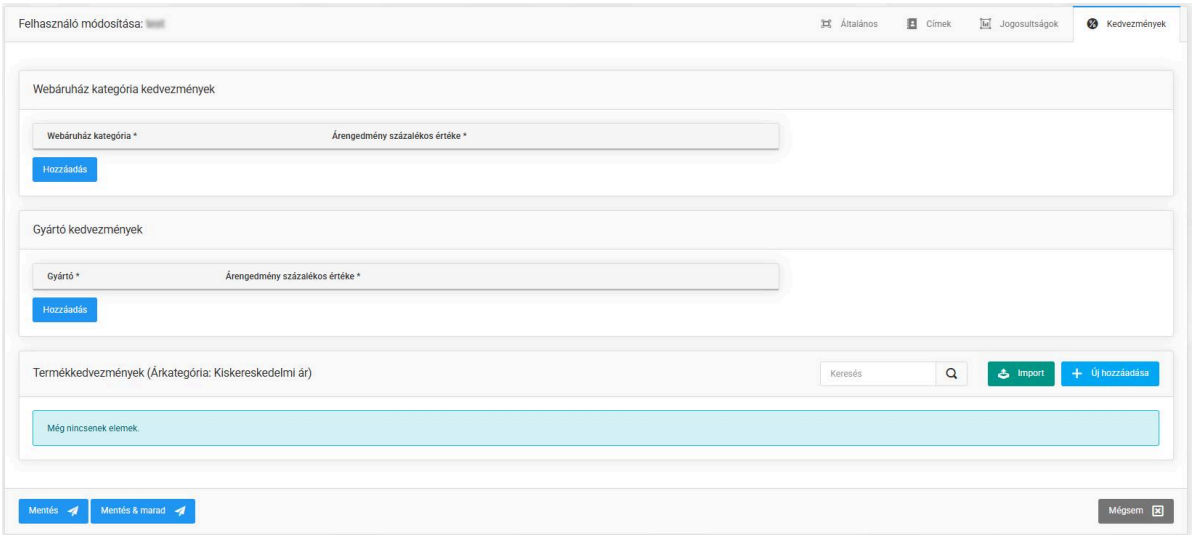
Ahogy korábban említettük (és a képernyőképen is látható), az engedélyek képernyője külön-külön létrehozási, olvasási, szerkesztési és törlési engedélyeket kínál a rendszer különböző moduljaihoz, felhasználói szerepkörökbe rendezve. A rendszergazdák a jogosultsági képernyőn keresztül az üzleti követelmények alapján részletesen beállíthatják a jogosultságokat a felhasználók részére.

Kedvezmények lap

A rendszeren belül számos módszer létezik a kedvezmények létrehozására, az egyik legkülönlegesebb kedvezmény típus a felhasználói kedvezmények.

A felhasználói kedvezmények a felhasználói beállítások Kedvezmények lapján belül, felhasználónként külön-külön kerülnek hozzárendelésre.

A felhasználói kedvezmények százalékos alapú kedvezmények, és termék kategóriákra alkalmazhatók.



Ahhoz, hogy egy felhasználónak kedvezményt adjunk egy adott termék kategóriára, csak annyit kell tennünk, hogy rákattintunk a "Hozzáadás" gombra, majd a Webshop kategória oszlopában megadott lehetőségek közül kiválasztjuk a megfelelő termékkategóriát, és a Kedvezmény százalék oszlopban megadjuk a kedvezmény százalékos mértékét.

A létrehozható bejegyzések maximális számát kizárólag a rendelkezésre álló termékkategóriák mennyisége határozza meg.

Az import segítségével egyszerűen beállítható, hogy egy adott ügyfél meghatározott termékekre kapjon kedvezményt. Az import során a termékek listája és a hozzájuk tartozó kedvezményszázalék adható meg, így nagyobb mennyiségű adat is gyorsan feltölthető.

MEGJEGYZÉS: A rendszergazdák a Webshop kategória oszlopban az "Összes webshop kategória" opció kiválasztásával a teljes webshopra vonatkozóan is biztosíthatnak kedvezményt a felhasználónak.

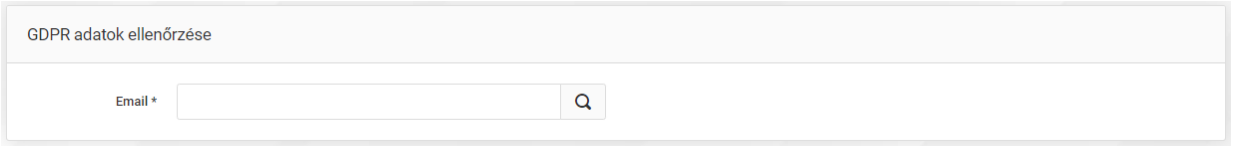
MEGJEGYZÉS: Ha két kedvezmény ütközik egymással, a rendszer mindig a magasabb kedvezményt alkalmazza.

GDPR adatok ellenőrzése (Felhasználók kezelése→GDPR adatok ellenőrzése)

Annak érdekében, hogy a rendszer megfeleljen a legfrissebb GDPR-előírásoknak, az adminisztrációs rész külön adminisztrációs felületet biztosít a rendszerben az egyes felhasználókról tárolt adatok áttekintéséhez. Emellett megkönnyíti az ilyen adatok anonimizálását is.

Ez az adminisztrációs képernyő az adminisztrációs műszerfalon a Felhasználók kezelése → GDPR-adatok ellenőrzése menüpont alatt érhető el.

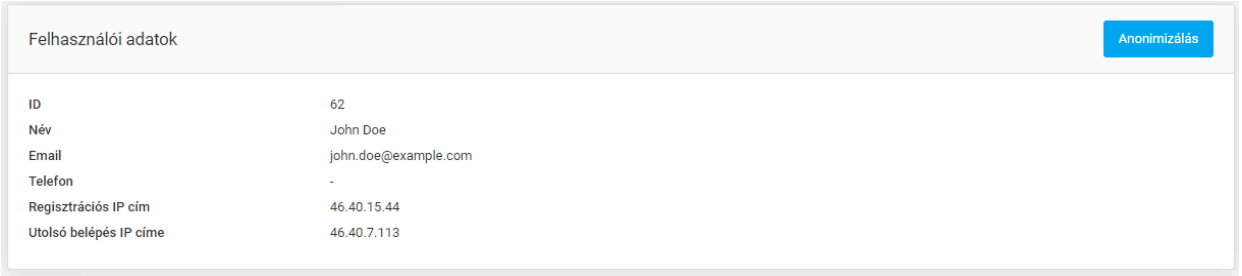
A rendszerben a felhasználók elsődlegesen az e-mail címük alapján követhetők és azonosíthatók.



Az adatbázisban való kereséshez és egy adott felhasználó összes rögzített információjának megjelenítéséhez egyszerűen írja be a felhasználó e-mail címét az "Email" mezőbe, majd kattintson a keresés gombra.

A keresés befejezése után a rendszer 7 szekciót jelenít meg, amelyek mindegyike különböző típusú felhasználói információkat tartalmaz:

Felhasználói adatok

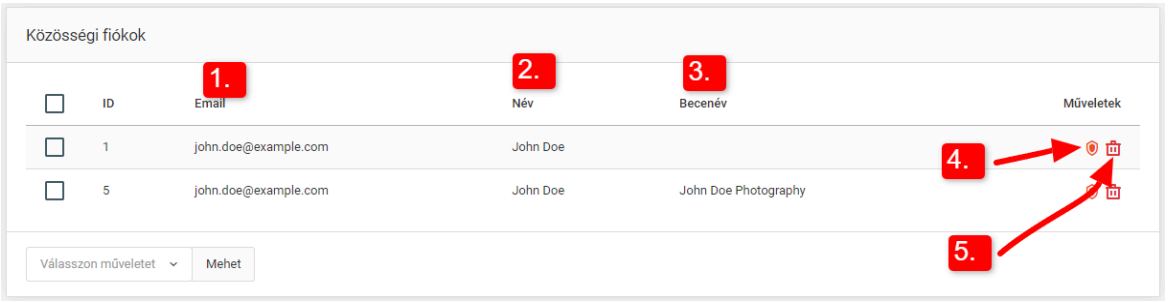


Az első rész általános felhasználói információkat tartalmaz, beleértve az adatbázis-azonosítót, a nevet, az e-mail címet, a telefonszámot, valamint az IP-címet a fiók regisztrációjakor és az utolsó bejelentkezéskor.

A szekció jobb felső sarkában található "Anonimizálás" gombra kattintva a felhasználó adatai anonimizálhatók.

FIGYELMEZTETÉS: Mivel az e-mail cím is anonimizálásra kerül, többé nem tudnak majd bejelentkezni!

Közösségi fiókok



A közösségi fiókok rész felsorolja az összes olyan közösségi fiókot, amelyet a felhasználó a rendszerbe való bejelentkezéshez használt.

1. **Email** - a felhasználó közösségi fiókjához kapcsolódó e-mail cím.
2. **Név** - a felhasználó neve, ahogyan az az adott közösségi hálózati platformon megjelenik.
3. **Becenév** - egyes közösségi platformok, például az X (egykor Twitter) beceneveket használnak. Ebben az oszlopban a felhasználó beceneve jelenik meg az adott közösségi hálózati platformon.
4. Az anonimizálás gombra kattintva az adott sorban megjelenített összes adatot névteleníti, csak az azonosító számot őrzi meg.
5. Egy adott sort törölni is lehet a bejegyzés sorának végén található “kuka”ikon segítségével.

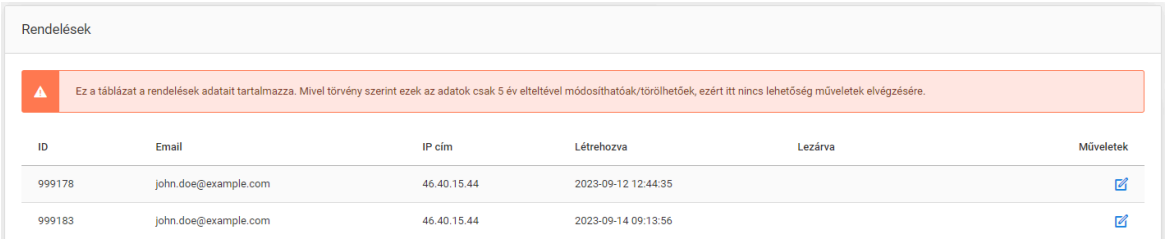
Címek

A Címek szakasz a felhasználó összes címét felsorolja, függetlenül attól, hogy azokat a felhasználó adta hozzá a profil oldalán, vagy a rendszergazdák a felhasználó beállításain keresztül az adminisztrátori felületen.

Nem fogunk túl mélyen belemerülni a táblázat egyes oszlopainak tartalmába, mivel azok eléggé maguktól értetődőek.

A címeket a táblázat sorainak végén található gomb segítségével lehet anonimizálni vagy törölni.

Rendelések



A rendelések táblázatban a felhasználó által leadott összes megrendelés látható. A törvényi előírásoknak megfelelően a rendelések csak 5 év elteltével törölhetők vagy anonimizálhatók. Addig csak szerkeszteni lehet őket.

Nem fogunk túl mélyen belemenni a részletekbe, hogy mit tartalmaznak a táblázat egyes oszlopai, mivel azok eléggé maguktól értetődőek.

Hozzászólások

A hozzászólások táblázat a felhasználó által a különböző bejegyzésekhez, például a Cikkekhez, Galériákhoz és Eseményekhez hagyott összes hozzászólást tartalmazza.

1. **Email** - az az e-mail cím, amelyen a felhasználó a hozzászólást hagyta.
2. **Név** - a név, amely alatt a felhasználó a megjegyzést hagyta.
3. **Hozzászólás** - a hozzászólás tartalma.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva az alkalmazás egy új lapon megnyitja a hozzászólás szerkesztési
   űrlapját.
5. Az anonimizálás gombra kattintva az adott sorban megjelenő összes adatot anonimizálja, csak az azonosító számot őrzi meg.
6. Egy adott sor törölhető a bejegyzés sorának végén található “kuka” ikon segítségével is.

Feliratkozások

A Feliratkozások részben a felhasználók összes hírlevél-feliratkozása látható.

Nem fogunk túl mélyen belemenni a táblázat egyes oszlopainak tartalmába, mivel azok eléggé maguktól értetődőek.

Jelszó visszaállítások

A Jelszó-visszaállítások szakasz katalogizálja a felhasználó összes korábbi jelszó-visszaállítását.

Nem fogunk túl mélyen belemenni a táblázat egyes oszlopainak tartalmába, mivel azok eléggé maguktól értetődőek.

Gyanús bejelentkezések (Felhasználók → Gyanús bejelentkezések)

A rendszer gyanús bejelentkezések észlelésének célja a felhasználói fiókok és az érzékeny adatok védelme a szokatlan vagy potenciálisan káros bejelentkezési tevékenységek azonosításával és az azokra való reakcióval.

A rendszer nyomon követi a bejelentkezési kísérletek földrajzi helyét és IP-címét. Ha egy felhasználó jellemzően egy adott helyről jelentkezik be, és hirtelen egy másik helyről próbál bejelentkezni, a rendszer gyanús bejelentkezésként naplózza azt, és figyelmeztető e-mailt küld az üzlet adminisztrátorainak.

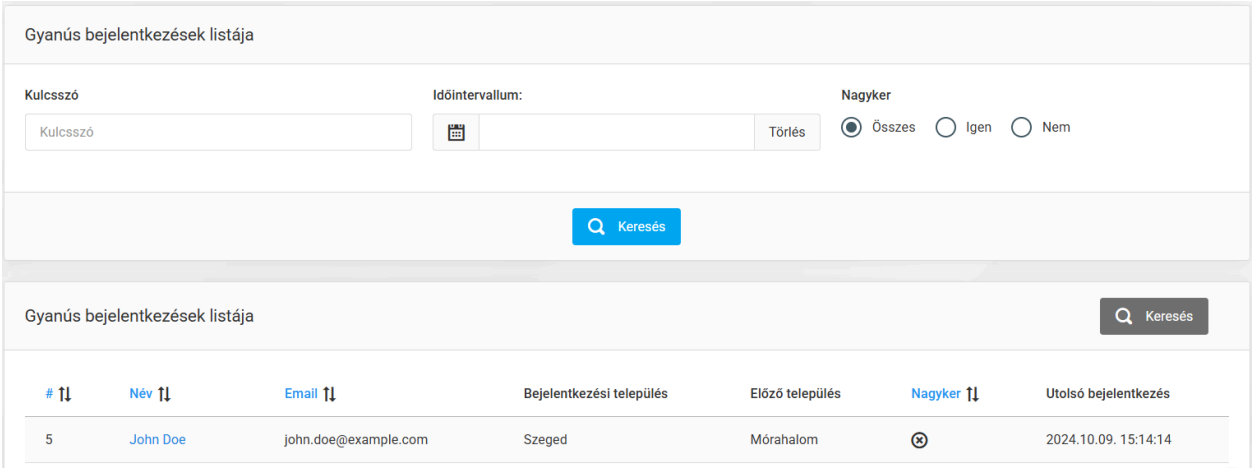
A Gyanús bejelentkezések képernyő a gyanús bejelentkezési események és a kapcsolódó adatok vizsgálatára szolgál.

Ez az adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Felhasználók kezelése → Gyanús bejelentkezések menüpont alatt.

1. **Név** - a felhasználó, aki bejelentkezett a gyanús bejelentkezés dokumentálásakor. A névre kattintva megnyílik a felhasználó szerkesztési képernyője.
2. **Email** - a felhasználó e-mail címe.
3. **Bejelentkezés városa** - az a hely (város), ahonnan a felhasználó bejelentkezett, amikor a gyanús bejelentkezést dokumentálták.
4. **Előző város** - az a hely (város), ahonnan a felhasználó az előző bejelentkezéskor bejelentkezett.
5. **Nagyker** - a felhasználó nagykereskedelmi ügyfél-e.
6. **Utolsó bejelentkezés** - az a dátum és időpont, amikor a felhasználó legutóbb bejelentkezett.
7. **Keresés** - a "Keresés" gombra kattintva megjelenik a keresési űrlap, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy különböző keresési kritériumok alapján szűkítsék a gyanús bejelentkezések listáját.

Gyanús bejelentkezések listája – Keresési kritériumok

Vizsgáljuk meg a különböző keresési lehetőségeket, amelyeket a rendszergazdák a gyanús bejelentkezések listájának finomítására használhatnak.



- **Kulcsszó** - bármilyen kulcsszó, amely a felhasználó nevében, e-mail címében, bejelentkezési városában vagy utolsó bejelentkezési adatában szerepelhet.
- **Időintervallum** - a gyanús bejelentkezések közötti dátum tartományt kell megjeleníteni.
- **Nagyker** - a gyanús bejelentkezések megjelenítése kizárólag a nagykereskedelmi ügyfelek, a nem nagykereskedelmi ügyfelek vagy az összes ügyfél esetében.

Webshop (Oldalsáv→Webshop)

Ez a fejezet mélyen elmerül abba, hogy mi mozgatja a rendszer alapvető funkcióit, melyek azok az alapvető szempontok, amelyek megkülönböztetik a rendszerünket a versenytársaitól, és ami igazán kiemelkedővé teszi - a termékek és megrendelések aprólékos kezelése.

Mielőtt elmerülnénk a rendszerünkön belüli termékek és megrendelések kezelésének részleteiben, még van néhány előkészületünk.

Először is vizsgáljuk meg, hogyan hozzuk létre a különböző elemeket, például a gzártókat, termékkategóriákat, ikonokat és egyebeket, amelyeket a termékeinkhez rendelünk.

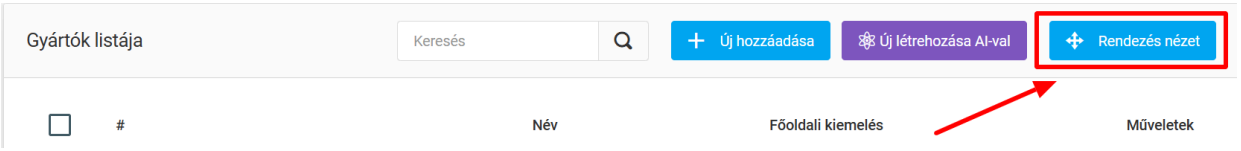
Gyártók (Webshop→Gyártók)

Bár a gyártók teljesen opcionálisak, sokkal nagyobb szerepet töltenek be, mint egy címke és egy logó megjelenítése a termék adatlapján.

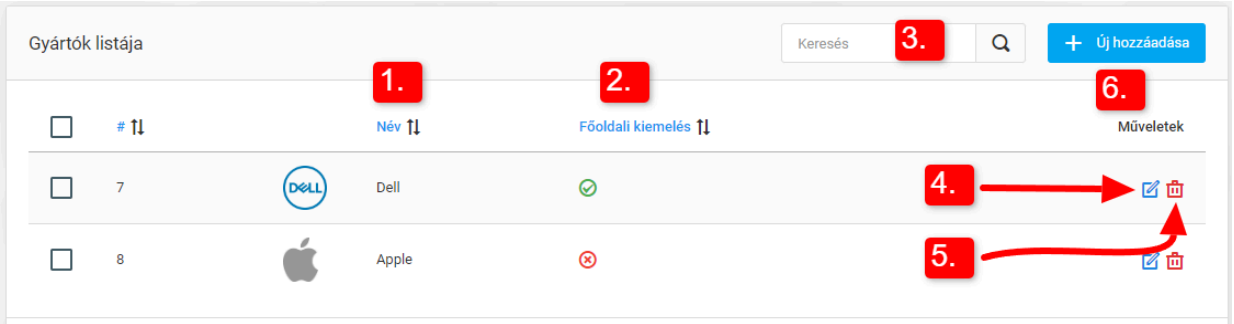
A gyártóknak külön listázási oldaluk van, és a termékek kategorizálásának egy további rétegeként működnek.

A gyártók adminisztrációs oldala az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → Gyártó menüpont alatt.

A gyártók listájának van egy sima listanézete és egy rendezési nézete. A nézetek közötti váltogatást a jobb felső sarokban található kék gommbal tudjuk megtenni, amelyen a "Lista nézet" vagy a "Rendezési nézet" szöveg szerepel, annak függvényében, hogy éppen melyiken vagyunk.



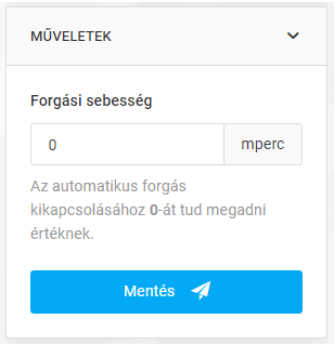
A két listanézet teljesen megegyezik, kivéve, hogy a rendezési nézeten sorba tudjuk rakni a gyártókat, illetve az oldal alján nincs lapozó.



1. Név - a gyártó neve, amely az adminisztrációs oldalon és a webáruház különböző részein látható.
2. Kiemelt a kezdőlapon - jelzi, hogy a gyártó megjelenik-e a webshop kezdőlapján a gyártók alatt.

3. Egy gyártó kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő gyártókat.
5. Ha egy gyártóra már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
6. Új gyártók bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

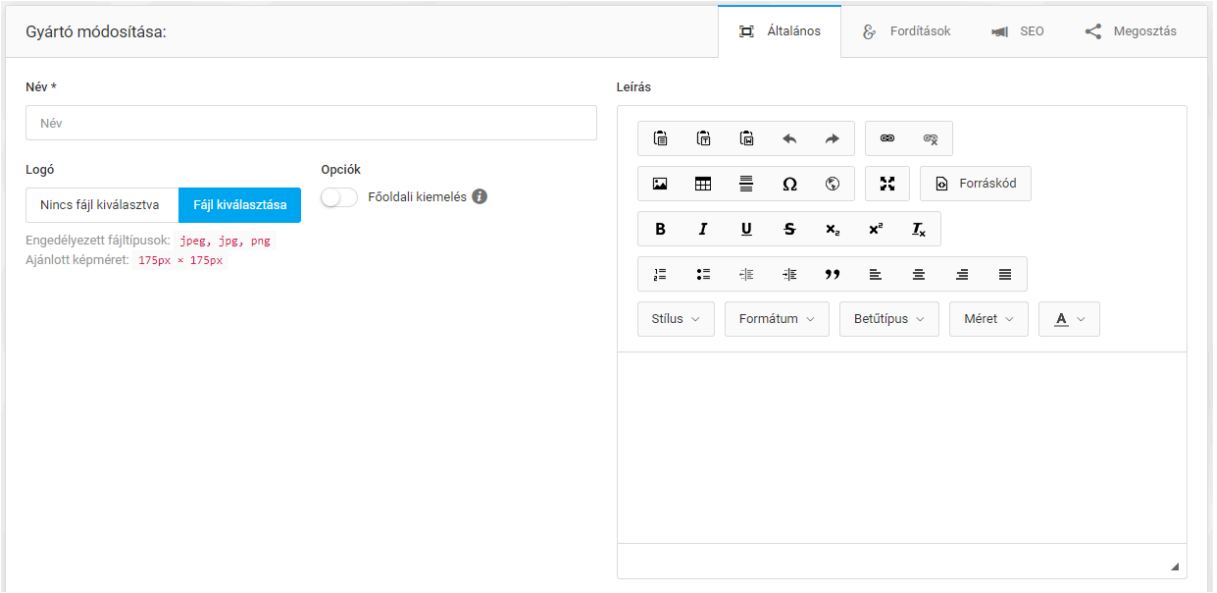
Ezek mellett lehetőség van a gyártók forgó automatikus forgásának beállítására is amit a Műveletek oldalsávban lehet elvégezni. Ha a mezőbe "0" van beírva, az automatikus forgás ki van kapcsolva. Más számértékek esetén az automatikus forgás aktiválva lesz. Pl: "5" érték van beírva a mezőbe, akkor 5 másodpercenként fordul egyet a forgó.



Gyártók hozzáadása vagy szerkesztése

Az új gyártók gyorsan felvehetők, mivel nem igényel nagy mennyiségű kitöltendő információt.

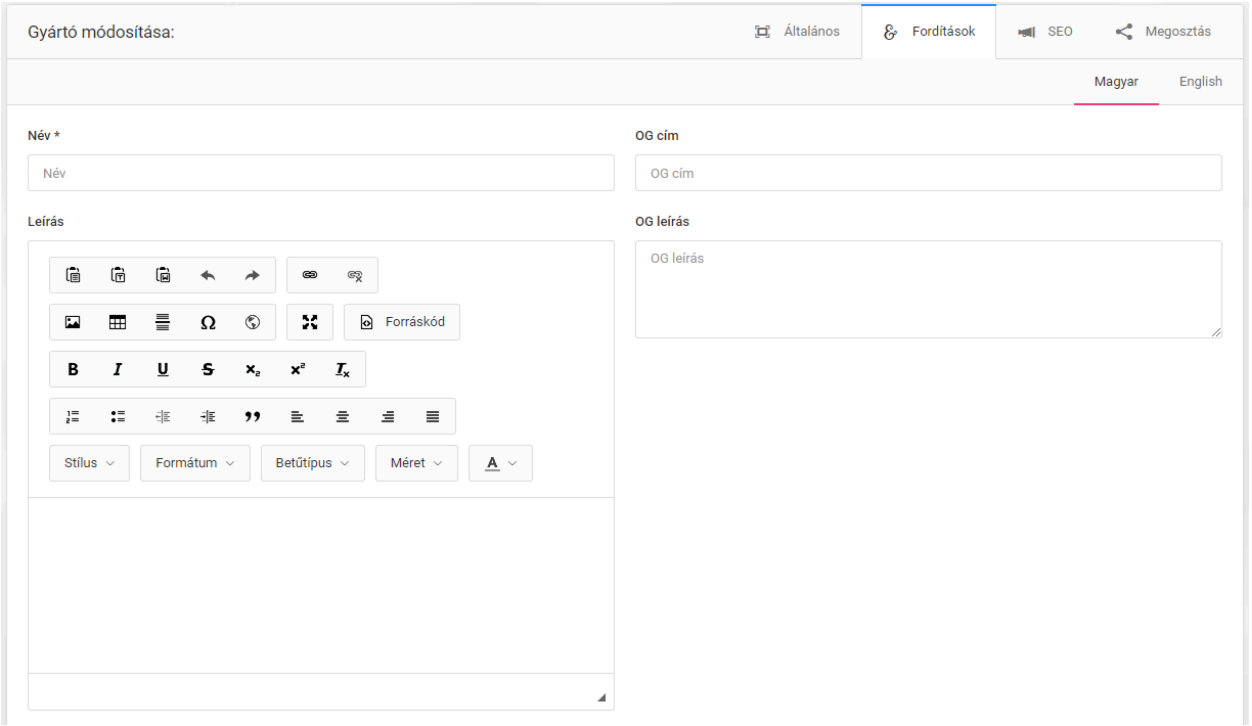
Általános lap



- **Név** - a gyártó neve, amelyet a webshop különböző részein és a gyártók adminisztrációs oldalán használunk.
- **Logó** - a gyártó logójának képe. A gyártó logója megjelenhet a kezdőlapon, a termék adatlapon és a gyártó oldalán.
- **Főoldalra kiemelés** - meghatározza, hogy a gyártó logója megjelenjen-e a kezdőlapon található forgóban.
- **Leírás** - az üzlettulajdonosokat arra ösztönzik, hogy információkat szolgáltassanak a gyártó. Ezek az adatok a gyártó külön oldalán jelennek meg, az adott gyártóhoz társított termékek listája fölött elhelyezve. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára a tartalom létrehozását és szerkesztését a végső kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és az esemény fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az felhasználók számára megjelenik.

Fordítások lap

A Fordítások fül lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a webshopban használt összes aktív nyelvre fordításokat adjanak meg a gyártó számára. Ez a lépés elengedhetetlen a gyártó mentése előtt.



- **Cím** - a gyártó neve a kiválasztott nyelven.
- **Leírás** - a rendszergazdák megadhatják a kiválasztott nyelvhez tartozó leírást, amely tömör információt nyújt a gyártóról. Ez a tartalom ugyanúgy működik, mint az alapértelmezett nyelv esetében.
- **OG cím** – Az oldal címe, amely megjelenik az oldal megosztásakor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.

- **OG leírás** - A gyártó leírása, amely megjelenik az oldal megosztásakor.

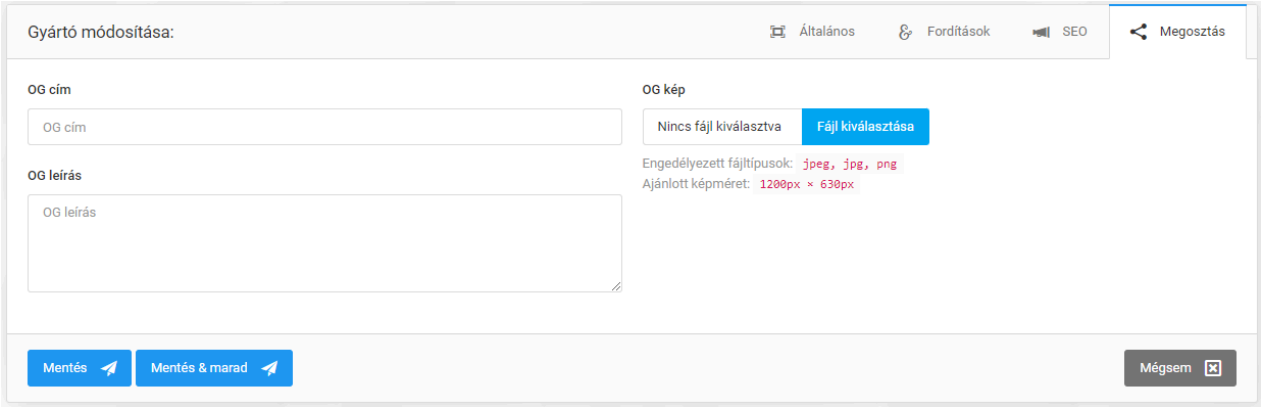
SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található A függelékben találja.

Megosztás lap

A Fordítások lapon már találkoztunk néhány OG-beállítással.

A dedikált megosztás fül alatt az áruház tulajdonosok konfigurálhatják a gyártó Open Graph (OG) beállításait az áruház elsődleges nyelvén.



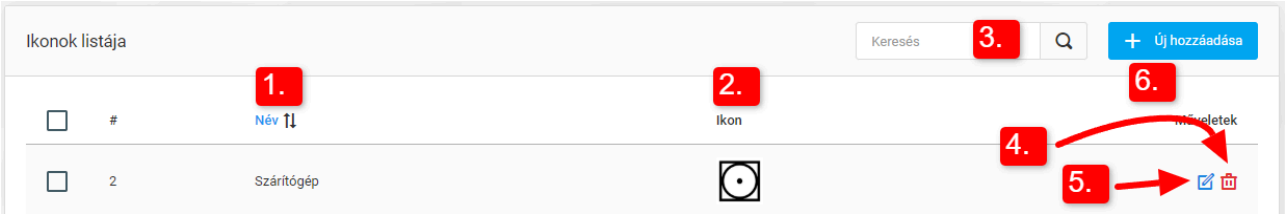
- **OG cím**– A gyártó neve, amely megjelenik megosztáskor. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg közösségi platformokon, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség részére.
- **OG leírás** - A gyártó leírása, amely megjelenik az oldal megosztásakor.
- **OG kép** - az a kép, amely az OG cím és az OG leírás mellett jelenik meg, amikor a tartalmat megosztják a közösségi médiában. Ez a kép csak az üzlet elsődleges nyelvéhez konfigurálható. Amikor egy gyártót megosztanak a közösségi médiában, ugyanaz a kép kerül felhasználásra az összes nyelven.

Ikonok (Webshop→Ikonok)

Az ikonok olyan grafikus szimbólumok vagy képek, amelyeket a termékkel kapcsolatos különleges ápolási utasítások vagy jellemzők közvetítésére használnak.

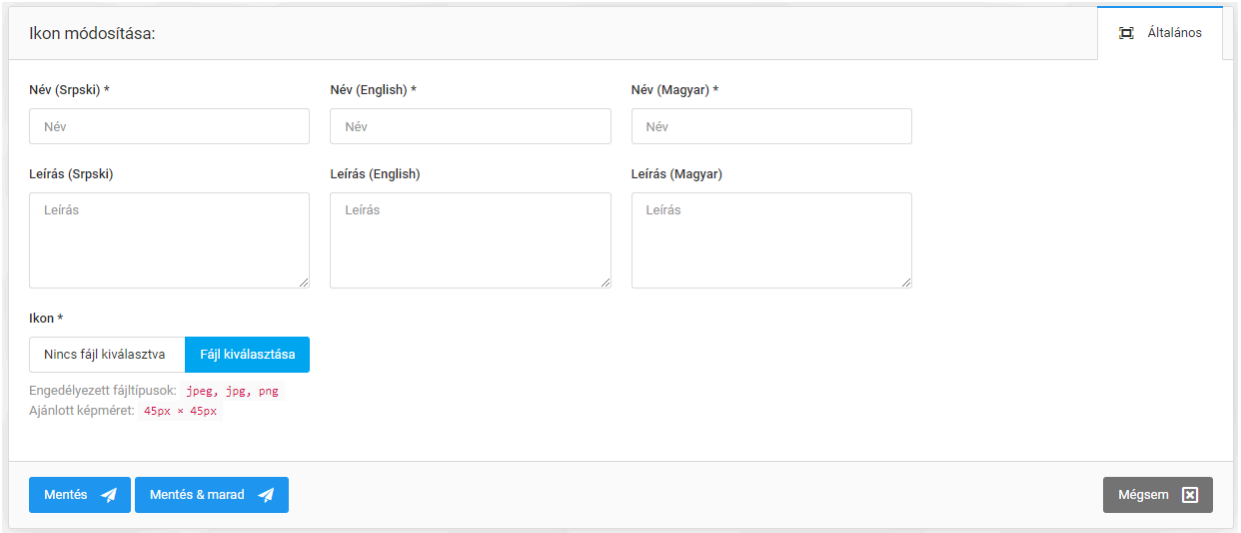
Ezek az ikonok gyors és vizuális módon tájékoztatják a vásárlókat arról, hogyan kell egy terméket ápolni vagy használni.

Az Ikonok adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávban a Webshop → Ikonok menüpont alatt érhető el.



1. **Név** - az ikon neve, csak az adminisztrációs oldalon látható.
2. **Ikon** - az adott bejegyzéshez tartozó ikon. Ez az ikon a termék adatlapján jelenik meg.
3. Egy ikon kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő ikonokat.
5. Ha egy ikonra már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt
6. Új ikonok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

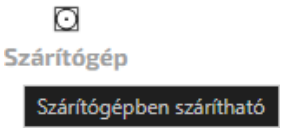
Ikonok hozzáadása vagy szerkesztése



- **Név (nyelv)** - a boltban használt minden nyelvhez meg kell adni az ikon nevét.
- **Leírás (nyelv)** - az ikon rövid leírása a zárójelben feltüntetett nyelven. Ez a szöveg elemleírásként jelenik meg, amikor a vásárlók az ikon fölé viszik a kurzort.

- **Ikon** - az ikonhoz a termék adatlapján megjelenítendő képfájl.

Hogyan jelennek meg az ikonok az ügyfelek számára



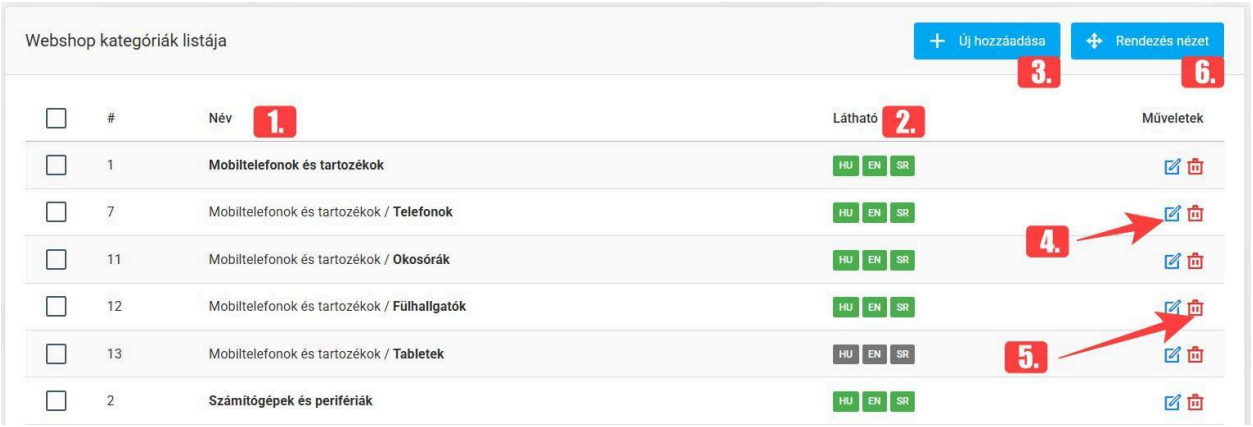
"Szárítógép" ikon a megjelenő tooltip-el

Webáruház kategóriák (Webshop → Kategóriák)

A webáruház kategóriák alapvető szervezeti keretként szolgálnak egy webáruházon belül, és az egymással összefüggő termékeket különálló részekbe csoportosítják. Ezek a kategóriák olyanok, mint egy fizikai kiskereskedelmi üzletben a folyosók, segítve a vásárlókat a termékek hatékony böngészésében és megtalálásában.

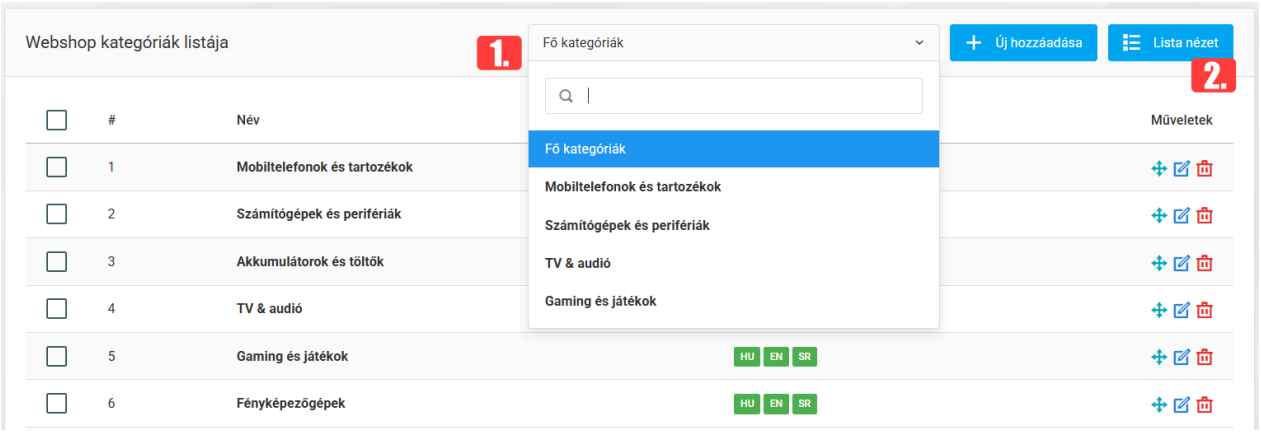
Az esemény- és cikk kategóriákhoz hasonlóan a webáruház-kategóriák is követhetnek hierarchikus felépítést.

A Webáruház kategóriák adminisztrációs képernyője az oldalsávról érhető el a Webshop → Kategóriák menüpont alatt.



1. Név - a kategória neve. Ez az oszlop a táblázatban a webshop kategória hierarchikus pozícióját is mutatja.
2. Látható - azt jelzi, hogy a webshop kategória aktív-e az adott nyelven. Ha egy kategória nem aktív egy nyelv esetében, akkor nem lesz elérhető, és nem jelenik meg a webshopban, amikor a vásárlók az adott nyelven böngésznek a webshopban.
3. Új kategóriák bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő kategóriákat.
5. Ha egy kategóriára már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
6. A "Rendezés nézet" gombra kattintva sorba rendezhetők a kategóriák.

Rendezés nézetben lehetőség van sorrendbe helyezni a kategóriákat.

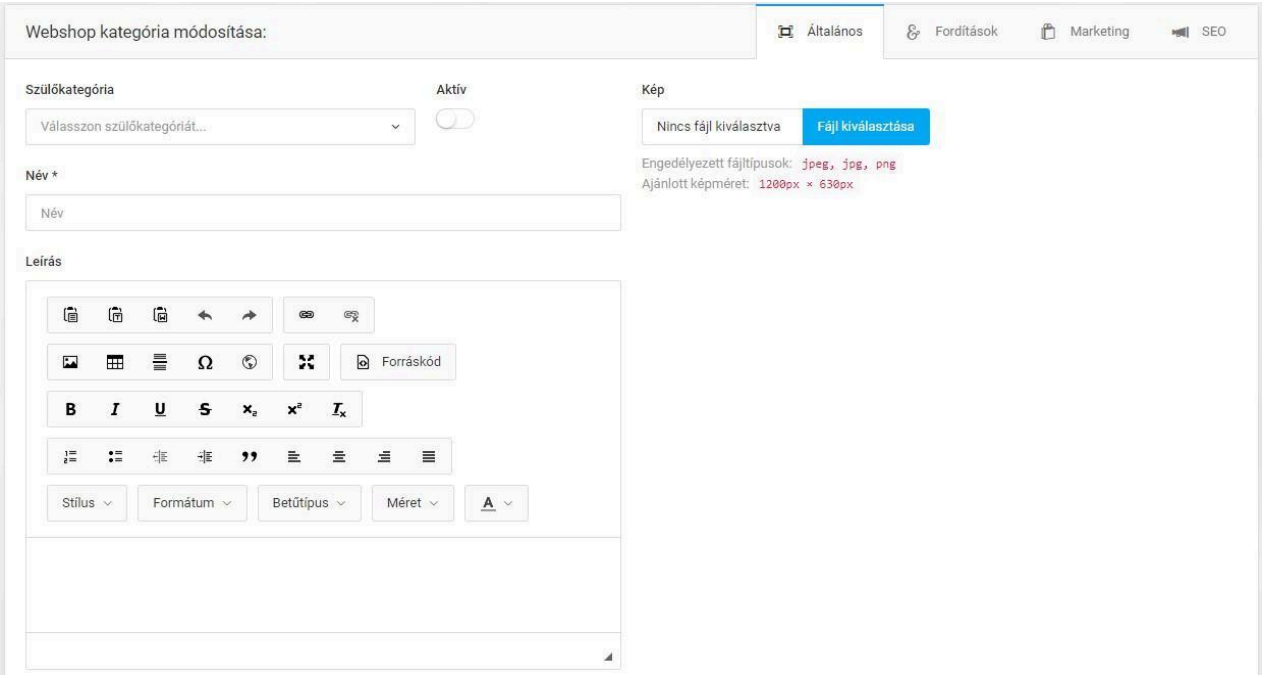


- Kiválaszthatók azon kategóriák, amelyeket sorba szeretnénk rendezni. Alapértelmezetten mindig a főkategóriák jelennek meg először, majd kiválaszthatók az ezek alá tartozó alkategóriák. FONTOS: Egyszerre mindig csak az adott szintű kategóriák jelennek meg, amelyek akkor rendezhetők sorba, ha legalább két alkategória található bennük
- A "Lista nézet"-re kattintva megtekinthető a teljes lista kategória

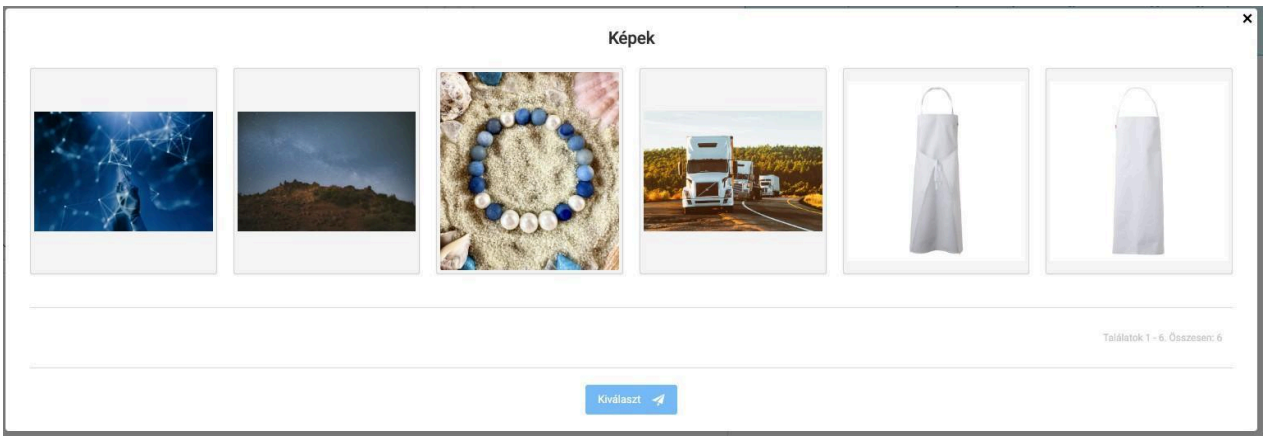
Webshop kategóriák hozzáadása és szerkesztése

Általános lap

A rendszeren belüli más kategóriatípusokhoz hasonlóan a webshop kategóriák is a webshop alapértelmezett nyelvén jönnek létre.



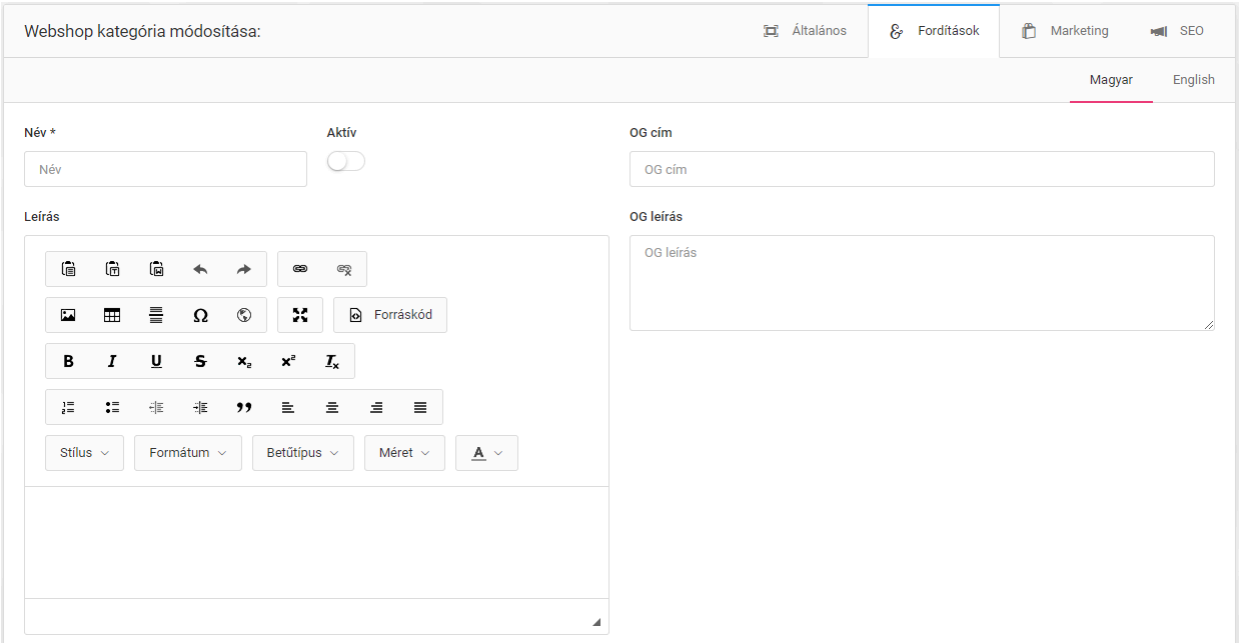
- **Szülőkategória** - megadja az alkategória szülő kategóriáját. Új felső szintű kategória létrehozásához egyszerűen hagyja üresen a mezőt.
- **Név** - a kategória neve a bolt alapértelmezett nyelvén.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a webáruház kategóriája aktív-e a webáruház alapértelmezett nyelvén. A kategóriák nem jelennek meg azokon a nyelveken, ahol letiltották őket. A kategória oldala akkor sem érhető el a vásárlók számára, ha olyan nyelven böngésznek a webáruházban, amelyikben a kategória le van tiltva.
- **Kép** - a kategória borítóképe. A "Válasszon egy képet" opció segítségével a kategóriában található termékek képei közül választhat kategóriaképet.



- **Egyedi paraméterek** - Az itt megadott paraméterek az admin felületen a keresőben felhasználhatók, így az ezekkel rendelkező kategóriák gyorsan és egyszerűen szűrhetők.
- **Ikon** - a kategória ikonja, bizonyos menübeállítások mellett jelenik meg.
- **Leírás** - a kategória részletei. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a tartalom létrehozását és szerkesztését a végső kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel végezzék. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és a kategória fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a bolt vásárlói számára megjelenik.

Fordítások lap

A Fordítások lapon a rendszergazdák a webáruház kategóriájának fordításait adhatják meg a webáruházban használt összes aktív nyelven. Ez a lépés elengedhetetlen a kategória aktiválása előtt.

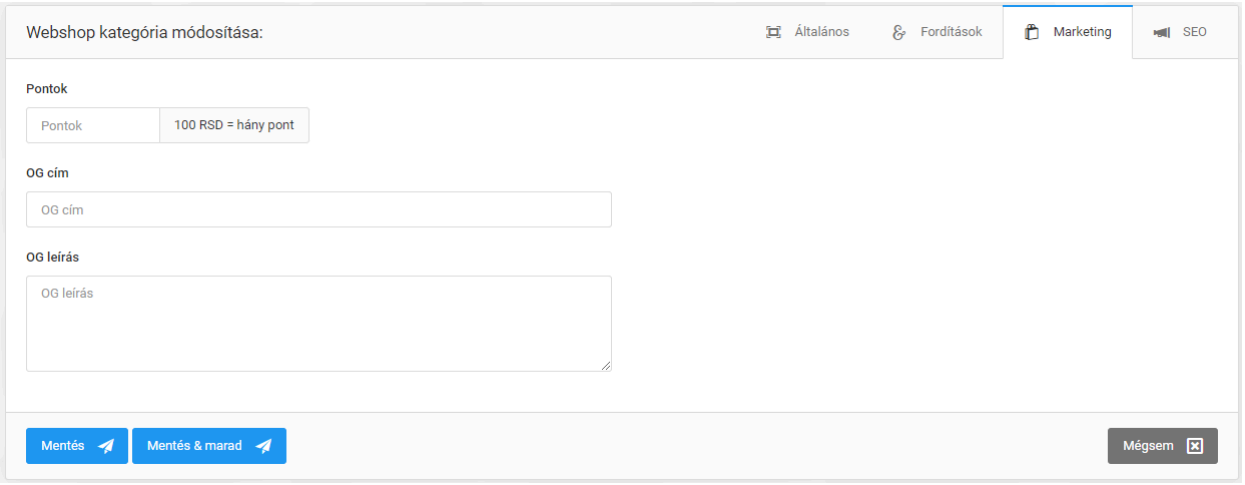


- **Név** - a kategória címe a kiválasztott nyelvhez (nyelv lap).
- **Leírás** - a rendszergazdák megadhatnak egy leírást a kiválasztott nyelvhez, hogy tömör információt adjanak a webshop kategóriáról. Ez a tartalom ugyanúgy működik, mint az alapértelmezett nyelv esetében.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - ez a beállítás határozza meg, hogy a webshop kategória elérhető-e a kiválasztott nyelven. Ha ki van kapcsolva, akkor a kategória nem lesz elérhető és nem szerepel a kiválasztott nyelven.
- **OG cím** - a kategória Open Graph címe. Segítségével szabályozható, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg a közösségi platformokon történő megosztáskor, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá téve azt az online közönség számára.
- **OG leírás**- a kategória Open Graph leírása.

Marketing lap

A marketing rész lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a webáruház kategóriájához Open Graph (OG) adatokat állítsanak be az áruház elsődleges nyelvén.

A webáruház-tulajdonosok meghatározhatják a pontok mennyiségét is, amelyeket a vásárlók a kategóriához rendelt termékek megvásárlásakor szerezhetnek.



1. **Pontok** - a pontok, amelyeket a vásárlók a termék ára alapján gyűjthetnek, amikor a kategóriához rendelt termékekből vásárolnak.
2. **OG cím** - a kategória Open Graph címe az üzlet elsődleges nyelvén. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg a közösségi platformokon történő megosztáskor, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség számára.
3. **OG description** - A kategória Open Graph leírása a bolt elsődleges nyelvén.

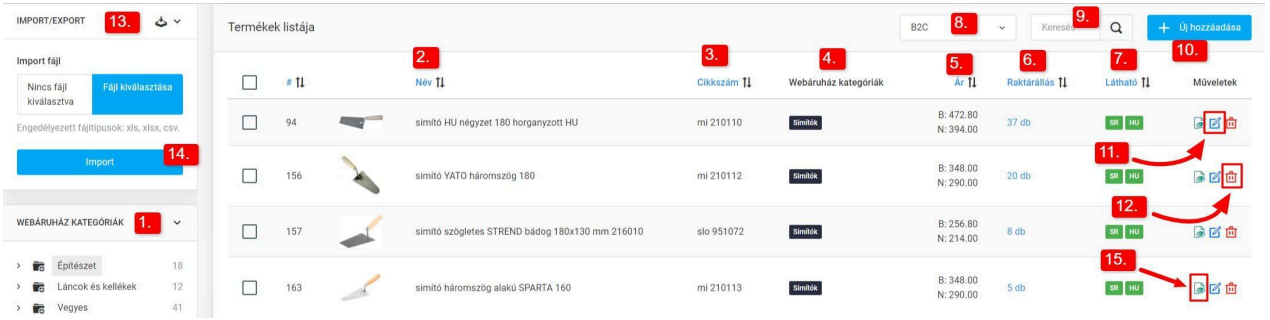
SEO lap

A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalom típusok és kategóriák mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található A függelékben találja.

Termékek kezelése (Webshop → Termékek)

Miután mindent előkészítettünk, itt az ideje, hogy belemerüljünk a rendszerben a termékek létrehozásának és kezelésének folyamatába.

A termékek adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → Termékek menüpont alatt.



1. **Webáruház kategóriák** - a Webáruház kategóriák oldalsávjában egy kategória kiválasztása leszűkíti a termékek listáját, és egyszerűsíti a termékek gyors és könnyed megtalálását.
2. **Név** - a termék neve.
3. **Cikkszám** - a termék SKU-ja, ami a Store Keeping Unit azonosítót jelenti.
4. **Webáruház kategóriák** - ez az oszlop a termék kategóriáit mutatja.
5. **Ár** - ebben az oszlopban láthatjuk a termék bruttó és nettó árát.
6. **Raktárállás** - azonnali áttekintést nyújt a termékek összkészletéről a terméklistán.
    a. Az oszlopban az adott termék mellett megjelenő számra kattintva, a felugró ablakban részletesen áttekinthető, hogy az adott termékből mennyi van készleten a raktárakban.
7. **Látható** - az ebben az oszlopban található címkék azokat a nyelveket jelzik, amelyeken a termék elérhető. A "zöld" azt jelenti, hogy a termék aktiválva van az adott nyelven.
8. Kiválaszthatjuk az árlistát, ami alapján szeretnénk látni, szűrni vagy sorbarendezni a termékeket.
9. Egy termék kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
10. Új termékek bármikor létrehozhatók az "Új termék hozzáadása" gombra kattintva.
11. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő termékeket.
12. Ha egy termékre már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
13. Excel letöltés (export) - a rendszergazdáknak lehetőségük van az összes bolti termék Excel táblázat formájában történő letöltésére az "export" gomb kiválasztásával.
14. A termékek Excel táblázatból történő importálásához a bolt tulajdonosai ezen a képernyőn az import funkciót használhatják. A szükséges importálási formátumot a termékek első exportálásával lehet elérni. Ezt az előző lépésben említett "letöltés" gombra kattintva lehet megtenni.

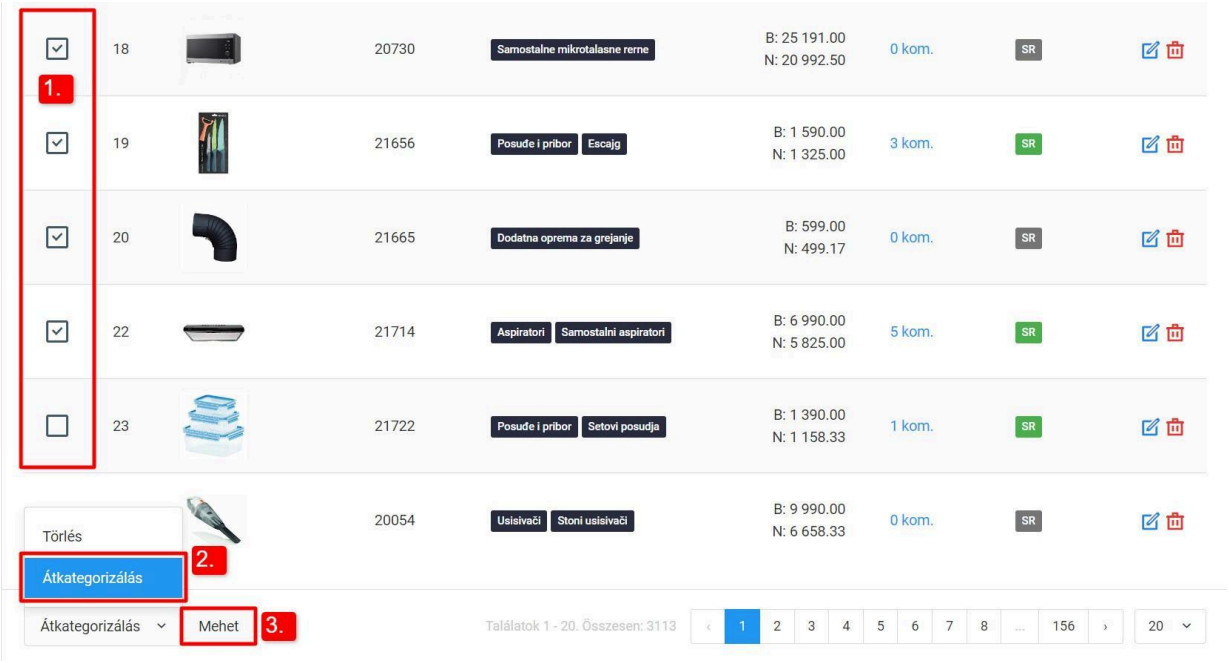
15. A termékoldal közvetlenül is megnyitható az adminisztrációs felületről is. Fontos azonban figyelembe venni, hogy ha egy adott termék nem érhető el az adminfelületen beállított nyelven, akkor ez az opció nem lesz elérhető.

Meglévő termékek csoportos átkategorizálása

A rendszer lehetőséget biztosít arra is, hogy termékeket tömegesen kiválasszunk és újrakategorizáljuk azokat. Áthelyezhetőek a termékek egyik kategóriából a másikba anélkül, hogy kézzel kellene minden terméket egyesével módosítani.

Ez egy olyan folyamat, amely törli a kijelölt termékekhez tartozó eddigi összes kategóriát és az újonnan megadottakat rendeli hozzá. Mindez érvényes a fő- és alkategóriákra is egyaránt.

Amennyiben van AI előfizetés, lehetőség nyílik a termékek csoportos átkategorizálására. A rendszer a termékadatok alapján automatikusan javasol megfelelő kategóriákat több termék egyidejű feldolgozásával.



1. **Termékek kijelölése** - itt tudja kijelölni az átkategorizálni kívánt termékeket
2. **Művelet kiválasztása** - itt tudja kiválasztani a műveleti opciót. A termékek átkategorizálása esetén az "Átkategorizálás" opciót szükséges kiválasztani
3. **Művelet megerősítése** - ezzel tudja megerősíteni a szándékát és megnyitni a felugró ablakot, ahol beállíthatja a kiválasztott termékek új kategóriáit
4. **Kategória kiválasztása** - Itt választhatja ki, hogy a kiválasztott termékek milyen új kategóriával fognak rendelkezni (egyszerre többet is kiválaszthat)
5. **A kiválasztott termékek** - itt láthatja a kiválasztott termékeket, amelyek megkapják az új kategóriákat

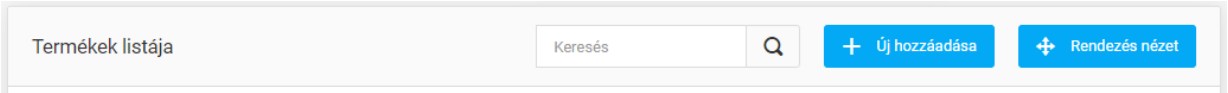
Termékek kézi rendezése

Alapértelmezés szerint a rendszer a következő rendezési módszereket kínálja a vásárlók számára a termékkategória oldalakon:

- **Elsőként az akciós termékek** - a bármilyen típusú kedvezményben részesülő termékek elsőbbséget élveznek és elsőként jelennek meg.
- **Ár szerint növekvő** - az árak szerint növekvő sorrendbe vannak rendezve.
- **Ár szerint csökkenő** - a termékek áraik szerint csökkenő sorrendbe vannak rendezve.
- **Név szerint növekvő** - a termékek ábécé szerinti növekvő sorrendbe vannak rendezve.
- **Név szerint csökkenő** - a termékek ábécé szerinti csökkenő sorrendben vannak elrendezve.
- **Legújabb termékek** - az "Új termék" opcióval rendelkező termékek elsőbbséget élveznek és elsőként jelennek meg.

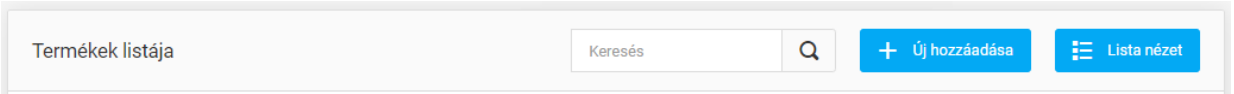
A rendszer egy további, "**Alapértelmezett**" nevű rendezési módszert kínál, amely a termékeket abban a sorrendben jeleníti meg, ahogyan a rendszergazdák manuálisan elrendezték őket a termék kategórián belül a termékek adminisztrációs képernyőjén.

A termékek kategórián belüli kézi rendezéséhez lépjen a termékek adminisztrációs képernyőjére, válasszon ki egy kategóriát a termékek megjelenítéséhez, és kattintson a terméklista tetején található "Rendezési nézet" gombra.



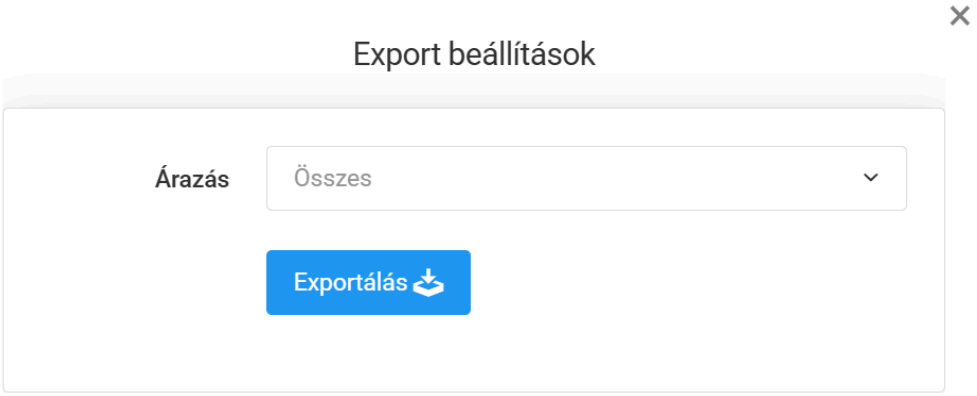
A "Rendezési nézet" gombra kattintva a "nyíl" ikonok jelennek meg az egyes termék sorok végén. Ezután a termékeket manuálisan lehet rendezni a "nyíl" ikonokra való kattintással és húzással.

A Rendezés nézetből való kilépéshez egyszerűen kattintson a termékek listatáblája feletti "Lista nézet" gombra.



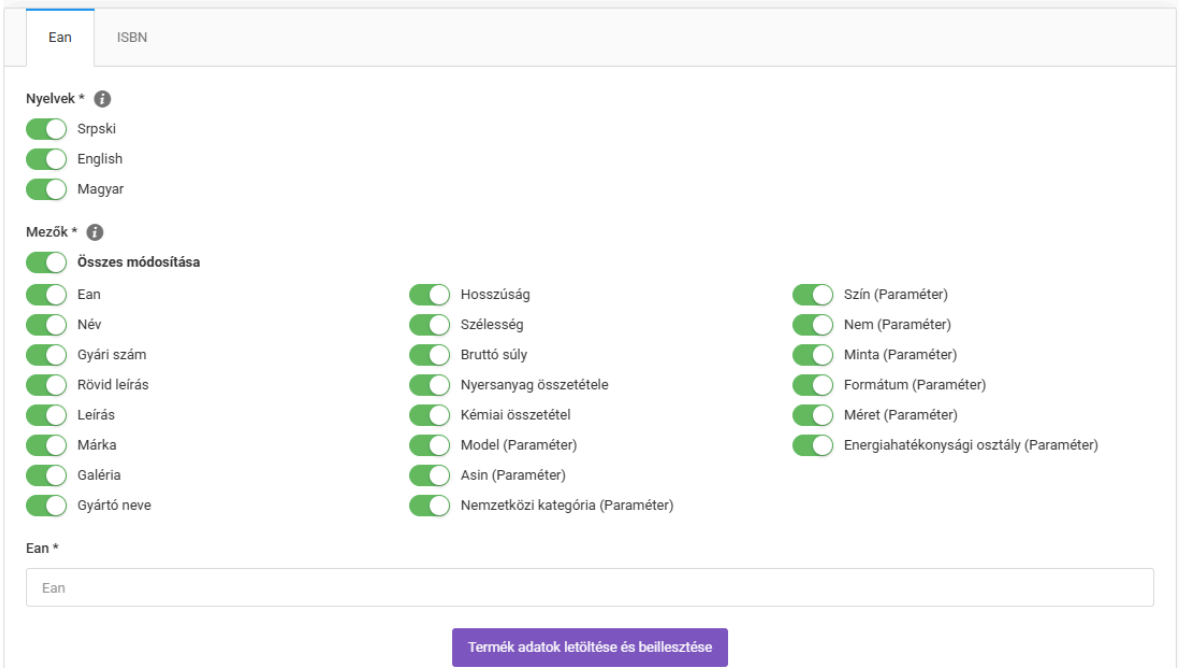
Termékek exportálása

A terméklista oldal Export gombjára kattintva mostantól kiválasztható, hogy melyik árkategória adatait szeretnénk exportálni. Az így letöltött fájl árkategóriánként szűrt árakat tartalmaz, és az importálás során csak a kiválasztott árkategóriára vonatkozó árakat frissíti a rendszer.

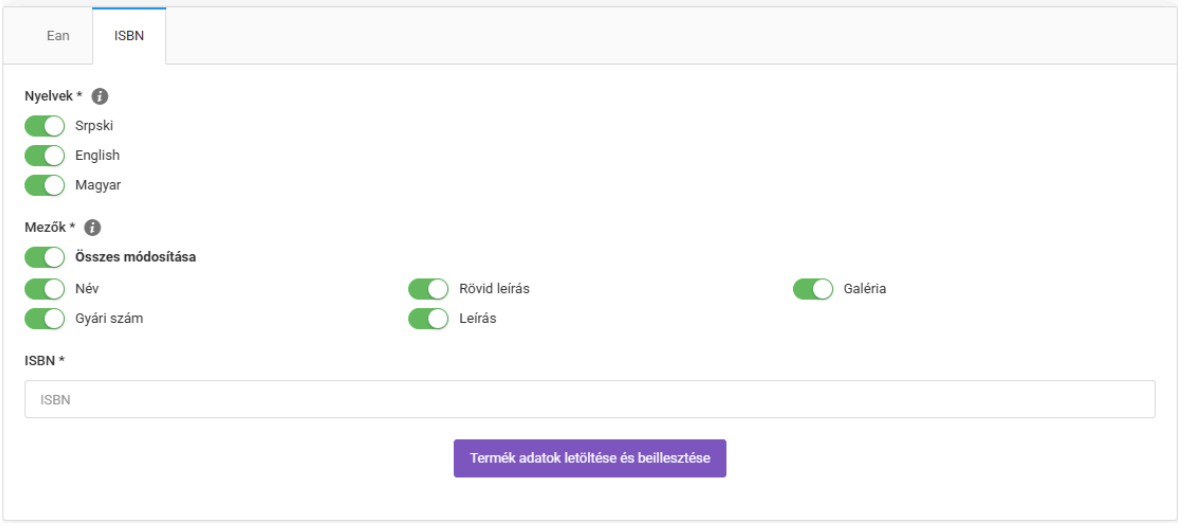


Termékek létrehozása AI-val

Megadható egy termék EAN-száma, amely alapján az AI automatikusan legenerálja a szükséges termékadatokat.



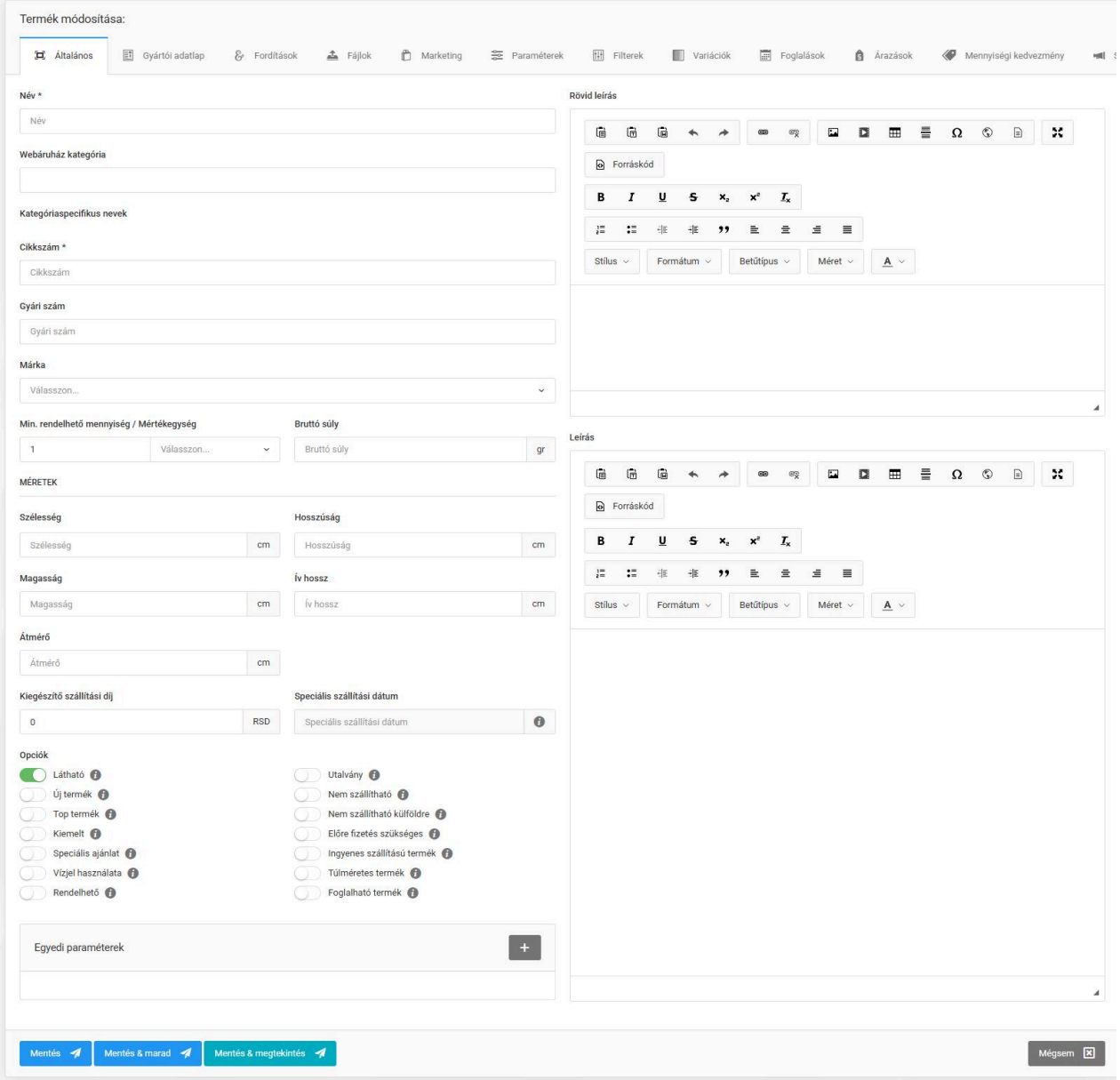
Megadható egy termék (könyv) ISBN-száma, amely alapján az AI automatikusan legenerálja a szükséges termékadatokat.



Termékek hozzáadása vagy szerkesztése

Most, hogy feltártuk, hogyan működik a terméklista adminisztrációs képernyője, adjunk hozzá néhány terméket a bolthoz.

Általános lap



- **Név** - a termék neve.
- **Webáruház kategória** - a webáruház kategóriák határozzák meg, hogy a termék hol jelenik meg a vásárlók számára. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány kategóriába sorolható a termék.
- **Kategóriaspecifikus nevek** - egy kategória kiválasztása után lehetőség van az adott kategória listanézetéhez egyedi név megadására.
- **Cikkszám** - a termék SKU-ja, ami a Store Keeping Unit azonosítót jelenti.
- Gyári szám - a termék sorozatszáma. Bár nem kötelező, egyes üzletek ragaszkodhatnak a termék sorozatszámának feltüntetéséhez is.
- **Gyártó** - a termék gyártója. Ez a mező a Webshop → Gyártók menüpont alatt létrehozott összes gyártót felsorolja. Ha egy termék egy gyártóhoz kapcsolódik, az azt jelzi, hogy a termék a gyártó oldalán jelenik meg. Ha többet szeretne megtudni a gyártókról és arról, hogy hogyan adhatók hozzá a rendszerhez, kérjük, látogasson el a dokumentáció Webshop → Gyártók fejezetébe.
- **Min. Rendelhető mennyiség / mértékegység** - a csomagméret azt a legkisebb mennyiséget jelöli, amelyben egy termék megrendelhető. Az "Egység" azt adja meg, hogy a termék

milyen egységben kerül értékesítésre. A mértékegységek a Beállítások → Mértékegységek menüpont alatt adhatók hozzá a rendszerhez. A mértékegységekről szóló felfrissítésért kérjük, tekintse meg újra a jelen dokumentáció mértékegységek beállítások fejezetét.

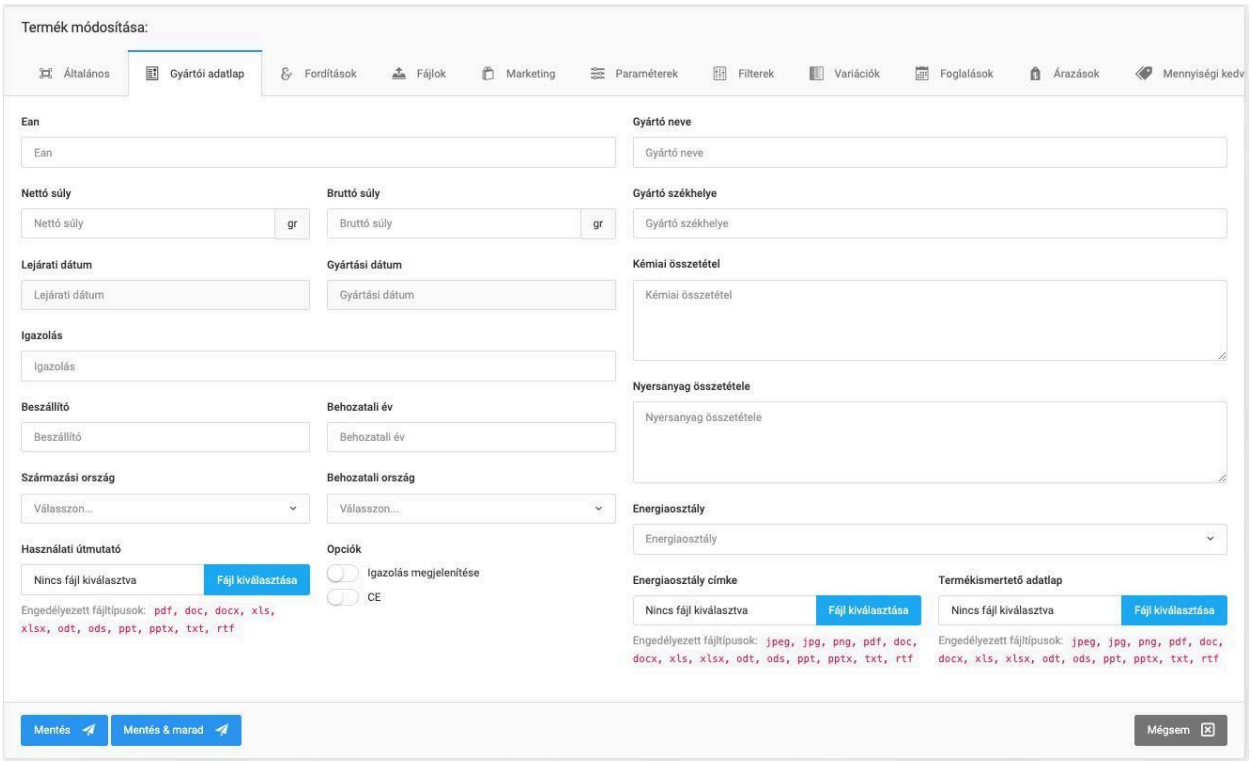
- **Méretek** - a méretek pusztán információs célt szolgálnak. Azért szerepelnek, hogy a vásárlók további részleteket tudjanak meg a termék méretéről.
- **Kiegészítő szállítási díj** - bizonyos esetekben az üzlettulajdonosok bizonyos termékekre extra szállítási díjat kívánnak alkalmazni. Ezt a kiegészítő szállítási díjat a pénztárfolyamat során a teljes szállítási költség tartalmazza.
- **Speciális szállítási dátum** - beállítható egy előre meghatározott várható szállítási dátum (Amennyiben az előrendelhető termék egy azonnal szállítható termékekkel együtt kerül a kosárba, a rendszer automatikusan külön rendeléseket hoz létre)
- **Rövid leírás** - a rendszergazdák egy rövid bekezdést is beilleszthetnek, amely tömör információt nyújt a termékről. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és a termék rövid leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a bolti vásárlók számára megjelenik.
- **Leírás** - a termék fő leírása. Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a végleges kimenethez nagyon hasonló vizuális megjelenítéssel rendelkező tartalmat hozzanak létre és szerkesszenek. Lehetővé teszi a felhasználók számára a szöveg formázását, képek beillesztését és a termék fő leírásának olyan módon történő kialakítását, amely tükrözi azt, ahogyan az a bolti vásárlók számára megjelenik.
- **Opciók** - különböző opciók, amelyek a termékeknél be- vagy kikapcsolhatók:
    - **Látható** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a termék látható-e a vásárlók számára. Ha ez az opció ki van kapcsolva, a termék nem jelenik meg sehol a boltban. Még a keresési eredményekben sem. A láthatatlan termékek az API végpontokból is ki vannak zárva (ezekről bővebben egy későbbi fejezetben).
    - **Új termék** - ha engedélyezi ezt az opciót, a termék "Új" feliratot kap, és megjelenik a honlapon az "Új termékek" részben.
    - **Top termék** - ha aktiválja ezt az opciót, a termék "Legnépszerűbb" feliratot kap, és megjelenik a honlapon a "Legnépszerűbb termékek" szakaszban.
    - **Kiemelt** - ha aktiválja ezt a lehetőséget, a termék a honlapon a "Kiemelt termékek" szakaszban jelenik meg.
    - **Speciális ajánlat** - ha aktiválja ezt az opciót, a termék megjelenik a honlap "Speciális ajánlatok" részében.
    - **Vízjel használata** - ha aktiválja ezt az opciót, a termékképeken megjelenik a logó.
    - **Rendelhető**- meghatározza, hogy a termék rendelhető-e. Ha ez az opció ki van kapcsolva, a "Kosárba helyezés" gombot egy "Érdeklődés küldése" gomb váltja fel, és a vásárlók csak érdeklődést küldhetnek a termékre (az érdeklődésről bővebben egy későbbi fejezetben).
    - **Utalvány** - a funkció segítségével a vásárlás után a rendszer automatikusan egy QR-kódot tartalmazó PDF-utalványt generál.
    - **Nem szállítható** - aktiválásával a vásárlás folyamata során nem választható szállítási mód, kizárólag személyes átvétel a telephelyen.

- **Előre fizetés szükséges** - az opció bekapcsolásával a vásárlás során nem elérhető az utánvétes fizetés, csak előreutalás vagy bankkártyás fizetés választható.
- **Ingyenes szállítású termék** - ezzel az opcióval, ha a vásárló a kosárba teszi az adott terméket, a szállítás ingyenessé válik (ehhez az általános beállítások oldalon is engedélyezni kell az ingyenes szállítás lehetőségét).
- **Túlméretes termék** - ennek az opciónak az aktiválásával a túlméretezett termékekhez a Beállítások → Általános beállítások menüpontban megadott szöveg jelenik meg a termék adatai és a kosár oldalon.
- **Foglalható termék** - ezen opció bekapcsolásával a termék / szolgáltatás lefoglalható lesz előre megadott időközönként. Kosárba rakáskor a vásárló a szabad időintervallumok közül ki tudja választani, melyikre szeretné lefoglalni a terméket / szolgáltatást.

- **Egyedi paraméter -** Az itt megadott paraméterek az admin felületen a keresőben felhasználhatók, így az ezekkel rendelkező termékek gyorsan és egyszerűen szűrhetők.

Gyártói lap

Ezek a nyilatkozatok tartalmazhatnak részleteket a termék jellemzőiről, tulajdonságairól, specifikációiról és a termékkel kapcsolatos további fontos információkról.



A termék nyilatkozatokat a potenciális vásárlók tájékoztatására és a szabályozási követelmények teljesítésére használják. A termék jellegétől és az iparágtól függően olyan szempontokra terjednek ki, mint az összetevők, a biztonsági figyelmeztetések, a környezeti hatások, a tanúsítványok és még sok más.

A Nyilatkozatok lap mezőinek többsége meglehetősen egyszerű. Ebben a dokumentációban azokra

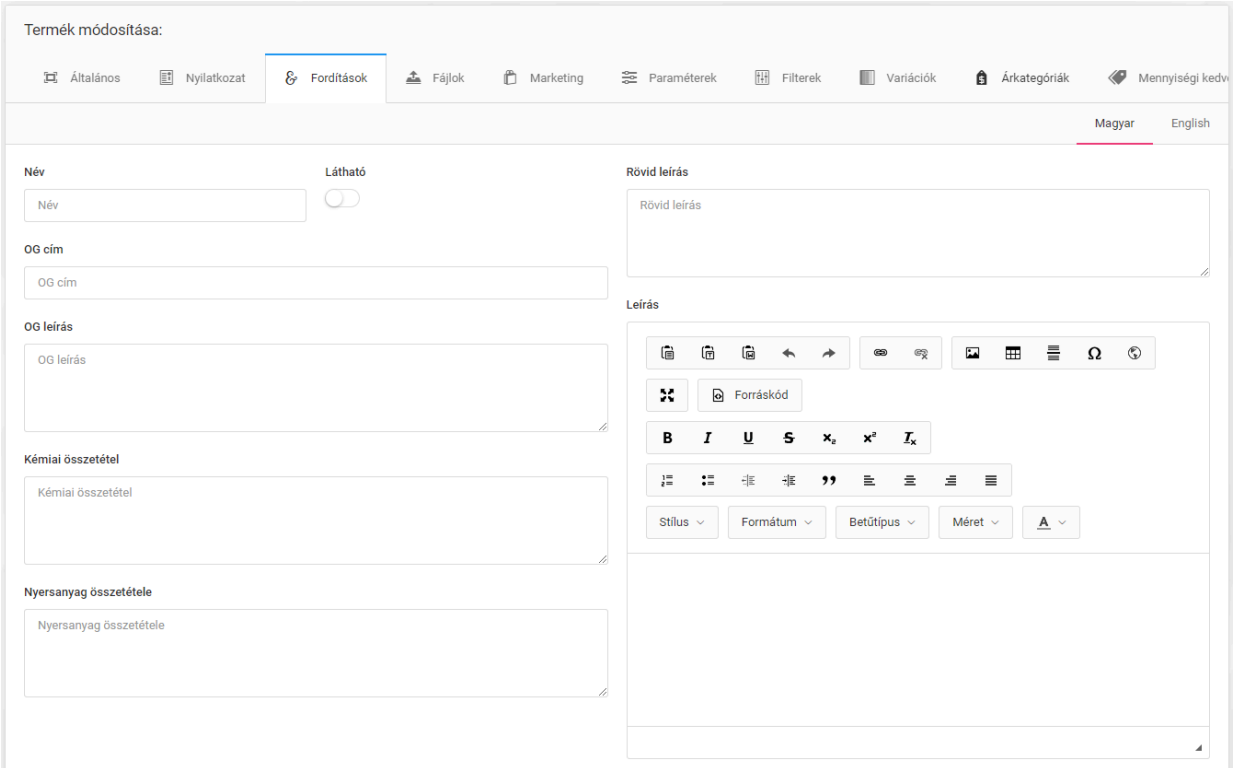
fogunk koncentrálni, amelyek egy kis pontosítást igényelnek.

- **Felhasználói kézikönyv** - míg a dokumentumok a "Fájlok" fülön belül csatolhatók a termékhez, a rendszergazdáknak lehetőségük van egy különálló felhasználói kézikönyv feltöltésére is. Ez a feltöltött dokumentum a termék nyilatkozatai alatt jelenik meg, és az ügyfelek számára letölthető.
- **Tanúsítvány megjelenítése (opció)** - ennek az opciónak a bekapcsolásával egy tanúsítvány ikon jelenik meg a termék adatlapján.
- **CE (opció)** - ennek az opciónak a bekapcsolása a CE tanúsítás ikonját jeleníti meg a termék adatlapján.

Fordítások lap

A Fordítások fül lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a webáruházban használt összes aktív nyelven megadják a termék fordítását. Ez a lépés elengedhetetlen ahhoz, hogy egy termék aktiválható legyen egy adott nyelven.

Ha egy termék nincs aktiválva egy adott nyelvre, akkor az adott nyelven nem jelenik meg, illetve nem lesz elérhető az adott nyelvet használó vásárlók számára.



- **Név** - a termék neve a megadott nyelven (kiválasztott nyelv lap).
- **Látható** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a termék látható (elérhető)-e a megadott nyelven (kiválasztott nyelv fül).
- **Rövid leírás** - egy rövid bekezdés, amely tömör információt nyújt a termékről a megadott nyelven (kiválasztott nyelv fül).
- **OG cím** és **OG leírás** - a termék OG címe és leírása a megadott nyelven (kiválasztott nyelv fül).
- **Leírás** - a termék fő leírása a megadott nyelven (kiválasztott nyelv fül).
- **Kémiai összetétel** - a termék kémiai összetételének fordítása a megadott nyelven.

- **Nyersanyag összetétele** - a termék nyersanyag-összetételének fordítása a megadott nyelven.

Fájlok lap

MEGJEGYZÉS: A termékeket legalább egyszer el kell menteni, mielőtt képeket vagy dokumentumokat adna hozzá.

Galéria - több fájl feltöltésére szolgáló mező

Ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy több képet töltsenek fel a termékhez. A feltöltött képek közül a fő képként kiválasztott kép lesz a termék borítóképe a listákon.

A termék részletei oldalon a feltöltött képek egy lapozható forgó keretében jelennek meg.

A rendszer több képet tartalmazó feltöltési mezőinek használatára vonatkozó átfogó magyarázatot a dokumentáció végén található függelékben talál.

Dokumentumok - több fájl feltöltésére szolgáló mező

A rendszergazdák a termékhez kapcsolódó dokumentumokat is feltölthetnek a Dokumentumok több fájl feltöltésére alkalmas mező segítségével. Minden feltöltött dokumentum letölthető fájlként jelenik meg az termék adatlapján, egy külön részükre elhelyezett lapon.

A rendszer több dokumentum feltöltésére szolgáló mezők használatának átfogó magyarázatát a függelékben találja.

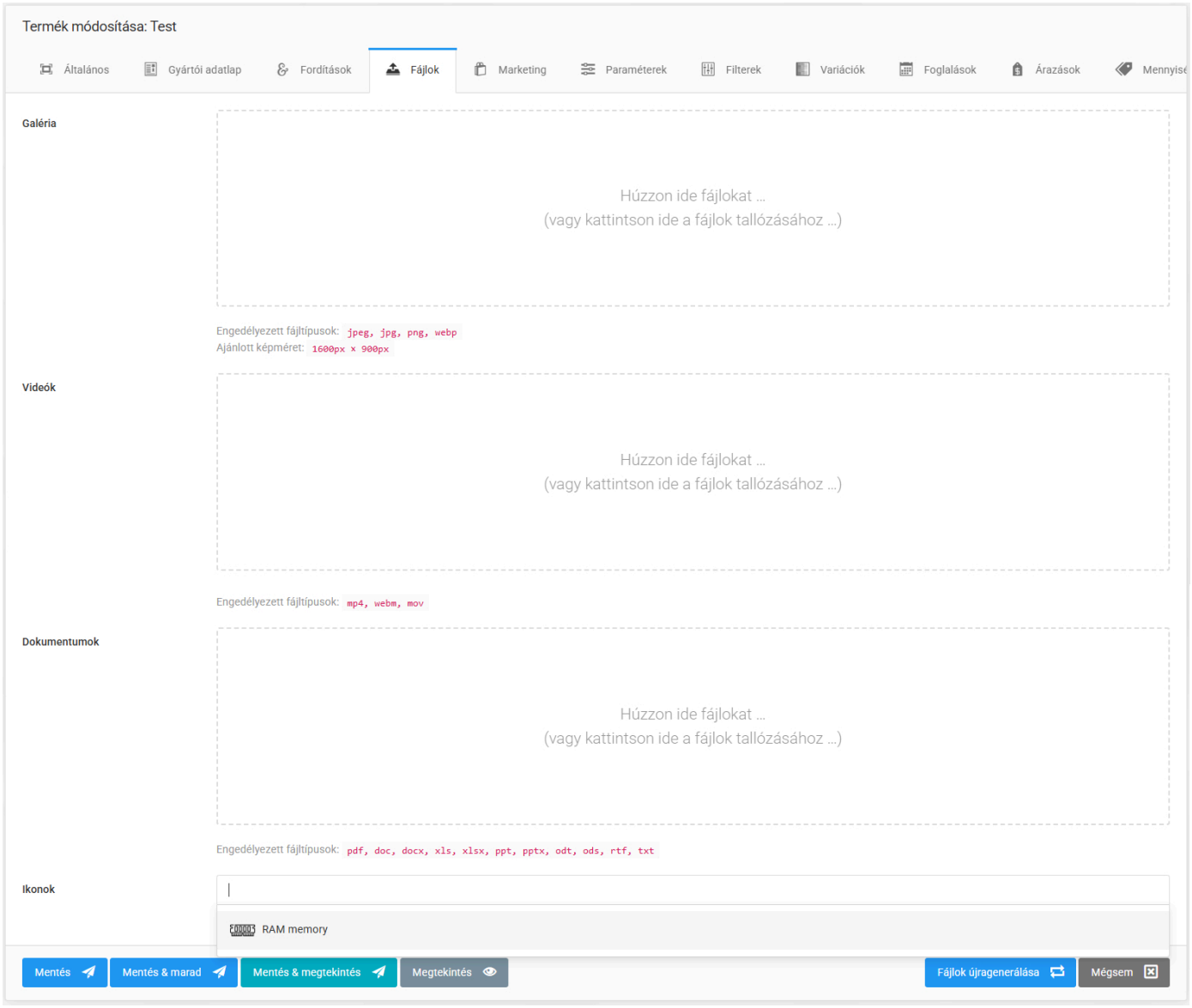
Ikonok

Az "Ikonok" beviteli mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a meglévő ikonokat összekapcsolják a termékekkel. Az ikonok hozzáadása vagy módosítása a Webshop → Ikonok menüpont alatt lehetséges.

Az egy termékhez kapcsolható ikonok száma nincs korlátozva.

Az ikonok kereséséhez kattintson a beviteli mezőn belülre, és kezdje el begépelni az ikonok nevét.

Az ikonok létrehozásával és kezelésével kapcsolatos további információk a dokumentáció Webshop →
Ikonok fejezetében találhatók.

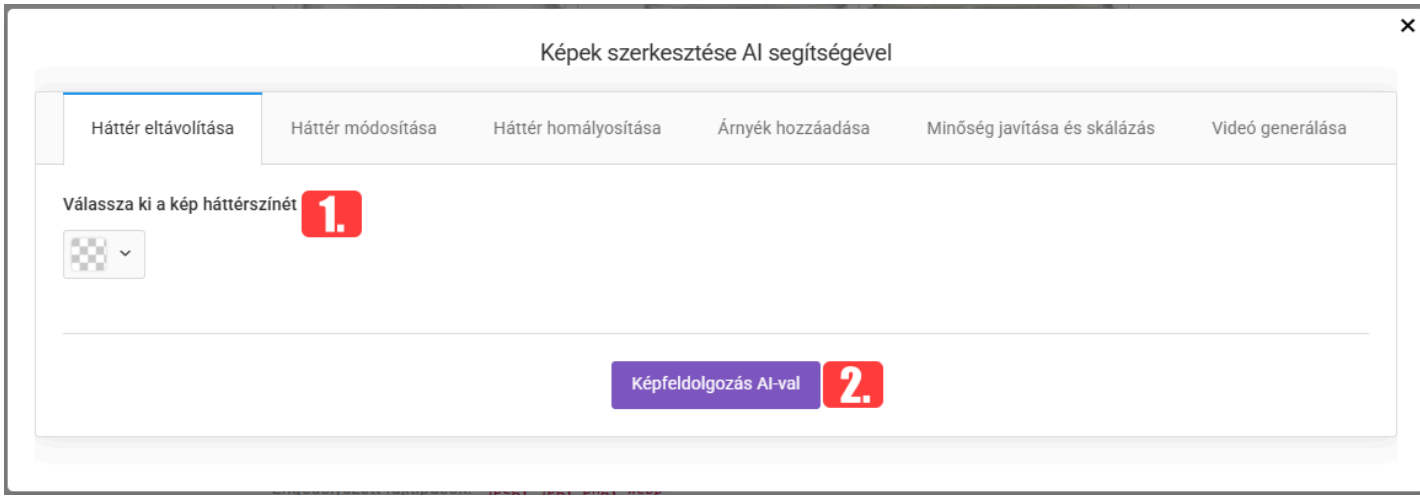


Képek javítása mesterséges intelligencia segítségével

A már feltöltött termékképeket lehetőség van mesterséges intelligencia segítségével javítani és optimalizálni.

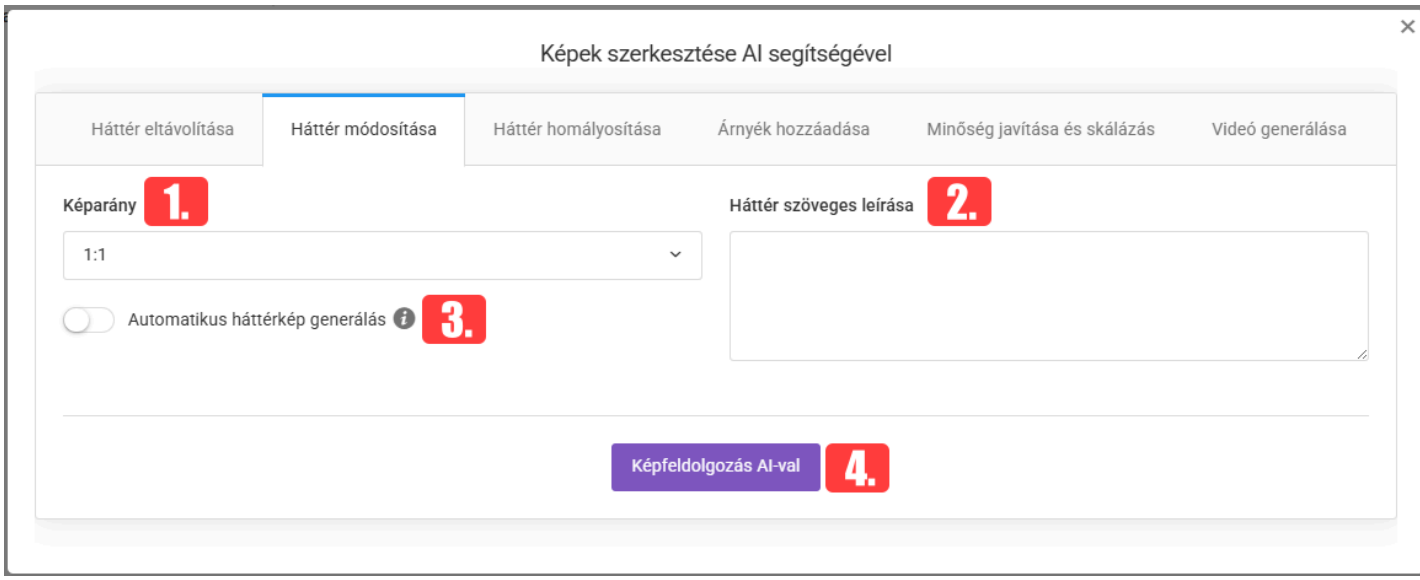
A képen található gombra kattintva megjelennek az opciók, amelyekkel módosíthatók a képek:

Háttérkép eltávolítása



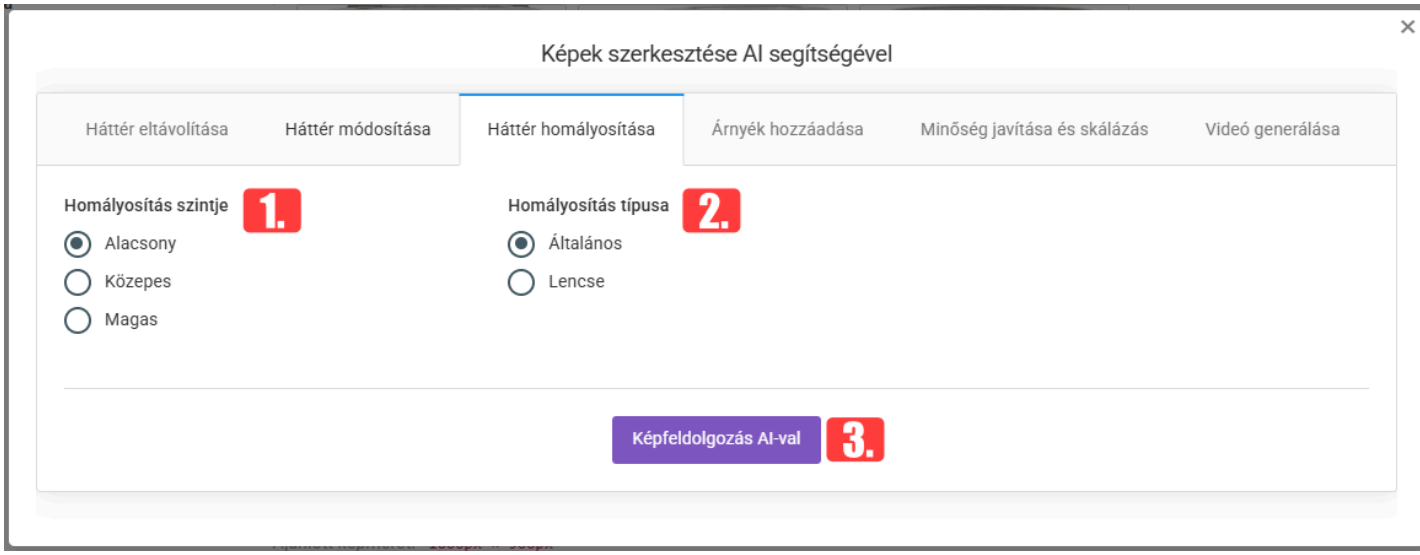
1. Válassza ki a kép háttérszínét - eltávolítható segítségével a kiválasztott háttérkép.
2. Képfeldolgozás AI-val - a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

Háttér módosítása



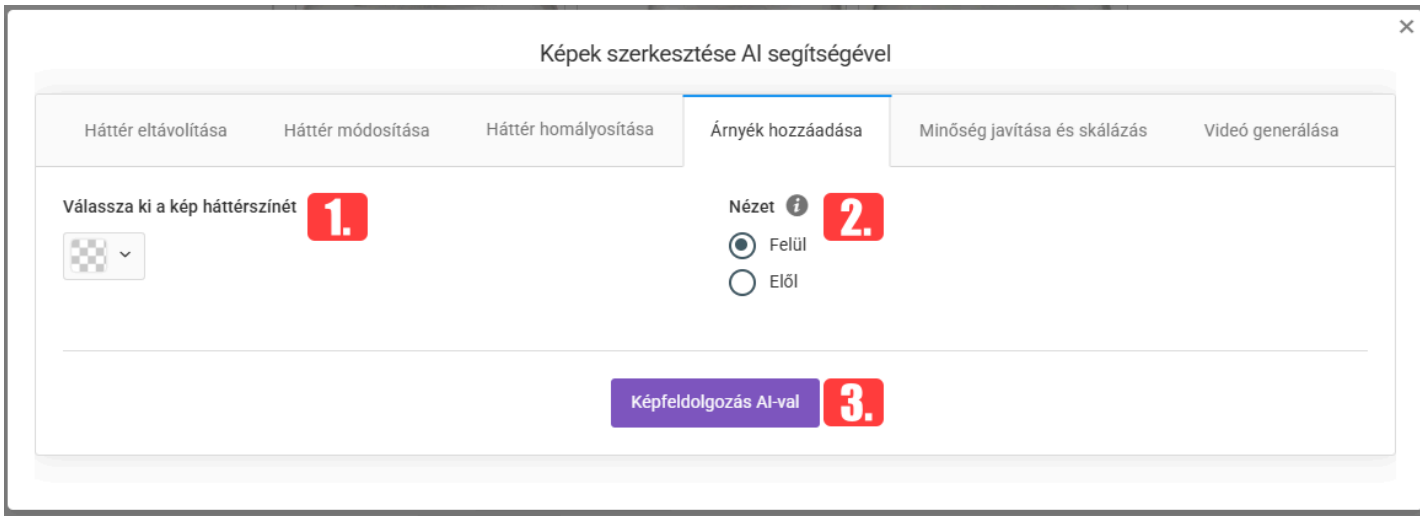
1. **Képarány** – kiválasztható a kép kívánt aránya.
2. **Háttér szöveges leírása** – megadható leírásként, hogy milyen háttere legyen a terméknek.
3. **Automatikus háttér generálás** – a rendszer elemzi a képet és automatikusan létrehoz egy hátteret.
4. **Képfeldolgozás AI-val** – a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

Háttér homályosítása



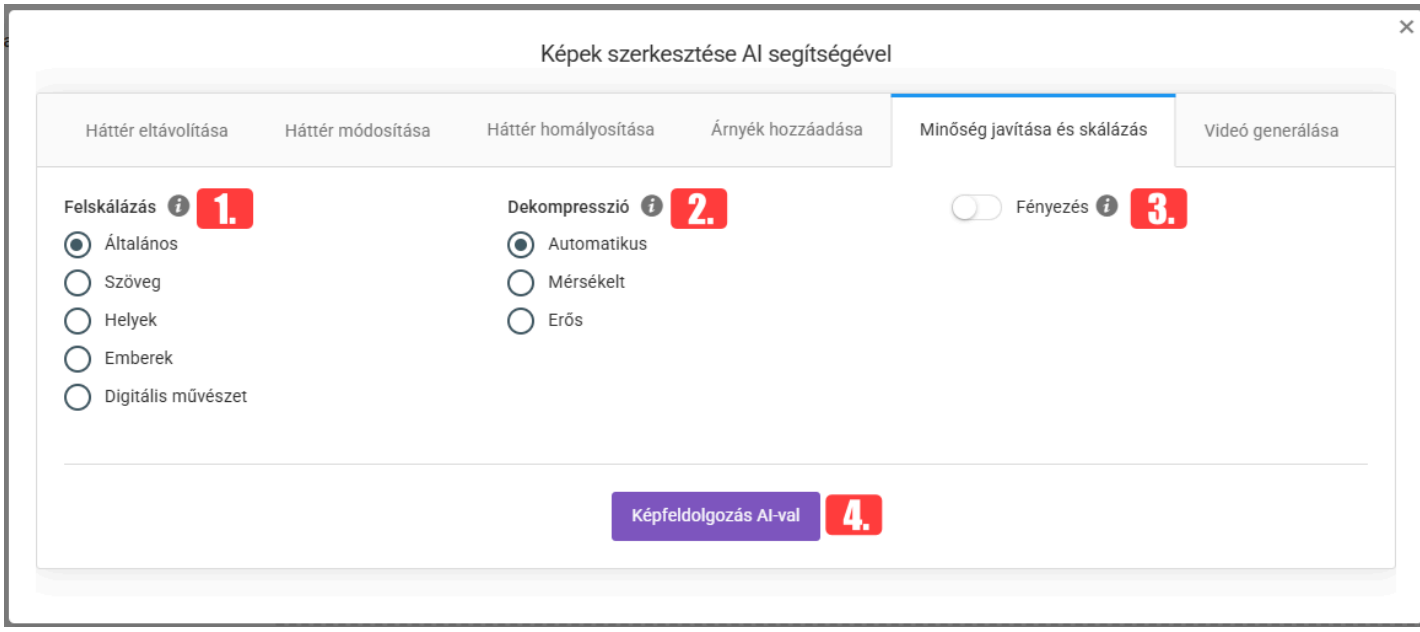
1. **Homályosítás szintje** - beállítható, hogy mennyire legyen homályos a kép.
2. **Homályosítás típusa** - kiválasztható, hogy egyenletes vagy fókuszpont-szerű legyen a homályosítás.
3. **Képfeldolgozás AI-val** – a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

Árnyék hozzáadása



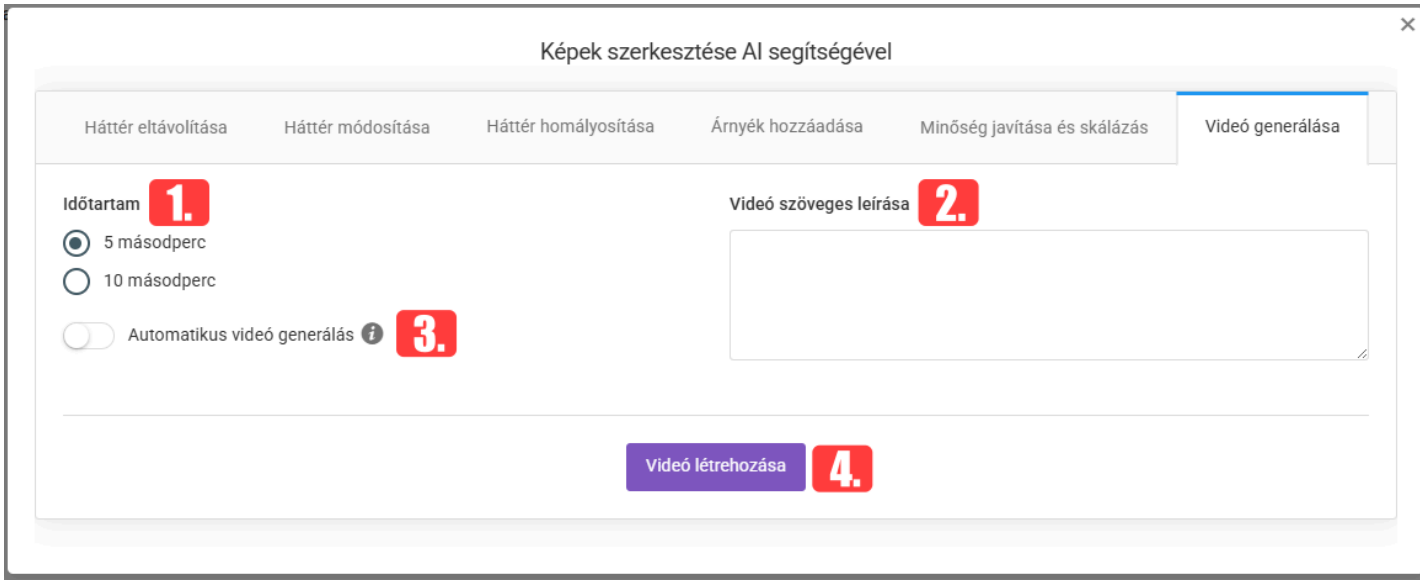
1. **Válassza ki a kép háttérszínét** - beállítható az árnyék színe
2. **Nézet** - kiválasztható, hogy az árnyék a termék fölött vagy előtt jelenjen meg.
3. **Képfeldolgozás AI-val** – a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

Minőség javítása és skálázás



1. **Felskálázás** – a kép felbontásának növelésével javítja a részleteket.
2. **Dekompresszió** – a tömörített képek minőségének helyreállítása, a részletek visszaállítása.
3. **Fényezés** – a kép fényviszonyainak és kontrasztjának javítása, a részletek kiemelése.
4. **Képfeldolgozás AI-val** – a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

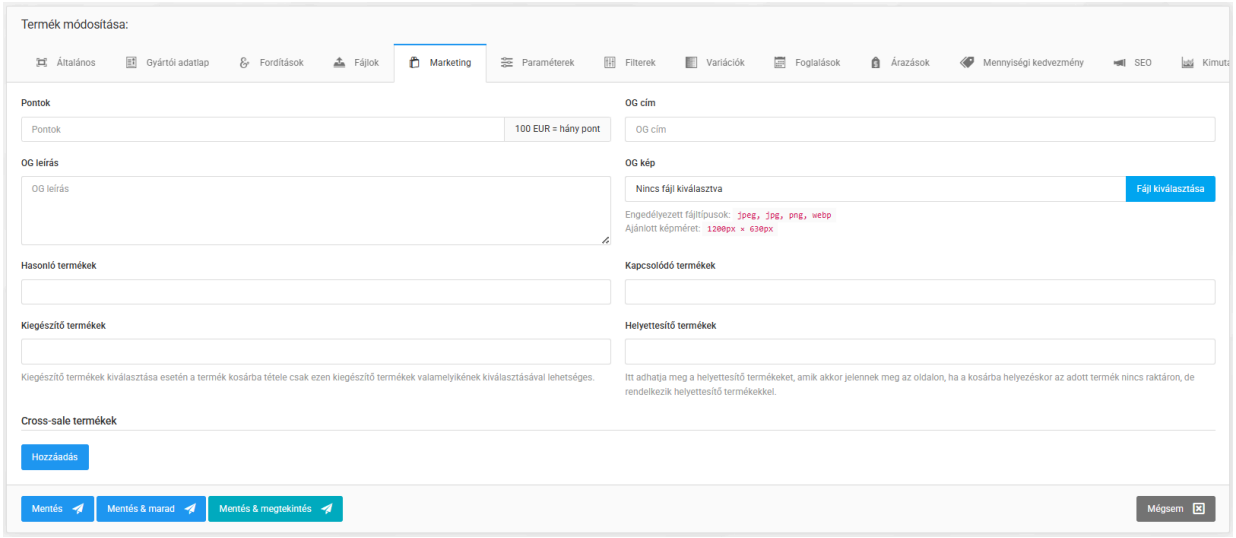
Videó generálása



1. **Időtartam** – beállítható, hogy a videó 5 vagy 10 másodperces legyen.
2. **Videó szöveges leírása** – megadható leírásként, hogy milyen tartalmú videót készítsen a rendszer.
3. **Automatikus videó generálás** – a rendszer elemzi a képet, és automatikusan létrehoz egy videót.
4. Videó létrehozása – a gombra kattintva végrehajtódik a kívánt művelet.

Marketing lap

A Marketing fül olyan termékek konfigurációs lehetőségeit biztosítja, amelyek potenciálisan növelhetik az értékesítést.



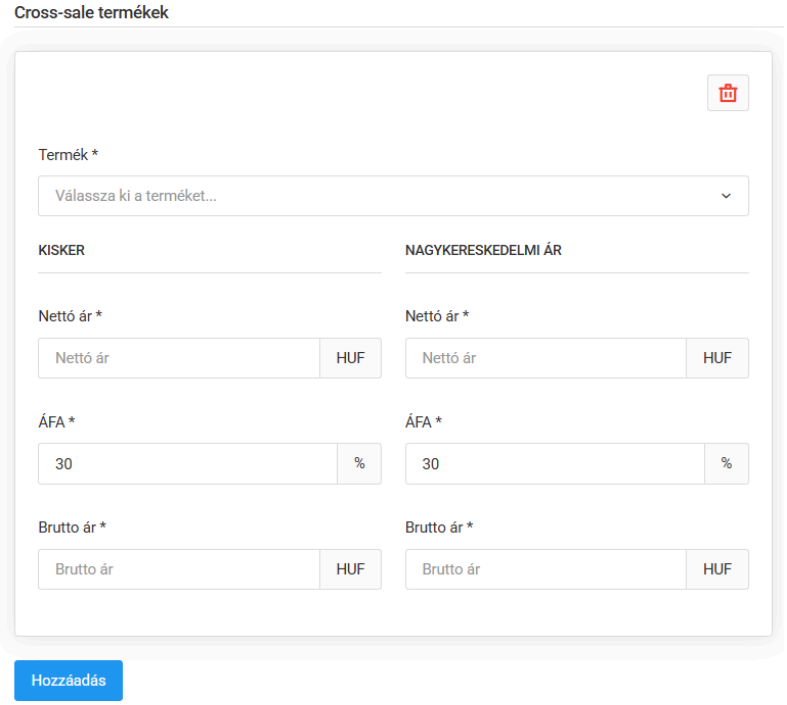
- **Pontok** - a pontok, amelyeket a vásárlók a termék ára alapján gyűjthetnek a termék megvásárlásakor.
- **OG cím** - a termék Open Graph címe az üzlet elsődleges nyelvén. Segít szabályozni, hogy az oldal címe hogyan jelenjen meg a közösségi platformokon történő megosztáskor, így felhasználóbarátabbá és vonzóbbá teszi az online közönség számára.
- **OG leírás**- A termék Open Graph leírása a bolt elsődleges nyelvén.
- **OG kép** - Open Graph kép, egy kijelölt kép, amely egy weboldalt vagy tartalmat képvisel a közösségi média platformokon történő megosztáskor. Az ide feltöltött OG képet minden nyelven használni fogják, amikor a terméket megosztják a közösségi médiában.
- **Hasonló termékek** - ez a mező lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy termékeket keressenek és hasonló termékként rendeljenek hozzá. A hasonló termékek a termék adatlapján a "Hasonló termékek" körhintában jelennek meg.
- **Kapcsolódó termékek** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy termékeket keressenek és hozzárendeljék őket kapcsolódó termékként. A kapcsolódó termékek a termék adatlapján a "Kapcsolódó termékek" körhintában jelennek meg.
- **Helyettesítő termékek** - ez a mező lehetővi teszi, hogy ha egy termék nincs raktáron vagy nem rendelhető, a webshop automatikusan megjeleníti a beállított helyettesítő termékeket a vásárlók számára. Ezek a termékek az érdeklődési folyamat során érhetők el.

MEGJEGYZÉS: A kapcsolódó termékeket egyedileg kell hozzárendelni. Míg a hasonló termékek kifejezetten megadhatók az említett beviteli elem segítségével, a körhinta az azonos kategóriába tartozó termékeket is tartalmazza.
Cross-Sale termékek

Marketing stratégiájuk részeként az üzlettulajdonosok keresztértékesítési termékeket rendelhetnek egy termékhez. Ezeket a keresztértékesítésű termékeket automatikusan ajánlják a vásárlóknak, amikor az alaptermék a kosárba kerül.

Egy termékhez nem korlátozott, hogy hány keresztértékesítésű termék adható hozzá.

Egy meglévő termékhez keresztértékesítésű terméket adhat hozzá, csak kattintson a "Hozzáadás" gombra, keressen egy terméket, és konfigurálja az árait az összes árkategóriában.



- **Termék kiválasztása (bemenet)** - ez a bemenet a keresztértékesítési termékként hozzárendelendő termék keresésére szolgál.
- **Nettó ár** - nettó ár, amelyen a terméket keresztértékesítési termékként kínálják.
- **Bruttó ár** - bruttó ár, amelyen a terméket keresztértékesítési termékként kínálják.
- **Áfa** - az a "hozzáadottérték-adó", amellyel a terméket keresztértékesítési termékként kínálják.

A keresztértékesítésű termékek egyenként eltávolíthatók a termékből a keresztértékesítésű termékblokk jobb felső sarkában található kukára kattintva.

Paraméterek lap

A dokumentációban részletesen leírtuk, hogy mik azok a paraméterek, hogyan használják őket a rendszerben, és hogyan kezelik őket.

A paraméterekkel kapcsolatos gyors felfrissítésért kérjük, látogasson el a dokumentáció Beállítások →
Webshop paraméterek fejezetébe.

A termékhez rendelkezésre álló paramétereket a termék kategóriája határozza meg. Ugyanaz a

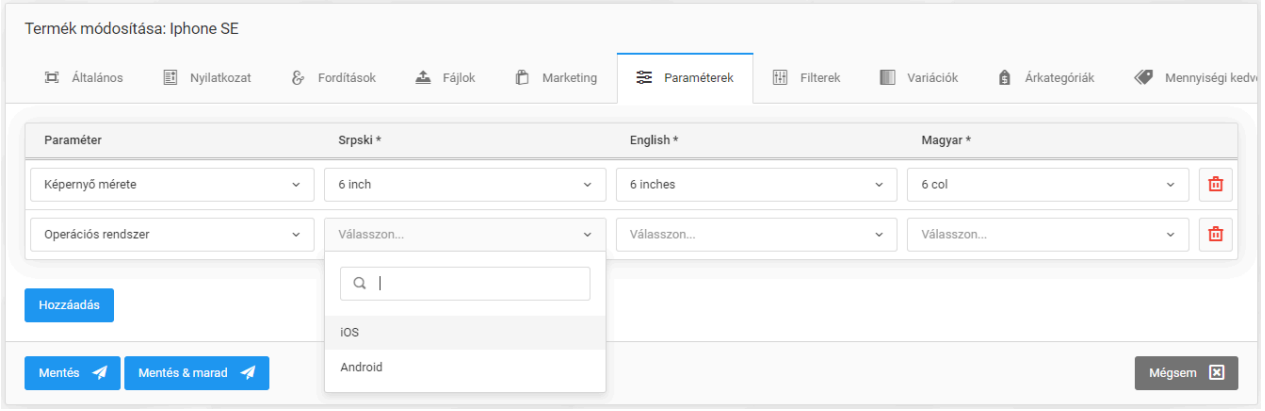
paraméter csak egyszer adható hozzá egy termékhez.

Amikor egy paramétert hozzáad egy termékhez, annak értékeit a webáruház által támogatott összes nyelvre vonatkozóan meg kell adni.

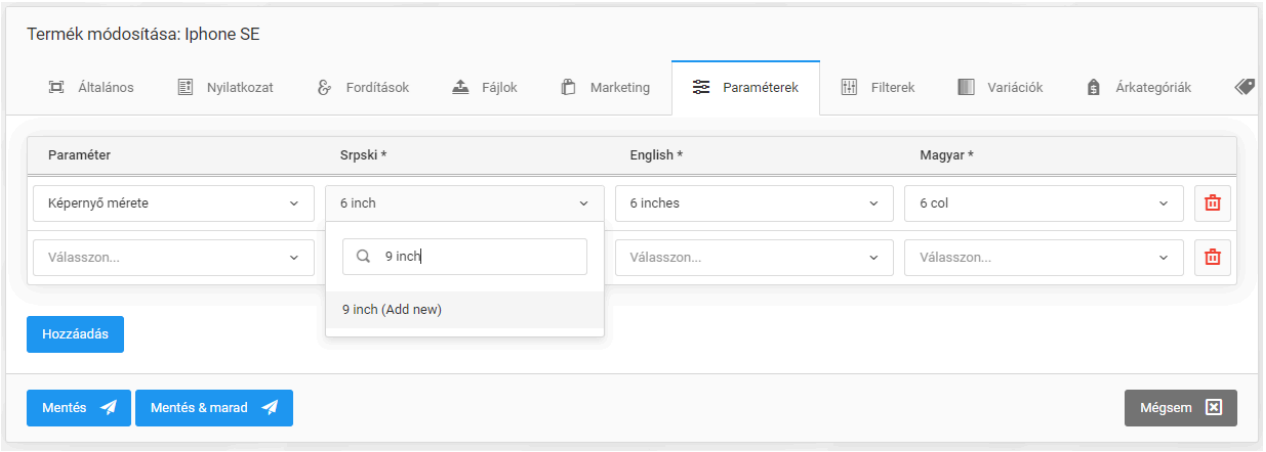
A paraméterek a termékadatok és a termékösszehasonlító oldalakon jelennek meg. A

paramétereknek két típusa van:

- **Előre meghatározott értékkészlettel rendelkező paraméterek** - ezeknek a paramétereknek az értékei a Beállítások → Webshop paraméterek adminisztrációs képernyőn kerülnek előre meghatározásra. A termékhez való hozzáadáskor az adminisztrátorok csak ezekből az előre meghatározott értékekből választhatnak.
- **Általános paraméterek** - ezek a paraméterek nem rendelkeznek előre meghatározott, választható értékkészlettel. A rendszergazdák rugalmasan megadhatnak tetszőleges értéket ezeknél a paramétereknél.



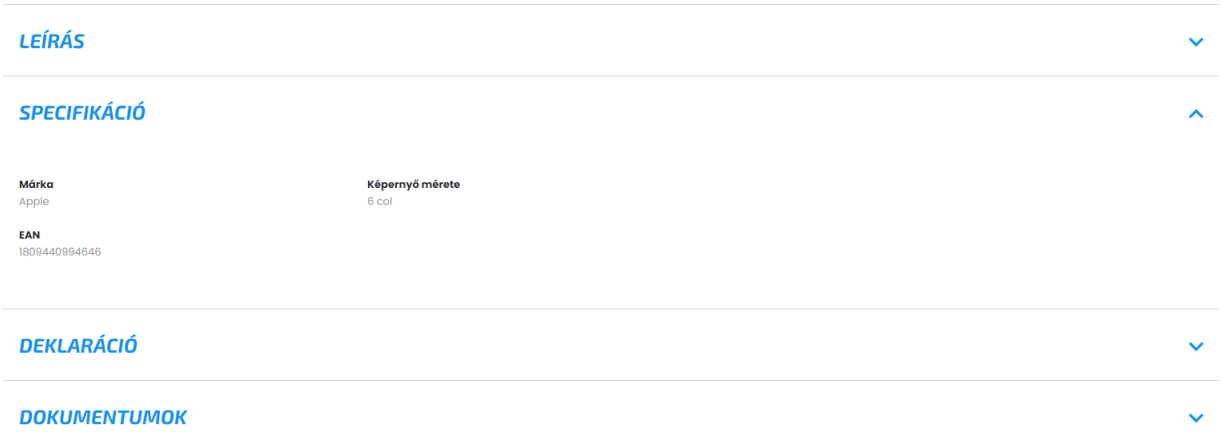
Előre meghatározott értékkészlettel rendelkező paraméterek - csak "Android" vagy "iOS" választható



Általános paraméter - a rendszergazda egyéni értéket adott meg.

A paraméterek bármikor eltávolíthatók egy termékből a szűrőbejegyzésnél található piros "kuka" gombra kattintva.

Hogyan jelennek meg a paraméterek vásárlói számára



A termék adatlapján a "specifikációk" fül alatt található paraméterek.

Filterek lap

A dokumentációban részletesen leírtuk, hogy mik azok a szűrők, hogyan használják őket a rendszerünkben, és hogyan kezelik őket.

A szűrőkkel kapcsolatos gyors felfrissítéshez látogasson el a dokumentáció Beállítások → Webshop szűrők fejezetébe.

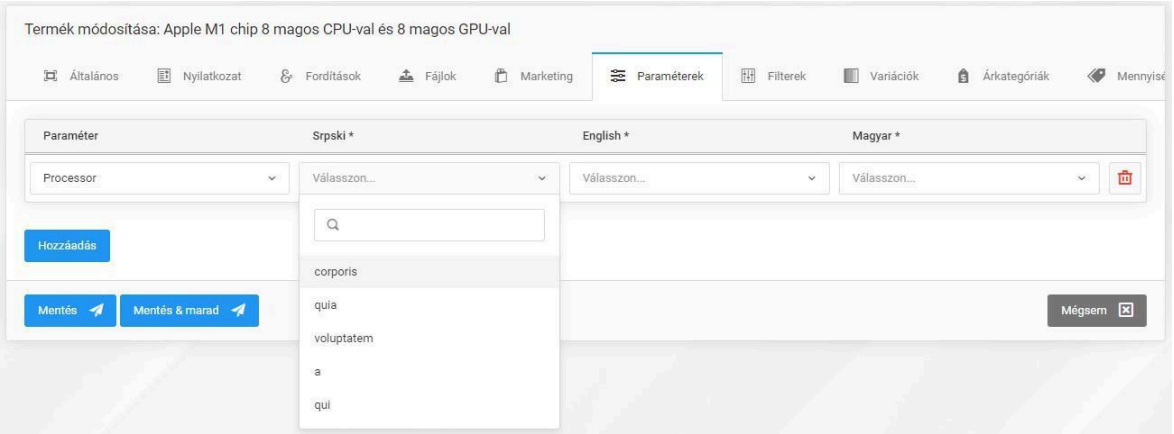
A termékhez rendelkezésre álló szűrőket a termék kategóriája határozza meg. Ugyanaz a szűrő csak

egyszer adható hozzá egy termékhez.

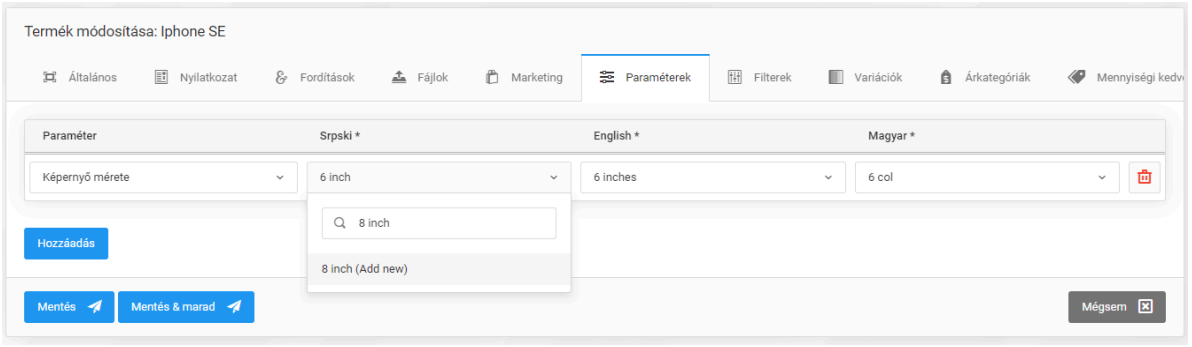
Amikor egy termékhez szűrőt adunk hozzá, annak értékeit a webáruház által támogatott összes nyelvre vonatkozóan meg kell adni.

A szűrők a termékkategória-oldalsávban jelennek meg. Kétféle szűrő létezik:

- **Előre meghatározott értékkészlettel rendelkező szűrők** - az ilyen szűrők értékei a Beállítások → Webshop szűrők adminisztrációs képernyőn kerülnek előre meghatározásra. Egy termékhez való hozzáadáskor az adminisztrátorok csak ezekből az előre meghatározott értékekből választhatnak.
- **Általános filterek** - ezek a szűrők nem rendelkeznek előre meghatározott, választható értékkészlettel. A rendszergazdák rugalmasan megadhatnak bármilyen értéket ezekhez a szűrőkhöz.



Előre meghatározott értékkészlettel rendelkező paraméterek

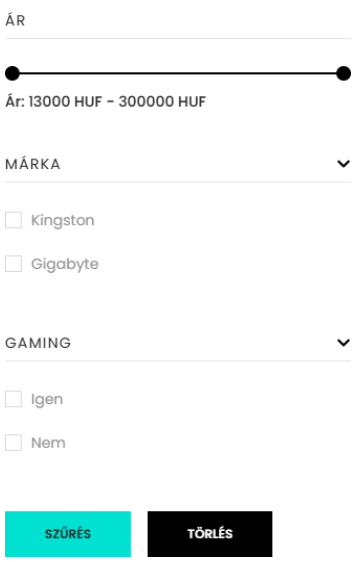


Általános szűrő - a rendszergazda egy egyéni értéket adott meg.

A paraméterek bármikor eltávolíthatók egy termékből a szűrőbejegyzésnél található piros "kuka" gombra kattintva.

Hogyan jelennek meg a szűrők az üzlet vásárlói számára

A szűrők oldalsávja következetesen azokat a szűrőket mutatja, amelyek ahhoz a termékkategóriához kapcsolódnak, amelyet az ügyfél éppen böngészik.



Variációk lap

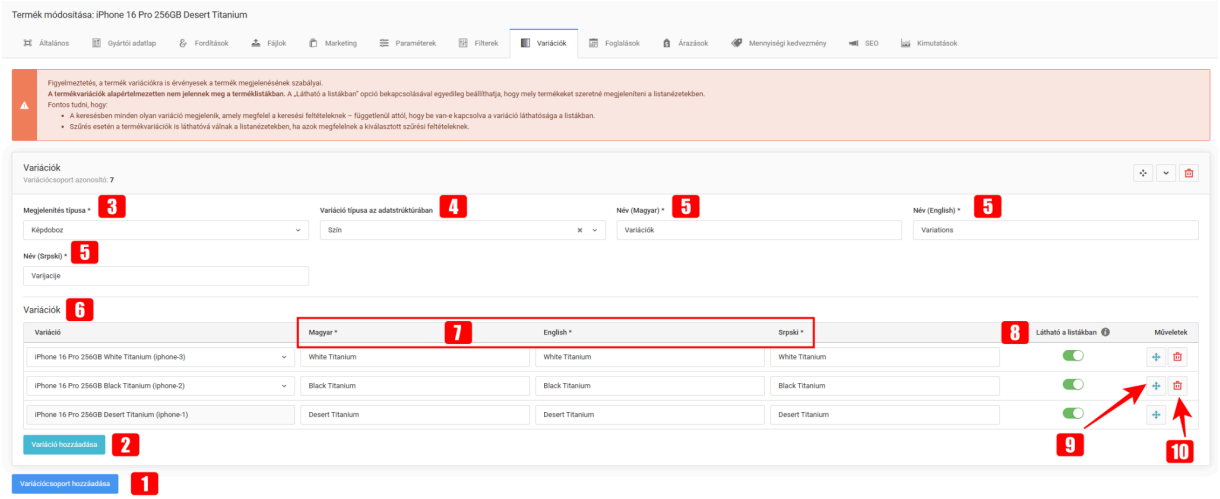
A termékvariációk egy termék különböző változatai, amelyeknek vannak közös jellemzői, de bizonyos tulajdonságokban, például méretben, színben vagy egyéb opciókban eltérnek egymástól. Lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy a terméknek pontosan a preferenciáiknak megfelelő változatát válasszák ki.

A rendszerben bármely termék egy másik termék variációjaként rendelhető hozzá. Nincs korlátja annak, hogy hány terméket lehet egy másik termék variációjaként hozzárendelni.

Ugyanaz a termék csak egyszer rendelhető hozzá variációként.

Ha egy termék egy másik termék variációként van hozzárendelve, mindkettő megjelenik egymás Variációk lapján.

Egy termék hozzáadása egy másik termék variációjaként egyszerű: csak kattintson a "Variációcsoport hozzáadása" gombra, válassza ki a "Megjelenítés típusát", kattintson a "Variáció hozzáadása" gombra, majd keresse meg a variánsként szolgáló terméket, és opcionálisan adjon meg egy másik nevet a variáns terméknek az áruház által támogatott összes nyelven.



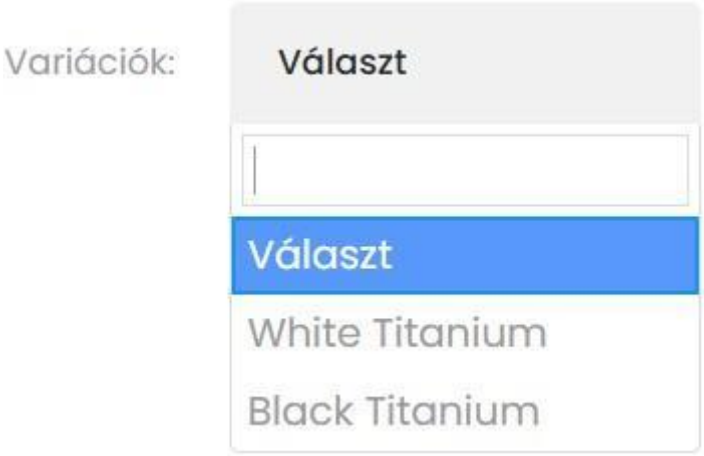
1. **Variációcsoport hozzáadása** - Egy üres variációcsoportot ad a listához.
2. **Variáció hozzáadása** - Egy üres termékváltozat sort ad hozzá a listához.
3. **Megjelenítés típusa** - A variációk különböző típusokban jelenhetnek meg az oldalon, mint:
    a. Legördülő
    b. Képdoboz
    c. Szövegdoboz
4. **Variációk típusa az adatstruktúrában** - Segíti a keresőmotorokat, hogy pontosabban értelmezzék a termékek közötti kapcsolatokat.
5. **Variációcsoport neve** - Az itt megadott név jelenik meg a variációk felett.
6. Variáció - Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy egy termék variációként való felhasználását keressék.
7. **Variáció neve** - A termékváltozatok opcionálisan átnevezhetők. Az itt megadott nevek nem változtatják meg a termék eredeti nevét. Ezek a nevek csak az eredeti termék adatlapján a Variációk menüben jelennek meg.
8. **Látható a listában** - A csúszkák segítségével lehet beállítani, hogy mely termékek jelenjenek meg a kategóriaoldalon. Amelyik variánsnál ez a csúszka aktív, az fog megjelenni a listában, és automatikusan kapni fog egy „Fő termékek" nevű szűrőt, ami segítségével először ezek lesznek kilistázva.
9. A termékváltozatok sorának végén található "nyilak" gombra kattintva és azt elhúzva a rendszergazdák rendezhetik a sorrendet, amelyben a termékek megjelennek a Variációk legördülő listában.
10. Egy termék variációjának eltávolításához egyszerűen kattintson a variáció sor végén található piros "kuka" gombra.

Hogyan jelennek meg a variációk a vásárlói számára

Ez a bemenet csak akkor látható, ha a terméknek vannak hozzárendelt változatai.

A legördülő menüből egy variáns kiválasztása átirányítja a vásárlót a kiválasztott termékváltozat adatlapjára.

Legördülő lista formában:



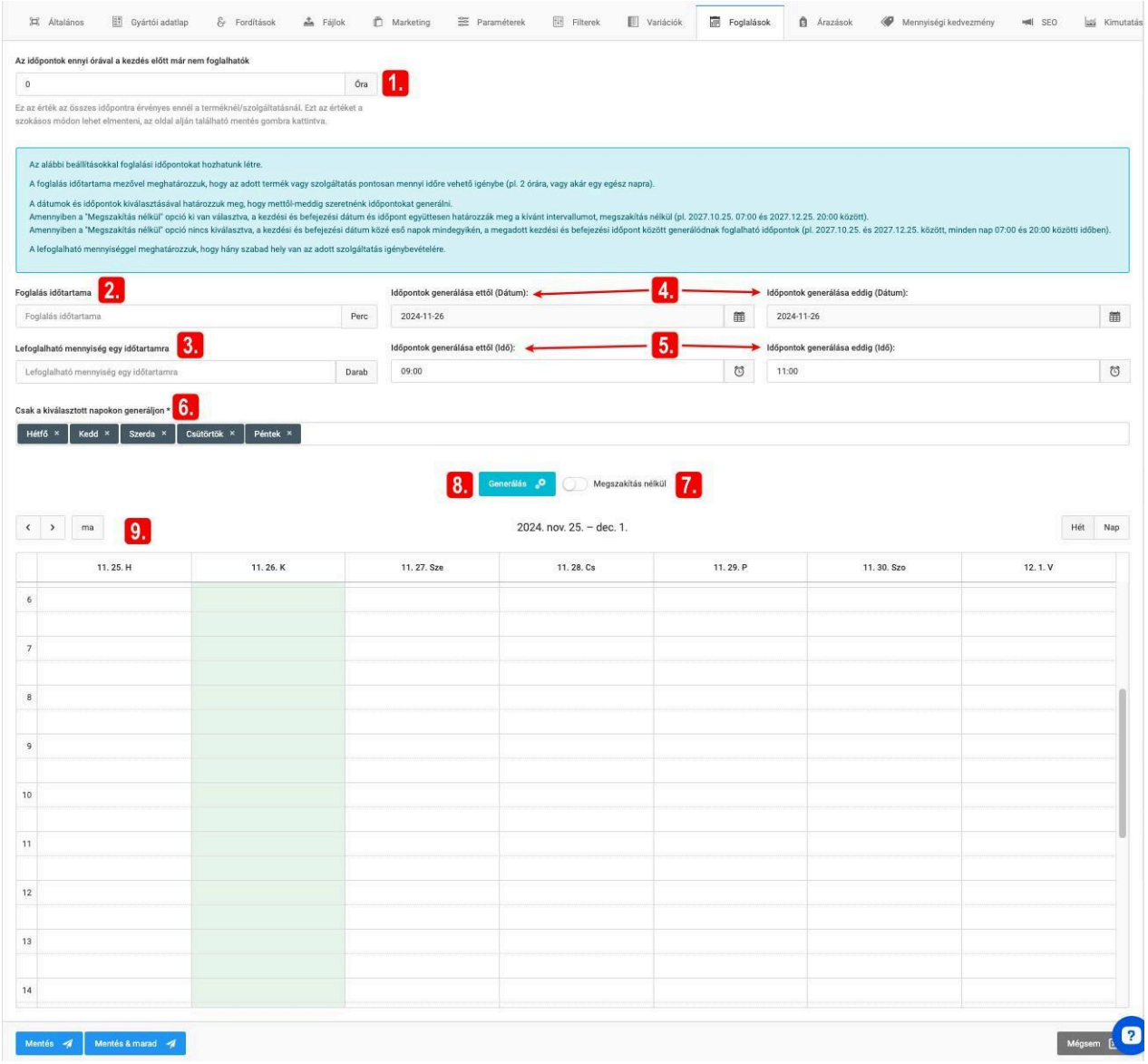
Képdoboz formában:

Szövegdoboz formában:

Foglalások lap

Ezen a lapon adhatjuk meg előre az időpontokat, amelyek közül a vásárló később a kosárba rakáskor tud választani az időpont lefoglalásához.

Fontos: Ez az opció, csak akkor lesz elérhető egy terméknél / szolgáltatásnál, ha az *Általános lapon* bekapcsoljuk a "Foglalható termék" opciót.



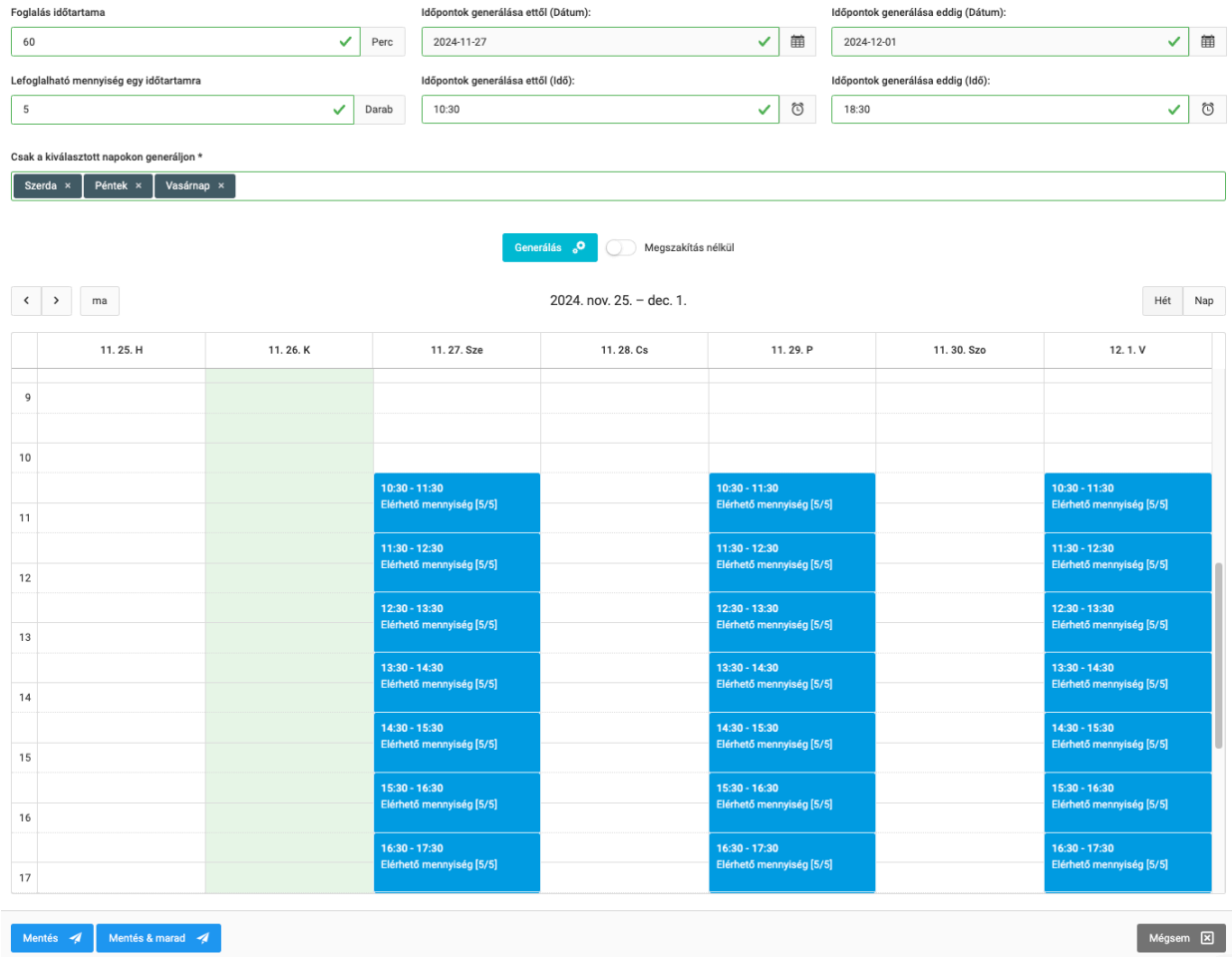
A Foglalások lapon van lehetőségünk a saját igényeink szerint beállítani és legenerálni a foglalásokat. Csupán néhány kattintással akár 1 évre előre is beállíthatjuk a foglalható időpontjainkat.

A Foglalások menüpont alatt az alábbi funkciókat találhatjuk:

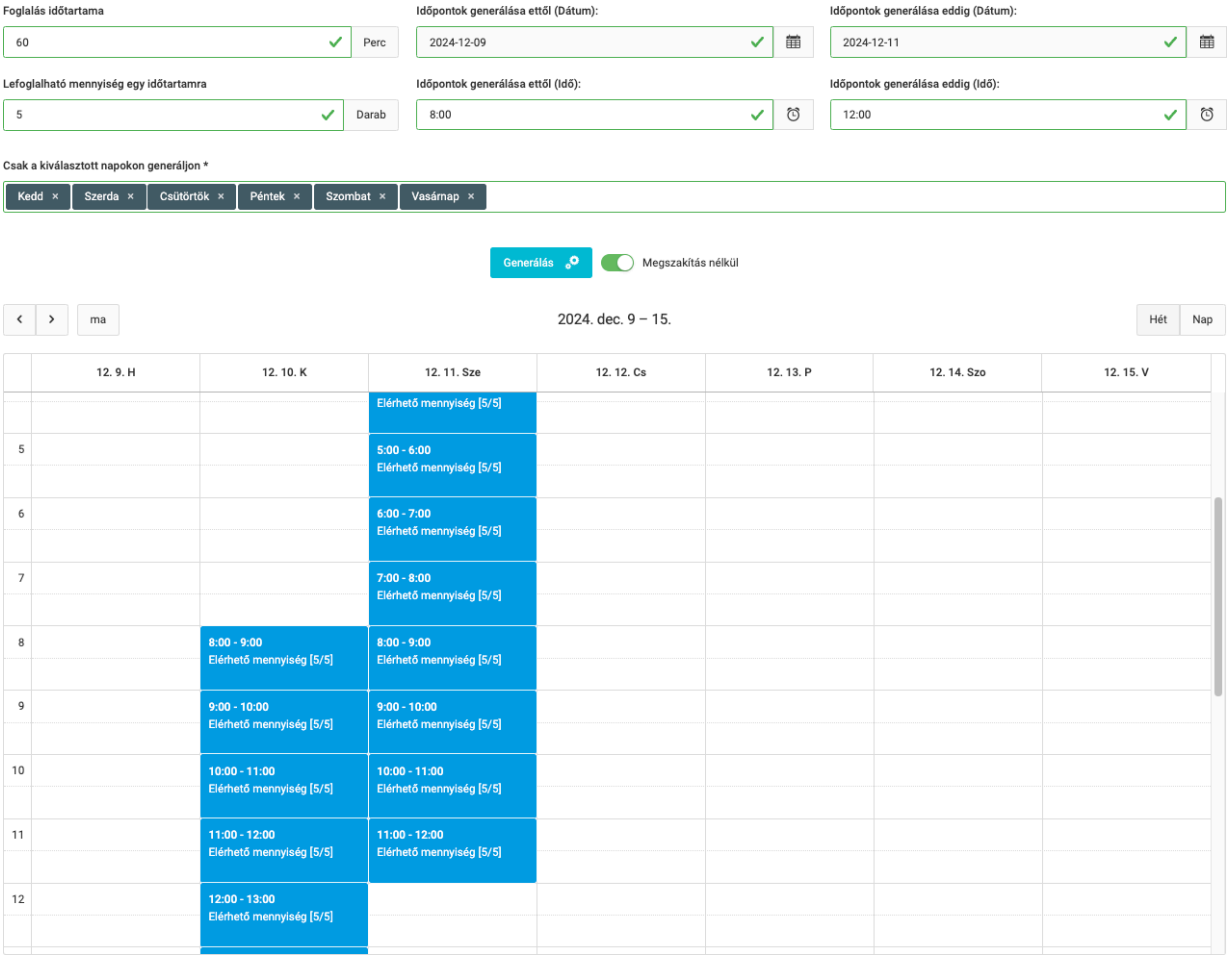
1. **Időpontok ennyi órával a kezdés előtt már nem foglalhatók** - Amennyiben az értéket például 1-re állítjuk, úgy az időpont kezdés előtt 1 órával nem lesz lehetőség foglalásra.
2. **Foglalás időtartama** - Itt állítható be, hogy az adott termék/szolgáltatás pontosan mennyi időre vehető igénybe.
3. **Lefoglalható mennyiség egy időtartamra** - Meghatározható, hogy hány szabad hely van az adott termék/szolgáltatás igénybevételére abban az időpontban.
4. **Időpontok generálása ettől eddig (dátum, óra)** - Beállíthatjuk azt az intervallumot, amelyen belül szeretnénk az időpontokat generálni.

5. **Időpontok generálása ettől eddig (dátum, óra)** - Beállíthatjuk azt az intervallumot, amelyen belül szeretnénk az időpontokat generálni.
6. **Csak a kiválasztott napokon generáljon - Kiválasztható, hogy a hét mely napjaira vonatkozzanak a foglalások.**
7. **Megszakítás nélkül** - Amennyiben a "megszakítás nélkül" opció bekapcsolásával generálunk időpontokat, a generálás a 2 intervallum közötti teljes időtartamot feltölti a megadott időpontokra lebontva.
   Ha megszakítással generálunk időpontokat, úgy csak az adott intervallumokon belül fog generálni.
8. **Generálá**s - A gomb megnyomásával veszi kezdetét az időpontok generálása.
9. **A naptár, ahol lekövethető/áttekinthető a foglalt időpontok mennyisége.**

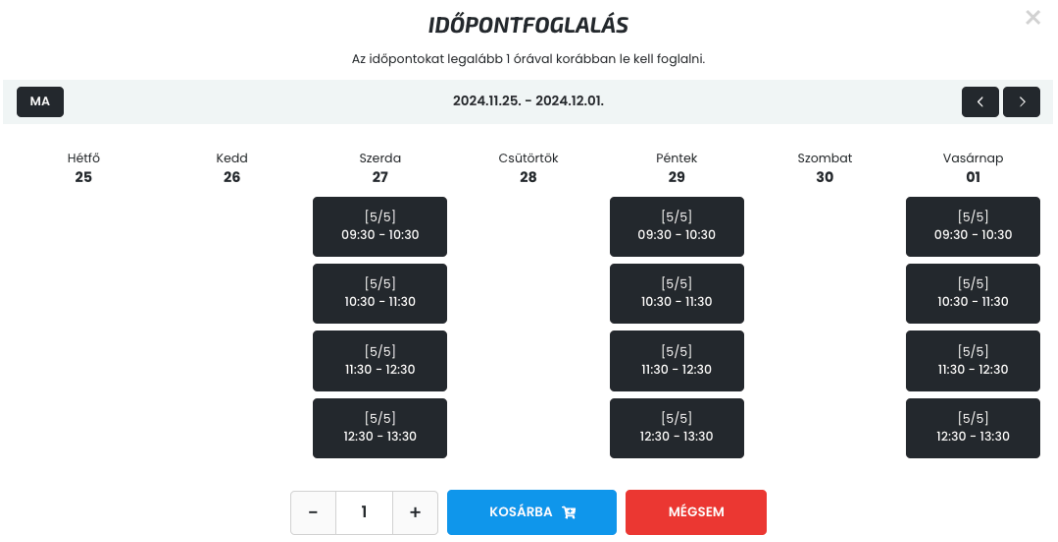
Példa a megszakítással való generálásra (adott napokon a megadott intervallumon belül):



Példa a megszakítás nélküli generálásra (A kezdeti időponttól a végső időpontig minden helyet feltölt a meghatározott idotartamokkal):

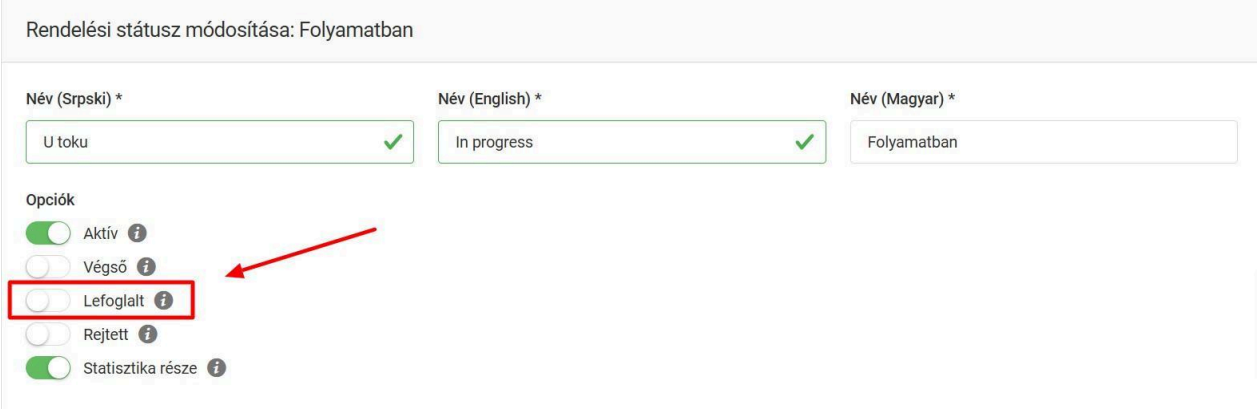


Hogyan jelennek meg a legenerált foglalások a termékoldalon?



A termékek lefoglalhatóságának külön rendelési státuszokat tudunk megadni, amelyeket az oldalsávból a Beállítások -> Rendelési státuszok alatt érhetünk el. A webáruház tulajdonosok könnyebben

megkülönböztethetik státuszokkal a foglalásokat és az egyszerű rendeléseket.

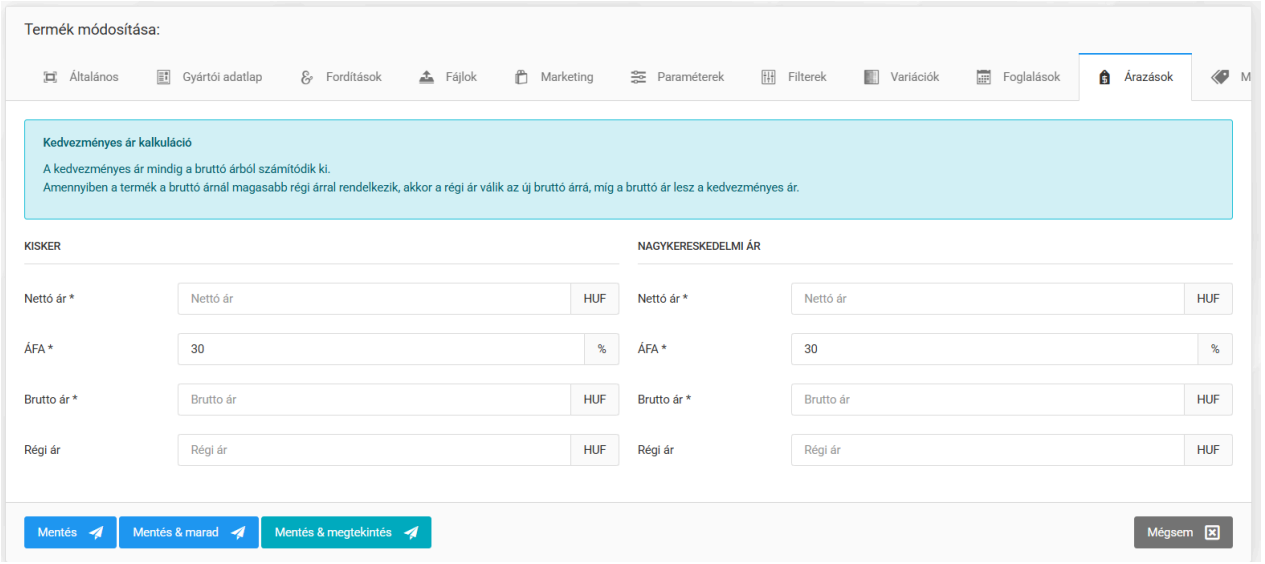


A rendelési státuszok szerkesztésénél a "Lefoglalt" opció bekapcsolásával megadható, hogy az adott státusz a termékek lefoglalására szolgál-e.

Árazások lap

A termék árai az Árazások fül alatt adhatók meg.

A termék mentése előtt a rendszerben minden árazásnál ki kell tölteni a nettó árat, a bruttó árat és az áfát.



Régi ár - ez a mező a termék eredeti vagy "korábbi", kedvezmény vagy promóció előtti árának megjelenítésére szolgál. Lehetővé teszi a vásárlók számára, hogy lássák az árcsökkentést vagy megtakarítást, amelyet akkor kapnak, ha a terméket a jelenlegi, kedvezményes áron vásárolják meg. Ez hatékony marketing taktika lehet a termék értékállóságának kiemelésére és a vásárlók vásárlásra ösztönzésére. *Lásd az alábbi példát:*

Mennyiségi kedvezmény lap

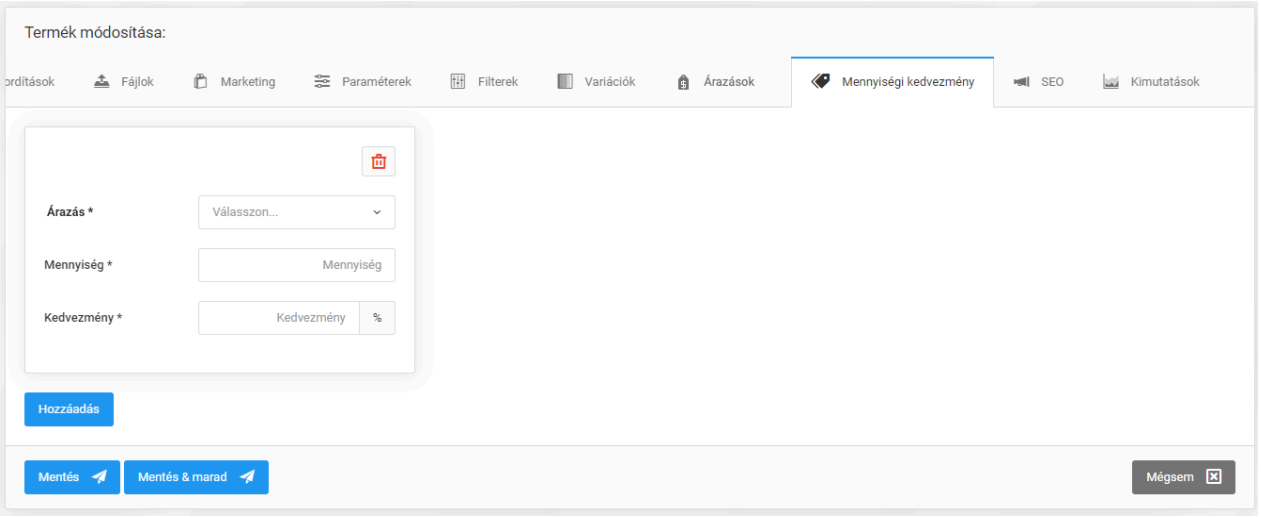
A mennyiségi kedvezmény egyike a rendszer által kínált számos kedvezmény típusnak, és termékenként konfigurálható.

A vásárlók kedvezményes árat kaphatnak a termékre, ha nagyobb mennyiséget vásárolnak belőle. Ez a megközelítés arra ösztönzi az ügyfeleket, hogy nagy tételben vásároljanak vagy nagyobb mennyiséget rendeljenek, ami egységenkénti költségmegtakarítást eredményez. A mennyiségi árengedményeket a vállalkozások általában a nagyobb vásárlások ösztönzésére, a felesleges készletek felszámolására vagy a nagyobb mennyiségben vásárló hűséges ügyfelek jutalmazására alkalmazzák.

A rendszerben a mennyiségi kedvezmények százalékos alapúak.

Nincs korlátja annak, hogy egy termékhez hány mennyiségi kedvezmény szintet lehet beállítani.

Ahhoz, hogy egy termékhez új kedvezmény szintet hozzunk létre, csak annyit kell tennünk, hogy rákattintunk a "Hozzáadás" gombra, kiválasztjuk az árkategóriát, amelyre a mennyiségi kedvezmény vonatkozni fog, és kitöltjük a szükséges mezőket.



- Árazás - az az árazás, amelyre a mennyiségi kedvezmény alkalmazható.
- Mennyiség - az a termékmennyiség, amelytől kezdve a kedvezmény érvényes.
- Kedvezmény - a kedvezmény összege százalékban kifejezve.

A mennyiségi kedvezményes szintek bármikor eltávolíthatók egy termékről a mennyiségi szintek blokkjának jobb felső sarkában található piros "kuka" ikonra kattintva.

Hogyan jelennek meg a mennyiségi kedvezmények az üzlet vásárlói számára

A mennyiségi kedvezmények a termék adatlapján és a kosár oldalon jelennek meg.

Mennyiségi kedvezmények a termék adatlapján

A következő elérhető mennyiségi kedvezmény szint, amely a kosárban megjelenik.

SEO lap

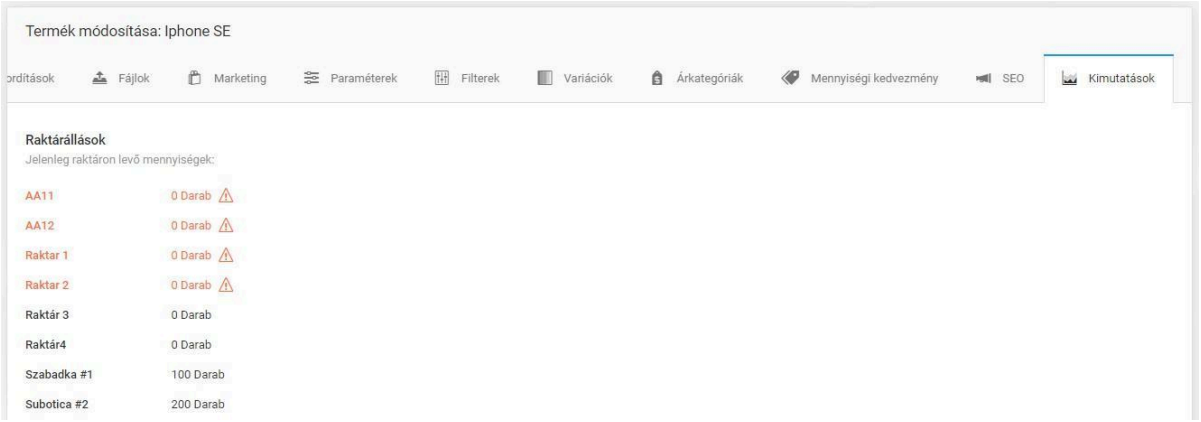
A rendszer beállításokat biztosít az egyes tartalomtípusok, például cikkek, oldalak, galériák és termékek mélyreható SEO-optimalizálásához. A különböző SEO-beállítások és azok használatának átfogó magyarázatát a dokumentáció végén található függelékben találja.

Kimutatások lap

A kimutatások lapon az üzlettulajdonosok átfogó áttekintést kaphatnak a termék készlet szintjéről, és statisztikákat kaphatnak arról, hogy a termék marketing szempontból hogyan teljesít.

Ez a fül mindaddig üres, amíg a termék legalább egyszer el nem mentésre nem kerül. Menjünk végig

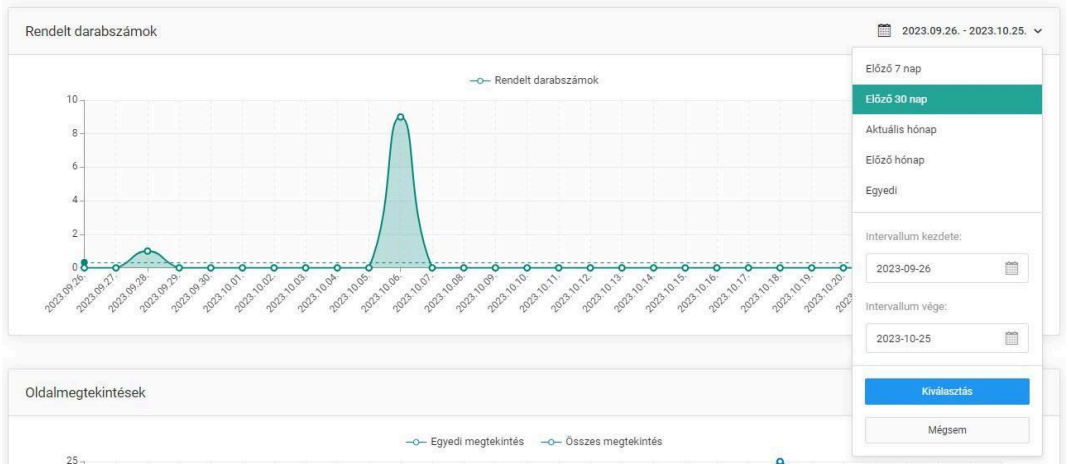
az oldalon szakaszonként, és tekintsük át a termékről nyújtott információkat. **Raktárállások**



A raktárállások rész a termék készlet szintjét mutatja a webáruház összes raktárában.

FONTOS: A piros színnel és felkiáltójellel a végén megjelenített raktárak tiltva vannak az online értékesítéshez. Készletük nem számít bele a webáruházon keresztül jelenleg eladható termékek számába.

Rendelt darabszámok



A Rendelt darabszámok grafikon azt a tendenciát szemléltette, hogy a terméket hogyan és milyen mennyiségben adták el egy adott időszakban.

A rendszergazdák a szakasz jobb felső sarkában található naptár ikonra kattintva kiválaszthatják a trend megtekintéséhez szükséges időszakot. Kiválaszthatják az előre definiált időszakok egyikét, vagy megadhatnak egy egyéni időszakot a kezdő- és záró dátumválasztók segítségével.

A "Kiválasztás" gombra kattintva frissül a Rendelési mennyiségek grafikon.

Ha az egérkurzorral a grafikon egy pontja fölé mozgatja az egérmutatót, megjelenik a pontos mennyiség az adott dátumra vonatkozóan.

Oldalmegtekintések

Az egyedi látogatások azon egyedi, különböző látogatók számát jelentik, akik egy adott időszak alatt eljutottak a termék adatlapjára. Minden látogatót csak egyszer számolunk, függetlenül attól, hogy az adott időszakon belül hányszor tekintette meg a terméket. Ez a mérőszám betekintést nyújt a termékkel kapcsolatba kerülő különböző emberek teljes számába.

Az Oldalmegtekintések grafikon a termékre érkező egyedi látogatások számának alakulását szemlélteti egy adott időszak alatt.

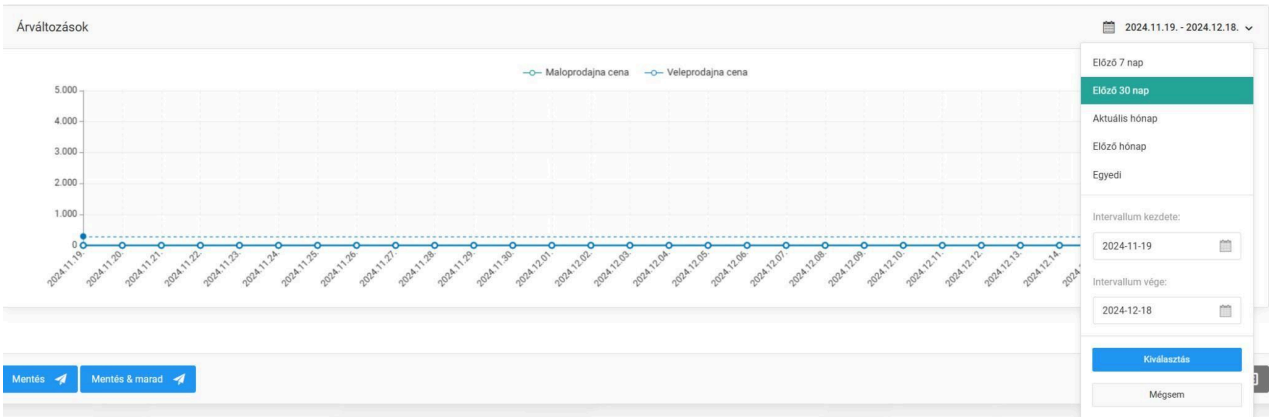
A rendszergazdák a szakasz jobb felső sarkában található naptár ikonra kattintva kiválaszthatják a tendenciát megjeleníteni kívánt időszakot. Kiválaszthatják az előre beállított időszakok egyikét, vagy megadhatnak egy egyéni időszakot a kezdő- és záró dátumválasztók segítségével.

A "Kiválasztás" gombra kattintva frissül az Oldalmegtekintések grafikon.

Ha az egérkurzorral a grafikon egy pontja fölé mozgatja az egérmutatót, megjelenik az adott dátumra vonatkozó egyedi látogatások pontos száma.

Árváltozások

Az árváltozások statisztikai grafikona azt mutatja, hogy egy adott termék ára hogyan változott egy meghatározott időszak alatt. A grafikon segít vizualizálni az ármozgások gyakoriságát, rávilágítva a termék árának ingadozásaira.



A rendszergazdák a szakasz jobb felső sarkában található naptár ikonra kattintva kiválaszthatják a tendenciát megjeleníteni kívánt időszakot. Kiválaszthatják az előre beállított időszakok egyikét, vagy megadhatnak egy egyéni időszakot a kezdő- és záró dátumválasztók segítségével.

A "Kiválasztás" gombra kattintva frissül az Árváltozások grafikon.

Ha az egérkurzorral a grafikon egy pontja fölé mozgatja az egérmutatót, megjelenik az adott dátumra vonatkozó termék pontos ára.

Árajánlatok (Webshop ⟶ Árajánlatok)

A funkció aktiválható a komponensek között, és lehetővé teszi, hogy a vásárlók ne közvetlen megrendelést adjanak le a kosáron keresztül, hanem árajánlatot kérjenek a kiválasztott termékekre.

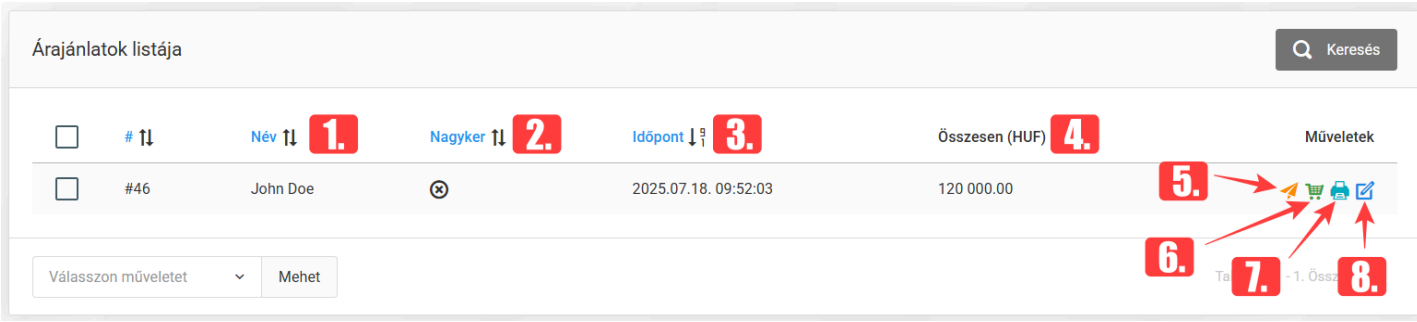
Árajánat kérése

Árajánlatot a Kosár oldalon lehet kérni, miután kiválasztottuk a megrendelni kívánt termékeket.

Az árajánlatkérés folyamata hasonló a rendelés leadásához. A „Folytassa az árajánlatkérést” gombra kattintva a rendszer átirányít az Árajánlat oldalra. Itt ki kell tölteni a szükséges adatokat, valamint a Megjegyzés mezőben lehet pontosítani, hogy mire vonatkozik az ajánlatkérés. Ezután az űrlap elküldésével befejezhető az árajánlatkérés.

Ez az elküldött ajánlat fog megjelenni a **Webshop -> Árajánlat** fül alatt.

Árajánlatok listája



1. **Név** – Az árajánlatot kérő ügyfél neve.
2. **Nagyker** – Jelzi, hogy a vásárló nagykereskedelmi áron vásárol-e.
3. **Időpont** – Az árajánlat leadásának pontos dátuma és ideje.
4. **Összesen** – A végösszeg, amelyet a vásárlónak a termékekért fizetnie kell.
5. **Ajánlat küldése** – A megfelelő ár beállítása után ezen a gombon keresztül küldhető el az ajánlat a vásárlónak e-mailben.
6. **Rendeléssé alakítás** – Az árajánlat átalakítható rendeléssé, és automatikusan átkerül a Webshop ⟶ Rendelések menüpontba.
7. **Nyomtatás** – Az árajánlat letölthető PDF formátumban, amely nyomtatásra vagy e-mailes küldésre is alkalmas.
8. **Szerkesztés** – Lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára az árajánlat módosítását - Megyjegyzés részben tekinthető meg a kért ajánlat.

FONTOS: Amennyiben a vásárló a megjegyzés mezőben konkrét árat jelölt meg, azt a Szerkesztés felületen lehet megtekinteni és az adminisztrátor jóváhagyása esetén módosítani a termék jelenlegi

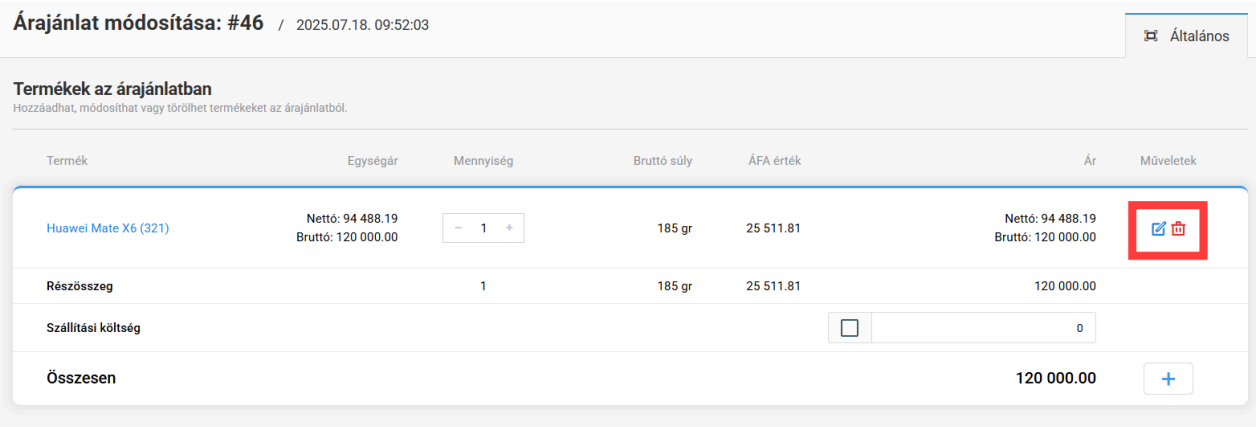
árát. Az új árajánlat a változtatás mentése után küldhető ki.

Árajánlat szerkesztése

Az árajánlat szerkesztése hasonló a rendelés szerkesztésekhez. A rendszergazdák az Árajánlat szerkesztése szakaszban módosíthatják a megrendelésben szereplő tételeket.

Termékek az árajánlatban

Árajánlat kérés esetében a termékek szerkesztése és törlése a legfontosabb pont, hiszen a megfelelő ajánlat kiküldéséhez változtatni kell a jelenlegi termék árát.

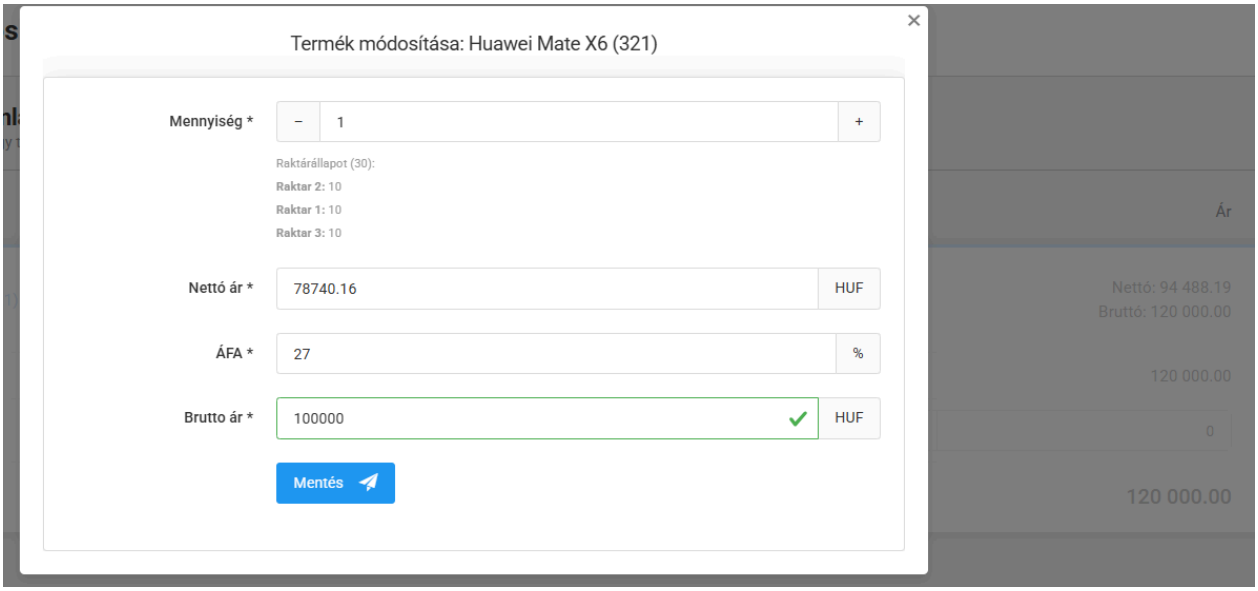


- **Termék** - a névre kattintva közvetlenül a megrendelt termék szerkesztői oldalára navigálhatunk.
- **Egységár** - a termék egyetlen egységének nettó és bruttó ára.
- **Mennyiség** - az a mennyiség, amelyre az ügyfél a termékre vonatkozó megrendelést leadta.
- **Bruttó súly** - a termék teljes bruttó súlya (egy egység súlya x megrendelt mennyiség).
- **ÁFA érték** - a termék árára alkalmazott hozzáadottérték-adó összege.
- **Ár** - a termék teljes nettó és bruttó ára (egységár x mennyiség).
- **Szállítási költség** - automatikusan kiszámolja a szállítási díjat a megrendelés tartalma és a kiválasztott szállítási típus alapján. A webáruház-tulajdonosok azonban könnyen felülbírálhatják ezt az értéket a kiszámított szállítási ár melletti jelölőnégyzet kipipálásával és egy egyéni összeg megadásával.
- A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a már a megrendelés részét képező terméket.
- A termékek törölhetők a megrendelésből a termék bejegyzés végén található piros "kuka" ikonra kattintva.
- További termékelemek bármikor hozzáadhatók a megrendelésekhez a Megrendelés tételei rész alján található "plusz" gombra kattintva.

Meglévő termék szerkesztése

Amikor egy rendelési tételsor végén a „szerkesztés” ikonra kattintunk, megnyílik a tétel szerkesztésére szolgáló modal ablak. Ez lehetővé teszi a rendszergazda számára, hogy módosítsa az adott tétel mennyiségét és árát.

Árajánlat esetén különösen fontos a termék árának módosítása, mivel az ajánlatot a véglegesített árral kell kiküldeni a vásárlónak.

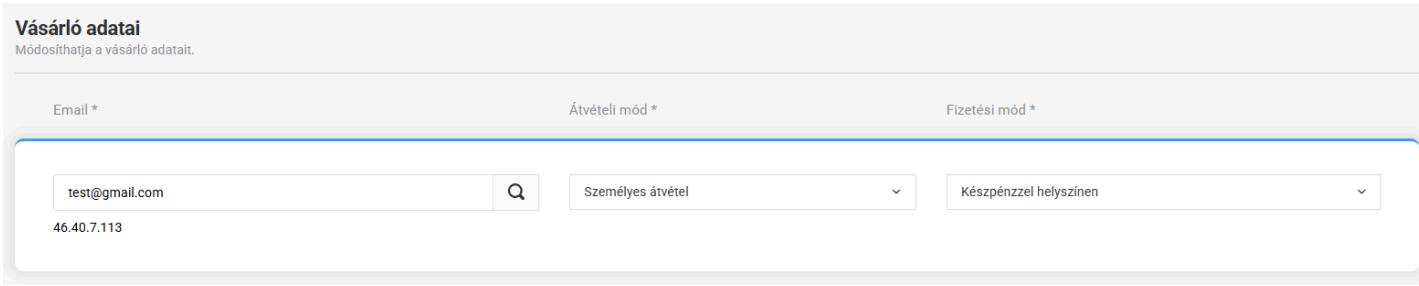


- **Mennyiség** - a termék mennyisége az adott megrendeléshez.
- **Raktárállapot** - a termék rendelkezésre álló készlet mennyisége a webshophoz használt különböző raktárakban.
  FONTOS: Csak az online értékesítéshez rendelkezésre álló raktárak vannak feltüntetve.
- **Nettó ár** - egy termék tétel nettó ára.
- **ÁFA** - a termék árára alkalmazott hozzáadottérték-adó (ÁFA) összege.
- **Bruttó ár** - egy terméktétel bruttó ára (nettó ár x ÁFA).

A "Mentés" gombra kattintva elmenti a termékelemen végrehajtott módosításokat (de csak a szerkesztett rendelés esetében).

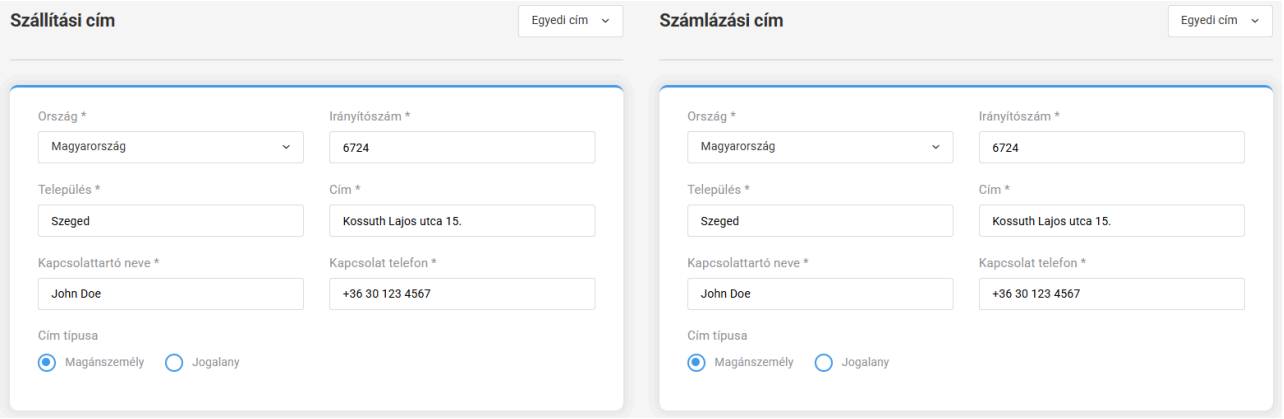
A jobb felső sarokban található "X" gombra kattintva bezárja az ablakot anélkül, hogy figyelembe venné a termékelemen végzett módosításokat.

Vásárló adatai



- **Email** - a megrendelést leadó ügyfél e-mail címe.
- **Átvételi mód** - a vásárló által a pénztárnál kiválasztott szállítási típus. Ez az opció csak akkor módosítható, ha még nem küldtek szállítási kérelmet a külső szállítmányozó cégnek.
- **Fizetési mód** - a vásárló által a pénztárnál kiválasztott fizetési mód.

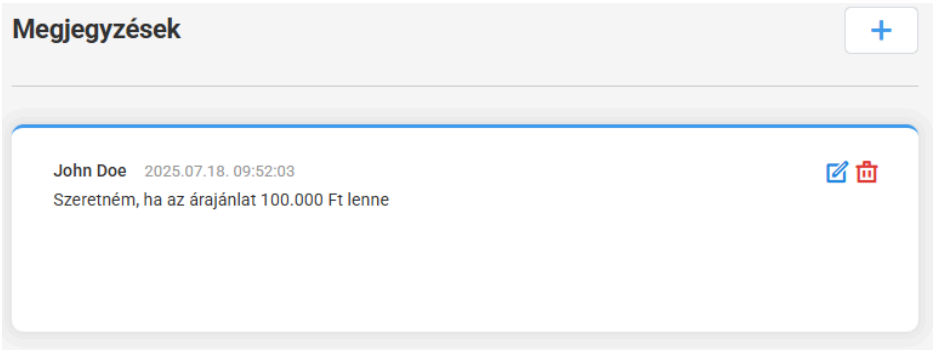
Szállítási és számlázási cím



- Ország, irányítószám, település, cím – A vásárló lakóhelyének vagy szállítási címének pontos adatai, amelyeket a csomag kézbesítése és számlázása során használnak.
- Kapcsolattartó neve – Az a személy, aki a rendelést intézi, és akivel szükség esetén fel lehet venni a kapcsolatot.
- Kapcsolattartó telefon – A kapcsolattartó telefonos elérhetősége.
- Cím típusa - A vásárló magánszemély-e vagy jogalany.

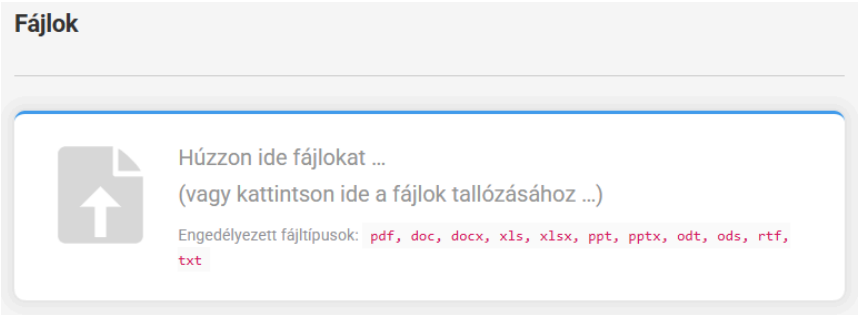
Megjegyzések

Árajánlat esetén fontos a megjegyzés mező, mivel a vásárló itt adhatja meg, mire szeretne ajánlatot kérni.



A megjegyzés kizárólag az adminisztrátorok számára van fenntartva, hogy megjegyzéseket, emlékeztetőket hagyjanak, vagy az adminisztrátorok közötti belső kommunikációra. A megrendelés alatt létrehozott megjegyzések nem kerülnek elküldésre az ügyfeleknek.

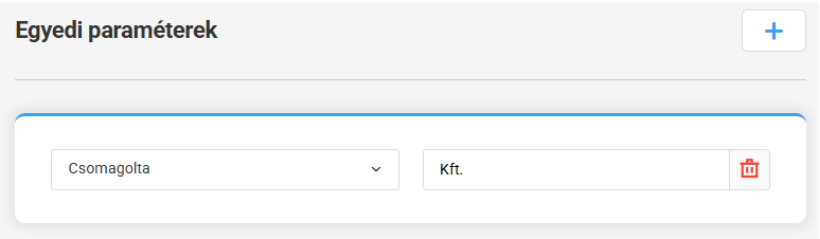
Fájlok



A fájlok rész szintén csak belső használatra szolgál. Lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy

különböző típusú dokumentumokat csatoljanak egy adott megrendeléshez.

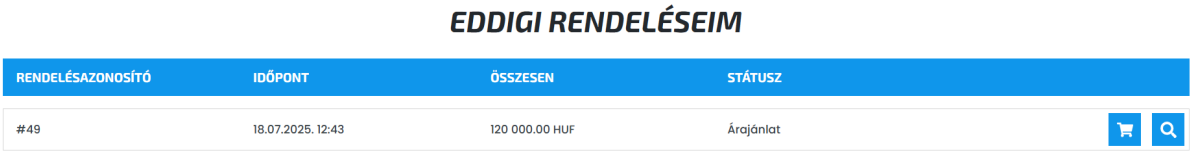
Egyedi paraméterek



A funkció lehetővé teszi, hogy az adminisztrátorok egyedi adatokat adjanak hozzá a rendelésekhez, így a webáruház-tulajdonosok testreszabhatják és bővíthetik a rendelési információkat az üzletük speciális igényei szerint.

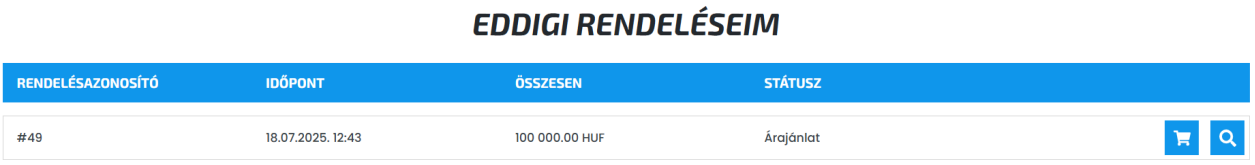
Árajánlat kiküldése

Miután a vásárló elküldi az árajánlatkérést, az megjelenik a webshopon levő Rendeléseim oldalon.

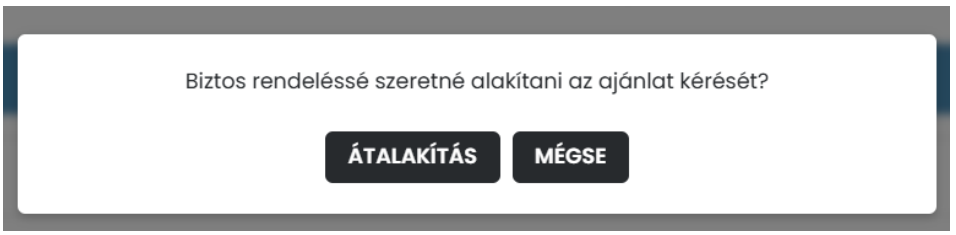


Az adminisztrátor értesítést kap az ajánlatkérésről. Amennyiben megfelelőnek tartja az ajánlatot, és minden adat a helyére került az admin felületen, az ajánlat az Árajánlat küldése gombbal továbbítható a vásárlónak.

Ezt követően a vásárló e-mailben értesítést kap a módosított ajánlatról, és a Rendeléseim oldalon is frissül a termék(ek) ára.



Végül, ha a vásárló elégedett az ajánlattal, a Kosár gombra kattintva megrendeléssé alakíthatja azt.



Ajándékok (Webshop → Ajándékok)

Korábban már tárgyaltuk, hogy az üzlettulajdonosok hogyan állíthatják be a termékek vásárlásakor gyűjthető hűségpontok számát, valamint a termékkategóriák esetében, ha az adott kategóriából vásárolnak terméket.

Egy gyors áttekintésért kérjük, látogasson vissza a dokumentáció *Webshop → Kategóriák* és *Webshop →*
Termékek fejezeteibe.

MEGJEGYZÉS: Hűségpontokat csak olyan regisztrált vásárlók gyűjthetnek, akik a megrendelés leadásakor be vannak jelentkezve.

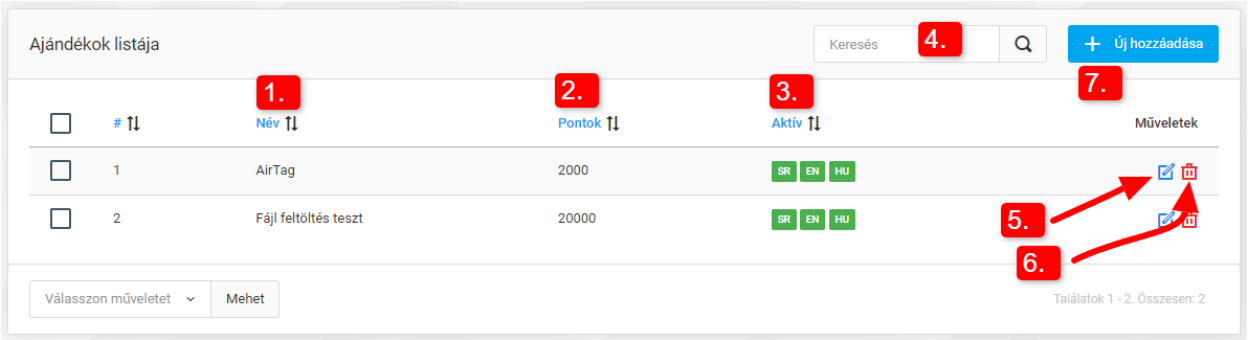
De mit tehetnek a regisztrált vásárlók az összegyűjtött hűségpontokkal?

Itt jönnek a képbe az Ajándékok. Az Ajándékok egy speciális terméktípus, amelyet a regisztrált ügyfelek a hűségpontjaik felhasználásával vásárolhatnak meg.

Az Ajándékoknak külön listázási oldala van, amely csak a bejelentkezett ügyfelek számára érhető el.

Vessünk egy mélyebb pillantást az "Ajándékokra", és arra, hogyan kezeli őket a rendszer.

Az Ajándékok adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Webshop → Ajándékok menüpont alatt.

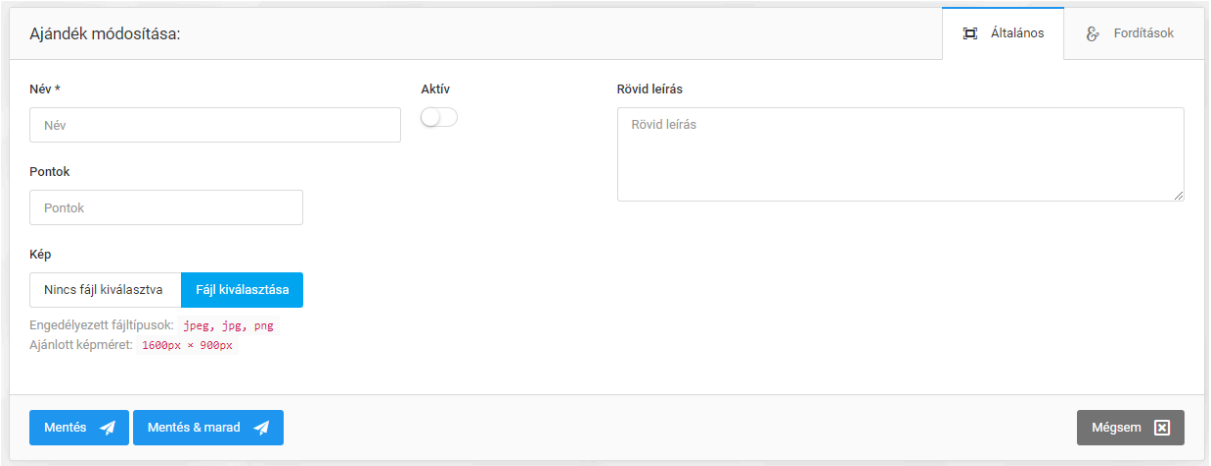


1. **Név** - a termék neve.
2. **Pontok** - az adott termék egy egységének megvásárlásához szükséges hűségpontok száma.
3. **Aktív** - jelzi, hogy a jelen termék aktív-e egy adott nyelven. Ha egy termék nem aktív egy nyelv esetében, akkor nem lesz elérhető, és nem jelenik meg a bemutatók oldalán.
4. Egy termék kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
5. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő ajándékokat.
6. Ha egy ajándékra már nincs szükség, a bolttulajdonosok a "szemét" gombra kattintva törölhetik azt.
7. Az "Új hozzáadás" gombra kattintva bármikor létrehozhatók új ajándéktárgyak.

Ajándék termékek hozzáadása és szerkesztése

Az ajándék típusú termékek egyszerűbb felépítésűek, mivel nem rendelkeznek saját, külön erre a célra fenntartott részletező oldallal.

Általános lap



1. **Név** - a termék neve.
2. **Pontok** - az adott termék egy egységének megvásárlásához szükséges hűségpontok száma.
3. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - azt jelzi, hogy az adott termék aktív-e a bolt alapértelmezett nyelvén.
4. **Rövid leírás** - egy rövid bekezdés, amely tömör információt nyújt a jelen termékről.
5. **Kép** - a jelen termék képe.

Fordítások lap

A Fordítások lapon az áruház tulajdonosai megadhatják a "Cím" és a "Vezető szöveg" fordítását az áruházban használt összes többi nyelven.

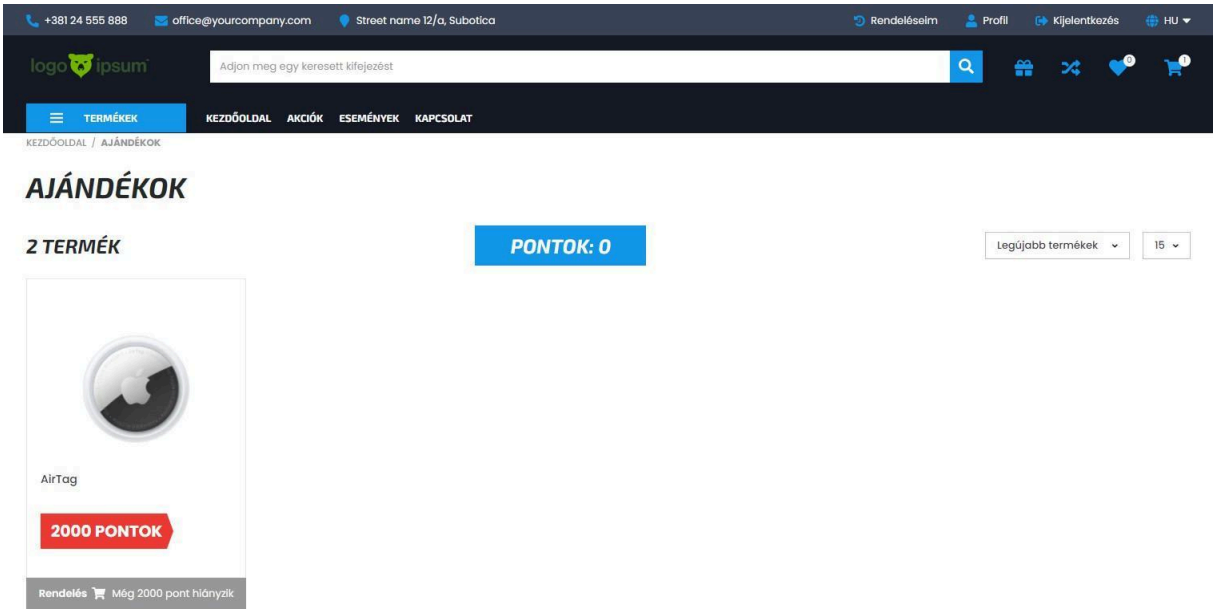
Ahhoz, hogy a termék egy adott nyelven elérhetővé és listázottá váljon, az "Aktív" opciót is engedélyezni kell.

Hogyan jelenjenek meg a termékek a vásárlók számára a boltban?

Mint már említettük, a jelen oldal és az ajándékok kizárólag a bejelentkezett felhasználók számára érhetőek el.

Bejelentkezés után az Ajándékok oldal a webáruház fejlécéből az "ajándék" ikonra kattintva érhető el.

Az Ajándékok oldal megjeleníti a vásárló által összegyűjtött összes pontot, amelyet ajándéktárgyak vásárlására használhat fel, valamint felsorolja a webáruházban elérhető összes ajándékot.



Az ajándékok vásárlása nem része az alapértelmezett pénztár folyamatnak. Ezek megrendelése közvetlenül egy gyorsrendelés ablakból történik, és nem kerülnek a kosárba.

Utalványok (Webshop → Utalványok)

Az utalvány egy digitálisan létrehozott, előre kifizetett értékjegy, amely később meghatározott termékekre vagy szolgáltatásokra váltható be. A funkció különösen jól alkalmazható ajándékkártyák értékesítésére, előre fizetett szolgáltatások biztosítására, valamint promóciós célokra is, mivel egyszerűen kezelhető és hatékony megoldást kínál a digitális utalványok kezelésére és forgalmazására.

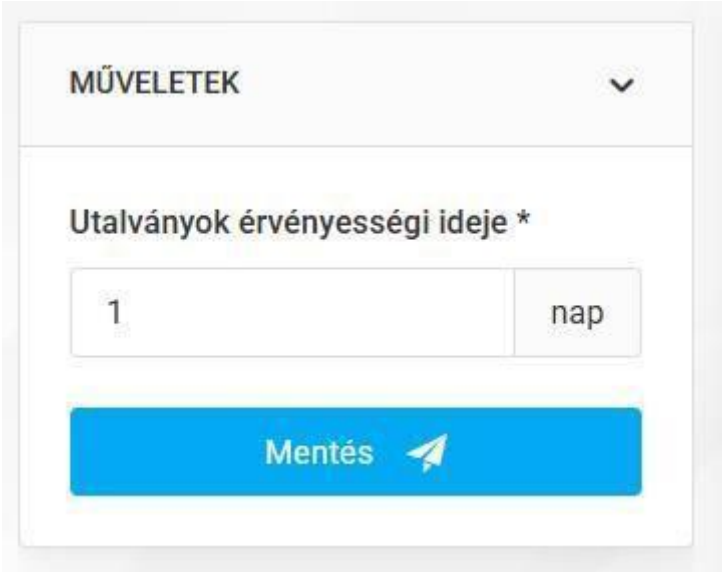
Az utalványfunkció működése egyszerű és felhasználóbarát. A használatához elsőként létre kell hozni egy terméket, amelyhez a termékszerkesztő oldalon engedélyezhető az „utalvány” opció.

Ezt követően a termék megvásárolható a hagyományos módon – akár a gyorsrendelés funkcióval is. A rendelés sikeres teljesítését követően a rendszer automatikusan létrehozza az utalványokat: minden megvásárolt egység után külön-külön utalvány generálódik.

Utalványok listája

1. **Vásárló** - A vásárló neve, aki az utalványt megvásárolta.
2. **Termék** -Az utalványhoz kapcsolódó termék neve.
3. **Azonosító** - Az adott utalvány egyedi azonosítója, amelyet a rendszer generál.
4. **Státusz** - Az utalvány aktuális állapota (pl. beváltott, aktív)
5. **Kiküldés időpontja** - Az az időpont, amikor az utalvány e-mailben elküldésre került a vásárló részére, a rendelés teljesítését követően.
6. **Beváltás időpontja** - Az az időpont, amikor az utalványt a felhasználó beváltotta (mauálisan állítható)
7. A létrejött utalványok megtekinthetők és egyenként letölthetők.

8. Amennyiben a rendelés státusza “sikeresen teljesített” állapotra kerül, a rendszer automatikusan e-mailben elküldi az utalványokat a vásárlónak is. A státuszváltás során az utalvány kiküldésére kizárólag akkor kerül sor, ha a státuszkérés sikeresen teljesül.
9. Szűrési és keresési lehetőség az utalványok listájában, a megadott kulcsszó alapján.



Minden utalványhoz érvényességi idő is megadható. Ez lehetővé teszi, hogy a webáruházak pontosan szabályozzák, meddig használhatók fel az utalványok, ezzel is növelve az értékesítési kampányok tervezhetőségét és ösztönző jellegét.

Utalvány beváltása

Az utalvány vizuális formája látható, amely a vásárlást követően automatikusan generálódik, és e-mailben eljuttatásra kerül a vásárlóhoz. Tartalmazza mindazon alapvető információkat, amelyek a későbbi beváltáshoz szükségesek – például a termék megnevezését, az egyedi azonosítót és a vásárló nevét. A beváltás során ez a példány szolgál érvényes igazolásként, ezért annak megőrzése kiemelten fontos.

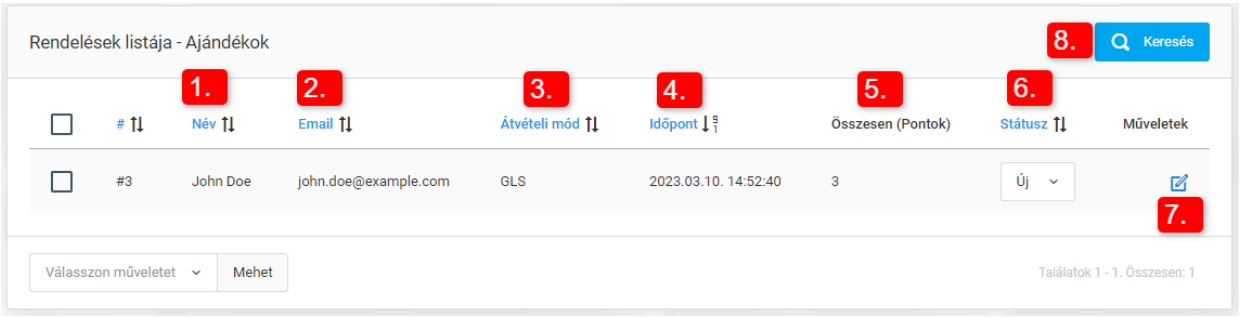
Rendelések - Ajándékok (Webshop → Rendelések - Ajándékok)

A Rendelések - ajándékok adminisztrációs képernyő az ajándék típusú termékek rendeléseinek kezelésére szolgál.

A regisztrált ügyfelek hűségpontokkal vásárolhatnak ajándékokat az Ajándékok oldalon.

Az Ajándékokról szóló gyors áttekintéséért kérjük, térjen vissza a dokumentáció Webshop → Ajándékok fejezetéhez.

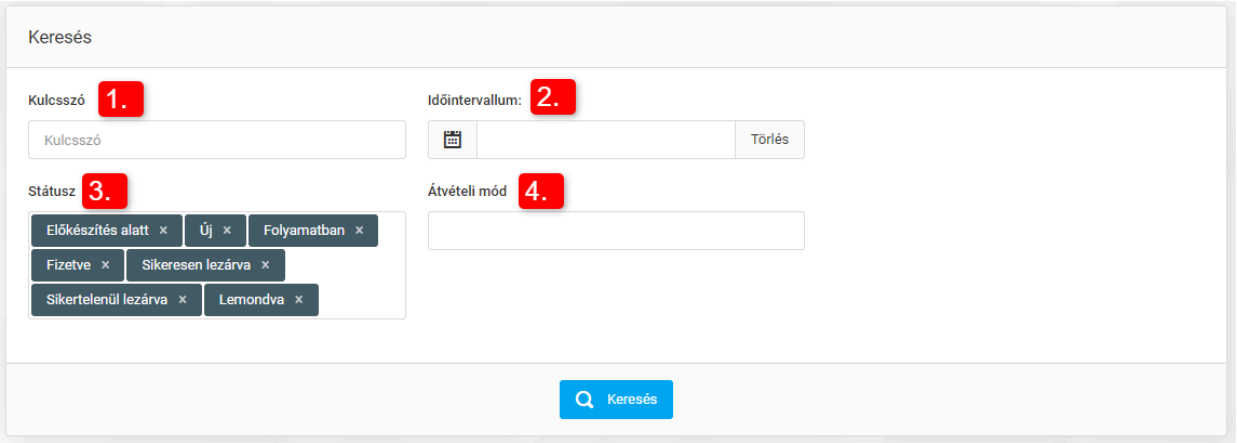
A Rendelések - Ajándékok adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Webshop
→ Ajándékok menüpont alatt.



1. **Név** - a megrendelést leadó ügyfél neve.
2. **Email** - a megrendelést leadó ügyfél e-mail címe.
3. **Átvételi mód** - az áruház adminisztrátora által kijelölt szállítási típus, amelyet a megrendelés kiszállításához használnak.
4. **Időpont** - a megrendelés leadásának dátuma és időpontja.
5. **Összesen(pontok)** - a vásárló által a megrendelésre költött végső pontok összege.
6. **Státusz** - a megrendelés aktuális állapotát tükröző rövid mutató. Segít nyomon követni a megrendelések előrehaladását, és tájékoztatja az ügyfeleket a megrendelésük állapotáról (státuszok esetén). Segít nyomon követni a megrendelések előrehaladását, és tájékoztatja az ügyfeleket a megrendelésük állapotáról (olyan státuszok esetében, amelyekhez automatikus e-mail üzenetek vannak hozzárendelve). A megrendelés státusza közvetlenül a lista oldalról módosítható anélkül, hogy annak szerkesztési oldalát megnyitnánk.
7. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő megrendeléseket
8. A keresés gombra kattintva megjelenik a többféle keresési kritériumot kínáló keresési űrlap.

Ajándék típusú megrendelések keresése

A "Keresés" gombra kattintva a Megrendelések - érdeklődések oldalon megjelenik a keresési űrlap a következő keresési lehetőségekkel.



1. **Kulcsszó** - konkrét szó vagy kifejezés, amely az ügyfél e-mail címének vagy nevének része.
2. **Időintervallum** - a megrendeléseket megjelenítő időintervallum.
3. **Státusz** - a rendszergazdák megadhatják, hogy a megrendelések mely állapotok esetén jelenjenek meg a listában.
4. **Átvételi mód** - csak a kiválasztott szállítási típusokra vonatkozó megrendelések megjelenítése.

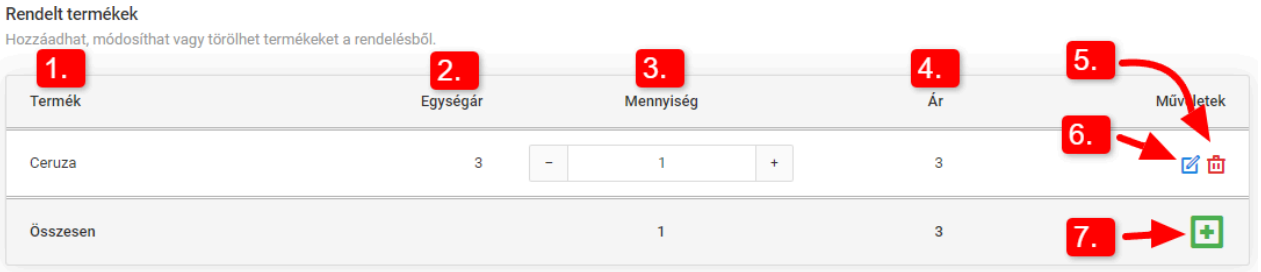
Ajándék típusú megrendelések szerkesztése

A rendszergazdák módosíthatják a megrendelés tartalmát, paramétereit, és extra ajándékokat adhatnak hozzá.

Vizsgáljuk meg a Rendelés-ajándékok szerkesztési képernyőt szakaszonként.

Rendelt tételek - szakasz

A rendszergazdák a Rendelt tételek szakaszban módosíthatják a megrendelésben szereplő tételeket.

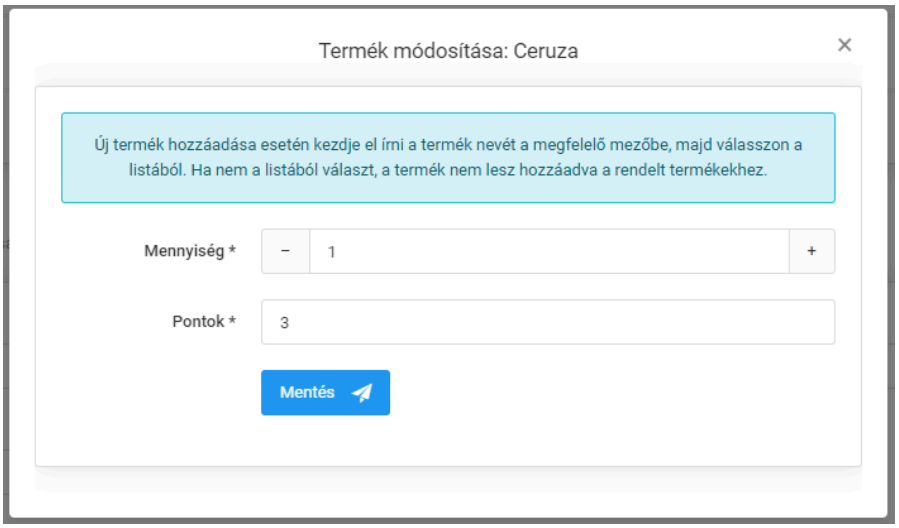


1. **Termék** - a jelenlegi termék neve.
2. **Egységár** - az ajándék egy egységéért szükséges hűségpontok száma.
3. **Mennyiség** - a megrendelt mennyiség.
4. **Ár** - a szükséges hűségpontok teljes összege (egységár x mennyiség).
5. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a már a megrendelés részét képező ajándék terméket.
6. A termékek törölhetők a rendelésből a jelen termék bejegyzésének végén található piros "kuka" ikonra kattintva.

7. Új rendelési tételek adhatók hozzá a rendeléshez a rendelési tételek listája alatt található zöld "plusz" ikonra kattintva.

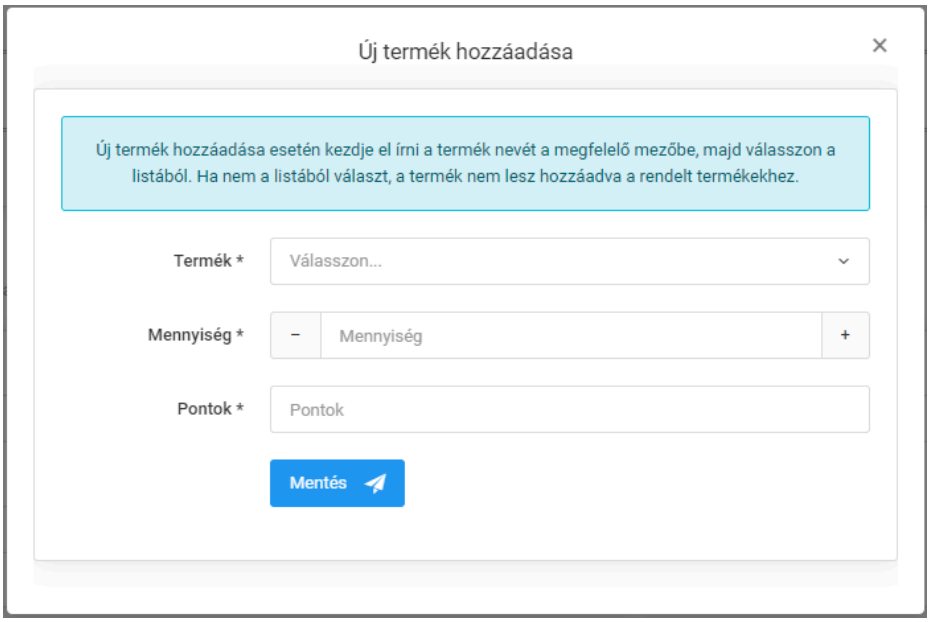
Meglévő rendelt tételek szerkesztése

Amikor egy rendelési tétel sor végén a "szerkesztés" ikonra kattintunk, megnyílik a tétel szerkesztési ablak, amely lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy módosítsák a tétel mennyiségét és megadják a vásárlótól az adott rendelési tételért levonandó pontok számát.

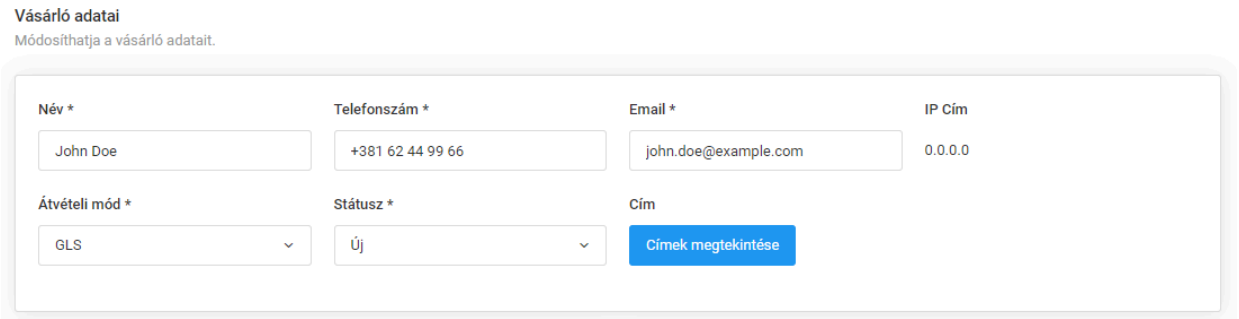


Új termékek hozzáadása meglévő megrendeléshez

A rendszergazdák a meglévő megrendelésekhez új jelenlévő termék elemeket is hozzáadhatnak a megrendelés szerkesztésével és a megrendelési elemek táblázatának alján található zöld "plusz" ikonra kattintva.



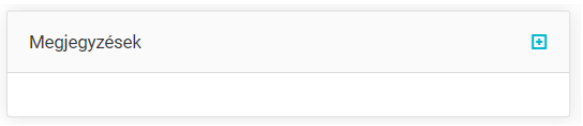
Vásárló adatai szakasz

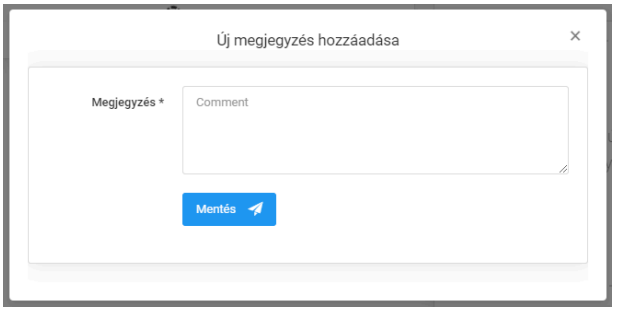


A Megrendelések-ajándék szerkesztési oldal ügyféladatok szakasza az ügyfélre vonatkozó információkat mutatja be, és lehetőséget biztosít a rendszergazdák számára az ügyféllel kapcsolatos és a megrendeléssel kapcsolatos bármely információ frissítésére.

A regisztrált ügyfelek több címet is tárolhatnak a profil beállításaik alatt. A "Címek megtekintése" gombra kattintva megnyílik az ügyfél profiloldala a Címek lapon, így az adminisztrátorok gyorsan és kényelmesen hozzáférhetnek az ügyfél címeihez.

Megjegyzés szekció





A megjegyzés szekció kizárólag az adminisztrátorok számára van fenntartva, hogy megjegyzéseket, emlékeztetőket hagyjanak, vagy az adminisztrátorok közötti belső kommunikációra. A megrendelés alatt létrehozott megjegyzések nem kerülnek elküldésre az ügyfeleknek.

Fájlok szekció

A fájlok rész szintén csak belső használatra szolgál. Lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy különböző típusú dokumentumokat csatoljanak egy adott megrendeléshez.

Érdeklődések (Webshop → Érdeklődések)

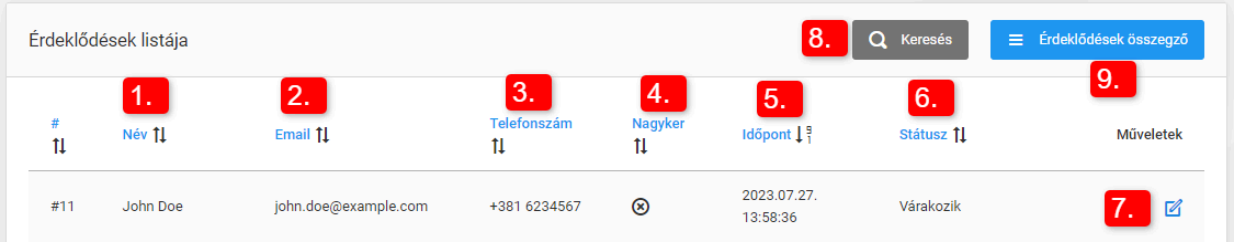
Még ha egy termék nem is érhető el a webshopban a látogató számára, a rendszerünk egy "Érdeklődés" nevű funkciót kínál, amely segít megtartani a potenciális vásárlókat.

Ha egy termék látható, de nem vásárolható meg, a rendszer a "Kosárba helyezés" gombot egy "Érdekel" gombbal helyettesíti.

Amikor a vásárlók a "Érdekel" gombra kattintanak, a rendszer megnyit egy ablakot, amely lehetővé teszi számukra, hogy a termékre vonatkozó érdeklődést küldjenek. Ezáltal a rendszerben létrejön egy lekérdezés.

Később, amikor a termék rendelhetővé válik, a rendszer automatikusan küld egy e-mail üzenetet, amelyben tájékoztatja a vásárlót, hogy a termék már raktáron van, és megvásárolható a webshopban.

Az érdeklődések adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → Érdeklődések menüpont alatt.



1. **Név** - az érdeklődést benyújtó ügyfél neve.
2. **Email –** az érdeklődést benyújtó ügyfél e-mail címe.
3. **Telefonszám** - az érdeklődést benyújtó ügyfél telefonszáma.
4. **Nagyker** - jelzi, hogy a regisztrált ügyfél nagykereskedelmi áron vásárol-e.
5. **Időpont** - az érdeklődés benyújtásának dátuma és időpontja.
6. **Státusz** - ez az oszlop az érdeklődés állapotát mutatja. Két érték közül az egyik lehet:
    a. **Várakozás** - azt jelzi, hogy az a termék, amelyre vonatkozóan az érdeklődés érkezett, jelenleg nem rendelhető. Következésképpen a rendszer még nem küldte ki az automatikus e-mail üzenetet.
    b. **E-mail elküldve** - amikor a termék rendelhetővé válik, ez az állapot jelzi az automatikus e-mail elküldésének pontos dátumát és időpontját az ügyfélnek.
7. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő érdeklődéseket.
8. A "Keresés" gombra kattintva megjelenik a többféle keresési kritériumot kínáló keresési űrlap.
9. Az "Érdeklődés összegző" gombra kattintva megnyílik az Érdeklődés összefoglalása modális ablak, amely további részleteket nyújt a bolt tulajdonosának a termék megkeresésekről.

Érdeklődések módosítása oldal

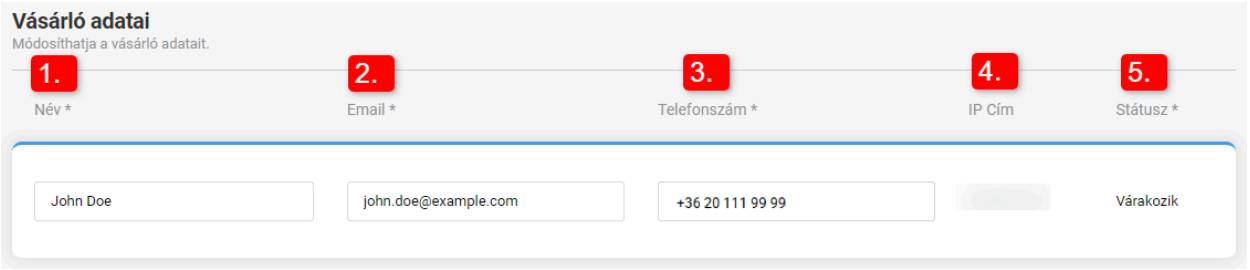
Az érdeklődés részleteinek adminisztrációs képernyője nagyon hasonlít a standard rendelés szerkesztő képernyőre, de elsődleges célja a lekérdezés áttekintésének megkönnyítése, és az adminisztrátorok számára korlátozottak a módosító lehetőségek.

Termékek szekció

1. A fejlécben megjelenik az érdeklődés azonosítója, valamint a létrehozás pontos dátuma és időpontja.
2. Termék - az a termék, amelyre vonatkozóan az ügyfél az érdeklődést benyújtotta.
3. Egységár - a termék egyetlen egységének nettó és bruttó ára.
4. Mennyiség - az a mennyiség, amelyre vonatkozóan az érdeklődést benyújtották.
5. ÁFA érték - az egységár és a mennyiség alapján számított ÁFA érték.
6. Ár - az egységáron és a mennyiségen alapuló végső ár.

Vásárló adatai szekció

Amint korábban említettük, az adminisztrátorok korlátozott mozgástérrel rendelkeznek, hogy jelentős változtatásokat hajtsanak végre a megkeresések kezelése során.



1. **Név** - az érdeklődést benyújtó ügyfél neve.
2. **Email** - az érdeklődést benyújtó ügyfél e-mail címe.
3. **Telefonszám** - az érdeklődést benyújtó ügyfél telefonszáma.
4. **IP cím** - az ügyfél IP-címe a megkeresés benyújtásakor.
5. **Státusz** - az érdeklődés státuszát mutatja. Két érték közül az egyik lehet:

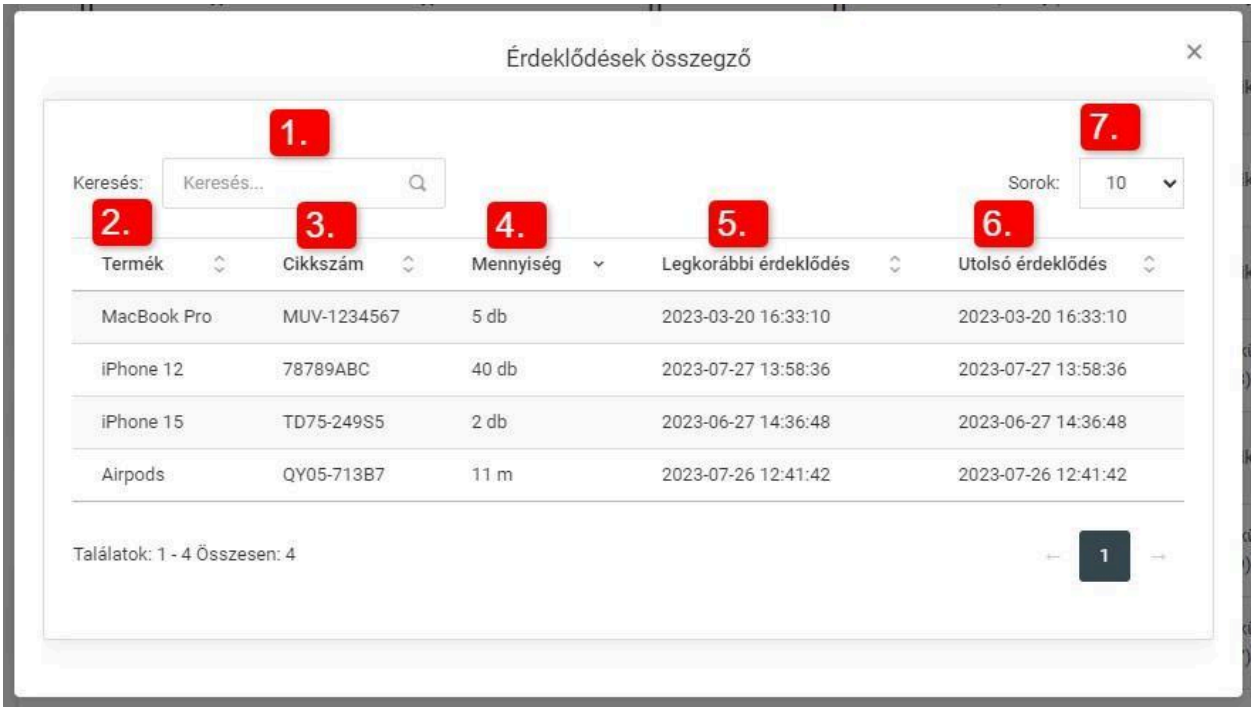
a. **Várakozás** - azt jelzi, hogy az a termék, amelyre vonatkozóan az érdeklődés érkezett, jelenleg nem rendelhető. Következésképpen a rendszer még nem küldte ki az automatikus e-mailt.
b. **E-mail elküldve** - amikor a termék rendelhetővé válik, ez az állapot jelzi az automatikus e-mail elküldésének pontos dátumát és időpontját az ügyfélnek.

A rendszergazdák a Mentés vagy Mentés & Marad gombra kattintva menthetik el az ügyfelek adatainak módosításait.

Érdeklődés összefoglalása ablak

Az érdeklődések összefoglaló felülete eszközként szolgál a bolt tulajdonosai számára, hogy információt gyűjtsenek a legkeresettebb termékekről, az egyes termékekkel kapcsolatban beérkezett érdeklődések mennyiségéről, valamint az egyes termékekkel kapcsolatban benyújtott első és utolsó érdeklődések idejéről.

Ez a felület az érdeklődések adminisztrációs képernyőn az Érdeklődések összegző gombra kattintva érhető el.



1. Az érdeklődések automatikusan szűrhetők a termék nevének vagy SKU-jának a szűrőmezőbe történő beírásával.
2. **Termék** - a termék neve.
3. **Cikkszám** - a termék cikkszáma vagy más néven SKU-ja.
4. **Mennyiség** - az a mennyiség, amelyre vonatkozóan az érdeklődést benyújtották.
5. **Legkorábbi érdeklődés** - a termékre vonatkozó első érdeklődés beérkezésének dátuma és időpontja.

6. **Utolsó érdeklődés** - a termékre vonatkozó utolsó érdeklődés beérkezésének dátuma és időpontja.
7. A Sorok kiválasztó bemenet használatával az adminisztrátorok megadhatják, hogy hány terméket szeretnének egyszerre megjeleníteni a lekérdezések összesítése táblázatban.

A táblázat bármelyik oszlop alapján rendezhető az oszlop neve melletti fel-le nyíl ikonra kattintva.

Csoportosított termékek (Webshop → Csoportosított termékek)

A rendszerben lévő termékek számának növekedésével egyre nagyobb kihívást jelent annak nyomon követése, hogy mely termékekhez rendeltek termékjelzőt, vagy mely termékekhez adtak régi árat kedvezményként.

A terméklista adminisztrációs képernyő kényelmes módszert biztosít a termékek különböző termékjelzők és kritériumok szerinti listázására.

Nézzük meg mélyebben, hogyan használhatják a bolttulajdonosok az ezen az adminisztrációs oldalon elérhető különböző szűrőket.

A Terméklista adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Webshop → Terméklista menüpont alatt.

1. A Kategóriák oldalsávon belüli különböző választási lehetőségek lehetővé teszik a rendszergazdák számára, hogy a rendszerben lévő termékeket különböző jelölések szerint listázzák:
    a. **Akciós termékek** - Az "akciós" szűrő megjeleníti az összes olyan terméket, amelynek kiskereskedelmi vagy nagykereskedelmi ára régi árat tartalmaz.
    b. **Új termékek** - az "Új termékek" szűrő a rendszer összes olyan termékét megjeleníti, amely "Új termékként" van megjelölve (olyan termékek, amelyeknél az "Új termék" opció engedélyezve van).
    c. **Top termékek** - a szűrő a rendszer összes olyan termékét felsorolja, amely "Top termékként" van megjelölve (olyan termékek, amelyeknél a "Top termék" opció engedélyezve van).
    d. **Kiemelt termékek** - a szűrő a rendszer összes olyan termékét felsorolja, amely "Kiemelt termékként" van megjelölve (olyan termékek, amelyeknél a "Kiemelt termék" opció engedélyezve van).
    e. **Speciális ajánlatok** - a szűrő a rendszer összes olyan termékét felsorolja, amely "Speciális ajánlatok" van megjelölve (olyan termékek, amelyeknél a "Speciális ajánlatok" opció engedélyezve van).
2. **Név** - a termék neve.
3. **Cikkszám** - a termék SKU-ja, ami a Store Keeping Unit azonosítót jelenti.
4. **Webáruház kategóriák** - itt az összes kategória látható, amelyhez a termék tartozik.
5. **Látható** - az ebben az oszlopban található címkék azokat a nyelveket jelzik, amelyeken a termék elérhető. A "zöld" azt jelenti, hogy a termék aktiválva van az adott nyelven.

6. A szerkesztés gombra kattintva egy új böngészőfülben megnyílik a termék szerkesztési adminisztrációs képernyője, amely kényelmes hozzáférést biztosít a termék beállításaihoz.
7. Egy termék kereséséhez írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.

Kuponok (Webshop → Kuponok)

A rendszerünk, sok más e-kereskedelmi platformhoz hasonlóan, szintén kínálja a vásárlók számára a kuponok használatának kényelmét, hogy növeljék vásárlási élményüket.

Ezek a kuponok lehetőséget biztosítanak a kedvezményekre, különleges promóciókra és exkluzív ajánlatokra, így a rendszeren történő vásárlás nemcsak felhasználóbarát, hanem költséghatékony is.

A vásárlók a pénztárfolyamat során megadhatják a kuponkódokat, hogy vásárlásaik során árengedményben részesüljenek, legyen szó akár a végösszeg százalékos csökkentéséről vagy más csábító ajánlatokról.

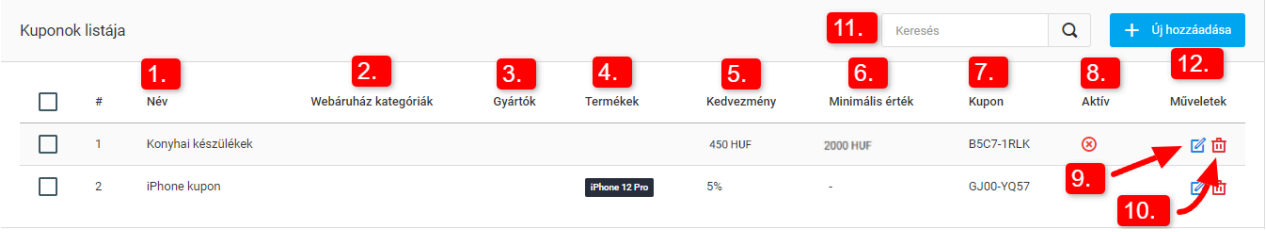
A kuponok mind a vásárlók, mind az eladók számára egy plusz értéket jelentenek, így az e-kereskedelem világában mindkét fél számára előnyös helyzetet teremtenek.

FONTOS: A kuponok nem alkalmazhatók a már kedvezményes termékekre.

A Kuponok adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → Kuponok menüpont alatt.

A rendszerünk rugalmas kuponos lehetőségeket kínál, mivel a kuponok hozzárendelhetők webshop kategóriákhoz, gyártókhoz, sőt akár egyedi termékekhez is. Ezek a kuponok lehetnek százalékos és fix ár alapúak is, így sokoldalú és testreszabható módot biztosítanak a vásárlóknak nyújtott kedvezményekre.

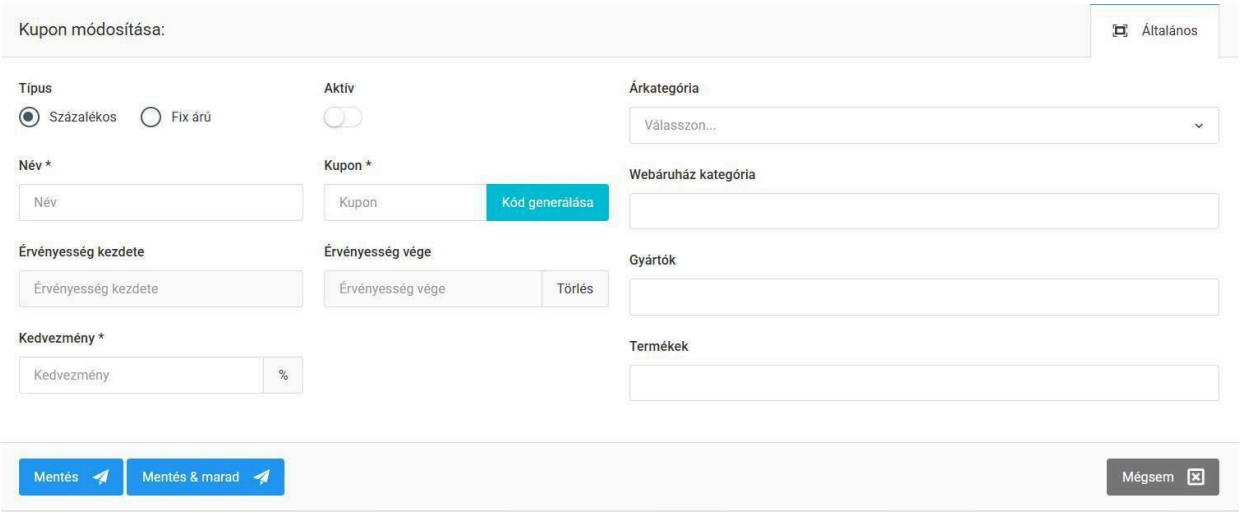
FONTOS: A vásárlók csak egy kupont aktiválhatnak a megrendelésükhöz. Ezek nem halmozhatók.



1. **Név** - a kupon vagy az akció neve.
2. **Webáruház kategóriák** - azon termékkategóriák listája, amelyekre a kupon érvényes.
3. **Gyártók** - azon gyártók listája, amelyekre a kupon érvényes.
4. **Termékek** - azoknak az egyes termékeknek a listája, amelyekre a kupon érvényes.
5. **Kedvezmény** - a kupon kedvezményének értéke a kupon alkalmazásakor, amely lehet fix összeg vagy százalékos érték.
6. **Minimális érték** - a kupon alkalmazásához szükséges minimális kosárösszeg.
7. **Kupon** - a kuponkód, amelyet a pénztárfolyamat során kell megadni.
8. **Aktív** - jelzi, hogy a kupon aktív-e. A deaktivált kuponok nem használhatók fel a pénztárfolyamat során.
9. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő kuponokat.
10. A már nem szükséges kuponokat a piros "kuka" ikonra kattintva lehet törölni.

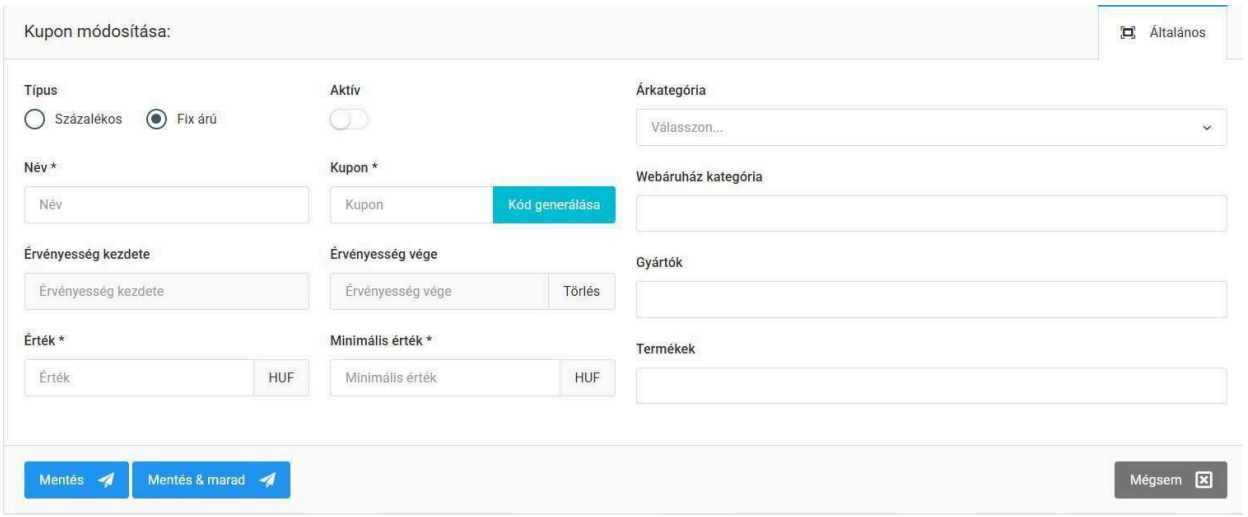
11. Egy kupon kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
12. Új kuponokat az oldal tetején található "Új hozzáadása" gombra kattintva lehet hozzáadni.

Százalék alapú kuponok hozzáadása és szerkesztése



- **Név** - a kupon vagy az értékesítés neve.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a kupon aktív-e. A deaktivált kuponok nem használhatók fel a pénztárfolyamat során.
- **Kupon** - a kuponkód, amelyet a pénztárfolyamat során kell megadni. A kuponkódot kézzel is be lehet írni, vagy automatikusan generálható a beviteli mező melletti "Kód generálása" gombra kattintva.
- **Érvényesség kezdete** és **Érvényesség vége** - a két dátum mező használatával az üzlettulajdonosok beállíthatják azt a dátum tartományt, amely alatt a kuponkód érvényes. Ez a funkció lehetővé teszi a bolttulajdonosok számára, hogy marketing kampányaikat előre megtervezzék.
- **Kedvezmény** - a kupon alkalmazásakor százalékban megadott kedvezmény.
- **Árkategória** - ki tudjuk választani, hogy kiskereskedelmi vagy nagykereskedelmi árkategóriába soroljuk.
- **Webáruház kategória** - azon termékkategóriák listája, amelyekre a kupon érvényes.
- **Gyártók** - azon gyártók listája, amelyekre a kupon érvényes.
- **Termékek** - azon egyedi termékek listája, amelyekre a kupon érvényes.

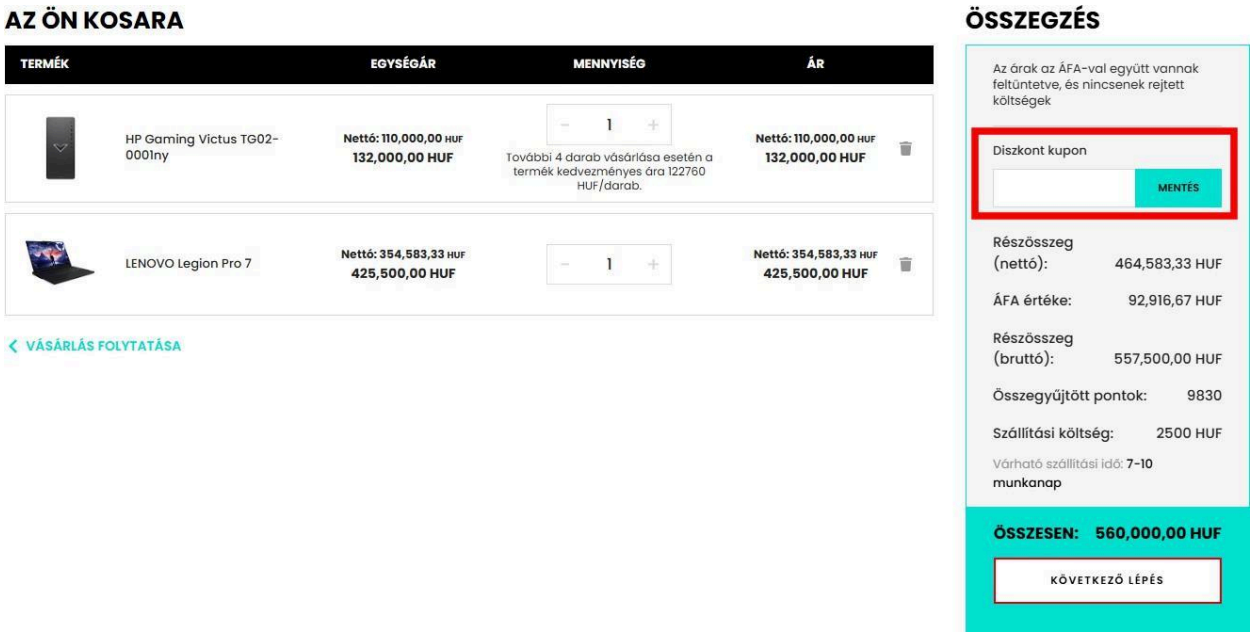
Fix árú kuponok hozzáadása és szerkesztése



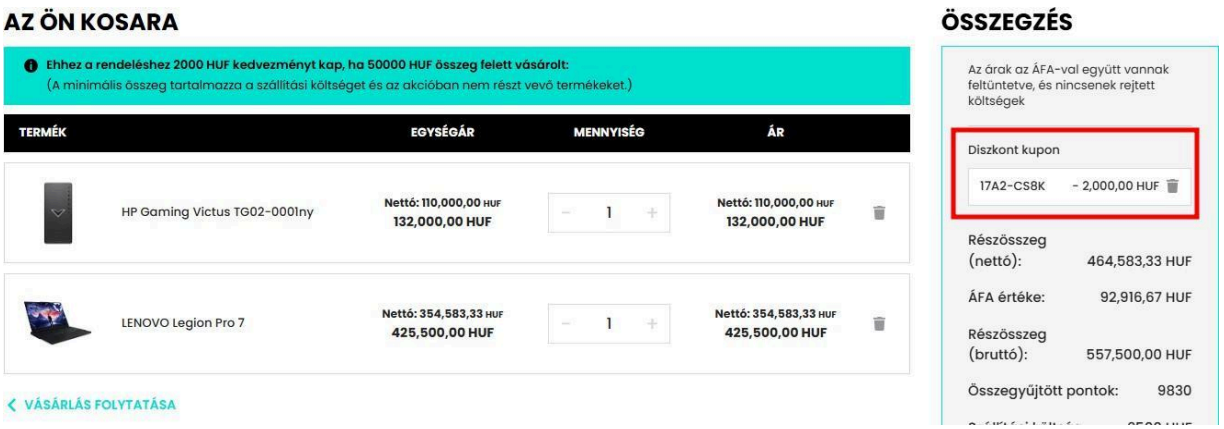
- **Név** - a kupon vagy az akció neve.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a kupon aktív-e. A deaktivált kuponok nem használhatók fel a pénztárfolyamat során.
- **Kupon** - a kuponkód, amelyet a pénztárfolyamat során kell megadni. A kuponkódot kézzel is be lehet írni, vagy automatikusan generálható a beviteli mező melletti "Kód generálása" gombra kattintva.
- **Érvényesség kezdete** és **Érvényesség vége** - a két dátum mező használatával az üzlettulajdonosok beállíthatják azt a dátum tartományt, amely alatt a kuponkód érvényes. Ez a funkció lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy marketing kampányaikat jó előre megtervezzék.
- **Webáruház kategória** - azon termékkategóriák listája, amelyekre a kupon érvényes.
- **Árkategória** - ki tudjuk választani, hogy kiskereskedelmi vagy nagykereskedelmi árkategóriába soroljuk.
- **Gyártók** - azon gyártók listája, amelyekre a kupon érvényes.
- **Termékek** - azon egyedi termékek listája, amelyekre a kupon érvényes.
- **Érték** - a kedvezmény összege a webáruház pénznemében.
- **Minimális érték** - a kosár minimális végösszege a bolt pénznemében, amely szükséges ahhoz, hogy a kupon érvényes legyen.

Hol adhatja meg a vásárló a kuponkódokat?

A vásárlók az érvényes kuponkódokat a webshop Kosár oldalán adhatják meg. A kupon alkalmazása után a vásárlók a "kuka" ikonra kattintva eltávolíthatják azt a rendelésükből.



Üres kupon mező a Kosár oldalon



Aktivált kuponkód a Kosár oldalon

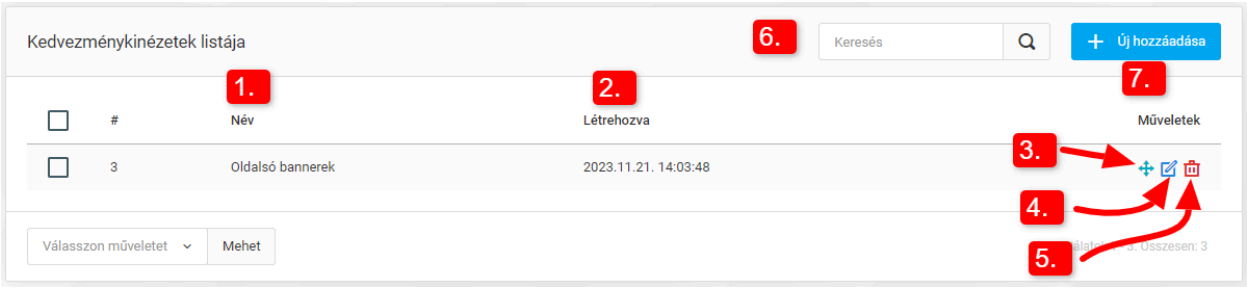
Kedvezmény kinézetei (Webshop → Kedvezmények kinézetei)

A kedvezmény kinézetek alapvetően opcionálisak, mivel nem kötelező a kedvezményekhez; mindazonáltal a rendszerünk biztosítja a boltok tulajdonosai számára a rugalmasságot, hogy többféle tervet hozzanak létre a közelgő vagy aktív kedvezményekhez.

A kedvezménytervek lehetővé teszik a rendszergazdák számára, hogy különböző típusú bannereket határozzanak meg a kedvezményeikhez.

Egyetlen dizájn több kedvezményhez is hozzárendelhető, és fordítva, egy kedvezményhez több dizájn is hozzárendelhető.

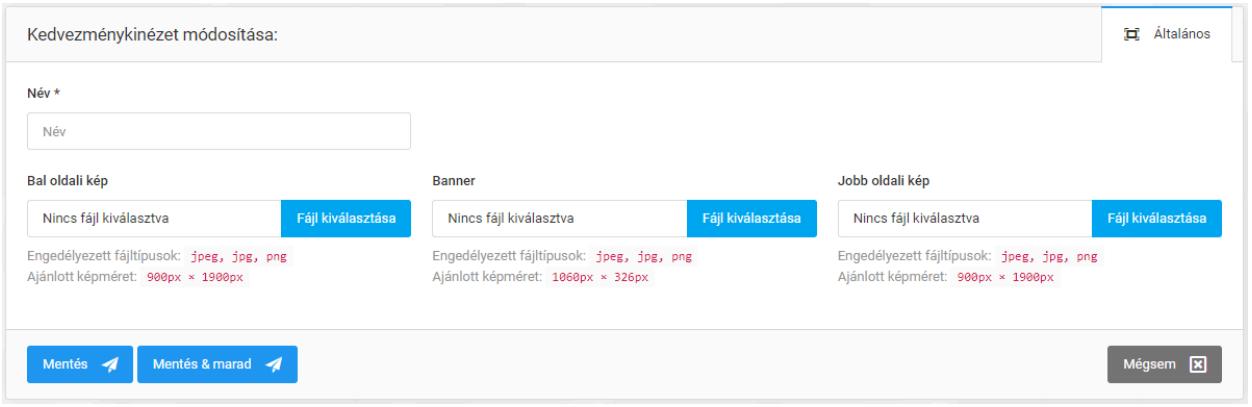
A Kedvezmény kinézetek adminisztrációs felület az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Webshop
→
Kedvezmény kinézetek menüpont alatt.



1. **Név** - a kinézet neve. Ez a név csak a bolt adminisztrációs részlegében látható.
2. **Létrehozva** - a kedvezményes dizájn létrehozásának dátuma és időpontja.
3. A terv bejegyzés sorok végén található "nyilak" ikonra kattintva és azt elhúzva az adminisztrátorok létrehozhatják a kedvezményes tervek hierarchikus sorrendjét. Azokban az esetekben, amikor egyszerre két kedvezmény is aktív, a listában előrébb lévő dizájn fogja befolyásolni a webáruház vásárlói oldalait.
4. A "szerkesztés" gombra kattintva a webáruház-tulajdonosok módosíthatják a meglévő dizájnokat.
5. Ha egy dizájnra már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "kuka" gombra kattintva törölhetik azt.
6. Egy adott dizájn megtalálásához írja be a nevét a keresőmezőbe, majd kattintson a keresés gombra.
7. Az Új hozzáadása gombra kattintva a rendszergazdák új terveket adhatnak hozzá a rendszerhez.

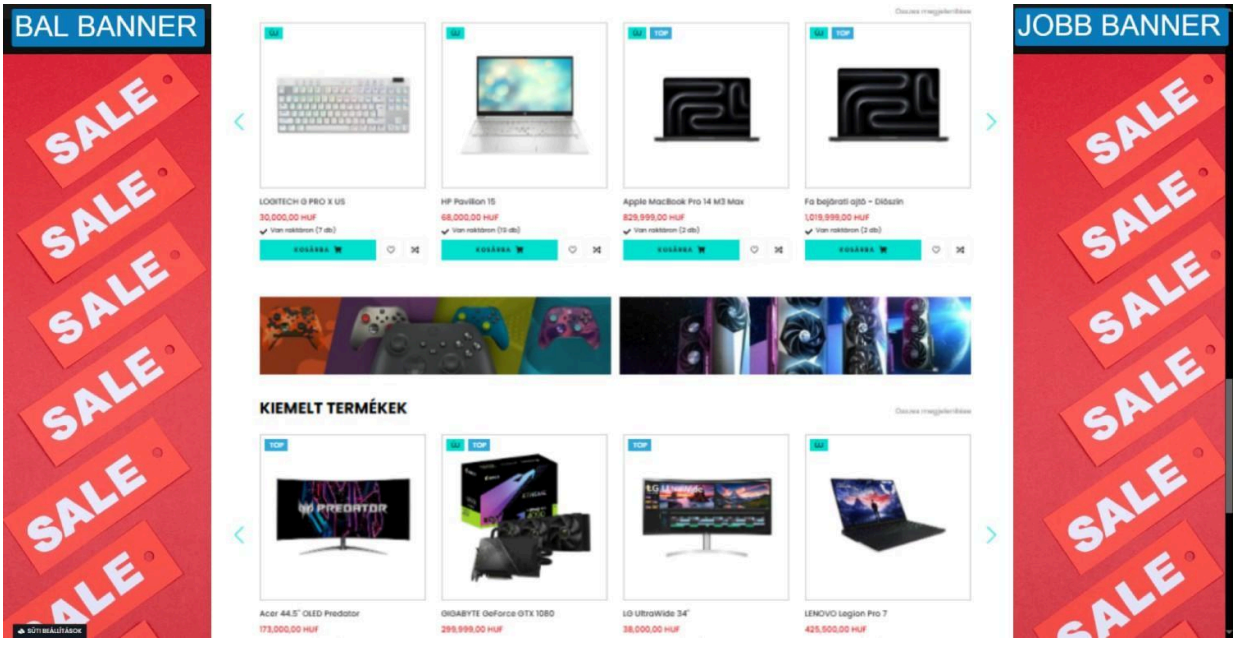
Kedvezményes minták hozzáadása és szerkesztése

A kedvezményes tervek létrehozása és szerkesztése olyan egyszerű, hogy csak három banner képet kell kiválasztani és feltölteni.



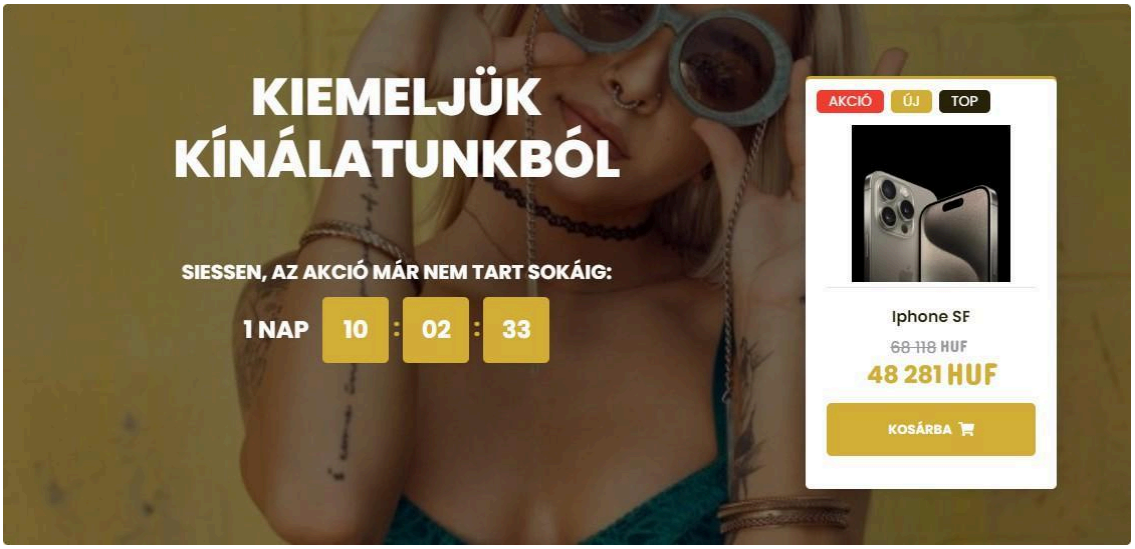
- **Név** - a kinézet neve. Ez a név csak a bolt adminisztrációs részlegében látható.
- **Bal oldali kép** - a bal oldali kép vagy reklám, ha meg van adva, az oldal fő tartalmának bal oldalán jelenik meg egy magas, a képernyő magasságát átívelő reklám formájában.
- **Jobb oldali kép** - a jobb oldali kép vagy reklám, ha meg van adva, az oldal fő tartalmának jobb oldalán jelenik meg egy magas, a képernyő magasságát átfogó reklám formájában.
- **Reklám** - ha egy ajánlatnak kevesebb mint 48 óra van hátra a lejáratáig, akkor a termékkategória oldalakon a termékek között egy külön blokk jelenik meg visszaszámláló időzítővel. Az itt megadott reklám a termékkategória oldalakon a "lejáró ajánlat" blokk hátttereként szolgál.

Hogyan jelenik meg a bal és a jobb oldali kép az ügyfelek számára?



Főoldal bal és jobb oldali reklámokkal.

Hogyan jelenik meg a lejáró ajánlat reklám az ügyfelek számára?



Lejáró ajánlat a termékkategória oldalán a reklámmal a háttérben

Kedvezmények (Webshop → Kedvezmények)

Az online kiskereskedelemben a kedvezmények döntő szerepet játszanak, mert vonzzák a vásárlókat, növelik az eladásokat, és segítenek a készlet kiürítésében. A vásárlók pénzt takaríthatnak meg, miközben olyan termékeket vásárolnak, amelyekre szükségük van vagy amelyeket szeretnének, így mind a fogyasztók, mind a kiskereskedők számára előnyös a dolog.

A rendszerünk rugalmas kedvezmény rendszert kínál, mivel a webáruházak kategóriáihoz, gyártóihoz és akár egyedi termékekhez is rendelhetők.

A kedvezmények lehetnek százalékos és fix ár alapúak is, így sokoldalú és testreszabható módon kínálnak kedvezményeket a vásárlóknak.

A rendszer egy külön "Akció" oldallal rendelkezik a webáruházban az ügyfelek számára, ahol az összes elérhető kedvezményből származó termék kényelmesen felsorolásra kerül. Ez a speciális oldal a termékkategória-oldalakhoz hasonlóan működik, azzal a lényeges különbséggel, hogy kizárólag az éppen kedvezményes árú termékeket mutatja be.

A Kedvezmények adminisztrációs képernyő az oldalsávból a Webshop → Kedvezmények menüpont alatt érhető el.

1. **Név** - a kedvezmény neve. Ez a név a webshopban is látható lesz a vásárlók számára.
2. **Webáruház kategória** - azon termékkategóriák listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.
3. **Gyártók** - azon gyártók listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.
4. **Termékek** - azon egyedi termékek listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.
5. **Kedvezmény** - a kedvezmény százalékos mértéke.
6. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy a kedvezmény aktív-e.
7. **Banner látható** - jelzi, hogy a kedvezményhez kapcsolódó reklám kép látható-e az "Akció" oldal tetején.
8. Egy kedvezmény kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
9. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő kedvezményeket.
10. A már nem szükséges kedvezmények a piros "kuka" ikonra kattintva törölhetők.
11. Új kedvezmények az oldal tetején található "Új hozzáadása" gombra kattintva adhatók hozzá.

A kedvezmények modul lehetővé teszi a promóciók időtartamának pontos nyomon követését az adminisztrációs listaoldalon, ahol megjelennek az akciók kezdő- és záródátumai.

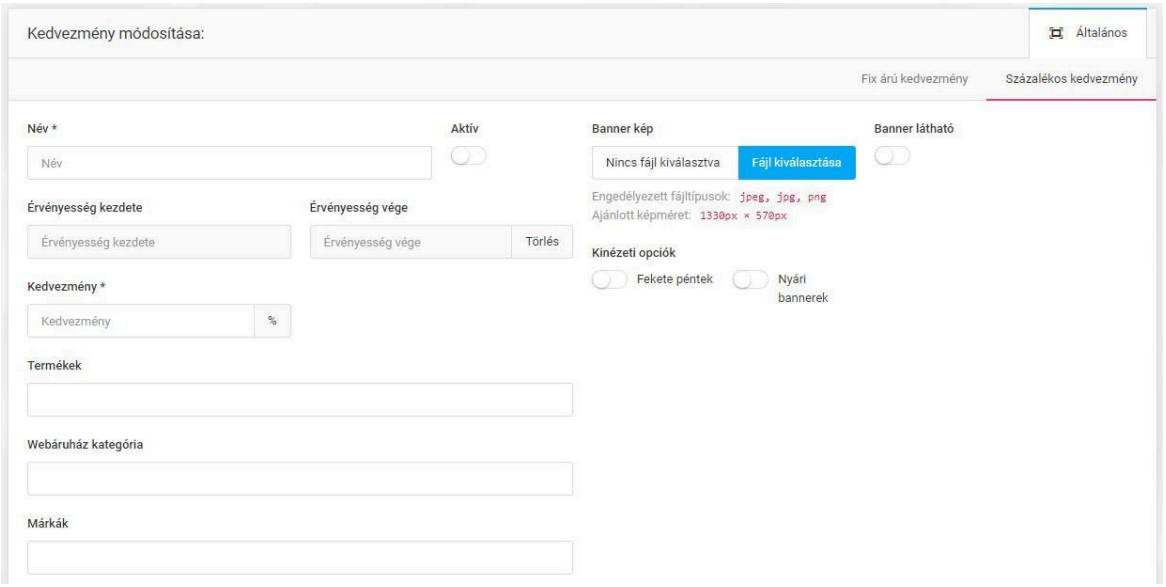
A rendszer támogatja az akciók sorba rendezését különböző kritériumok szerint, mint például azonosító (ID), név, dátum, aktivitás, valamint a banner láthatósága. Ezek a rendezési lehetőségek biztosítják a promóciók hatékony kezelését és átlátható megjelenítését, különösen nagyobb adatbázis esetén.

Kedvezmények hozzáadása és szerkesztése

Mint már említettük, a rendszerben az árengedmények alkalmazhatók fix áras és százalékos árengedmények formájában is.

MEGJEGYZÉS: A fix áras kedvezmények csak az egyes termékekre alkalmazhatók termékenként. A százalékos alapú kedvezmények webshop kategóriákra, gyártókra és egyedi termékekre is alkalmazhatók.

Nézzük meg közelebbről, hogyan hozhatók létre a kedvezmények.



- **Név** - a kedvezmény neve. Ez a név a webáruházban is látható lesz a vásárlók számára.
- **Aktív** - Meghatározza, hogy a kedvezmény aktív-e.
- **Érvényesség kezdete** - az a dátum, amelytől a kedvezmény automatikusan érvényessé válik, azonban manuálisan is aktiválni kell, hogy a dátum elérésekor a termékekre is érvényes legyen.
- **Érvényesség vége** - az a dátum, amikor a kedvezmény automatikusan érvénytelenné válik, függetlenül attól, hogy aktiválták-e vagy sem.
- **Banner kép** - a kedvezményhez kapcsolódó bannerkép, amely az "Eladó" oldal tetején látható.
- **Banner látható** - meghatározza, hogy a kedvezményhez kapcsolódó bannerkép látható-e az "Eladó" oldal tetején.
- **Kinézeti opciók** - ebben az opciókészletben az áruház tulajdonosok korábban létrehozott kedvezmény kinézeteket rendelhetnek a kedvezményhez. Ha több kedvezmény dizájn van aktiválva ugyanahhoz a kedvezményhez, akkor a webáruházban a Kedvezmény dizájn adminisztrációs oldalon a legmagasabb prioritású lesz használatban. A kedvezmény kinézetek mibenlétének és működésének részletesebb magyarázatát a dokumentáció Webshop → Kedvezmények kinézetei fejezetében találja.

Most, hogy áttekintettük a Kedvezmények általános konfigurációs beállításait, nézzük meg a százalékos és a fix áras kedvezmények speciális konfigurációs lehetőségeit.

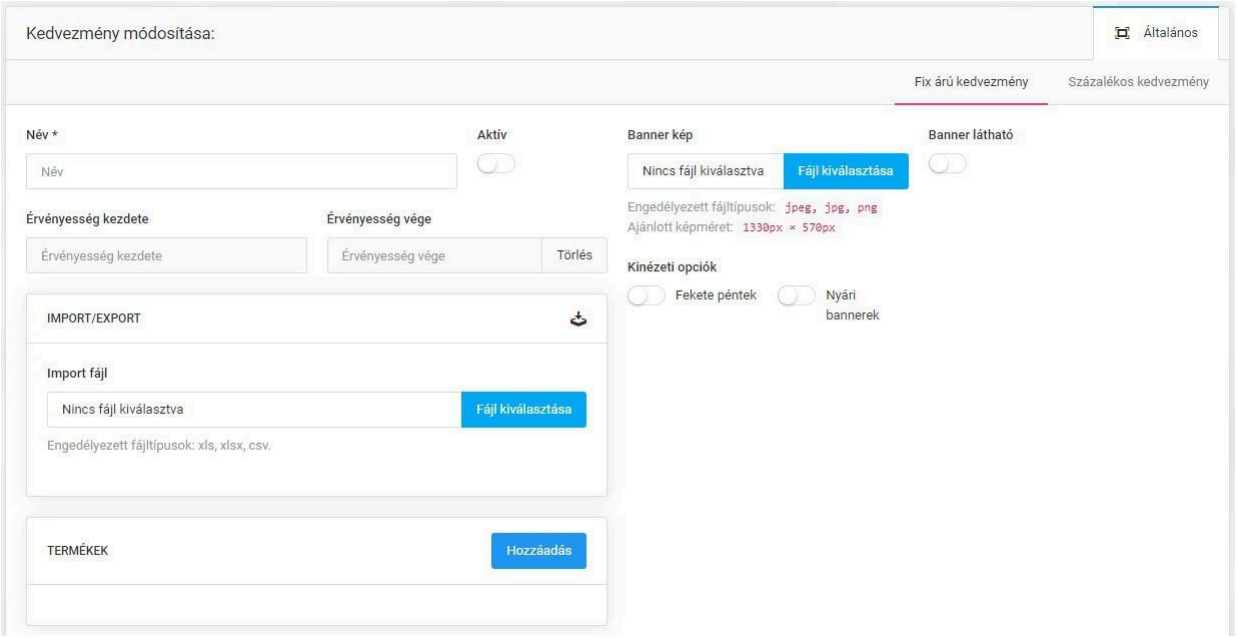
Százalékos kedvezmény - lap

A Fix százalékos kedvezmény lap a következő beállítási lehetőségeket teszi lehetővé:

- **Kedvezmény** - a kedvezmény százalékos aránya.
- **Termékek** - azon termékek listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.
- **Webáruház kategória** - azon termékkategóriák listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.
- **Gyártók** - azon gyártók listája, amelyekre a kedvezmény érvényes.

Fix árú kedvezmény

A "Fix árú kedvezmény" fülre váltáskor a kedvezmény űrlap alján a következő mezőkre változik.

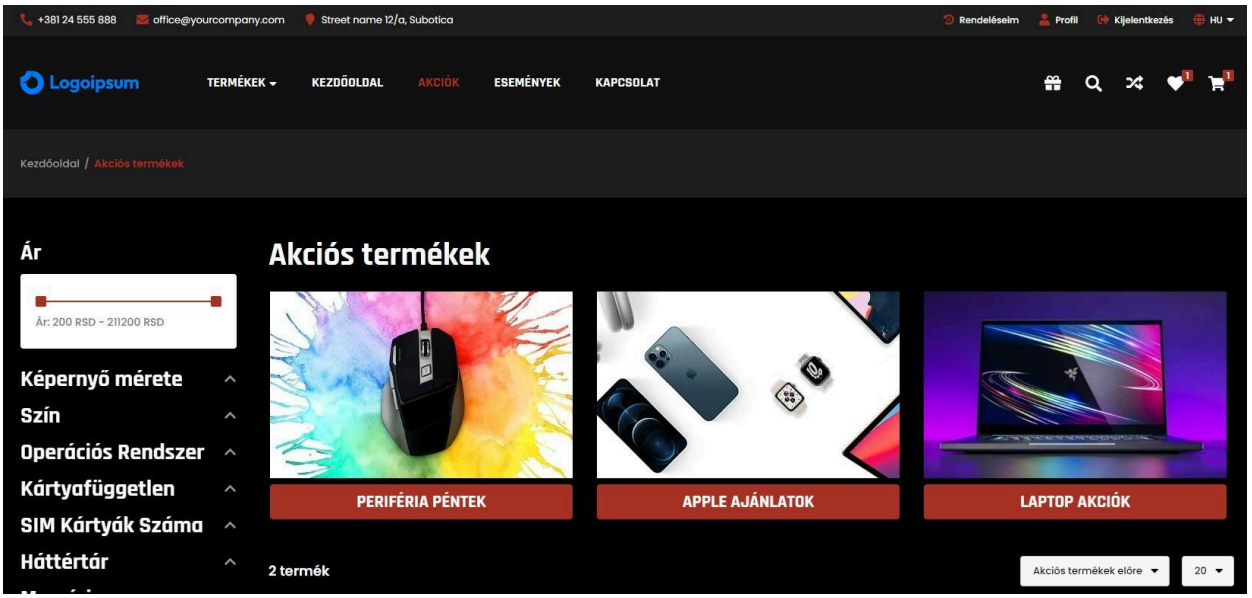


- **Termékek** - azon termékek listája, amelyekre a kedvezmény érvényes. A "Termékek" rész alatt a Hozzáadás gomb segítségével az adminisztrátorok egyesével adhatnak hozzá termékeket, és meghatározhatják az új árat mindegyikhez.
- **Import / export** - nagyszámú termék egyesével történő hozzáadása a kedvezményhez időigényes folyamat lehet. A folyamat egyszerűsítése érdekében az adminisztrátorok letölthetnek egy
  Excel-sablont, kitölthetik azt a termékek SKU-jaival és kedvezményes áraival, majd importálhatják a kitöltött Excel-fájlt. A rendszer automatikusan feltölti a Termékek részt a feltöltött
  Excel-táblázatból származó termékekkel és azok új áraival.

Hogyan jelennek meg a kedvezmények az ügyfelek számára az "Akció" oldalon?

A vásárlók az Akció oldalra a fejléc navigációjában található Akciók menüpontra kattintva juthatnak el.

FONTOS: Az "Akciók" menüpont csak akkor látható, ha az üzletben legalább egy aktív kedvezmény van érvényben.



A három futó Kedvezmények banner az "Akciók" oldal tetején

Csomagkedvezmények (Webshop → Csomagkedvezmények)

A rendszerben kínált kedvezmények másik típusa a csomagkedvezmény. Ezek két célt szolgálnak:

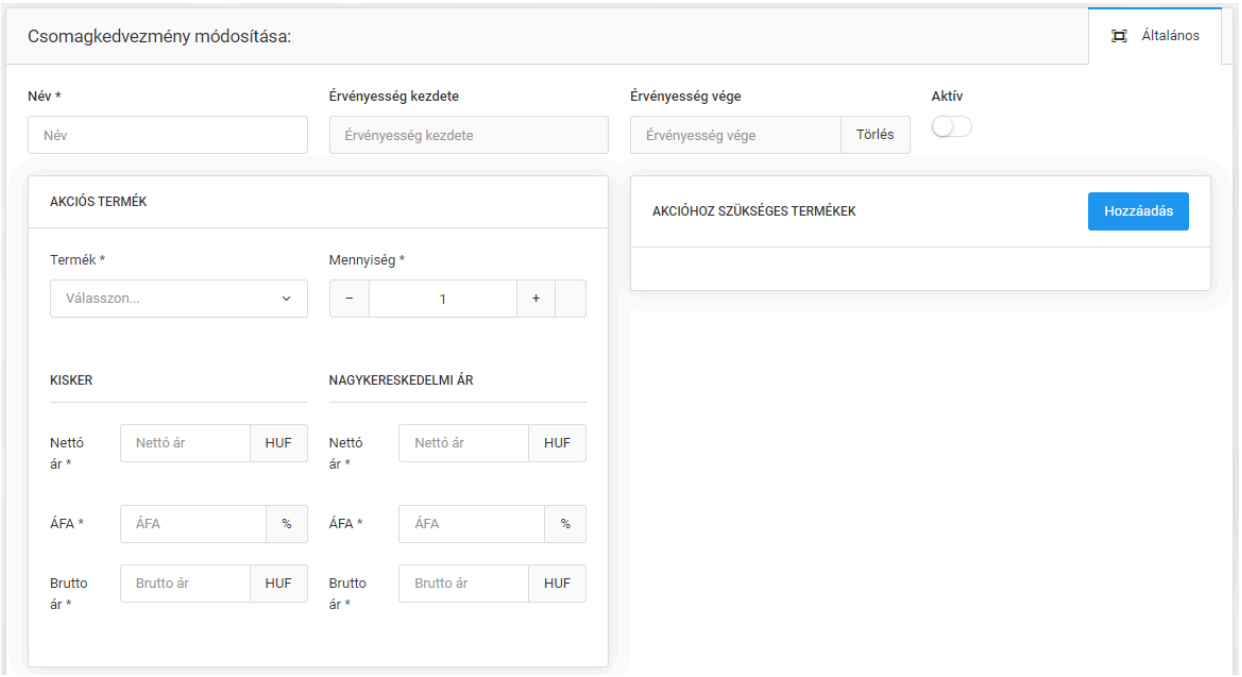
1. A csomagkedvezmények lehetővé teszik a vásárlók számára, hogy egy adott terméket kedvezményes áron vásároljanak meg, ha a kosarukban van egy szükséges termékcsomag.
2. A csomagkedvezmények az "Eladó" oldalon is megjelennek, ahol a csomag egésze hozzáadható a kosárhoz.

Részletesebben megvizsgáljuk, hogyan működnek a csomagkedvezmények az ügyfél szemszögéből. Először azonban nézzük meg, hogyan hozzák létre és kezelik ezeket a boltok tulajdonosai.

A csomagkedvezmények adminisztrációs felülete az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Webshop →
Csomagkedvezmények menüpont alatt.

1. Név - a csomag kedvezményének neve. Ez a név a webshopban is látható lesz a vásárlók számára
2. Kedvezményes termék - az a termék, amelyet kedvezményes áron lehet megvásárolni, amikor a vásárló a kívánt termékeket a kosárba teszi.
3. A kedvezményhez szükséges termékek - azok a termékek, amelyeket kezdetben hozzá kell adni a kosárhoz ahhoz, hogy a felhasználó jogosult legyen a kedvezményes termékre.
4. Aktív - Meghatározza, hogy a kedvezmény aktív-e.
5. Egy csomagkedvezmény kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, és kattintson a "nagyító" ikonra.
6. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő csomagkedvezményeket.
7. A már nem szükséges csomagkedvezményeket a piros "kuka" ikonra kattintva törölheti.
8. Új csomagkedvezményeket az oldal tetején található "Új hozzáadása" gombra kattintva lehet hozzáadni.

Csomagkedvezmények hozzáadása és szerkesztése

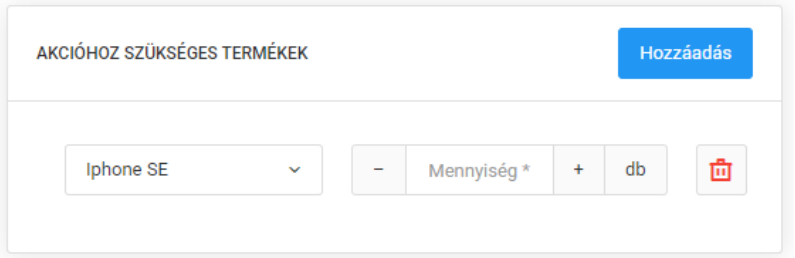


- **Név** - a csomag kedvezményének neve. Ez a név a webshopban is látható lesz a vásárlók számára.
- **Érvényesség kezdete** - az a dátum, amelytől a csomagkedvezmény automatikusan érvényessé válik, azonban manuálisan is aktiválni kell, hogy a dátum elérésekor a termékekre is érvényes legyen.
- **Érvényesség vége** - az a dátum, amikor a csomagkedvezmény automatikusan érvénytelenné válik, függetlenül attól, hogy aktiválták-e vagy sem.
- **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - Meghatározza, hogy a csomagkedvezmény aktív-e.

A Csomagkedvezmény űrlap többi része két részre osztható: A kedvezményhez szükséges termékek és a kedvezményes termék.

A kedvezményhez szükséges termékek - szakasz

Ebben a szakaszban a rendszergazdák megadhatják azokat a termékeket és azok mennyiségét, amelyeket hozzá kell adni a kosárhoz, mielőtt a vásárló jogosult lesz a kedvezményes termékre.

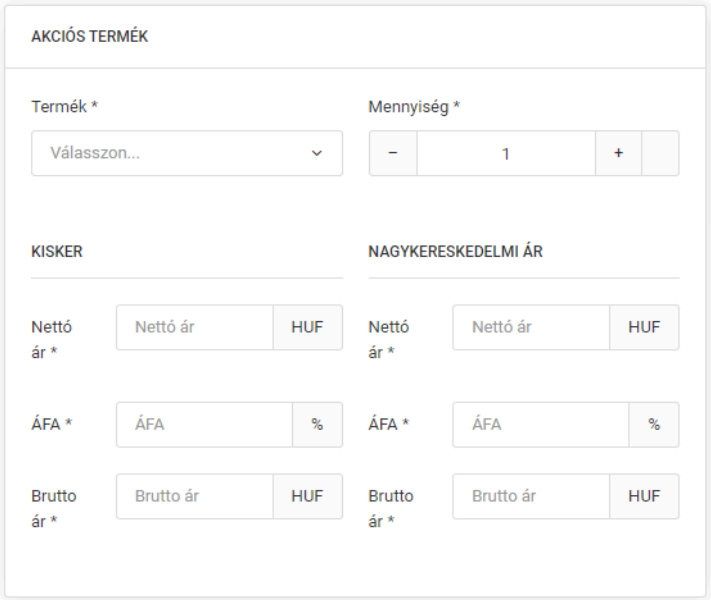


- A Kedvezménycsomagnak legalább egy "kötelező terméket" kell tartalmaznia.

- A "Hozzáadás" gombra kattintva új termékek adhatók hozzá a szükséges termékek listájához.
- A szükséges termékek listájához nem lehet korlátlan számú terméket hozzáadni.
- A termékek bármikor eltávolíthatók a kötelező termékek listájáról a termék bejegyzés végén található piros "kuka" gomb segítségével.

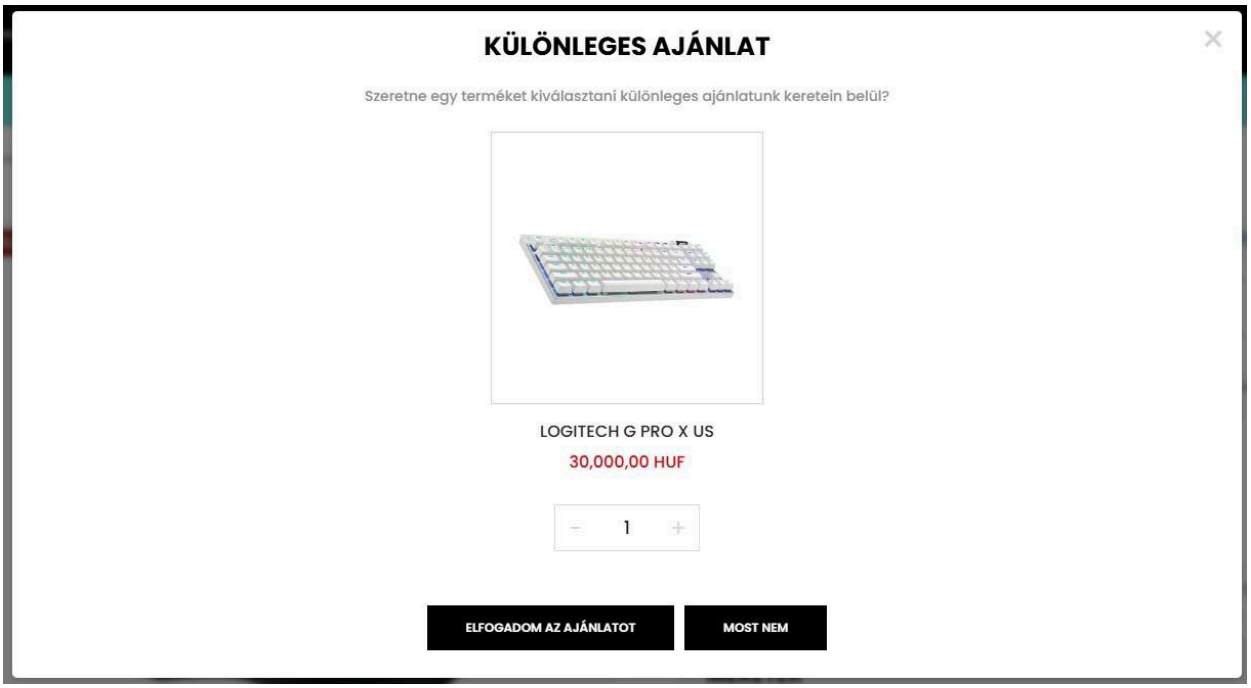
Kedvezményes termék - szakasz

Ebben a szakaszban a rendszergazdák kiválaszthatják azt a terméket, amelyre a felhasználó jogosult lehet, és megadhatják a kedvezményes árat.



A kedvezményes termék beállítása olyan egyszerű, mint egy meglévő termék kiválasztása, a mennyiség megadása és az új árak beállítása a webshopban használt minden egyes árkategóriához.
Hogyan jelennek meg a csomagkedvezmények a vásárlók számára a webáruházban?

Amikor a vásárló kosarának tartalma feljogosítja a vásárlót a kedvezményes termékre, a rendszer megjelenít egy modális ablakot, ahol a vásárló eldöntheti, hogy elfogadja-e az ajánlatot.

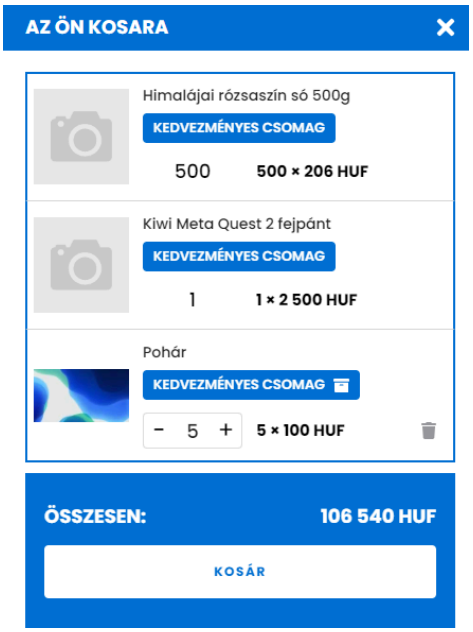


Speciális ajánlat ablak, amely a csomagkedvezményből származó kedvezményes terméket kínálja.

A csomagkedvezmények és a keresztértékesítési ajánlatok közötti különbség az, hogy a vásárlók több kedvezményes terméket is hozzáadhatnak a kosarukhoz, ha a kosár tartalma alapján többször is megfelelnek a szükséges feltételeknek.

A csomagajánlatok a kosárban és a pénztárnál egy csoportként jelennek meg, ahol csak a kedvezményes termék mennyiségét lehet növelni. A kedvezményes termék mennyiségének növelése automatikusan növeli a kedvezményes termékhez szükséges összes termék mennyiségét.

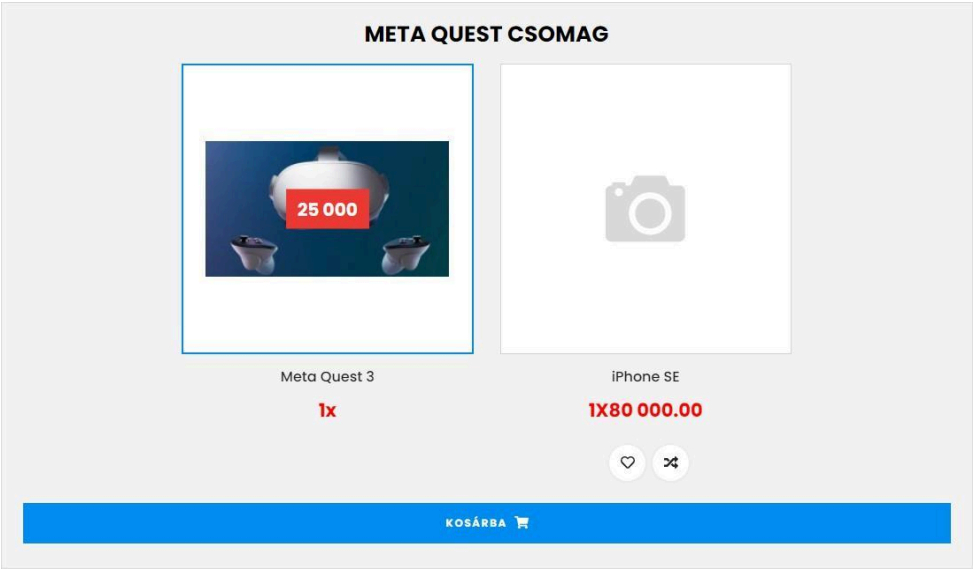
A kedvezményes termék eltávolítása a kosárból automatikusan eltávolítja a teljes csomagot, beleértve a kedvezményes terméket és a hozzá szükséges termékeket is.



Csomagajánlat a kosár fiókjában

Csomagkedvezmények az "Akciók" oldalon

Mint korábban említettük, a csomagok az "Akciók" oldalon is megjelennek. A vásárlók egyetlen gombnyomással a teljes csomagot a kosárba tehetik, beleértve az akciós terméket és a hozzá szükséges termékeket is.



Egy csomagkedvezmény, ahogy az az "Akciók" oldalon megjelenik.

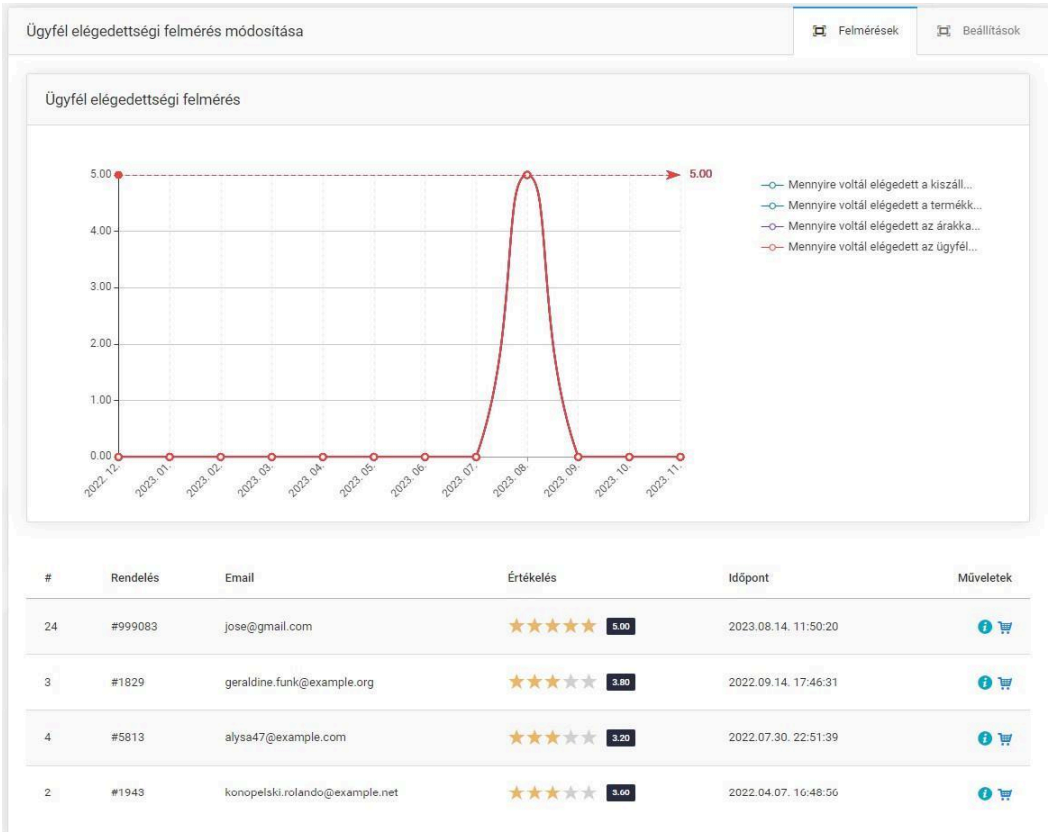
Vevői elégedettség (Webshop → Vevői elégedettség)

A vevői elégedettségi felméréseket arra használják, hogy visszajelzéseket és betekintést gyűjtsenek a vásárlóktól a vásárlási tapasztalataikról. Ezek a felmérések arra szolgálnak, hogy felmérjék a vásárlók elégedettségét a webáruház termékeinek, szolgáltatásainak és általános vásárlási élményének különböző aspektusaival kapcsolatban.

A vásárlói felméréseket egy meghatározott időszak után, a termékek sikeres kiszállítását és a megrendelés teljesítését követően küldik ki a vásárlóknak.

A rendszerünk vásárlói a felmérések kitöltéséért pontokat kaphatnak, amelyeket ajándék típusú termékekre költhetnek. Az ajándékokról szóló felfrissítésért kérjük, tekintse meg újra a Webshop → Ajándékok fejezetet ebben a dokumentációban.

A vevői elégedettség adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → Vevői elégedettség menüpont alatt.

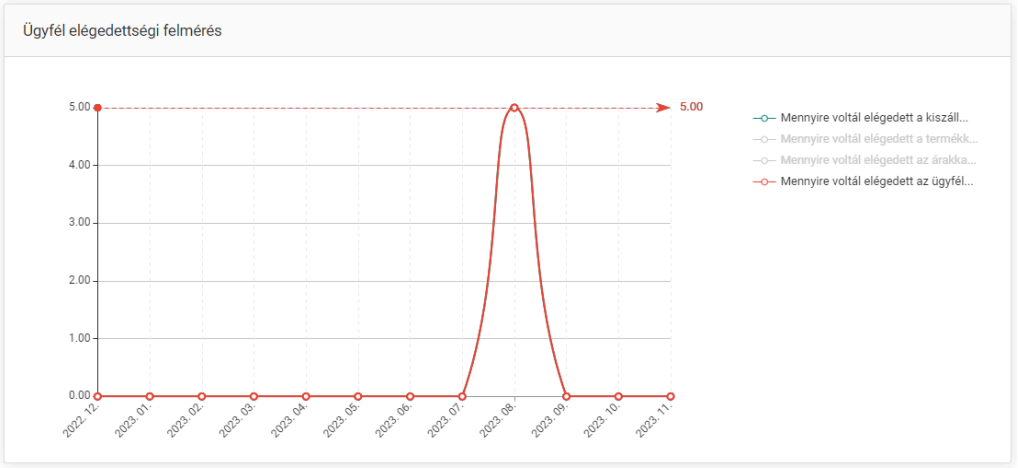


Vevői elégedettség felmérések adminisztrációs oldal

Felmérések lap

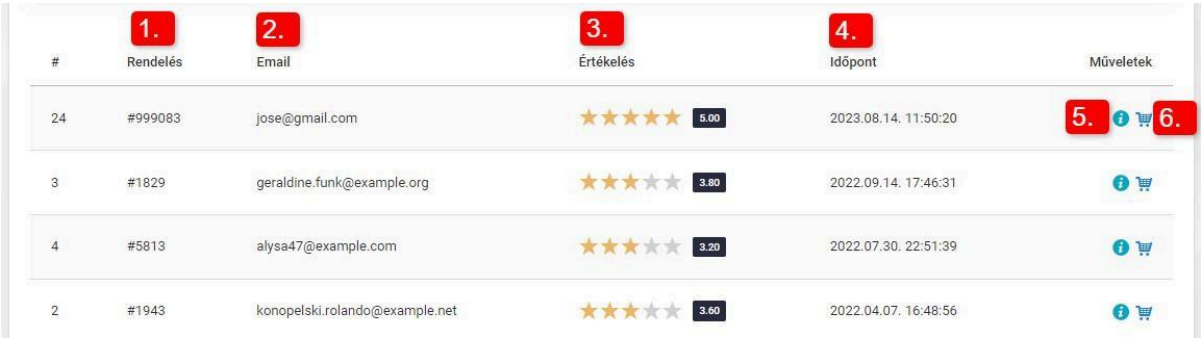
Az oldal tetején található grafikon áttekintést nyújt az üzlettulajdonosoknak a vásárlóknak küldött egyes kérdésekre kapott értékelésekről, és megmutatja, hogyan alakulnak ezek az értékelések az idő múlásával, ahogyan beérkeznek.

A kérdések és a hozzájuk tartozó grafikon vonalak egyenként engedélyezhetők vagy letilthatók, ha rájuk kattintanak.



Vásárlói felmérés grafikonja két kérdésre adott válaszokkal kikapcsolva

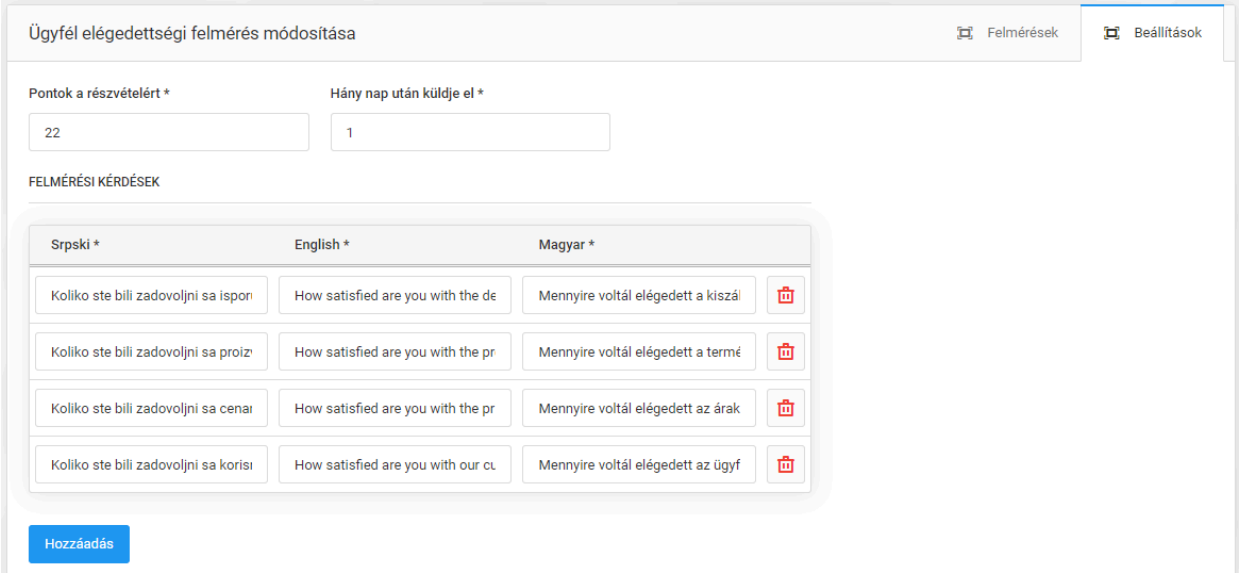
A grafikon alatti lista a vásárló ügyfelek átlagos értékeléseit mutatja a megrendeléseikhez kapcsolódóan.



1. **Rendelés** - a megrendelés száma, amelyhez a felmérést elküldték az ügyfélnek.
2. **Email** - az ügyfél e-mail címe.
3. **Értékelés** - az ügyfél által a felmérés során kapott átlagos értékelés.
4. **Időpont** - a felmérés értékelésének pontos dátuma és időpontja.
5. Az "info" ikonra kattintva megjelenik egy ablak, amely a felmérésben szereplő minden egyes kérdésre kapott értékelést megjeleníti.
6. A "kosár" ikonra kattintva egy új böngésző fülön megnyílik a megrendelés szerkesztési oldala.

Beállítások lap

A beállítások fülön az áruház-tulajdonosok beállíthatják a felmérés tartalmát, és megadhatják, hogy a sikeresen befejezett rendelés után hány nappal küldjék el a felmérést a vásárlónak.



- **Pontok a részvételért** - a felmérés kitöltéséért kapott pontok száma.
- **Hány nap után küldje el** - hány nappal a sikeres megrendelés befejezése után kell a rendszernek elküldenie a felmérést.
- Felmérési kérdések - a felmérésben szereplő kérdések listája. Minden kérdést a webshop által támogatott összes nyelven meg kell adni.
    - A lista alján található "Hozzáadás" gombra kattintva új kérdéseket lehet hozzáadni a felméréshez.
    - A már nem szükséges kérdések egyszerűen eltávolíthatók a bejegyzés végén található piros "kuka" gombra kattintva.

A felmérés korlátlan számú kérdést tartalmazhat.

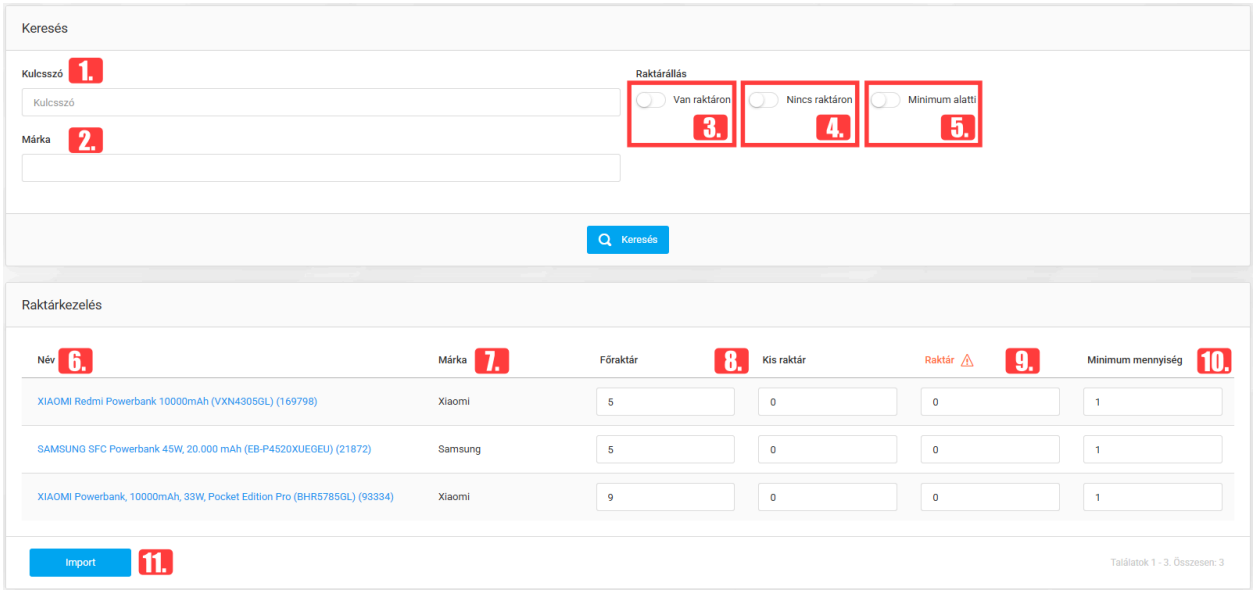
FONTOS: Bár a felmérésben szereplő kérdések száma nincs korlátozva, a rendszer csak egy felmérést küld az ügyfeleknek.

Ha az üzlettulajdonosok nem szeretnének felméréseket küldeni a vásárlóiknak, a Beállítások → Komponensek menüpontban bármikor letilthatják a felmérési modult.

Raktárkezelés (Webshop → Raktárkezelés)

Az raktárkezelés adminisztrációs oldal lehetővé teszi az áruház tulajdonosok számára, hogy raktáranként nyomon kövessék és frissítsék az egyes termékelemek készlet szintjeit.

A rendszergazdák könnyen frissíthetik egy terméktétel készletszintjét egy adott raktárban azáltal, hogy beírják a kívánt mennyiséget az adott raktár megfelelő oszlopába.

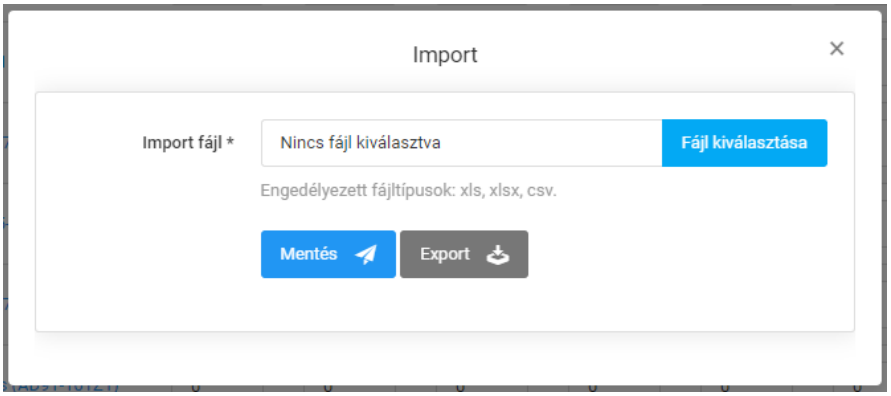


1. **Kulcsszó** - a mezőbe beírt szó alapján a keresés megjeleníti azokat a termékeket, amelyek nevében szerepel a megadott kulcsszó.
2. **Márka kereső** – kiválasztható egy márka, amelynek termékei megjelennek a listában.
3. Van raktáron - ez az opció úgy szűri a terméklistát, hogy csak a jelenleg raktáron lévő tételek jelenjenek meg.
4. **Nincs raktáron** - ez az opció úgy szűri a terméklistát, hogy csak a jelenleg nem raktáron lévő tételek jelenjenek meg.
5. **Minimum alatti** - ez az opció úgy szűri a terméklistát, hogy csak azok a tételek jelenjenek meg, amelyek készlete a megadott minimális mennyiség alatt van.
6. **Név** - a termék neve, amelyet zárójelben a SKU-szám követ.
7. **Márka** – A termékhez tartozó márka.
8. **Raktárak** - Online értékesítésre használt raktárak.
9. **Raktárak felkiáltójellel** - a piros színnel és a végén felkiáltójellel megjelenített raktárak tiltva vannak az online értékesítéshez. Készletük nem szerepel a webshopon keresztül jelenleg elérhető tételek számában.
10. **Minimum mennyiség** - ez a mező a termék minimális készletszintjének megadására szolgál. Ha egy termék készletszintje a megadott minimális mennyiség alá csökken, a termék sora piros háttérrel lesz kiemelve.
11. **Importálás** - az egyes termékek mennyiségének frissítése fáradságos feladat lehet. Az üzlettulajdonosoknak lehetőségük van a raktáraik aktuális készletszintjeit Excel-táblázat

formájában exportálni, elvégezni a szükséges frissítéseket, majd a frissített Excel-fájlt importálni, hogy automatizálják a készletszintek frissítésének folyamatát. Az "Importálás" gombra kattintva megjelenik az export-import ablak.

A készletszintek frissítési folyamatának automatizálása

"Mint korábban említettük, az Áruházkezelés adminisztrációs oldalon az Import gombra kattintva megnyílik az export-import ablak, amely megkönnyíti a készletgazdálkodási folyamat automatizálását."



- **Export** - az Export gombra kattintva az áruház tulajdonosai letölthetik a webáruházban elérhető termékek listáját, valamint a raktárankénti készletszinteket.
- **Fájl importálása** - a fájl mező segítségével a rendszergazdák böngészhetnek a számítógépükön, és kiválaszthatják az új készletszintekkel frissített Excel fájlt.
- **Mentés** - az importált Excel fájl kiválasztása után a Mentés gombra kattintva elindul az importálási folyamat. A rendszer soronként dolgozza fel az Excel fájlt, frissítve az egyes termékek készletszintjét az importált Excel fájlban megadott új készletmennyiséggel az egyes raktárak számára.

API (Webshop → Automatikus termékmegosztás (API))

A rendszer lehetővé teszi az áruházak tulajdonosai számára, hogy az API elérési URL-eken keresztül személyre szabott termékkészleteket jelenítsenek meg különböző listázó oldalakon, mint például a Facebook Shop, Olcsobbat.hu, Argep.hu, stb.

A termék API adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávból érhető el a Webshop → API menüpont alatt.

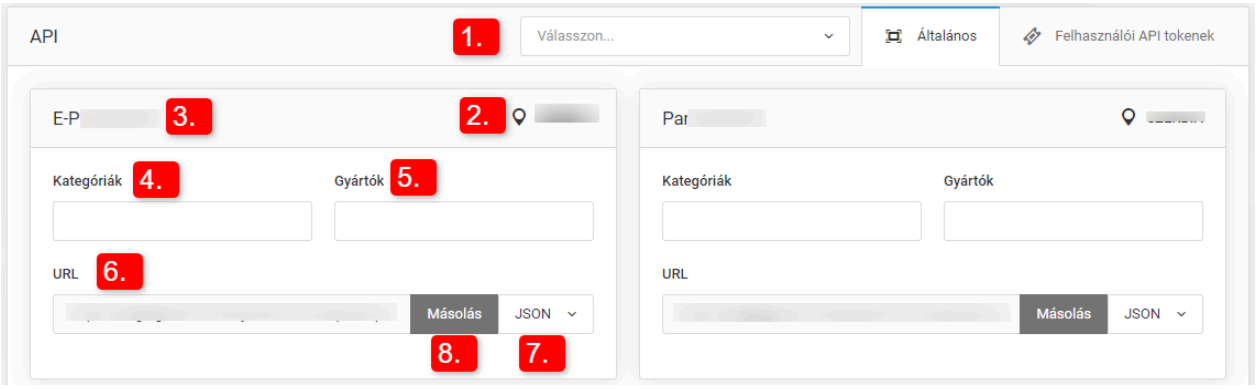
Az API adminisztrációs képernyőn felsorolt minden egyes szolgáltatáshoz szükséges, hogy a webáruház tulajdonosok rendelkezzenek fiókkal az adott szolgáltatásnál. Miután létrehoztak egy fiókot egy adott szolgáltatásnál, a rendszerből kimásolhatják és beilleszthetik a megfelelő API-linket, és beilleszthetik azt a szolgáltató oldalán lévő fiókprofiljukba.

A terméklistázási szolgáltatások megkövetelik a bolttulajdonosoktól, hogy fiókjukat meghatározott módon konfigurálják. További információkért kérjük, olvassa el a szolgáltató oldalán található dokumentációt, hogy megértse, hogyan lehet az API-linkeket beilleszteni a rendszerükbe.

A felsorolt termékek URL-címén keresztül történő megadására is szükségük van a sajátos struktúrájukban. Az egyes szolgáltatások termékszerkezetét a rendszer a háttérben kezeli, így a bolt tulajdonosainak nem kell ezzel foglalkozni.

Általános lap

Az általános lapon található beállítási lehetőségek minden szolgáltatás esetében azonosak. Ezért ez a dokumentáció egy szolgáltatás részleteivel foglalkozik, mivel a konfigurációs folyamat minden szolgáltatásnál azonos.



1. Minden termék listázó szolgáltatás egy adott országhoz kapcsolódik. A rendszergazdák az oldal tetején található legördülő menü segítségével szűkíthetik a listát egy adott országra.
2. Az ország, ahol a szolgáltatás elérhető, a szolgáltatás jobb felső sarkában látható.
3. A termék listázó szolgáltatás neve.
4. **Kategóriák** - a kategóriák kiválasztása bemenet lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy megadják, hogy mely webshop kategóriákból kívánnak termékeket bemutatni a terméklistázási szolgáltatás oldalán. A kategóriák kiválasztásának nincs korlátja.

5. **Gyártók** - a kategóriák kiválasztása bemenet lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy megadják, mely gyártótól kívánnak termékeket bemutatni a termék listázó szolgáltatás oldalán. Nincs korlátozás arra vonatkozóan, hogy hány gyártó választható ki.
6. **URL** - ez a mező az automatikusan generált URL-t jeleníti meg. A fenti beállítások bármilyen módosítása automatikusan frissíti a generált URL-t. A generált URL-ben szereplő nyelvjárást (/en,
   /hu, /sr) az adminisztrációs felület aktuális nyelve határozza meg. Ez határozza meg, hogy a termékek milyen nyelven jelennek meg a termék listázó webhelyen.
7. A formátum legördülő menüpont lehetővé teszi az ügyfelek számára, hogy kiválasszák, hogy a termékek milyen formátumban kerülnek kiszolgálásra az URL-en keresztül.
8. Miután az összes beállítás megtörtént, az API URL kényelmesen másolható a vágólapra az URL mező végén található Másolás gombra kattintva.

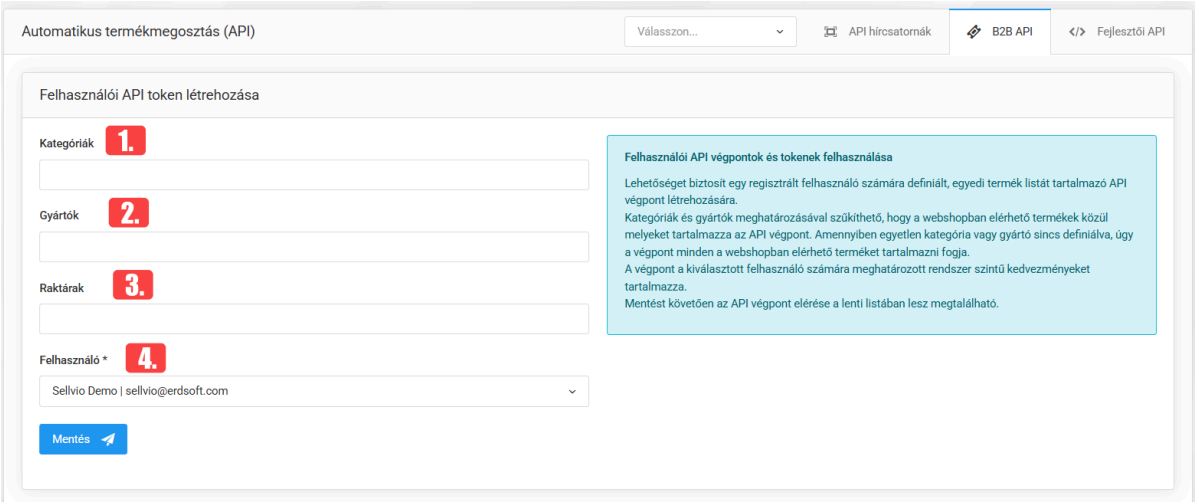
FONTOS: A nem látható vagy nem rendelhető termékek nem szerepelnek az API URL-címeken keresztül megosztott termékek listáján.

B2B API lap

A B2B API tokenek funkcióval létrehozható egy olyan API végpont, amely egy adott regisztrált felhasználó számára meghatározott termékek egyedi listáját tartalmazza.

A webáruház kategóriák és gyártók kiválasztásával a rendszergazdák leszűkíthetik, hogy a webáruházban elérhető termékek közül melyeket kell szerepeltetni az API végpontban. Ha nincs kategória vagy gyártó kiválasztva, a végpont a webshopban elérhető összes terméket tartalmazza. Az API végpont emellett további termékadatokat is továbbít, például nettó árat, áfaértéket, paramétereket és deklarációs információkat, mint a nettó súly, bruttó súly vagy az energiaosztály.

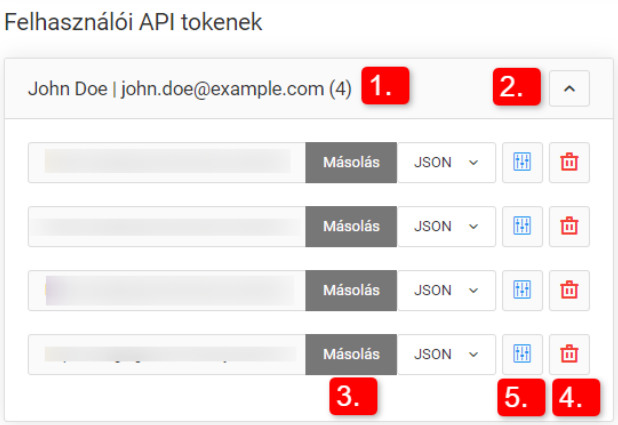
Mivel a végpont egy adott felhasználóhoz van létrehozva, az API URL-en keresztül kiszolgált termékek tartalmazzák a rendszerszintű felhasználói kedvezményeket, amelyeket minden regisztrált felhasználó számára külön-külön lehet beállítani a Felhasználók kezelése → Felhasználók menüpontban, a Kedvezmények lapon. A felhasználó-specifikus kedvezményekről szóló gyors felfrissítésért kérjük, tekintse meg újra a dokumentáció Felhasználók kezelése → Felhasználók fejezetét.



1. **Kategóriák** - a kategóriák kiválasztása bemenet lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy megadják, mely webshop kategóriákból kerüljenek be a termékek. Nincs korlátozva, hogy hány kategóriát lehet kiválasztani.
2. **Gyártók** - a kategóriák kiválasztása bemenet lehetővé teszi a webáruház-tulajdonosok számára, hogy megadják, mely gyártók termékei kerüljenek be. Nincs korlátozva, hogy hány gyártó választható ki.
3. **Raktárak** - a raktárak kiválasztásával szűkíthető, hogy mely raktárkészletből elérhető termékek szerepeljenek az API végpontban. Ha nincs raktár megadva, a rendszer nem korlátozza a terméklistát raktár szerint.
4. **Felhasználó** - az a regisztrált felhasználó, akinek az API végpontot létre kell hozni. Ez a mező lehetővé teszi a felhasználó név vagy e-mail cím szerinti keresését.

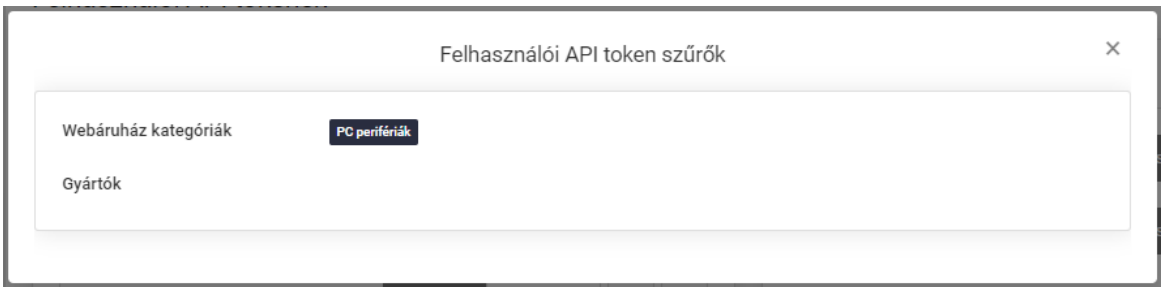
A "Mentés" gombra kattintva létrehozza a kiválasztott felhasználó API végpontját a megadott konfigurációval.

A korábban létrehozott API végpontok mindegyike a Felhasználói API tokenek lapon, a Felhasználói API token létrehozása szakasz után található.



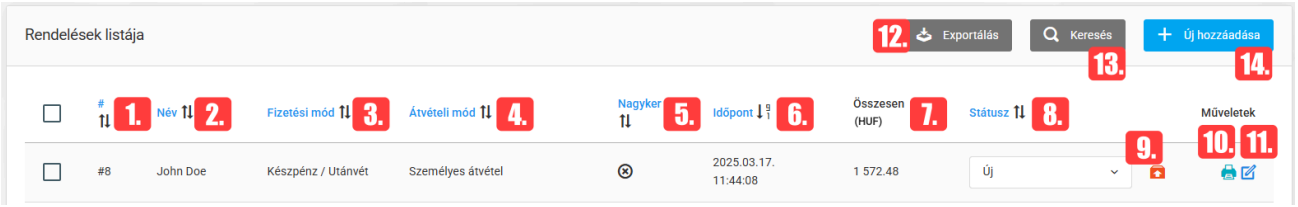
1. A regisztrált felhasználó neve és e-mail címe, valamint az ügyfél által használt végpontok száma.
2. A felhasználó által birtokolt végpontok listáját tartalmazó rész a rész jobb felső sarkában található "nyíl" gombbal bővíthető és összezárható.
3. A rendszergazdák kiválaszthatják a végpont formátumát és a formátum választó legördülő menü segítségével, majd a másolás gombra kattintva a létrehozott végpontot a vágólapra másolhatják.
4. Ha egy API végpontra már nincs szükség, egyszerűen törölhető az API URL-bejegyzés végén található piros "kuka" gombra kattintva.
5. Az API URL-cím végén található kék "beállítások" gombra kattintva megjelenik a konfiguráció, amellyel a végpontot létrehozták.

FONTOS: A meglévő API-URL beállításai csak megtekinthetők, de nem szerkeszthetők.



Rendelések és szerkesztésük (Webshop → Rendelések)

A Rendelések adminisztrációs oldal a webáruházon belüli megrendelések kezelésének központjaként működik.
Ez az adminisztrációs képernyő az oldalsávból érhető el a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
Vizsgáljuk meg a Rendelések adminisztrációs oldalon megjelenített adatokat és a különböző felkínált mutatókat:



1. Az első oszlopban a rendelés száma jelenik meg.
2. **Név** - a megrendelést leadó ügyfél neve.
3. **Fizetési típus** - a pénztárfolyamat során kiválasztott fizetési mód.
4. **Szállítási típus** - a pénztárfolyamat során kiválasztott szállítási típus vagy módszer.
5. **Nagyker** - a vásárló nagykereskedelmi áron vásárolt-e vagy sem.
6. **Időpont** - a megrendelés leadásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Összesen** - a végső összeg, amelyet a vásárlónak ki kell fizetnie a termékekért.
8. **Státusz** - a megrendelés állapotát jelzi.
9. A rendelés státuszától jobbra található ikon használatával az áruház tulajdonosai a rendelés tartalma alapján módosíthatják a készletszinteket (erről a funkcióról bővebben alább).
10. A "kék nyomtató" ikonra kattintva a vásárló PDF formátumban letöltheti a megrendelést.
11. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő rendeléseket.
12. Az "Exportálás" gombra kattintva letölthetők az adatok Excel formátumba.
13. A keresés gombra kattintva megjelenik a keresési űrlap, amely többféle keresési kritériumot kínál.
14. Az üzlettulajdonosok az "Új hozzáadása" gombra kattintva új megrendeléseket hozhatnak létre a semmiből.

Több rendelés kiválasztása

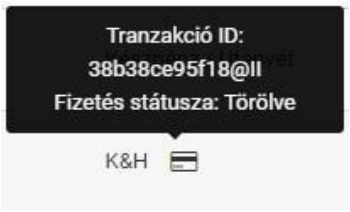
Lehetőség van több rendelés egyszerre történő kijelölésére és egyidejű műveletek végrehajtására.

1. **Nyomtatás** – A kiválasztott rendelések dokumentumainak egyszerre történő nyomtatása.
2. **Szállítási címkék nyomtatása** – A kijelölt rendelésekhez tartozó címkék nyomtatása.
3. **Kivétel a raktárból** – A kiválasztott rendelések készleteinek levétele a raktárból.
4. **Visszatétel a raktárba** – A kiválasztott rendelések készleteinek visszatevése a raktárba.
5. **Mehet** - A gomb segítségével hajtható végre a kívánt művelet.

Különböző mutatók a Rendelések oldalon

Fizetési típus és tranzakció jelző

Ha a fizetési mód egy online fizetési típus, és a tranzakció sikeres volt, a fizetési típus neve mellett egy "hitelkártya" ikon jelenik meg.



A tranzakció azonosítója és a tranzakció állapota a "hitelkártya" ikon fölé tartva látható.

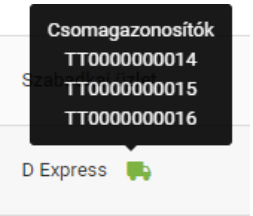
Gyorsvásárlás jelző

A rendelés azonosítója mellett megjelenő villám jelzi, hogy a rendelés egy gyorsrendelés, amelyet közvetlenül a termék adatlapjáról adtak le, és nem a szokásos pénztárfolyamon keresztül.
A gyorsrendelések további lépésekkel és egyeztetésekkel járnak, mivel nem a vásárló által előre meghatározott fizetési és szállítási módok vannak.

Szállítási típus és szállítási állapotjelző

A szállítási típus neve melletti "teherautó" ikon azt jelzi, hogy a szállítást egy külső szállítási szolgáltatás, például a GLS, az Aks vagy a DailyExpress végzi.
A rendszer és a külső kézbesítő szolgálat közötti státusztól függően az ikon kétféle színű lehet:

- ***Szürke*** **-** azt jelzi, hogy a szállítási kérelmet még nem küldték el a külső szállítási szolgáltatásnak.
- ***Zöld*** **-** azt jelzi, hogy a szállítási kérelmet a külső szállítási szolgáltatás sikeresen feldolgozta, és a rendszer megkapta a szükséges csomag címkéket.



Ha az egérkurzorral a zöld ikon fölé mozgatja az egérmutatót, a megrendeléshez tartozó csomagazonosítók jelennek meg.

Számla- és számlázási mutatók

A számlák és a generált számlák a Megrendelés táblázat utolsó oszlopában láthatók.

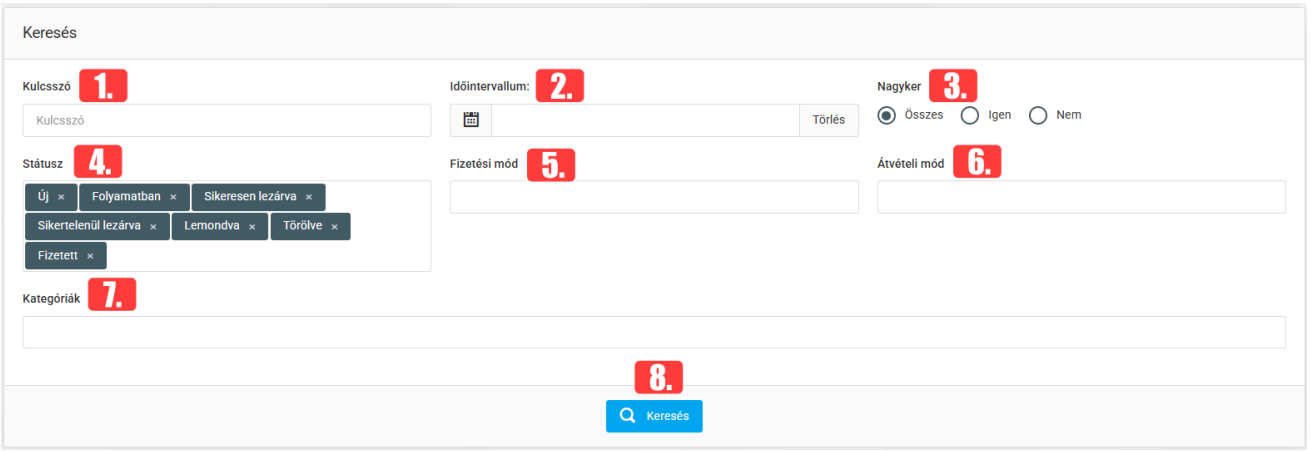
- Amikor egy megrendelés sikeresen lezárul (és az állapota "Sikeresen lezárva"), a rendszer lehetővé teszi a bolt tulajdonosai számára, hogy letöltsék a megrendeléshez tartozó számlát.

  Erre az ikonra kattintva:
- ikon a rendelés bejegyzése végén.
- Miután egy megrendelést egy külső számlázási szolgáltatáshoz (pl. Billingo, Minimax stb.) benyújtottunk, és a megrendelésről sikeresen számlát generáltunk, a külső szolgáltatástól kapott számla (számla) letölthető az adott számlázási szolgáltatáshoz tartozó ikonra kattintva.

  Például a Minimax esetében. A generált számlák számlázási szolgáltatásonként eltérő színben jelennek meg.

Általános rendelések keresése

A Rendelések oldalon a "Keresés" gombra kattintva megjelenik a keresési űrlap a következő keresési lehetőségekkel.

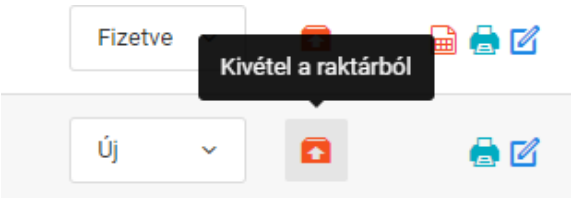


1. **Kulcsszó** - az ügyfél e-mail címének vagy nevének részét képező konkrét szó vagy kifejezés.
2. **Időintervallum** - a megrendelések megjelenítésének időintervalluma.
3. **Nagyker** - csak a nem nagykereskedelmi, a nagykereskedelmi vagy az összes rendeléstípus megjelenítése.
4. **Státusz** - a rendszergazdák megadhatják, hogy a rendelések mely állapotok esetén jelenjenek meg a listában.
5. **Fizetési mód** - a keresési eredmények szűrése a kiválasztott fizetési típusok alapján.
6. **Szállítási mód** - a keresési eredmények szűrése a kiválasztott szállítási típusok alapján.
7. **Kategóriák** - a keresési eredmények szűrése a kiválasztott kategóriák alapján.
8. **Keresés** - a keresés gombra kattintva a Megrendelések oldal frissül a keresési szakaszban beállított összes keresési feltételnek megfelelő megrendelésekkel.

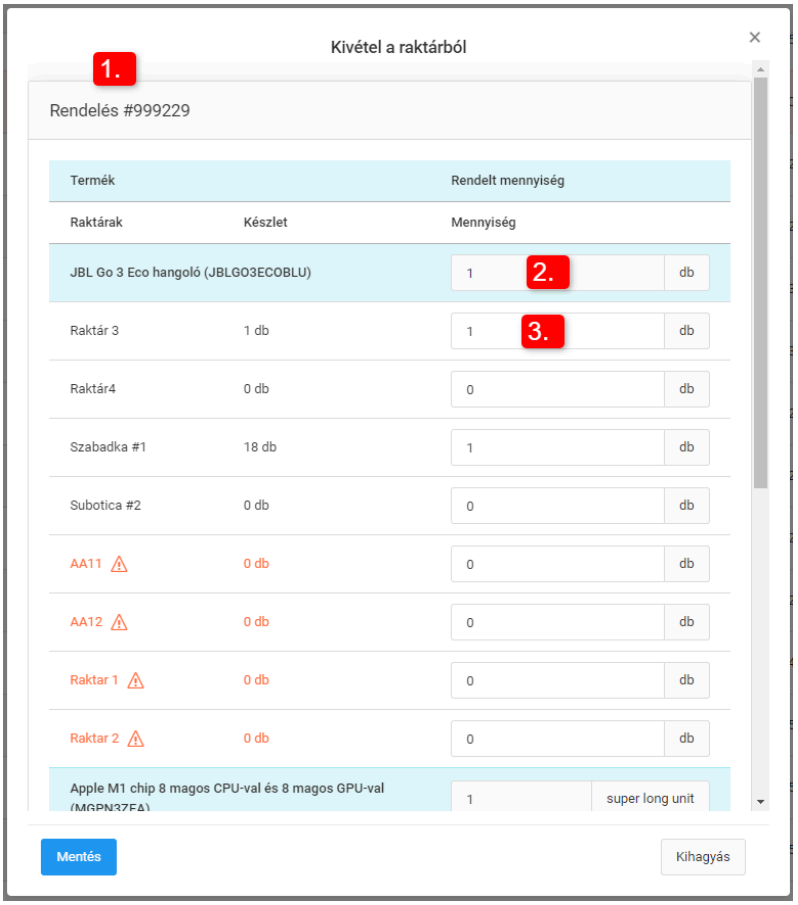
Az áruház készletének frissítése a rendelés tartalma alapján

A rendszer nem frissíti automatikusan a készletszinteket, így az áruház tulajdonosai teljes mértékben kontrollálhatják a készletszintek kezelését.

Ugyanakkor nehézkes lenne megjegyezni egy rendelés tartalmát, navigálni a Store management admin képernyőre, megkeresni minden egyes tételt, majd manuálisan módosítani a készlet mennyiségét.
Itt lép a rendszerünk félautomata készletkezelő felülete a képbe.



A rendszer lehetővé teszi az áruházak tulajdonosai számára, hogy a webáruházuk készletszintjét a megrendelés tartalma alapján szabályozzák a "Kivétel a raktárból" gombra kattintva.
A "Kivétel a raktárból" gombra kattintva a következő ablak jelenik meg:

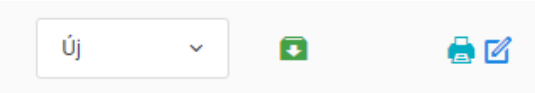


1. A megrendelés azonosítója.
2. A termék megrendelési tétele a megrendelésből és a megrendelt mennyiség.
3. A rendszerben meglévő összes raktár listája:
    a. **Raktár -** a raktár neve.
    b. **Készlet -** a megrendelt termék készletszintje a raktárban.
    c. **Mennyiség -** A rendszer megpróbálja automatikusan elosztani a megrendelt mennyiséget azon raktárak között, amelyek jelenleg készleten tartják az adott termék

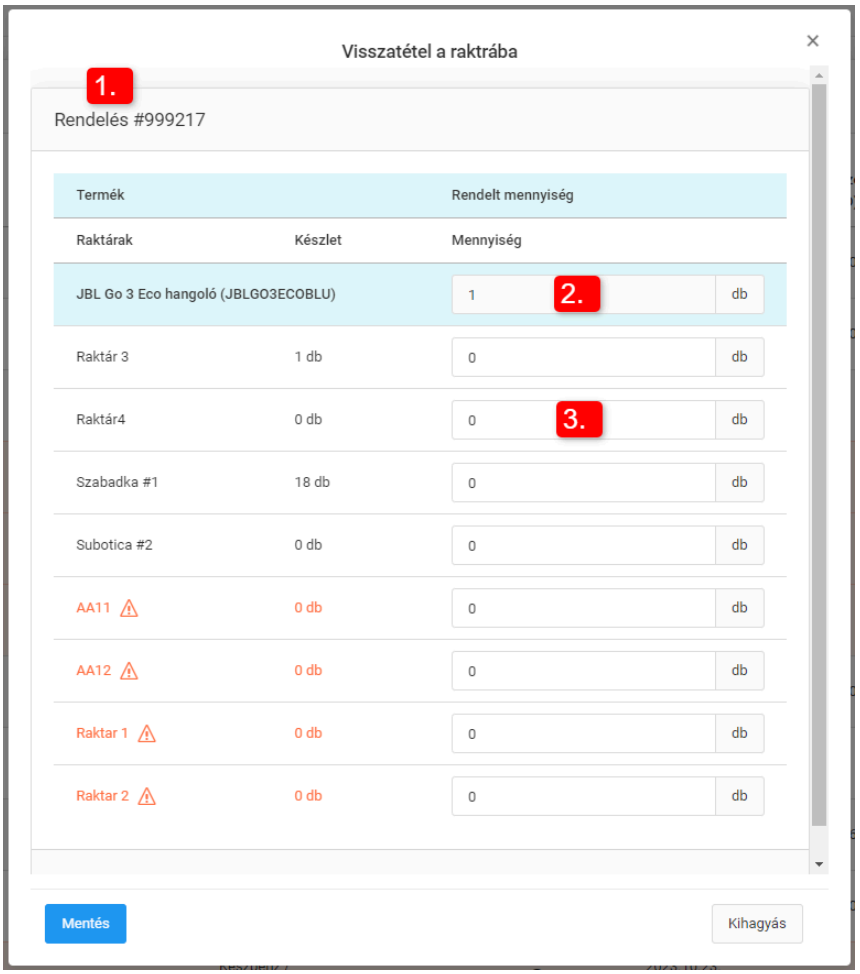
tételt. A Mennyiség mezők szabadon szerkeszthetők, és a raktárakból elvihető megrendelt mennyiség elosztása manuálisan is elvégezhető az áruház tulajdonosok preferenciái szerint.

i. **FONTOS: A termék tételhez tartozó elosztott mennyiségek összegének meg kell egyeznie a megrendelt mennyiséggel.**

Miután kiosztotta az egyes rendelési tételekhez a raktárakból elvihető mennyiségeket, a "Mentés" gombra kattintva automatikusan csökkenti a raktárak készletszintjét, és megváltoztatja a Megrendelések oldalon a rendelés beviteli sorban lévő ikont.



Miután az áruház tulajdonosa csökkenti a készletszintet, az ikon színe megváltozik a rendelési sorban. Az ikonra való újbóli kattintással az áruház tulajdonosai a rendelés tartalma alapján visszaadhatják a raktárakból korábban kivett termékeket:



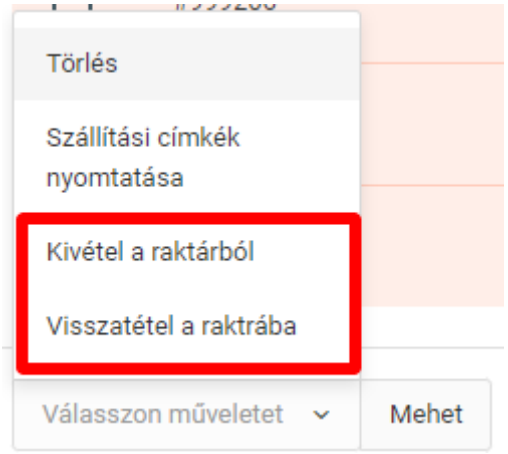
1. A megrendelés azonosítója.
2. A termék megrendelési tétele a megrendelésből és a megrendelt mennyiség.

3. A rendszerben meglévő összes raktár listája:
    a. **Raktár -** a raktár neve.
    b. **Készlet -** a megrendelt termék készletszintje a raktárban.
    c. **Mennyiség** - a Mennyiség mezők szabadon szerkeszthetők, és az áruház tulajdonosok meghatározhatják, hogy a visszaküldött mennyiséget hogyan kívánják elosztani a webshop rendszerben elérhető raktárak között.
        i. **FONTOS: A termék tételhez tartozó elosztott mennyiségek összegének meg kell egyeznie a megrendelt mennyiséggel.**

Miután kiosztotta a raktárakba visszaküldendő mennyiségeket az egyes rendelési tételek esetében, a "Mentés" gombra kattintva automatikusan megnöveli a raktárak készletszintjét, és megváltoztatja a Megrendelések oldalon a rendelés beviteli sorban lévő ikont.

Az áruház készletének tömeges frissítése a rendelés tartalma alapján

A fent leírt folyamatok racionalizálása érdekében az áruház tulajdonosai minden sor első oszlopában lévő jelölőnégyzet bejelölésével több rendelés bejegyzést is választhatnak, és a kiválasztott rendelésekhez tartozó folyamatok egyikét indíthatják el.
A tömeges műveletek a Rendelések oldal alján találhatók.



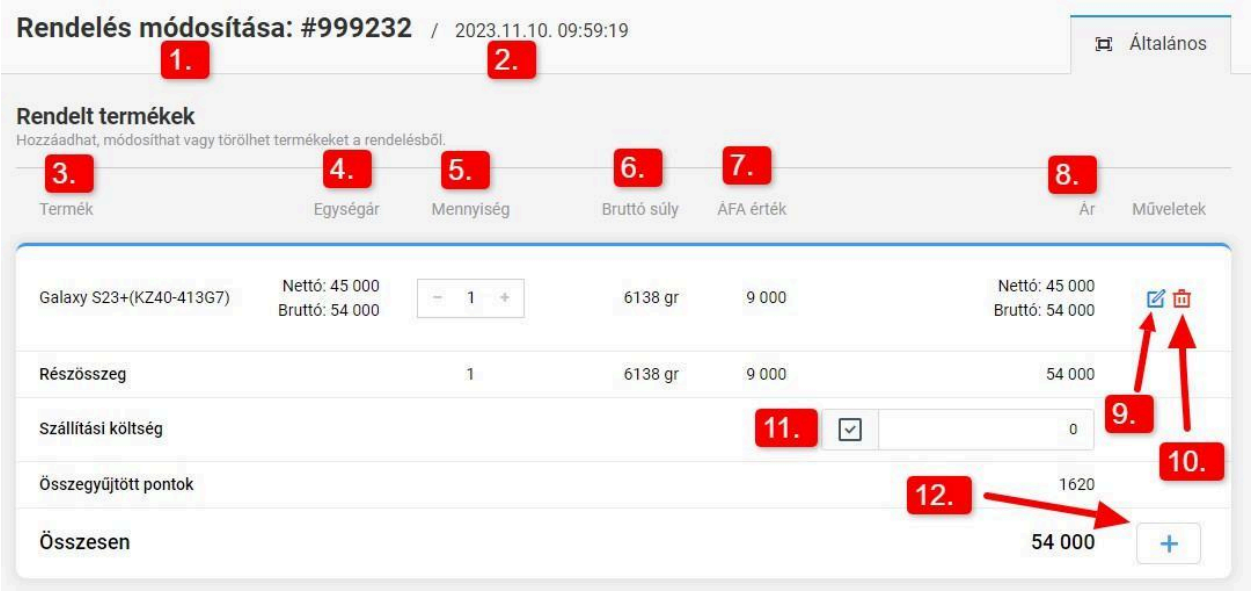
Az egyik tömeges művelet elindításához a rendszergazdáknak ki kell választani a kiválasztott megrendelésekre alkalmazandó kívánt tömeges műveletet, majd a "Mehet" gombra kell kattintani.
A tömeges folyamat végigfut a kiválasztott rendeléseken, és a kiválasztott művelet alapján megjeleníti a megfelelő készletgazdálkodási modális ablakot. Ha egy kiválasztott megrendelés már feldolgozásra került a kiválasztott művelettel, a rendszergazdák kihagyhatják azt a megrendelést, és folytathatják a következővel.

Rendelések hozzáadása és szerkesztése

A rendszergazdák módosíthatják a rendelés tartalmát, paramétereit, és további termékeket adhatnak hozzá. Vizsgáljuk meg a Rendelés szerkesztési képernyőt szakaszonként.

Rendelt tételek - szakasz

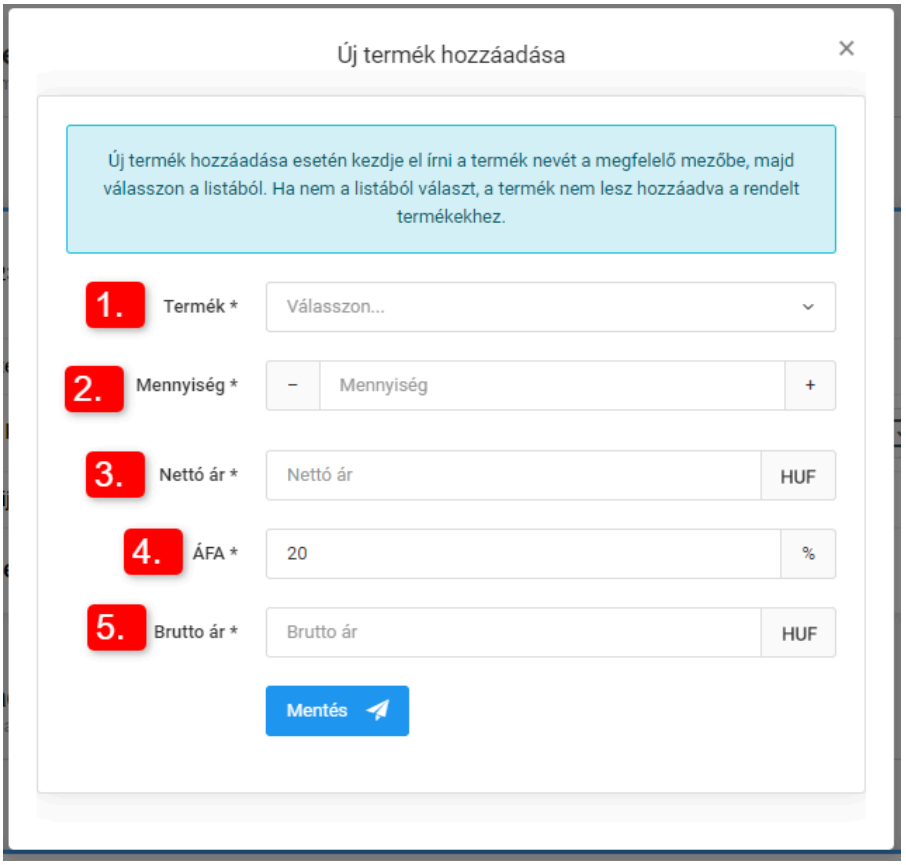
A rendszergazdák a Rendelési tételek szakaszban módosíthatják a megrendelésben szereplő tételeket.



1. A megrendelés azonosítója.
2. A pontos dátum és időpont, amikor az ügyfél leadta a megrendelést.
3. **Termék -** a termék neve.
4. **Egységár** - a termék egyetlen egységének nettó és bruttó ára.
5. **Mennyiség** - az a mennyiség, amelyre az ügyfél a termékre vonatkozó megrendelést leadta.
6. **Bruttó súly** - a termék teljes bruttó súlya (egy egység súlya x megrendelt mennyiség).
7. **Áfa érték** - a termék árára alkalmazott hozzáadottérték-adó (HÉA) összege.
8. **Ár** - a termék teljes nettó és bruttó ára (egységár x mennyiség).
9. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a már a megrendelés részét képező terméket.
10. A termékek törölhetők a megrendelésből a termék bejegyzés végén található piros "kuka" ikonra kattintva.
11. A rendszer automatikusan kiszámolja a szállítási díjat a megrendelés tartalma és a kiválasztott szállítási típus alapján. A webáruház-tulajdonosok azonban könnyen felülbírálhatják ezt az értéket a kiszámított szállítási ár melletti jelölőnégyzet kipipálásával és egy egyéni összeg megadásával.
12. További termékelemek bármikor hozzáadhatók a megrendelésekhez a Megrendelés tételei rész alján található "plusz" gombra kattintva.

Meglévő rendelési tételek szerkesztése

Amikor egy rendelési tétel sor végén a "szerkesztés" ikonra kattintunk, megnyílik a tétel szerkesztési modal, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy módosítsák a tétel mennyiségét és az árakat az adott rendelési tételhez.

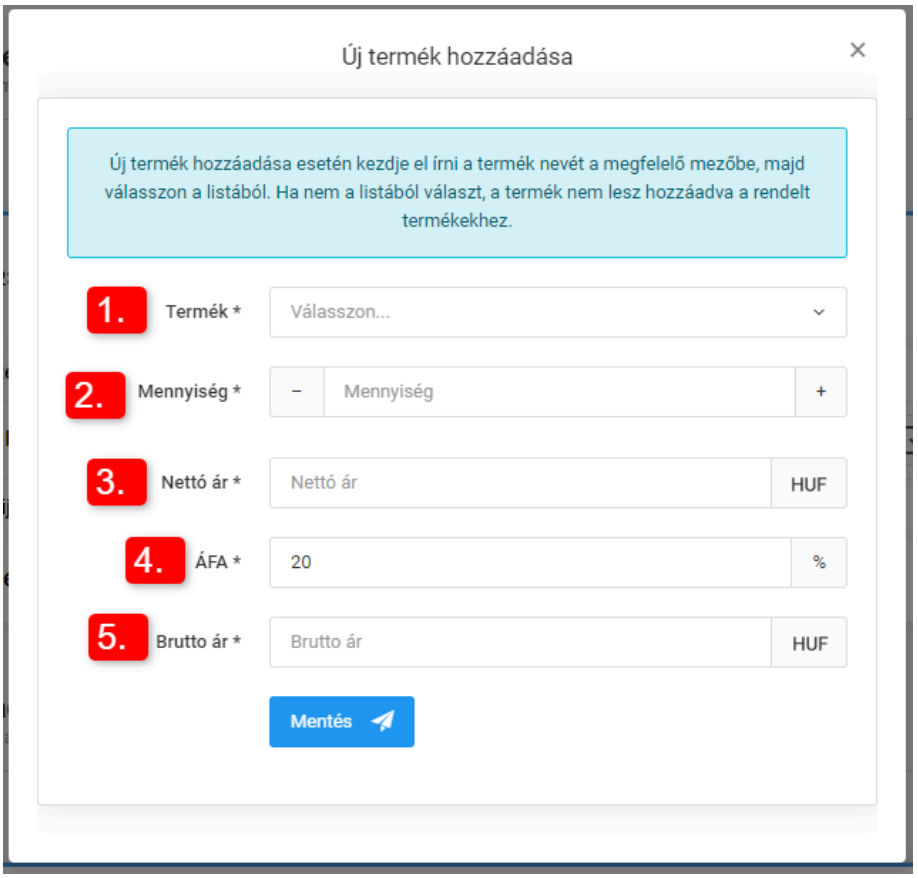


1. **Mennyiség** - a termék mennyisége az adott megrendeléshez.
2. **Áruházi információk** - a termék rendelkezésre álló készlet mennyisége a webshophoz használt különböző raktárakban. FONTOS: Csak az online értékesítéshez rendelkezésre álló raktárak vannak feltüntetve.
3. **Nettó ár** - egy termék tétel nettó ára.
4. **ÁFA** - a termék árára alkalmazott hozzáadottérték-adó (ÁFA) összege.
5. **Bruttó ár** - egy terméktétel bruttó ára (nettó ár x ÁFA).

A "Mentés" gombra kattintva elmenti a termékelemen végrehajtott módosításokat (de csak a szerkesztett rendelés esetében).
A jobb felső sarokban található "X" gombra kattintva bezárja az ablakot anélkül, hogy figyelembe venné a termékelemen végzett módosításokat.

Új termékek hozzáadása meglévő megrendeléshez

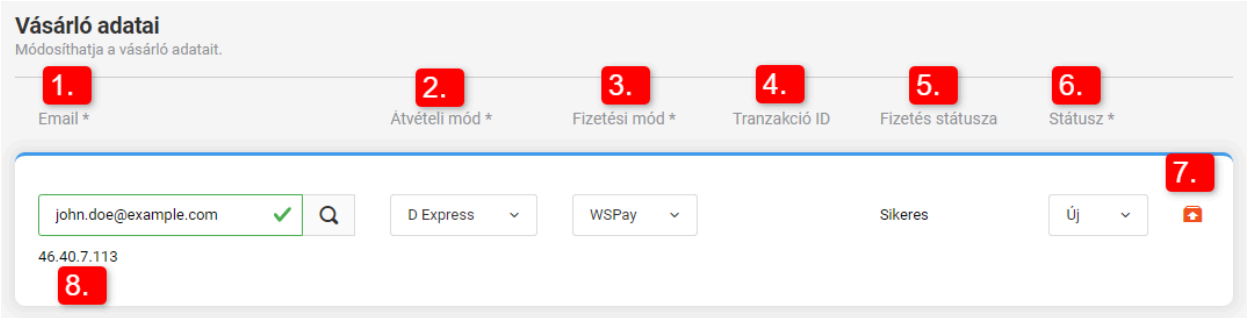
A rendszergazdák új termék elemeket is hozzáadhatnak a meglévő megrendelésekhez a megrendelés szerkesztésével és a megrendelési elemek táblázatának alján található zöld "plusz" ikonra kattintva.



1. **Termék** - az üzlettulajdonosok név alapján kereshetnek egy adott terméket. A termék kiválasztása automatikusan kitölti a modális ablakon belüli többi mezőt a kiválasztott termék áraival és áfájával. A rendszer a termékárakat mindig a vásárlóhoz rendelt árkategóriából húzza ki.
2. **Mennyiség** - a termék mennyisége az adott megrendeléshez.
3. **Nettó ár** - egy termék tétel nettó ára.
4. **ÁFA** - a termék árára alkalmazott hozzáadottérték-adó (ÁFA) összege.
5. **Bruttó ár** - egy terméktétel bruttó ára (nettó ár x ÁFA).

A "Mentés" gombra kattintva elmenti a végrehajtott módosításokat (de csak a szerkesztett rendelés esetében).
A jobb felső sarokban található "X" gombra kattintva bezárja az ablakot anélkül, hogy figyelembe venné az elvégzett módosításokat.

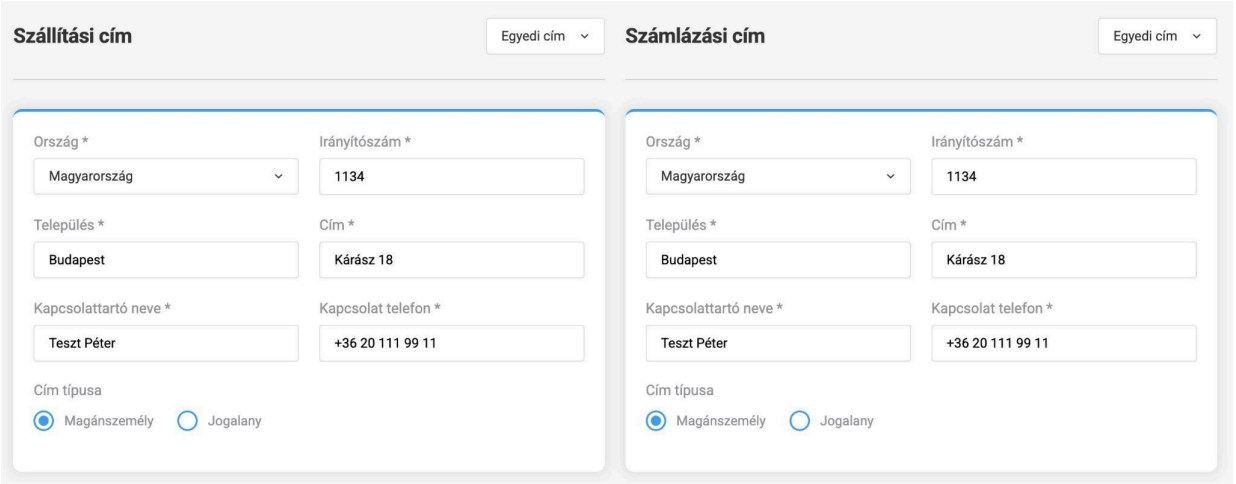
Vásárló adatai - szakasz



1. **Email** - a megrendelést leadó ügyfél e-mail címe.
2. **Átvételi mód** - a vásárló által a pénztárnál kiválasztott szállítási típus. Ez az opció csak akkor módosítható, ha még nem küldtek szállítási kérelmet a külső szállítmányozó cégnek.
3. **Fizetési mód** - a vásárló által a pénztárnál kiválasztott fizetési mód. Ez az opció csak akkor módosítható, ha a megrendelés nem rendelkezik tranzakció azonosítóval, ami azt jelzi, hogy még nem fizették ki az online fizetési módok egyikével (a fenti képernyőkép esetében ez a megrendelés már ki lett fizetve a WSPay-en keresztül).
4. **Tranzakció ID** - a sikeres online fizetéskor a fizetési átjárótól kapott tranzakció azonosító. Ez az oszlop nem jelenik meg, ha a vásárló offline fizetési módot, például utánvétet választ.
5. **Fizetés státusza** - az online fizetés státusza. Ez az oszlop nem jelenik meg, ha az ügyfél offline fizetési módot választ, például utánvétet.
6. **Státusz**- a megrendelés állapota.
7. "Kivétel a raktárból" gomb - erre a gombra kattintva megnyílik a "Elvitel a raktárból" modális ablak, amely lehetővé teszi a bolttulajdonosok számára, hogy a megrendelés tartalma alapján csökkentsék a raktárkészletet a bolt raktáraiban.
8. A vásárló IP-címe a megrendelés leadásának időpontjában.

FONTOS: A rendszergazdák rugalmasan módosíthatják a rendelés szállítási és fizetési típusát mindaddig, amíg a rendelés nem került továbbításra semmilyen külső szolgáltatáshoz vagy szolgáltatóhoz, például fizetési átjárókhoz és külső szállítási szolgáltatásokhoz.

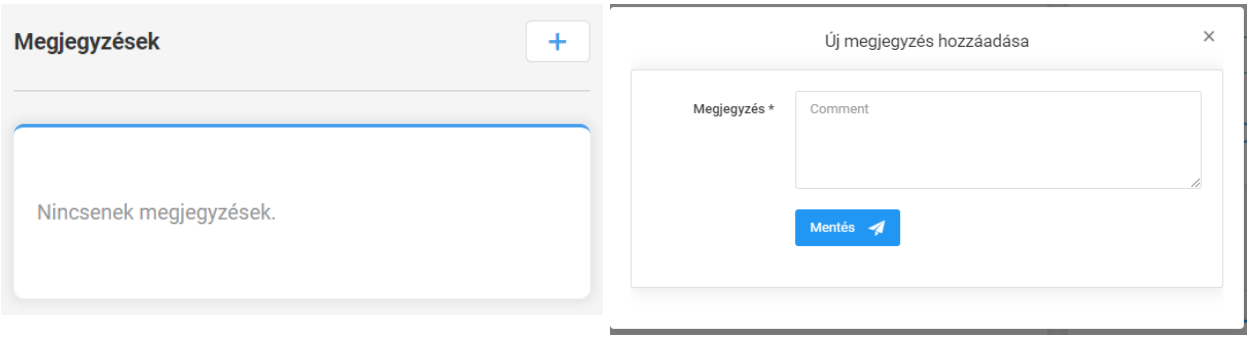
Szállítási és fizetési cím szakasz



Ebben a szakaszban nem fogunk túlságosan részletesen foglalkozni a mezőkkel, mivel azok eléggé maguktól értetődőek. Az egyetlen dolog, amit érdemes megemlíteni, hogy a szállítási cím szakaszban található mezők és tartalmuk a kiválasztott szállítási módtól függően változhatnak.

A külső szállítási szolgáltatásoknak is megvan a saját külön szakaszuk a megrendelés szerkesztési adminisztrációs képernyő alatt. A rendszerben kínált különböző külső szállítási szolgáltatásokról és azok beállításairól bővebb információt a dokumentáció B függelék fejezetében talál.

Megjegyzések szekció



A rendeléshez tartozó vásárlói megjegyzések megjelenhetnek a rendelés nyomtatható PDF-jén. A rendszer kizárólag a vásárlói megjegyzéseket jeleníti meg, az adminisztrátorok belső megjegyzései nem kerülnek nyomtatásra. Az adminisztrációs megjegyzések és emlékeztetők az adminisztrátorok közötti belső kommunikációt szolgálják. A megrendelés alatt létrehozott adminisztrátori megjegyzések nem kerülnek elküldésre az ügyfeleknek.

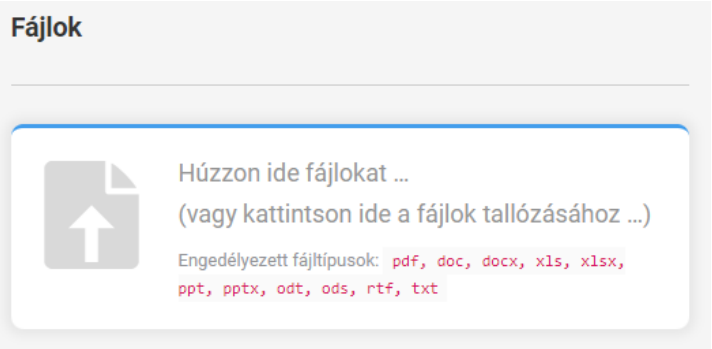
Termék	Egységár	Mennyiség	Ár
XIAOMI Redmi Powerbank 10000mAh (VXN4305GL) 169798	2.800,00 HUF	1	2.800,00 HUF

Részösszeg	2.800,00 HUF
Szállítási költség	0,00 HUF
Fizetési mód	Átutalás / Előreutalás
Összesen	2.800,00 HUF

Megjegyzés: Vásárló megjegyzése.

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Fájlok szekció

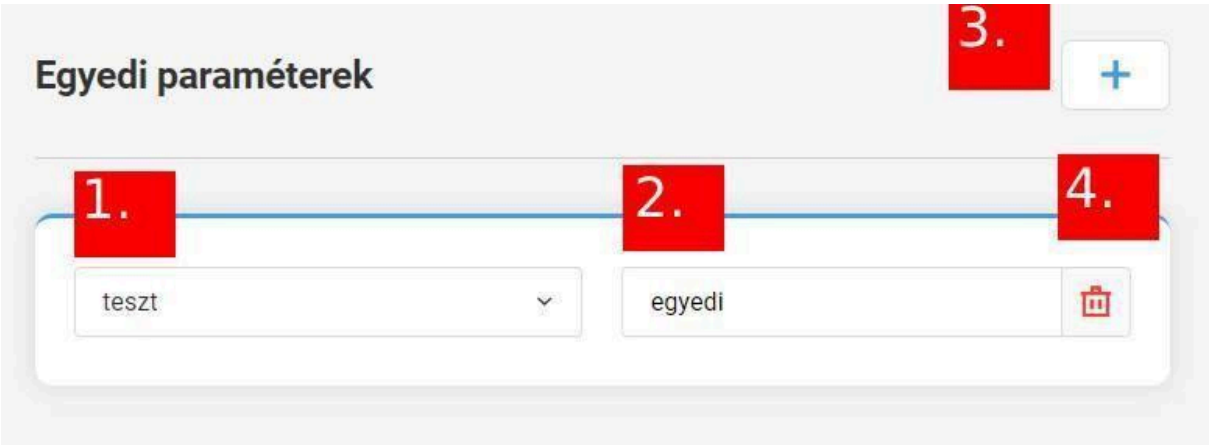


A fájlok rész szintén csak belső használatra szolgál. Lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy különböző típusú dokumentumokat csatoljanak egy adott megrendeléshez.

Egyedi paraméterek

A funkció lehetővé teszi, hogy az adminisztrátorok egyedi adatokat adjanak hozzá a rendeléseikhez, így a webáruház-tulajdonosok testreszabhatják és bővíthetik a rendelési információkat az üzletük speciális igényei szerint.

A rendelés szerkesztésekor a következő helyen (legalul) tudjuk beállítani, a létrehozott paramétereket:



1. Az egyedi rendelési paraméter neve.
2. Keresés típusa - opciók kiválasztásával vagy szabadszavas szöveg beírásával megadott paraméter értéke.
3. Újabb egyedi paraméter hozzáadása.
4. Egyedi paraméter törlése.

Fuvarkörök (Webshop ⟶ Fuvarkörök)

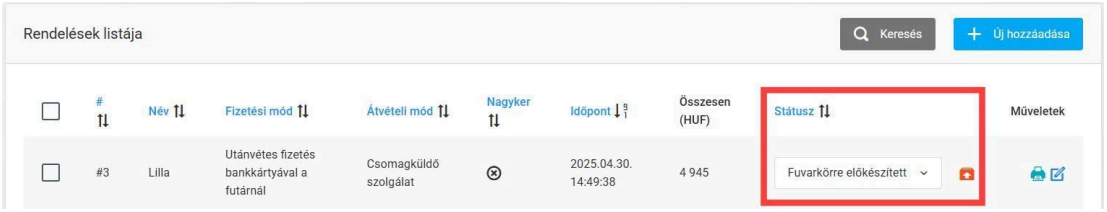
A Fuvarkörök funkció célja, hogy segítse a kiszállítások megszervezését és nyomon követését, különösen olyan esetekben, amikor egy vállalkozás vagy üzlethálózat több fuvarozási útvonalat kezel.

Ez a funkció kizárólag az adminisztrációs felületen érhető el, és támogatást nyújt a rendelések csoportosításában, útvonalak optimalizálásában, valamint a szállítási folyamat hatékony lebonyolításában.

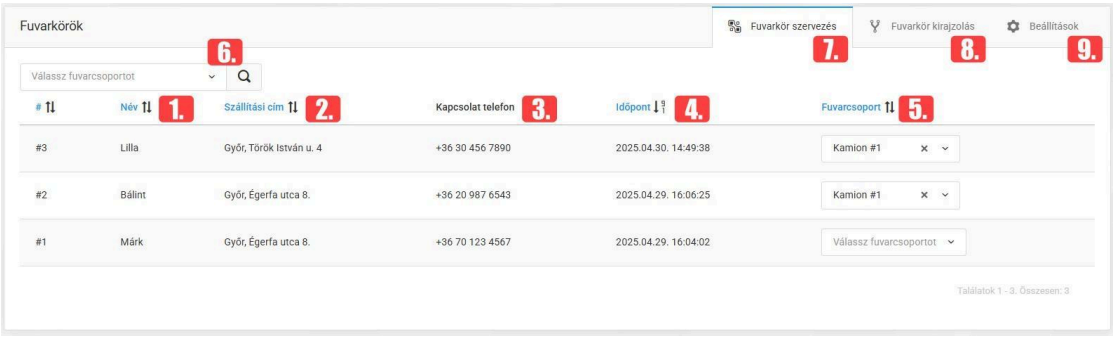
A Fuvarkörök adminisztrációs képernyője az oldalsávról érhető el a Webshop ⟶ Fuvarkörök menüpont alatt.

Fuvarkörök

Annak érdekében, hogy a Fuvarkörök menüpontban megjelenjenek a szállítandó rendelések, előzetesen a Rendelések menüpontban kell beállítani a Státuszt „Fuvarkörre előkészített”-re (amelyet létre kell hozni a Beállítások -> Rendelési státuszok menüpontnál).



Státusz beállítása után megjelennek a rendelések a Fuvarkörök menüpontban:

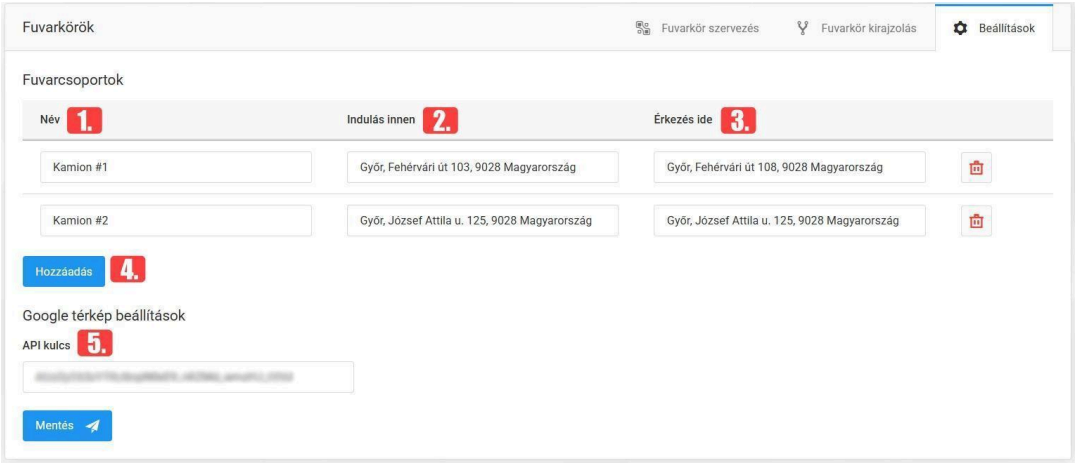


1. **Név** – A vásárló neve.
2. **Szállítási cím** – A pontos település, utca és házszám, ahová a terméket szállítani kell.
3. **Kapcsolati telefon** – A vásárló telefonszáma.
4. **Időpont** – A vásárlás pontos időpontja.
5. **Fuvarcsoportok** – Beállítható, hogy mely előre elkészített szállítóautókhoz csatoljuk az adott rendeléseket.
6. **Fuvarcsoport keresés** – Megkereshetők azok a rendelések, amelyek egy adott csoporthoz tartoznak, vagy amelyek nem tartoznak sehova.
7. **Fuvarkör szervezés** – Ezen a lapon állíthatók a fuvarcsoportok hozzáadása a rendelésekhez.

8. **Fuvarkör kirajzolás** – Ezen a lapon tekinthető meg a pontos kiszállítási útvonal a különböző szállítóautókhoz.
9. **Beállítások** – Ezen a lapon lehet fuvarcsoportokat létrehozni és szerkeszteni, valamint megadni a szállítás kezdő- és végállomását.

Fuvarcsoportok beállítása

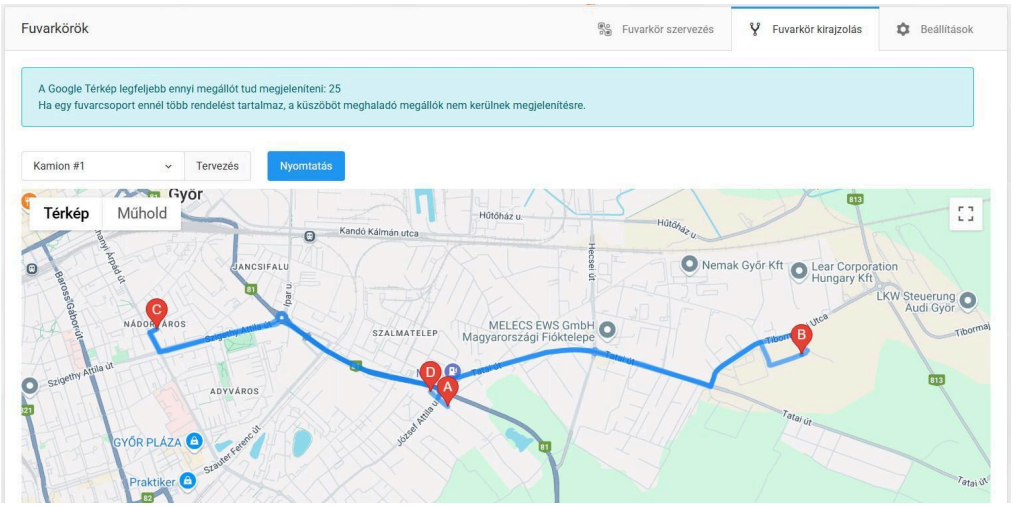
Az itt létrehozott fuvarcsoportok később beállíthatók a Fuvarkörök szervezése felületen.



1. **Név** – A szállítóautó neve.
2. **Indulás innen** – A szállítás kiindulópontja.
3. **Érkezés ide** – A szállítás végpontja.
4. **Hozzáadás** – Új fuvarcsoport létrehozása.
5. **API kulcs** – A Google Térkép megjelenítéséhez szükséges API kulcs.

Fuvarkörök kirajzolása

A fuvarkörök kirajzolása meghatározza a legmegfelelőbb útvonalat a szállítások szempontjából.



Tervezés előtt ki kell választani a kívánt szállítóautót, majd a Tervezés gombra kattintva megjelenik a javasolt útvonal.

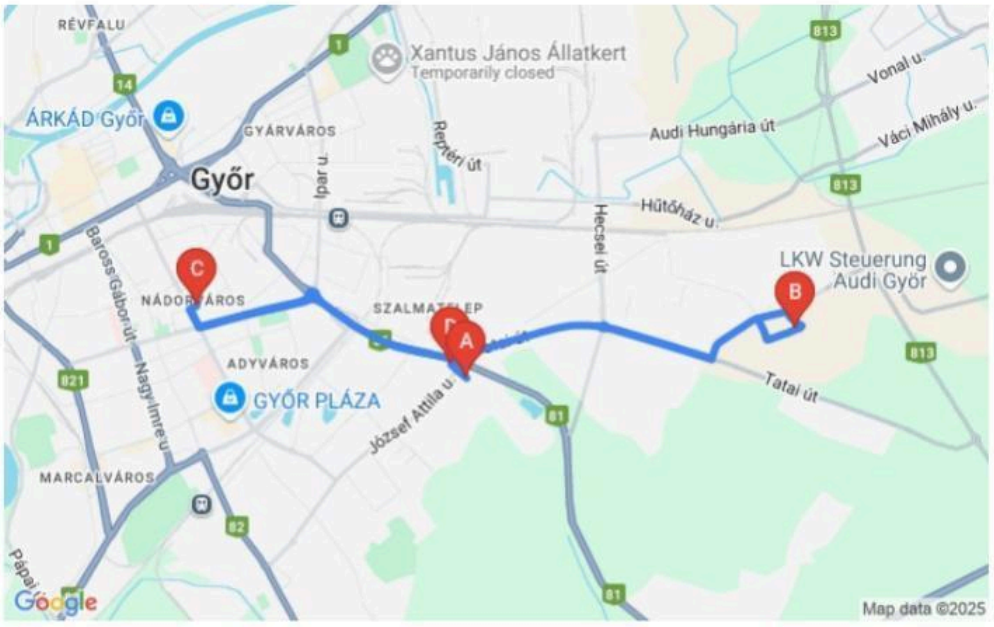
MEGJEGYZÉS: A Google Térkép legfeljebb 25 megállót tud egyszerre megjeleníteni.

Lehetőség van az útvonal és a hozzá tartozó rendelések PDF formátumban történő nyomtatására is.

Fuvarkör

Fuvarcsoport:	Kamion #1
Rendelések száma:	2

	#	Név	Cím	Telefonszám
A			Győr, Fehérvári út 103, 9028 Magyarország	
B	#2	Lilla	Győr, Égerfa utca 8.	+36 30 456 7890
C	#3	Bálint	Győr, Török István u. 4	+36 20 987 6543
D			Győr, Fehérvári út 108, 9028 Magyarország	



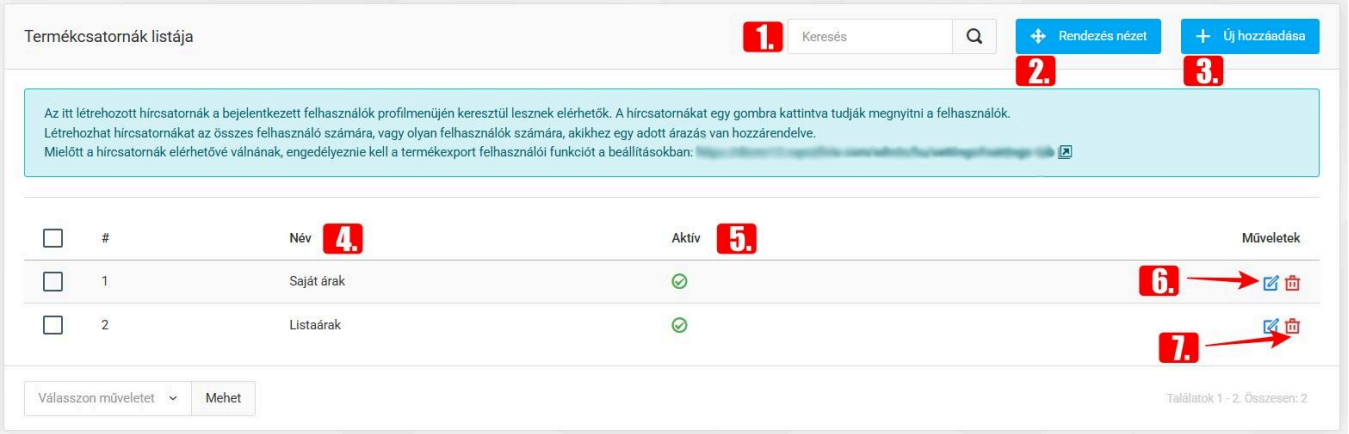
Termékcsatornák (Webshop → Termékcsatornák)

A termékcsatorna lehetővé teszi, hogy a terméklista egy kattintással JSON vagy CSV formátumban exportálható legyen a bejelentkezett felhasználók számára a profiloldalukon.

Termékcsatornák listája

Létrehozhatók a hírcsatornák, amelyek a bejelentkezett felhasználók profilmenüjén keresztül érhetők el. A hírcsatornák létrehozhatók minden felhasználó számára, vagy csak azoknak, akikhez adott árazás tartozik.

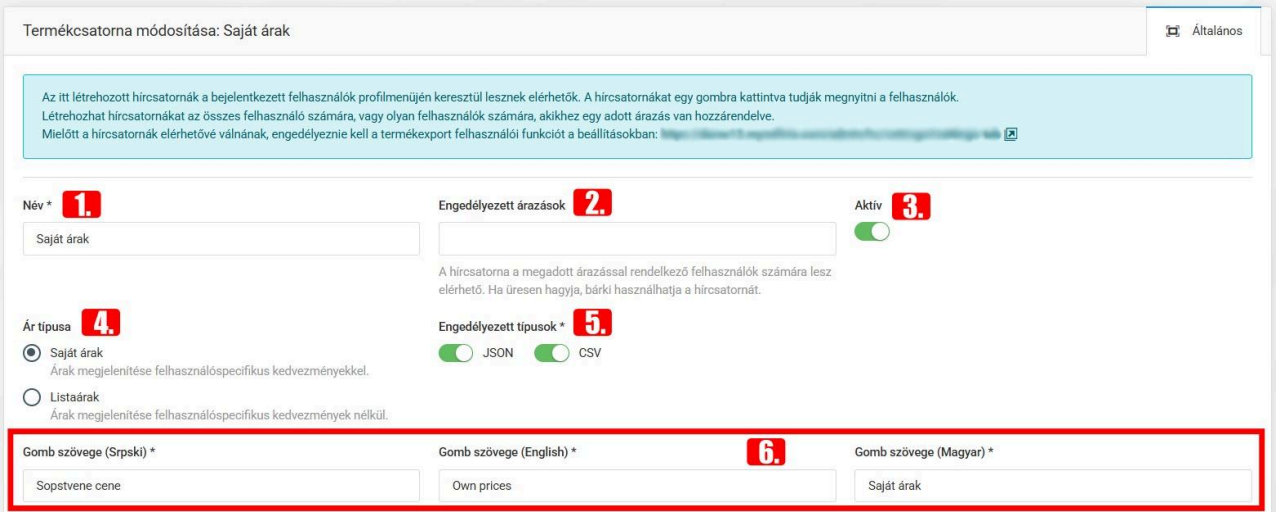
FONTOS: Használat előtt az általános beállításokban engedélyezni kell a termékexport funkciót a bejelentkezett látogatók számára.



1. Keresés segítségével rá lehet keresni a létrehozott termékcsatornák nevére.
2. Rendezés nézet – át lehet állítani a lista sorrendjét.
3. **Új hozzáadása** – új termékcsatornát lehet létrehozni vele.
4. **Név** – itt látszik a csatornák elnevezése.
5. **Aktív** – jelzi, hogy a csatorna aktív vagy inaktív.
6. Szerkesztés ikonra kattintva a kiválasztott termékcsatorna adatait lehet szerkeszteni.
7. Törlés ikonra kattintva a csatornát lehet vele végleg törölni.

Termékcsatornák hozzáadása vagy szerkesztése

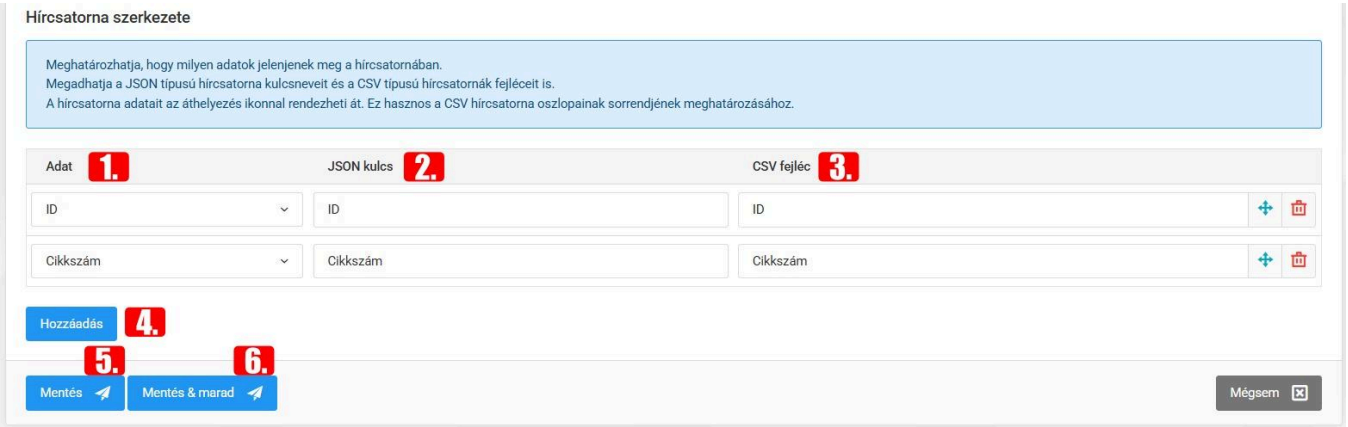
Az alábbi beállítások segítségével testre szabhatjuk a termékcsatorna működését és megjelenését.



1. **Név** – megadható a termékcsatorna neve.
2. **Engedélyezett árazások** – beállítható, hogy mely árazással rendelkező felhasználók férhetnek hozzá (üresen hagyva mindenki elérheti).
3. **Aktív** – ki vagy be lehet kapcsolni a csatorna elérhetőségét.
4. **Ár típusa** – kiválasztható, hogy saját árak vagy listaárak legyenek megjelenítve.
5. **Engedélyezett típusok** – bekapcsolható, hogy JSON és/vagy CSV formátumokban legyen elérhető az exportálás.
6. Gomb szövege mezők (több nyelven) – itt lehet megadni, hogy milyen szöveg jelenjen meg a felhasználóknak az export gombon.

Hírcsatorna szerkezete

Ebben a részben meghatározhatjuk, hogy milyen termékadatok kerüljenek bele a hírcsatornába, valamint a JSON és CSV exporthoz tartozó kulcsneveket és oszlopfejléceket. A kiválasztott adatok sorrendje és megjelenési formája igény szerint módosítható, így a csatorna könnyen testre szabható a későbbi exportáláshoz.



1. **Adat** – kiválasztható, hogy mely termékadat jelenjen meg (megadható: ID, Cikkszám, EAN, Gyári szám, Név, Vezérszöveg, Leírás, Márka, Mértékegység, Nettó, ÁFA %, Bruttó, Leértékelt, Új termék, Rendelhető, Bruttó súly (gr), Bruttó súly (kg), Főkategória, Kategória, Főkategória ID, Kategória ID, Raktáron, Mennyiség, Üres adat).
2. **JSON kulcs** – ide lehet beírni azt a kulcsnevet, amely a JSON kimenetben szerepel.
3. **CSV fejléc** – ide lehet beírni, hogy mi legyen az oszlop neve a CSV fájlban.
4. Áthelyezés segítségével a sorok sorrendjét lehet vele módosítani, így meghatározható, hogy az adatok milyen sorrendben jelenjenek meg az exportban.

5. Törlés segítségével az adott sort lehet vele eltávolítani a hírcsatorna szerkezetéből.
6. **Hozzáadás** – új adatot lehet hozzáadni a hírcsatornához.
7. **Mentés** – elmenthetők a beállítások, majd visszalép a lista oldalra.
8. **Mentés & marad** – elmenthetők a beállítások, és a szerkesztő felület megnyitva marad további módosításhoz.

Terméklista letöltése

A felhasználói profilba lépve megjelennek a termékliták (amennyiben a kijelölt árkategória be van állítva), és letölthetőák az adatok.

A megjelenített JSON fájl:


```
[{"ID":492,"Cikkszam":"595844"},{"ID":494,"Cikkszam":"88997744533221"},
```


A megjelenített CSV fájl:

	A
1	ID,Cikkszam
2	492,595844
3	494,8899774
4	495,7886516

Szinkronizációk kezelése (Oldalsáv → Szinkronizációk kezelése)

A Szinkronizálás modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy importálják felhasználóikat, webshop kategóriáikat, termékeiket és termékképeiket különböző forrásfájlokból, például Excel- és CSV-fájlokból, valamint nyílt dokumentum táblázatokból.
Ez a modul teljes webáruházak rendszerünkre történő migrálását is lehetővé teszi.
Vegyük végig az egyes szinkronizációs modulokat, és nézzük meg, hogyan lehet őket konfigurálni.

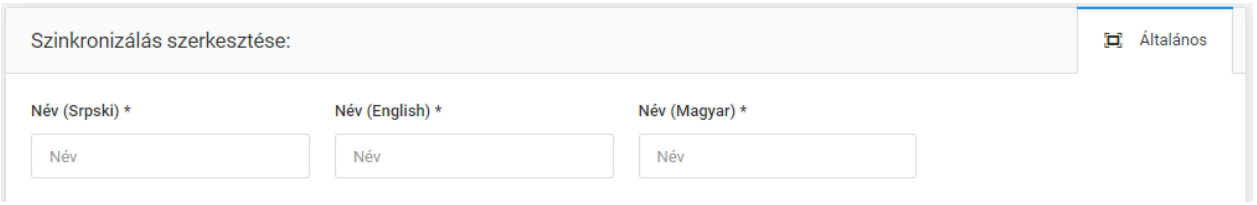
Általános beállítások minden szinkronizáláshoz

Általános szinkronizálási beállítások

A szinkronizálás beállítása a rendszer által biztosított összes konfigurációs lehetőség miatt kicsit tovább tarthat, azonban a folyamat nagyon egyszerű és egyszerű.

A szinkronizációs modul lehetővé teszi a raktárkészletek, termékárak, termékparaméterek, gyártók, variációk, termékképek és felhasználók pontos és naprakész szinkronizációját. Az opciók között szerepel az egyszeri vagy ütemezett szinkronizáció végrehajtása, valamint a beállítások testreszabása a felhasználói igényekhez igazodva.

A kezdeti lépés az importáló nevének megadása a webshop összes aktív nyelvén.

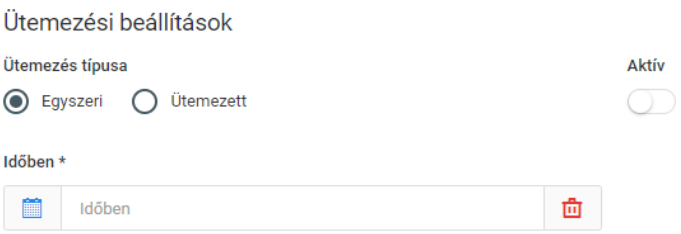


Ütemezés beállításai

A második lépés annak megadása, hogy a rendszer mikor és milyen gyakran futtassa a szinkronizálást. Az ütemezés tekintetében minden szinkronizálás kétféle lehet: Egyszeri és ütemezett.

"Egyszeri" szinkronizálás

Ahogy a neve is mutatja, az egyszeri szinkronizálás csak egyszer, egy adott napon és időpontban fut le.

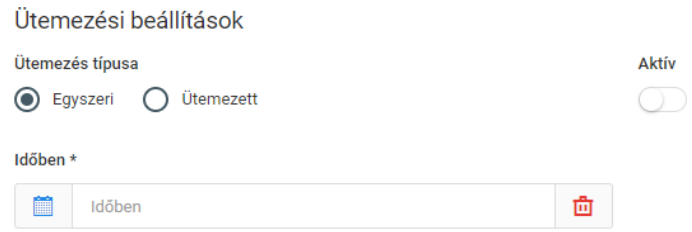


Az egyetlen opció, amit az üzlet tulajdonosoknak meg kell adniuk, az a pontos dátum és időpont, amikor a szinkronizálást szeretnék futtatni.

És természetesen aktiválni az **Aktív** opcióval, így a rendszer akkor futtatja az importálást, amikor a megadott dátum és időpont elérkezik.

"Ütemezett" szinkronizálás

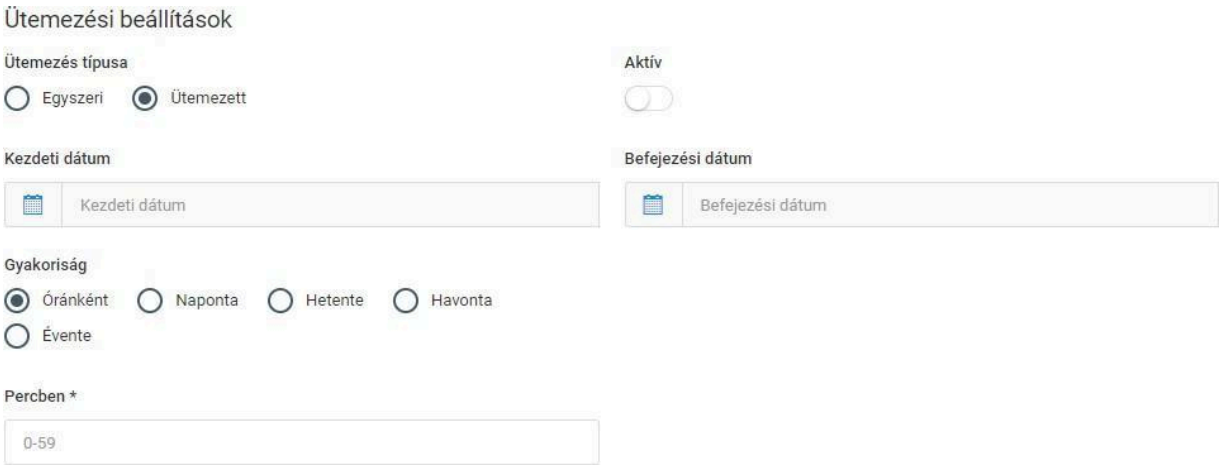
Az ütemezett szinkronizálások ismételt futtatásra szolgálnak, az üzlettulajdonosok által konfigurált konkrét ütemezések alapján.



Ezek a szinkronizációk mindegyike rendelkezik egy "Kezdeti dátummal" és egy "Befejezési dátummal". Az ütemezett szinkronizálás e két dátum között fut, a "Gyakoriság" beállítások alatt megadott gyakorisággal. Az ütemezett szinkronizációknak is aktívnak kell lenniük. A deaktivált szinkronizációkat a rendszer figyelmen kívül hagyja és nem futtatja le automatikusan.

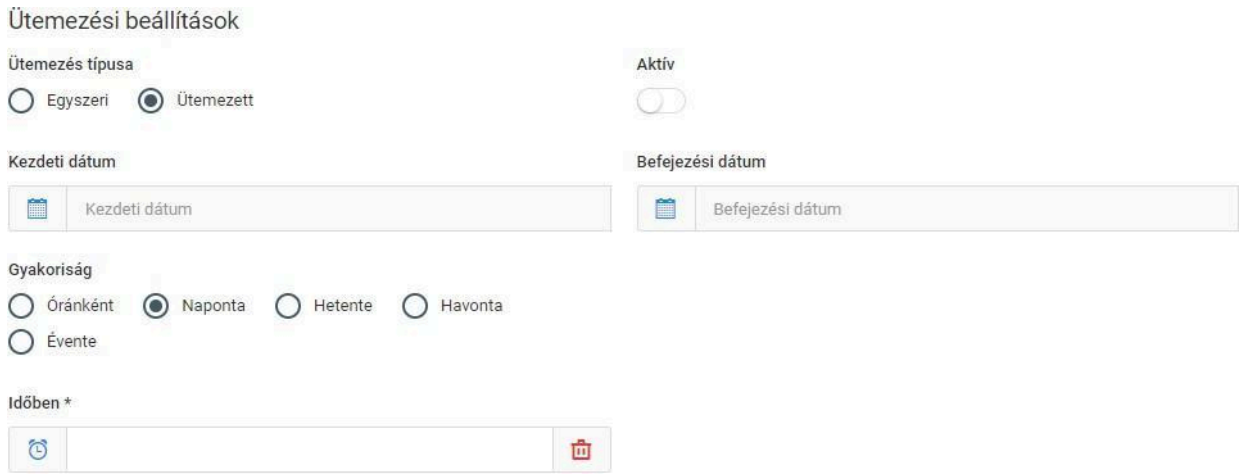
Most pedig tekintsük át az szinkronizáláshoz konfigurálható gyakoriságokat.

Gyakoriság - Óránként



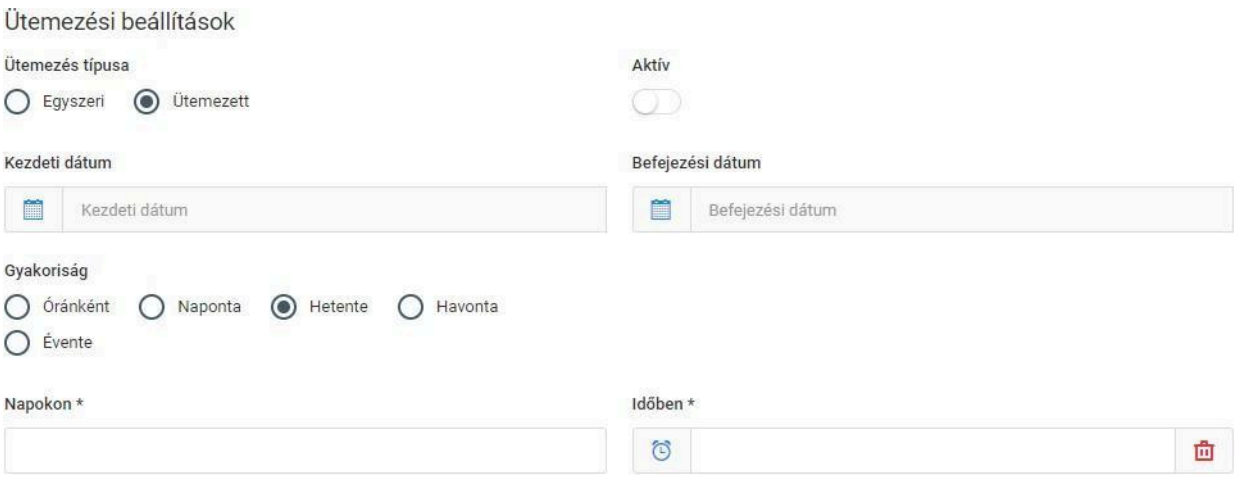
Az "Óránként" opció kiválasztása a gyakorisághoz azt jelenti, hogy a szinkronizálás óránként fog végrehajtódni a fent említett kezdő és befejező dátum között.
Az egyetlen paraméter, amelyet meg kell adni, az a pontos perc az órán belül, amikor a szinkronizálás végrehajtásra kerül.

Gyakoriság - Naponta



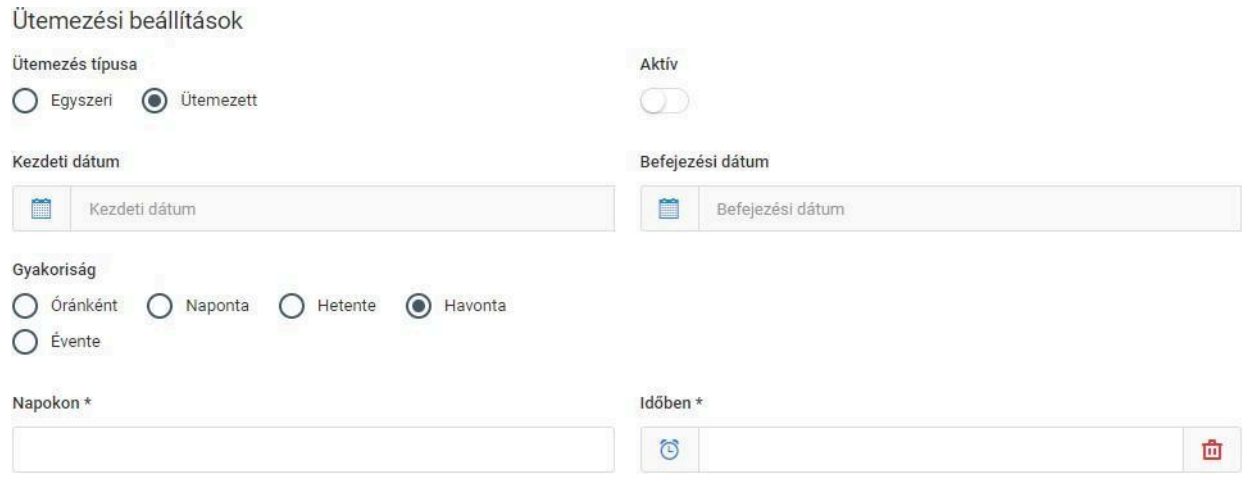
A "Naponta" opció kiválasztása a gyakorisághoz azt jelenti, hogy a szinkronizálás naponta egyszer kerül végrehajtásra a fent említett kezdő és záró dátum között.
Az egyetlen paraméter, amelyet meg kell adni, a szinkronizálás pontos időpontja órákban és percekben kifejezve.

Gyakoriság - Hetente



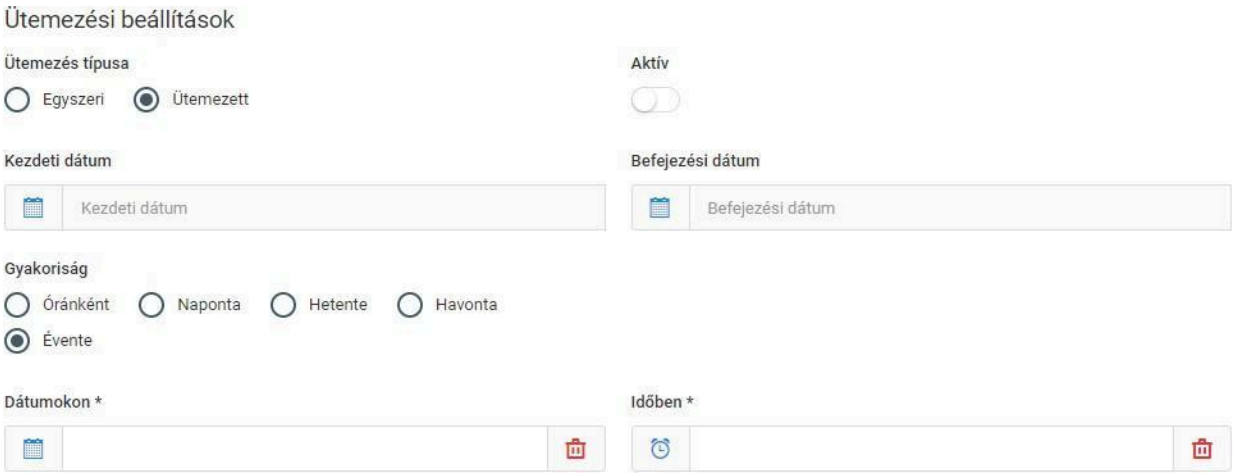
A "Heti" opció kiválasztása a gyakorisághoz azt jelenti, hogy a szinkronizálás hetente, meghatározott napokon, a fent említett kezdő és záró dátum közötti meghatározott időpontban történik.
Az üzlettulajdonosoknak kell kiválasztani, hogy a szinkronizálás mely napokon és milyen időpontban történjen.

Gyakoriság - Havonta



A "Havi" opció kiválasztása a gyakorisághoz azt jelenti, hogy a szinkronizálás havonta, meghatározott napokon, a fent említett kezdő és záró dátum közötti meghatározott időpontban történik.
Az üzlettulajdonosoknak kell kiválasztani, hogy a szinkronizálás mely napokon és milyen időpontban történjen.

Gyakoriság - Évente



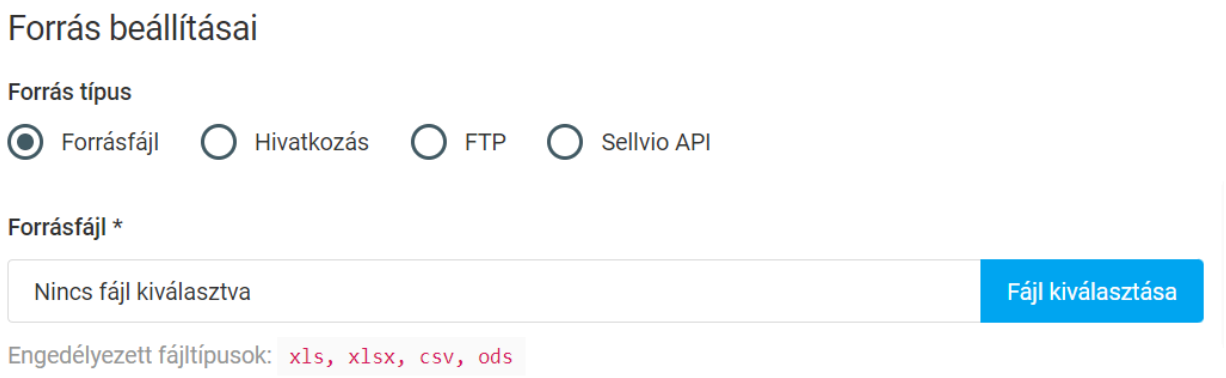
Az "Évente" opció kiválasztása a gyakorisághoz azt jelenti, hogy a szinkronizálás évente, meghatározott időpontokban, a fent említett kezdő és záró dátum között meghatározott időpontban kerül végrehajtásra.
Az üzlettulajdonosoknak kell kiválasztani, hogy a szinkronizálás mely napokon és mikor történjen.

Forrás beállításai

Minden szinkronizálási folyamat támogatja a következő fájlformátumokat (xls, xlsx, csv, osd), és a következő forrásokból húzhat: feltöltött forrásfájl, Link vagy FTP.

Most nézzük át egyesével az szinkronizálóhoz konfigurálható forrás típusokat.

Forrás típusa - Forrásfájl

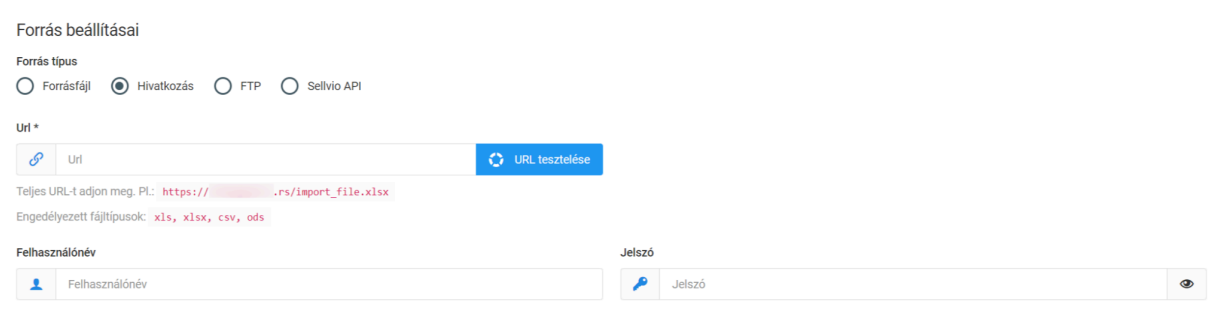


A három forrás közül a legegyszerűbb a forrásfájlok.

A rendszergazdáknak mindössze annyit kell tenniük, hogy feltöltenek egy forrásfájlt a támogatott formátumok egyikében, és elmentik a szinkronizálást.

A feltöltött forrásfájl a szinkronizálással együtt kerül elmentésre, így ha más forrásfájlt ad hozzá, az előzőt törölni kell a szinkronizálásból.

Forrás típusa - Hivatkozás

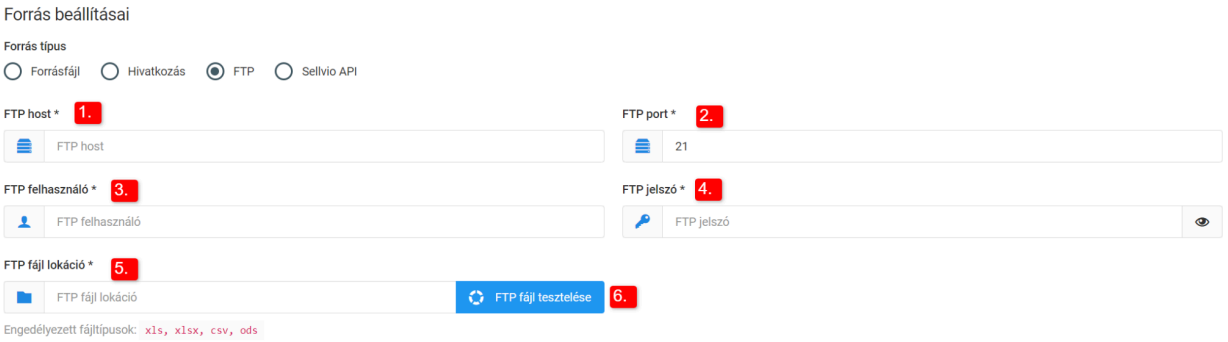


A Hivatkozás opció lehetővé teszi az áruházak tulajdonosai számára, hogy közvetlen hivatkozást adjanak meg egy forrásfájlra, gyakorlatilag bárhol a világhálón.

Ha a fájl egy jelszóval védett útvonal mögött található, a rendszergazdák megadhatják a felhasználónevet és a jelszót az URL-cím mellett. Ez lehetővé teszi a rendszer szinkronizálási folyamatának egyszerű elérését.

Az URL tesztelése gombra kattintva ellenőrizhető, hogy a megadott beállítások alapján elérhető-e a megadott fájl.

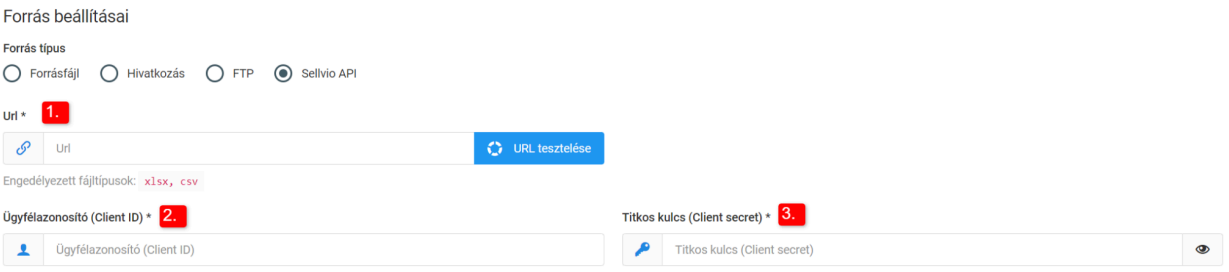
Forrás típusa - FTP



Az FTP opció lehetővé teszi az áruházak tulajdonosai számára, hogy hozzáférést biztosítsanak egy FTP-kiszolgálón található forrásfájlokhoz.

1. **FTP host -** az FTP-kiszolgáló címe.
2. **FTP port -** az FTP-kiszolgáló által használt port (alapértelmezett érték 21).
3. **FTP felhasználónév** - az FTP-felhasználó felhasználóneve, amellyel bejelentkezik az FTP-kiszolgálóra.
4. **FTP jelszó -** az FTP-felhasználó jelszava, amellyel bejelentkezik az FTP-kiszolgálóra.
5. **FTP file location -** az elérési útvonal, pontos hely, ahol a forrásfájl megtalálható az FTP-kiszolgálón.
6. Az "FTP fájl tesztelése" gombra kattintva ellenőrzi, hogy a rendszer el tudja-e érni a forrásfájlt a megadott hitelesítési beállítások és a megadott elérési útvonal alapján.

Forrás típusa - Sellvio API



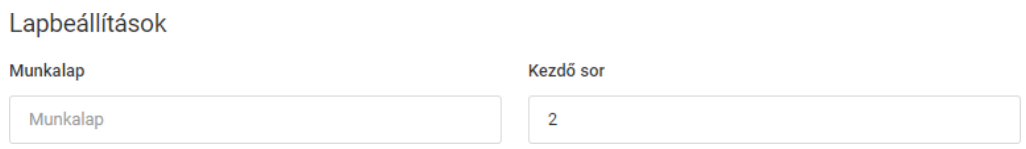
A Sellvio API opció lehetővé teszi a webáruházak tulajdonosai számára, hogy egyszerűen

szinkronizálják webáruházukat más külső rendszerekkel. Ha egy tulajdonos több oldallal rendelkezik célzottan szétválasztva a kis- és nagykereskedelmi vásárlóit, akkor ez az opció megvalósítja a két oldal közötti adatok szinkronizációit. Az API funkciónak köszönhetően egy központi webhelyről könnyedén szinkronizálhatóak az adatokat az ő saját webhelyükkel, biztosítva az adatok összhangját.

1. **Url** - az URL, amelyen keresztül a szinkronizáció történik. A rendszer ezen keresztül fogja lekérni a adatokat a frissítéshez
2. **Ügyfélazonosító** - a központi oldalon (ahonnan az adatok érkeznek) megadott ügyfélazonosító, amellyel azonosítható a webárauházak tulajdonosai
3. **Titkos kulcs** - a megfelelő szinkronizációhoz nélkülözhetetlen az azonosítás során

Lapbeállítások

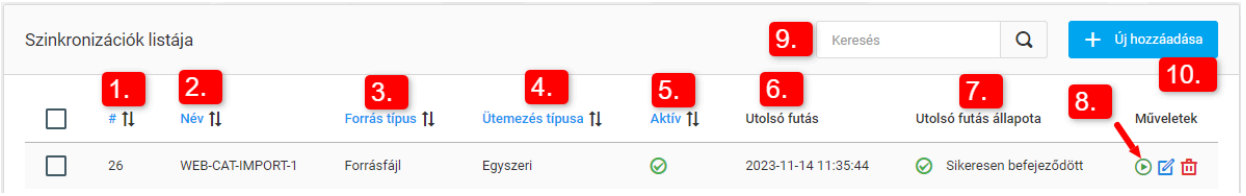
A lapbeállítások csak az Excel és a nyílt forráskódú forrásfájlok esetében alkalmazhatóak. Ezek a beállítási lehetőségek lehetővé teszik a bolt tulajdonosai számára, hogy megadják, hogy a rendszer melyik táblázatból olvassa be az adatokat, és melyik legyen a kezdő sor, abban az esetben, ha az első sort a fejlécekhez használják.



Webshop kategória szinkronizálás

A webáruház kategória szinkronizáló modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy új webáruház kategóriákat importáljanak vagy frissítsenek különböző típusú forrásfájlokból.

A webshop kategória szinkronizálás adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése → Szinkronizációk→ Webshop kategória menüpont alatt.



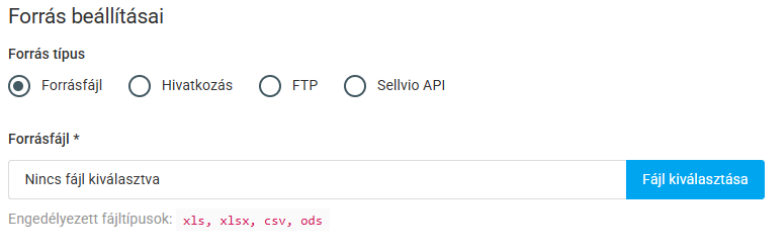
1. **# –** a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név–** a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Forrás típus** - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményének állapota.
8. **Műveletek:**
    a. **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
    b. **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
    c. **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Webshop kategória szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

Az Alapbeállítások, az Ütemezés beállításai és a Forrás beállításai már szerepeltek az Általános beállítások minden szinkronizáláshoz című fejezetben ebben a dokumentációban.

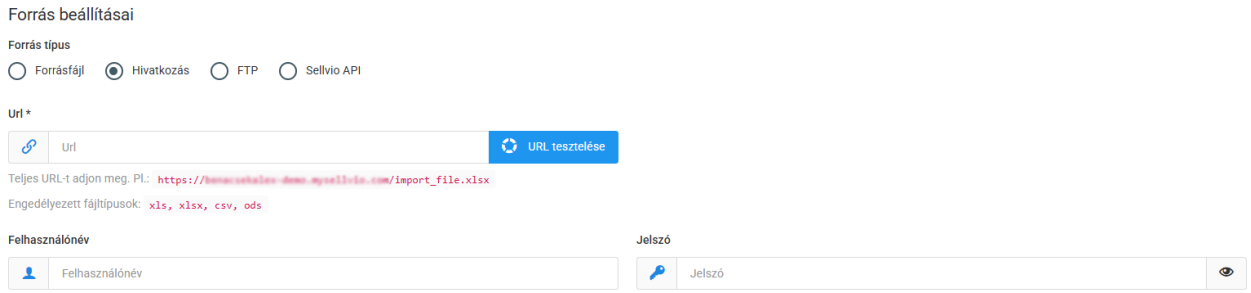
A forrás beállításainál lehetőség van az adatforrás kiválasztására, amely alapján a forrás konfigurálható.

Forrás fájl



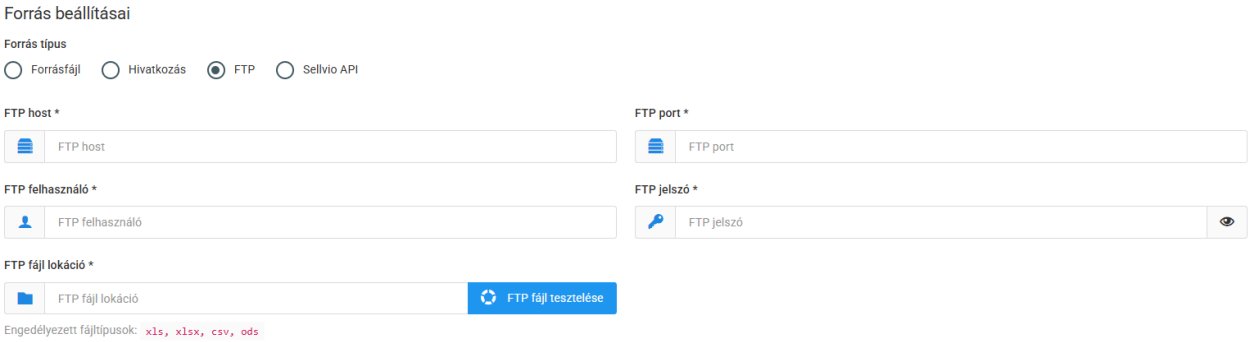
- **Forrásfájl** - az adatfájl feltöltése

Hivatkozás



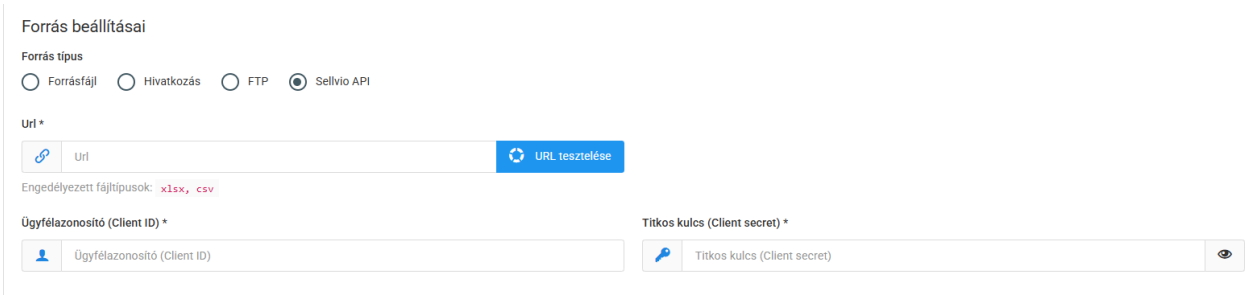
- **URL** – Az adatforrás teljes elérési címe.
- **URL tesztelése** – Gomb az URL működésének ellenőrzésére.
- **Felhasználónév** – A csatlakozáshoz szükséges felhasználói azonosító.
- **Jelszó** – A csatlakozáshoz szükséges belépési jelszó.

FTP

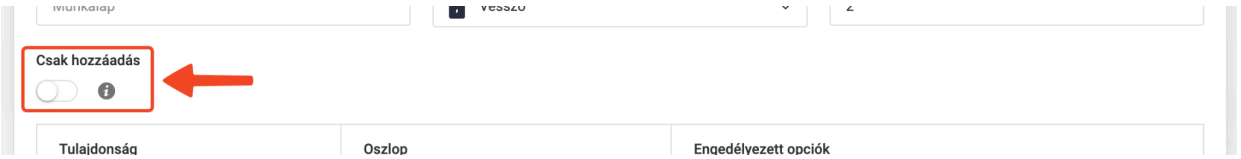


1. **FTP host** – Az FTP szerver címe.
2. **FTP port** – Az FTP kapcsolat portja (alapértelmezett: 21).
3. **FTP felhasználó** – Az FTP hozzáféréshez szükséges felhasználónév.
4. **FTP jelszó** – Az FTP hozzáféréshez tartozó jelszó.
5. **FTP fájl lokáció** – Az FTP szerveren található fájl elérési útja.
6. **FTP fájl tesztelése** – Gomb a megadott fájl elérhetőségének ellenőrzésére.

API



1. **URL** – Az adatforrás elérési címe.
2. **URL tesztelése** – Gomb az URL működésének ellenőrzésére.
3. **Ügyfélazonosító (Client ID)** – Az API-hoz szükséges azonosító.
4. **Titkos kulcs (Client secret)** – Az API-hoz szükséges biztonsági kulcs.



A **Csak hozzáadás** kapcsoló ativálása megakadályozza, hogy a rendszer frissítse a rendszerben már létező webshop kategóriákat, amelyek azonosítója megtalálható a forrásfájlban. Amíg a kapcsoló aktív, a szinkronizációs folyamat csak új webshop kategóriákat fogja létrehozni a forrásfájlból, amelyeknek azonosítója még nem létezik a rendszerben.

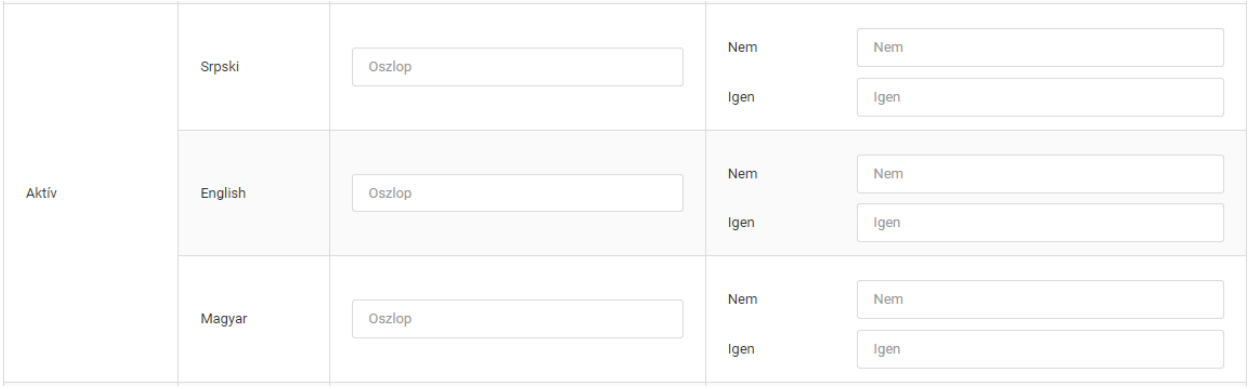
Ebben a fejezetben a fennmaradó beállítási lehetőségeket vizsgáljuk meg, amelyek kizárólag a Webshop kategória szinkronizáláshoz állnak rendelkezésre.
A webáruház-tulajdonosoknak létre kell hozniuk egy leképezést azon mezők között, ahová az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy teheti meg, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.

Tulajdonság	Oszlop	Engedélyezett opciók
Azonosító *	Oszlop	Minden érték megengedett.
Szülő kategória azonosító	Oszlop	Minden érték megengedett.
Szülő kategória név	Oszlop	Minden érték megengedett.

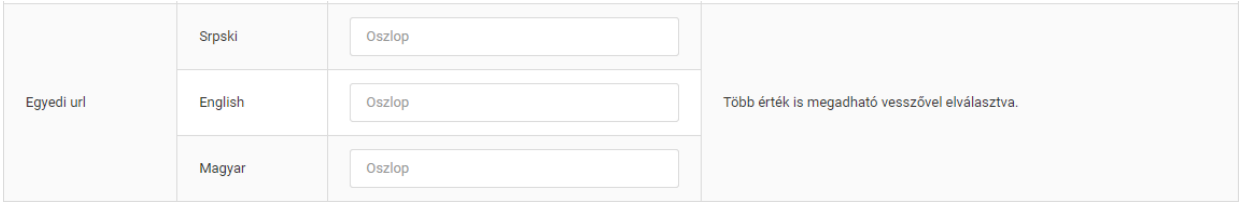
- **Azonosító** - a webshop kategóriájának egyedi azonosítója a rendszerében. Az azonosítót a forrás dokumentumban kell megadni. Az azonosító nélküli sorok szinkronizálása sikertelen lesz.
    - A meglévő webshop-kategóriák a webshop-kategória azonosítójának megadásával frissíthetők.
    - Ahhoz, hogy a rendszerben új webshop-kategóriát hozzon létre a szinkronizálási folyamat során, a forrás dokumentumban olyan azonosítót kell megadni, amely még nem létezik a rendszerben.
- **Szülő kategória azonosító** - a rendszerben már létező webshop kategória azonosítója. Ha a megadott azonosítóval rendelkező webshop kategória még nem létezik a rendszerben, a sor szinkronizálása sikertelen lesz.
- **Szülő kategória név**- a rendszerben már létező szülő kategória neve.

Név *	Srpski	Oszlop	Minden érték megengedett.
	English	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar	Oszlop	Minden érték megengedett.
Leírás	Srpski	Oszlop	Minden érték megengedett.
	English	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar	Oszlop	Minden érték megengedett.

- **Név** - a webshop kategória neve a "Név" részben megadott oszlopokból kerül kiolvasásra. A webshop kategória nevét a webshopban elérhető minden egyes nyelvre vonatkozóan meg kell adni a forrásfájlban, különben a sor nem kerül importálásra, mivel a webshop kategóriákat név nélkül nem lehet elmenteni.
- **Leírás** - a webshop kategória leírása a "Leírás" részben megadott oszlopokból kerül kiolvasásra.



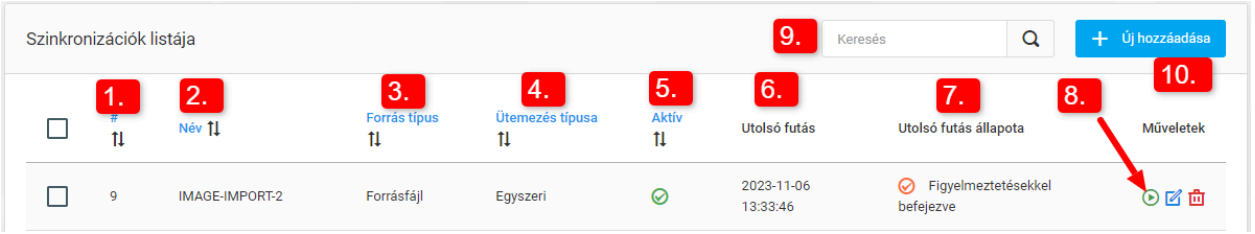
- **Aktív** - az "Aktív" szekcióban a webáruház tulajdonosok megadhatják, hogy a szinkronizálási folyamat mely oszlopok alapján határozza meg, hogy a webáruház kategória mely nyelveken legyen engedélyezve.
    - A “Nem” és az “Igen” mezők arra szolgálnak, hogy a rendszert tájékoztassák arról, hogy a forrásdokumentum mely értékei jelentik a "nem" és az "igen" értéket. A szinkronizálási folyamat az itt megadott értékeket keresi.



- **Egyéni URL** - opcionálisan az áruház tulajdonosok megadhatnak alternatív egyéni URL címeket ugyanahhoz a webshop kategóriához. Több egyéni URL is megadható, vesszővel elválasztva, a webshop által támogatott minden egyes nyelvhez.

Termékkép szinkronizálás

A termékkép-szinkronizáló modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy frissítsék a webáruházban már meglévő termékek képeit.
A termékkép-szinkronizálás adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése ⟶ Szinkronizációk⟶ Termékkép menüpont alatt.



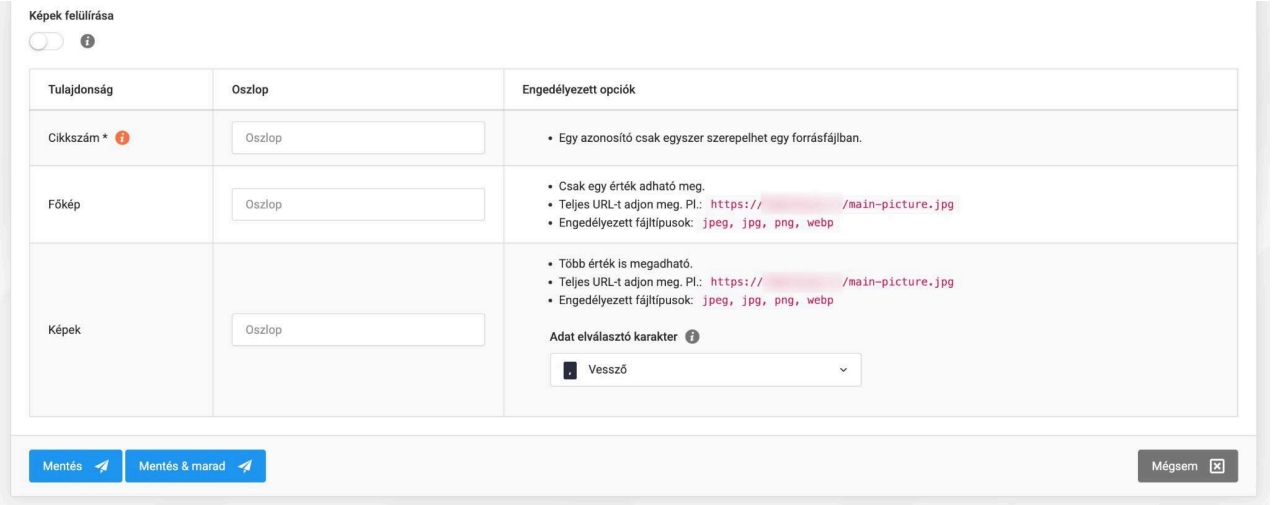
1. **# –** a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Forrás típus** - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményének állapota.
8. **Műveletek:**
   - **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
   - **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
   - **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Termékkép-szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

Az Alapbeállítások, az Ütemezés beállításai és a Forrás beállításai már szerepeltek az Általános beállítások minden szinkronizáláshoz című fejezetben ebben a dokumentációban.

Ebben a fejezetben a fennmaradó, kizárólag a Termékkép szinkronizáláshoz elérhető beállítási lehetőségeket vizsgáljuk meg.

A webáruház-tulajdonosoknak létre kell hozniuk egy leképezést azon mezők között, amelyekbe az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy teheti meg, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.



- **Képek felülírása** - Ha ez a beállítás engedélyezve van, a szinkronizálási folyamat törli a termék összes olyan képét, amely nem szerepel a forrásfájlban. Ez a beállítás hasznos a termékek képeinek teljes cseréjéhez. Ha az opció ki van kapcsolva, a szinkronizálási folyamat csak az import fájlban található képeket adja hozzá a termékhez, és a termék régi képeit érintetlenül hagyja.
- **Cikkszám** - a termék cikkszáma a rendszerben meglévő termék megtalálására szolgál. A cikkszám nélküli sorok szinkronizálása sikertelen lesz.
- **Főkép** - a termék fő képeként importálandó kép URL címe. A termék fő képéhez csak egy kép URL-címe adható meg. Megengedett képtípusok: jpeg, jpg és png.
- **Képek** - az importálandó és a termékhez hozzáadandó képek URL-címei. A forrás fájlban több URL is megadható vesszővel elválasztva. Megengedett képtípusok: jpeg, jpg és png.

Ha ugyanaz a kép URL-címe többször szerepel a Képek oszlopban, akkor csak egyszer lesz importálva. Ha ugyanaz a kép a Főkép és a Képek oszlopban is szerepel, a kép csak egyszer lesz importálva. Mivel először a Főkép oszlopokban található meg, a kép automatikusan a termék fő képeként lesz beállítva.

Termék szinkronizálás (Szinkronizációk kezelése ⟶ Szinkronizációk ⟶ Termék)

A termék szinkronizáló modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy új termékeket importáljanak, vagy frissítsék a webáruházban már meglévő termékeket.
A termék szinkronizálás adminisztrációs képernyője az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése ⟶ Szinkronizációk ⟶ Termék menüpont alatt.

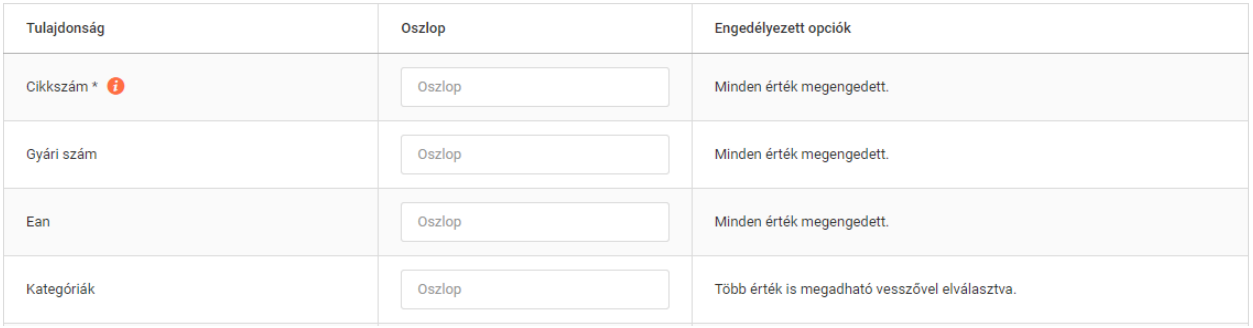
1. **# –**a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Forrás típus** - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményállapota.
8. **Műveletek:**
   - **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
   - **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
   - **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Termék szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

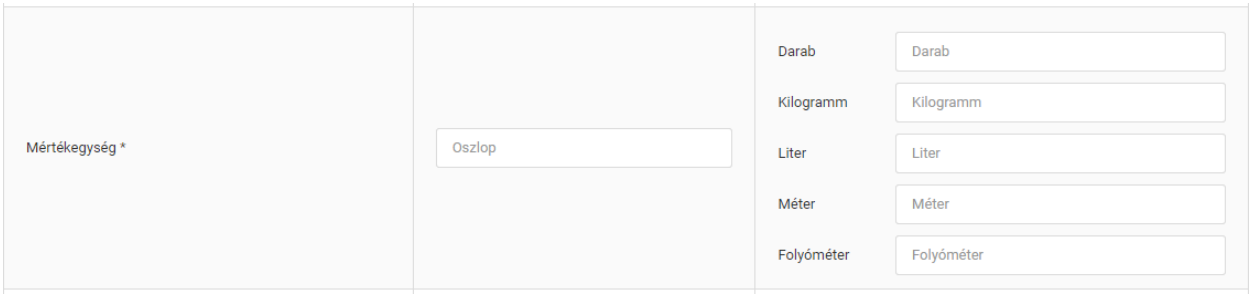
Az Alapbeállítások, az Ütemezés beállításai és a Forrás beállításai már szerepeltek az Általános beállítások minden szinkronizáláshoz című fejezetben ebben a dokumentációban.

Ebben a fejezetben a fennmaradó, kizárólag a Termékszinkronizáláshoz elérhető beállítási lehetőségeket vizsgáljuk meg.

Az üzlettulajdonosoknak létre kell hozniuk egy leképezést azon mezők között, amelyekbe az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy teheti meg, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.



- **Cikkszám** - a termék cikkszámát arra használják, hogy megtalálják a rendszerben a kilépő terméket.
    - Ha a forrás fájlban megadott cikkszám megtalálható a rendszerben, a rendszer frissíti a terméket a forrásfájlból származó adatokkal.
    - Ha a forrás fájlban megadott cikkszám nem található, a rendszer új terméket hoz létre a rendszerben a forrás fájlban megadott adatokkal.
- **Sorozatszám** - a termékhez rendelendő sorozatszám.
- **Ean** - a termékhez rendelendő EAN-szám.
- **Kategóriák** - a kategóriák nevei, amelyekhez a terméket hozzárendelik, vesszővel elválasztva. A kategóriák nevei a webáruház által támogatott nyelvek bármelyikén lehetnek, azonban a termék szinkronizálás lefutása előtt már léteznie kell a rendszerben. Ha egy kategória nem található, akkor az automatikusan kihagyásra kerül.



- **Egységek -** az "Egységek" szakaszban az áruház tulajdonosai megadhatják azt az oszlopot, amelyből a termék egységét a szinkronizálás során beolvassák. A rendszerben található összes egységet is felsorolja, lehetővé téve a rendszergazdák számára, hogy kijelöljék az egyes egységek Excel-egyenértékét. Ez a funkció alapvető fontosságú, különösen akkor, ha a forrásdokumentum más kifejezést használ egy adott egységre.

- **Megrendelhető** - ez a szakasz arra használható, hogy közvetlenül a forrás dokumentumból szabályozza a termék rendelhető elérhetőségét. A rendszergazdáknak meg kell határozni a forrás dokumentumban az "Igen" és a "Nem" értékeknek megfelelő konkrét értékeket.

Kisker	Nettó ár *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	ÁFA *	Oszlop	Az értéknek 0 és 100 között kell lennie.
	Brutto ár *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Régi ár	Oszlop	Minden érték megengedett.
Nagykereskedelmi ár	Nettó ár *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	ÁFA *	Oszlop	Az értéknek 0 és 100 között kell lennie.
	Brutto ár *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Régi ár	Oszlop	Minden érték megengedett.

Az árak rész a webáruházban használt összes árkategóriát felsorolja. A rendszerben lévő termékeknek minden árkategóriában kell rendelkezniük árral. A forrásdokumentum minden olyan sora, ahol a termékárak nincsenek megfelelően megadva, kihagyásra kerül.

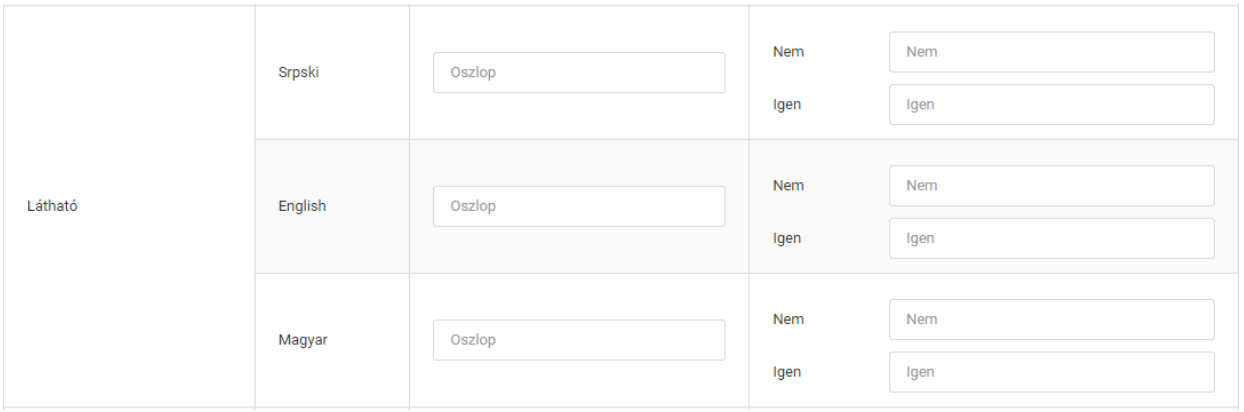
- **Nettó ár** - a termék nettó ára egy adott árkategóriában (kötelező).
- **Áfa** - a termék árára alkalmazandó hozzáadottérték-adó (Áfa) (kötelező).
- **Bruttó ár** - a termék bruttó ára egy adott árkategóriában (kötelező).
- **Régi ár** - a termék nettó ára egy adott árkategóriában.

Név	Srpski *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	English *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar *	Oszlop	Minden érték megengedett.
Rövid leírás	Srpski	Oszlop	Minden érték megengedett.
	English	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar	Oszlop	Minden érték megengedett.
Leírás	Srpski	Oszlop	Minden érték megengedett.
	English	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar	Oszlop	Minden érték megengedett.

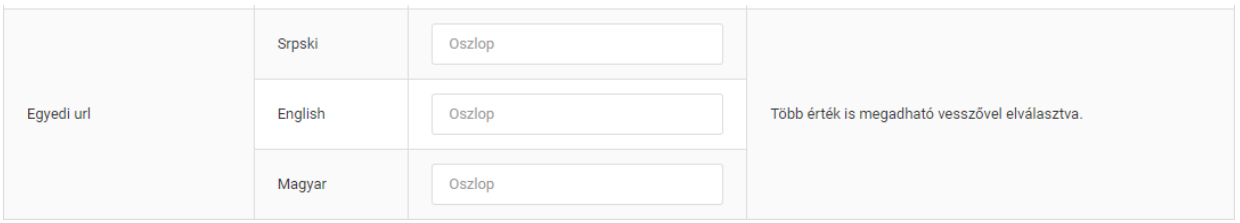
Ez a szakasz arra szolgál, hogy a termék nevét, leírását és vezető szövegmezőit minden nyelven leképezze a forrásfájl megfelelő oszlopaira.

A termék nevét minden nyelv esetében meg kell adni a forrásfájlban, különben a sor nem kerül feldolgozásra a szinkronizálás során.

- **Név** - a termék neve minden támogatott nyelven a webshopban (kötelező).
- **Vezető szöveg** - a termék vezető szövege (rövid leírása) a webáruház minden támogatott nyelvén.
- **Leírás** - a termék leírásának szövege minden támogatott nyelven a webshopban.



- **Látható** - ebben a részben szabályozható a termék láthatósága külön-külön minden támogatott nyelvre a webshopban, közvetlenül a forrás dokumentumból. A rendszergazdáknak meg kell határozni a forrás dokumentumban az "Igen" és "Nem" értékeknek megfelelő konkrét értékeket.

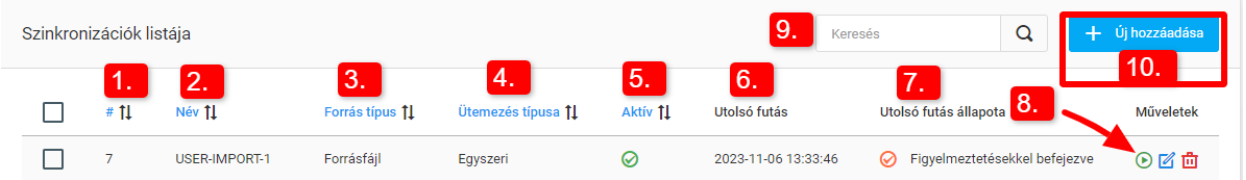


- **Egyéni URL** - opcionálisan az áruház tulajdonosok megadhatnak alternatív egyéni URL címeket ugyanahhoz a webshop kategóriához. A webshopban támogatott minden egyes nyelvhez több egyéni URL is megadható, vesszővel elválasztva.

Felhasználó szinkronizálás

A felhasználói szinkronizációs modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy új felhasználókat importáljanak, vagy frissítsék a webáruházban már meglévő felhasználókat.

A "felhasználók szinkronizálása" adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése ⟶ Szinkronizációk ⟶ Felhasználó menüpont alatt.



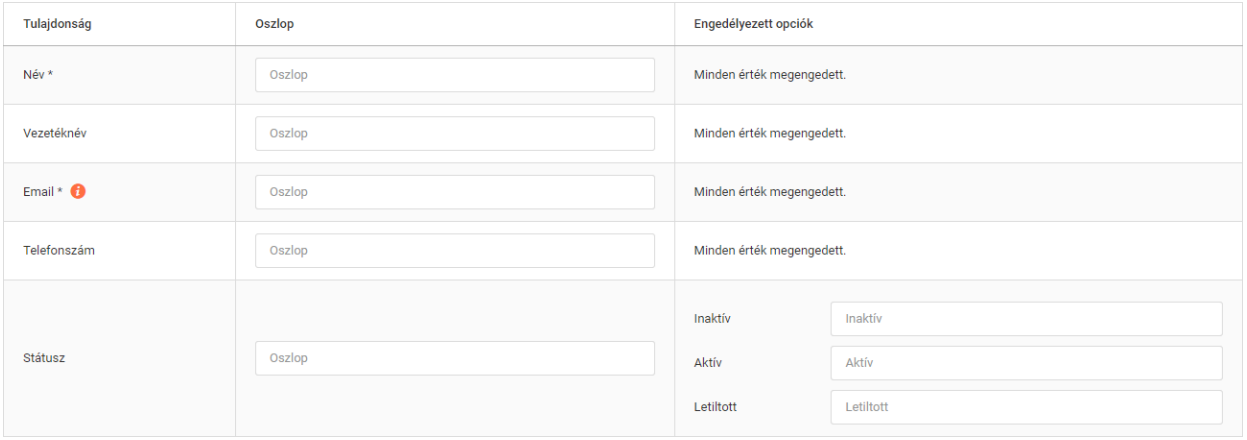
1. **#** –a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Forrás típus** - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményállapota.
8. **Műveletek:**
    - **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
    - **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
    - **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Felhasználói szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

Az Alapbeállítások, az Ütemezés beállításai és a Forrás beállításai már szerepeltek az Általános beállítások minden szinkronizáláshoz című fejezetben ebben a dokumentációban.

Ebben a fejezetben a fennmaradó, kizárólag a Felhasználói szinkronizáláshoz elérhető beállítási lehetőségeket vizsgáljuk meg.

Az üzlettulajdonosoknak leképezést kell létrehozniuk azon mezők között, amelyekbe az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy lehet megtenni, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.



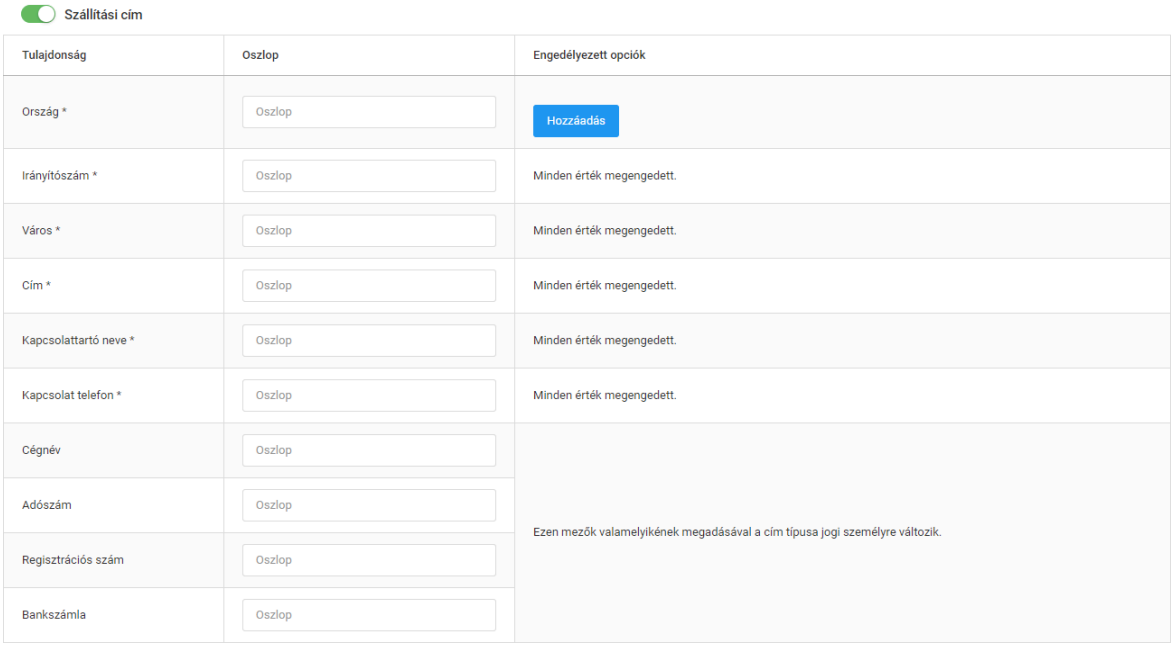
- **Név** - az importálandó vagy frissítendő felhasználó neve. A felhasználók név nélkül nem menthetők el. A felhasználó nevét meg kell adni a forrásban, különben a szinkronizálási folyamat nem fogja feldolgozni a sort.
- **Utónév** - az importálandó vagy frissítendő felhasználó utóneve.
- **Email -** az importálandó vagy frissítendő felhasználó e-mail címe. A felhasználók nyomon követése a rendszerben az e-mail címük alapján történik, és anélkül nem lehet adatokat menteni.
    - Ha az e-mail cím már létezik az adatbázisban, a szinkronizálási folyamat frissíti a felhasználó adatait a forrásdokumentumban megadott adatokkal.
    - Ha az e-mail cím nem létezik az adatbázisban, a szinkronizálási folyamat új felhasználót hoz létre az e-mail címmel és a forrásdokumentumban megadott adatokkal.
- **Telefon** - az importálandó vagy frissítendő felhasználó telefonszáma.
- **Státusz** - a rendszer felhasználóinak háromféle státusza lehet: Inaktív, Aktív és Blokkolt. Ebben a szakaszban a rendszergazdák megadhatják, hogy melyik oszlopból olvassák ki a felhasználó státuszát. Ezenkívül a rendszergazdák megadhatják, hogy a különböző státuszokra hogyan hivatkozzanak a forrás dokumentumban.

A fent felsorolt információk a szinkronizálási folyamat által megkövetelt minimumot jelentik a felhasználók importálásához/frissítéséhez.

A rendszer azonban azt is lehetővé teszi, hogy az üzlettulajdonosok megadjanak egy számlázási és egy szállítási címet a szinkronizálási folyamat által importálandó/frissítendő felhasználó számára.

A Szállítási cím opció engedélyezése feltárja a Szállítási cím mezőt, lehetővé téve a rendszer mezői és a forrás dokumentumban rendelkezésre álló megfelelő mezők közötti további megfeleltetéseket.

Ha a rendszergazdák a címek importálása mellett döntenek, tisztában kell lenniük azzal, hogy szinte minden címhez kapcsolódó mezőhöz meg kell adni a leképezést és az adatokat.



- **Ország** - az Ország szakasz lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy megadják, melyik oszlopból olvassák az Országot, hogyan jelölik a forrás dokumentumban használt országokat, és melyik országhoz kapcsolódnak a rendszerben (pl. a forrás dokumentumban a "Magyarország" országot "HUN"-nak nevezik).
- **Irányítószám** - az importálandó címtípus postai irányítószáma.
- **Város** - az importálandó címtípus városa.
- **Cím** - az importálandó címtípus utcai címe és házszáma.
- **Kapcsolattartó neve** - a címhez tartozó kapcsolattartó neve (különösen fontos a kézbesítési címek esetében).
- **Kapcsolat telefon** - a címhez tartozó kapcsolattartó telefonszáma (különösen fontos a szállítási címek esetében).

Vállalattal kapcsolatos információk

NEM JOGI SZEMÉLY: Ha a cégadatokhoz nem adnak meg asszociációkat, az importált cím magán címként kerül tárolásra.

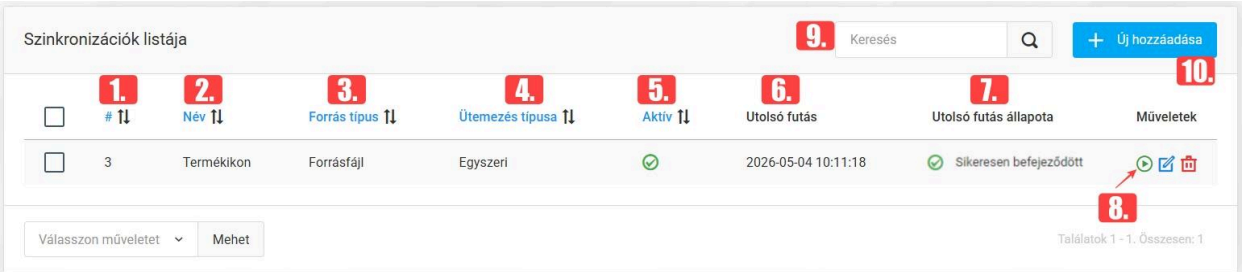
JOGI SZEMÉLY: Jogi személy címének importálása esetén a céggel kapcsolatos mezőkhöz is meg kell adni a társításokat.

- **Cégnév** - a cég neve, gyakorlatilag a jogi személy neve. Ez egy kötelező mező; ha a forrás dokumentumból hiányzik a Cégnév, a szinkronizálás sikertelen lesz az adott sor esetében.
- **Adószám** - a jogi személy adószáma; ha a forrás dokumentumból hiányzik az adószám, a szinkronizálás sikertelen lesz az adott sor esetében.
- **Regisztráció** - a jogi személy nyilvántartási száma.
- **Bankszámla -** a jogi személy bankszámlaszáma (ez a kiegészítő információ jól jön a számlák létrehozásakor).

Termék ikon szinkronizálás

Az ikon szinkronizációs modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy új ikonokat importáljanak, vagy frissítsék a webáruházban már meglévő termékikonokat.

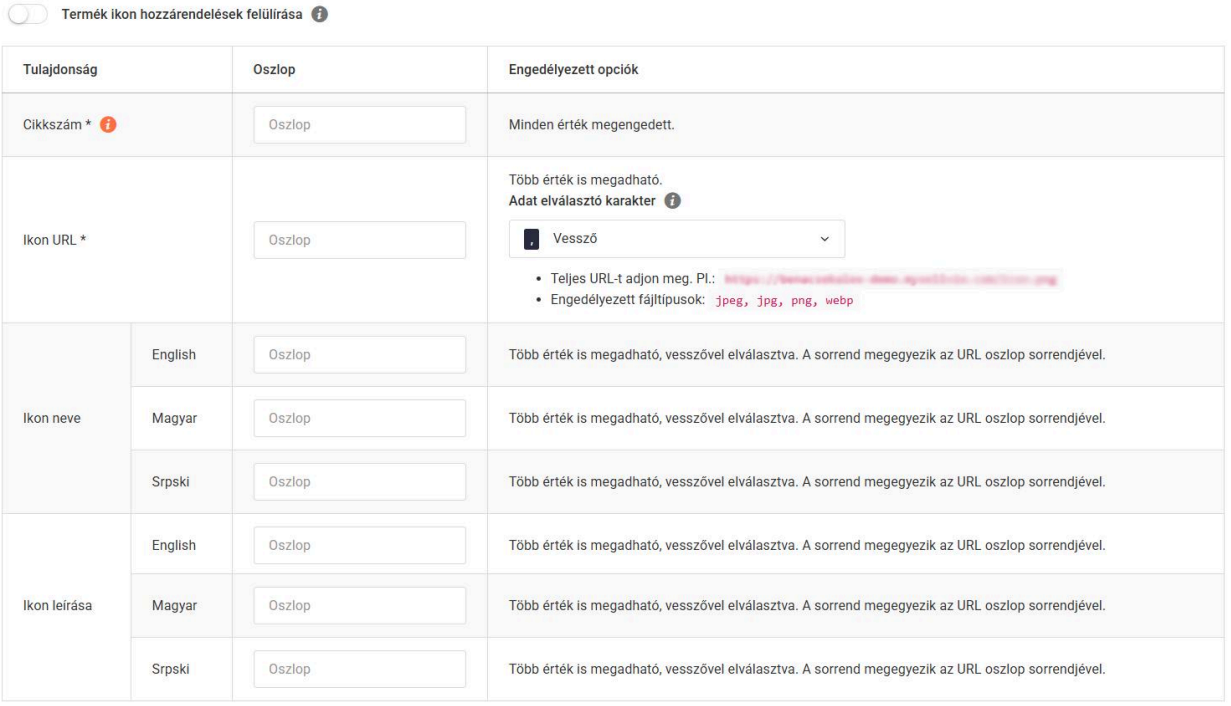
A " termék ikon szinkronizálása" adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése → Szinkronizációk → Termék ikon menüpont alatt.



1. **# –** a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Forrás típus** - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményállapota.
8. Műveletek:
    a. **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
    b. **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
    c. **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Termék ikon szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

Az üzlettulajdonosoknak leképezést kell létrehozniuk azon mezők között, amelyekbe az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy lehet megtenni, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.

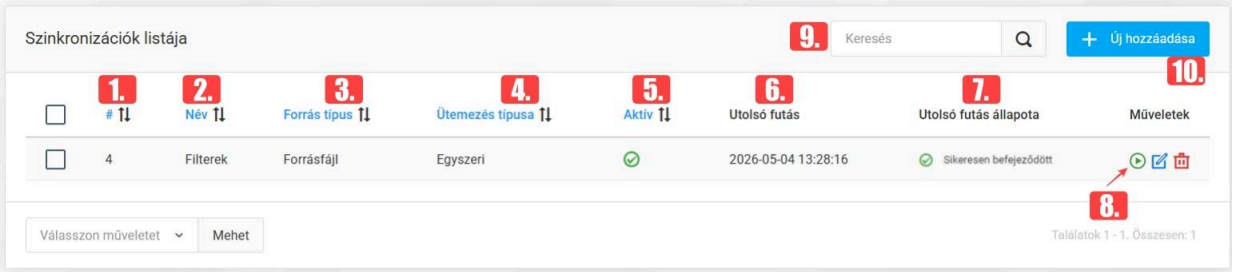


- **Termék ikon hozzárendelésének felülírása** - Ha ez a beállítás engedélyezve van, a szinkronizálási folyamat törli a termék összes olyan ikonját, amely nem szerepel a forrásfájlban. Ez a beállítás hasznos a termékek ikonjainak teljes cseréjéhez. Ha az opció ki van kapcsolva, a szinkronizálási folyamat csak az import fájlban található ikonokat adja hozzá a termékhez, és a termék régi ikonokat érintetlenül hagyja.
- **Cikkszám** - a termék cikkszámát arra használják, hogy megtalálják a rendszerben a kilépő terméket.
    - Ha a forrás fájlban megadott cikkszám megtalálható a rendszerben, a Sellvio frissíti a terméket a forrásfájlból származó adatokkal.
    - Ha a forrás fájlban megadott cikkszám nem található, a Sellvio új terméket hoz létre a rendszerben a forrás fájlban megadott adatokkal.
- **Ikon URL** - az importálandó és a termékhez hozzáadandó ikonok URL-címei. A forrás fájlban több URL is megadható vesszővel elválasztva. Megengedett képtípusok a jpeg, jpg, png és webp.
- **Ikon neve** - a termék neve minden támogatott nyelven a webshopban.
- **Ikon leírása** - a termék leírásának szövege minden támogatott nyelven a webshopban

Filterek szinkronizálás

A filterek szinkronizációs modul lehetővé teszi a webáruház tulajdonosok számára, hogy új filtereket importáljanak, vagy frissítsék a webáruházban már meglévő filtereket.

A "filterek szinkronizálása" adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése → Szinkronizációk → Filterek menüpont alatt.



1. **# –** a szinkronizálási folyamat azonosítója.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. Forrás típus - a szinkronizálási forrás típusát jelzi, hogy az adatokat forrásfájlból, linkről vagy FTP-ről kéri-e le.
4. **Ütemezés típus** - jelzi, hogy mikor és milyen gyakran kell a szinkronizálásnak futnia.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a szinkronizálás aktív-e vagy sem. A deaktivált szinkronizálási folyamatok nem futnak le, még a tervezett időpontban sem.
6. **Utolsó futtatás** - a szinkronizálás utolsó futtatásának pontos dátuma és időpontja.
7. **Utolsó futtatás állapota** - a szinkronizálás utolsó futtatásának eredményállapota.
8. Műveletek:
    a. **"Szinkronizálás most"** - ez a gomb azonnal elindítja a szinkronizálást, függetlenül attól, hogy más időpontra van-e ütemezve.
    b. **"Szerkesztés"** - a szerkesztés gombra kattintva a rendszergazdák módosíthatják a meglévő szinkronizálási folyamatokat.
    c. **"Törlés"** - ha egy szinkronizációra már nincs szükség, egyszerűen törölhető a piros "kuka" ikonra kattintva.
9. Az üzlettulajdonosok kereshetnek egy adott szinkronizálási folyamatot, ha beírják a nevét a keresőmezőbe, és rákattintanak a "nagyító" üveg ikonra.
10. Új szinkronizálási folyamatok bármikor létrehozhatók az "Új hozzáadása" gombra kattintva.

Filter szinkronizációk hozzáadása és szerkesztése

Az üzlettulajdonosoknak leképezést kell létrehozniuk azon mezők között, amelyekbe az adatokat importálni fogják, valamint a forrásdokumentum oszlopai között. Ezt úgy lehet megtenni, hogy az egyes adattípusok melletti oszlop mezőbe beírja az oszlopneveket.

Tulajdonság		Oszlop	Engedélyezett opciók
Termék	Cikkszám *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Név	Oszlop	Minden érték megengedett.
Szűrő - Név	English *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Srpski *	Oszlop	Minden érték megengedett.
Szűrő - Aktív		Oszlop	Nem: Nem Igen: Igen
Alapértelmezés szerint nyitva		Oszlop	Nem: Nem Igen: Igen
Szűrő - Kategóriák *		Oszlop	Több érték is megadható. Adat elválasztó karakter Vessző
Előre meghatározott értékek *		Oszlop	Nem *: Nem Igen *: Igen
Szűrő - Érték	English *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Magyar *	Oszlop	Minden érték megengedett.
	Srpski *	Oszlop	Minden érték megengedett.
Alapértelmezetten bekapcsolva		Oszlop	Nem: Nem Igen: Igen
Értékek sorbarendezése		Oszlop	Minden érték megengedett.

- Termék - Cikkszám – a termék egyedi cikkszáma. Ez alapján találja meg a rendszer, hogy melyik termékhez kell hozzárendelni a szűrőt. A cikkszám megadása kötelező.
- Termék - Név – a termék neve. Ez kiegészítő azonosítóként vagy információként szolgálhat.
- Szűrő - Név - A szűrő neve a webshopban használt nyelveken adható meg
- Szűrő - Aktív - Ez határozza meg, hogy az adott szűrő aktív legyen-e.
- Alapértelmezés szerint nyitva - Ez szabályozza, hogy a szűrő a webshop felületén alapértelmezés szerint lenyitva jelenjen-e meg.
- Szűrő - Kategóriák - Itt adható meg, hogy a szűrő mely webshop kategóriákban jelenjen meg.
- Előre meghatározott értékek - Ez határozza meg, hogy a szűrő értékei előre megadott listából származnak-e.
- Szűrő - Érték - A szűrő konkrét értéke a webshop nyelvei szerint adható meg
- Alapértelmezetten bekapcsolva - Ez határozza meg, hogy az adott szűrőérték alapértelmezetten be legyen-e kapcsolva.
- Értékek sorbarendezése - Ebben az oszlopban adható meg a szűrőértékek megjelenési

sorrendje.

Szinkronizációs napló

Bár a szinkronizálási lista rövid visszajelzést ad az egyes szinkronizációk eredményéről, a rendszer rendelkezik egy külön adminisztrációs oldallal is, ahol a rendszergazdák alaposan áttekinthetik az egyes lefutott folyamatok eredményeit.

A Szinkronizációs napló adminisztrációs képernyő az adminisztrációs oldalsávról érhető el a Szinkronizációk kezelése → Szinkronizációs napló menüpont alatt.

1. **ID** - a szinkronizálási folyamat futásához rendelt azonosító szám.
2. **Név** - a szinkronizálási folyamat neve.
3. **Státusz-** a szinkronizálási folyamat állapota. Minden folyamat a következő státuszok egyikével rendelkezhet:
    a. **Várakozik** - a szinkronizálás sorba van állítva.
    b. **Fut** - a szinkronizálás jelenleg fut. Ebben az esetben a szinkronizálás sorában egy előrehaladási sáv is megjelenik, amely a feldolgozott sorok számából a feldolgozott sorok számát jelzi.
    c. **Sikertelen** - a szinkronizálás nem sikerült.
    d. **Figyelmeztetésekkel fejeződött be** - a szinkronizálás befejeződött, de a folyamat problémákat talált a forrásdokumentum néhány sorával kapcsolatban.
    e. **Sikeresen befejeződött** - a szinkronizálás befejeződött, és a folyamat nem ütközött semmilyen problémába a forrásdokumentum egyetlen sorával sem.
4. **Sorok száma -** a szinkronizálási folyamat által a forrás dokumentumban azonosított sorok száma.
5. **Feldolgozott sorok** - a szinkronizálási folyamat által kezelt sorok száma.
6. **Létrehozva** - a szinkronizálási folyamat által a forrásdokumentum alapján létrehozott új bejegyzések száma.
7. **Frissítve** - a rendszerben talált és a szinkronizálási folyamat által a forrásdokumentum alapján frissített új bejegyzések száma.
8. **Sikertelen** - a kötelező adatok hiánya vagy a szinkronizálás és a forrásdokumentum közötti hibás konfiguráció miatt sikertelen sorok száma.
9. **Kezdeti időpont -** a pontos dátum és időpont, amikor a szinkronizálási folyamat megkezdte a forrásdokumentum feldolgozását.
10. **Befejezés időpont -** a pontos dátum és időpont, amikor a szinkronizálási folyamat befejezte a forrásdokumentum feldolgozását.
11. **Részletek -** a "Részletek" oszlopban megjelenő jelölések három funkciót töltenek be:
    a. **Szín** - a szín alapján a rendszergazdák azonnal meg tudják állapítani, hogy a szinkronizálási folyamat sikeres volt-e vagy sem. A zöld jelölések azt jelzik, hogy a

folyamat sikeres volt. Ha a jelölés piros, az azt jelenti, hogy a szinkronizálási folyamat sikertelen. Narancssárga jelzés esetén a szinkronizálási folyamat lefutott, de közben hiba lépett fel.

b. **Szám** - a mutatóban lévő szám jelzi azon sorok számát, amelyekkel kapcsolatban a szinkronizálási folyamat problémákkal találkozott. A nulla mindig jó jel. Azt jelenti, hogy a szinkronizálási folyamat nem talált egyetlen sort sem a forrás dokumentumban, vagy minden sort sikeresen feldolgozott.

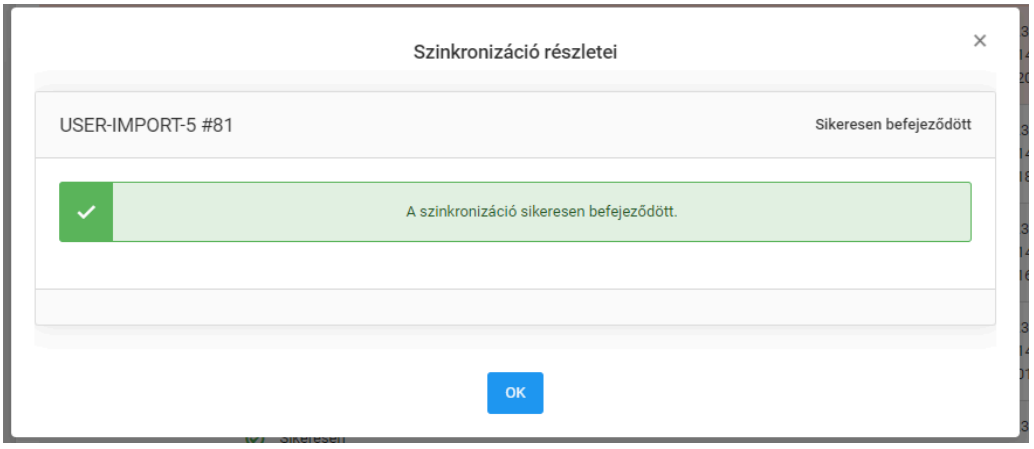
c. Minden egyes jelölés kattintható. A jelölőre kattintva megjelenik a Szinkronizálás részletei modal, amely részletes információkat nyújt a szinkronizálási folyamat eredményeiről.

12. A forrás dokumentumokból történő adatimport futtatása során a Szinkronizálási napló lapon gyorsan felhalmozódhatnak a naplóbejegyzések. A keresőmező lehetővé teszi a felhasználók számára a szinkronizálási naplóban való keresést a szinkronizálás nevének megadásával és a keresőmező melletti "nagyító" ikonra kattintva.

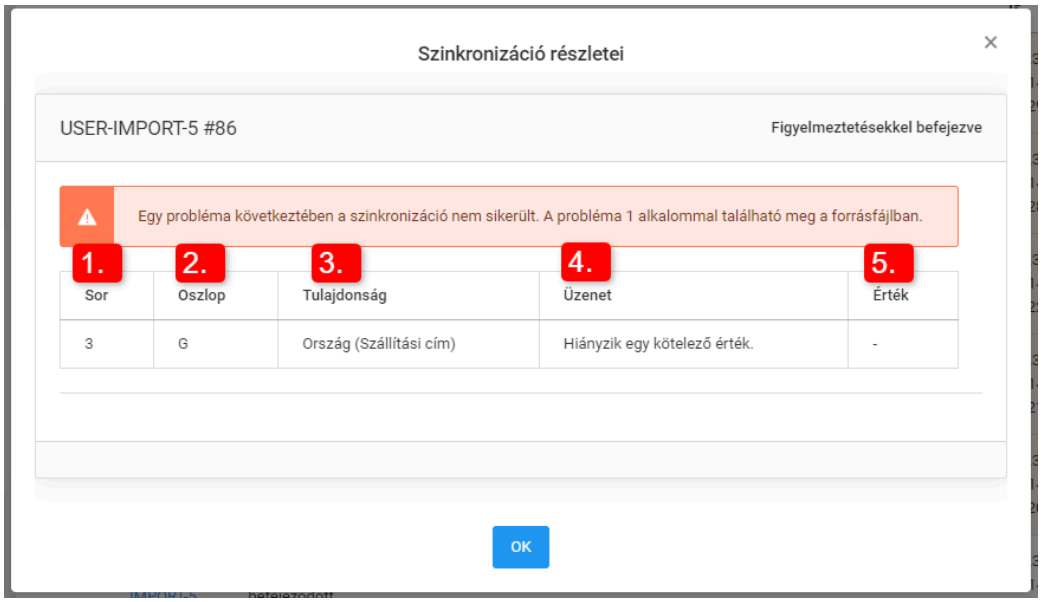
FONTOS: A szinkronizálási napló táblázata ID, állapot, kezdési idő és befejezési idő szerint rendezhető. A rendezési funkció a napló név szerinti keresése után is elérhető marad.

Szinkronizálás részletei ablak

Mint már említettük, a szinkronizálási napló bejegyzés végén lévő jelölőre kattintva megjelenik a Szinkronizálás részletei modális ablak. Nézzük meg közelebbről annak tartalmát két esetben: amikor egy szinkronizálás minden sorát sikeresen feldolgozták, illetve amikor néhány sort hiba miatt nem lehetett feldolgozni.



Szinkronizálás részletei ablak - Sikeres szinkronizálás



Szinkronizálás részletei ablak - Figyelmeztetésekkel befejezve

1. **Sor -** a Sor a forrásdokumentum azon sorszámára utal, amelynek szinkronizálása bizonyos problémák miatt nem sikerült.
2. **Oszlop** - az Oszlop a forrásdokumentum azon oszlopára utal, ahol a problémát találták.
3. **Attribútum** - az attribútum az a mező, amelyet az importálási folyamat a forrásdokumentum oszlopából próbált feltölteni, amikor a probléma felmerült.
4. **Attribútum -** rövid magyarázat arról, hogy miért nem sikerült a sor szinkronizálása (a fenti példában a forrásdokumentum "G" oszlopa üres volt a harmadik sorban, ahol a szinkronizálás egy országnevet várt, ahogyan azt a USER-IMPORT-5 szinkronizálási beállításoknál megadták).
5. **Érték -** az az érték, amelyet a szinkronizálási folyamat a forrás dokumentumban a "G" oszlop harmadik sorában talált.

FONTOS: A problémás sorok listájának áttekintése után a Szinkronizálás részletei ablakban az üzlettulajdonosoknak ki kell javítani a forrás dokumentumot, frissíteni kell a szinkronizálást az új forrás fájllal, és újra kell ütemezni a szinkronizálást, vagy manuálisan újra kell futtatni azt.

Műszerfal

A műszerfal lényegében az elsődleges adminisztrációs képernyő, amely a rendszer adminisztrációs részlegébe való bejelentkezéskor jelenik meg a bolt tulajdonosa számára.

Gyors statisztikákat és információkat jelenít meg a webshop teljesítményéről.

Tekintsük át részletesen az egyes megjelenített részeket, és fedezzük fel az általuk nyújtott különböző információkat.

Kereső az adminisztrációs felületen

A kereső funkció az adminisztrációs felületen olyan eszköz, amely segít a gyors és hatékony adatkezelésben.

A kereső segítségével az adminisztrátorok könnyedén megtalálhatják a szükséges adatokat, funkciókat a rendszerben, így gyorsítva meg a módosítani kívánt tartalmat az oldalon. Lehetővé teszi, hogy az adminisztrátorok specifikus adatokat találjanak meg, ezen kívül pedig könnyebb és logikusabb navigációt biztosít az adminisztrációs felület használói számára, ami összességében jobb felhasználói élményt nyújt.

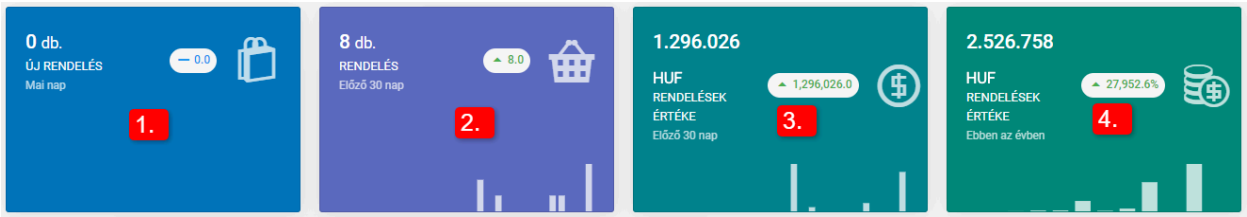
A kereső a menüben tud keresni, tartalmakban nem - arra az adott modulok keresői használandók.

Gyors áttekintés szakasz

A Gyors áttekintés rész általános statisztikákat nyújt a bolt tulajdonosainak a beérkezett megrendelések számáról és a megrendelésekből származó bevételről.

FONTOS: A statisztikák kiszámításakor nem minden rendelési státuszt vesznek figyelembe. A megrendelés státuszának be kell kapcsolnia a "Statisztikához" opciót ahhoz, hogy az adott státuszú megrendelés szerepeljen az ebben a szakaszban megjelenített statisztikában.

A Rendelési státuszok gyors felfrissítése érdekében kérjük, tekintse meg újra a jelen dokumentáció Beállítások ⟶ Rendelési státuszok fejezetét.



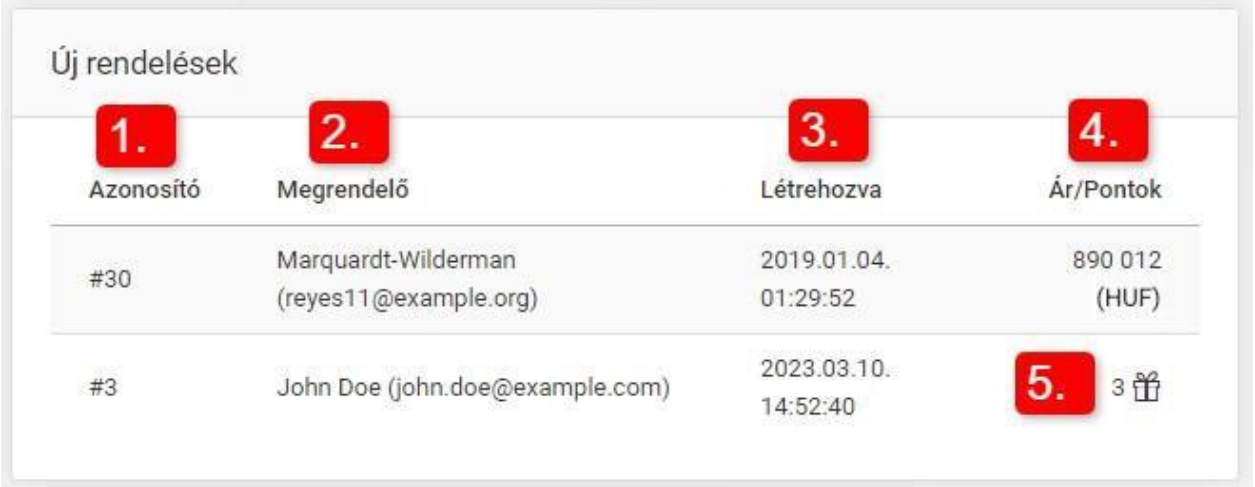
1. **Új megrendelések (Mai nap) -** az "Új megrendelések" statisztika az aktuális napon beérkezett új megrendelések számát mutatja. A blokk jobb oldalán található jelvény a napi megrendelések alakulását mutatja az előző naphoz képest.
    a. **"Felfelé mutató nyíl"** - azt jelzi, hogy az aktuális napon beérkezett megrendelések száma "X" összeggel nőtt a tegnap beérkezett megrendelésekhez képest.
    b. **"Vonal"** - azt jelzi, hogy a ma beérkezett rendelések számában nem történt jelentős változás a tegnap beérkezett megrendelések számához képest.
    c. **"Lefelé mutató nyíl"** - azt jelzi, hogy az aktuális napon beérkezett megrendelések száma "X" összeggel csökkent a tegnap beérkezett megrendelésekhez képest.
2. **Megrendelések (Előző 30 nap) -** ez a statisztika az elmúlt 30 napban beérkezett megrendelések számát mutatja. A blokk jobb oldalán lévő jelvény mutatja az elmúlt 30 napban beérkezett megrendelések tendenciáját az azt megelőző 30 naphoz képest.
    a. **"Felfelé mutató nyíl"** - azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban beérkezett megrendelések száma "X" összeggel nőtt a 30 nappal korábban beérkezett megrendelésekhez képest.
    b. **"Vonal" -** azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban nem történt jelentős változás a beérkezett megrendelések számában.
    c. **"Lefelé mutató nyíl"** - azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban beérkezett megrendelések száma "X" összeggel csökkent a 30 nappal korábban beérkezett megrendelésekhez képest.
3. **Megrendelés értéke (Előző 30 nap) -** ez a statisztika az elmúlt 30 napban a megrendeléseken keresztül befolyt összeget mutatja. A blokk jobb oldalán lévő jelvény mutatja az elmúlt 30 napban a megrendeléseken keresztül termelt forgalom tendenciáját az azt megelőző 30 naphoz képest.
    a. **"Felfelé mutató nyíl" -** azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban a megrendeléseken keresztül megkeresett összeg "X" összeggel nőtt az előző 30 naphoz képest.

b. **"Vonal" -** azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban nem történt jelentős változás a megrendelésekkel megkeresett összegben.
c. **"Lefelé mutató nyíl" -** azt jelzi, hogy az elmúlt 30 napban a megrendeléseken keresztül szerzett összeg "X" összeggel csökkent az előző 30 naphoz képest.

4. **Megrendelés értéke (Ebben az évben) -** ez a statisztika a folyó évben a megrendeléseken keresztül szerzett összeget mutatja. A blokk jobb oldalán lévő jelvény a megrendeléseken keresztül a folyó évben termelt forgalom tendenciáját mutatja az előző évhez képest.
   a. **"Felfelé mutató nyíl" -** azt jelzi, hogy az adott évben a megrendelésekből származó bevétel "X" összeggel nőtt az előző évhez képest.
   b. **"Vonal"** - azt jelzi, hogy a tárgyévben nem történt jelentős változás a megrendeléseken keresztül megkeresett összegben az előző évhez képest.
   c. **"Lefelé mutató nyíl"** - azt jelzi, hogy az adott évben a megrendelésekből származó bevétel "X" összeggel csökkent az előző évhez képest.

Új rendelések szekció

Ez a szakasz 10 "Új" státuszú megrendelést sorol fel időrendben növekvő sorrendben, aszerint, hogy mikor adták le az ügyfelek. Az üres lista azt jelzi, hogy az összes új megrendeléssel már foglalkoztak és másik státuszba került.



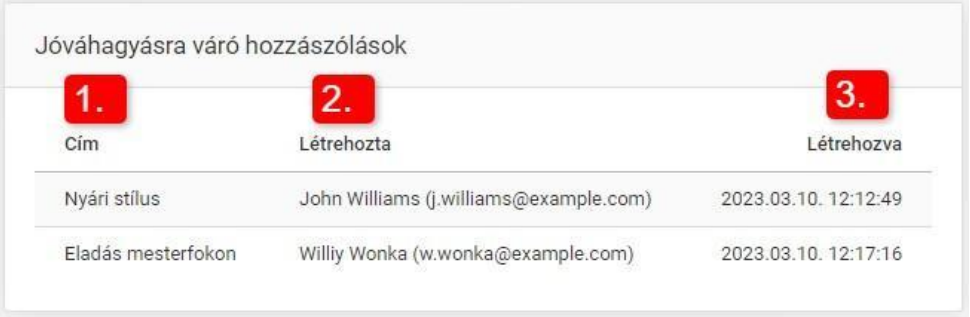
1. **ID -** a rendelés száma, amely a rendszerben a rendelésre való hivatkozáshoz használható.
2. **Ügyfél -** a megrendelést leadó ügyfél neve és e-mail címe.
3. **Létrehozva -** a pontos dátum és időpont, amikor a megrendelést az ügyfél leadta.
4. **Ár/Pontok -** a rendelés végösszege az üzlet pénznemében (vagy pontok, ha a rendelés hűségpontokkal vásárolt ajándék rendelés).
5. Az "ajándék" ikon azt jelzi, hogy a rendelés ajándék típusú rendelés, és nem az üzlet pénznemével, hanem hűségpontokkal fizették ki azt.

Bármelyik rendelési bejegyzésre kattintva a bolt tulajdonosa a rendelés szerkesztési adminisztrációs oldalára jut.

Jóváhagyásra váró hozzászólások szakasz

Ez a rész a webshop látogatói által beküldött észrevételeket sorolja fel időrendben, a beküldés időpontja alapján. Egyszerre mindig legfeljebb 10 hozzászólás jelenik meg. Az üres lista azt jelenti, hogy a webáruház tulajdonosa az összes hozzászólással foglalkozott, és vagy jóváhagyta, vagy elutasította azokat.

A rendszerben található megjegyzések kezelésével kapcsolatos további információk a jelen dokumentáció
A. függelékében találhatók.



1. **Cím -** annak a cikknek, galériának vagy eseménynek a címe, amelyhez a megjegyzést küldték.
2. **Létrehozta -** a hozzászólást beküldő személy neve és e-mail címe.
3. **Létrehozva** – az észrevétel benyújtásának pontos dátuma és időpontja.

Az üzlettulajdonosok azonnal bepillantást nyerhetnek a megjegyzésbe, ha a szekcióban egy bejegyzés fölé viszik a mutatót.

A listában szereplő bármelyik bejegyzésre kattintva a bolt tulajdonosa a megjegyzés szerkesztési adminisztrációs képernyőjére jut.

Rendelésekhez kapcsolódó grafikonok

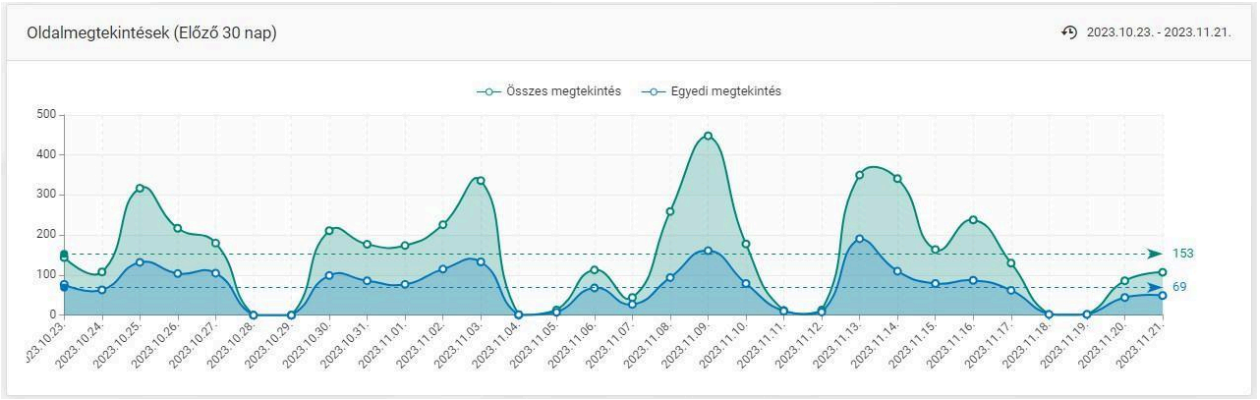
FONTOS: A statisztikák kiszámításakor nem minden rendelési állapotot vesznek figyelembe. A megrendelés státuszának be kell kapcsolnia a "Statisztikához" opciót ahhoz, hogy az adott státuszú megrendelés szerepeljen az ebben a szakaszban megjelenített statisztikában.

- **Megrendelések értéke (előző 30 nap) -** a grafikon vizuálisan mutatja be, hogy a megrendelésekből származó bevételek összege hogyan alakult az elmúlt 30 napban. Két grafikonvonallal rendelkezik: az egyik az elmúlt 30 napra, a másik pedig az azt megelőző 30 napra vonatkozó információkat jeleníti meg. Így az üzlettulajdonosok össze tudják hasonlítani a két időtávot.
- **Megrendelések értéke (Ebben az évben) -** a grafikon vizuálisan mutatja be, hogy a megrendelésekből származó bevételek összege hogyan alakul a folyó évben. Két grafikonvonallal rendelkezik: az egyik a folyó évre vonatkozó információkat jeleníti meg, a másik pedig az előző évre vonatkozó adatokat. Így az üzlettulajdonosok össze tudják hasonlítani a két időtávot.
- **Megrendelések száma (előző 30 nap) -** a grafikon vizuálisan mutatja be, hogy az új megrendelések száma hogyan alakult az elmúlt 30 napban. Két grafikonvonallal rendelkezik: az egyik az elmúlt 30 napra, a másik pedig az azt megelőző 30 napra vonatkozó információkat jeleníti meg. Így az üzlettulajdonosok össze tudják hasonlítani a két időtávot.

- **Megrendelések száma (Ebben az évben) -** a grafikon vizuálisan ábrázolja, hogy az új megrendelések száma hogyan alakul az adott évben. Két grafikonvonallal rendelkezik: az egyik a folyó évre vonatkozó információkat jeleníti meg, a másik pedig az előző évre vonatkozó adatokat. Így az üzlettulajdonosok össze tudják hasonlítani a két időtávot.

Ha a grafikon vonalán egy bejegyzés (pont) fölé mozgatja az egérrel, megjelenik egy információs mező a pontos számokkal, amely összehasonlítja az aktuális és az előző időszakot.
Mindkét grafikonvonal külön-külön kikapcsolható a grafikon feletti nevükre kattintva.

Oldalmegtekintések (Előző 30 nap)



Az oldalmegtekintések grafikon az elmúlt 30 nap összes és egyedi látogatásainak számát mutatja.

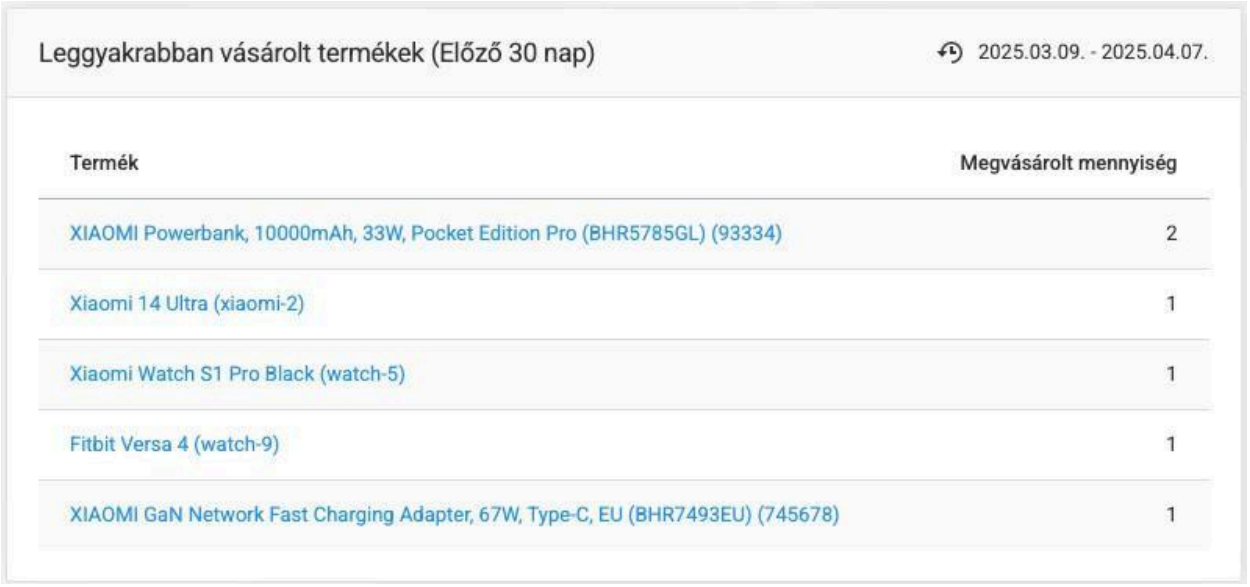
- **Összes megtekintés -** az elmúlt 30 nap napi látogatásainak száma (ez a szám tartalmazza a visszatérő látogatókat is, akik többször is meglátogatták a webshopot).
- **Egyedi megtekintés -** a napi egyedi látogatások száma az elmúlt 30 napban (ebben az esetben a rendszer csak azokat a látogatókat számolja, akik korábban még nem jártak az oldalon).

Ha a grafikon vonalán egy bejegyzés (pont) fölé mozgatja a kurzort, megjelenik egy információs mező a pontos számokkal, amely összehasonlítja a két számot az adott napra vonatkozóan.

Mindkét grafikonvonal külön-külön kikapcsolható a grafikon feletti nevükre kattintva.

Leggyakrabban vásárolt termékek (Előző 30 nap)

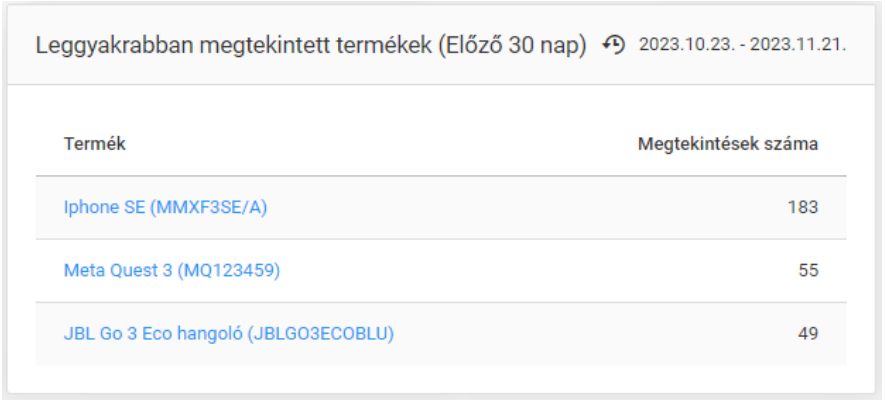
Ez a rész az elmúlt 30 napban legjobban eladott termékeket sorolja fel, az eladott mennyiség szerint csökkenő sorrendben.



A termék nevére kattintva a rendszergazda automatikusan a termék szerkesztési adminisztrációs képernyőjére jut.

Leggyakrabban megtekintett termékek (Előző 30 nap)

Ez a rész az elmúlt 30 napban leglátogatottabb termékeket sorolja fel, csökkenő sorrendben.



A termék nevére kattintva a rendszergazda automatikusan a termék szerkesztési adminisztrációs képernyőjére jut.

Oldalmegtekintések és egyedi oldalmegtekintések a napok órái szerint (Előző 30 nap)

- **Oldalmegtekintések a napok órái szerint (Előző 30 nap) -** a táblázat az elmúlt 30 napban a hét minden napjára vonatkozóan óránkénti bontásban mutatja az oldalmegtekintések teljes számát. Ha egy adott nap/óra fölé mozgatja a mutatót, akkor az adott napra és órára vonatkozóan megjelenik a rögzített látogatások teljes száma.
- **Egyedi oldalmegtekintések a napok órái szerint (utolsó 30 nap) -** a táblázat az elmúlt 30 napban a hét minden napjára vonatkozóan óránként mutatja az egyedi oldalmegtekintések számát. Ha egy adott nap/óra fölé mozgatja a mutatót, akkor az adott napra és órára vonatkozóan megjelenik a rögzített egyedi látogatások (olyan látogatók, akik korábban még nem jártak a webáruházban) teljes száma.

Legutóbbi adminisztrátori- és legutóbbi felhasználói bejelentkezések

- **Legutóbbi adminisztrátori bejelentkezések** - Ez a szakasz az adminisztrációs bejelentkezések képernyőn végrehajtott utolsó 10 bejelentkezési kísérletet mutatja csökkenő időrendi sorrendben.
- **Legutóbbi felhasználói bejelentkezések -** Ez a rész a webshopba történt legutóbbi 10 bejelentkezési kísérletet mutatja csökkenő időrendi sorrendben.

1. **Admin vagy Felhasználó** - a rendszergazda vagy regisztrált ügyfél neve, aki megpróbált bejelentkezni.
2. **Időpont -** a bejelentkezési kísérlet pontos dátuma és időpontja.
3. **Status -** a bejelentkezési kísérlet eredménye, amely kétféleképpen alakulhat:
    a. **Siker -** a bejelentkezési kísérlet sikeres volt.
    b. **Sikertelen** - a bejelentkezési kísérlet sikertelen volt.

A felhasználó nevére kattintva a rendszergazda a felhasználó szerkesztési adminisztrációs oldalára jut.

SEO

SEO beállítások

A SEO adminisztrációs felület részletesebb kontrollt biztosít a webáruház SEO beállításai felett, lehetővé téve a finomhangolást a jobb keresőmotoros rangsorolás érdekében.

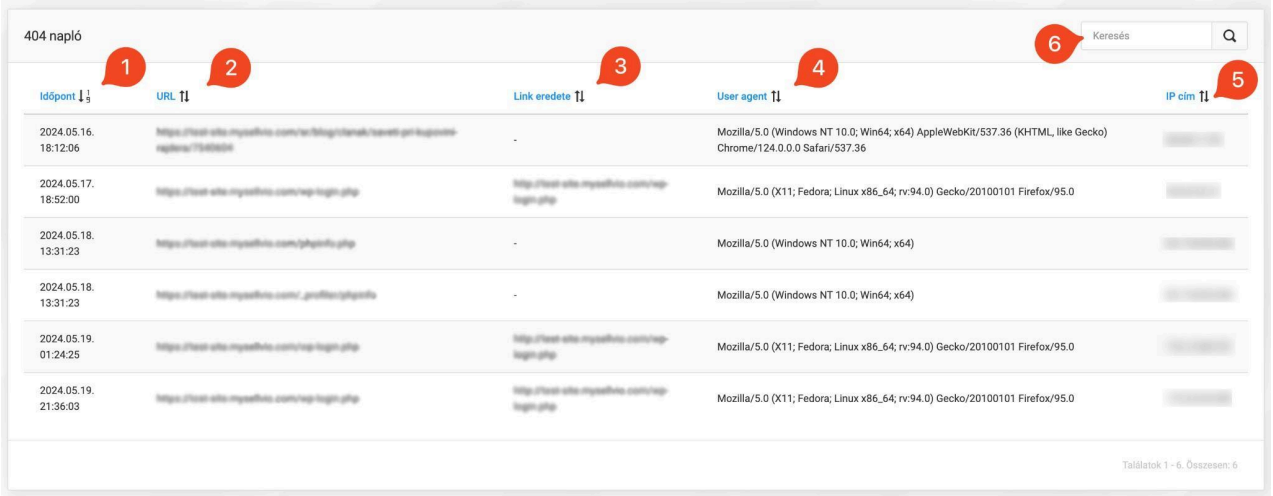
Rendszerünk SEO beállításai az adminisztrációs oldalsávban a SEO → Beállítások menüpont alatt érhetők el.

1. Mit történjen, ha a felhasználók nem létező oldalt próbálnának megnyitni? – a beállításnak köszönhetően eldönthetjük, hogy webáruházunk hogyan reagáljon abban az esetben, ha a látogató olyan tartalmat próbál megtekinteni amely az oldalon már nem elérhető. A webáruház tulajdonosa az alábbi beállítások közül választhat:
    a. "Nem található" oldal megjelenítése 404-es állapotkóddal
    b. Átirányítás a kezdőlapra 301-es állapotkóddal (állandó átirányítás)
    c. Átirányítás a kezdőlapra 302-es állapotkóddal (ideiglenes átirányítás)
2. Szeretne naplózni olyan URL-eket, amelyek 404-es oldalra vezetnek? – a beállítás segítségével eldönthetjük, hogy szeretnénk-e naplózni azokat az eseteket, amikor a webáruház látogatója nem található tartalmat próbál elérni, és 404-es állapotkódot kap. A rendszer három naplózási szintet tesz lehetővé:
    a. Igen – ilyen esetben minden URL naplózásra kerül, amely 404-es oldalra vezet, beleértve a nem elérhető képeket és dokumentumokat is.
    b. Igen, kivéve az olyan statikus fájlokat, mint pl. a képek – ilyen esetben a rendszer csak a nem található oldalakat naplózza.
    c. Nem – ilyen esetben a tartalom típusától függetlenül a rendszer nem naplózza a 404-es eseteket.
3. A SEO beállítások véglegesítéséhez kattintsunk a "Mentés" gombra.

404 napló

A rendszerünk lehetővé teszi, hogy naplózzuk azokat az útvonalakat, amelyeket vásárlók nem tudtak elérni (404-es oldalra futottak).

A 404 napló adminisztrációs oldal az adminisztrációs oldalsávban a SEO → 404 napló menüpont alatt érhetők el.



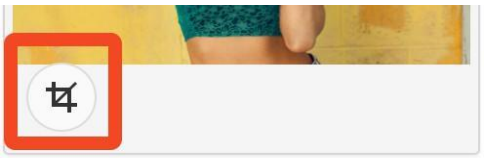
1. **Időpont** – a pontos időpont, amikor a látogató a nem található tartalmat szerette volna megnyitni.
2. **URL** – a tartalom URL-je (címe), amelyen a látogató el szerette volna érni a tartalmat.
3. **Link eredete** – a referer URL címe, amennyiben a látogató egy másik linkről próbálta meg elérni a nem található tartalmat.
4. **User agent** – a webböngésző típusa, amelyen keresztül a látogató a nem található tartalmat próbálta elérni.
5. **IP cím** – az IP cím, amellyek a látogató rendelkezett abban a pillanatban, amikor a nem létező tartalmat próbálta elérni.
6. A keresőmező segítségével a napló bármelyik oszlopában kereshetünk.

A Függelék

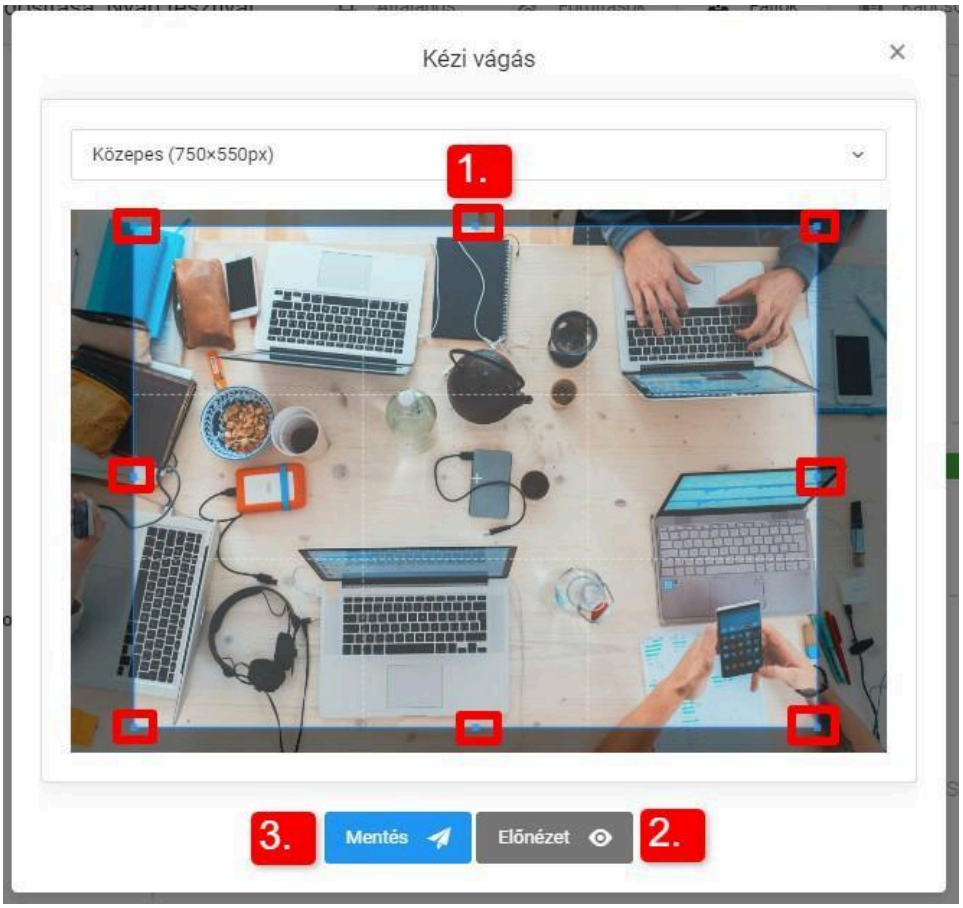
Képek manuális vágása Rendszerben

Gyakran előfordulhat, hogy a feltöltött képnek csak egy bizonyos részére van szükségünk. A rendszer felhasználóbarát megoldást kínál a feltöltött képek ideális méretre vágására.

A képvágó eszköz eléréséhez egyszerűen kattintson a kép feltöltése és mentése után a képvágást támogató képmező alsó sarkában található vágás ikonra.



Miután megjelenik a vágási ablak, könnyen kiválaszthatjuk a kép kívánt részét a vágási terület körüli kék "vezérlő" pontok beállításával.



1. **Vezérlőpontok** - a vágási terület méretét a kép körüli bármelyik vezérlőpontra kattintva és azt húzva lehet megváltoztatni. A vágási terület képaránya a folyamat során állandó marad, így biztosítva, hogy a vágott méretek megfeleljenek a képmező javasolt előírásainak.
2. **Előnézet** - az "Előnézet" gombra kattintva az adminisztrátorok egy külön lapon megtekinthetik a kép kivágott változatát.
3. **Mentés** - a "Mentés" gombra kattintva a kép kivágott változatát elmenti.

Több kép feltöltésére alkalmas mező (avagy Galéria mező)

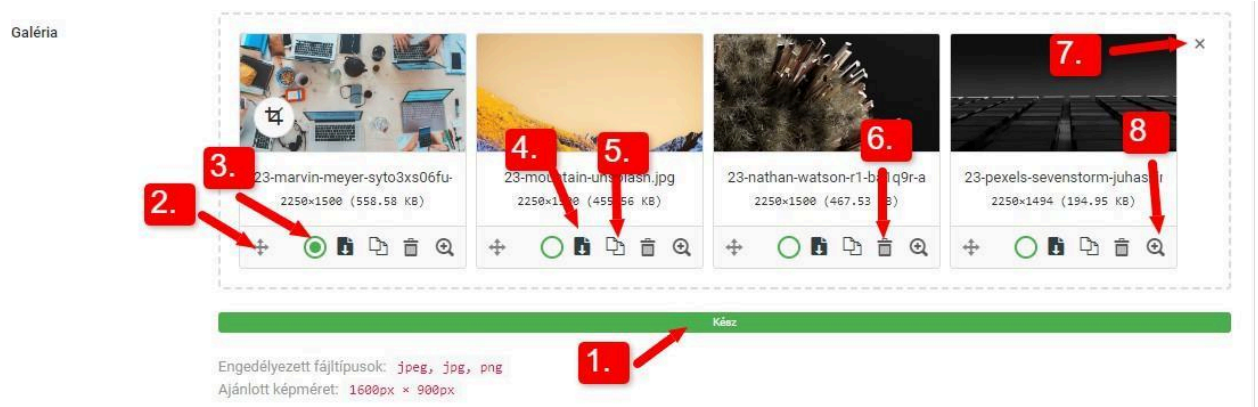
Az áruház tulajdonosok a Fájlok fül alatt több képet is feltölthetnek bizonyos tartalomtípusokhoz, mint például a Cikkek, Oldalak, Események, Galériák és Termékek.

Ebben a fejezetben részletesebben megvizsgáljuk, hogyan használhatja a több kép feltöltésére alkalmas mezőt és az általa kínált funkciókat.

A több kép feltöltésére alkalmas mező három képfájl típust fogad: ***.png***, ***.jpg*** és ***.jpeg***.

A rendszergazdák képeket adhatnak a mezőhöz a mező "ejtési területére" történő húzással és ejtéssel, vagy a mezőre kattintva és a képek manuális kiválasztásával az operációs rendszer fájlböngészőjéből.

Amint a fájlok feltöltése befejeződött, a mező alatti zöld folyamatjelző sávban a Kész felirat jelenik meg, és a következő funkciók és vezérlők válnak elérhetővé:

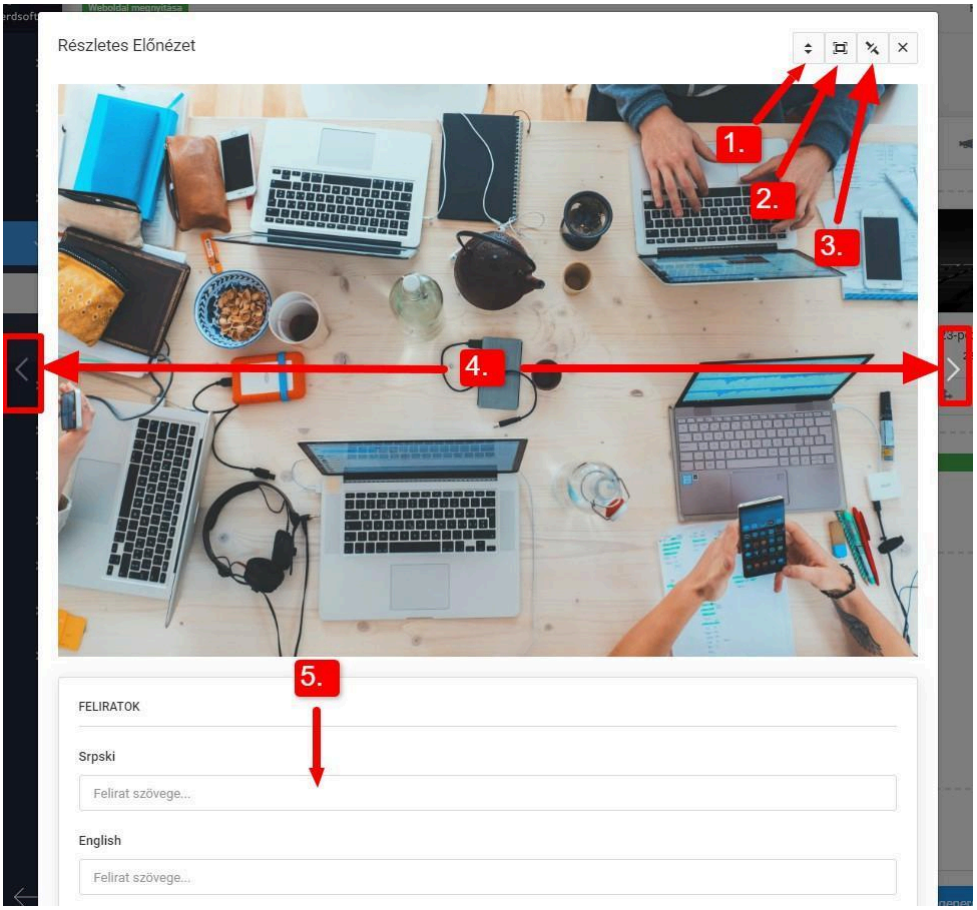


1. **Folyamatjelző** - A folyamatjelző mutatja a képfeltöltési folyamat előrehaladását. Amint az összes kép feltöltésre került, zöldre vált, és a folyamat állapot száma "Kész" feliratra változik.
2. **A képek újra rendezése** - a "nyilak" ikonra kattintva és azt húzva a rendszergazdák manuálisan megadhatják a képek sorrendjét.
3. **Főkép jelölő** - az "üres körre" kattintva az adminisztrátorok megadhatják, hogy melyik fotó legyen a cikk, esemény, termék stb. fő képe. A fő képet a lista oldalakon borítóképként is használják.
4. **Letöltés** - a több kép feltöltésére alkalmas mezőben található képek egyenként is letölthetők az egyes képek alatt található letöltés ikonra kattintva.
5. **Másolás a vágólapra** - a kép alatti másolás ikonra kattintva a kép automatikusan másolódik az operációs rendszer vágólapjára.
6. **Törlés** - a több képet tartalmazó feltöltési mezőből a kuka ikonra kattintva törölhetők a már nem szükséges képek.
7. **Az összes kép törlése** - az összes kép eltávolítható a jobb felső sarokban található "X" ikonra kattintva.
8. **Részletek előnézet** - a kép alatti nagyító ikonra kattintva egy új ablak nyílik meg, ahol a rendszergazdák további részleteket adhatnak meg a képről.

Minden képet a rendszer beépített képvágó eszközével lehet megvágni. Csak kattintson a feltöltött képen látható vágás ikonra a kézi vágási funkció eléréséhez. A feltöltött képek vágásával kapcsolatos további információk az A függelékben találhatók.

Részletes előnézet és feliratok

Amint azt az előző fejezetben a 8. lépésnél említettük, a kép alatti nagyítóra kattintva megnyílik a Részletes előnézet ablak.



A Részletes előnézet ablakban található vezérlők lehetővé teszik a feltöltött képek átfogóbb vizsgálatát. A felirat beviteli mezők használatával a képekhez felirat adható a webáruház összes támogatott nyelvén.

1. **Ablak fejléc elrejtése** - a gomb használatával az ablak fejléc ki- vagy bekapcsolható, így több helyet biztosítva a képernyőn a megjelenített képnek.
2. **Teljes képernyős mód kapcsoló** - az ablak teljes képernyős módba kapcsolása lehetővé teszi, hogy a kép legyen a képernyő középpontjában.
3. **Keret nélküli mód bekapcsolása** - az ablak határainak be- vagy kikapcsolása lehetővé teszi, hogy az ablak a képernyő teljes vízszintes terét elfoglalja.

4. **Navigációs nyíl** - a bal és jobb oldali navigációs nyilak segítségével az adminisztrátorok a több képet tartalmazó feltöltési mezőben lévő képek között válogathatnak.
5. **Felirat mezők** - a felirat mezők lehetővé teszik a képek feliratozását az összes támogatott webáruházi nyelven. A beírt szöveg automatikusan elmentésre kerül.

Több dokumentum feltöltésére szolgáló mező (más néven Dokumentumok mező)

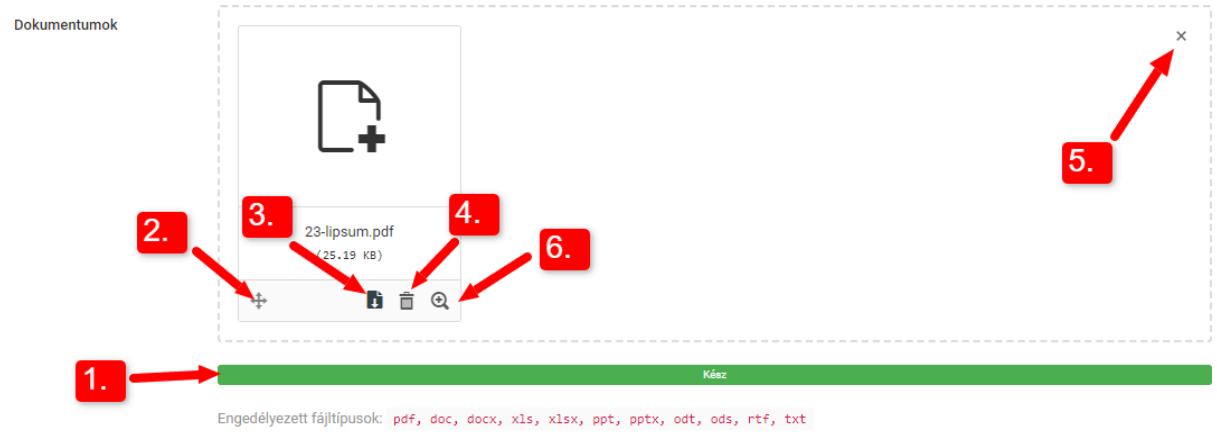
Az áruház tulajdonosok a Fájlok fül alatt kísérő dokumentumokat adhatnak hozzá bizonyos tartalomtípusokhoz, mint például a Cikkek, Oldalak, Események, Galériák és Termékek.

Ebben a fejezetben részletesebben megvizsgáljuk, hogyan lehet dokumentumokat hozzáadni a fent említett tartalomtípusokhoz, és milyen célt szolgálnak.

A több dokumentum feltöltésére szolgáló mező a következő fájltípusokat tudja kezelni: **pdf**, **doc**, **docx**, **xls**, **xlsx**, **ppt**, **pptx**, **odt**, **ods**, **rtf** és **txt**.

A rendszergazdák dokumentumokat adhatnak hozzá a mezőhöz a mező "ejtési területére" történő húzással, vagy a mezőre kattintva és az operációs rendszer fájl böngészőjéből manuálisan kiválasztva azokat.

Amint a fájlok feltöltése befejeződött, a mező alatti zöld folyamatjelző sávban a Kész felirat jelenik meg, és a következő funkciók és vezérlők válnak elérhetővé:



1. **Folyamatjelző** - A folyamatjelző mutatja a képfeltöltési folyamat előrehaladását. Amint az összes kép feltöltésre került, zöldre vált, és a folyamat állapot száma "Kész" feliratra változik.
2. **A dokumentumok újra rendezése** - a "nyilak" ikonra kattintva és azt húzva a rendszergazdák manuálisan megadhatják a dokumentumok sorrendjét.
3. **Letöltés** - a több kép feltöltésére alkalmas mezőben található képek egyenként is letölthetők az egyes képek alatt található letöltés ikonra kattintva.
4. **Törlés** - a több képet tartalmazó feltöltési mezőből a “kuka” ikonra kattintva törölhetők a már nem szükséges képek.
5. **Az összes dokumentum törlése** - az összes dokumentum eltávolítható a jobb felső sarokban található "X" ikonra kattintva.
6. **Részletek előnézet** - a dokumentum alatti nagyító ikonra kattintva egy új ablak nyílik meg, ahol a rendszergazdák további részleteket adhatnak meg a dokumentumról.

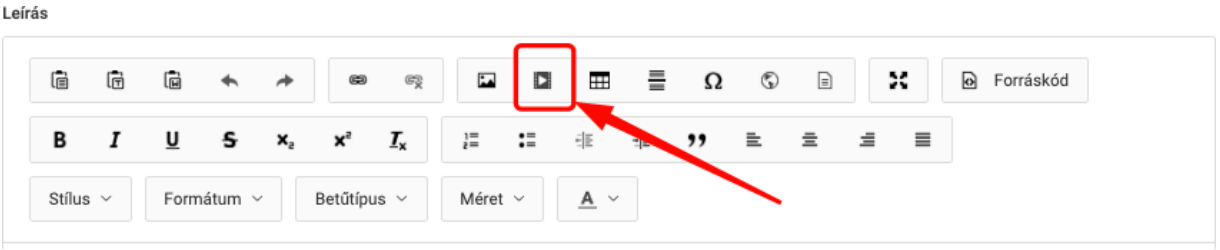
Részletes előnézet és feliratok

A részletes előnézeti ablak ugyanazokat a vezérlőket és funkciókat kínálja, mint a több kép feltöltésére alkalmas mező esetében.

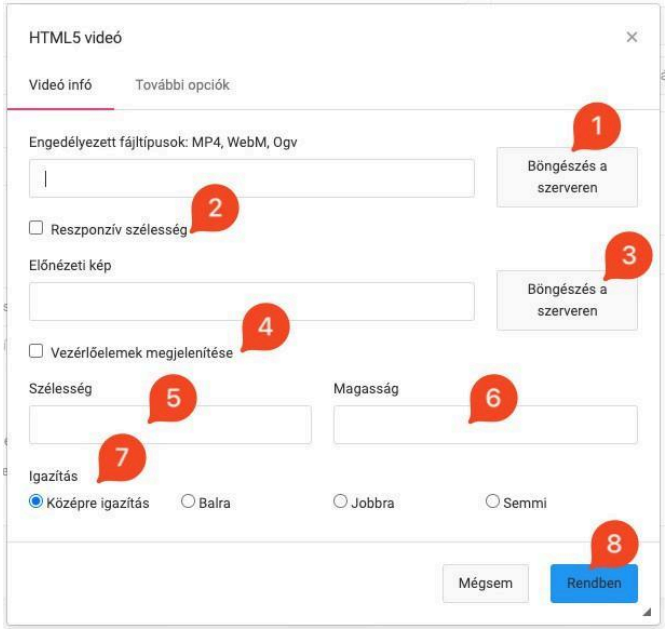
MEGJEGYZÉS: Az egyetlen különbség, hogy ha a dokumentumokhoz feliratot adunk meg, akkor a webshopban a fájl eredeti fájlneve helyett a feliratot fogjuk használni.

HTML5 videó hozzáadása

A rendszer szöveg szerkesztője lehetővé teszi HTML5 videó anyag hozzáadását a szöveges tartalomba.



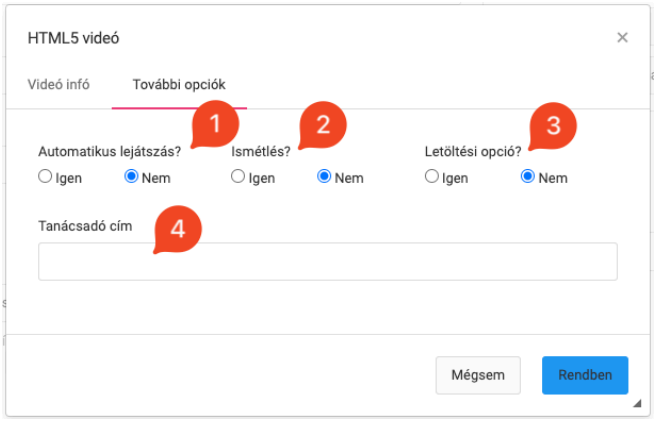
Videó hozzáadásához a szövegszerkesztő funkció gombjai között kattintsunk a "HTML5 videó hozzáadása" gombra.



1. Első lépésben adjuk meg a videó útvonalát, vagy a "Böngészés a szerveren" gombra kattintva töltsük fel a videó fájlt.
2. **Reszponzív szélesség** - az opció engedélyezésével a videó szélessége automatikusan alkalmazkodni fog a web böngészőben rendelkezésre álló helyhez.
3. **Előnézeti kép** - a mezőben megadhatjuk, hogy a videó elindítása előtti borítókép útvonalát, vagy a "Böngészés a szerveren" gombra kattintva feltölthetünk egy tetszőleges borítóképet.
4. **Vezérlőelemek megjelenítése** - az opció lehetővé teszi a videó lejátszó vezérlő gombjainak megjelenítését és elrejtését.
5. **Szélesség** - a szélesség mezőben megadhatjuk, hogy a videó milyen szélességgel jelenjen meg a szöveges tartalomban.
6. **Magasság** - a magasság mezőben megadhatjuk, hogy a videó milyen magassággal jelenjen meg a szöveges tartalomban.

7. **Igazítás** - meghatározhatjuk a szöveges tartalomban a videó horizontális pozícióját, hogy balra, jobbra, vagy középre igazítva jelenjen meg, vagy alapértelmezetten kövesse a szöveg igazítását.
8. **Rendben** - a gombra kattintva adhatjuk hozzá a kiválasztott videót a szöveges tartalomhoz. A

"Mégsem" gombra kattintva a videó hozzáadása nélkül léphetünk ki a "HTML5 videó" ablakból.

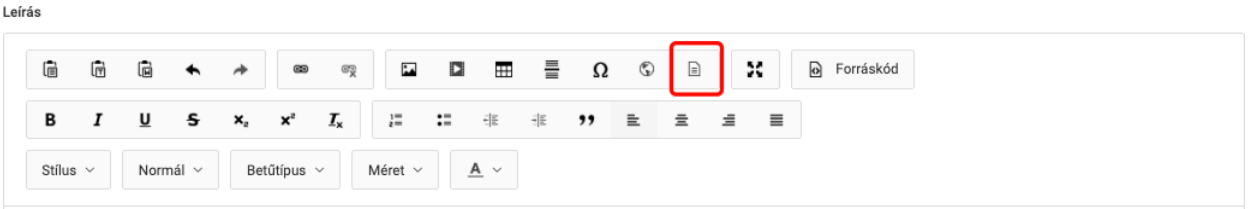


A "További opciók" fülön extra beállításokkal láthatjuk el a szöveges tartalomba illesztett videót.

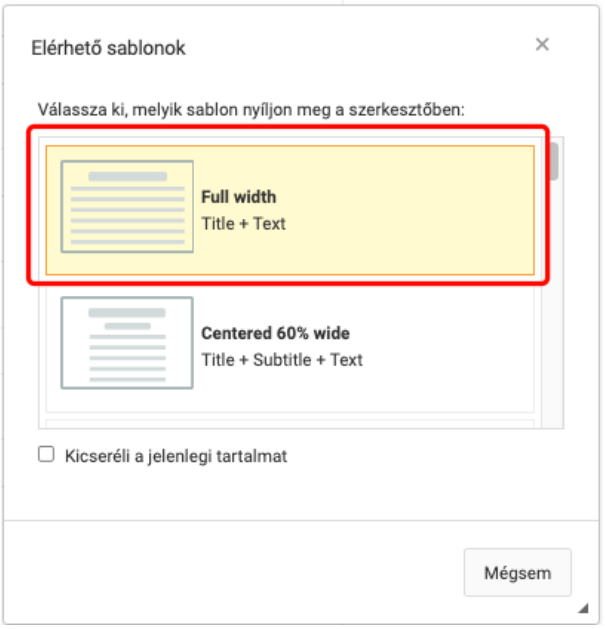
1. **Automatikus lejátszás** - az opció engedélyezésével az oldal betöltése után a videó lejátszása automatikusa elindul.
2. **Ismétlés** - az ismétlés bekapcsolásával a videó a lejátszás végén automatikusan újra indul.
3. **Letöltési opció** - az opció bekapcsolásával az oldal látogatói számára letölthetővé válik a videó.
4. **Tanácsadó cím** - az itt megadott szöveg a videó indítása előtt jelenik meg ha a látogató a videó fölé viszi az egeret.

Szövegszerkesző sablonok

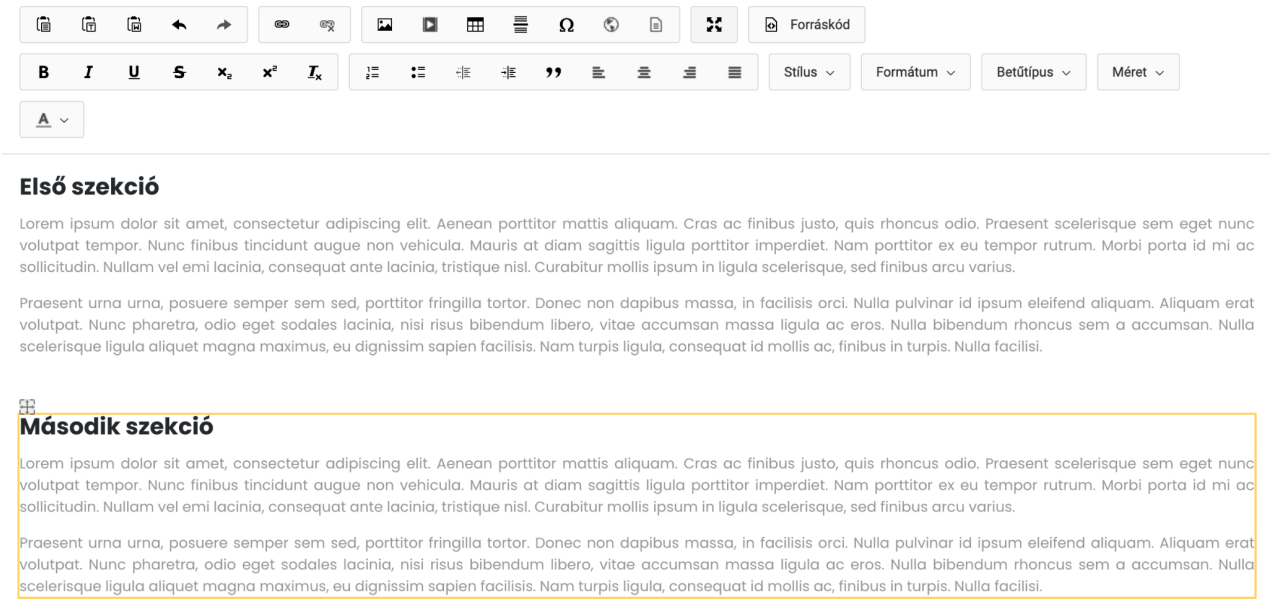
Le a régivel és elő az újjal, avagy ints búcsút a tartalomszerkesztés hosszadalmas, bonyolult és unalmas módjának. A rendszer új "szövegszerkesztő sablonok" funkciójának és kész sablonjainak köszönhetően villámgyorsan összeállíthatod cikkeid, termékeid vagy statikus oldalaid tartalmát.



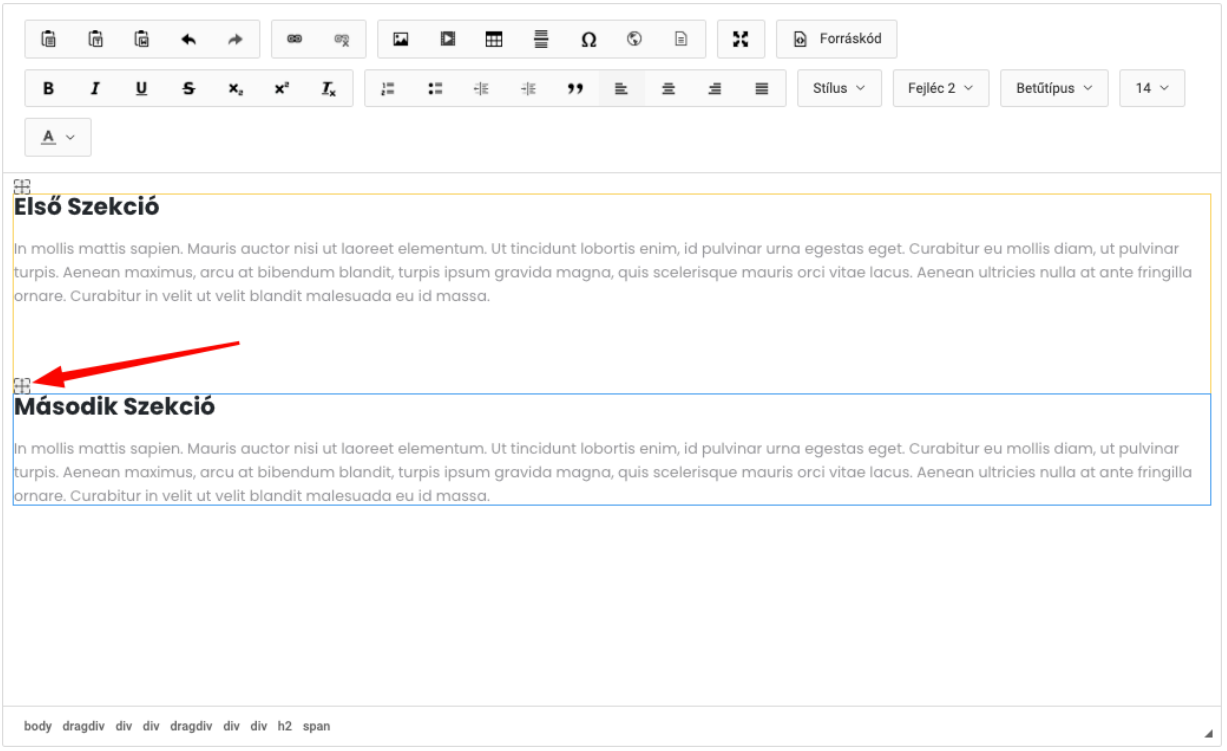
A sablonok megnyitásához kattintsunk a rendszer szövegszerkesztőjében az új „Sablonok” gombra.



A rendelkezésre álló sablonok közül kiválasztható, melyeket szeretnénk beilleszteni a termék szöveges tartalmába. A beillesztéshez kattintsunk a listában a kívánt sablonra.



A sablon beillesztése után már csak annyi a dolgunk, hogy kedvünk szerint módosítsuk a beillesztett sablon tartalmát.



A szekciók vertikális sorrendje szabadon módosítható.

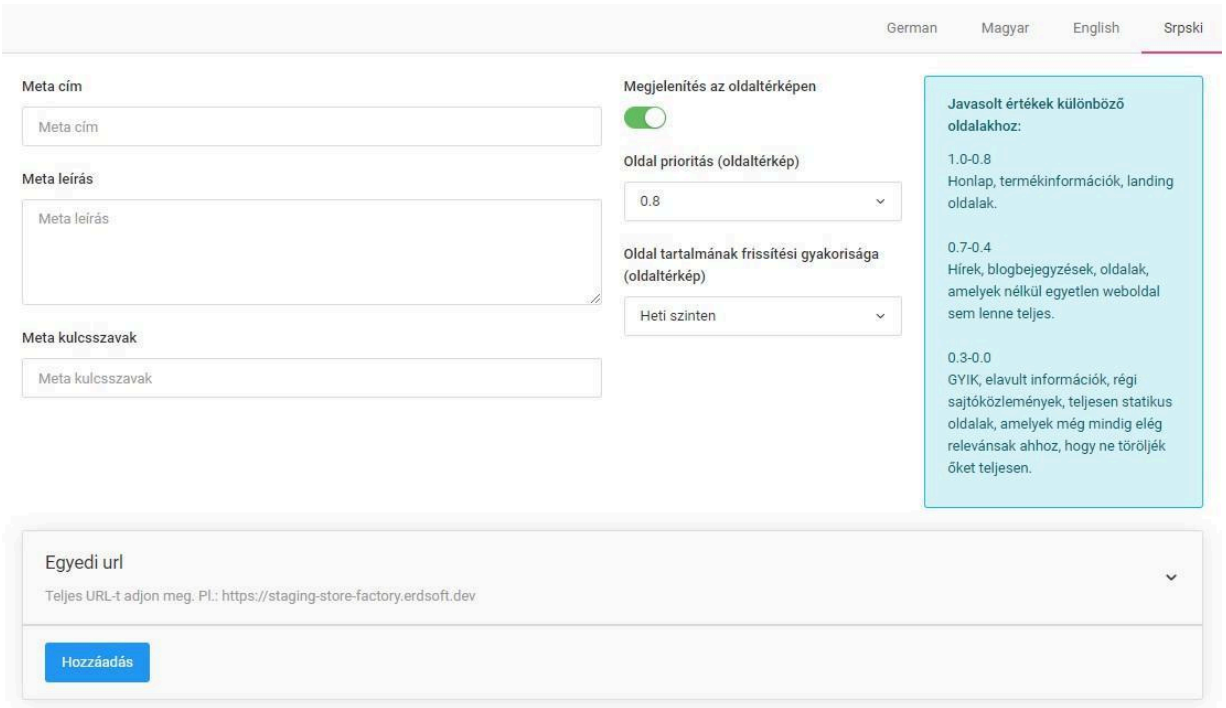
A beillesztett szekciók jobb felső sarkánál megjelenő nyilacska segítségével bármikor felfelé vagy lefelé mozgatható a szekció.

SEO Beállítások

A rendszerünk beállításokat biztosít az egyes tartalomtípusok, például cikkek, oldalak, galériák és termékek mélyreható SEO-optimalizálásához.

Ez a fejezet a rendszer által kínált különböző SEO beállítási lehetőségek részleteibe és azok jelentőségébe fog belemerülni, hogy a bolt tulajdonosok a legapróbb részletekig optimalizálhassák SEO-jukat.

A webáruház által használt nyelvek mindegyikéhez különálló konfigurációs lehetőségek állnak rendelkezésre.



- **Meta cím** - rövid, leíró cím, amely a keresőmotorok találati oldalain (SERP) jelenik meg, és a weboldal tartalmának tömör összefoglalójaként szolgál.
- **Meta leírás** - a meta leírás egy tömör szövegrészlet, amely a keresőmotorok találataiban a meta cím alatt jelenik meg, és a weboldal tartalmának rövid összefoglalását adja. Segít a felhasználóknak meghatározni az oldal relevanciáját a keresésük szempontjából.
- **Meta kulcsszavak** - a rendszer által az oldal HTML kódjába automatikusan elhelyezett szavak vagy kifejezések összessége, amelyek leírják az oldal tartalmát.
- **Megjelenítés az oldaltérképben** - ez az opció határozza meg, hogy az adott tartalom bekerüljön-e a webáruház oldaltérképébe. Egy oldal vagy egy adott bejegyzés beillesztése az oldaltérképbe azért fontos, mert ez segít a keresőmotoroknak felfedezni és indexelni az oldalt, növelve annak láthatóságát a keresési eredményekben.
- **Oldal prioritás (oldaltérkép)** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy megadják a tartalom prioritását az oldaltérképben. Az oldaltérképen belüli prioritás jelzi az oldalak relatív fontosságát a keresőmotorok számára, segítve ezzel a feltérképezési és indexelési

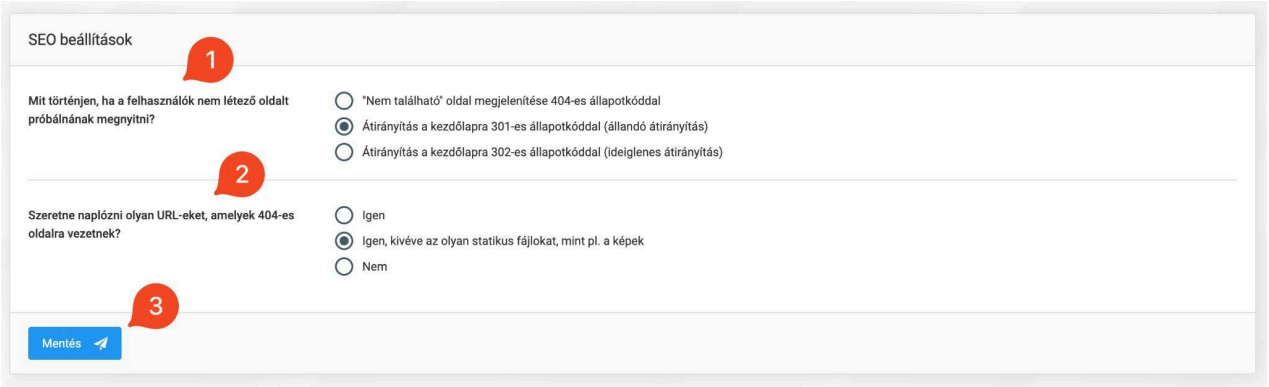
döntéseiket. A kék oldalsávban található súgó útmutatást nyújt a rendszergazdáknak a prioritások egyes tartalomtípusokhoz való hozzárendeléséhez.

- **Az oldal tartalmának frissítési gyakorisága (oldaltérkép)** - annak jelzése, hogy egy weboldal tartalma valószínűleg milyen gyakran változik. Ez a beállítás segít a keresőmotoroknak megérteni, hogy mikor kell újra felkeresni az oldalt a frissítések miatt.

Globális SEO beállítások

A SEO adminisztrációs felület részletesebb kontrollt biztosít a webáruház SEO beállításai felett, lehetővé téve a finomhangolást a jobb keresőmotoros rangsorolás érdekében.

A rendszer SEO beállításai az adminisztrációs oldalsávban a SEO → Beállítások menüpont alatt érhetők el.



1. **Mit történjen, ha a felhasználók nem létező oldalt próbálnának megnyitni?** – a beállításnak köszönhetően eldönthetjük, hogy webáruházunk hogyan reagáljon abban az esetben, ha a látogató olyan tartalmat próbál megtekinteni amely az oldalon már nem elérhető. A webáruház tulajdonosa az alábbi beállítások közül választhat:

   1.1. "Nem található" oldal megjelenítése 404-es állapotkóddal

   1.2. Átirányítás a kezdőlapra 301-es állapotkóddal (állandó átirányítás)

   1.3. Átirányítás a kezdőlapra 302-es állapotkóddal (ideiglenes átirányítás)

2. **Szeretne naplózni olyan URL-eket, amelyek 404-es oldalra vezetnek?** – a beállítás segítségével eldönthetjük, hogy szeretnénk-e naplózni azokat az eseteket, amikor a webáruház látogatója nem található tartalmat próbál elérni, és 404-es állapotkódot kap. A rendszer három naplózási szintet tesz lehetővé:

   2.1. **Igen** – ilyen esetben minden URL naplózásra kerül, amely 404-es oldalra vezet, beleértve a nem elérhető képeket és dokumentumokat is.

   2.2. **Igen, kivéve az olyan statikus fájlokat, mint pl. a képek** – ilyen esetben a rendszer csak a nem található oldalakat naplózza.

2.3. **Nem –** ilyen esetben a tartalom típusától függetlenül a rendszer nem naplózza a 404-es eseteket.

3. A SEO beállítások véglegesítéséhez kattintsunk a "Mentés" gombra.

Egyedi URL

Az egyéni URL-címek, más néven egyéni webcímek vagy egyéni linkek, a felhasználó által meghatározott weboldalcímek, amelyek meghatározott tartalomra vagy célokra vannak szabva. Lehetővé teszik, hogy könnyen felismerhető és megjegyezhető linkeket hozzon létre a megosztáshoz és a navigációhoz.

Ez a szakasz 301-es átirányítások kezelésére is használható, ami egy weboldal vagy URL állandó átirányítását jelenti egy másik helyre. Tájékoztatja a keresőmotorokat és a webböngészőket, hogy a kért URL véglegesen új helyre került át.

A 301-es átirányítás értékes a meglévő webáruházak rendszerre történő áttelepítésekor, mivel értesíti a keresőmotorokat, hogy a régi webáruház tartalma mostantól az új helyen található meg. Ez biztosítja a zökkenőmentes átmenetet, és segít megőrizni a keresőmotorok helyezéseit és a felhasználói élményt a migrációs folyamat során.

MEGJEGYZÉS: Egy bejegyzéshez több egyéni URL-cím is rendelhető.

Hozzászólások

Az ügyfeleknek lehetőségük van arra, hogy a rendszeren belül bizonyos tartalomtípusokhoz, például a cikkekhez, eseményekhez és galériákhoz hozzászólásokat hagyjanak.

Ebben a fejezetben a rendszeren belüli hozzászólások megtekintésével és kezelésével foglalkozunk.

Minden tartalom típusnak külön adminisztrációs oldala van a hozzászólások kezeléséhez, amely az adminisztrációs oldalsávról érhető el az alábbi linkeken keresztül:

- Cikk kezelés → Hozzászólások
- Események → Hozzászólások
- Galériák → Hozzászólások

Mivel mindhárom adminisztrációs oldalnak azonosak a funkciói, ezért együttesen tárgyaljuk őket, kitérve a közös használatukra és a rendelkezésre álló funkcióikra.

A rendszerben a hozzászólás hossza legfeljebb 1000 karakter lehet.

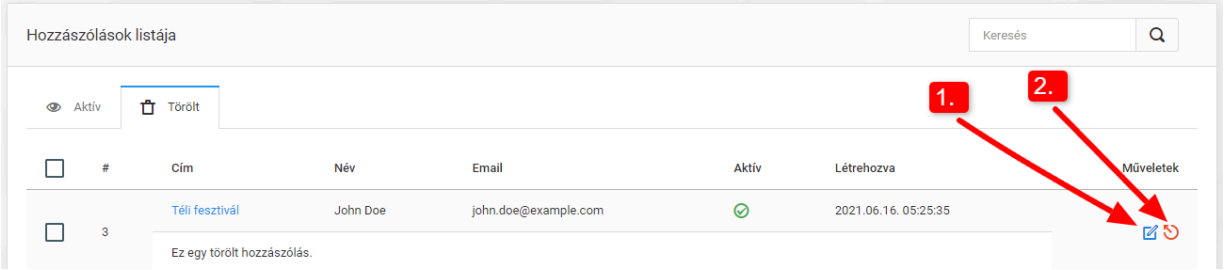
A hozzászólások nem válnak láthatóvá azonnal a beküldés után. Egy rendszergazdának kell moderálni és aktiválnia minden egyes hozzászólást, mielőtt az megjelenik a cikk, esemény vagy galéria alatt.

"Aktív" hozzászólások lap

1. **Aktív / Törölt** - A hozzászólások adminisztrációs képernyő két külön listát tartalmaz: az egyik az aktív, a másik a törölt hozzászólásokat. A rendszergazdák a képernyő tetején található fülek segítségével kényelmesen válthatnak e két lista között.
2. **Cím** - annak a cikknek, eseménynek vagy galériának a címe, amelyhez a hozzászólást közzétették. A címre kattintva a bejegyzés egy új lapon nyílik meg, és automatikusan a megfelelő megjegyzéshez lapoz.
3. **Név** - a hozzászólást író személy neve.
4. **Email** - a hozzászólást író személy e-mail címe.
5. **Aktív** - jelzi, hogy a hozzászólás látható-e más ügyfelek számára a cikk, az esemény vagy a galéria alatt.
6. **Létrehozva** - a hozzászólás közzétételének pontos dátuma és időpontja.
7. A megjegyzés tartalma.
8. Egy adott hozzászólás megkereséséhez egyszerűen írja be a hozzászólást író személy nevét vagy e-mail címét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.

9. A "szerkesztés" gombra kattintva az üzlettulajdonosok módosíthatják a meglévő megjegyzéseket.
10. Ha egy megjegyzésre már nincs szükség, az üzlettulajdonosok a "kuka" gombra kattintva törölhetik azt. Mint korábban említettük, a megjegyzések nem törlődnek véglegesen; először a törölt megjegyzések listájára kerülnek át. A törölt megjegyzések a képernyő tetején található fülek segítségével érhetők el.

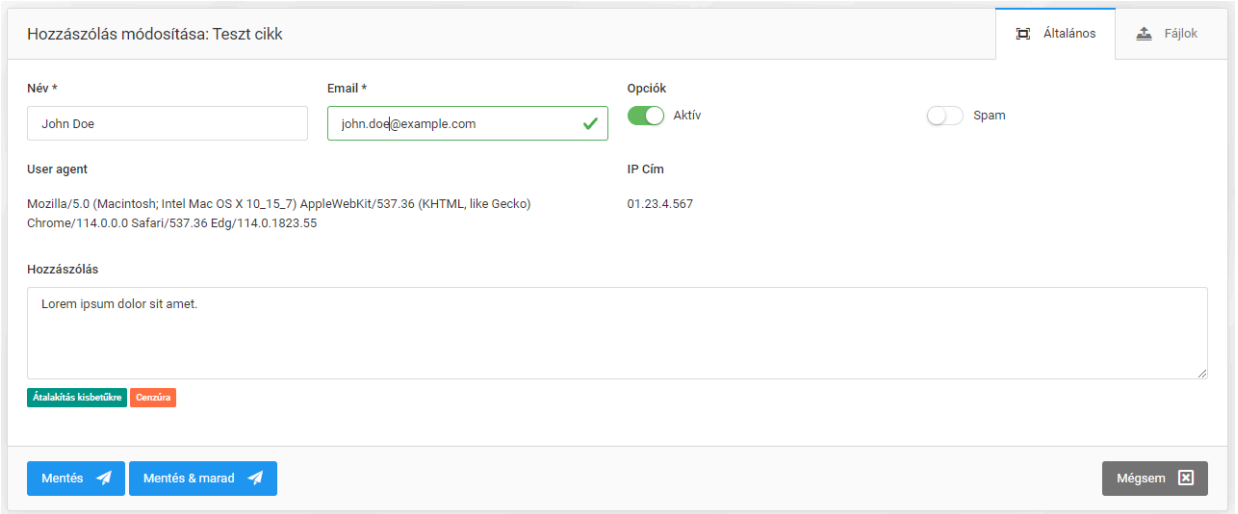
“Törölt” hozzászólások lap



A törölt hozzászólások listája megegyezik az aktív hozzászólások listájával, az egyetlen különbség az egyes sorok végén elérhető műveletekben rejlik, amelyeket az adminisztrátorok a hozzászólásokon elvégezhetnek.

1. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő hozzászólásokat.
2. A "Visszaállítás" gomb használatával a hozzászólások visszakerülhetnek az aktív hozzászólások listájára. Ha a hozzászólás korábban moderált és aktivált volt, akkor újra megjelenik az adott bejegyzés alatt, amelyhez tartozik.

Hozzászólások moderálása



- **Név** - a hozzászólást író személy neve.
- **Email** - a hozzászóló személy e-mail címe.
- **Aktív** - ez az opció határozza meg, hogy a megjegyzés látható-e a cikk, a galéria vagy az esemény alatt.

- **Spam** - a spamként megjelölt kommenteket az üzlet vásárlói akkor láthatják, ha a kommentek aktívak is, de a megfelelő bejegyzés alatt spamként vannak megjelölve.
- **User agent** - a felhasználói ügynökre vonatkozó információk a rendszergazdák számára részleteket szolgáltatnak a felhasználó operációs rendszeréről és böngészőjéről, amelyet a hozzászólás elküldésekor használt.
- **IP-cím** - részletek arról az IP-címről, amelyről a hozzászólást küldték.
- Hozzászólás - a hozzászólás tartalma.
- **Átalakítás kisbetűsre** és **cenzúra** - ez a két gomb a hozzászólás egyes részeinek moderálására szolgál:
    - **Átalakítás kisbetűsre** - a megjegyzés egy részének kisbetűvé alakításához az adminisztrátoroknak először ki kell választani a módosítani kívánt szöveget, majd az "átalakítás kisbetűsre" gombra kell kattintani.
    - **Cenzúra** - a hozzászólás egy részének cenzúrázásához az adminisztrátoroknak először ki kell választani a módosítani kívánt szöveget, majd a "Cenzúrázva" gombra kell kattintani.

A "Mentés" vagy a "Mentés és marad" gombra kattintva a megjegyzésben végrehajtott módosítások elmentésre kerülnek.

Hogyan néznek ki a hozzászólások a vásárlók számára?

Általános hozzászólások

Spamként megjelölt hozzászólások

Cenzúrázott tartalommal rendelkező hozzászólások

B függelék

Chat szolgáltatások (Beállítások → Chat szolgáltatások)

A chat szolgáltatások olyan szoftveres megoldások, amelyek élő chat, üzenetküldés és ügyfélszolgálati funkciókat biztosítanak webáruházunk számára. Ezek a szolgáltatások lehetőséget nyújtanak a vállalkozások számára, hogy valós időben kapcsolatba lépjenek weboldaluk látogatóival és ügyfeleikkel, közvetlen és kényelmes kommunikációs csatornát biztosítva.

A rendszer a két leggyakrabban használt chat szolgáltatáshoz kínál támogatást: LiveChat és Tawk.to.

Mindegyik csevegőszolgáltatásnak van sok támogatott nyelve, amelyek a szolgáltatás beállítási paneljének tetején találhatók. Ahhoz, hogy egy csevegőszolgáltatást használhasson áruházában, engedélyeznie kell a támogatott nyelvek egyikét.

FONTOS: A rendszer lehetővé teszi, hogy egy adott időpontban csak egy csevegőszolgáltatás legyen aktív. Egy új chat szolgáltatás aktiválásakor az előző automatikusan deaktiválódik.

LiveChat

A LiveChat aktiválásához a webáruházban az áruház tulajdonosának rendelkeznie kell egy LiveChat fiókkal.

Új LiveChat fiókot a következő címen lehet létrehozni:

https://accounts.livechat.com/signup/?client_id=be4ac276b81af255624473a222e1155c&redirect_uri=ht tps%3A%2F%2Faccounts.livechat.com%2Fdispatcher&response_type=code

A fiók létrehozása után az áruház tulajdonosok szabadon testre szabhatják a LiveChat fiókjuk alatt található chat widget megjelenését a "Beállítások" oldalra lépve.

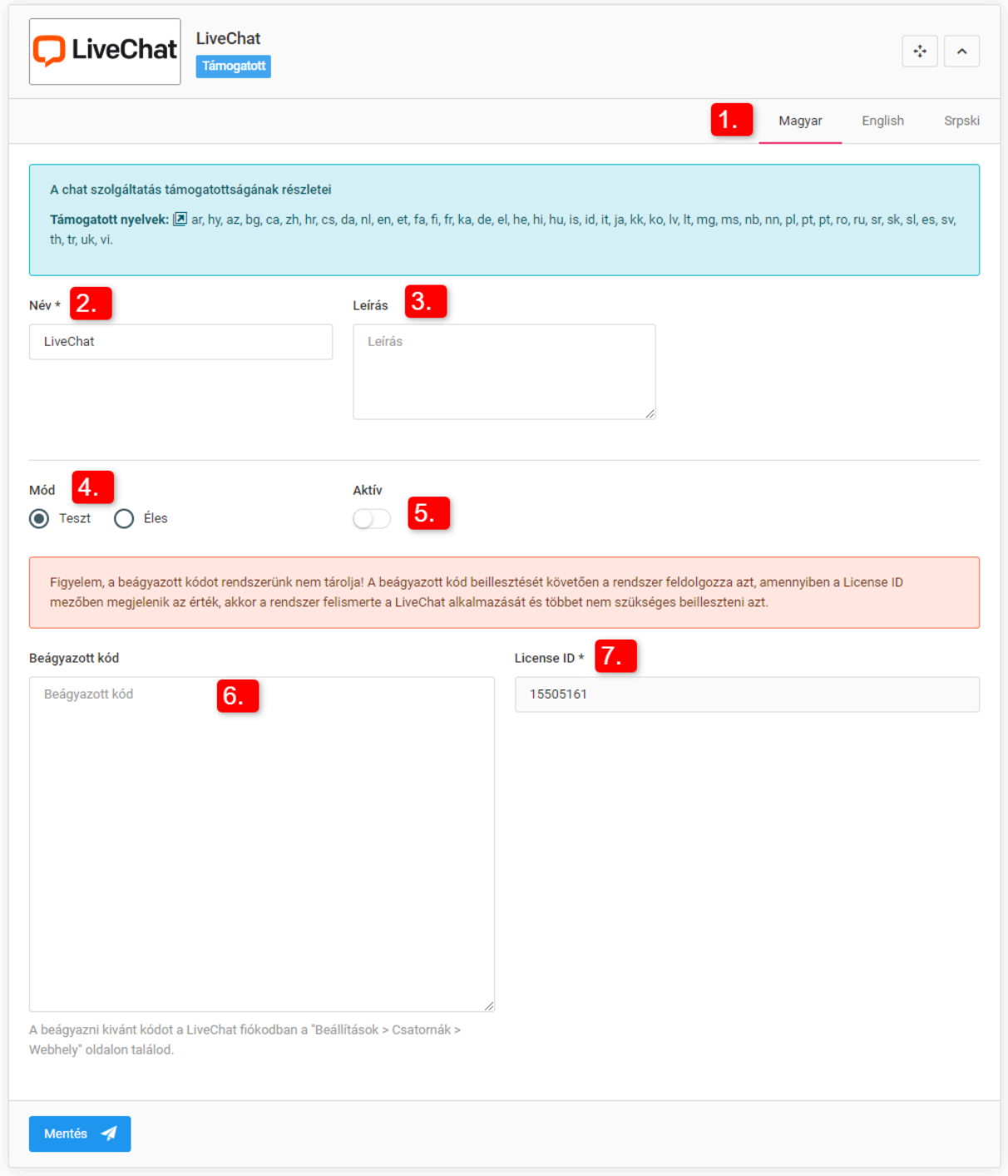
A LiveChat egy olyan szolgáltatás, amely egy beágyazott kódot használ a chat widget megjelenítéséhez a webáruházban.

A szükséges beágyazási kód a LiveChat-fiók alatt található a "Beállítások > Csatornák > Weboldal" oldalra lépve.

A chat widget webshopba történő integrálásához az áruház adminisztrátorainak ki kell másolniuk a LiveChat fiókjukból a beágyazási kódot, és be kell illeszteni azt a rendszer LiveChat beállítások alatt található "Beágyazási kód" mezőbe, majd a Küldés gombra kell kattintani.

FONTOS: A beágyazási kódot nem tárolja a rendszere! A beágyazási kód beillesztése után a rendszer feldolgozza azt. Ha a rendszer LiveChat beállításai között a "Licencazonosító" mezőben megjelenik az érték, akkor a rendszer felismerte a LiveChat alkalmazást, és nem szükséges többé beilleszteni.

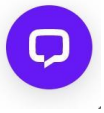
A LiveChat beállítások az adminisztrációs oldalsávban a Beállítások → Chat szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.



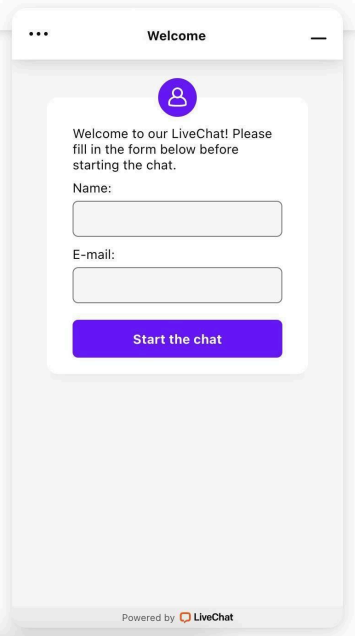
1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. Név - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. Ez a név csak az adminisztrációs felületen belül használatos.

3. Leírás - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást adjanak a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven. Ez a leírás csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
4. Mód - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a Sandbox (teszt) és az Élő (termelés) módok között váltsanak. A Sandbox beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A rendszergazdák külön beágyazási kódokat illeszthetnek be a homokozó és az éles üzemmódhoz.
5. Aktív - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a chat widget nem jelenik meg az ügyfelek vagy az adminisztrátorok számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás sandbox vagy live módban van-e.
6. Beágyazási kód - az adminisztrátoroknak a LiveChat fiókjukból másolt beágyazási kódot kell beilleszteniük ebbe a mezőbe, mielőtt a "Mentés" gombra kattintanak a szolgáltatás beállításának befejezéséhez.
7. Licencazonosító - Mint korábban említettük, a beillesztett beágyazási kód sikeres feldolgozása után a felismert licencazonosító ebben a mezőben jelenik meg. Ha a LiveChat beállítások alatt a 'License ID' mezőben megjelenik egy érték, akkor a rendszer sikeresen azonosította a LiveChat alkalmazást, és a beállítási folyamat sikeresen befejeződött.

Hogyan jelenik meg a LiveChat widget a vásárlók számára?



Hogyan jelenik meg a LiveChat widget a vásárlók számára?



Megnyitott LiveChat widget a gombra kattintás után

Tawk.to

A Tawk.to aktiválásához a webáruházban az áruházak tulajdonosainak fiókkal kell rendelkezniük a Tawk.to-nál.

Új Tawk.to fiókot a következő címen lehet létrehozni: https://dashboard.tawk.to/signup

A fiók létrehozása után a bolt tulajdonosai szabadon testre szabhatják a chat widget megjelenését a Tawk.to fiókjuk alatt az "Adminisztráció > Chat Widget" oldalra lépve.

A Tawk.to egy olyan szolgáltatás, amely egy beágyazási kódot használ a chat widget megjelenítéséhez a webáruházban.

A Tawk.to plugin már tartalmazza a szükséges beágyazási kódot, így a rendszergazdáknak csak át kell másolni a Property ID-t és a Widget ID-t a Tawk.to fiókjukból:

- Az Property ID a Tawk.to "*Administration > Overview*" oldalán található.
- A Widget ID a Tawk.to "*Administration > Chat Widget*" oldalán található.

A következő súgóoldal részletesen bemutatja, hogy pontosan hol találhatók ezek az azonosítók:

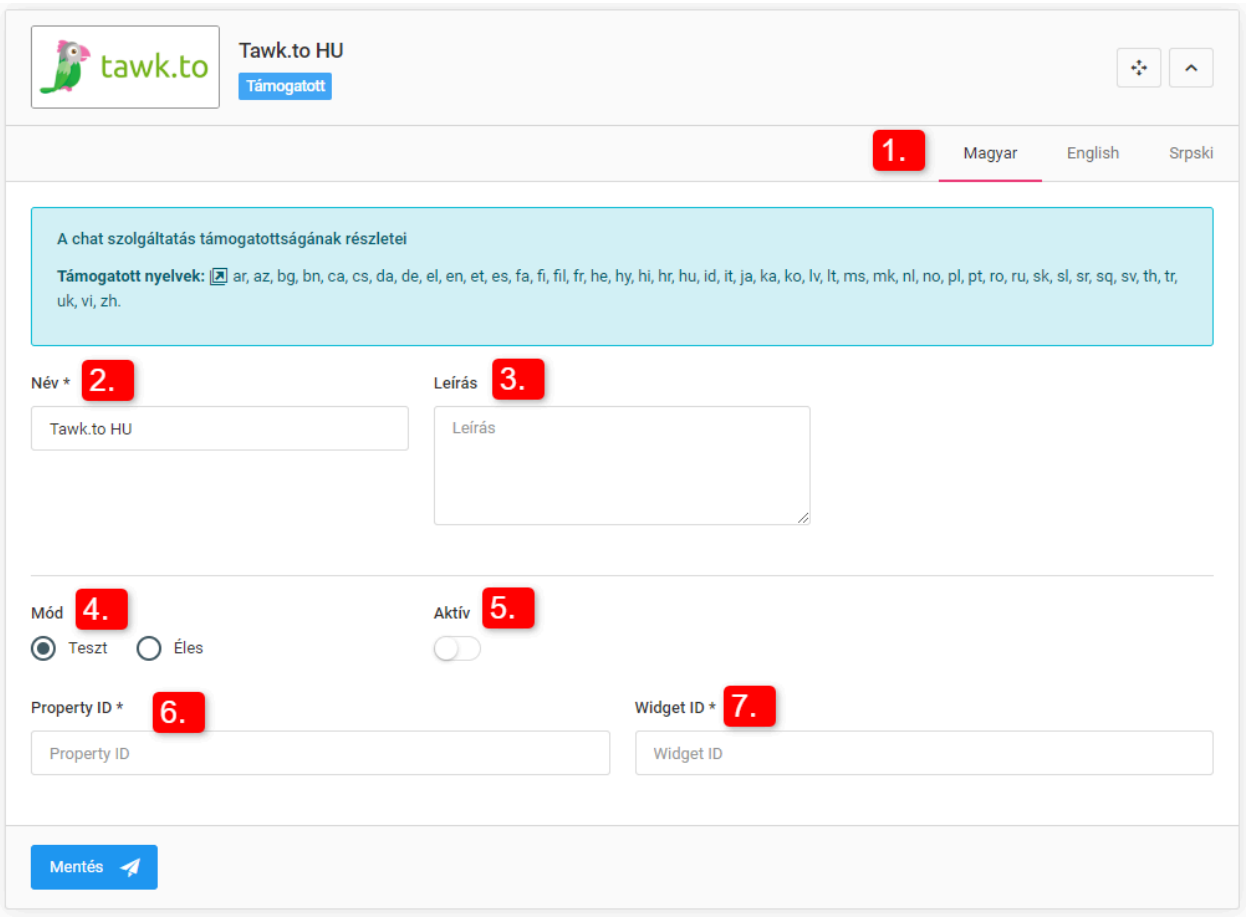
https://help.tawk.to/article/where-can-i-find-the-property-and-widget-id

Miután mindkét azonosítót megfelelően átmásoltuk, a szolgáltatás beállításait el kell menteni a rendszerben a Submit gombra kattintva.

A Tawk.to beállításai az adminisztrációs oldalsávban a Beállítások → Chat szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.

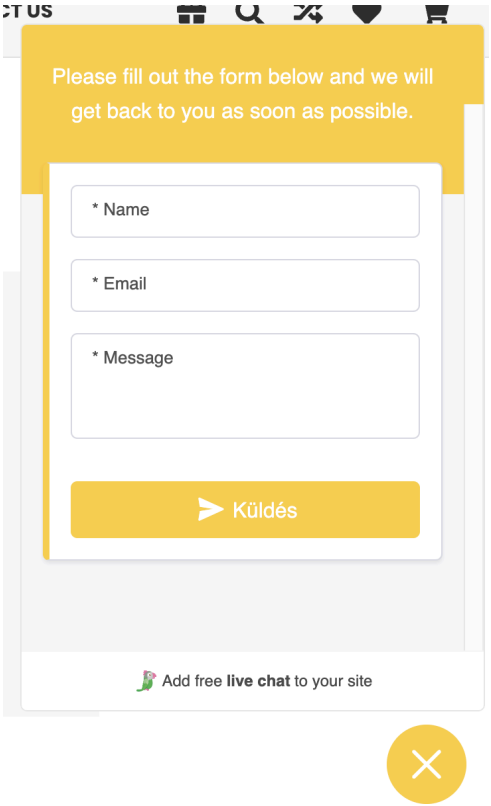
1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. Ez a név csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást adjanak a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven. Ez a leírás csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a teszt és az éles módok között váltsanak. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A rendszergazdák az éles és a teszt üzemmódhoz is megadhatják az azonosítókat.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a csevegő widget nem jelenik meg az ügyfelek vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás sandbox vagy live módban van-e.

6. **Property ID** - ez az azonosító az oldal azonosítására szolgál, ahol a beágyazott widget megjelenik. A Property ID a Tawk.to "Administration > Overview" (Adminisztráció > Áttekintés) oldalán található.
7. **Widget ID** - a widget ID egy egyedi azonosító, amely egy Tawk.to élő chat widgethez kapcsolódik. A Widget ID a Tawk.to "Administration > Chat Widget" oldalán található.



Hogyan jelenik meg a Tawk.to bővítmény a vásárlók számára?

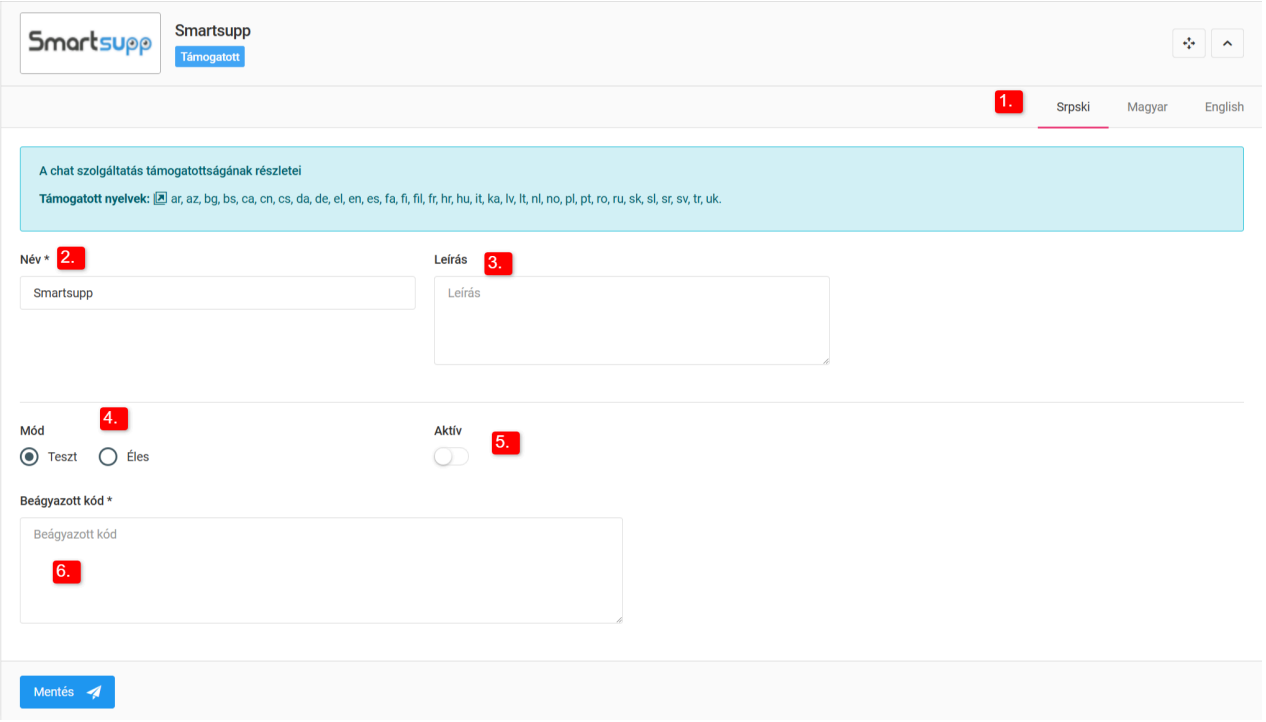
Tawk.to bővítmény gomb a webáruház alján



Megnyitott Tawk.to bővítmény a gombra kattintás után

Smartsupp

A Smartsupp beállításai az adminisztrációs oldalsávban a Beállítások → Chat szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.
A Smartsupp aktiválásához a webáruházban az áruház tulajdonosának rendelkeznie kell egy Smartsupp fiókkal.
Fiókot itt lehet regisztrálni.
A Smartsupp egy olyan külső szolgáltatás, amely beágyazott kódot használ a chat widget megjelenítéséhez a webáruházban.
A Smartsupp egy élő chat, chatbot és látogatói videófelvételeket kombináló ügyfélszolgálati platform, amely segíti a weboldalak és e-kereskedelmi áruházak tulajdonosait a hatékonyabb ügyfélkommunikációban.

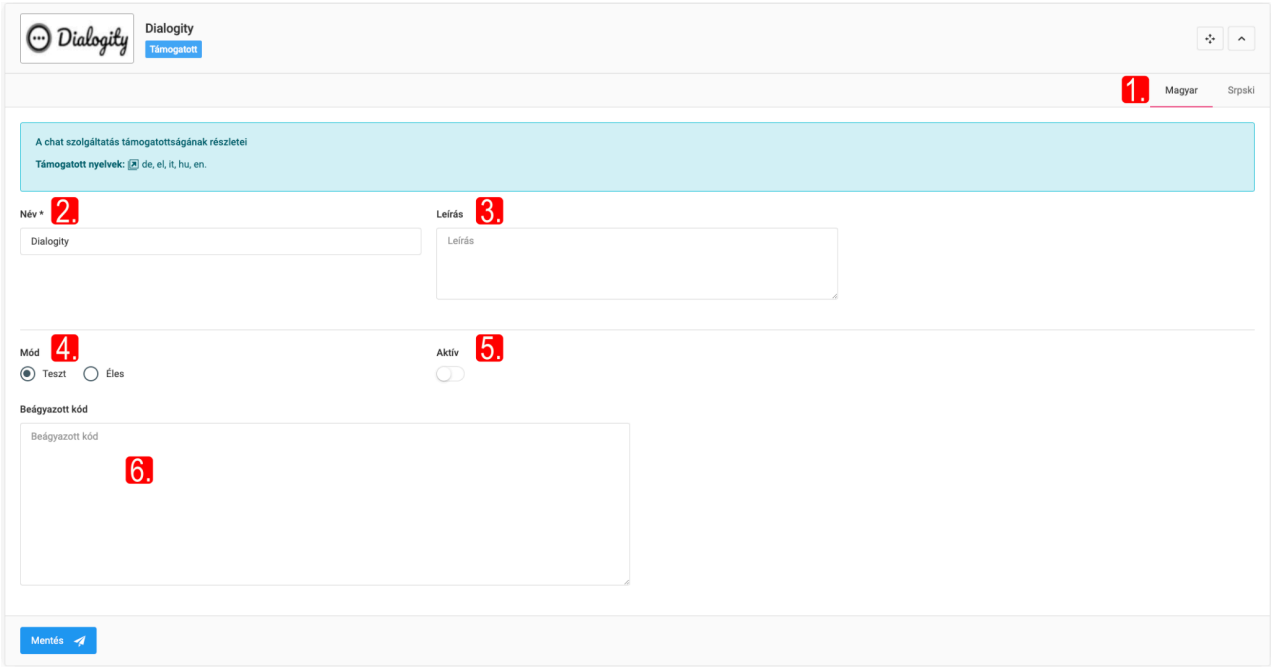


1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. Ez a név csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást adjanak a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található nyelvben kiválasztott nyelven. Ez a leírás csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a teszt és az éles módok között váltsanak. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A rendszergazdák az éles és a teszt üzemmódhoz is megadhatják az azonosítókat.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a csevegő widget nem jelenik meg az ügyfelek vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás sandbox vagy live módban van-e.
6. **Beágyazott kód** - az adminisztrátoroknak a Smartsupp fiókjukból másolt beágyazási kódot kell beilleszteniük ebbe a mezőbe, mielőtt a "Mentés" gombra kattintanak a szolgáltatás beállításának befejezéséhez.

Dialogity integráció

A Dialogity egy fejlett kommunikációs és ügyfélkapcsolati platform, amely segíti az online vállalkozásokat a hatékonyabb ügyfélkezelésben. Az eszköz lehetővé teszi a vásárlók gyors és egyszerű elérését különböző csatornákon keresztül, miközben személyre szabott kommunikációt biztosít.

A rendszer webáruház rendszerrel integrálva a Dialogity javítja az ügyfélkapcsolatokat, növeli az elégedettséget, és támogatja az értékesítési folyamatokat. Az ügyfélközpontú megközelítés révén a vállalkozások jobban reagálhatnak a vásárlók igényeire, erősítve a hűséget és elősegítve a hosszú távú növekedést.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** – Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási paneljén található nyelvben kiválasztott nyelv szerint nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. Ez a név csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
3. **Leírás** – Ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást adjanak a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállítási paneljén található nyelvben kiválasztott nyelven. Ez a leírás csak az adminisztrációs felületen belül használatos.
4. **Mód** – Ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy váltsanak teszt és éles mód között. A teszt mód elsősorban tesztelési célokra szolgál. A rendszergazdák mindkét módhoz megadhatják az azonosítókat.
5. **Aktív** – Meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a csevegő widget nem jelenik meg az ügyfelek vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles módban van-e.

6. **Beágyazott kód** – A rendszergazdáknak a Dialogity fiókjukból másolt beágyazási kódot kell beilleszteniük ebbe a mezőbe, mielőtt a "Mentés" gombra kattintanak a szolgáltatás beállításának befejezéséhez.

Speciális fizetési módok

Ebben a fejezetben a rendszer által támogatott speciális fizetési módokat (szolgáltatásokat) tekintjük át.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy nem minden fizetési mód érhető el minden országban, és minden egyes fizetési módnak megvan a saját támogatott pénznemek listája.

FONTOS: A rendszerhez mellékelt összes fizetési mód megköveteli, hogy a bolt tulajdonosának cége szerződést kössön az adott fizetési szolgáltatóval, amelyet a vásárlóinak szeretne felajánlani a pénztári folyamat során.

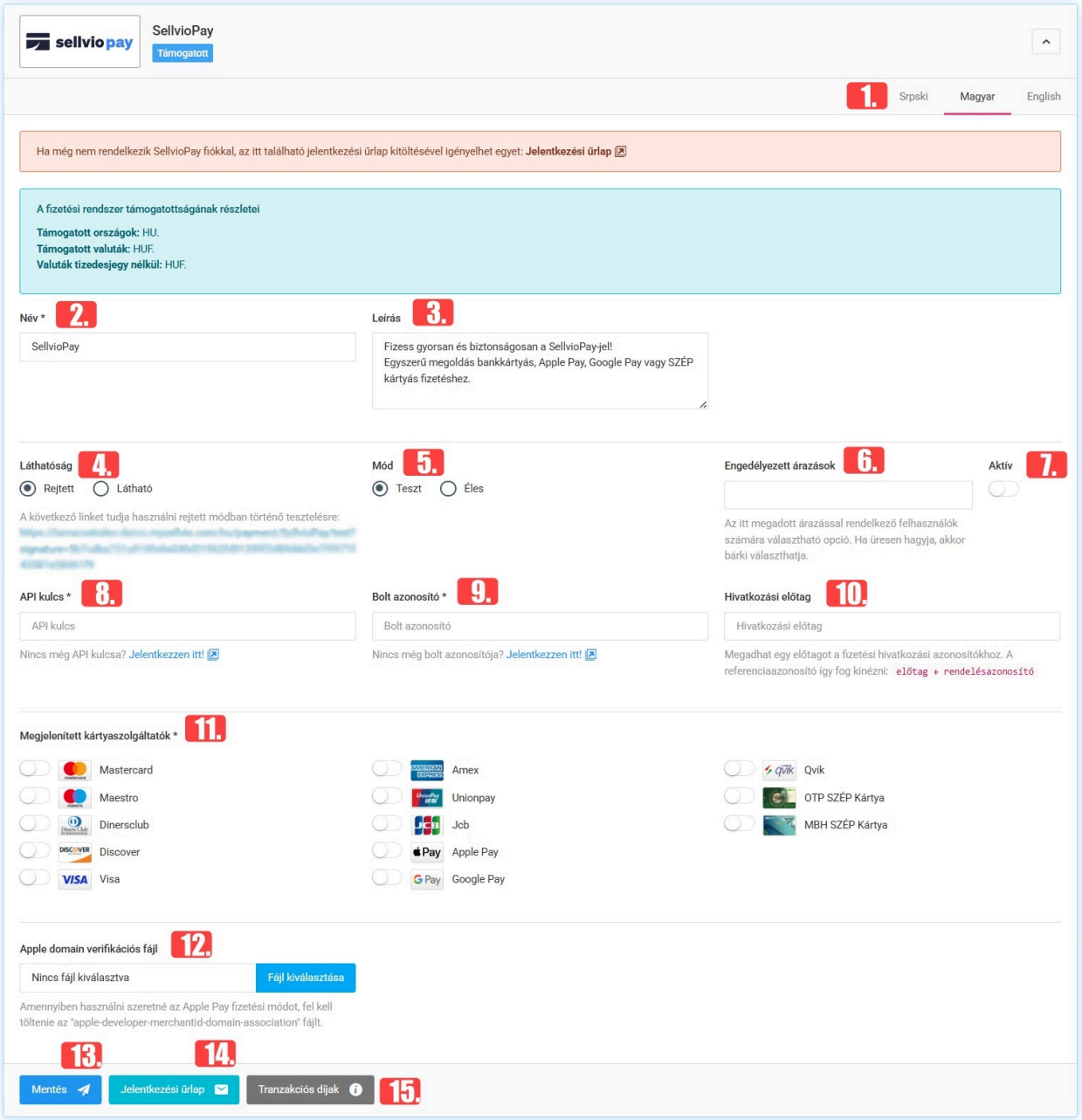
Miután a szerződést a bolt tulajdonosa és a fizetési szolgáltató aláírta, a fizetési szolgáltató megadja a bolt tulajdonosának a szükséges hitelesítő adatokat és konfigurációs paramétereket. Ezeket aztán be lehet írni a rendszer adott szolgáltatóhoz tartozó konfigurációs űrlapjának mezőibe.

Nézzük meg egyenként közelebbről a rendszer által kínált speciális fizetési módokat.

SellvioPay

A SellvioPay a Sellvio saját online fizetési megoldása, amely lehetővé teszi a bankkártyás és egyéb digitális fizetési módok egyszerű és biztonságos kezelését a webshopban. A szolgáltatás segítségével a vásárlók gyorsan és kényelmesen fizethetnek a pénztárnál.

A SellvioPay használatához szükséges a regisztráció, amely a jelentkezési űrlap kitöltésével indítható el. A sikeres regisztrációt követően a szükséges hozzáférési adatok megadásával az admin felületen beállítható és aktiválható a szolgáltatás.



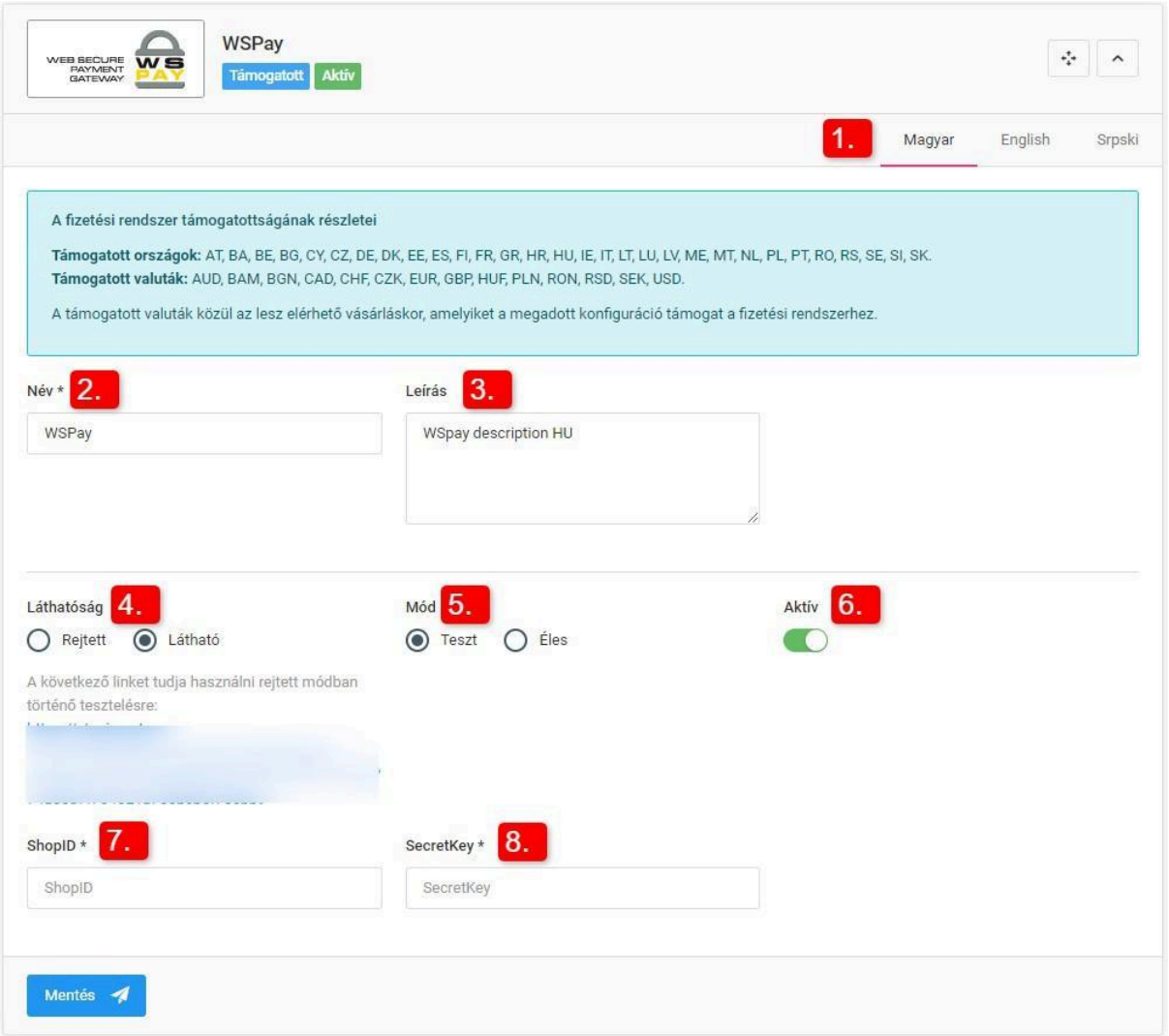
1. **Nyelv kiválasztása** – A beállítások különböző nyelveken érhetők el, így a megadott adatok nyelvspecifikusan kezelhetők.
2. **Név** – A fizetési mód megnevezése, amely ezen a néven jelenik meg a vásárlók számára a pénztár oldalon.
3. **Leírás** – Rövid ismertető vagy segédszöveg, amely a fizetési mód mellett jelenik meg a vásárlók számára.
4. **Láthatóság** – Meghatározza, hogy a fizetési mód látható legyen-e a vásárlók számára, vagy csak tesztelés céljából, rejtett módon legyen elérhető.
5. **Mód** – Lehetőség van teszt és éles üzemmód között váltani. Teszt módban a fizetés kipróbálható, éles módban valós tranzakciók történnek.
6. **Engedélyezett árazások** – Meghatározható, hogy mely vásárlói csoportok (pl. nagykereskedelmi vagy kiskereskedelmi) számára legyen elérhető a fizetési mód.
7. **Aktív** – A fizetési mód ki- és bekapcsolása. Inaktív állapotban nem jelenik meg a pénztárban.
8. **API kulcs** – A Sellvio által biztosított azonosító, amely a szolgáltatás összekapcsolásához szükséges.
9. **Bolt azonosító** – A webshop egyedi azonosítója.
10. **Hivatkozási előtag** – Egyedi előtag adható meg a fizetési hivatkozásokhoz, amely segíti a

tranzakciók azonosítását.

11. **Megjelenített kártyaszolgáltatók** – Kiválasztható, hogy mely fizetési módok (pl. Visa, Mastercard, Apple Pay, Google Pay, SZÉP kártyák stb.) jelenjenek meg a vásárlók számára.
12. **Apple domain verifikációs fájl** – Apple Pay használatához szükséges fájl feltöltése a domain hitelesítéséhez.
13. **Mentés** – A beállítások rögzítése.
14. **Jelentkezési űrlap** – A SellvioPay szolgáltatás igényléséhez szükséges űrlap elérése.
15. **Tranzakciós díjak** – A fizetési szolgáltatáshoz tartozó díjak megtekintése.

WSPay

A WSPay speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy

segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.

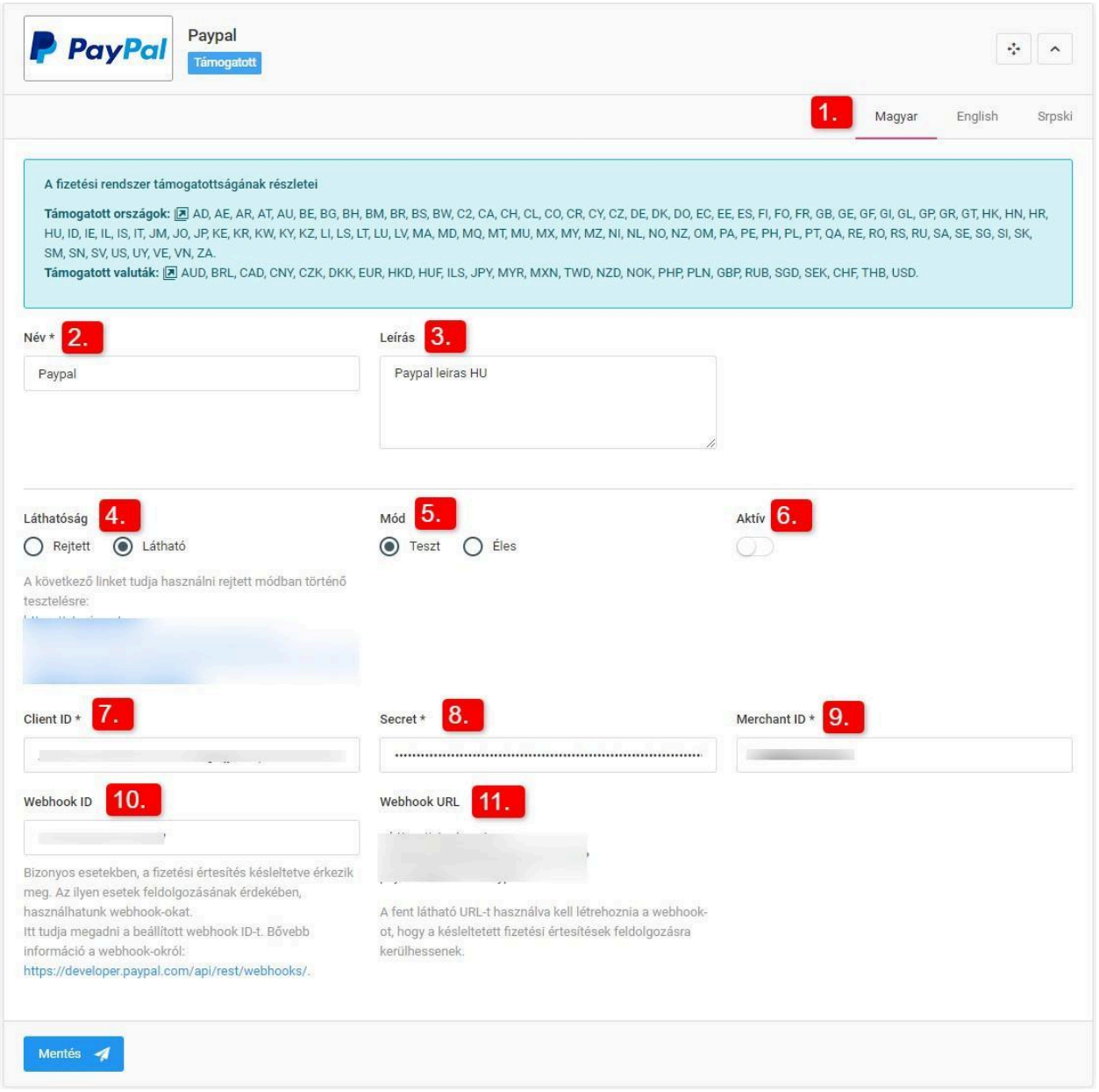
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **ShopID** - a WSPay által megadott azonosító.
8. **SecretKey** - a WSPay által biztosított titkos kulcs.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt ShopID-t és a SecretKey-t a teszt módban kell megadni, míg az éles ShopID-t és SecretKey-t az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

PayPal

A PayPal speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a

bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Client ID** - a PayPal által biztosított egyedi azonosító, amely a webáruház és az áruház tulajdonosának PayPal-fiókja közötti összekapcsolásra szolgál.
8. **Secret** - a PayPal által biztosított, a webshop és a PayPal szerverei közötti kommunikáció védelmére szolgáló kulcs.
9. **Merchant ID** - a Kereskedői azonosító, más néven PayPal üzleti számla azonosító, a PayPal üzleti számlához kapcsolódó egyedi azonosító.
10. **Webhook ID** - a PayPal-hoz kapcsolódó tranzakciókról szóló push-értesítésekhez használt webhook-azonosító.
11. **Webhook URL** - a rendszer által a PayPal számára megadott webcím (URL), amely meghatározza, hogy a PayPal hova küldjön esemény adatokat tartalmazó kéréseket, amikor az Ön
    PayPal-fiókjában bizonyos események történnek. A webhookok a PayPal rendszerei és a webáruház közötti valós idejű kommunikációt teszik lehetővé, lehetővé téve a webáruház-tulajdonosok számára, hogy kézi ellenőrzések nélkül reagáljanak az olyan eseményekre, mint a fizetések, visszatérítések, viták stb.

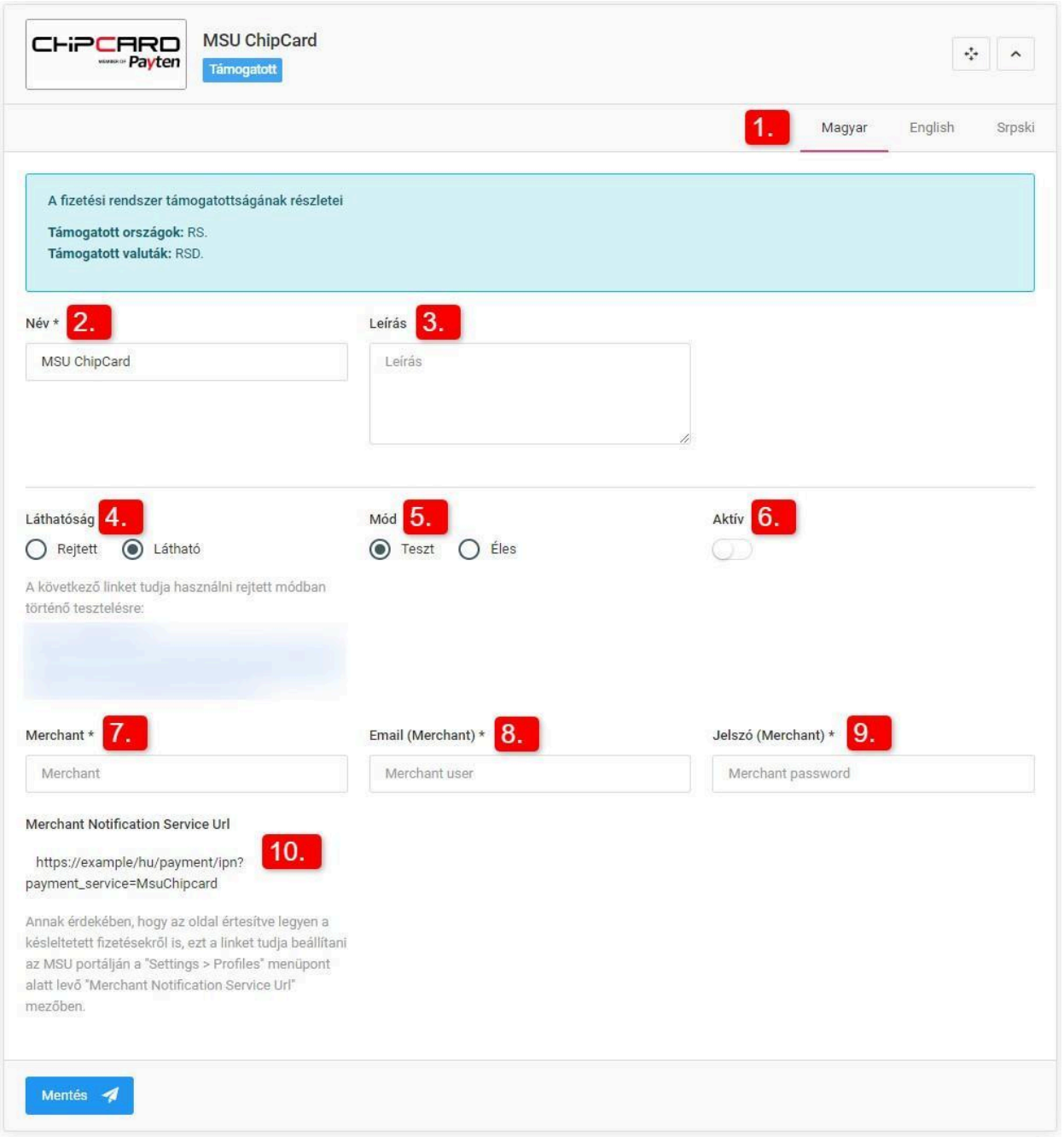
FONTOS: Tesztelési célokra az ügyfél teszt azonosítóját, kulcsát (Secret) és kereskedő azonosítóját a teszt módban kell megadni, míg az ügyfél éles azonosítóját, kulcsát (Secret) és kereskedő azonosítóját az Éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

ChipCard

A Chip Card a Szerb Köztársaság és a régió területén 2004 óta működő egyik vezető fizetési tranzakciók feldolgozója, amely megbízható és stabil partnere ügyfeleinek - bankoknak, eladóknak és más pénzügyi és nem pénzügyi szervezeteknek.

A ChipCard speciális fizetési mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.
FONTOS: A ChipCard integrációja csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában

kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgószövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.

4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Merchant** - az a név, amely alatt a vállalkozás regisztrálva van a ChipCard rendszerben.
8. **Email** (Merchant) - az az e-mail cím, amellyel a vállalkozás regisztrálva van a ChipCard rendszerben.
9. **Jelszó** - A ChipCarddal történő online fizetési tranzakciót megelőző hitelesítéshez használt jelszó.
10. **Merchant Notification Service Url** - annak érdekében, hogy a weboldal értesítést kapjon a késedelmes fizetésekről, az üzlettulajdonosoknak be kell állítani az URL-t az MSU portálon belül a "Beállítások > Profilok" menüpontra navigálva és az URL-t beírva a "Merchant Notification Service URL" mezőbe.

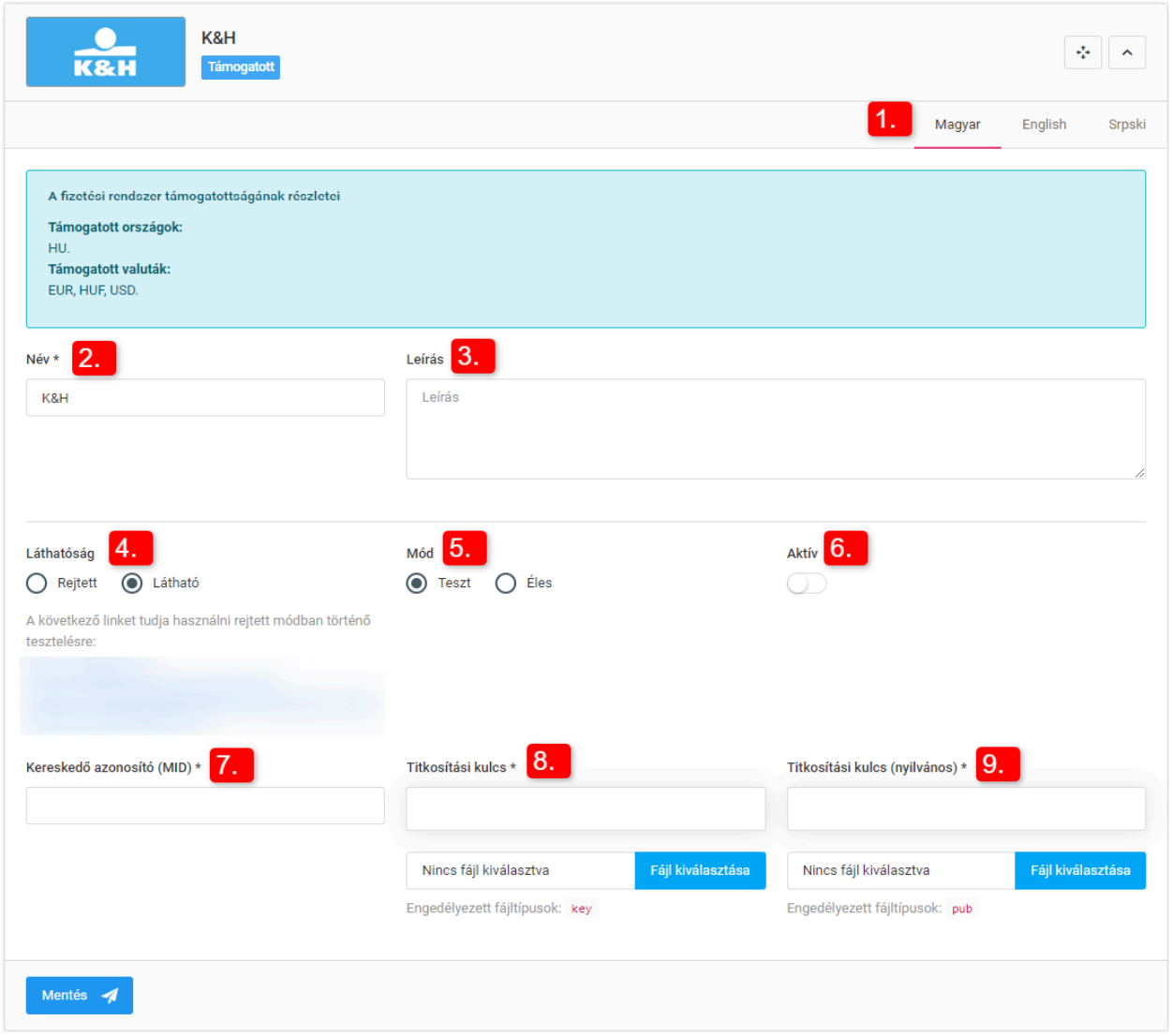
FONTOS: Tesztelési célokra a teszt Merchant, Email (Kereskedő) és Jelszó (Merchant) a teszt módban kell, míg az éles Merchant, Email (Merchant) és a Jelszó (Merchant) az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

K&H Bank

FONTOS: A K&H fizetési integrációja csak Magyarországon támogatott.

A K&H Bank speciális fizetési mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

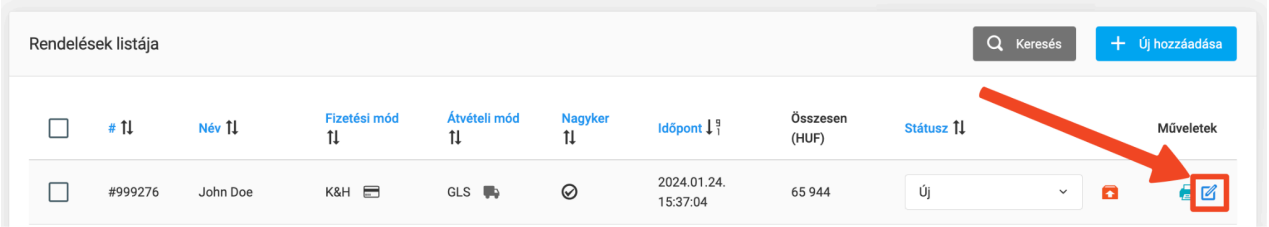
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Kereskedő azonosító (MID)** - a kereskedői azonosító, amelyet az üzlettulajdonosok kapnak, miután aláírták a bankkal a szükséges szerződést.
8. **Titkosítási kulcs** - az adminisztrátoroknak fel kell tölteni a titkosítási kulcsfájlt, amelyet a bank által biztosított K&H fejlesztői fiókból szerezhetnek be.
9. **Titkosítási kulcs (nyilvános)** - a rendszergazdáknak fel kell tölteni a nyilvános titkosítási kulcsfájlt, amelyet a bank által biztosított K&H fejlesztői fiókból szerezhetnek be.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt Kereskedő azonosítóját, a titkosítási kulcsot és a titkosítási kulcsot (nyilvános) a teszt üzemmódban kell megadni, míg az éles Kereskedő azonosítóját, a titkosítási kulcsot és a titkosítási kulcsot (nyilvános) az éles üzemmódban kell megadni.

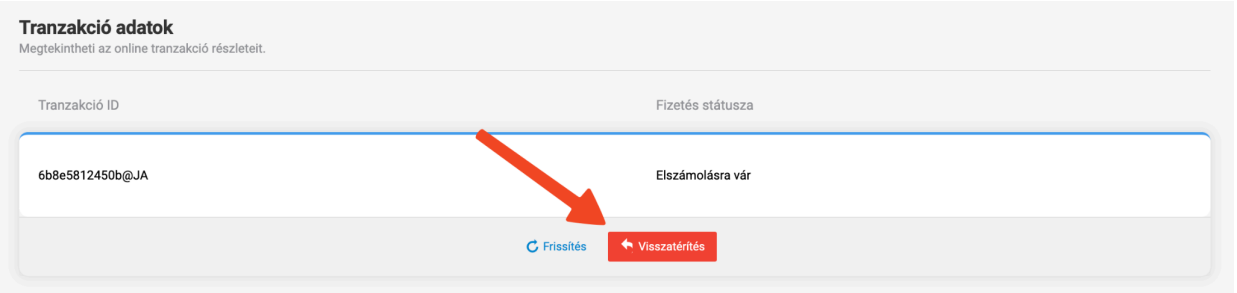
Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyi a dolguk, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

Pénzvisszatérítés

K&H nem csak könnyű és gyors online fizetési módot biztosít a webáruház vásárlói számára, de szükség esetén a webáruház tulajdonosának is megkönnyíti a befizetett összeg visszatérítését az adminisztrációs felületének kényelméből.



A funkció igénybevételéhez lépjünk át a Webshop → Rendelések adminisztrációs felületre, keressük meg azt a K&H speciális fizetési móddal leadott rendelést amelynek összegét vissza szeretnénk téríteni és kattintsunk a megrendelés módosítása gombra.



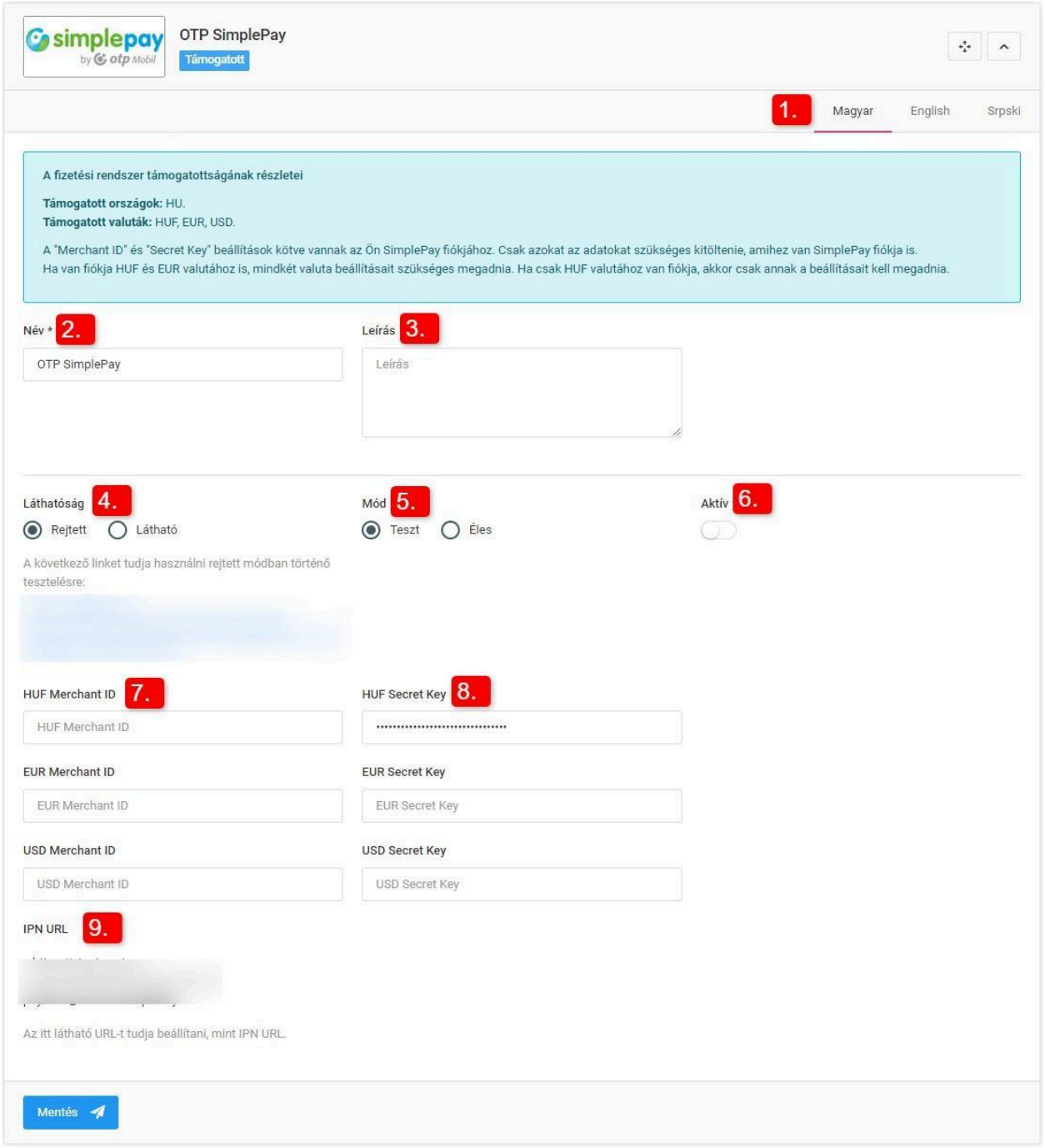
Majd a megrendelés módosítása oldalon a Tranzakciós adatok szekcióban kattintsunk a "Visszatérítés" gombra.

A táblázat Fizetés státusza oszlopában láthatjuk az online befizetés aktuális állapotát, amelyet a "Frissítés" gombra kattintva tudunk frissíteni.

OTP Simple Pay

FONTOS: A OTP Simple Pay fizetési integrációja csak Magyarországon támogatott.

Az OTP Simple Pay speciális fizetési mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában

kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.

4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Kereskedői azonosítók** - a fizetési átjáró külön kereskedői azonosítókat kínál az ügyfeleknek a fizetési átjárójuk által támogatott minden egyes pénznemhez. A rendszergazdáknak meg kell adniuk a szükséges kereskedői azonosítót minden olyan pénznemhez, amelyet a webáruházban támogatni kívánnak.
8. **Titkos kulcs(ok)** - a fizetési átjáró külön titkos kulcsot kínál az ügyfeleknek a fizetési átjárójukon támogatott minden egyes pénznemhez. A rendszergazdáknak meg kell adniuk a szükséges titkos kulcsot minden egyes pénznemhez, amelyet a webshopon támogatni kívánnak.
9. Az **IPN URL**, vagyis az Instant Payment Notification URL egy webcím (URL), amelyet a webáruház tulajdonosok az OTP Simple Pay fiókjukon belül adhatnak meg. Ezt arra használják, hogy valós idejű értesítéseket, vagy IPN üzeneteket kapjanak a fizetési tranzakciókról, rendelés státusz változásokról.

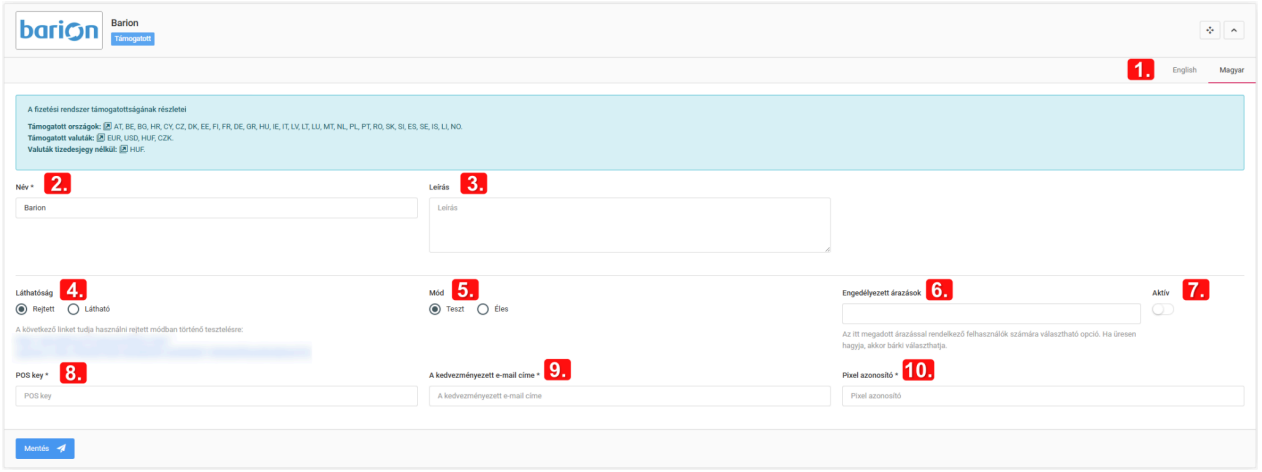
FONTOS: Tesztelési célokra a kereskedői azonosítókat és a titkos kulcsokat a teszt módban kell megadni, míg az éles kereskedői azonosítókat és a titkos kulcsokat az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre állítják, és meggyőződnek arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

Barion

FONTOS: A Barion egy magyar fizetési szolgáltatás, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára az online fizetések elfogadását, a tranzakciók feldolgozását és a fizetések biztonságos kezelését. Bár különböző országok számára kínálnak támogatást, sajnálatos, hogy Szerbia jelenleg NEM TÁMOGATOTT a Barion által.

A Barion speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgószövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Engedélyezett árazások** - az itt megadott árazással rendelkező felhasználók számára választható opció. Ha üresen hagyja, akkor bárki választhatja.
7. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. **POS key** - a bolt tulajdonosának (Point of Sale Key) POS kulcsa. A Barion fizetési rendszerében használt egyedi azonosító. A bolt tulajdonosok ezt a kulcsot a Bariontól kapják meg, miután aláírták a szükséges szerződést a fizetési szolgáltatóval.
9. **A kedvezményezett e-mail címe** - az az e-mail cím, amelyet az üzlettulajdonos a Barion-fiókjának regisztrálásához használt.
10. **Pixel azonosító** - lehetővé teszi, hogy megadjuk a fizetési szolgáltatáshoz kapcsolódó nyomon követési azonosítót, így pontosabb mérési és statisztikai adatok állnak rendelkezésre a Barionhoz kapcsolódó fizetési folyamatokról.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt POS kulcsot és a kedvezményezett e-mail címét a teszt módban kell megadni, míg az éles POS kulcsot és a kedvezményezett e-mail címét az éles módban kell megadni.

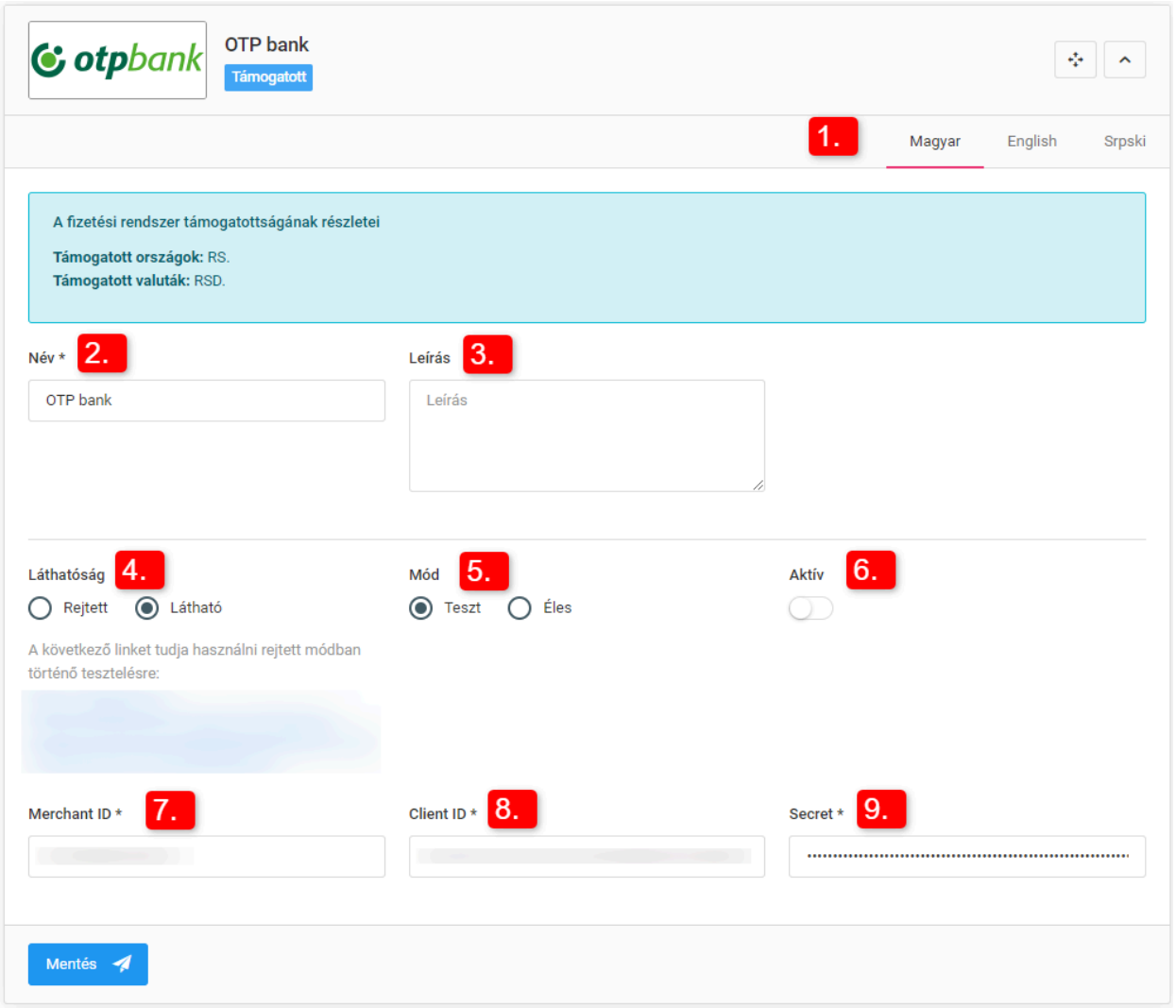
Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyi a dolguk, hogy a mód opciót élesre állítsák, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

OTP Bank

FONTOS: A OTP fizetési integrációja csak Szerbiában támogatott.

Csak az OTP banknál számlával rendelkező vállalatok jogosultak szerződést kötni a bankkal annak érdekében, hogy megkapják a fizetési lehetőség beállításához szükséges hitelesítő adatokat.

Az OTP Bank speciális fizetési mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgószövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai

számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.

6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Merchant ID** - az OTP fizetési feldolgozási szolgáltatásait használó kereskedőhöz vagy vállalkozáshoz tartozó egyedi azonosító.
8. **Client ID** - a bank által biztosított biztonsági azonosító.
9. **Secret**- a hitelesítési folyamathoz használt titkos kulcs, amelyet szintén a bank biztosít, miután a szükséges szerződést az üzlet tulajdonosa és a bank aláírta.

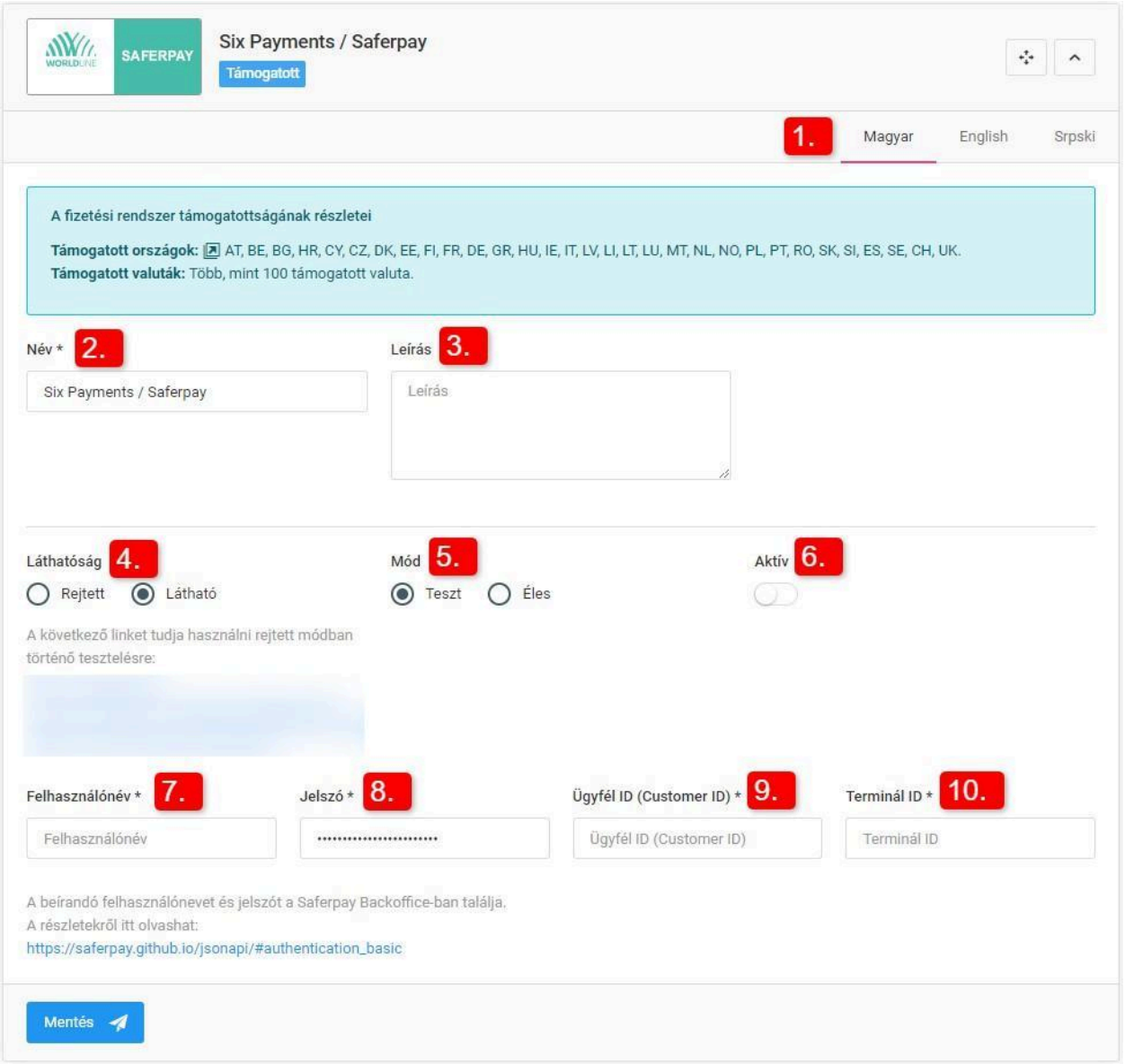
FONTOS: Tesztelési célokra a felhasználónevet, jelszavat, ügyfél ID-t és terminál ID-t a teszt módban kell megadni, míg az éles felhasználónevet, jelszót, ügyfél ID-t és terminál ID-t az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

Six Payments / Saferpay

FONTOS: A Saferpay széles körben elérhető és használható a legtöbb európai országban. Bár számos országban kínálnak támogatást, sajnálatos módon a Saferpay jelenleg nem támogatott Szerbiában.

A Saferpay speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgószövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a

bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Felhasználónév** - a felhasználónév a bolt tulajdonosának Saferpay fiókja alatt generálható.
8. **Jelszó** - a jelszó a bolt tulajdonosának Saferpay-fiókja alatt generálható.
9. **Ügyfél ID**- a Saferpay fizetési átjáró szolgáltatásait használó ügyfélhez vagy kereskedőhöz rendelt egyedi azonosító.
10. **Terminál ID** - a Saferpay fizetési átjáró rendszerén belül egy adott fizetési terminálhoz vagy értékesítési ponthoz (POS) tartozó egyedi azonosító, amelyet szintén a Saferpay biztosít.

Az üzlettulajdonosok a Saferpay-fiókjuk alatt létrehozhatják a szükséges felhasználónevet és jelszót. További részletekért lásd az alábbi linket:

https://saferpay.github.io/jsonapi/#authentication_basic

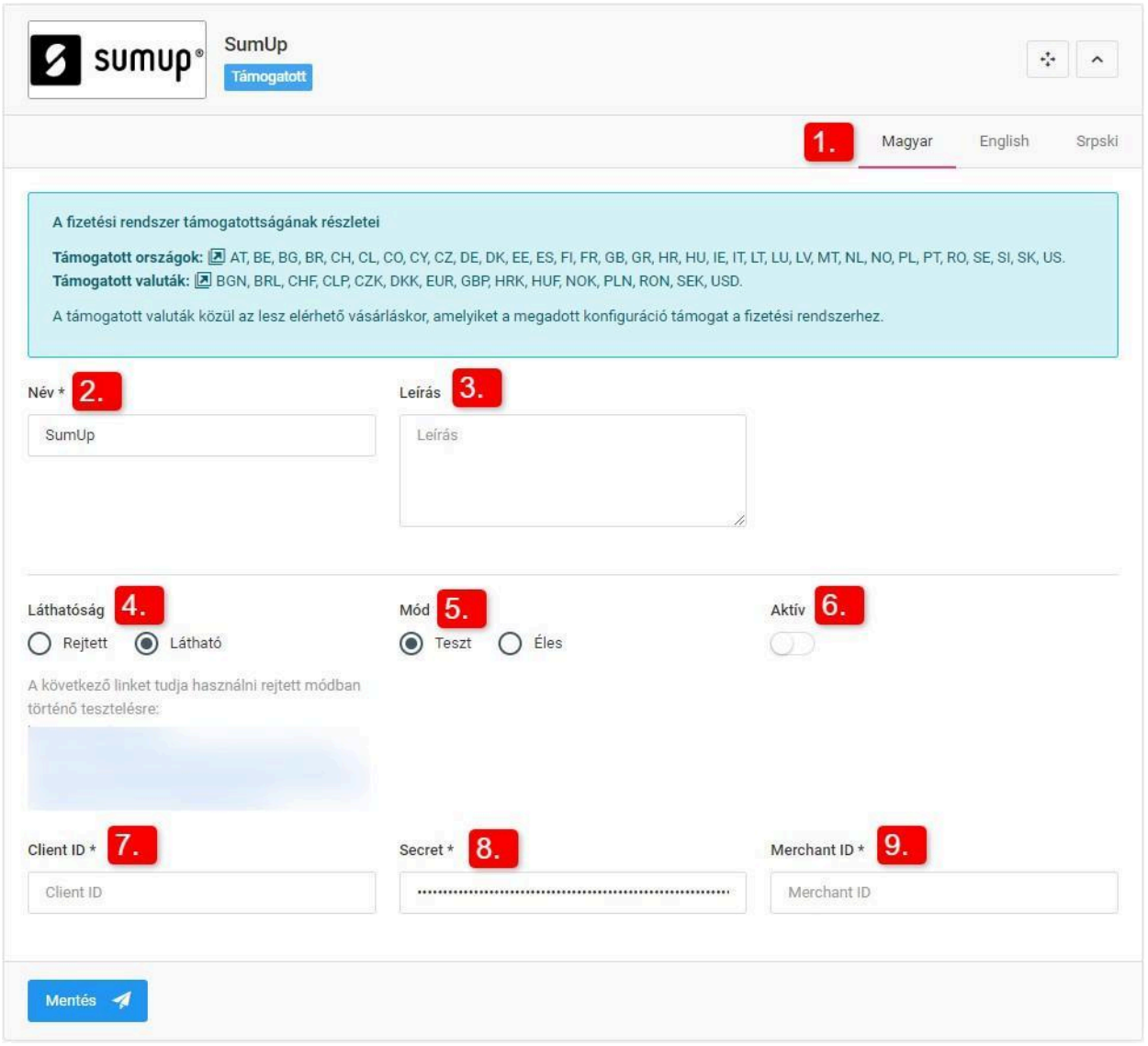
FONTOS: Tesztelési célokra a teszt felhasználónevét, jelszavát, ügyfél-azonosítóját és terminál-azonosítóját a teszt módban kell megadni, míg az éles felhasználónevet, jelszót, ügyfél-azonosítót és terminál-azonosítót az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

SumUp

FONTOS: A SumUp széles körben elérhető és használható a legtöbb európai országban. Bár különböző országok számára kínálnak támogatást, sajnálatos, hogy a SumUp jelenleg nem támogatott Szerbiában.

A SumUp speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Client ID** - a SumUp szolgáltatásait használó kereskedőhöz vagy vállalkozáshoz tartozó egyedi azonosító.
8. **Secret** - a hitelesítési folyamathoz használt kulcs, amelyet szintén a SumUp biztosít, miután az üzlet tulajdonosa és a fizetési szolgáltató aláírta a szükséges szerződést.
9. **Merchant ID** - az az azonosító, amelyet az üzlet akkor kap, amikor regisztrál a SumUp fizetési feldolgozási szolgáltatásaira.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt Client ID-t, kulcsot (Secret) és a Merchant ID-t a teszt módban kell megadni, míg az éles Client ID-t, kulcsot (Secret) és a Merchant ID-t az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

Raiffeisen Bank

FONTOS: A Raiffeisen fizetési integrációja csak Szerbiában támogatott.

Csak a Raiffeisen banknál számlával rendelkező vállalatok jogosultak szerződést kötni a bankkal annak érdekében, hogy megkapják a fizetési lehetőség beállításához szükséges hitelesítő adatokat.

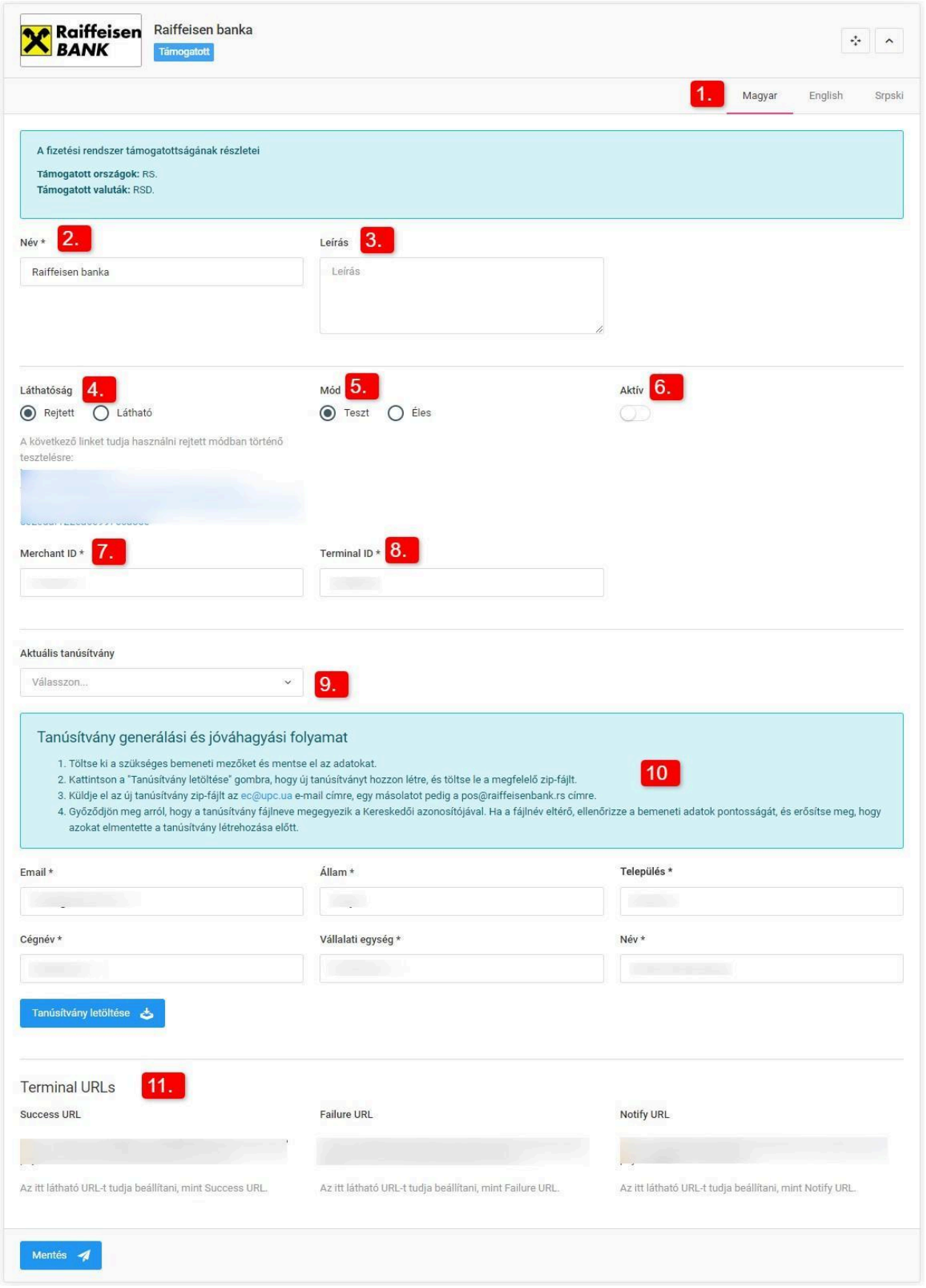
A Raiffeisen fizetési integráció konfigurálása több lépést tartalmaz, mint a jelen dokumentációban tárgyalt többi fizetési integráció. A rendszer azonban, mint mindig, most is egyszerűsíti ezt a folyamatot, és útmutatást nyújt a bolt tulajdonosainak a konfigurációs folyamat során.

A Raiffeisen speciális fizetési mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.

1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a

bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Merchant ID** - az azonosító, amelyet a vállalkozás akkor kap, amikor szerződést köt a bankkal.
8. **Terminál ID** - a Raiffeisen fizetési átjáró rendszerén belül egy adott fizetési terminálhoz vagy értékesítési ponthoz (POS) tartozó egyedi azonosító, amelyet szintén a Raiffeisen biztosít.
9. **Aktuális tanúsítvány** - az aktuális és a korábban generált tanúsítványok listája.
10. A Raiffeisen a tanúsítványt a webshopból indított fizetési folyamatok azonosítására és hitelesítésére használja. Ezt a tanúsítványt a rendszer Raiffeisen plugin beállításai alatt kell generálni, ZIP fájlként letölteni és elküldeni az alábbi e-mail címekre (ec@upc.ua és pos@raiffeisenbank.rs), hogy a bank hozzá tudja adni a megbízható tanúsítványok listájához. Ha ez a folyamat befejeződött, akkor a webshopban a vásárlók már használhatják a Raiffeisen fizetési módot.

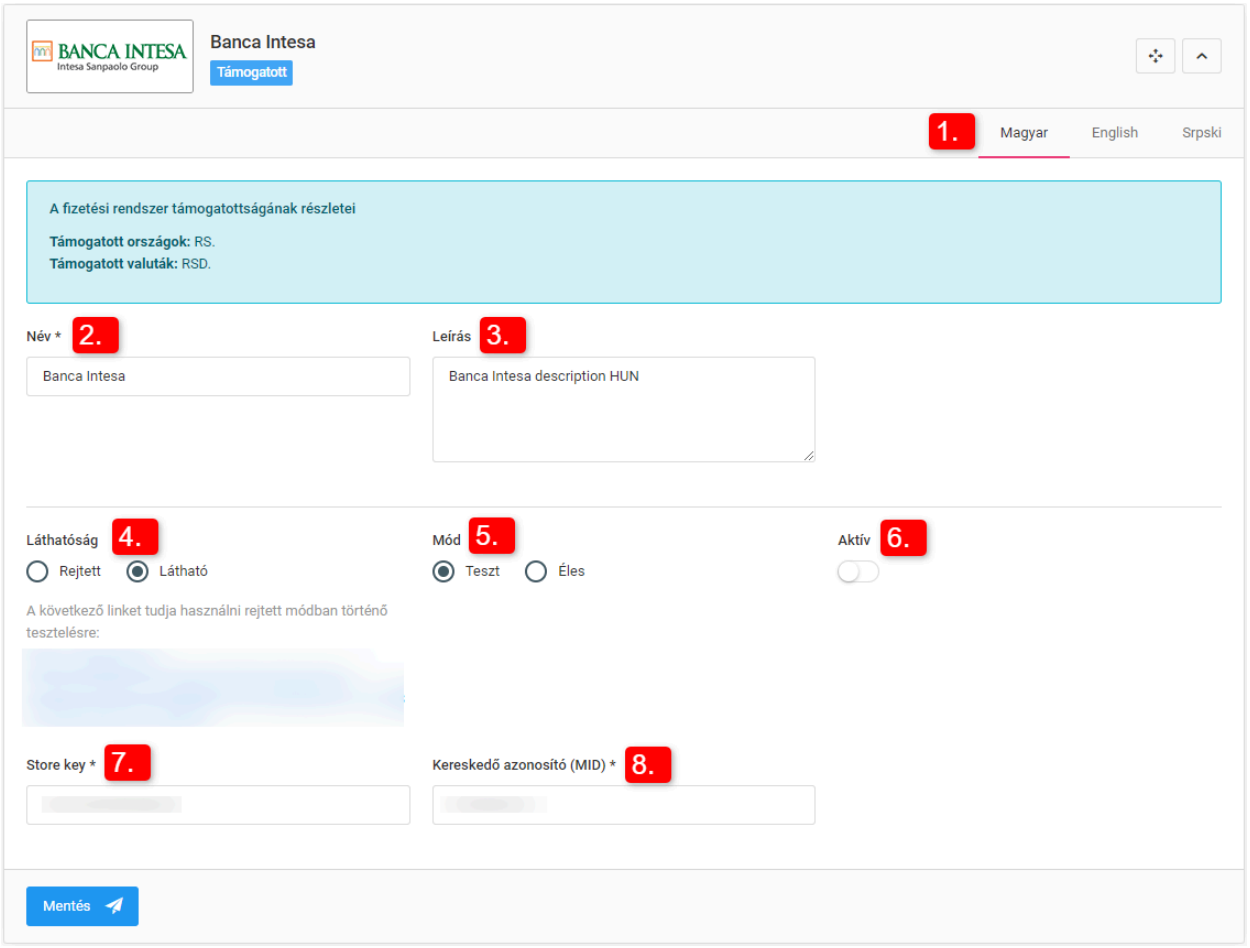

Raiffeisen BANK
Raiffeisen banka
Támogatott
1.
Magyar
English
Srpski
A fizetési rendszer támogatottságának részletei
Támogatott országok: RS.
Támogatott valuták: RSD.
Név * 2.
Raiffeisen banka
Leírás 3.
Leírás
Láthatóság 4.
Rejtett
Látható
A következő linket tudja használni rejtett módban történő tesztelésre:
Mód 5.
Teszt
Éles
Aktív 6.
Merchant ID * 7.
Terminal ID * 8.
Aktuális tanúsítvány
Válasszon...
9.
Tanúsítvány generálási és jóváhagyási folyamat
1. Töltse ki a szükséges bemeneti mezőket és mentse el az adatokat.
2. Kattintson a "Tanúsítvány letöltése" gombra, hogy új tanúsítványt hozzon létre, és töltse le a megfelelő zip-fájlt.
3. Küldje el az új tanúsítvány zip-fájlt az ec@upc.ua e-mail címre, egy másolatot pedig a pos@raiffeisenbank.rs címre.
4. Győződjön meg arról, hogy a tanúsítvány fájlneve megegyezik a Kereskedői azonosítójával. Ha a fájlnév eltérő, ellenőrizze a bemeneti adatok pontosságát, és erősítse meg, hogy azokat elmentette a tanúsítvány létrehozása előtt.
10
Email *
Állam *
Település *
Cégnév *
Vállalati egység *
Név *
Tanúsítvány letöltése
Terminal URLs 11.
Success URL
Failure URL
Notify URL
Az itt látható URL-t tudja beállítani, mint Success URL.
Az itt látható URL-t tudja beállítani, mint Failure URL.
Az itt látható URL-t tudja beállítani, mint Notify URL.
Mentés

Banca Intesa Bank

FONTOS: A Banca Intesa fizetési integrációja csak Szerbiában támogatott.

Csak a Banca Intesánál számlával rendelkező vállalatok jogosultak szerződést kötni a bankkal, hogy megkapják a fizetési opció beállításához szükséges hitelesítő adatokat.

A Banca Intesa speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgószövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.

4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Store key** - a fizetési folyamat során a hitelesítéshez használt karaktersorozat.
8. **Kereskedő azonosító (MID)** - az az azonosító, amelyet a vállalkozás akkor kap, amikor szerződést köt a bankkal.

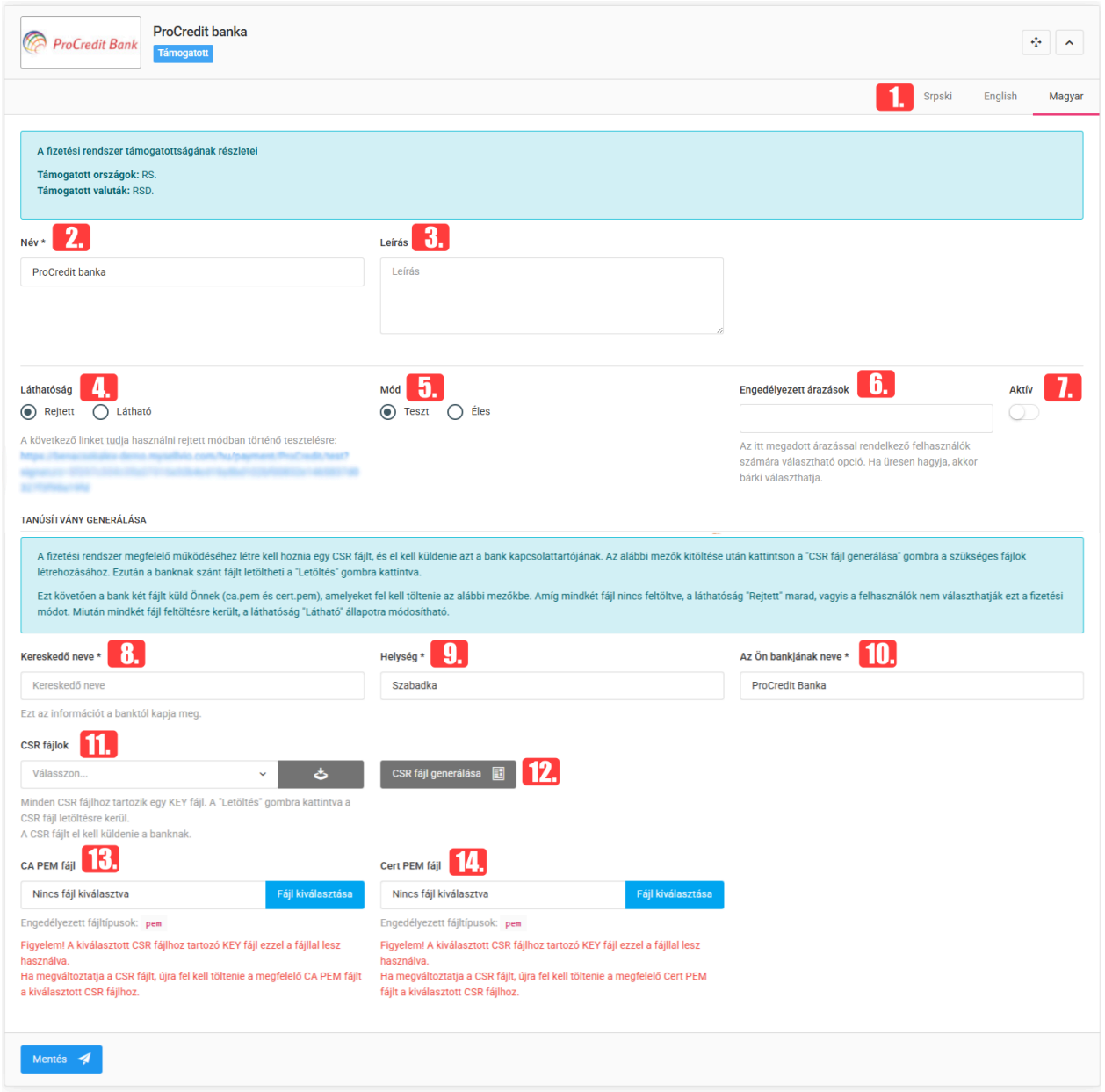
A kulcsot (Store key), és a Kereskedő azonosítót a bank adja meg a bank és a webáruházat üzemeltető vállalkozás közötti szerződés aláírását követően.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt kulcsot (Store key), és Kereskedő azonosítót a teszt módban kell megadni, míg az éles kulcsot (Store key), és Kereskedő azonosítót az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre kapcsolják, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

ProCredit Bank

A ProCredit Bank egy modern, üzleti fókuszú pénzintézet, megbízható banki szolgáltatásokat kínál kis- és középvállalkozások számára, kiemelten támogatva a fenntartható fejlődést és a hosszú távú pénzügyi stabilitást.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. Név - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. Leírás - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. Láthatóság - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a

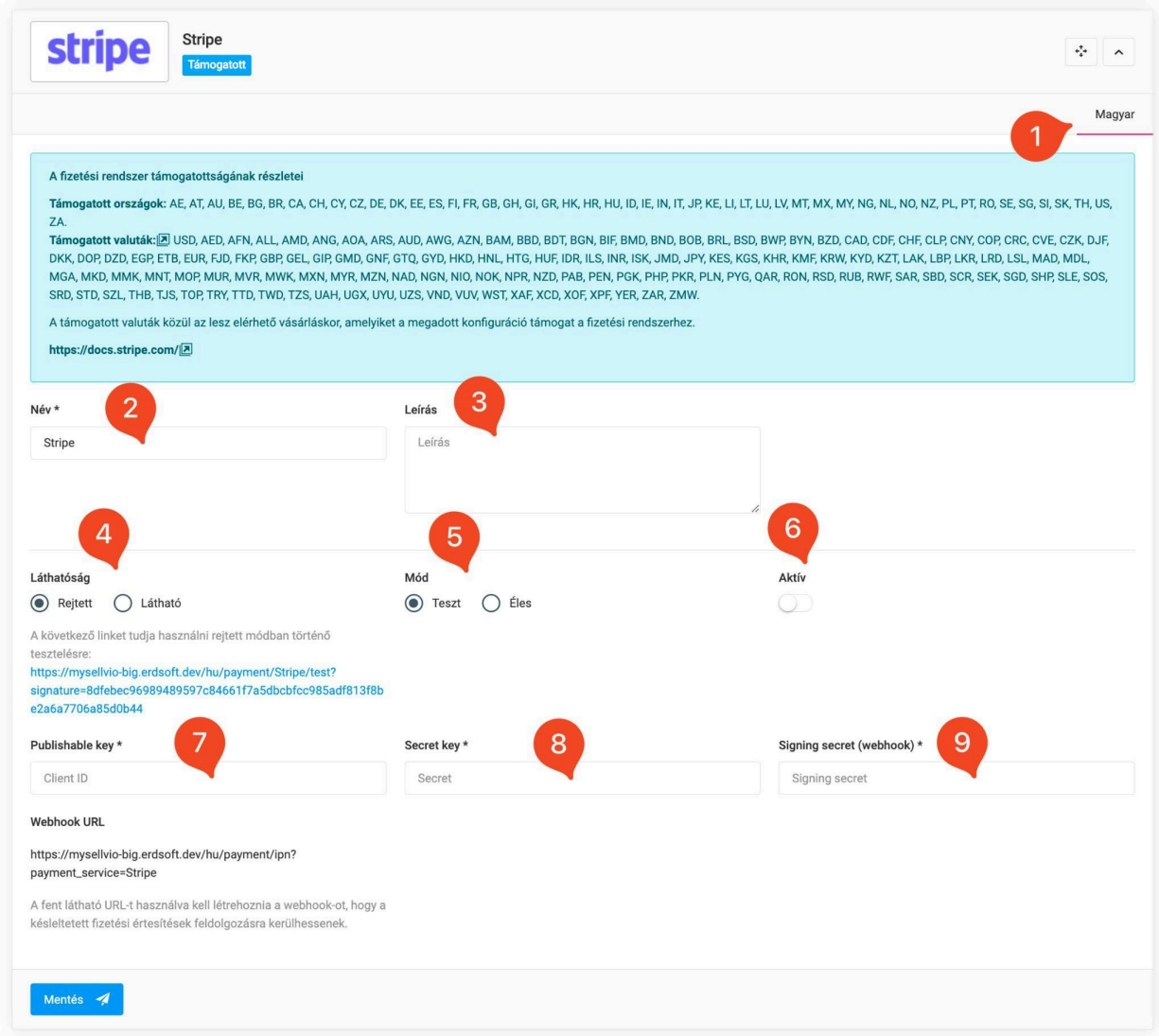
bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. Mód - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. Engedélyezett árazások - Az itt megadott árazással rendelkező felhasználók számára választható opció. Ha üresen hagyja, akkor bárki választhatja.
7. Aktív - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. Kereskedő neve - a kereskedői azonosító, amelyet az üzlettulajdonosok kapnak a banktól, miután aláírták a bankkal a szükséges szerződést.
9. Helység – A kliens pontos tartózkodási helyének (város, falu vagy egyéb település) megnevezése.
10. Az Ön bankjának neve - A bank neve
11. CSR fájlok - Minden CSR fájlhoz tartozik egy KEY fájl. A letöltés gombra kattintva, mindkét fájl letöltésre kerül. A bank felé a CSR fájlt kell elküldenie.
12. CSR fájl generálás - segítségével generálható a CSR fájl a megfelelő mezők kitöltése után
13. CA PEM fájl - A ProCredit oldalán regisztrálás után találhatjuk meg ezt a PEM fájlt. (Figyelem! A feltöltött fájlhoz automatikusan hozzá lesz fűzve a jelenleg kiválasztott CSR fájlhoz tartozó KEY fájl. Amennyiben már hozzáfűzte a KEY fájlt a Cofidistól kapott PEM fájlhoz, kérjük, a "Végleges PEM fájl" mezőben töltse fel a fájlt.)
14. Cert PEM fájl - A ProCredit oldalán regisztrálás után találhatjuk meg ezt a PEM fájlt. (Figyelem! A feltöltött fájlhoz automatikusan hozzá lesz fűzve a jelenleg kiválasztott CSR fájlhoz tartozó KEY fájl. Amennyiben már hozzáfűzte a KEY fájlt a Cofidistól kapott PEM fájlhoz, kérjük, a "Végleges PEM fájl" mezőben töltse fel a fájlt.)

Stripe

FONTOS: A Stripe egy Európa szerte széles körben használt fizetési mód, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára az online fizetések elfogadását, a tranzakciók feldolgozását és a fizetések biztonságos kezelését.

A Stripe speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról érhetők el a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Publishable Key** - egy egyedülálló karakterlánc, amelyet a Stripe fizetési átjáró integrálásakor használnak. Ez a kulcs szükséges ahhoz, hogy az alkalmazás kommunikáljon a Stripe rendszerrel a fizetési tranzakciók végrehajtása során.
8. **Secret Key** - a hitelesítési folyamathoz használt kulcs, amelyet a Stripe Dashboard felhasználói felületén kell létre hozni.
9. **Signing Secret** - a Stripe és a webáuráz közötti üzenetek "aláírására" szolgáló kulcs. A Signing Secret Key-t a Stripe Dashboard felhasználói felületén állíthatja be a webáruház tulajdonosa.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt Publishable Key-t, Secret Key-t és a Signing Secret Key-t a teszt módban kell megadni, míg az éles Publishable Key-t, Secret Key-t és a Signing Secret Key-t az éles módban kell megadni.

4Spend

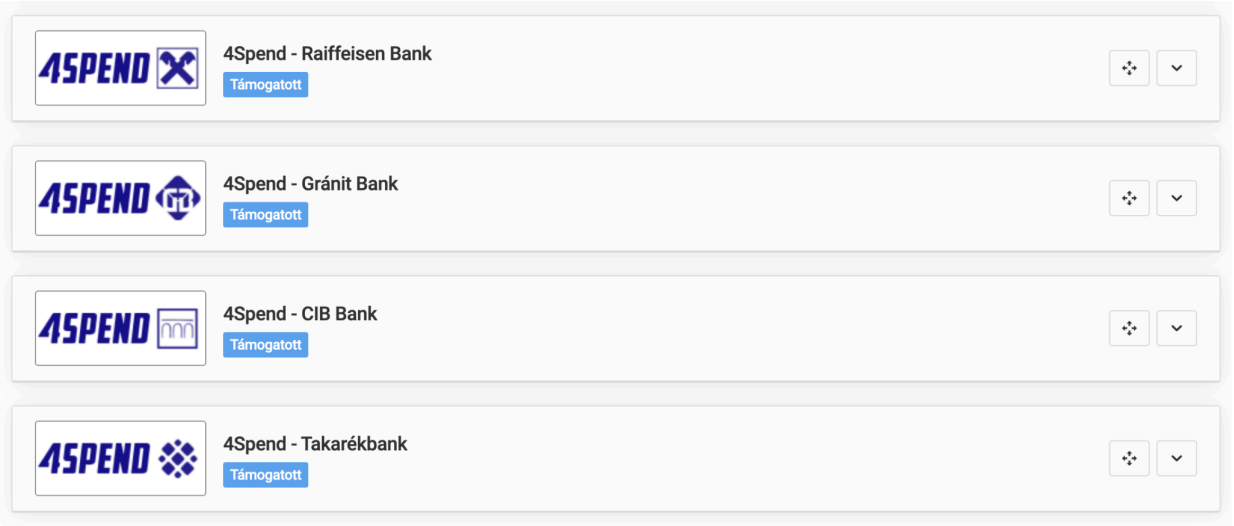
A 4Spend egy gyors és biztonságos fizetési megoldást nyújtó QR-kód alapú szolgáltatás, amely lehetővé teszi az azonnali fizetést a vásárlók számára.

FONTOS: A 4Spend fizetési módja, jelenleg csak magyarországi webáruház tulajdonosaink számára elérhető HUF valuta mellett.

4Spend illesztésünk négy magyarországi partner bankhoz biztosít azonnali fizetési megoldást:

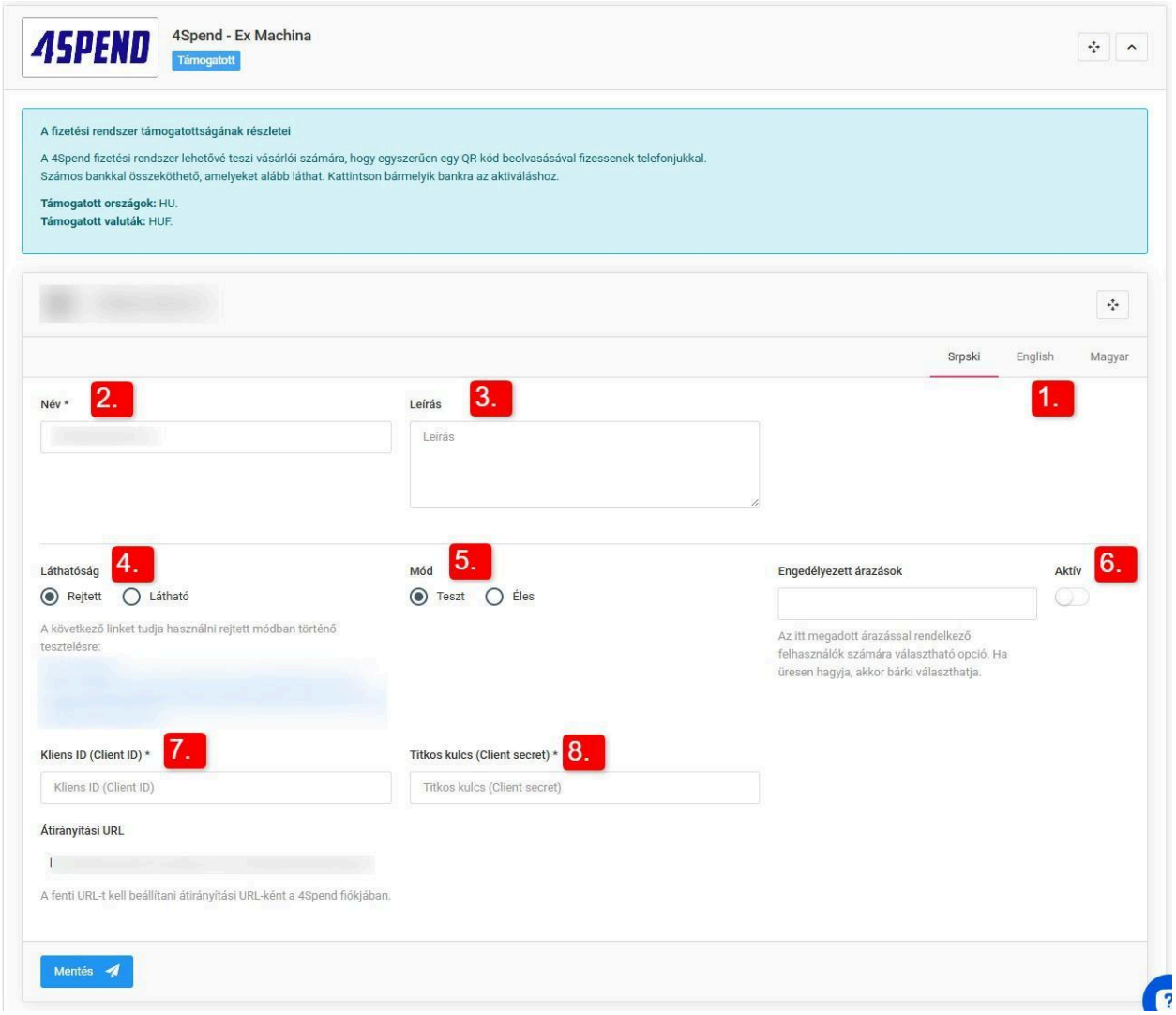
- Raiffeisen Bank
- CIB Bank
- Gránit Bank
- Takarék Bank

A 4Spend speciális fizetési mód beállításai az oldalsávról a Beállítások → Fizetési lehetőségek menüpont alatt, majd a Speciális fizetési módok fülre váltva érhetők el.



A rendszer mind a négy bankhoz biztosít 4Spend beállítási lehetőségeket, arra az esetre, ha webáruház tulajdonosa a felsorolt bankok közül többnél is aktiválta a szolgáltatást.

Mivel 4Spend mind a négy bank esetében azonos paramétereket vár, ezért a továbbiakban csak az egyik bank 4Spend paramétereit fogjuk részletezni.



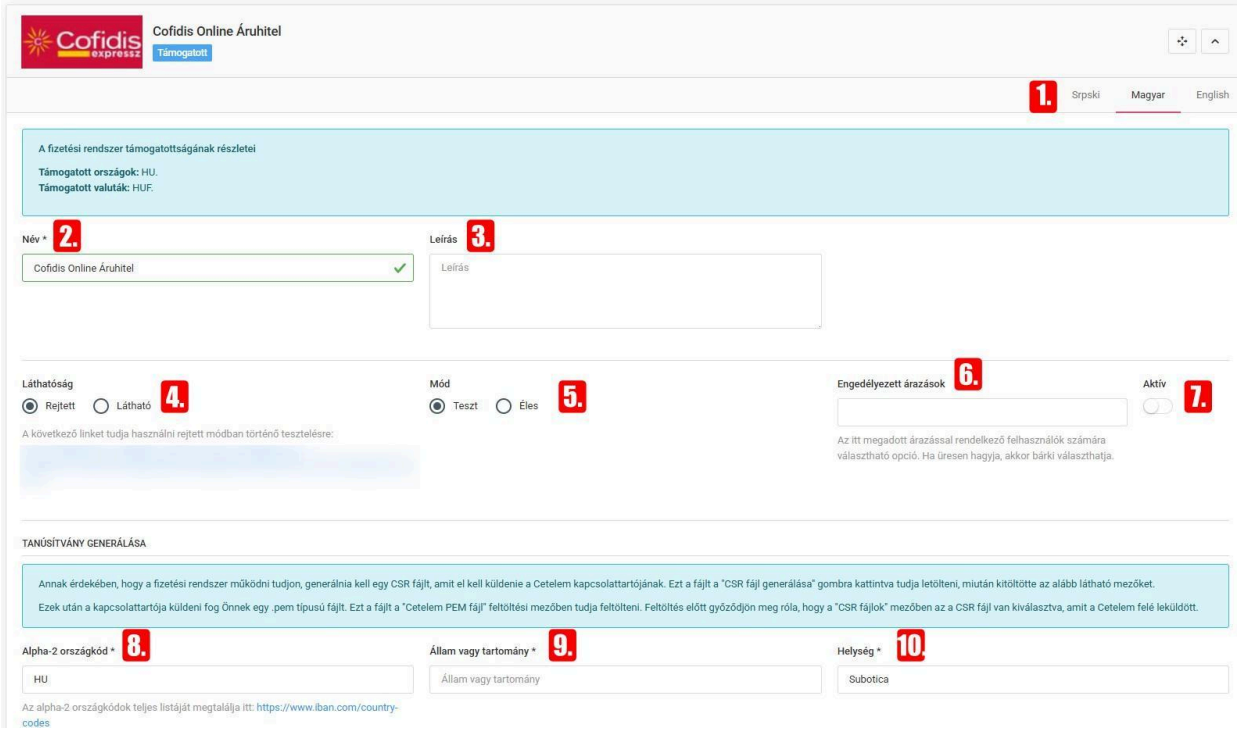
1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.

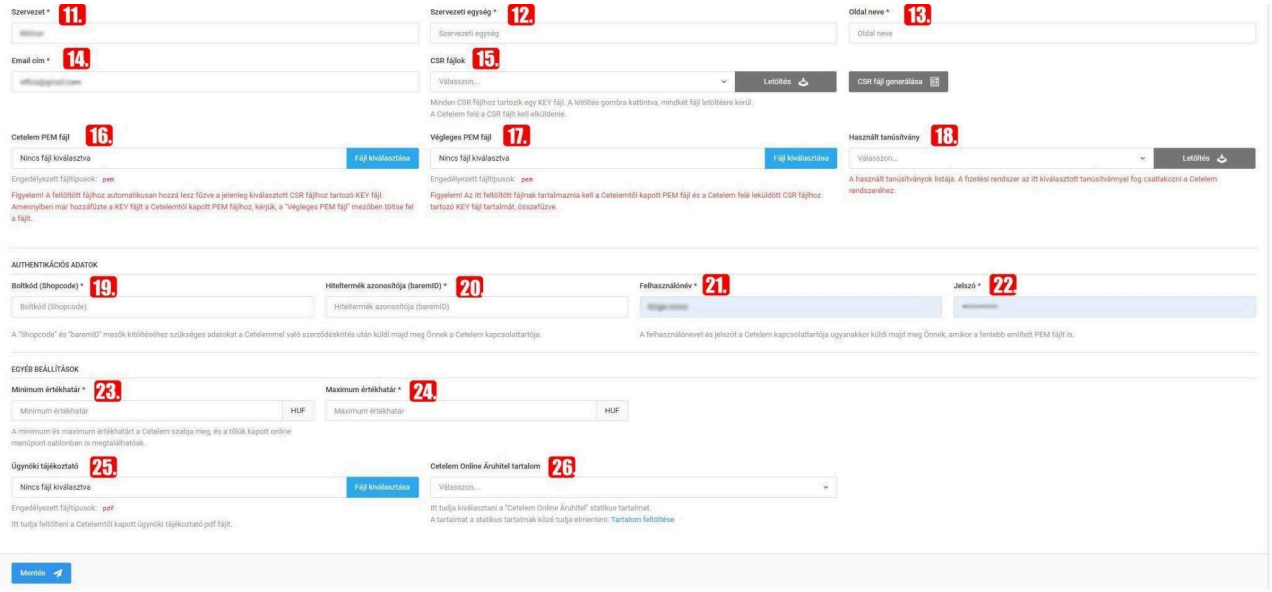
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Client ID** - a 4Spend szolgáltatásait használó webáruházhoz vagy vállalkozáshoz tartozó egyedi azonosító, amelyet 4Spend biztosít a vállalkozás számára.
8. **Secret** - a hitelesítési folyamathoz használt kulcs, amelyet szintén a 4Spend biztosít, szerződéskotés után.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt Client ID-t és Secret-et a teszt módban kell megadni, míg az éles Client ID-t és Secret-et az éles módban kell megadni.

Cofidis Online Áruhitel

Az Online Áruhitel korszerű és rugalmas finanszírozási megoldás webshopok számára, amely lehetővé teszi a kényelmes, online részletfizetési igénylést, megkönnyítve a nagyobb értékű termékek elérését.





1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven. Ez a szöveg a fizetés típusával kapcsolatos súgó szövegként jelenik meg az üzlet vásárlói számára a fizetés során.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a fizetési típus láthatóságát a kosár alatt, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a fizetési opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a fizetési átjáró tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a vásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
6. **Engedélyezett árazások** - Az itt megadott árazással rendelkező felhasználók számára választható opció. Ha üresen hagyja, akkor bárki választhatja.
7. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a fizetési mód nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. **Alpha-2 kód** - egy kétbetűs kód, amely egy országot vagy földrajzi területet képvisel. Ez része az ISO 3166 szabványnak, amelyet a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) tart fenn.
9. **Állam vagy tartomány** – A kliens tartózkodási helyéül szolgáló állam vagy tartomány megnevezése.
10. **Helység** – A kliens pontos tartózkodási helyének (város, falu vagy egyéb település) megnevezése.

11. **Szervezet –** Annak a szervezetnek a neve, amely a CSR fájl létrehozását kezdeményezi.
12. **Szervezeti egység –** Az a szervezeten belüli egység, amely a CSR fájl létrehozásához kapcsolódik.
13. **Oldal neve –** Annak a weboldalnak a neve, amelyhez a CSR fájl készül.
14. **E-mail cím –** A kliens kapcsolattartásra használt e-mail címe.
15. **CSR fájlok** - Minden CSR fájlhoz tartozik egy KEY fájl. A letöltés gombra kattintva, mindkét fájl letöltésre kerül. A Cofidis felé a CSR fájlt kell elküldenie.
16. **Cofidis PEM fájl -** A Cofidis oldalán regisztrálás után találhatjuk meg ezt a PEM fájlt. (Figyelem! A feltöltött fájlhoz automatikusan hozzá lesz fűzve a jelenleg kiválasztott CSR fájlhoz tartozó KEY fájl.
17. Amennyiben már hozzáfűzte a KEY fájlt a Cofidis kapott PEM fájlhoz, kérjük, a "Végleges PEM fájl" mezőben töltse fel a fájlt.)
18. **Végleges PEM fájl** - A Cofidis oldalán regisztrálás után találhatjuk meg a végleges PEM fájlt. (Figyelem! Az itt feltöltött fájlnak tartalmaznia kell a Cofidistől kapott PEM fájl és a Cofidis felé leküldött CSR fájlhoz tartozó KEY fájl tartalmát, összefűzve.)
19. **Használt tanúsítvány** - A használt tanúsítványok listája. A fizetési rendszer az itt kiválasztott tanúsítvánnyal fog csatlakozni a Cofidis rendszeréhez.
20. **Boltkód (Shopcode)** - A "Shopcode" mező kitöltéséhez szükséges adatokat a Cofidissel való szerződéskötés után küldi majd meg Önnek a Cofidis kapcsolattartója.
21. **Hiteltermék azonosítója (baremID)** - A "baremID" mezők kitöltéséhez szükséges adatokat a Cofidissel való szerződéskötés után küldi majd meg Önnek a Cofidis kapcsolattartója.
22. **Felhasználónév** - A felhasználónevet a Cofidis kapcsolattartója ugyanakkor küldi majd meg Önnek, amikor a fentebb említett PEM fájlt is.
23. **Jelszó** - A jelszót a Cofidis kapcsolattartója ugyanakkor küldi majd önnek, amikor a fentebb említett PEM fájlt is.
24. **Minimum értékhatár** - A minimum értékhatárt a Cofidis szabja meg, és a tőlük kapott online menüpont sablonban is megtalálhatóak.
25. **Maximum értékhatár** - A maximum értékhatárt a Cofidis szabja meg, és a tőlük kapott online menüpont sablonban is megtalálhatóak.
26. **Ügynöki tájékoztató** - Itt tudja feltölteni a Cofidistől kapott ügynöki tájékoztató pdf fájlt.
27. **Cofidis Online Áruhitel tartalom** - Itt tudja kiválasztani a "Cofidis Online Áruhitel" statikus tartalmat.

Speciális szállítási módok

Ebben a fejezetben a rendszer által támogatott minden egyes speciális kézbesítési típust (szolgáltatást) áttekintünk.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy nem minden szállítási szolgáltatás érhető el minden országban.

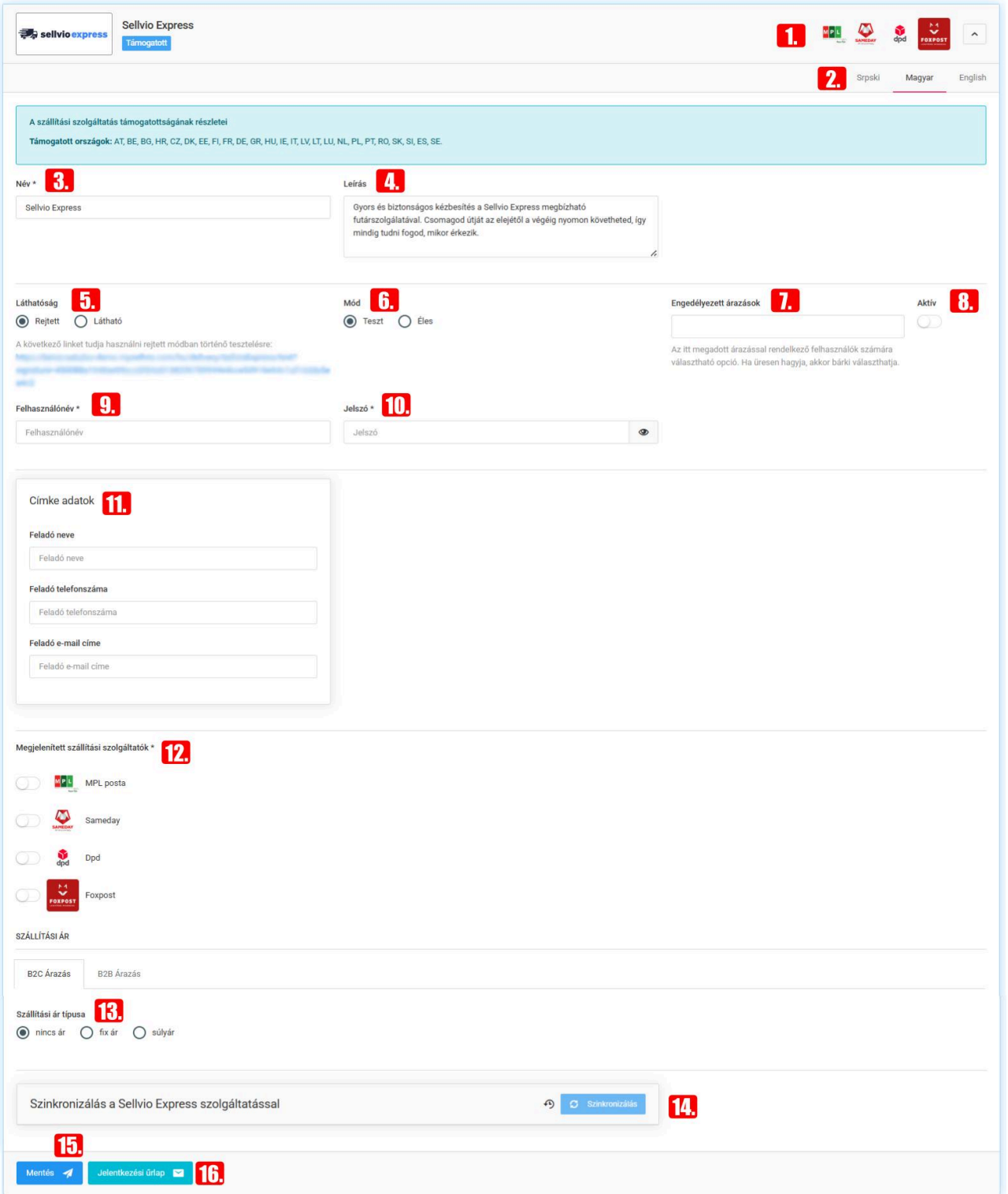
FONTOS: A rendszerhez tartozó összes szállítási szolgáltatási bővítmény megköveteli, hogy a bolt tulajdonosának cége szerződést kössön az adott szállítmányozási vállalattal, amelyet a pénztárfolyamat során fel kíván ajánlani ügyfeleinek.

Miután a szerződést a bolt tulajdonosa és a szállítási vállalat aláírta, a vállalat megadja a bolt tulajdonosának a szükséges hitelesítő adatokat és konfigurációs paramétereket. Ezeket aztán be lehet írni a rendszer bővítmény konfigurációs űrlapján belül a konfigurációs mezőkbe.

Korábban már tárgyaltuk a különböző szabványos szállítási típusokat a dokumentáció Beállítások → Szállítási típusok szakaszában. Most pedig egyenként térjünk ki a rendszer által biztosított speciális szállítási módok mindegyikére.

Sellvio Express

A Sellvio Express a Sellvio saját szállítási megoldása, amely egyetlen integráción belül több futárszolgáltatás kezelését teszi lehetővé. Segítségével a webshop-tulajdonos egy helyen tudja aktiválni és kezelni az elérhető szállítási módokat, amelyek a kosárban választható opcióként jelennek meg a vásárlóknak.
A Sellvio Express használatához először ki kell tölteni a jelentkezési űrlapot, ezt követően a Sellvio létrehozza és elküldi a szükséges belépési adatokat, majd az admin felületen beállíthatók és aktiválhatók a szerződés szerint elérhető szállítási módok.

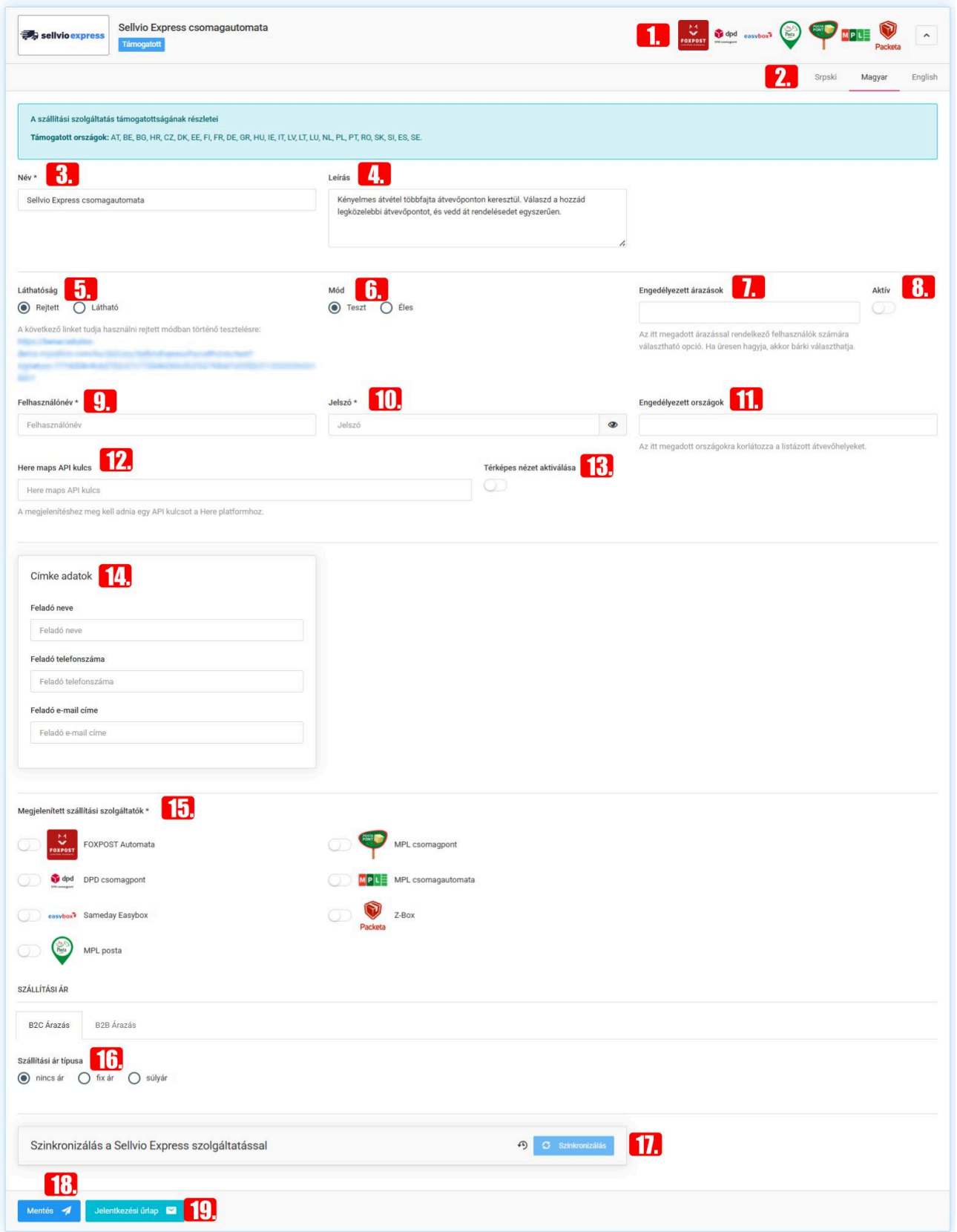


1. A rendszer által támogatott szállítók, melyek az MPL, Sameday, Dpd, Foxpost futárok.
2. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
3. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
4. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.

5. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
6. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
7. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy csak a nagyker vagy kisker vásárlók által legyen elérhető. Ha nincs beállítva, minden felhasználó látja
8. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
9. **Felhasználónév** - a Sellvio által adott hozzáférési azonosító.
10. **Jelszó** - a Sellvio által adott jelszó a szolgáltatás kapcsolódásához.
11. **Címke adatok** - a webáruházat üzemeltető vállakozó adatai.
12. **Megjelenített szállítási szolgáltatók** - itt választható ki, hogy a szerződés szerint elérhető futárok közül melyek jelenjenek meg a kosárban.
13. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típusát és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül.
14. **Szinkronizálás** - adatok frissítése a Sellvio Express szolgáltatással
15. **Mentés** - a beállítások rögzítése.
16. **Jelentkezési űrlap** - itt lehet jelentkezni a Sellvio Express szolgáltatásra, amelynek során létrejönnek és kiküldésre kerülnek a szükséges felhasználói adatok a hozzáféréshez B2B és B2C árazásokon belül.

Sellvio Express csomagautomata

A Sellvio Express csomagautomata a Sellvio saját csomagautomata- és csomagpont-szállítási megoldása, amely lehetővé teszi, hogy a vásárlók automatába vagy átvételi pontra kérjék rendelésüket, miközben a webshop-tulajdonos egyetlen integráción belül több szolgáltató átvételi hálózatát kezelheti.
A használatához először ki kell tölteni a jelentkezési űrlapot, ezt követően a Sellvio létrehozza és elküldi a szükséges belépési adatokat, majd az admin felületen beállíthatók és aktiválhatók a szerződés szerint elérhető csomagautomata- és csomagpont-szolgáltatások.



1. A rendszer által támogatott szállítók, melyek az MPL, Sameday, Dpd, Foxpost futárok.
2. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
3. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.

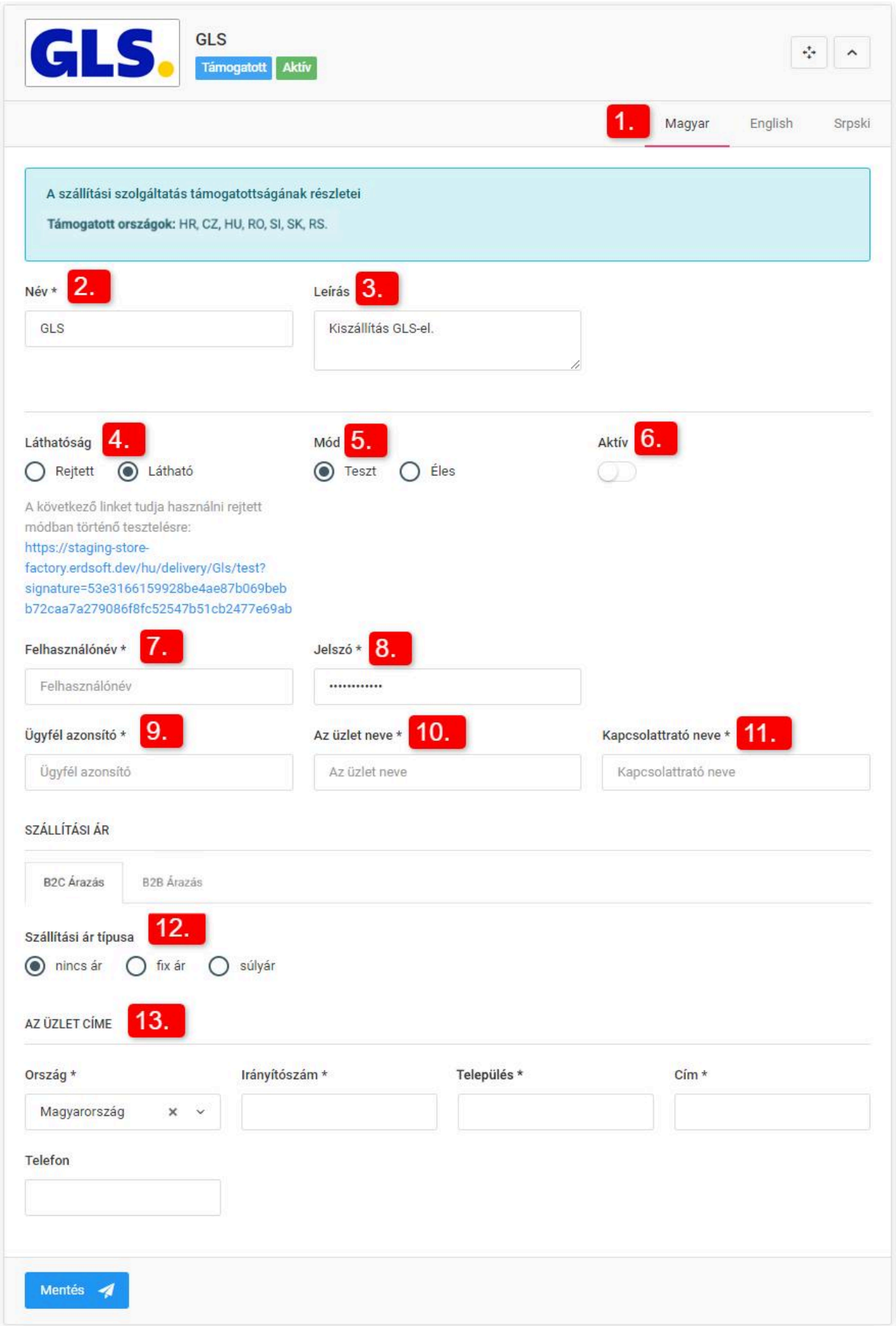
4. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
5. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
6. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
7. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy csak a nagyker vagy kisker vásárlók által legyen elérhető. Ha nincs beállítva, minden felhasználó látja
8. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
9. **Felhasználónév** - a Sellvio által adott hozzáférési azonosító.
10. **Jelszó** - a Sellvio által adott jelszó a szolgáltatás kapcsolódásához.
11. **Engedélyezett országok** - beállíthatók azok az országok, ahol átvételi pont vagy automata választható.
12. **Here maps API kulcs** - a térkép megjelnítéshez meg kell adni egy API kulcsot
13. **Térképes nézet aktiválása** - bekapcsolásával megjelnik a térkép nézet
14. **Címke adatok** - a webáruházat üzemeltető vállakozó adatai.
15. **Megjelenített szállítási szolgáltatók** - itt választható ki, hogy a szerződés szerint elérhető futárok közül melyek jelenjenek meg a kosárban.
16. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típusát és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül.
17. **Szinkronizálás** - adatok frissítése a Sellvio Express szolgáltatással
18. **Mentés** - a beállítások rögzítése.
19. **Jelentkezési űrlap** - itt lehet jelentkezni a Sellvio Express szolgáltatásra, amelynek során létrejönnek és kiküldésre kerülnek a szükséges felhasználói adatok a hozzáféréshez.

GLS

A GLS egy globális futár- és logisztikai vállalat, amely csomagkézbesítési és expressz szállítási szolgáltatásokat nyújt. A GLS több országban és régióban működik. Szolgáltatásaik közé tartozik a belföldi és nemzetközi csomag kézbesítés, expressz futárszolgálat és különböző logisztikai megoldások.

A rendszer webáruházukat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük a GLS-el, hogy megkapják a bővítményhez szükséges konfigurációs paramétereket. A GLS beállítása a rendszerben, miután megkapták, gyors és egyszerű folyamat.

A GLS speciális szállítási típusok beállításai az oldalsávban a Beállítások → Szállítási módok menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális szállítási típusok fülre váltva.
FONTOS: A GLS plugin jelenlegi verziója Szerbiában nem támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus

beállításai elérhetők.

2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Felhasználónév** - a GLS segítségével hitelesítésre használt felhasználónév.
8. **Jelszó** - a GLS-szel való hitelesítéshez szükséges jelszó.
9. **Ügyfél azonosító** - a GLS logisztikai és csomagküldő szolgáltatásait igénybe vevő vállalkozáshoz vagy ügyfélhez tartozó egyedi azonosító.
10. **Az üzlet neve** - a webáruház neve.
11. **Kapcsolattartó neve** - a GLS küldeményekért felelős kapcsolattartó neve.
12. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típusát és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül. Gyors áttekintésért kérjük, olvassa el újra a dokumentáció Beállítások → Szállítási módok fejezetét.
13. **Az üzlet címe** - végül az áruház tulajdonosoknak további információkat kell megadniuk a webshop címéről, mivel ez szükséges a GLS szolgáltatásához. Mivel a mezők maguktól értetődőek, nem térünk ki az egyes konkrét mezők részletes ismertetésére.

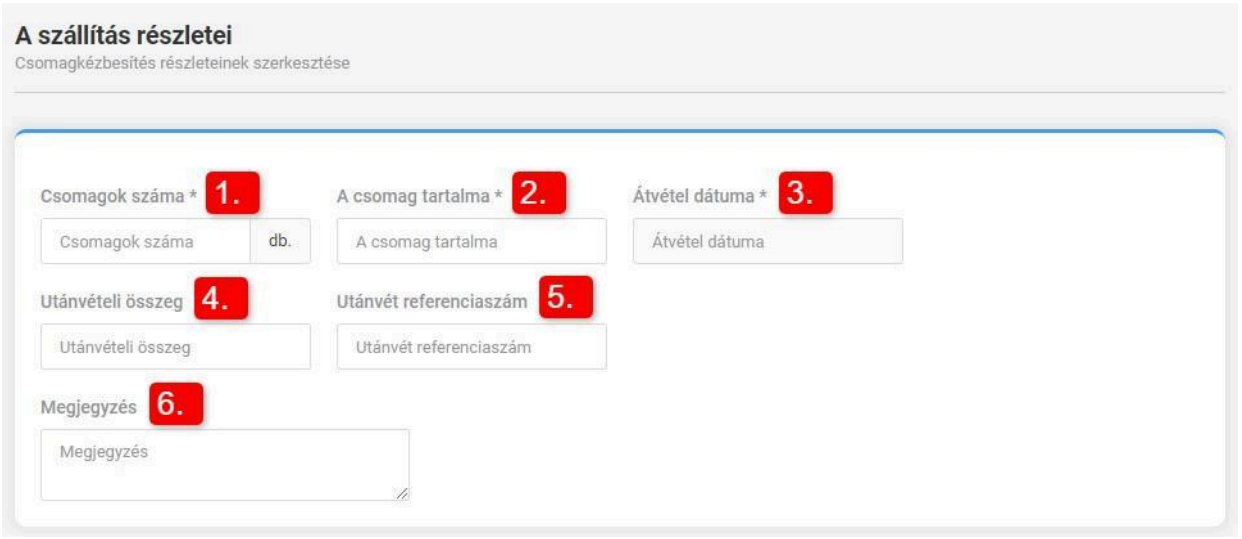
FONTOS: Tesztelés céljából a felhasználónevét, jelszavát, ügyfélszámát, webáruház nevét és kapcsolattartójának nevét a teszt módban kell megadni, míg az éles felhasználónevet, jelszót, ügyfélszámot, webáruház nevét és kapcsolattartójának nevét az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyi a dolguk, hogy a mód opciót élesre állítsák, és győződjenek meg arról, hogy a szállítási típus aktív és látható.

A fent felsorolt összes mezőt megtekintheti a következő oldalon található képernyőképen.

További GLS szállítási adatok egy rendelésen belül

Amikor az ügyfelek a GLS-t választják a megrendelésük szállítási módjaként, az adminisztrátoroknak a szállítási kérelem elküldéséhez meg kell nyitniuk a rendelést a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
A rendeléshez tartozó csomaginformációk automatikusan kitöltésre kerülnek. A rendszer a rendelési adatok alapján állítja be a csomagszámot, a csomag tartalmát, az átvételi dátumot, valamint az utánvét összegét és referenciaazonosítóját:



1. **Csomagok száma** - lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy megadják, hány csomagot tartalmazzon egy küldemény.
2. **A csomag tartalma** - a küldemény tartalmának rövid leírása.
3. **Átvétel dátuma** - arra a dátumra utal, amikor a GLS-el egy ütemezett átvételt vagy küldeményeket szerveznek. Röviden, amikor a GLS-nek el kell jönnie a csomagért a kereskedőhöz.
4. **Utánvételi összeg** - arra a maximális összegre utal, amelyet a címzett a csomag átvételekor készpénzben fizethet a futárnak vagy a kézbesítőnek. Ez egy opcionális mező, mivel csak akkor releváns, ha a vásárló az utánvétet választotta fizetési módként.
5. **Utánvételi referenciaszám** - az utánvétes küldeményhez kapcsolódó egyedi azonosító vagy hivatkozási szám. Ez egy opcionális mező, mivel csak akkor releváns, ha az ügyfél az utánvétes fizetést választotta fizetési módként.
6. **Megjegyzés** - opcionális információ a futár számára.

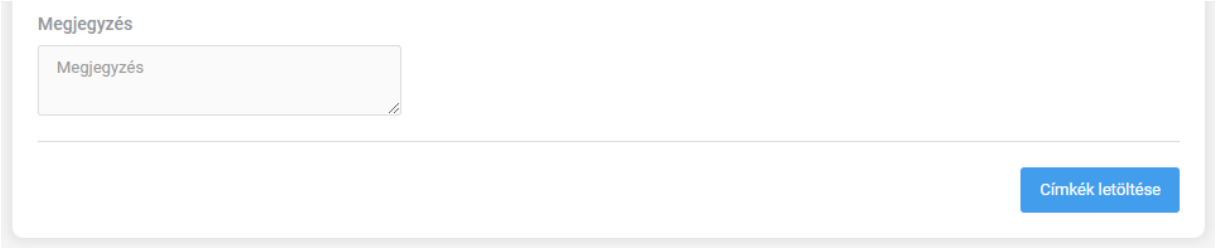
A szállítási adatok megadása és mentése után a bolt tulajdonosai a megrendelés szerkesztési oldal alján található Szállítás gombra kattintva küldhetnek szállítási kérelmet a GLS-nek.

FONTOS: Egy megrendelésre vonatkozó szállítási kérelmet csak egyszer lehet benyújtani a GLS-hez.

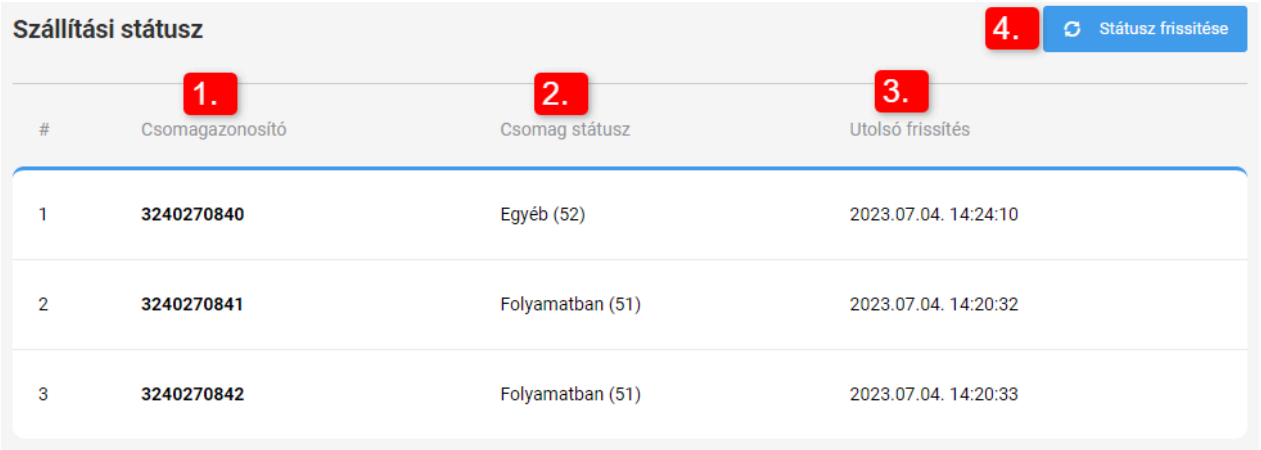
Csomagcímkék és küldemény követés

Amint a GLS megkapja és feldolgozza a szállítási kérelmet, a Szállítási részletek űrlap mezői letiltásra kerülnek, és a Szállítási részletek rész alján megjelenik a Címkék letöltése gomb.

A Címkék letöltése gomb segítségével az áruház tulajdonosa letöltheti a szükséges csomag címkéket PDF formátumban, kinyomtathatja és felragaszthatja a küldeményben szereplő csomagokra.



A GLS, mint a rendszer összes speciális szállítási típusa, lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy nyomon kövessék a küldeményben szereplő összes csomag állapotát a megrendelés szerkesztési képernyője alatt, a Szállítási státusz szakaszban:

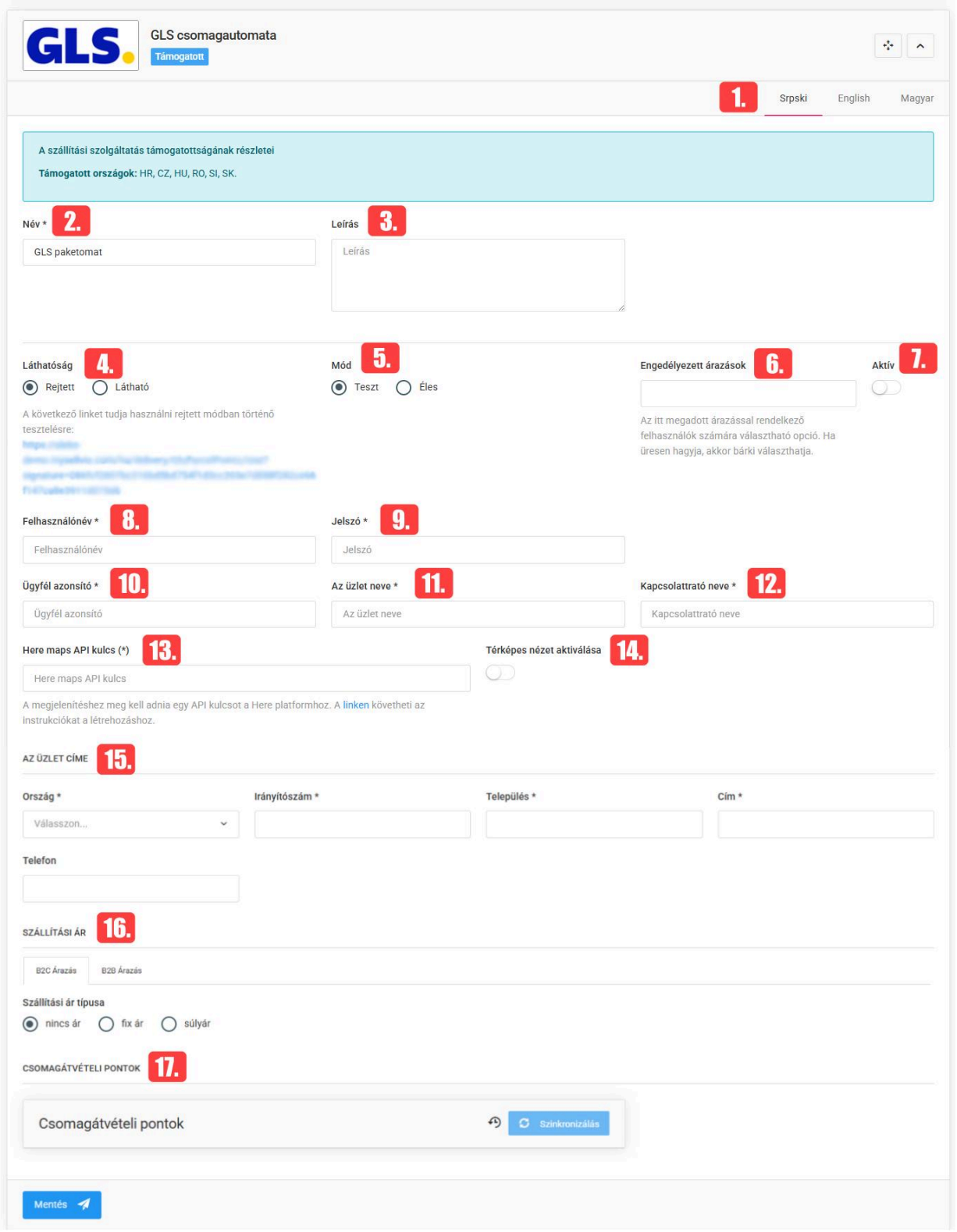


1. **Csomagazonosító** - a GLS-től a szállítási kérelem feldolgozásakor kapott csomagazonosító.
2. **Csomag státusz** - a csomag legutóbbi állapota.
3. **Utolsó frissítés** - az a dátum és időpont, amikor a csomag legutóbbi állapot frissítése a GLS-től érkezett.
4. **Státusz frissítése** - a gombra kattintva közvetlenül kapcsolatba lép a GLS-el, és lekérdezi a megrendelésben szereplő csomagok legfrissebb állapotinformációit.

GLS csomagautomata

A GLS csomagautomata egy kényelmes és rugalmas csomagátvételi megoldás, amely lehetővé teszi a vásárlók számára, hogy rendeléseiket a nap 24 órájában, előre kiválasztott automatából vegyék át. Az automaták országszerte elérhetők, így a vásárlók a lakóhelyükhöz vagy munkahelyükhöz legközelebbi pontot választhatják.

Az integráció beállításához a webáruházat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötnie a GLS-sel, hogy megkapják az integrációhoz szükséges konfigurációs paramétereket. Az integrációhoz szükséges paraméterek beszerzése után a GLS beállítása webáruházunkban gyors és egyszerű folyamat.



1. **Nyelv** - beállítható, mely nyelveknél legyen elérhető
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel

tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.

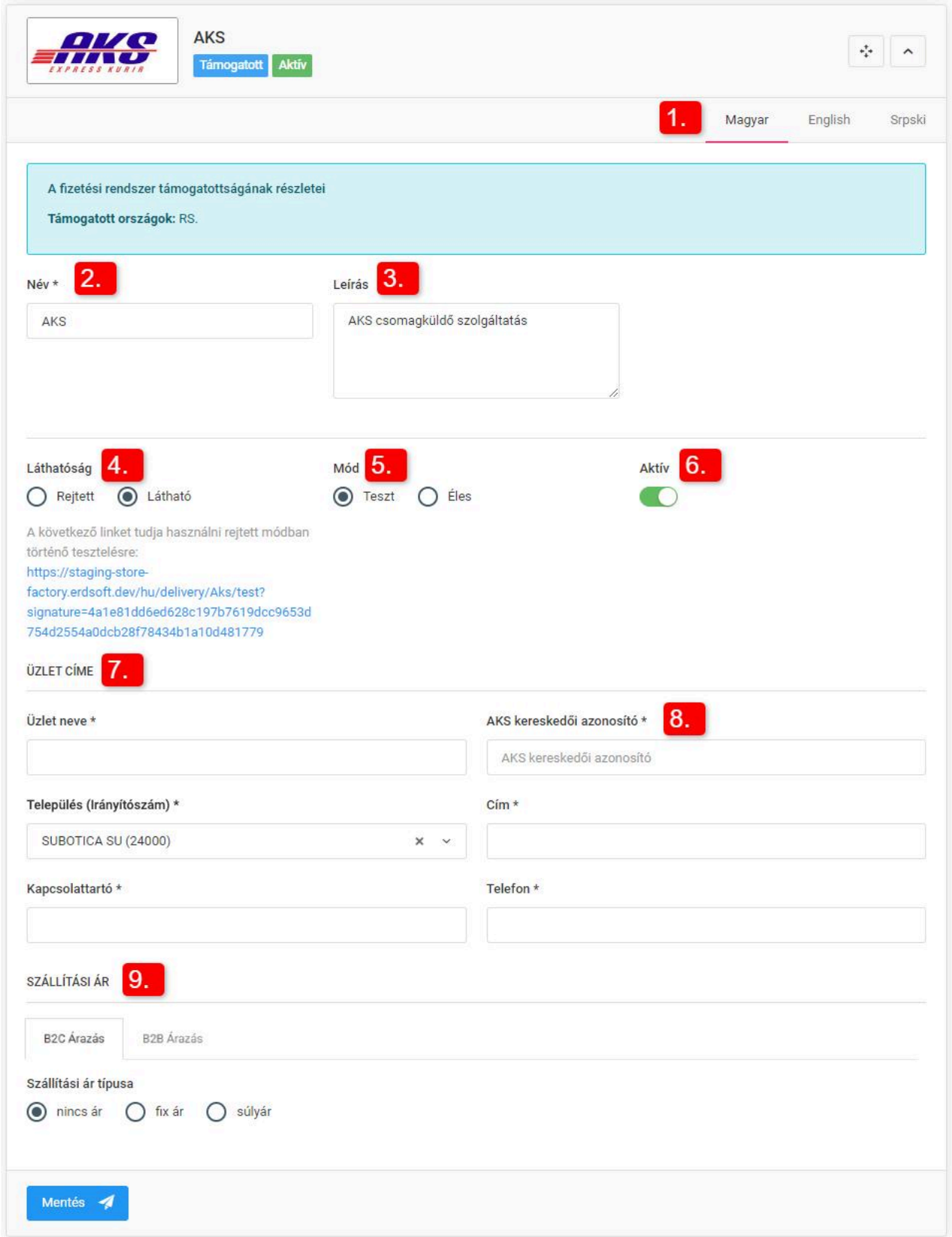
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy csak a nagyker vagy kisker vásárlók által legyen elérhető. Ha nincs beállítva, minden felhasználó látja
7. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. **Felhasználónév** - a GLS segítségével hitelesítésre használt felhasználónév.
9. **Jelszó** - a GLS-szel való hitelesítéshez szükséges jelszó.
10. **Ügyfél azonosító** - a GLS logisztikai és csomagküldő szolgáltatásait igénybe vevő vállalkozáshoz vagy ügyfélhez tartozó egyedi azonosító.
11. **Az üzlet neve** - a webáruház neve.
12. **Kapcsolattartó neve** - a GLS küldeményekért felelős kapcsolattartó neve.
13. **Here maps API kulcs** - a térkép megjelnítéshez meg kell adni egy API kulcsot
14. **Térképes nézet aktiválása** - bekapcsolásával megjelnik a térkép nézet
15. **Az üzlet címe** - végül az áruház tulajdonosoknak további információkat kell megadniuk a webshop címéről, mivel ez szükséges a GLS szolgáltatásához. Mivel a mezők maguktól értetődőek, nem térünk ki az egyes konkrét mezők részletes ismertetésére.
16. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típusát és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül. Gyors áttekintésért kérjük, olvassa el újra ezt a cikket.
17. **Csomagátvételi pontok** - A rendszerben szinkronizálhatók az elérhető csomagátvételi pontok, amelyeket a vásárlók kiválaszthatnak a rendelés leadása során

AKS

Az AKS egy helyi futár- és logisztikai vállalat, amely csomagküldő és expressz szállítási szolgáltatásokat nyújt. Az AKS kizárólag Szerbiában működik. Szolgáltatásaik közé tartozik a belföldi csomagkézbesítés, expressz futárszolgálat és különböző logisztikai megoldások.

A rendszerben webáruházukat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük az AKS-al, hogy megkapják a bővítményhez szükséges konfigurációs paramétereket. Miután megkapták, az AKS beállítása a renszerben gyors és egyszerű folyamat.

Az AKS speciális szállítási mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Szállítási módok menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális szállítási módok fülre váltva.
FONTOS: Az AKS mint szállítási típus csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.

3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Üzlet címe** - az áruház tulajdonosoknak további információkat kell megadniuk a webáruház címéről, mivel ez szükséges az AKS szolgáltatásához. Mivel a mezők maguktól értetődőek, nem bocsátkozunk részletes részletekbe az egyes konkrét mezőkkel kapcsolatban.
8. **AKS kereskedői azonosító** - az AKS-tól kapott azonosító kulcs, miután a webáruházat rendszeren üzemeltető cég szerződést kötött a szolgáltatóval.
9. **Szállítási ár típusa** - a szokásos szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típust és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül. A gyors áttekintésért kérjük, olvassa el újra a dokumentáció Beállítások ⟶ Szállítási típusok fejezetét.

FONTOS: Tesztelési célokra a teszt üzleti címet és az AKS azonosító kulcsot a teszt üzemmódban kell megadni, míg az éles üzleti címet és az AKS azonosító kulcsot az éles üzemmódban kell megadni.

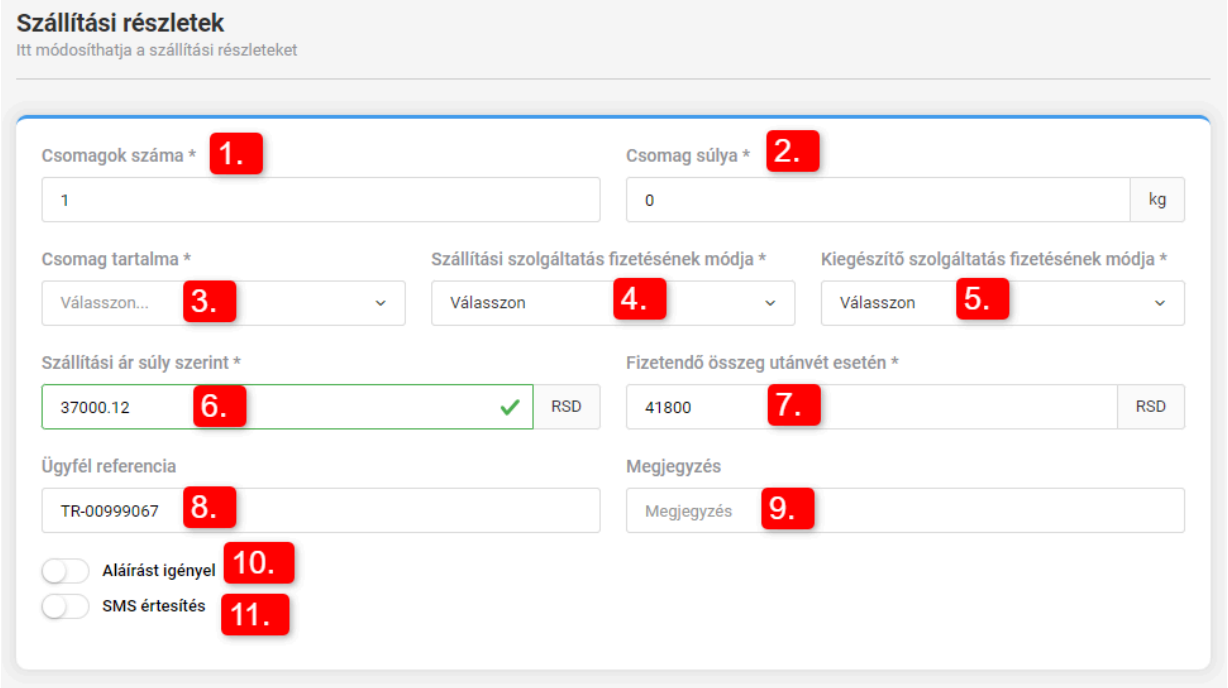
Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, az üzlettulajdonosoknak csak annyit kell tenniük, hogy a mód opciót élesre állítják, és meggyőződnek arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

További AKS szállítási adatok egy megrendelésen belül

Amikor az ügyfelek az AKS-t választják megrendelésük szállítási módjaként, a rendszergazdáknak meg kell adniuk néhány további információt a megrendelés adminisztrációs képernyőjén, mielőtt a szállítási kérelmet elküldik az AKS-nak.

A megrendeléshez és a hozzá tartozó szállítási kérelem elküldéséhez először a megrendelést a Webshop
→ Rendelések menüpont alatt kell szerkeszteni.

Ezután a rendszergazdának ki kell töltenie a megrendelés alatt található Szállítási adatok űrlapot:



1. **Csomagok száma** - lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy megadják, hány csomagot tartalmazzon egy küldemény.
2. **Csomag súlya** - a küldemény teljes súlya, amelyen a szállítási költség alapul.
3. **Csomag tartalma** - a küldemény tartalmának rövid leírása. A rendszergazdáknak ki kell választani az AKS által megadott előre meghatározott értékek egyikét.
4. **Szállítási szolgáltatás fizetésének módja** - ki a felelős a szállítási költségért.
5. **Kiegészítő szolgáltatás fizetésének módja** - ki a felelős a szállításhoz kapcsolódó esetleges kiegészítő szolgáltatások fedezéséért.
6. **Szállítási ár súly szerint** - a küldemény súlya alapján kiszámított teljes szállítási költség.
7. **Fizetendő összeg utánvét esetén** - a teljes fizetendő összeg, ha a küldeményt utánvéttel fizetik.
8. **Ügyfél referencia** - a küldeményhez kapcsolódó egyedi azonosító vagy hivatkozási szám.

9. **Megjegyzés** - opcionális üzenet a futár számára.
10. **Aláírást igényel** - meghatározza, hogy a címzettnek az átvétel igazolásaként alá kell-e írnia a küldeményt.
11. **SMS értesítés** - meghatározza, hogy az AKS küldjön-e SMS értesítést a kézbesítés állapotáról.

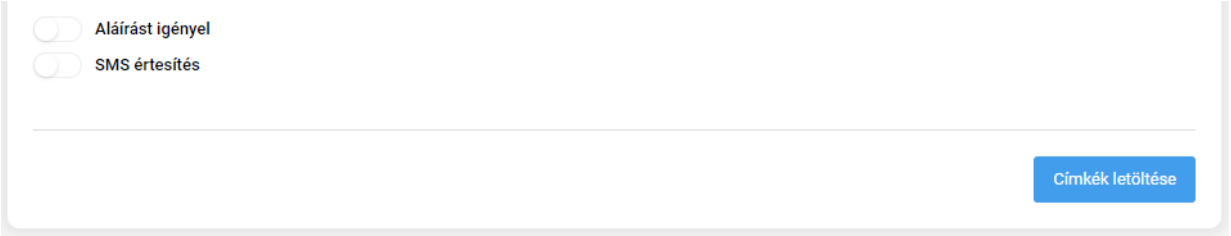
A szállítási adatok megadása és mentése után az üzlettulajdonosok a Rendelés szerkesztése oldal alján található Szállítás gombra kattintva küldhetnek szállítási kérelmet az AKS-nek.

FONTOS: Egy megrendelésre vonatkozó szállítási kérelmet csak egyszer lehet benyújtani az AKS-hoz.

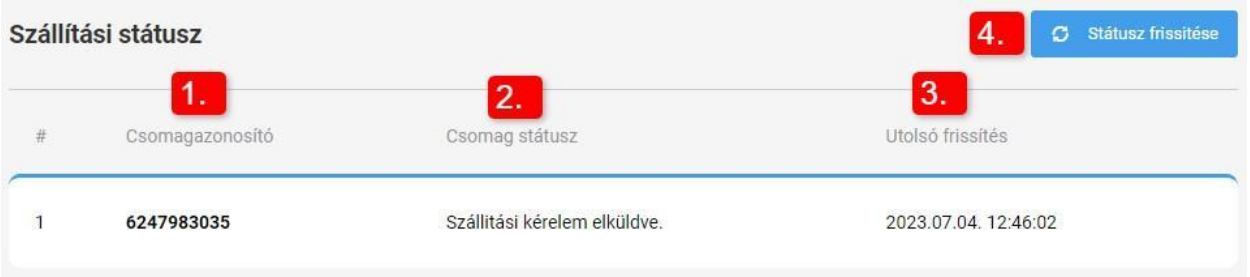
Csomagcímkék és küldemény követés

Amint az AKS megkapja és feldolgozza a szállítási kérelmet, a Szállítási részletek űrlap mezői letiltásra kerülnek, és a Szállítási részletek rész alján megjelenik a Címkék letöltése gomb.

A Címkék letöltése gomb segítségével az áruház tulajdonosa letöltheti a szükséges csomag címkéket PDF formátumban, kinyomtathatja azokat, és felragaszthatja a küldeményben szereplő csomagokra.



Az AKS, mint a rendszer összes többi speciális szállítási típusa, lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy nyomon kövessék a küldeményben szereplő összes csomag állapotát a megrendelés szerkesztési képernyője alatt, a Szállítási állapot szakaszban:



1. **Csomagazonosító** - a AKS-tól a szállítási kérelem feldolgozásakor kapott csomagazonosító.
2. **Csomag státusz** - a csomag legutóbbi állapota.
3. **Utolsó frissítés** - az a dátum és időpont, amikor a csomag legutóbbi állapot frissítése a AKS-tól érkezett.
4. **Státusz frissítése** - a gombra kattintva közvetlenül kapcsolatba lép a AKS-al, és lekérdezi a megrendelésben szereplő csomagok legfrissebb állapotinformációit.

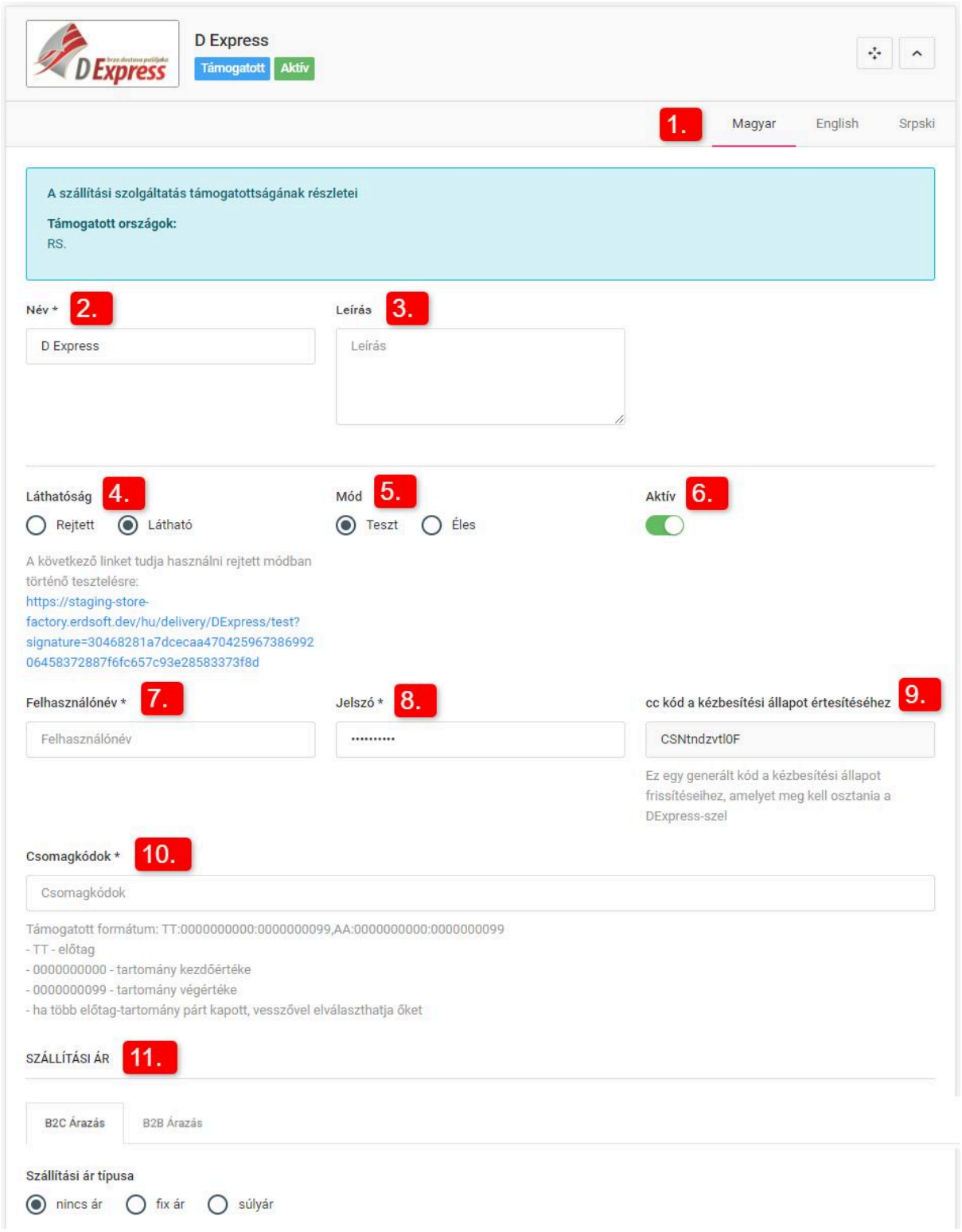
Daily Express (DExpress)

A Daily Express egy helyi futár- és logisztikai vállalat, amely csomagküldő és expressz szállítási szolgáltatásokat nyújt. A Daily Express csak Szerbiában működik. Szolgáltatásaik közé tartozik a belföldi csomagkézbesítés, expressz futárszolgálat és különböző logisztikai megoldások.

A rendszeren működő webáruházukat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük a Daily Express-szel, hogy megkapják a bővítményhez szükséges konfigurációs paramétereket. A Daily Express beállítása a rendszerben a kézhezvételt követően gyors és egyszerű folyamat.

A Daily Express speciális szállítási mód beállításai az oldalsávban a Beállítások → Szállítási módok menüpont alatt érhetők el, majd a Speciális szállítási módok fülre váltva.

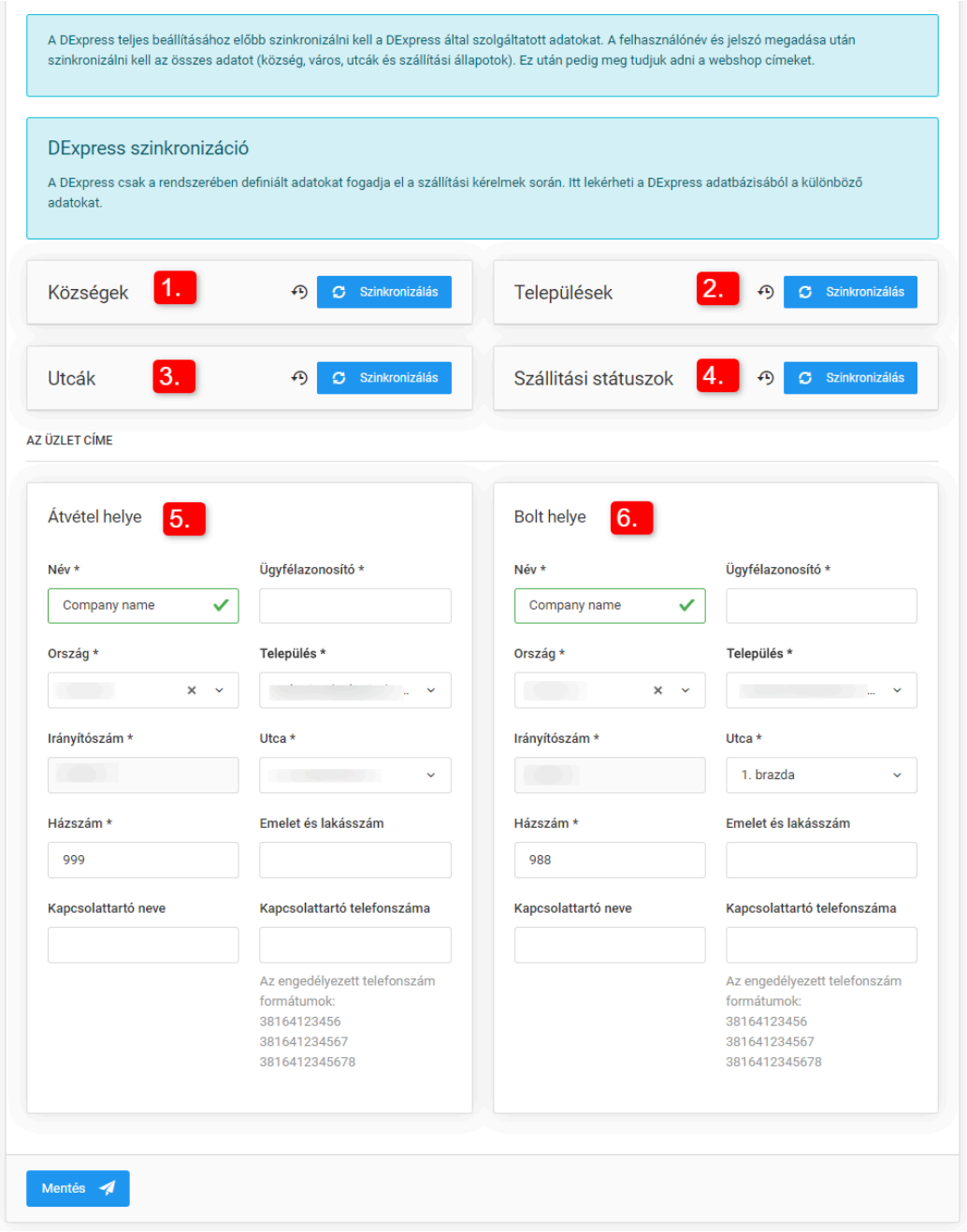
FONTOS: A Daily Express, mint kézbesítési típus csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Felhasználónév** - a Daily Express által biztosított felhasználónév, miután a webshop tulajdonosa szerződést kötött velük.
8. **Jelszó** - a Daily Express által megadott jelszó, miután a webshop tulajdonosa szerződést kötött velük.
9. **cc kód a kézbesítési állapot értesítéshez** - ezt a kódot a rendszer automatikusan generálja, ha a megfelelő felhasználónevet és jelszót megadta. A kódot a rendszer és a Daily Express közötti minden tranzakció során használják.
10. **Csomagkódok** - a rendszergazdák megadhatják a csomagkódok előtagját és számtartományát. Amikor egy szállítási kérelmet továbbítanak a Daily Expressnek, a csomagcímkékhez használt csomagkódok automatikusan generálódnak a csomagkód mezőben konfigurált beállításoknak megfelelően.
11. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típust és konfigurálhatják annak beállításait B2B és B2C árazásokon belül. Gyors áttekintésért kérjük, olvassa el újra a jelen dokumentáció Beállítások ⟶ Szállítási módok fejezetét.

Más kiszolgálókkal ellentétben a szolgáltatás végleges konfigurálása egy plusz lépést igényel.

A Daily Express csak az általuk megadott cím adatokat fogadja el, így ezeket kell először szinkronizálni.



1. **Községek** - a "Szinkronizálás" gombra kattintva megjelenik azoknak a községeknek a listája, ahová a Daily Express szállít. A vásárlók csak akkor választhatnak ezek közül a települések közül, ha a pénztárfolyamat során a Daily Express-t választják a preferált szállítási módként.
2. **Települések** - a "Szinkronizálás" gombra kattintva megjelenik azoknak a településeknek a listája, ahová a Daily Express szállít. Az ügyfelek csak akkor választhatnak ezek közül, ha a pénztárfolyamat során a Daily Express-t választják a preferált szállítási módként.
3. **Utcák** - a "Szinkronizálás" gombra kattintva megjelenik azoknak az utcáknak a listája, ahová a Daily Express szállít. Az ügyfelek csak akkor választhatnak ezek közül az utcák közül, ha a pénztárfolyamat során a Daily Express-t választják a preferált szállítási módként.

4. **Szállítási státuszok** - a "Szinkronizálás" gombra kattintva lekérhetők a Daily Express által kínált és a rendszer és a Daily Express közötti kommunikáció során használt állapotok.
5. **Átvétel helye** - az ügyfél azonosítója és a vállalat elsődleges átvételi helyének címe.
6. **Bolt helye** - az Ügyfél azonosítója és a webáruházat üzemeltető vállalat címe.

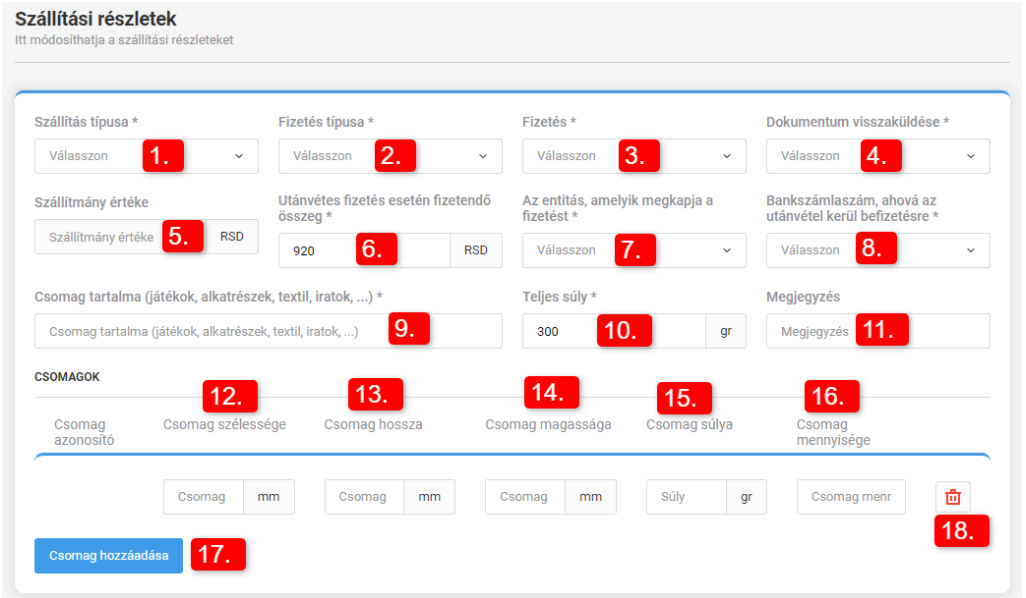
FONTOS: Tesztelési célokra a teszt felhasználónevét, jelszavát, csomagkódjait, átvételi helyét és áruházi helyét a teszt módban kell megadni, míg az éles felhasználónevet, jelszót, csomagkódokat, átvételi helyet és áruházi helyet az éles módban kell megadni.

Miután mindent megfelelően konfiguráltak és teszteltek, a bolt tulajdonosainak csak annyi a dolguk, hogy a mód opciót élesre állítsák, és győződjenek meg arról, hogy a fizetési típus aktív és látható.

További Daily Express szállítási adatok egy rendelésen belül

Amikor a vásárlók a Daily Express-t választják megrendelésük szállítási módjaként, az adminisztrátoroknak meg kell adniuk néhány további információt a megrendelés adminisztrációs képernyőjén, mielőtt a szállítási kérelmet elküldik a Daily Express-nek.

Ahhoz, hogy egy megrendeléshez szállítási kérelmet adjon le, először a megrendelést a Webshop → Rendelések menüpont alatt kell szerkeszteni. Ezután a rendszergazdának ki kell töltenie a megrendelés alatt az alábbi Szállítási adatok űrlapot:



1. **Szállítás típusa** - meghatározza a küldemény típusát, azaz, hogy a küldemény Rendszeres vagy Sürgős (a mai napra) küldeményről van-e szó.
2. **Fizetés típusa** - meghatározza, hogy a küldeményt számlával vagy készpénzzel fizetik-e ki.
3. **Fizetés** - meghatározza a küldemény fizetési helyét.

4. **Dokumentum visszaküldése** - meghatározza, hogy a futárnak vissza kell-e küldenie a küldeményt a feladónak.
5. **Szállítmány értéke** - a küldemény teljes értéke.
6. **Utánvétes fizetés esetén fizetendő összeg** - a futárnak készpénzben fizetendő összeg. Ez az opció csak akkor alkalmazható, ha a kiválasztott Fizetési típus utánvét.
7. **Az entitás, amelyik megkapja a fizetést** - meghatározza, hogy a feladó vagy az átvételi hely kapja-e a fizetést kézbesítéskor.
8. **Bankszámlaszám, ahová az utánvétel kerül befizetésre** - a vállalat bankszámlája. A Daily Express a kézbesítéskor történő fizetés kézhezvétele után befizetheti a fizetést a vállalat bankszámlájára. A bankszámlák a rendszerben a Beállítások ⟶ Bankszámlák menüpont alatt konfigurálhatók.
9. **Csomag tartalma (játékok, alkatrészek, textil, iratok, ...)** - a küldemény tartalmának rövid leírása.
10. **Teljes súly** - a küldemény teljes súlya.
11. **Megjegyzés** - opcionális tájékoztató üzenet a futár számára.
12. **Csomag szélessége** - a csomag szélessége.
13. **Csomag hossza** - a csomag hossza.
14. **Csomag magassága** - az egyes csomagok magassága.
15. **Csomag súlya** - az egyes csomagok súlya. az összes csomag összsúlyának meg kell egyeznie a teljes küldemény súlyával.
16. **Csomag térfogata** - az egyes csomagok térfogata.
17. Az üzlettulajdonosok a küldeményt több csomagra oszthatják, ha a "Csomag hozzáadása" gomb segítségével további csomagokat adnak a küldeményhez.
18. A nem szükséges csomagok könnyen eltávolíthatók a csomag bejegyzése végén található piros "kuka" gombra kattintva.

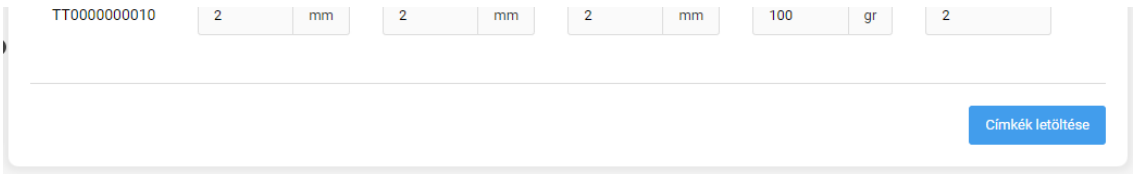
A szállítási adatok megadása és mentése után az üzlettulajdonosok a megrendelés szerkesztési oldal alján található Szállítás gombra kattintva küldhetnek szállítási kérelmet a Daily Expressnek.

FONTOS: Egy megrendelésre vonatkozó szállítási kérelmet csak egyszer lehet benyújtani a Daily Expresshez.

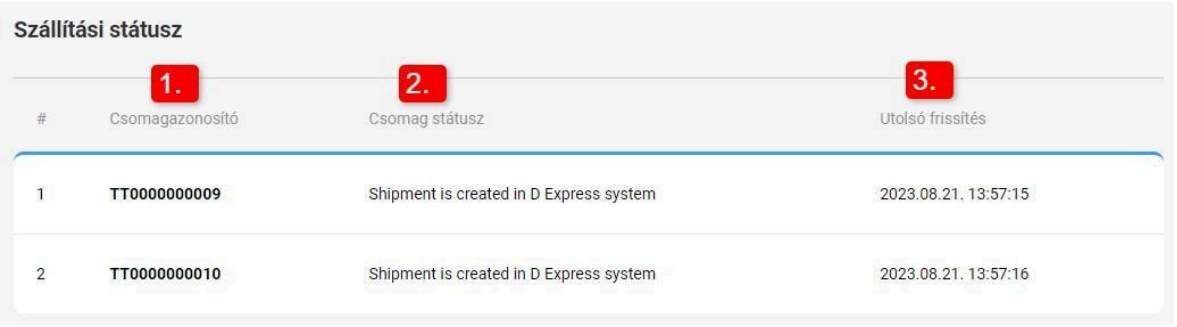
Csomagcímkék és küldemény követés

Amint a Daily Express megkapja és feldolgozza a szállítási kérelmet, a Szállítási részletek űrlap mezői letiltásra kerülnek, és a Szállítási részletek rész alján megjelenik a Címkék letöltése gomb.

A Címkék letöltése gomb segítségével az áruház tulajdonosa letöltheti a szükséges csomag címkéket PDF formátumban, kinyomtathatja és felragaszthatja a küldeményben szereplő csomagokra.



A Daily Express, mint a rendszer összes többi speciális szállítási típusa, lehetővé teszi az üzlettulajdonosok számára, hogy nyomon kövessék a küldeményben szereplő összes csomag állapotát a megrendelés szerkesztési képernyője alatt a Szállítási állapot szakaszban:



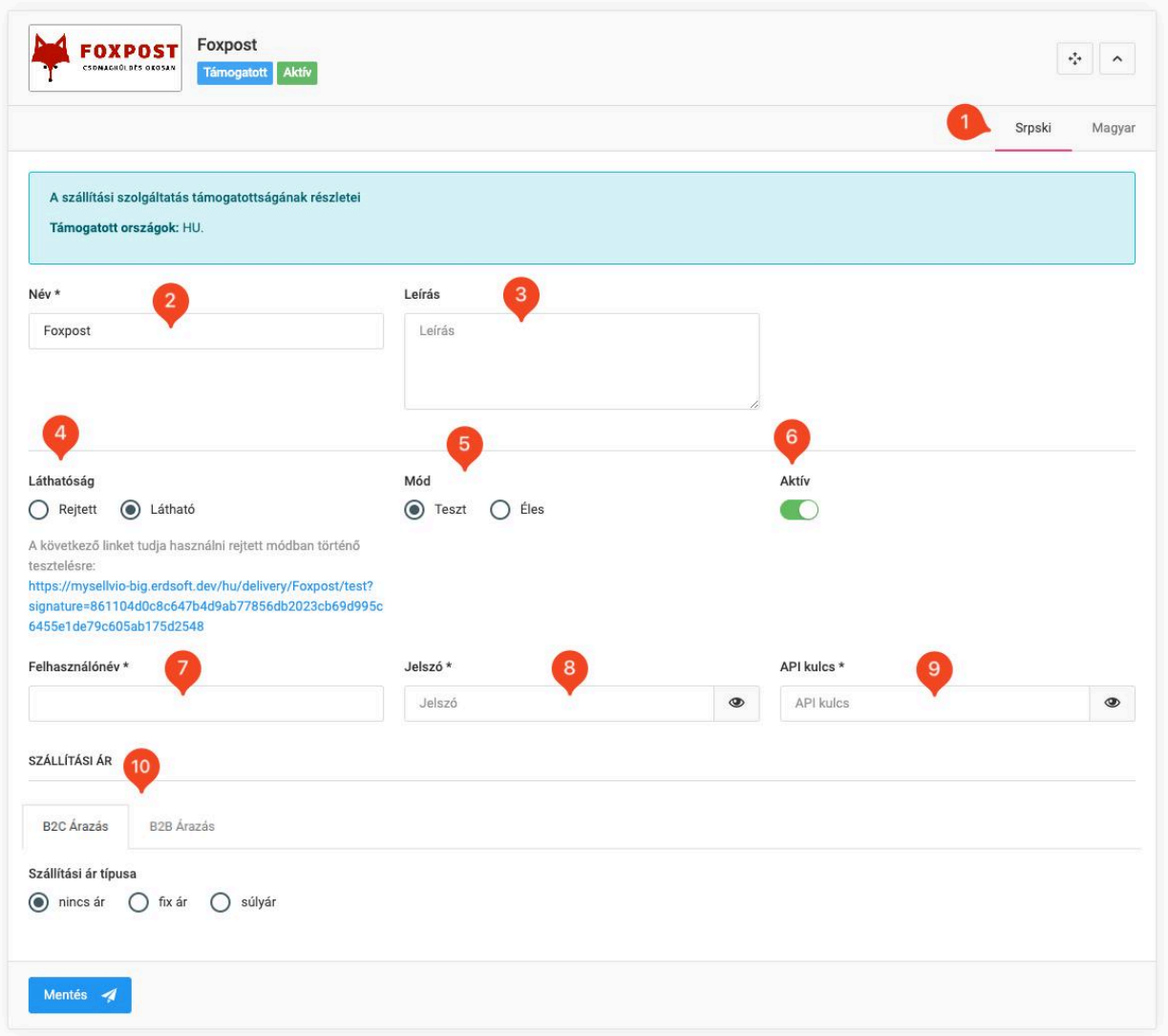
1. **Csomagazonosító** - a Daily Express-től a szállítási kérelem feldolgozásakor kapott csomag azonosító.
2. **Csomag státusz**- a csomag legutóbbi állapota.
3. **Utolsó frissítés** - az a dátum és időpont, amikor a csomag legutóbbi állapot frissítése érkezett a Daily Express-től.

Foxpost

A webáruházukat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük a Foxpost-al, hogy megkapják a integrációhoz szükséges konfigurációs paramétereket. A Foxpost beállítása a rendszerben, miután megkapták, gyors és egyszerű folyamat.

A Foxpost speciális szállítási típusok beállításai az oldalsávban a Beállítások ⟶ Szállítási módok menüpont alatt , majd a Speciális szállítási típusok fülre váltva érhetők el.

FONTOS: A Foxpost plugin jelenlegi verziója Szerbiában nem támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.

6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Felhasználónév** - a Foxpost fiók hitelesítésre használt felhasználónév.
8. **Jelszó** - a Foxpost fiók hitelesítéshez szükséges jelszó.
9. **API kulcs** - a webáruház Foxpost fiókjához tartozó API kulcs.
10. **Szállítási ár típusa** - az általános szállítási típusokhoz hasonlóan a rendszergazdák megadhatják a használni kívánt szállítási ár típusát és konfigurálhatják annak opcióit B2B és B2C árazásokon belül. Gyors áttekintésért kérjük, olvassa el újra ezt a cikket.

FONTOS: Tesztelés céljából a felhasználónevet, jelszót és API kulcsot a teszt módban kell megadni, míg az éles felhasználónevet, jelszót és API kulcsot az éles módban kell megadni.

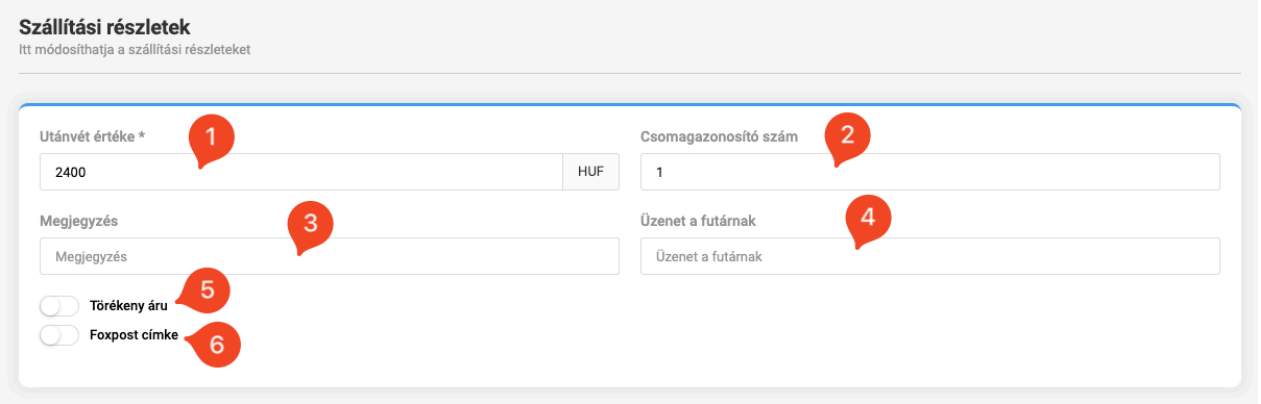
Miután mindent megfelelően beállítottunk és teszteltünk, csak annyi a dolgunk, hogy a mód opciót élesre állítjuk

További Foxpost szállítási adatok egy rendelésen belül

Amikor az ügyfelek a Foxpost-ot választják a megrendelésük szállítási módjaként, az adminisztrátoroknak meg kell adniuk néhány további információt a megrendelés adminisztrációs képernyőjén, mielőtt a szállítási kérelmet elküldik a Foxpost-nak.

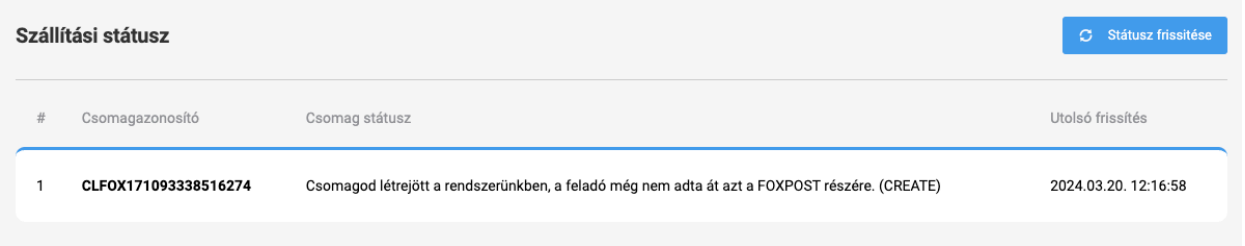
Ahhoz, hogy egy megrendeléshez szállítási kérelmet küldjön, először a megrendelést a Webshop → Rendelések menüpont alatt szerkeszteni kell.

Ezután a rendszergazdának ki kell töltenie a megrendelés alatt található Szállítási részletek űrlapot:



1. **Utánvét értéke** - az rendelés teljes értéke a szállítási költség nélkül.
2. **Csomagazonosító szám** - tetszőleges csomag azonosító szám.
3. **Megjegyzés** - belső megjegyzés a csomagküldő szolgálatnak.
4. **Üzenet a futárnak** - a csaomagot kiszállító futárnak szóló külön megjegyzés.
5. **Törékeny árú** - az opció bekapcsolásával jelezhető Foxpost felé, hogy a csaomag tartalma törékeny.
6. **Foxpost címke** - az opció meghatározza, hogy Foxpost nyomtassa-e a címkét.

A csomag sikeres beküldése után egy új szekció jelenik meg a rendelés módosítása alatt, amelyben a webáruház tulajdonosa nyomon tudja követni csomagja(i) aktuális státuszát.



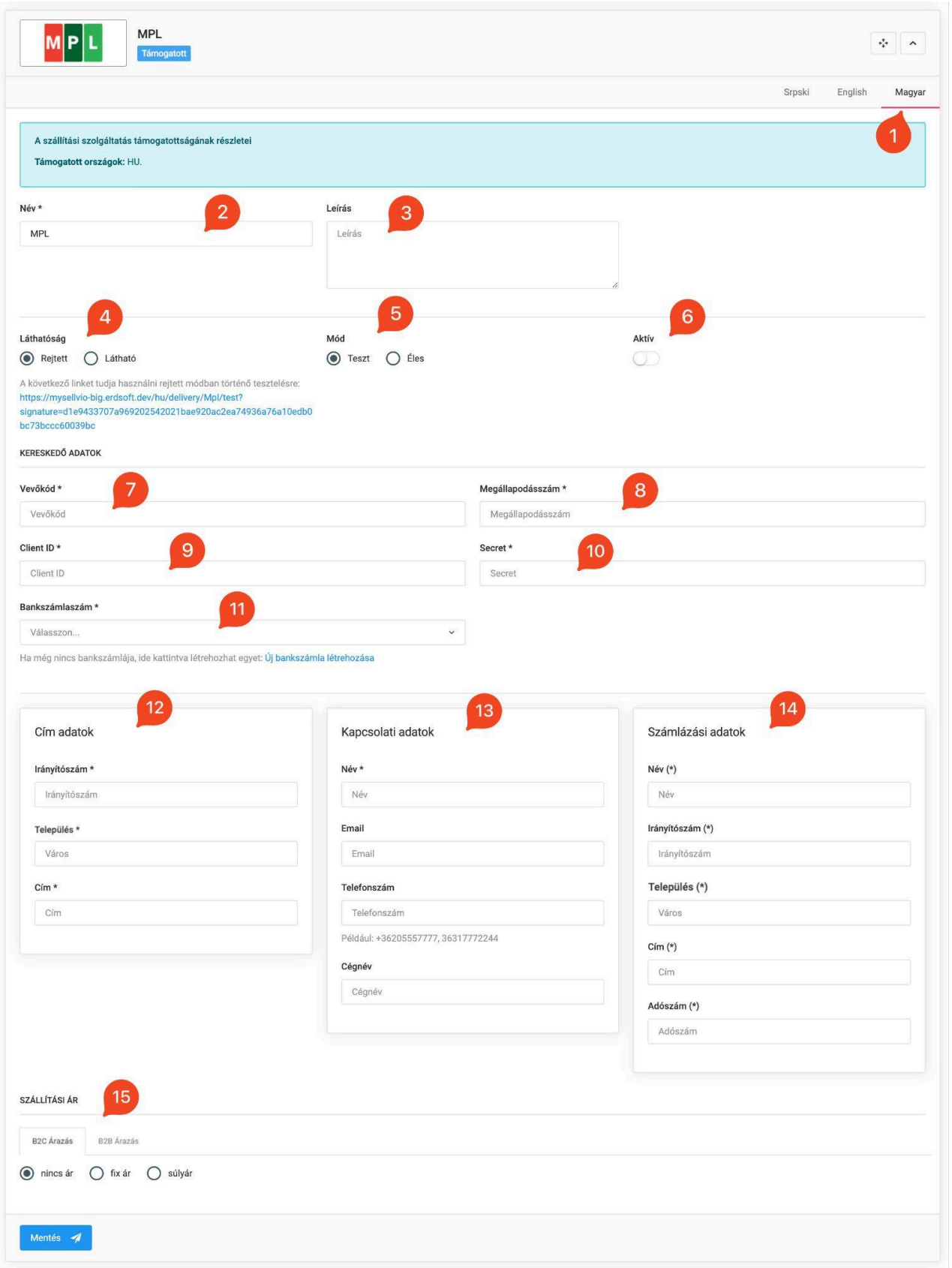
A "Státusz frissítése" gomb segítségével bármikor lekérhető a szolgátatótól a csamagok aktuális státusza.

MPL - Magyar Posta Logisztika

A webáruházukat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük az MPL-el, hogy megkapják a integrációhoz szükséges konfigurációs paramétereket. Az MPL beállítása a rendszerben, miután megkapták a csatlakozáshoz szükséges paamétereket, gyors és egyszerű folyamat.

Az MPL a speciális szállítási típusok beállításai az oldalsávban a Beállítások → Szállítási módok menüpont alatt , majd a Speciális szállítási típusok fülre váltva érhetők el.

FONTOS: A MPL plugin jelenlegi verziója Szerbiában nem támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A

szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.

3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Vevőkód** - a webáruházat üzemeltető cég vevőkódja az MPL-nél.
8. **Megállapodásszám** - az MPL és a webáruház üzemeltetője közötti megállapodás száma.
9. **Client ID** - az API kommunikációhoz szükséges egyedi azonosító szám.
10. **Secret** - az API kommunikációhoz szükséges titkosított kulcs amelyet szintén az MPL biztosít a webáruházat üzemeltető vállakozás számára.
11. **Bankszámlaszám** - a webáruházat üzemeltető cég hivatalos bankszámlaszáma.
12. **Cím adatok** - a webáruházat üzemeltető vállakozás címe.
13. **Kapcsolati adatok** - a webáruházat üzelemtető vállas elérhetőségei.
14. **Számlázási adatok** - a webáruházat üzemeltető vállalkozás, számlázáshoz szükséges számlázási adatai.
15. **Szállítási ár** - a szállítási ár beállítások alatt a webráuház tulajdonosa meg tudja határozni az általános vagy súly szerinti árazást abban az esetben ha a vásárló az MPL általi kiszállítást válassza a megrendelése kiszállításához B2B és B2C árazásokon belül.

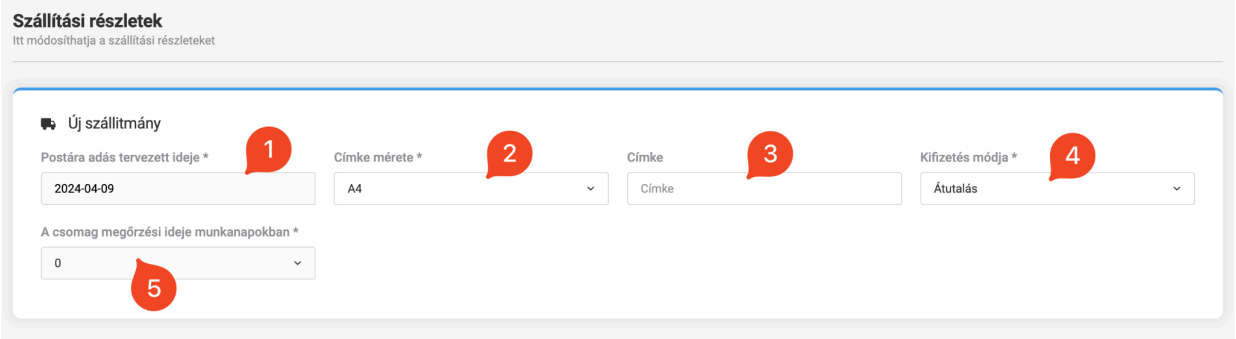
Az MPL szolgáltatása nem ingyenes. A Bankszámlaszám, Cím adatok, Kapcsolati adatok és Számlázási adatok mind szükségesek ahhoz, hogy az MPL a hónap végén a szolgáltatásait számlázni tudja a webáruházat üzemeltető vállalkozás felé.Továbbá, az MPL-nek minden kiszállítási kérelem esetén szüksége van a vállakozás hivatalos adataira

További MPL szállítási adatok egy rendelésen belül

Amikor az ügyfelek az MPL-t választják a megrendelésük szállítási módjaként, az adminisztrátoroknak meg kell adniuk néhány további információt a megrendelés adminisztrációs felületén, mielőtt a szállítási kérelmet elküldik az MPL-nek.

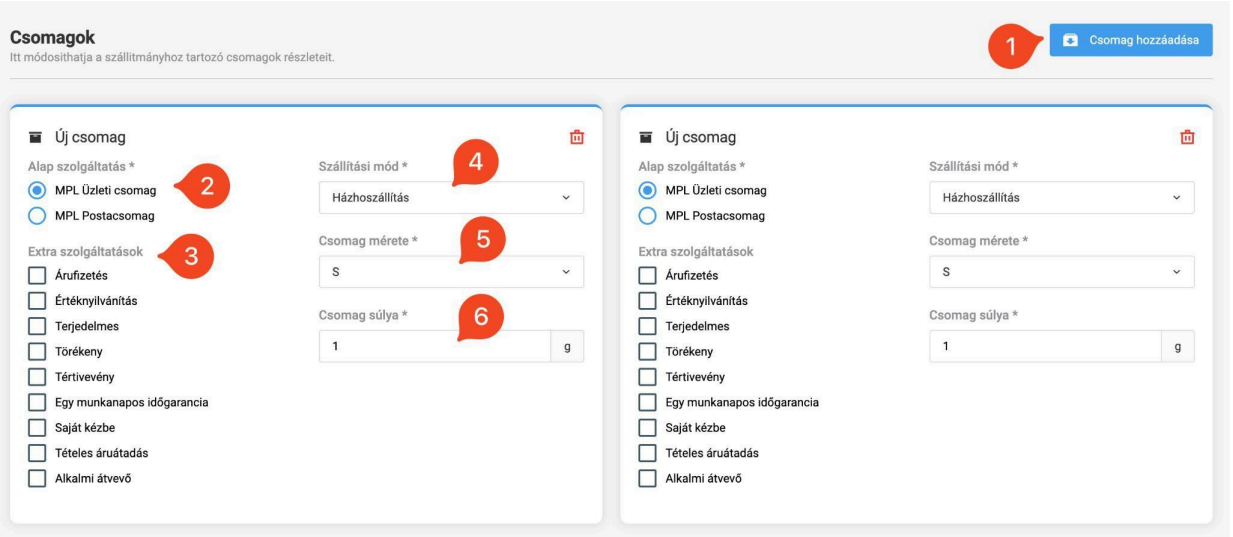
Ahhoz, hogy egy megrendeléshez szállítási kérelmet küldjön, először a megrendelést a Webshop → Rendelések menüpont alatt szerkeszteni kell.

Ezután az adminisztrátoroknak ki kell töltenie a megrendelés alatt található Szállítási részletek űrlapot:



1. **Postára adás tervezett ideje** - a postára adás ideje alatt határozható meg, hogy a futár melyik napon vegye át a webáruházat üzemeltető vállalkozástól a csomagot.
2. **Címke mérete** - a legördülő menüből kiválasztható a csomag azonosítására szolgáló, csomagra ragasztható címe mérete.
3. **Címke** - a címke mező alatt tetszőleges szöveget vihetünk fel amely a csomagra ragasztott címkén fog megjelenni.
4. **Kifizetés módja** - választhatunk, hogy vásárló készpénzben vagy átutalással fizeti a kiszállítás díját. Mindkét esetben a kifizetett összeg az MPL beállítások alatt megadott számlaszámra kerül befizetésre, a vásárló átutalása vagy az MPL által.
5. **A csomag megőrzésének ideje munkanapokban** - a mező alatt kiválasztható, hogy sikertelen kézbesítés esetén hány munkanapig őrizze meg az MPL a csomagot.

A szállítási részletek megadása után a webáruház adminisztrátorának már csak a csomagok számát és a velük kapcsolatos adatokat kell megadnia a csomagküldési kérelem leadása előtt:



1. **Csomag hozzáadása** - a gomb segítségével új csomagok adhatók hozzá a rendeléshez.
2. **Alap szolgáltatás** - az alap szolgáltatás beállítás alatt határozható meg a kiszállítás jellenge, hogy küldemény hagyományos postai csomagnak, vagy üzleti csomagnak bizonyul.
3. **Extra szolgáltatások** - az MPL csomagonként különféle extra szolgáltatásokra is lehetőséget biztosít amelyeket az Extra szolgáltatások alatt jelölhetünk be.
4. **Szállítási mód** - a szállítási mód legönrdőlő menüben választhatjuk ki, hogy házhozszállítást vagy raklapos kiszállítást szeretnénk.
5. **Csomag mérete** - az MPL három csomag méeretet különböztet meg, amelyet a Csomag mérete opció alatt választhatunk ki.
6. **Csomag súlya** - a beviteli mező alatt az adott csomag súlyát adhatjuk meg. Fontos, hogy több csomag esetén a csomagok össz súlya nem haladhatja meg a rendelésben szereplő tételek össz súlyát és nem is lehet kevesebb.
7. Amennyiben nincs szükségünk egy csomagra, úgy a "kuka" ikonra kattintva törölhetjük.

A csomag(ok) sikeres beküldése után egy új szekció jelenik meg a rendelés módosítása alatt, amelyben a webáruház tulajdonosa nyomon tudja követni csomagja(i) aktuális státuszát.

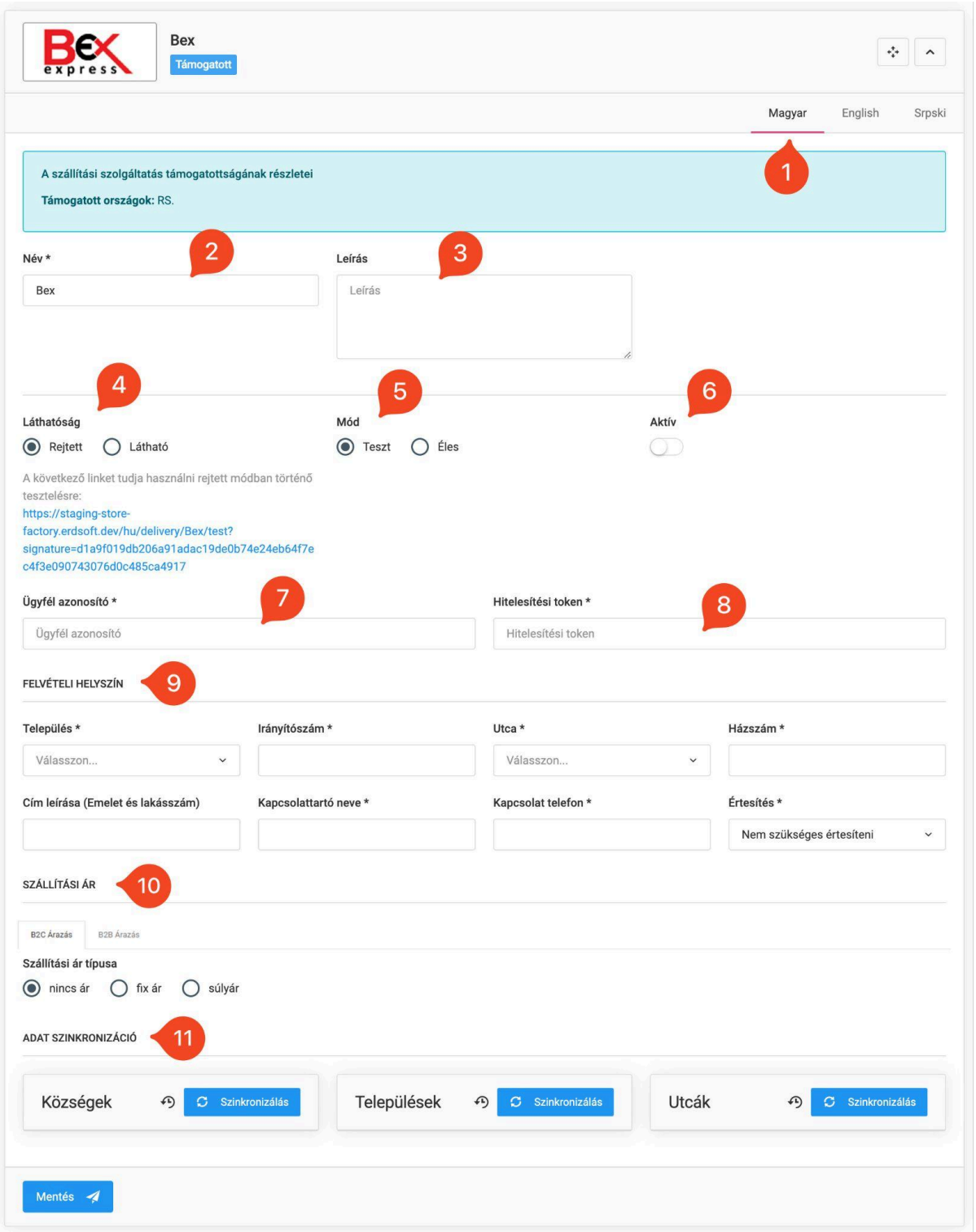
BEX

A Bex egy expressz szállítási szolgáltatásokat nyújtó futár- és logisztikai vállalat. A Bex szolgáltatásai csak Szerbiában elérhetők. Szolgáltatásaik közé tartozik a belföldi csomagkézbesítés, expressz futárszolgálat és különböző logisztikai megoldások.

Az integráció beállításához a webáruházat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötnie a Bex-szel, hogy megkapják az integrációhoz szükséges konfigurációs paramétereket. Az integrációhoz szükséges paraméterek beszerzése után a Bex beállítása rendszerben gyors és egyszerű folyamat.

A Bex speciális szállítási mód eléréséhez az oldalsávban kattintsunk a Külső szolgáltatások menüpontra, majd a küldő szolgáltatások adminisztrációs oldalon kattintsunk a Kiszállítás fülre.

FONTOS: A rendszerben a Bex szállítási mód csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy

segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.

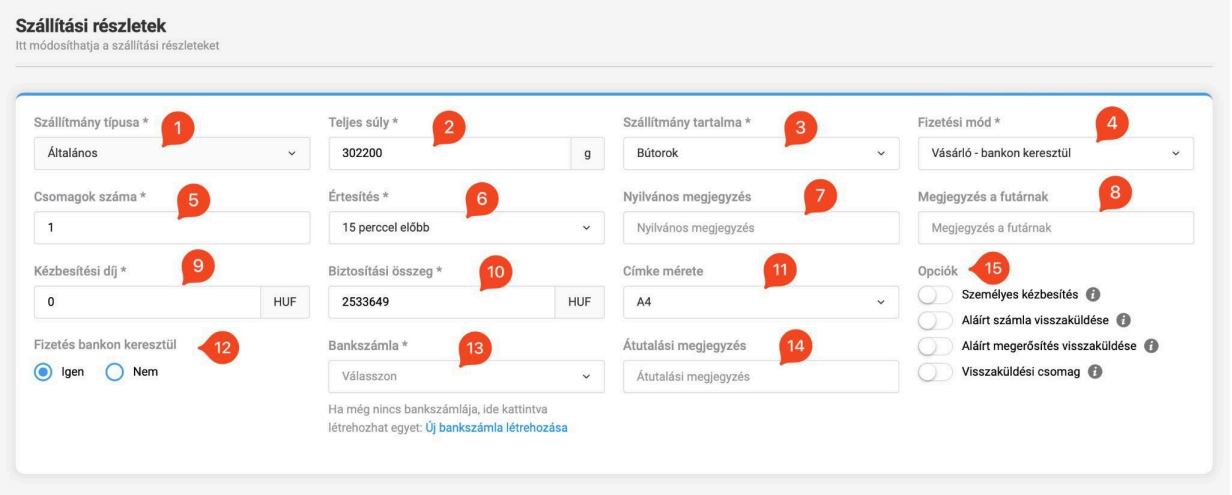
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **Ügyfél azonosító** - Bex által biztosított azonosító.
8. **Hitelesítési token** - Bex által biztosított, API kommunikációhoz szüséges azonosító token.
9. **Felvételi helyszín** - a webáruházat üzemeltető vállalkozás címe és kapcsolati adatai, ahol a futár fel tudja venni a kézbesítésre szánt csomagokat.
10. **Szállítási ár típusa** - a szállítási ár beállítások alatt a webráuház tulajdonosa meg tudja határozni az általános vagy súly szerinti árazást abban az esetben ha a vásárló az Bex általi kiszállítást válassza a megrendelése kiszállításához B2B és B2C árazásokon belül.
11. **Adat szinkronizáció** - precizitás szempontjából Bex meghatározott község, telelpülés és utca listákkal dolgozik. Csak olyan községekbe és településekre végeznek kiszállítást amelyek az ö rendszerükben nyilván vannak tartva. Így az Ügyfél azonosító és Hitelesítési kód megadása után a Szinkronizálás gombra kattintva szinkronizálni kell Bex-ről az általuk biztosított községek, települések és utcák listáját

További BEX szállítási adatok egy rendelésen belül

Amikor az ügyfelek az Bex-t választják a megrendelésük szállítási módjaként, az adminisztrátoroknak meg kell adniuk néhány további információt a megrendelés adminisztrációs felületén, mielőtt a szállítási kérelmet elküldik az Bex-nek.

Ahhoz, hogy egy megrendeléshez szállítási kérelmet küldjön, először a megrendelést a Webshop → Rendelések menüpont alatt szerkeszteni kell.

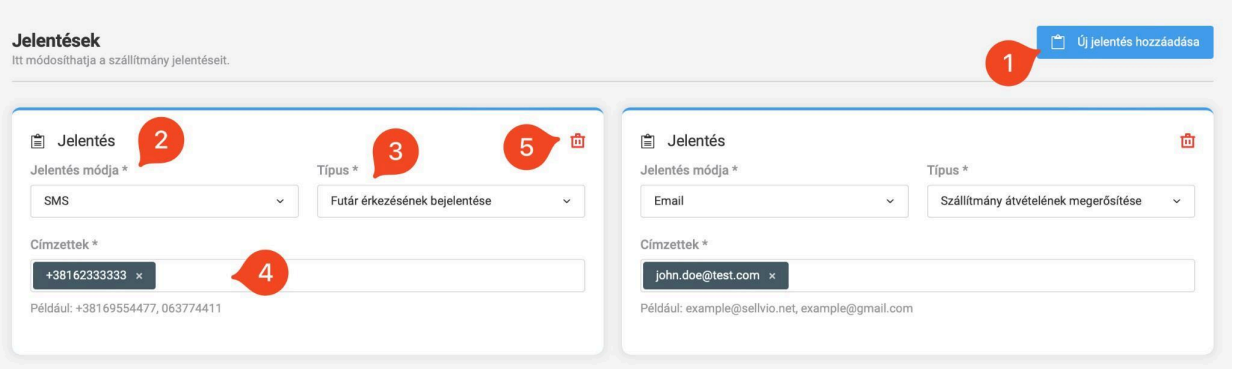
Ezután az adminisztrátoroknak ki kell töltenie a megrendelés alatt található Szállítási részletek űrlapot:



1. **Szállítmány típusa** - a szállítmány típusának meghatározására szolgáló mező.
2. **Teljes súly** - a kiszállítandó csomag teljes súlya. A teljes sőlnak pontosan meg kell egyeznie a rendelésben szereplő tételek össz súlyával.
3. **Szállítmány tartalma** - a Bex által biztosított listából ki kell választani, hogy csomag mi a tartalma.
4. **Fizetés mód** - a mező alatt választható ki, hogy a szállítás költségét a feladó vagy vásárló fizeti, és milyen módon.
5. **Csomagok száma** - a mező alatt meghatározható, hogy a szállítmány hány csomagból áll.
6. **Értesítés** - a mező alatt meghatározható, hogy a megrendelő kapjon-e értesítést Bex-től a szállítmánnyal kapcsolatban.
7. **Nyilvános megjegyzés** - a nyilvános megjegyzés mezőben tetszőleges megjegyzést hagyható a szolgáltató számára.
8. **Megjegyzés a futárnak** - a kézbesítést végrehajtó futárnak szóló külön megjegyzés.
9. **Kézbesítési díj** - a kézbesítési mező alatt szabható meg kézbesítés díja.
10. **Biztosítási összeg** - abban az esetben ha a csomag értéke miatt biztosításra van szükség, a biztosítás értéke az alábbi mezőben határozható meg.
11. **Címke mérete** - a csomag méretétől függően a csomagra ragasztható címke különböző méretű lehet, amelyet az alábbi legörüdlőben választhat ki a webáruház adminisztrátora.
12. **Fizetés bankon keresztül** - az alábbi opció alatt dönthető el, hogy a csomag kézbesítése után Bex a vállalkozás számlájára fizesse-e be a futárnak átadott összeget.
13. **Bankszámla** - a vállalkozás bankszámlája amelyre az utalás történik abban az esetben, ha a vállalkozás a bankon keresztüli fizetést választotta.
14. **Átutalási megjegyzés** - bankon keresztüli fizetés esetén a befizetés a mezőben megadott tetszőleges megjegyzés alapján lesz beazonosítható.
15. **Opciók** - a szolgáltatónál igényelhető további szállítási opciók.

Jelentések

A Bex lehetőséget kínál értesítések küldésére a kiszállítás különböző szakaszaiban. Hogy a vásárló milyen formában és mely lépésekben kapjon értesítést a szállítmánnyal kapcsolatban, azt a webáruház adminisztrátora a Jelentések szekcióban állíthatja be.



1. **Új jelentés hozzáadása** - az új jelentés hozzáadása gomb megkattintásával adható hozzá új jelentés az adott megrendeléshez/szállítmányhoz.
2. **Jelentés módja** - a legördülő mezőben határozható meg, hogy a vásárló SMS vagy Email formájában kapjon jelentést.
3. **Típus** - a típus mező tartalmazza, hogy Bex milyen esetekben tud jelentést küldeni a szállítmánnyal kapcsolatban a vásárlónak. A webáruház adminisztrátora a mezőben ki tudja választani, hogy pontosan melyik esetben kapjon a vásárló jelentést a szállítmány kapcsán.
4. **Címzettek** - a címzettek mezőben adható meg, hogy jelentés milyen email címekre vagy telefonszámokra érkezzen. A mezőben több telefonszám vagy email cím is megadható annak főggvényében, hogy a Jelenés módja alatt melyik opció lett kiválasztva.
5. Amennyiben egy jenetésre nincs szükségünk, akkor a "kuka" ikonra kattintva törölhetjük.

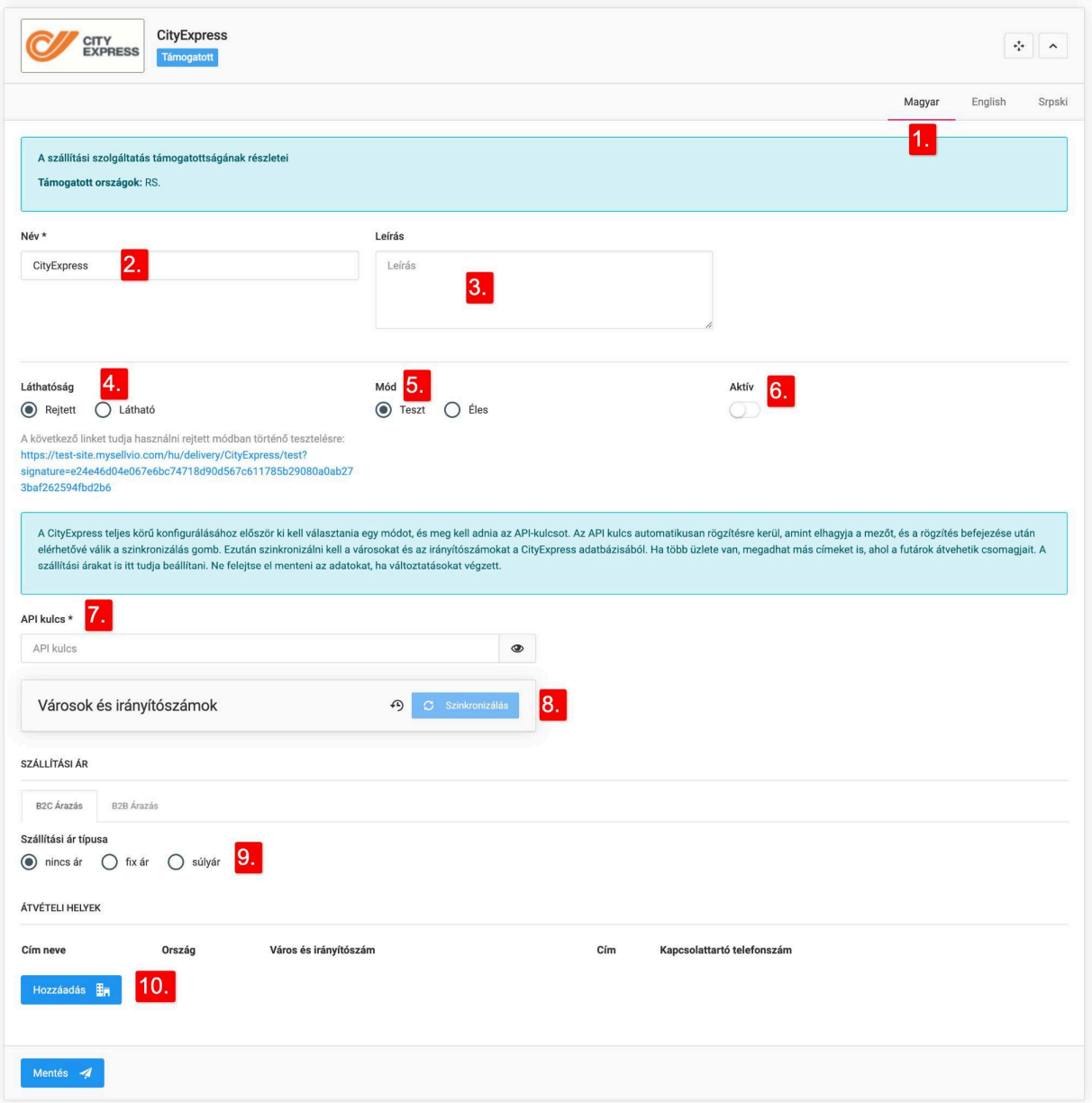
A csomag(ok) sikeres beküldése után egy új szekció jelenik meg a rendelés módosítása alatt, amelyben a webáruház tulajdonosa nyomon tudja követni csomagja(i) aktuális státuszát.

City Express

A City Express egy expressz szállítási szolgáltatásokat nyújtó futár- és logisztikai vállalat, amely Szerbia területén működik. Szolgáltatásaik közé tartozik a belföldi csomagkézbesítés, expressz futárszolgálat és különböző logisztikai megoldások.
Az integráció beállításához a webáruházat üzemeltető vállalkozásoknak szerződést kell kötniük a City Express-szel, hogy megkapják az integrációhoz szükséges konfigurációs paramétereket. Az integrációhoz szükséges paraméterek beszerzése után a City Express beállítása a rendszerben gyors és egyszerű folyamat.

A City Express speciális szállítási mód eléréséhez az oldalsávban kattintsunk a "Külső szolgáltatások" menüpontra, majd a küldő szolgáltatások adminisztrációs oldalon kattintsunk a Kiszállítás fülre.

FONTOS: A rendszerben a City Express szállítási mód csak Szerbiában támogatott.



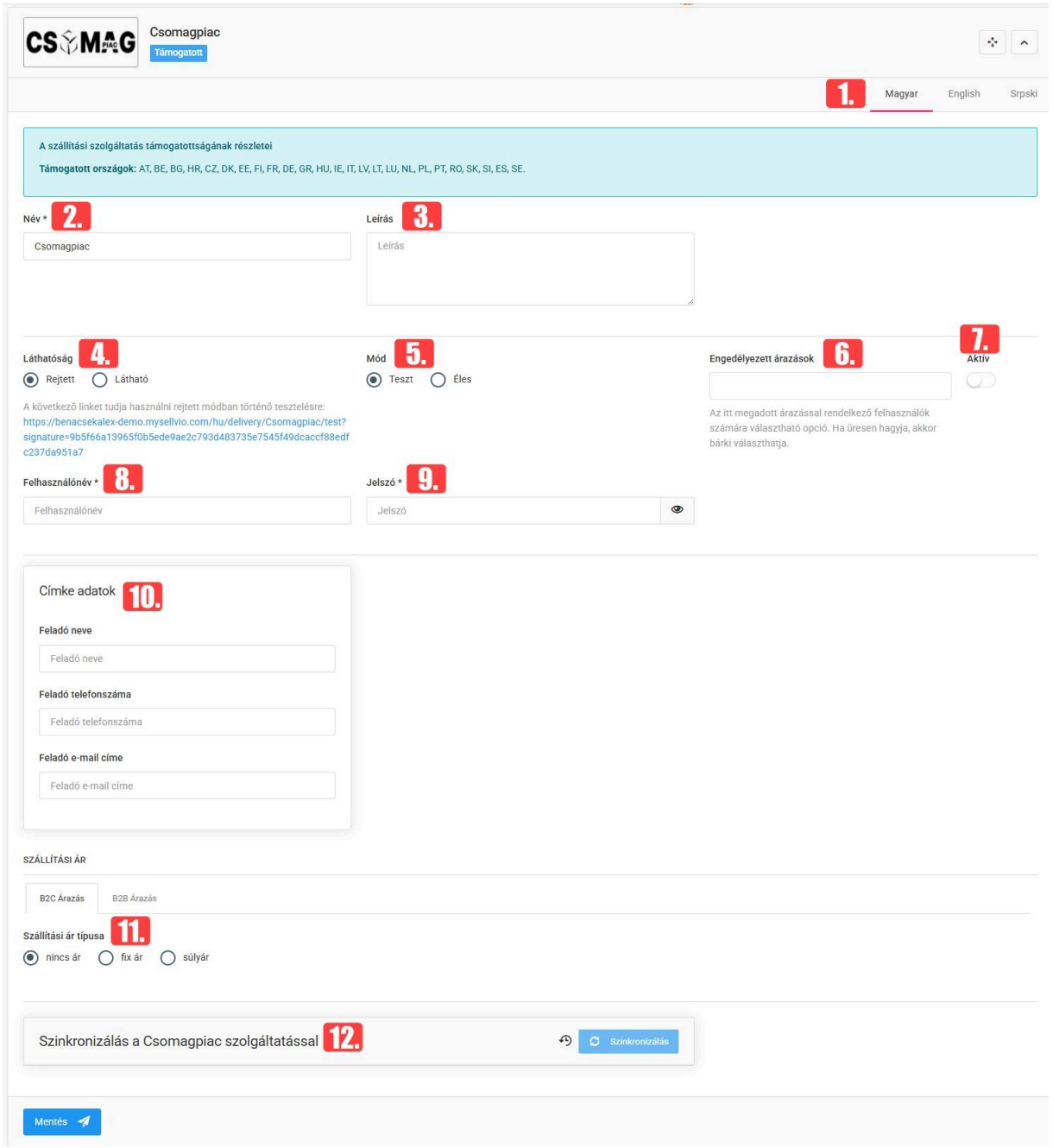
1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok

tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.

6. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
7. **API kulcs** - City Express által biztosított azonosító.
8. **Szinkronizálás** - Városok és irányítószámok szinkronizálása a City Express adatbázisából.
9. **Szállítási ár típusa** - a szállítási ár beállítások alatt a webráuház tulajdonosa meg tudja határozni az általános vagy súly szerinti árazást abban az esetben ha a vásárló az City Express általi kiszállítást válassza a megrendelése kiszállításához B2B és B2C árazásokon belül.
10. **Átvételi helyek** - az átvételi helyek beállítások alatt adhatjuk hozzá az átvételi helyeket és azok adatait.

Csomagpiac

A Csomagpiac egy kiterjedt hálózatot kínál, amely számos átvételi pontot és kézbesítési lehetőséget foglal magában, ezáltal gyors és megbízható csomagküldést biztosít.



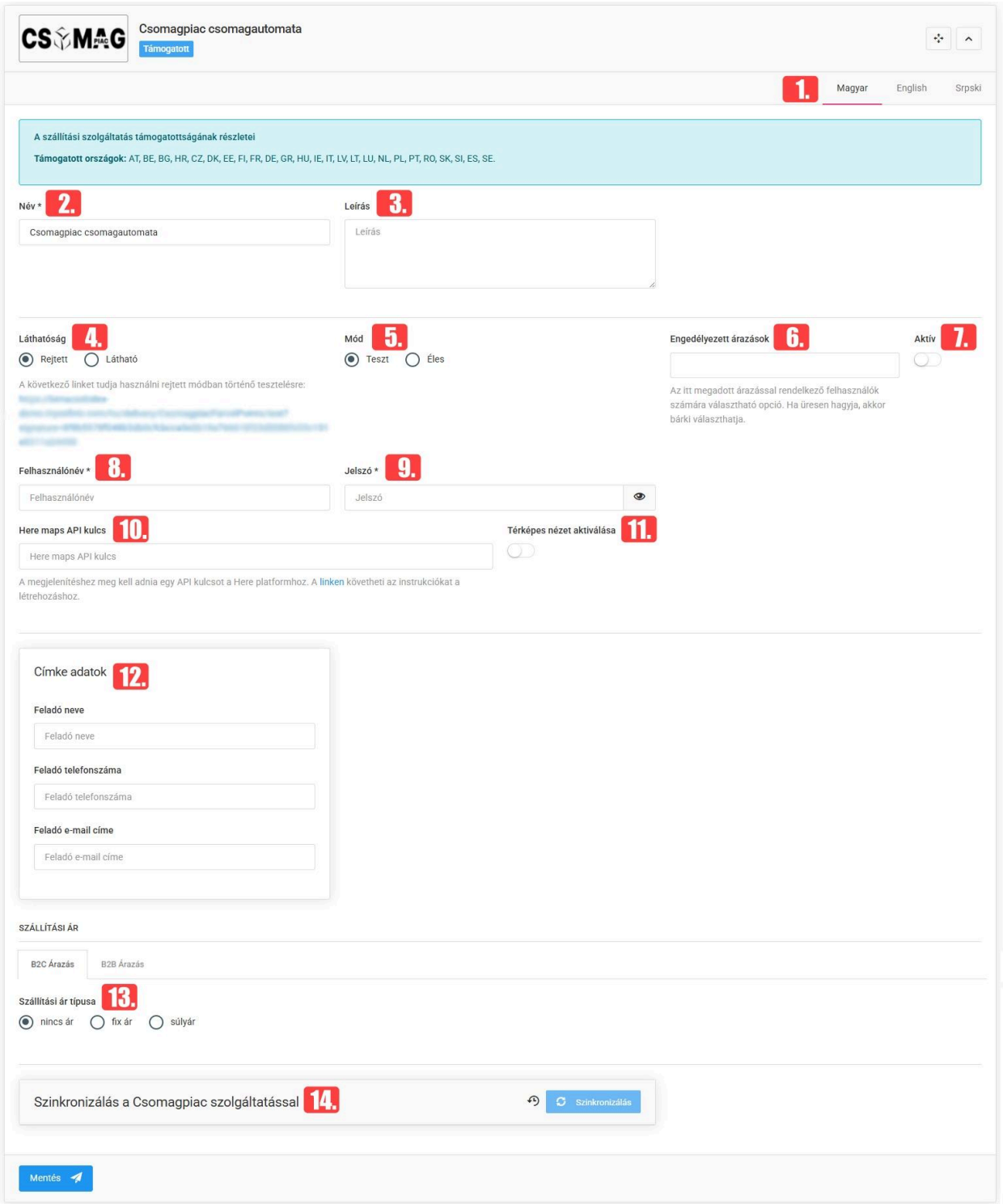
1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.
4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti

váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.

6. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy csak a nagyker vagy kisker vásárlók által legyen elérhető. Ha nincs beállítva, minden felhasználó látja
7. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. **Felhasználónév** - a Csomagpiac segítségével hitelesítésre használt felhasználónév.
9. **Jelszó** - a Csomagpiaccal való hitelesítéshez szükséges jelszó.
10. **Címke adatok** - a webáruházat üzemeltető vállakozó adatai.
11. **Szállítási ár** - a szállítási ár beállítások alatt a webráuház tulajdonosa meg tudja határozni az általános vagy súly szerinti árazást abban az esetben ha a vásárló a Csomagpiac általi kiszállítást válassza a megrendelése kiszállításához B2B és B2C árazásokon belül.
12. **Szinkronizálás a Csomagpiac szolgáltatással** – ez az opció lehetővé teszi a webáruház és a Csomagpiac rendszere közötti adatkapcsolat frissítését.

Csomagpiac csomagautomata

A Csomagpiac csomagautomata kényelmes és rugalmas átvételi lehetőséget biztosít, amely lehetővé teszi a csomagok gyors, érintésmentes és időtől független átvételét a vásárlók számára.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A szállítási típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy

segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listából kiválasztott nyelven. Ez a szöveg az üzlet vásárlói számára a pénztárnál súgószövegként jelenik meg a szállítási típusra vonatkozóan.

4. **Láthatóság** - ez az opció szabályozza a szállítási opció láthatóságát a pénztárnál, még akkor is, ha aktívnak van jelölve. Az ebben a szakaszban megadott link meglátogatása a szállítási opciót a bejelentkezett rendszergazda számára elérhetővé teszi. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi a szállítási opció tesztelését egy éles webhelyen anélkül, hogy az a törzsvásárlók számára látható lenne.
5. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltató a boltok tulajdonosai számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezeket a paramétereket mindkét üzemmódhoz külön-külön lehet konfigurálni a két üzemmód közötti váltással.
6. **Engedélyezett árazások** - kiválasztható, hogy csak a nagyker vagy kisker vásárlók által legyen elérhető. Ha nincs beállítva, minden felhasználó látja
7. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, akkor a szállítási opció nem lesz elérhető a pénztárnál a vásárlók vagy a rendszergazdák számára, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van-e.
8. **Felhasználónév** - a Csomagpiac segítségével hitelesítésre használt felhasználónév.
9. **Jelszó** - a Csomagpiaccal való hitelesítéshez szükséges jelszó.
10. **Here maps API kulcs** - a térkép megjelnítéshez meg kell adni egy API kulcsot.
11. **Térképes nézet aktiválása** - bekapcsolásával megjelnik a térkép nézet.
12. **Címke adatok** - a webáruházat üzemeltető vállakozó adatai.
13. **Szállítási ár** - a szállítási ár beállítások alatt a webráuház tulajdonosa meg tudja határozni az általános vagy súly szerinti árazást abban az esetben ha a vásárló a Csomagpiac általi kiszállítást válassza a megrendelése kiszállításához B2B és B2C árazásokon belül.
14. **Szinkronizálás a Csomagpiac szolgáltatással** – ez az opció lehetővé teszi a webáruház és a Csomagpiac rendszere közötti adatkapcsolat frissítését.

Számlázási szolgáltatások

A számlázási szolgáltatásokat úgy tervezték, hogy egyszerűsítsék a számlázási folyamatot, megkönnyítve a vállalkozások számára a pénzügyek kezelését, az adók kezelését, valamint az országuk számviteli és adószabályainak való megfelelést.

A rendszer több magyar és szerb számlázási szolgáltatással való integrációt tartalmaz, leegyszerűsítve az üzlettulajdonosok számára a vásárlói megrendelések átvitelét az általuk preferált számlázási szolgáltatásba.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem minden számlázási szolgáltatás érhető el minden országban.

FONTOS: A rendszer összes számlázási szolgáltatási bővítménye megköveteli, hogy a bolt tulajdonosának cége szerződést kössön az adott számlázási szolgáltatóval.

Miután a szerződést a bolt tulajdonosa és a számlázási szolgáltató aláírta, a szolgáltató biztosítja a bolt tulajdonosának a szükséges hitelesítő adatokat és konfigurációs paramétereket. Ezeket aztán be lehet írni a rendszer bővítmény konfigurációs űrlapjának konfigurációs mezőibe.

Most pedig egyenként térjünk ki a rendszer által nyújtott számlázási szolgáltatások mindegyikére.

Billingo.hu

A Billingo.hu egy magyar online számlázási és pénzügyi menedzsment platform. Számos számlázással és pénzügyi menedzsmenttel kapcsolatos szolgáltatást nyújt, elsősorban Magyarországon működő vállalkozások számára.

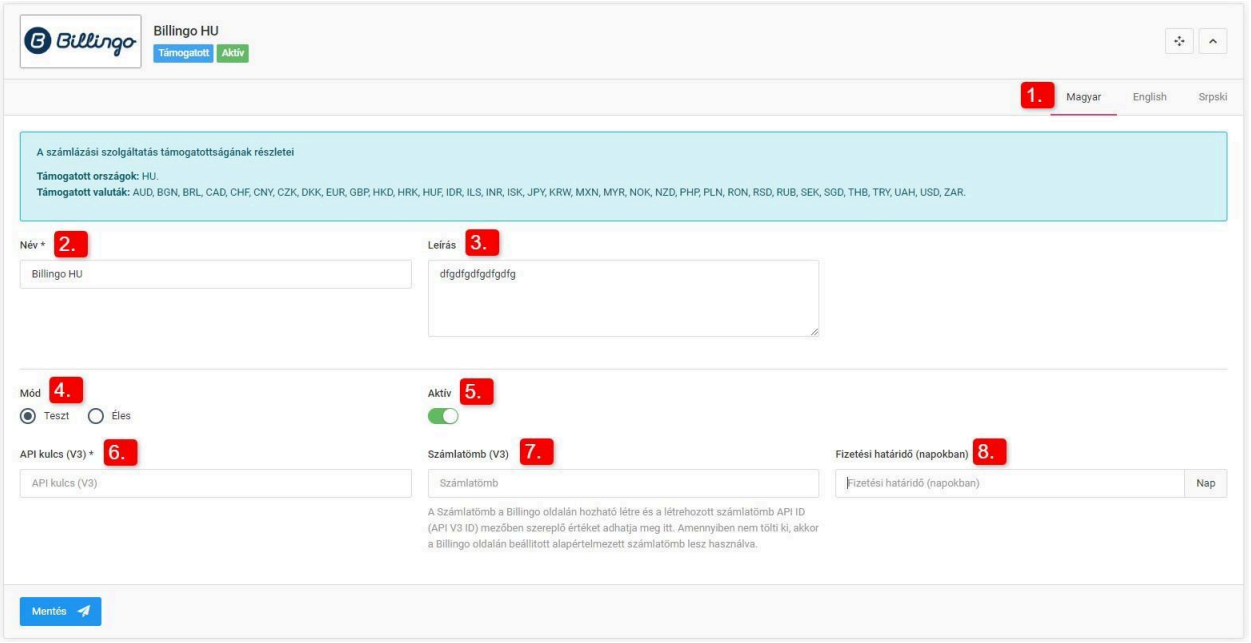
A Billingo.hu számlázási szolgáltatás beállításai az oldalsávban a Beállítások ⟶ Számlázási szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.

FONTOS: A Billingo.hu csak Magyarországon támogatott.

1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop ⟶ Rendelések menüpont alatt.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A Billingo az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **API kulcs (V3)** - a Billingo.hu által biztosított egyedi azonosító vagy kód, amint regisztrálják cégüket a platformon. Ez a token a vállalat Billingo profiljának beállításain belül található.
7. **Számlatömb (V3)** - a pénzügyi átláthatóság érdekében a legjobb, ha az egyes bevételi

forrásokat teljesen külön kezelik a számlatömbök használatával. A webáruház tulajdonosok létrehozhatnak egy külön számlatömböt, amelyet kifejezetten a webáruházukból leadott megrendelésekhez használnak. Ha itt nincs számlatömb megadva, akkor a bolt tulajdonosának Billingo profilja alatt alapértelmezettként beállított számlatömb lesz használva.

8. **Fizetési határidő (napokban)** - a Billingo által generált számlákra alkalmazott alapértelmezett esedékességi dátum.

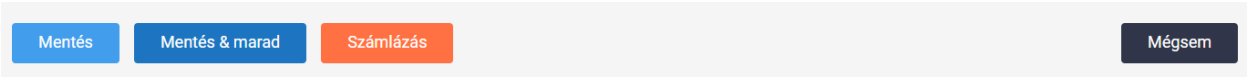


Megrendelések leadása a Billingo.hu-nak és számlák generálása

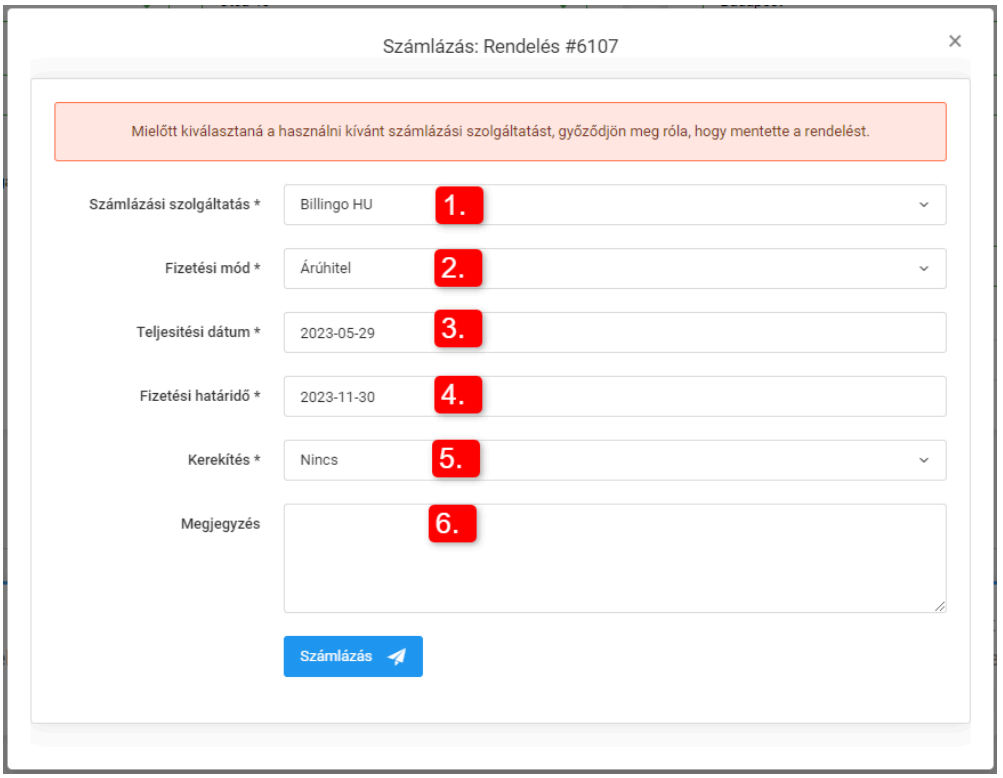
Miután a Billingo bővítményt megfelelően konfigurálták a rendszerben, egy meglévő megrendelés elküldése a Billingo-nak egy egyszerű folyamat.

A bolt tulajdonosoknak az oldalsávban a Webshop → Rendelések menüpont alatt kell belépni az oldalra, és szerkeszteni kell azt a megrendelést, amelyet be kívánnak küldeni a Billingo.hu-nak.

A megrendelés leadása a megrendelés szerkesztési oldaláról az oldal aljára görgetve és a "Számlázás" gombra kattintva lehetséges.



Ez a művelet megnyitja a számlázási részleteket tartalmazó ablakot, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy kiválasszák a megrendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás van engedélyezve.



1. **Számlázási szolgáltatás** - a megrendeléshez használni kívánt számlázási szolgáltatás (esetünkben ez a Billingo lesz).
2. **Fizetés** - a fizetés típusa, legyen az készpénz, bankkártya stb. (a rendelkezésre álló lehetőségek listáját a Billingo biztosítja).
3. **Szállítási dátum** - a számla kiállításának dátuma.
4. **Fizetési határidő** - az a dátum, ameddig az ügyfélnek fizetnie kell.
5. **Kerekítés** - a számla összegének kerekítése "egyig", "ötig" vagy "tízig".
6. **Megjegyzés** - bármilyen további megjegyzés, amelyet a számlán célszerű feltüntetni.

Miután a számlázási részleteket tartalmazó modalban minden szükséges mező kitöltésre került, az adminisztrátor végül a modal alján található "Számlázás" gombra kattintva elküldheti a megrendelést a Billingo.hu-nak.

Miután a Billingo sikeresen feldolgozta a megrendelést és számlát generált róla, a megrendelés szerkesztési oldalának alján megjelenik egy új gomb.

A megrendelés a bolt tulajdonosának Billingo.hu fiókja alatt is megjelenik.

A rendszergazdák a számla PDF formátumát egyszerűen a "Számla PDF" gombra kattintva tölthetik le: Billingo" gombra.

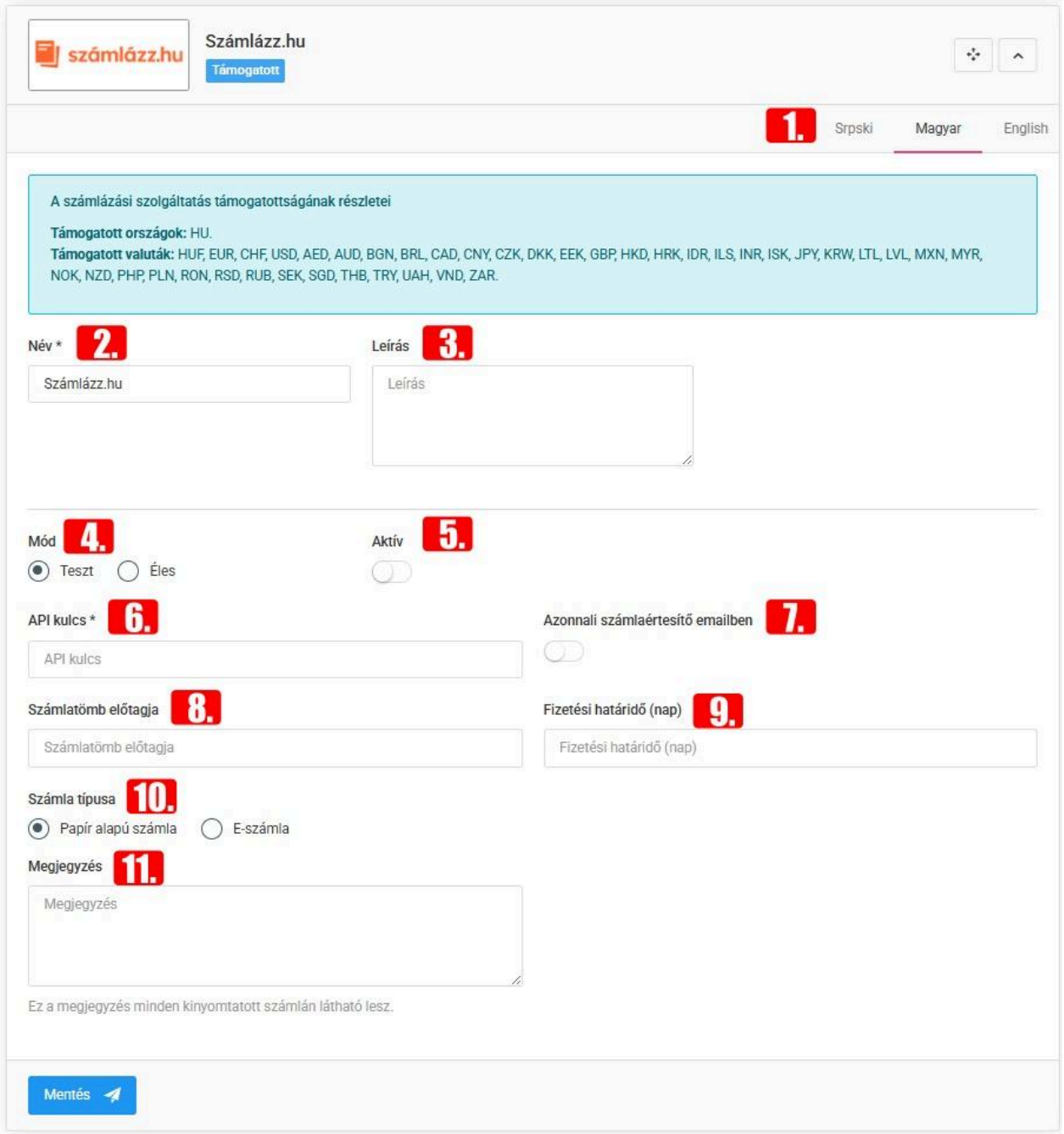
FONTOS: Egy adott megrendeléshez csak egy számla generálható ugyanazzal a számlázási szolgáltatással.

A rendelés számlázása során a rendszer automatikusan kitölti a számlázási szolgáltató nevét és a rendelésnél választott fizetési módot.

Szamlazz.hu

A Szamlazz.hu egy magyar online számlázó és pénzügyi menedzsment platform. Számlázással, pénzügyi lebonyolítással kapcsolatos szolgáltatások széles körét nyújtja elsősorban a Magyarországon működő vállalkozások számára.

A Szamlazz.hu számlázási szolgáltatás beállításai az oldalsáv Beállítások → Számlázási szolgáltatások menüpontjából érhetők el.
FONTOS: A Szamlazz.hu csak Magyarországon támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok

számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.

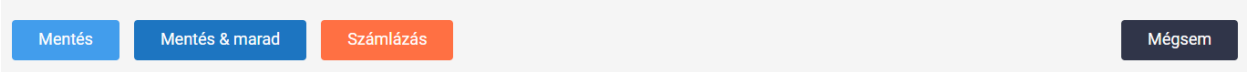
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **API kulcs** – az egyedi azonosító vagy kód, amelyet a Szamlazz.hu ad meg, miután cégüket regisztrálják a platformon. Ez a token a cég Szamlazz.hu profilbeállításaiban található.
7. **Azonnali számlaértesítés e-mailben** – meghatározza, hogy a Szamlazz.hu küldjön-e értesítő e-mailt az üzlet tulajdonosának, amikor a rendszeréből megrendelés érkezik a Szamlazz.hu-ra.
8. **Számlatömb előtag** – a Számlázz.hu által generált minden számlához használandó kijelölt előtag.
9. **Fizetési határidő (nap)** – a Szamlazz.hu által generált számlákra alkalmazott alapértelmezett esedékességi dátum.
10. **Számla típusa -** kiválasztható, hogy a számla papír alapú vagy e-számla legyen.
11. **Megjegyzés** - Beállítható szöveg, amely megjelenik a generált számlán.

Megrendelések leadása a Szamlazz.hu-nak és számlák generálása

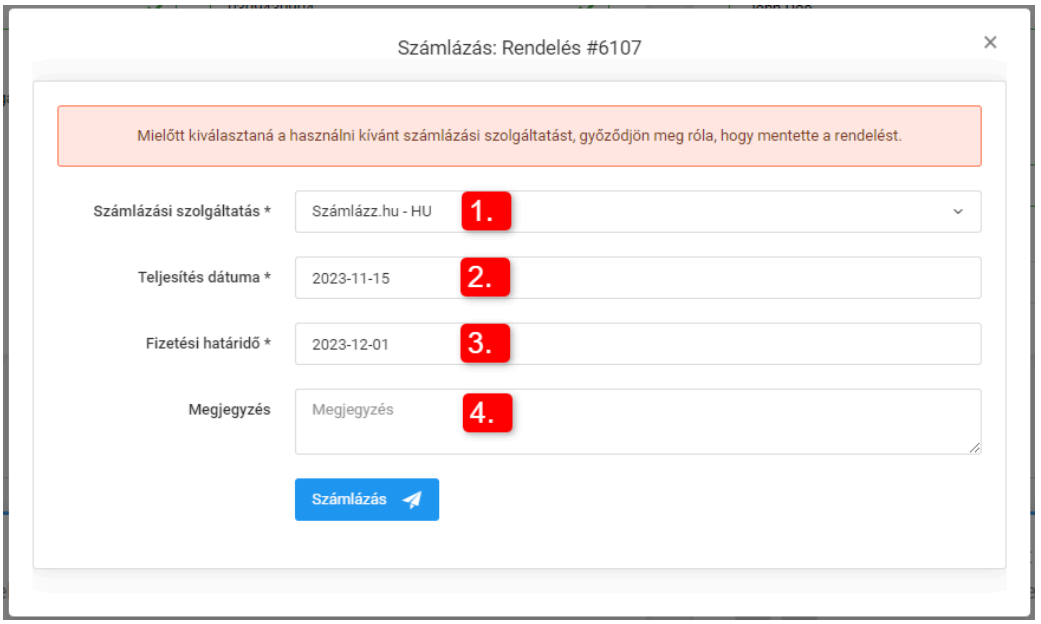
Miután a Szamlazz.hu beépülő modult megfelelően konfigurálta a rendszerben, egy meglévő megrendelés elküldése a Szamlazz.hu-nak egyszerű és egyértelmű folyamat.

Az shop tulajdonosoknak az adminisztratív oldalsávról a Webáruház ⟶ Rendelések menüpont alatt kell elérni a Megrendelés oldalt, és módosítani kell a Szamlazz.hu-nak leadni kívánt rendelést.

A rendelés leadása a megrendelés szerkesztési oldaláról az oldal aljára görgetve és a „Számlázás” gombra kattintva lehetséges.



Ez a művelet megnyitja a számlázási adatok módot, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy kiválasszák a rendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás is engedélyezett.



1. **Számlázási szolgáltatás** – a megrendeléshez használandó számlázási szolgáltatás (esetünkben ez a Szamlazz.hu)
2. **Teljesítés dátuma** – a számla kiállításának dátuma.
3. **Fizetés esedékessége** – az a dátum, ameddig az ügyfél várhatóan teljesíti a fizetést.
4. **Megjegyzés** – minden további megjegyzés, amely a legjobban szerepelhet a számlán.

A számlázási részletezési mód összes kötelező mezőjének kitöltése után az adminisztrátor végül az ablak alján található „Számlázás” gombra kattintva tudja leadni a megrendelést a Szamlazz.hu-nak.

Miután a Szamlazz.hu sikeresen feldolgozta a megrendelést és számlát generált róla, egy új gomb jelenik meg a megrendelés szerkesztési oldalának alján.

Ha az áruház tulajdonosa a rendszerben a Szamlazz.hu plugin beállításainál engedélyezte az „Azonnali számlaértesítés e-mailben” opciót, a Szamlazz.hu e-mailben értesítő üzenetet küld az üzlet tulajdonosának a megrendelés feldolgozása után.

A megrendelés az üzlet tulajdonosának Szamlazz.hu fiókjában is megjelenik.

Az adminisztrátorok a „Számla PDF: Szamlazz” gombra kattintva letölthetik a számlát PDF-ben.

FONTOS: Egy adott rendelésről ugyanazzal a számlázási szolgáltatással csak egy számla állítható elő.

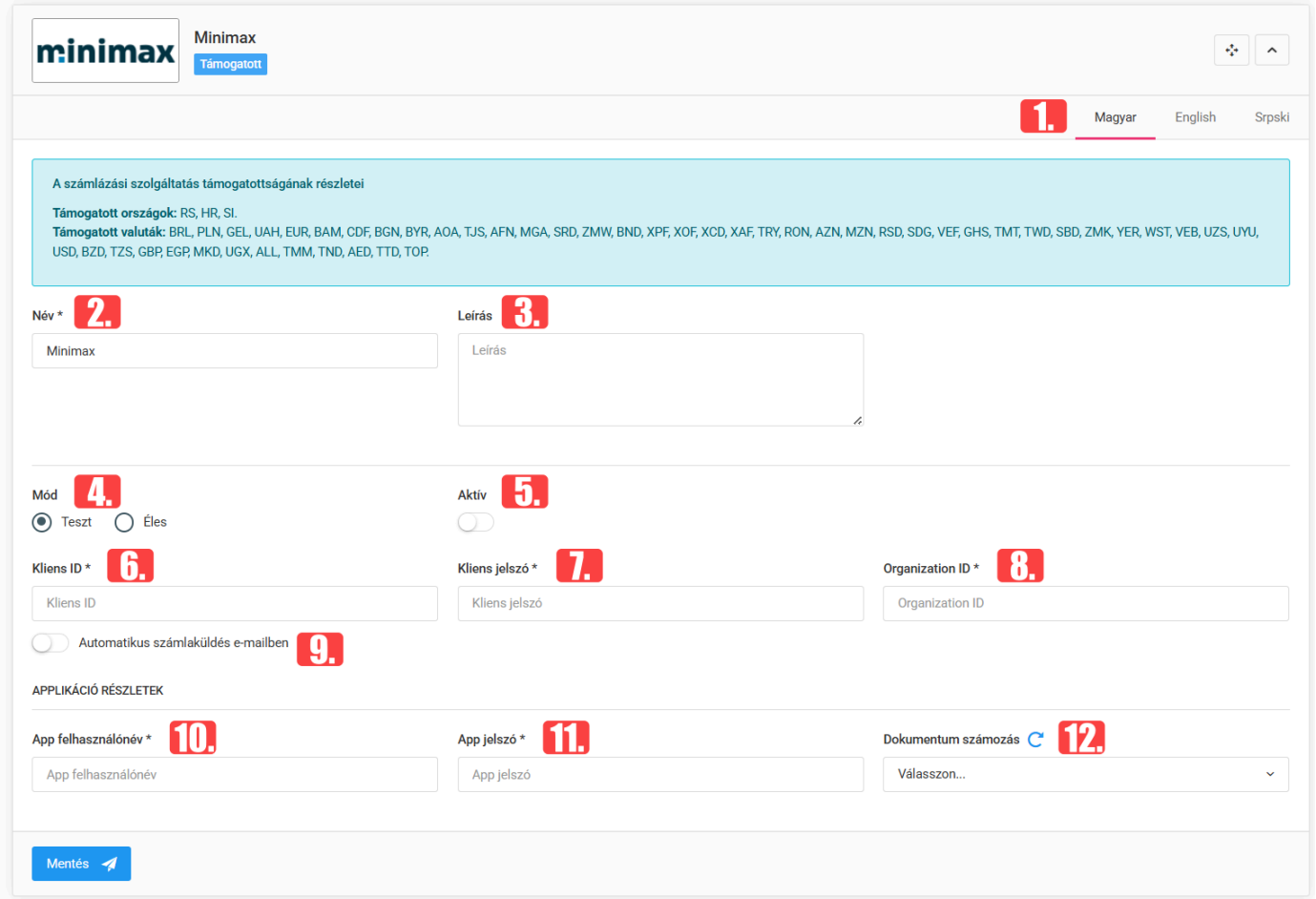
Minimax

A Minimax egy széles körben használt számlázó és számviteli szoftver Szerbiában.

A rendszer Minimax bővítménye leegyszerűsíti a rendelések leadását a webáruházból a könyvelési rendszerbe, és megkönnyíti a számlakészítést. Ez az integráció zökkenőmentesen összekapcsolja a webshopot és a Minimaxot, egységes ökoszisztémát hozva létre.

A többi számlázási szolgáltatáshoz hasonlóan a Minimax is megköveteli, hogy az üzlettulajdonos cége szerződéses megállapodást kössön a Minimaxszal.

A Minimax számlázási szolgáltatás beállításai az adminisztrációs oldalsáv Beállítások → Számlázási szolgáltatások menüpontjában érhetők el.
FONTOS: A Minimax csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok

számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.

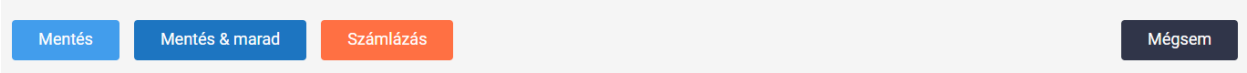
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **Kliens ID**– egyedi azonosító, amelyet egy vállalkozáshoz rendelnek, miután szerződést kötnek a Minimaxszal.
7. **Kliens jelszó** – egyedi azonosító, amelyet a vállalkozáshoz rendelnek, miután szerződést kötnek a Minimaxszal.
8. **Organization ID** – a Minimax által is biztosított egyedi szám.
9. Automatikus számlaküldés e-mailben – Bekapcsolása esetén a rendszer a kiállított számlát automatikusan elküldi e-mailben a vásárlónak.
10. **Alkalmazás felhasználónév** – a Sellvio számára létrehozott alkalmazás felhasználónév a Minimaxon belül. Az alkalmazásokat az üzlet tulajdonosa regisztrálhatja, hogy a Sellvióban használhassa, miután bejelentkezett Minimax-fiókjába.
11. **App jelszó** – az a jelszó, amelyet akkor adott meg, amikor az üzlet tulajdonosa létrehozta az alkalmazást a Sellvio-val való használatra a Minimax fiókjában.
12. **Dokumentum számozás** – Meghatározza a kiállított számlák számozási előtagját. Az érték alapértelmezetten a Minimaxból töltődik be, és akkor frissíthető, ha a Minimaxban új módosítást vagy új számozási beállítást rögzítettek, szükség esetén az egyes rendeléseknél külön is módosítható.

Megrendelések leadása Minimax-ba és számlák generálása

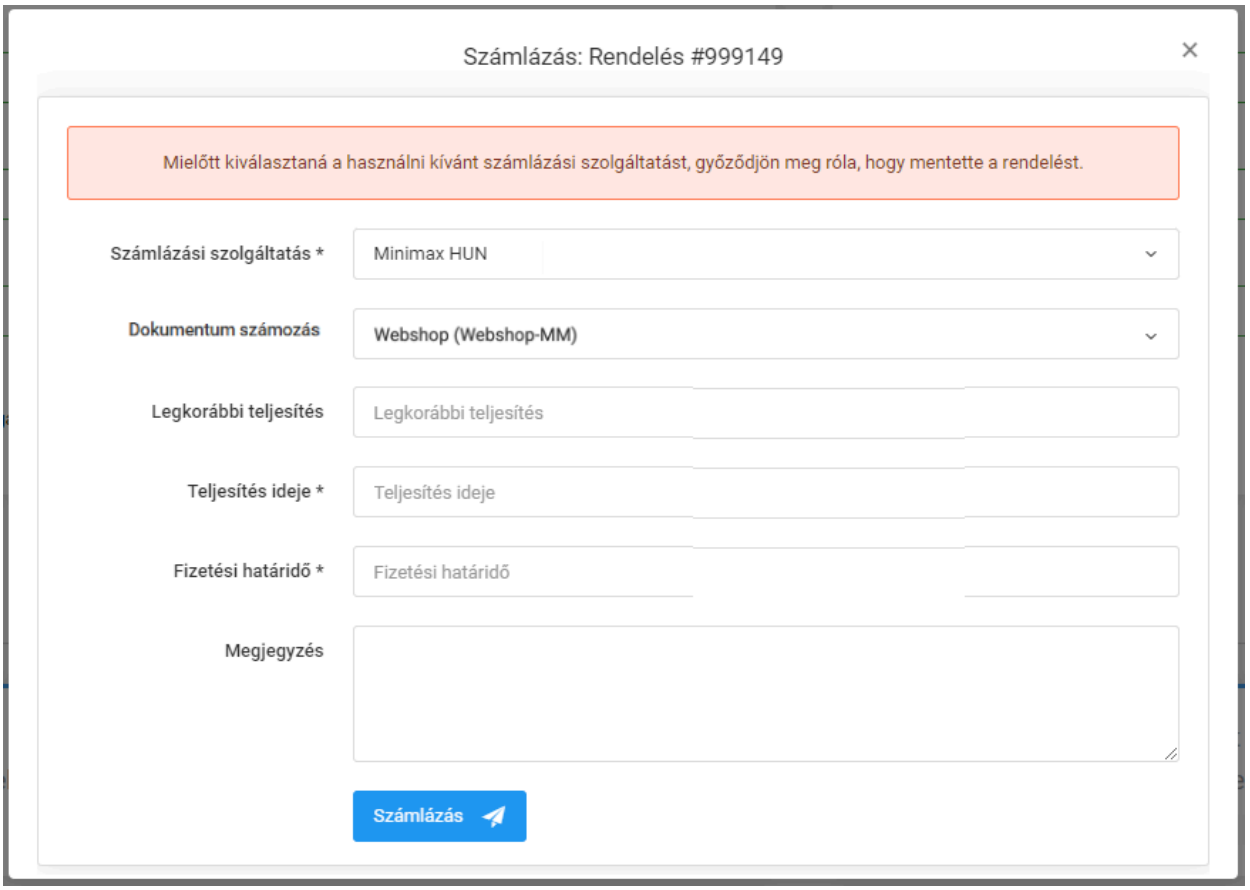
Miután a Minimax beépülő modult megfelelően konfigurálta a rendszerben, egy meglévő rendelés leadása a Minimax-nak egyszerű és egyértelmű folyamat.

A tulajdonosoknak az oldalsáv Webáruház → Rendelések oldalán tudják elérni a Megrendelés oldalt, és módosítani kell a Minimax-ba leadni kívánt rendelést.

A rendelés leadása a megrendelés szerkesztési oldaláról az oldal aljára görgetve és a „Számlázás” gombra kattintva lehetséges.



Ez a művelet megnyitja a számlázási adatok ablakot, lehetővé téve az adminisztrátorok számára, hogy kiválasszák a rendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás is engedélyezett



1. **Számlázási szolgáltatás** - a megrendeléshez használni kívánt számlázási szolgáltatás (esetünkben ez a Minimax lesz).
2. **Dokumentum számozás** - Meghatározza, hogy az adott rendelés számlája melyik dokumentumszámozással, illetve számla-előtaggal kerüljön kiállításra. Az érték alapértelmezetten a számlázási szolgáltatás beállításaiból töltődik be, de szükség esetén módosítható.
3. **Legkorábbi teljesítés** - A teljesítéshez megadható legkorábbi dátum.
4. **Teljesítés ideje** - a számla kiállításának dátuma.
5. **Fizetési határidő** - az a dátum, ameddig az ügyfélnek fizetnie kell.
6. **Megjegyzés** - bármely további megjegyzés, amelyet a számlán célszerű feltüntetni.

Miután a számlázási részleteket tartalmazó ablakban minden szükséges mező kitöltésre került, a rendszergazda végül az ablak alján található "Számlázás" gombra kattintva elküldheti a megrendelést a Minimaxnak.

Miután a Minimax sikeresen feldolgozta a megrendelést és számlát generált róla, a megrendelés szerkesztési oldalának alján megjelenik egy új gomb.

A megrendelés a bolt tulajdonosának Minimax-fiókja alatt is megjelenik.

A rendszergazdák a számla PDF formátumát egyszerűen a "PDF számla: Minimax" gombra kattintva tölthetik le.

FONTOS: Egy adott megrendeléshez csak egy számla generálható ugyanazzal a számlázási

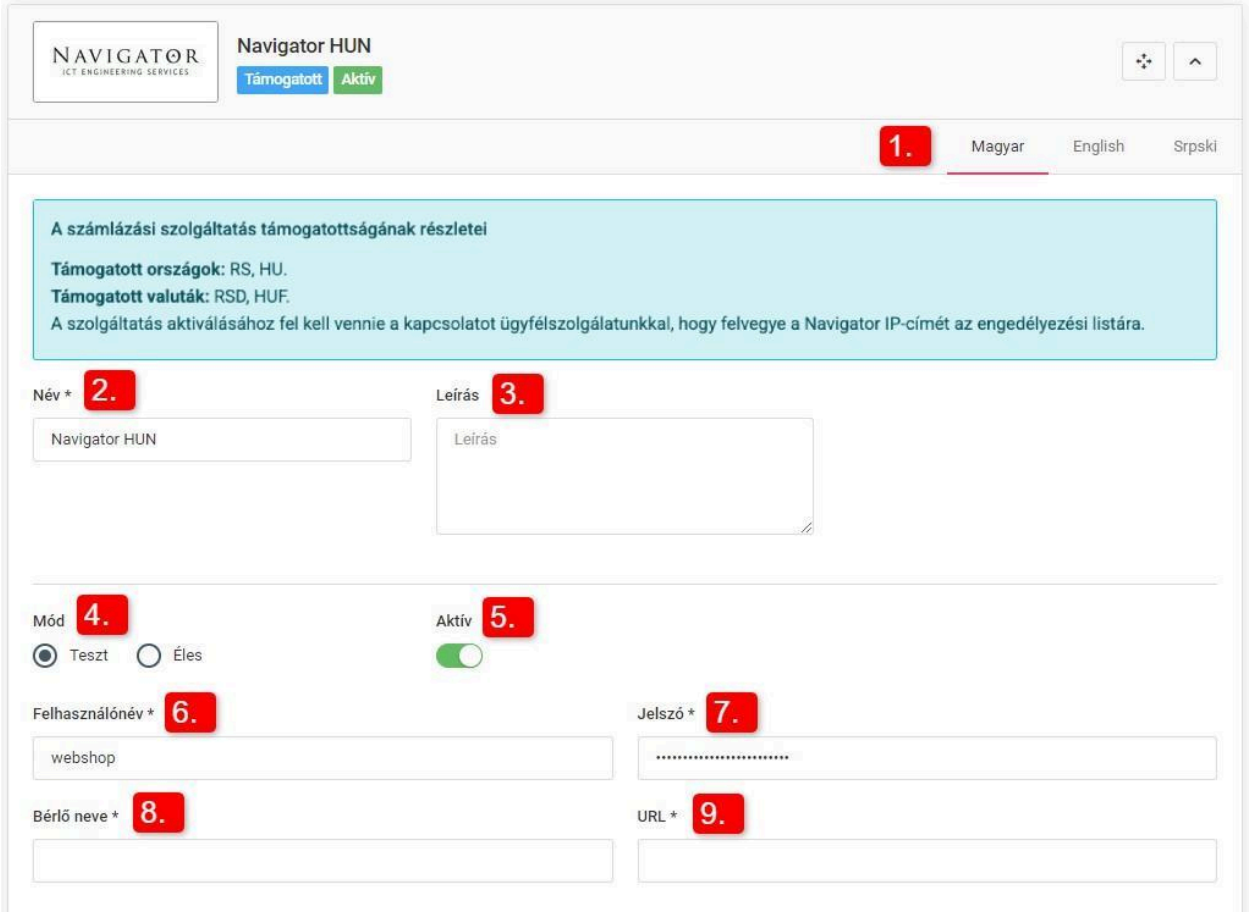
szolgáltatással.

Navigator

A Navigator Szerbia egyik legátfogóbb üzleti platformja, amely az ügyfelek sebességre, megbízhatóságra és biztonságra vonatkozó igényeit helyezi előtérbe.

A rendszer Navigator többrétegű bővítménye többet tesz lehetővé, mint a megrendelés továbbítása a Navigatorhoz. Segít a különböző típusú tartalmak, például gyártók, kategóriák és termékek stb. szinkronizálásában is a Navigatorból, így a bolt tulajdonosa továbbra is a Navigatorban kezelheti tartalmát, és néhány kattintással vagy egy automatizált ütemezett folyamat révén szinkronizálhatja a változásokat a rendszerbe.

A Navigator számlázási szolgáltatás beállításai az adminisztrációs oldalsávban a Beállítások → Számlázási szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A

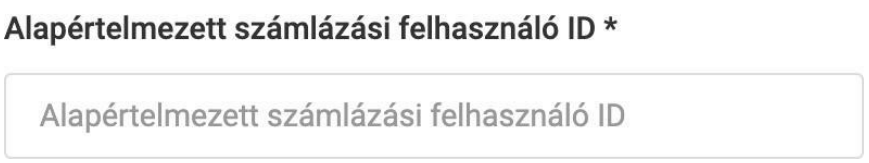
számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop
→
Rendelések menüpont alatt.

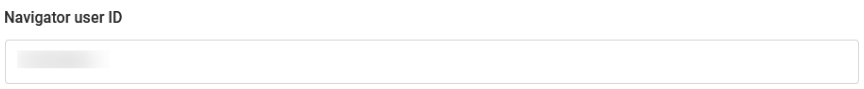
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **Felhasználónév** - a vállalkozás Navigator felhasználóneve, amelyet a hitelesítéshez használnak.
7. **Jelszó** - a Navigátorral való hitelesítéshez használt jelszó.
8. **Bérlő neve** - a bérlő nevét a Navigatorból kapja, és a hitelesítési folyamatban játszik szerepet.
9. **URL** - a vállalkozás saját Navigator webszolgáltatásának URL címe.

A rendszer támogatja a "navigator ID" opció használatát a felhasználókhoz kapcsolódóan. Ez az azonosító lehetővé teszi, hogy a Navigator rendszer automatikusan számlát hozzon létre azon felhasználók számára, akikhez hozzá van rendelve.

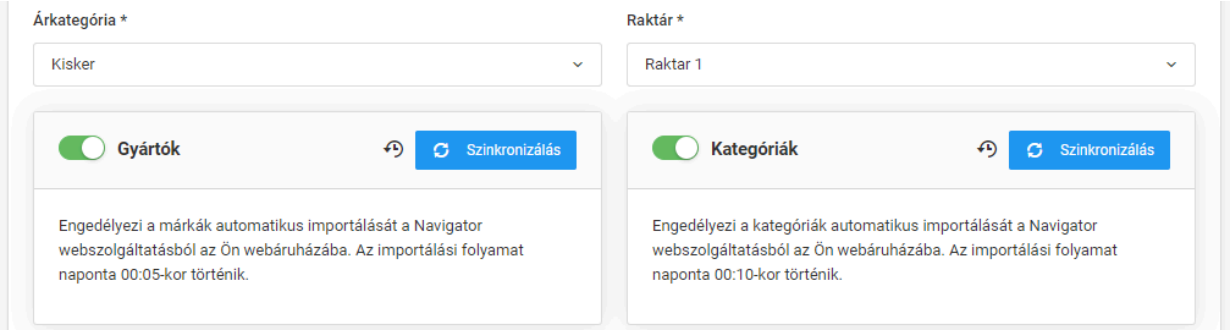
Azok a webáruház-tulajdonosok, akik a Navigator szolgáltatást használják, és a webshopban, valamint a Navigatorban is rendelkeznek felhasználói fiókokkal, megadhatják a navigator ID-t az adott felhasználó webshop-profiljánál. Amennyiben egy webshop-felhasználóhoz nincs megadva navigator ID, a rendszer automatikusan a beállításaiban található alapértelmezett navigator ID-t alkalmazza.

Ez a funkció egyszerűsíti és automatizálja a számlázási folyamatot, biztosítva az adatok pontos kezelését a webshop és a Navigator rendszer között.

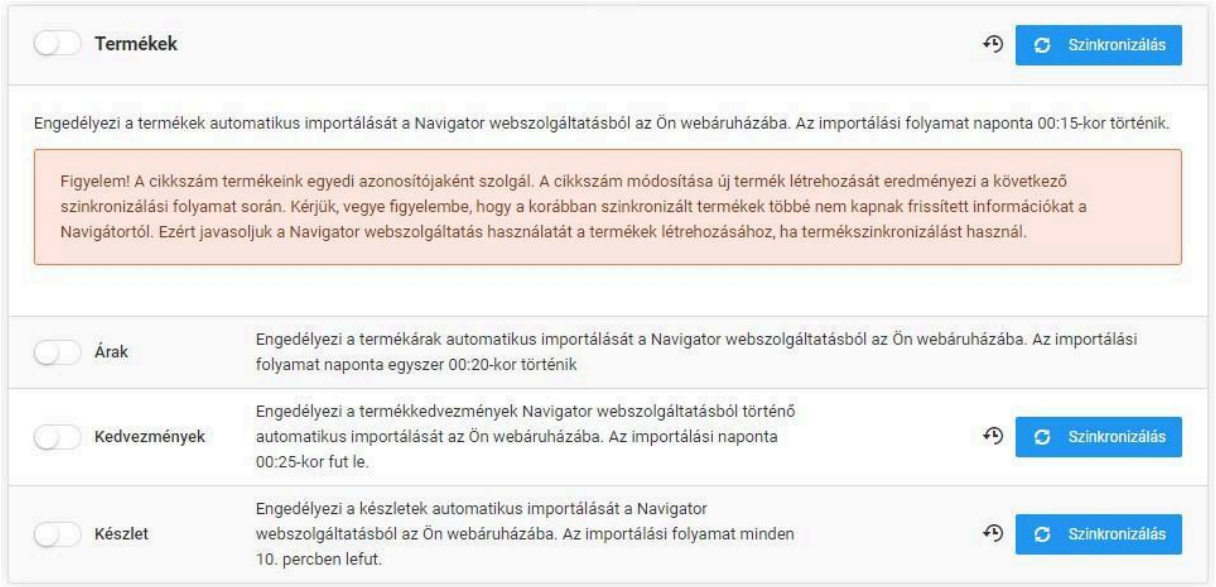




Miután a kötelező hitelesítés és a szükséges üzleti paraméterek beállítása megtörtént a webáruház és a Navigator összekapcsolásához, a webáruház-tulajdonosok megadhatják a Navigatorból szinkronizálni kívánt tartalmakat.



- Árkategória - meghatározza a rendszerben a Navigatorból származó termékárak szinkronizálásakor használandó árkategóriát.
- Raktár - meghatározza a Navigátorral együtt használandó raktárt.
- Gyártók - lehetővé teszi a gyártók automatikus importálását a Navigator webszolgáltatásból. Ha ez az opció be van kapcsolva, az importálási folyamat naponta 00:05-kor fut le, de igény szerint is futtatható a "Szinkronizálás" gombra kattintva.
- Kategóriák - lehetővé teszi a webshop kategóriák automatikus importálását a Navigator webszolgáltatásból. Ha ez az opció engedélyezve van, az importálási folyamat naponta 00:10 órakor fut le, de igény szerint is futtatható a "Szinkronizálás" gombra kattintva.



- **Termékek** - lehetővé teszi a termékek automatikus importálását a Navigator webes szolgáltatásból. Ha ez az opció be van kapcsolva, az importálási folyamat naponta 00:15-kor fut le, de igény szerint is futtatható a "Szinkronizálás" gombra kattintva. A termékek nyomon követése a két rendszer között a raktári egységük (SKU) alapján történik. Az importálási folyamat során, ha egy SKU már létezik a rendszerben, a rendszer frissíti a terméket, ahelyett, hogy újat hozna létre.

- **Árak** - ha ez az opció engedélyezve van, a rendszer átmásolja a Navigatorból a legfrissebb termékárakat is. Ez a szinkronizálás nem futtatható külön, mivel a termékszinkronizálási folyamat részét képezi.

- **Kedvezmények** - lehetővé teszi a termékkedvezmények automatikus importálását a Navigator webes szolgáltatásból. Ha ez az opció be van kapcsolva, az importálási folyamat naponta 00:25-kor fut le, de igény szerint is futtatható a "Szinkronizálás" gombra kattintva.
- **Készlet** - lehetővé teszi a készletszintek automatikus frissítését a Navigatorból. Mint korábban említettük, a termékek nyomon követése a két rendszer között SKU szerint történik. A készletszintek frissítése során a szinkronizálási folyamat SKU szerint keresi meg a termékeket, amelyek mindkét rendszerben léteznek, és módosítja a rendszer készletszintjeit. Ha engedélyezve van, ez az automatikus szinkronizálási folyamat 10 percenként fut le, hogy a webáruház készletszintjei naprakészek legyenek, azonban igény szerint is futtatható a "Szinkronizálás" gombra kattintva.

A fent tárgyalt összes szinkronizálási folyamat a Navigator és a rendszer közötti irányban működik. A rendszerben végzett frissítések nem kerülnek fel a Navigatorba, így a Navigator továbbra is az igazság egyetlen forrása marad.

A megbízások az egyetlen olyan bejegyzési típusok, amelyek a Navigator irányába tolódnak.

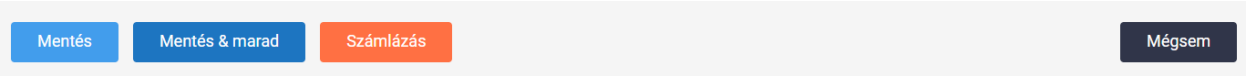
Más számlázási szolgáltatásokhoz hasonlóan a megrendelések alapértelmezés szerint manuálisan kerülnek elküldésre a Navigatorba. A Navigator bővítménye azonban lehetőséget kínál a megrendelések automatikus elküldésére a Navigatorba, amikor az ügyfelek leadják azokat, a Megrendelések beállítások alatt található "Automatikus" opció engedélyezésével.

Megrendelések benyújtása a Navigatornak

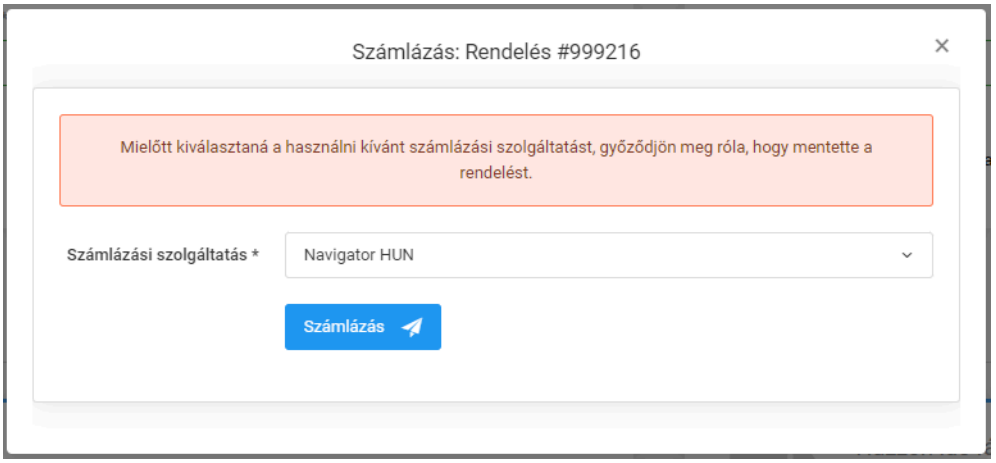
Miután a Navigator bővítményt megfelelően konfigurálták a rendszerben, egy meglévő megrendelés elküldése a Navigatorba egy egyszerű folyamat.

Az üzlet tulajdonosoknak az oldalsávban a Webshop → Rendelések menüpont alatt kell belépni a Megrendelések oldalra, és szerkeszteni kell a Navigatornak benyújtani kívánt megrendelést.

A megrendelést a megrendelés szerkesztési oldaláról a lap aljára görgetve és a "Számlázás" gombra kattintva lehet benyújtani.



Ez a művelet megnyitja a számlázási részleteket tartalmazó ablakot, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy kiválasszák a megrendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás van engedélyezve.



A Navigator nem igényel további beállításokat a megrendelés elküldése előtt. A rendszergazdáknak csak ki kell választani a Navigátort, mint az általuk preferált számlázási szolgáltatást, és a számlázás gombra kell kattintani.

Miután a Navigator sikeresen feldolgozta a megrendelést, egy új gomb jelenik meg a megrendelés szerkesztési oldalának alján.

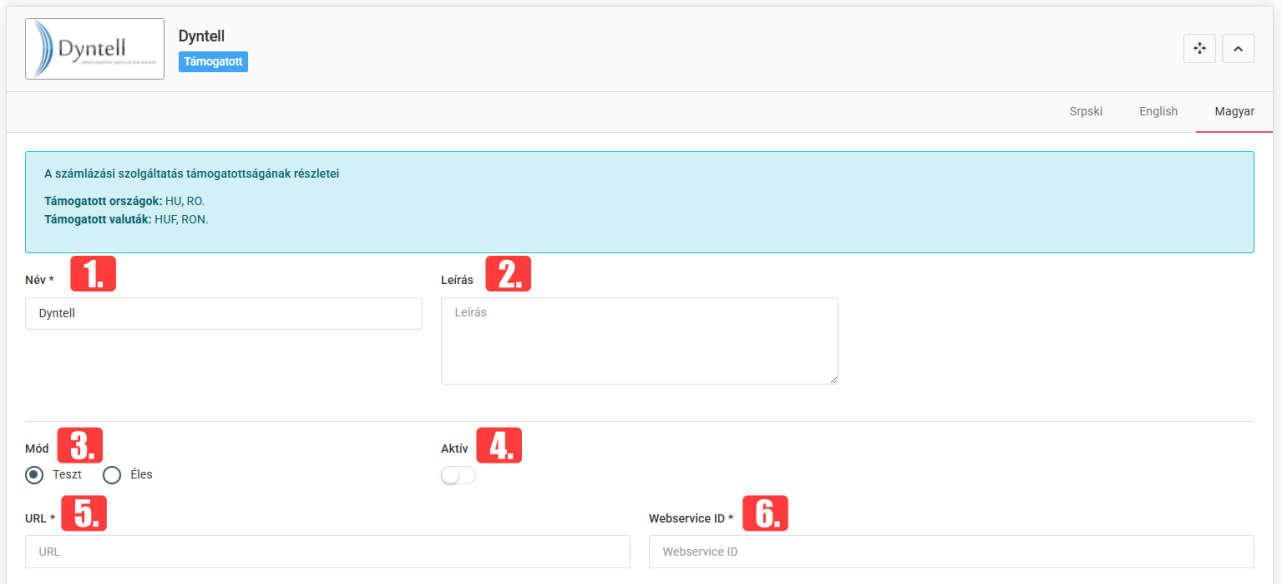
A különbség a Navigator és a rendszer által támogatott többi számlázási szolgáltatás között, hogy a Navigator nem küldi vissza a generált számla PDF formátumát. Ehelyett a számla azonosítóját adja vissza a Navigator rendszeréből.

A rendszergazdák ezt az azonosítót bármikor ellenőrizhetik a rendszerben, ha egyszerűen a "PDF számla: Navigator" gombra kattintanak.

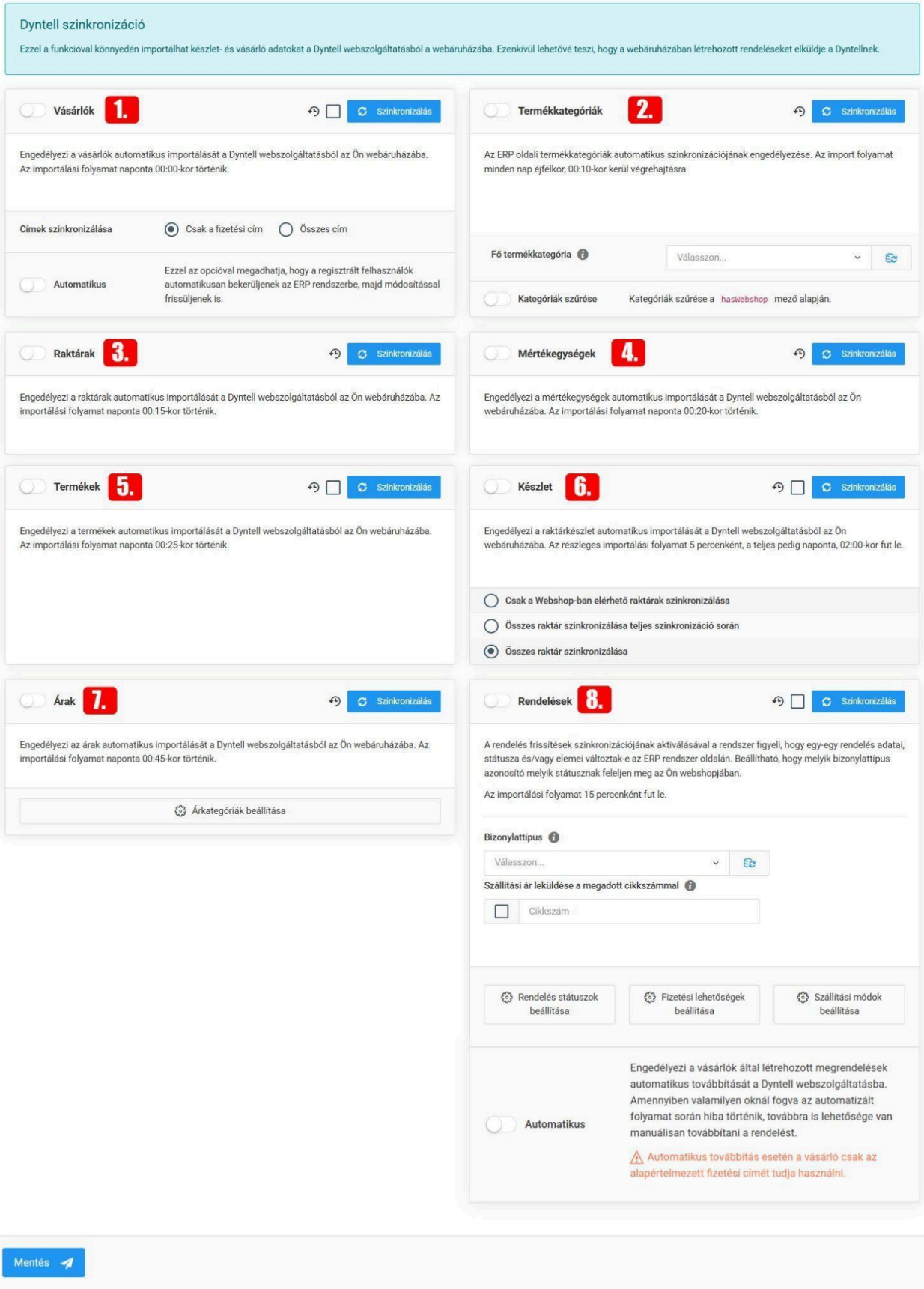
FONTOS: Egy adott megrendeléshez csak egy számla generálható ugyanazzal a számlázási szolgáltatással.

Dyntell

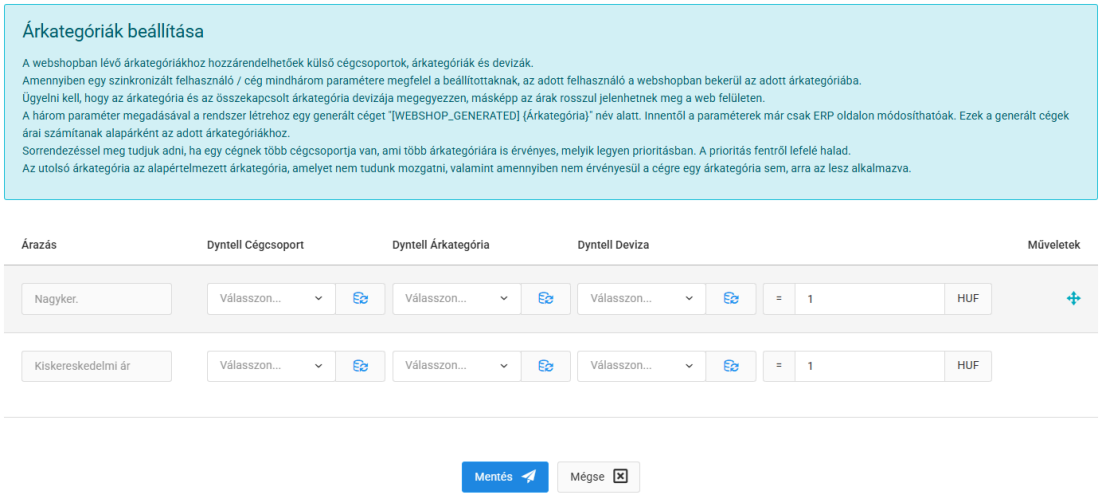
A Dyntell ERP egy sokoldalú, moduláris vállalatirányítási rendszer, amely elérhető az integrált szolgáltatások között. Átfogó megoldást kínál a pénzügyi, készletkezelési és ügyviteli folyamatok kezelésére. Célja, hogy a vállalkozások hatékonyabban irányíthassák mindennapi működésüket, miközben gyors és átlátható hozzáférést biztosít a kulcsfontosságú adatokhoz.



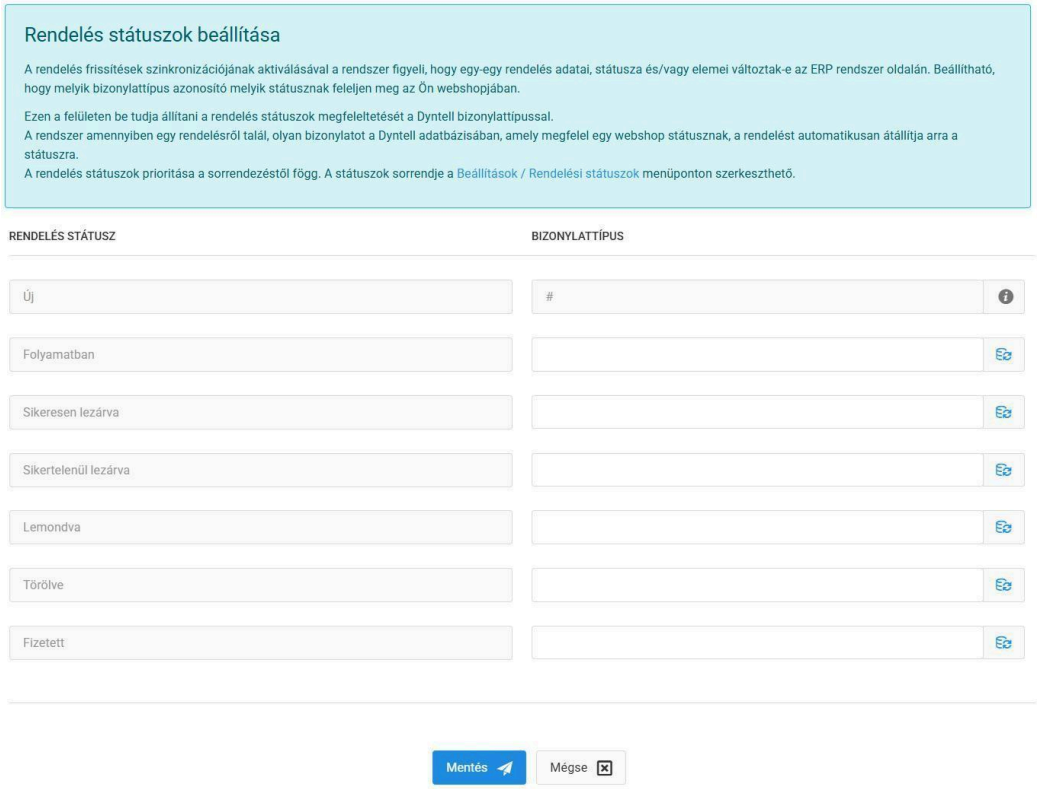
1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. Az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz
külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
5. **URL** - A Dyntell által biztosított egyedi azonosító URL, amint regisztrálják cégüket a platformon. Ez az URL a vállalat oldalán található.
6. **Webservice ID** - A Dyntell által biztosított egyedi azonosító, amint regisztrálják cégüket a platformon. Ez a vállalat oldalán található.


Dyntell szinkronizáció
Ezzel a funkcióval könnyedén importálhat készlet- és vásárló adatokat a Dyntell webszolgáltatásból a webáruházába. Ezenkívül lehetővé teszi, hogy a webáruházában létrehozott rendeléseket elküldje a Dyntellnek.
Vásárlók
1.
Szinkronizálás
Engedélyezi a vásárlók automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az importálási folyamat naponta 00:00-kor történik.
Címek szinkronizálása
Csak a fizetési cím
Összes cím
Automatikus
Ezzel az opcióval megadhatja, hogy a regisztrált felhasználók automatikusan bekerüljenek az ERP rendszerbe, majd módosítással frissüljenek is.
Termékkategóriák
2.
Szinkronizálás
Az ERP oldali termékkategóriák automatikus szinkronizációjának engedélyezése. Az import folyamat minden nap éjfélkor, 00:10-kor kerül végrehajtásra
Fő termékkategória
Válasszon...
Kategóriák szűrése
Kategóriák szűrése a hasWebshop mező alapján.
Raktárak
3.
Szinkronizálás
Engedélyezi a raktárak automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az importálási folyamat naponta 00:15-kor történik.
Mértékegységek
4.
Szinkronizálás
Engedélyezi a mértékegységek automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az importálási folyamat naponta 00:20-kor történik.
Termékek
5.
Szinkronizálás
Engedélyezi a termékek automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az importálási folyamat naponta 00:25-kor történik.
Készlet
6.
Szinkronizálás
Engedélyezi a raktárkészlet automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az részleges importálási folyamat 5 percenként, a teljes pedig naponta, 02:00-kor fut le.
Csak a Webshop-ban elérhető raktárak szinkronizálása
Összes raktár szinkronizálása teljes szinkronizáció során
Összes raktár szinkronizálása
Árak
7.
Szinkronizálás
Engedélyezi az árak automatikus importálását a Dyntell webszolgáltatásból az Ön webáruházába. Az importálási folyamat naponta 00:45-kor történik.
Árkategóriák beállítása
Rendelések
8.
Szinkronizálás
A rendelés frissítések szinkronizációjának aktiválásával a rendszer figyeli, hogy egy-egy rendelés adatai, státusza és/vagy elemei változtak-e az ERP rendszer oldalán. Beállítható, hogy melyik bizonylattípus azonosító melyik státusznak feleljen meg az Ön webshopjában.
Az importálási folyamat 15 percenként fut le.
Bizonylattípus
Válasszon...
Szállítási ár leküldése a megadott cikkszámmal
Cikkszám
Rendelés státuszok beállítása
Fizetési lehetőségek beállítása
Szállítási módok beállítása
Automatikus
Engedélyezi a vásárlók által létrehozott megrendelések automatikus továbbítását a Dyntell webszolgáltatásba. Amennyiben valamilyen oknál fogva az automatizált folyamat során hiba történik, továbbra is lehetősége van manuálisan továbbítani a rendelést.
Automatikus továbbítás esetén a vásárló csak az alapértelmezett fizetési címét tudja használni.
Mentés

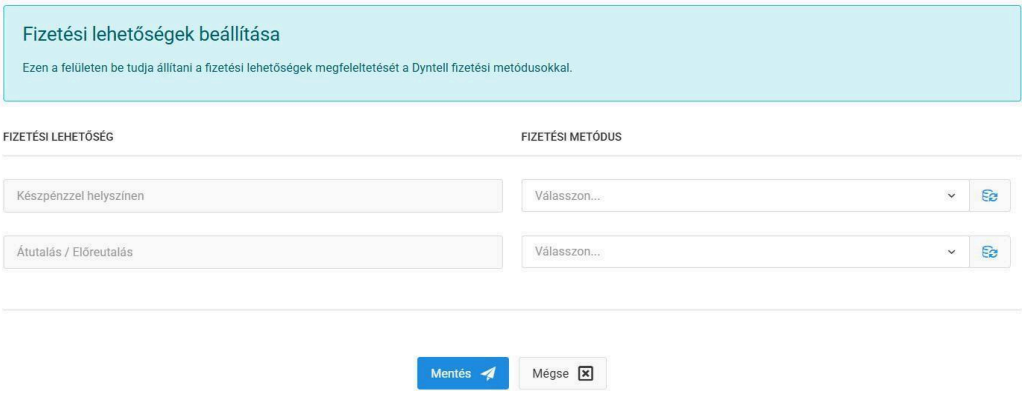
1. **Vásárlók** - A vásárlói adatok automatikus importálásával biztosítható, hogy a Dyntell rendszerében rögzített felhasználói információk naprakészek legyenek a webáruházban is. Az adatfrissítés minden nap 00:00-kor történik.
   Továbbá beállítható, hogy a webáruházban regisztrált felhasználók automatikusan bekerüljenek az ERP-be, és a módosításaik is szinkronizálásra kerüljenek.
2. **Termékkategóriák** - A termékkategóriák importálása lehetővé teszi az ERP-ben szereplő kategóriastruktúra átvételét a webáruházba. Az importálás naponta egyszer, 00:10-kor történik. Lehetőség van fő kategória kiválasztására, valamint kategóriaszűrésre a megfelelő ERP mező alapján.
3. **Raktárak** - A raktárak automatikus importálása biztosítja, hogy a webáruház mindig naprakész információkkal rendelkezzen a Dyntell rendszerben elérhető raktárakról. Az adatfrissítés napi rendszerességgel, 00:15-kor történik.
4. **Mértékegységek** - Ez az opció a mértékegységek szinkronizálását teszi lehetővé az ERP-ből a webáruházba, biztosítva az egységes termékadat-megjelenítést. A frissítés naponta egy alkalommal fut le, 00:20-kor.
5. **Termékek** - A termékek automatikus importálásával a Dyntell rendszerben lévő termékadatok kerülnek átvételre a webáruházba. Ez az importálás naponta történik 00:25-kor, így a termékinformációk folyamatosan frissülnek.
6. **Készlet** - A termékkészlet-szintek szinkronizálása az ERP és az webáruház rendszer között. A részleges importálási folyamat 5 percenként, a teljes pedig naponta, 02:00-kor fut le. Három opció közül lehet választani:
   a. Csak a Webshopban elérhető raktárak
   b. Összes raktár szűrése szinkronizálás során
   c. Összes raktár szinkronizálása
7. **Árak** - Engedélyezi az árak automatikus importálását a webáruházból a Dyntell ERP-be. Az importálási folyamat naponta 00:45-kor történik. - A rendszerben bevezetett devizák segítségével megadható, hogy a Dyntellben vezetett árfolyamok milyen átváltási árfolyammal jelenjenek meg az oldalon más devizában.



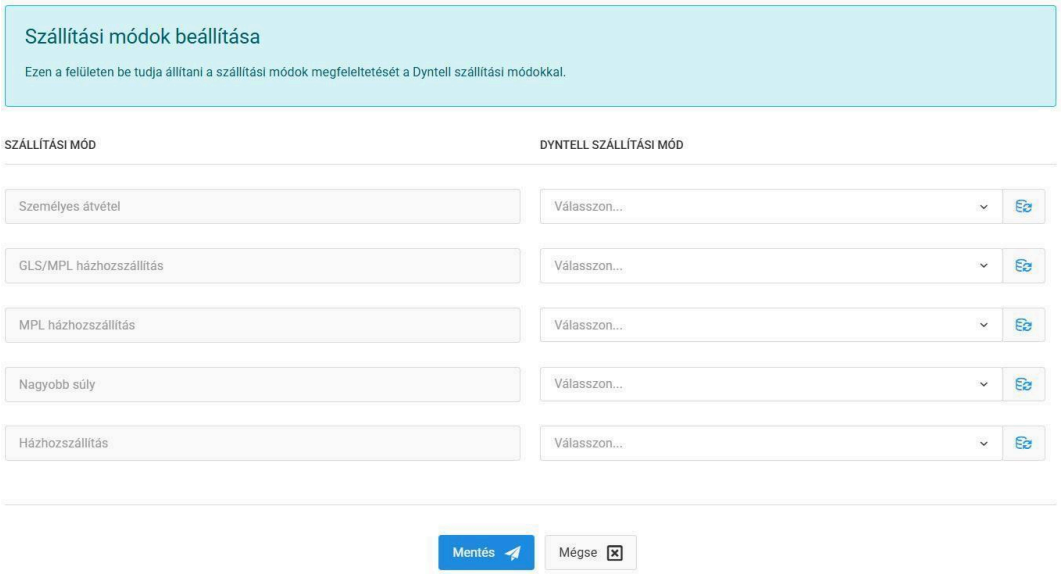
8. **Rendelések** - Az árak automatikus importálása gondoskodik arról, hogy a Dyntell rendszerben szereplő aktuális árak megjelenjenek a webáruházban. Ez magában foglalja a rendelési adatokat, fizetési és szállítási információkat is. Az importálási folyamat 15 percenként fut le. Beállítható:
    a. Bizonylattípus - Beállítható, hogy a rendszer mely bizonylattípus azonosítóval továbbítsa a rendeléseket a Dyntell felé.
    b. Szállítási ár leküldése a megadott cikkszámmal - Megadható egy olyan cikkszám, amely létezik az ERP rendszerben, és ebben az esetben a rendszer a kalkulált szállítási díjat a megadott cikkszámmal együtt továbbítja a szolgáltatás felé.
    c. Rendelési módok beállítása



    d. Fizetési módok beállítása



e. Szállítási módok beállítása



f. Automatikus státuszfrissítés - Engedélyezi a vásárlók által létrehozott megrendelések automatikus továbbítását a Dyntell webszolgáltatásba.

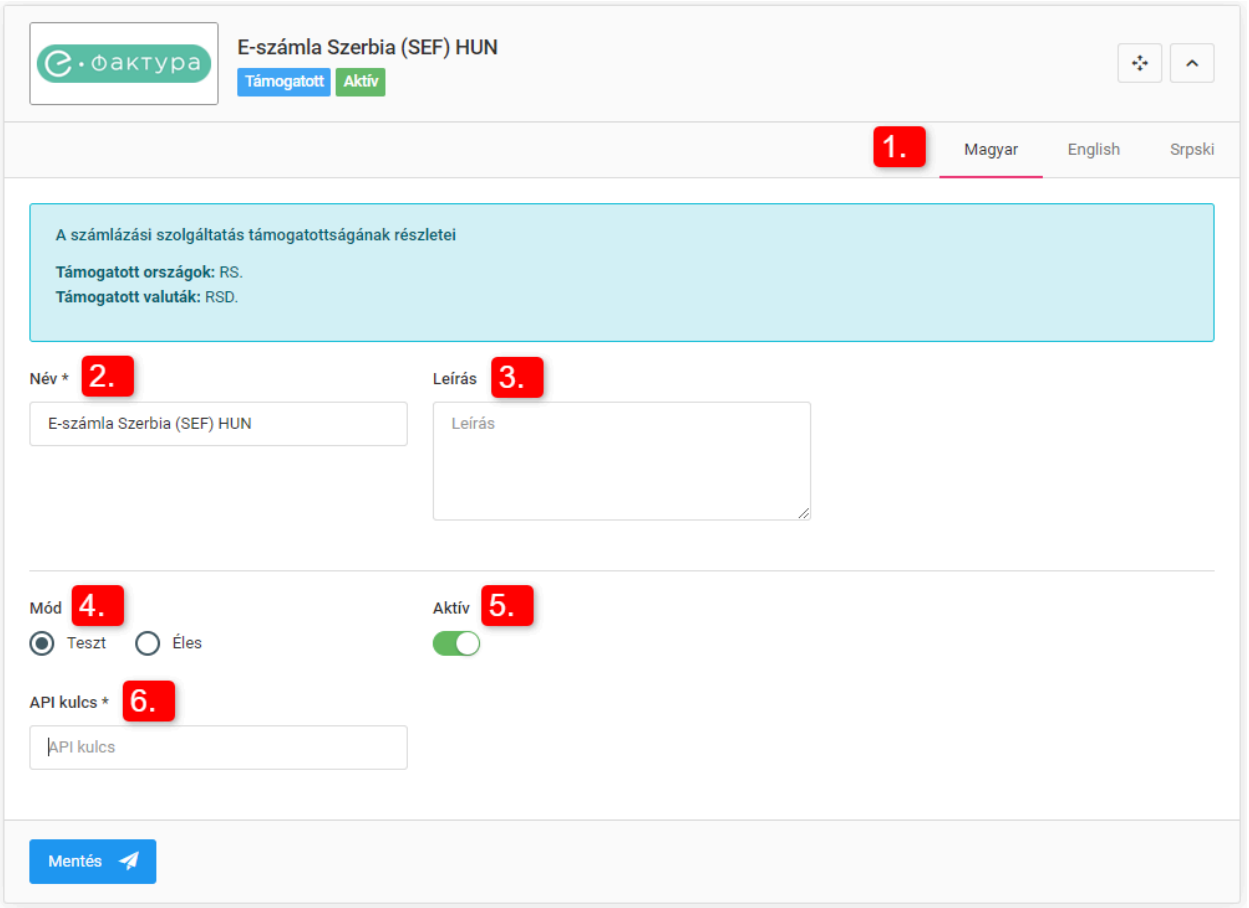
E-invoice Serbia (SEF)

Elektronikus számlarendszer SEF - a kormányzat által működtetett, központi információközvetítő által kezelt informatikai megoldás, amelyen keresztül az elektronikus számlákat küldik, fogadják, rögzítik, feldolgozzák és tárolják.

A SEF valamennyi közszektorbeli szervezet, magánszektorbeli szervezet, valamint önkéntes felhasználó, köztük vállalkozások, mezőgazdasági üzemek és magánszemélyek számára készült.

Az E-számla (SEF) számlázási szolgáltatás beállításai az adminisztrációs oldalsávban a Beállítások → Számlázási szolgáltatások menüpont alatt érhetők el.

FONTOS: Az elektronikus számla (SEF) csak Szerbiában támogatott.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **API-kulcs** - az e-számla (SEF) rendszer használatához csak egy API-kulcsra van szükség, amelyet a vállalkozás SEF-regisztrációja után lehet beszerezni.

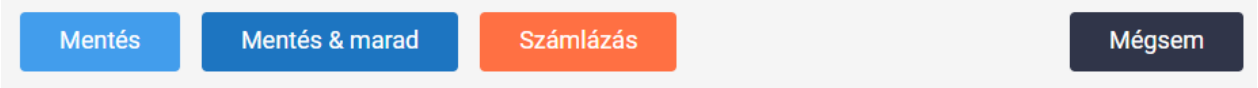
Megrendelések benyújtása az E-számlára (SEF) és számlák előállítása

Miután az E-számla (SEF) bővítményt megfelelően konfigurálták a rendszerben, egy meglévő megrendelés benyújtása az E-számlára (SEF) egy egyszerű folyamat.

FONTOS: A vállalkozók csak akkor tudnak számlát generálni egy megrendelésről, ha a megrendelést leadó ügyfél rendelkezik adószámmal és regisztrált a SEF rendszerben is.

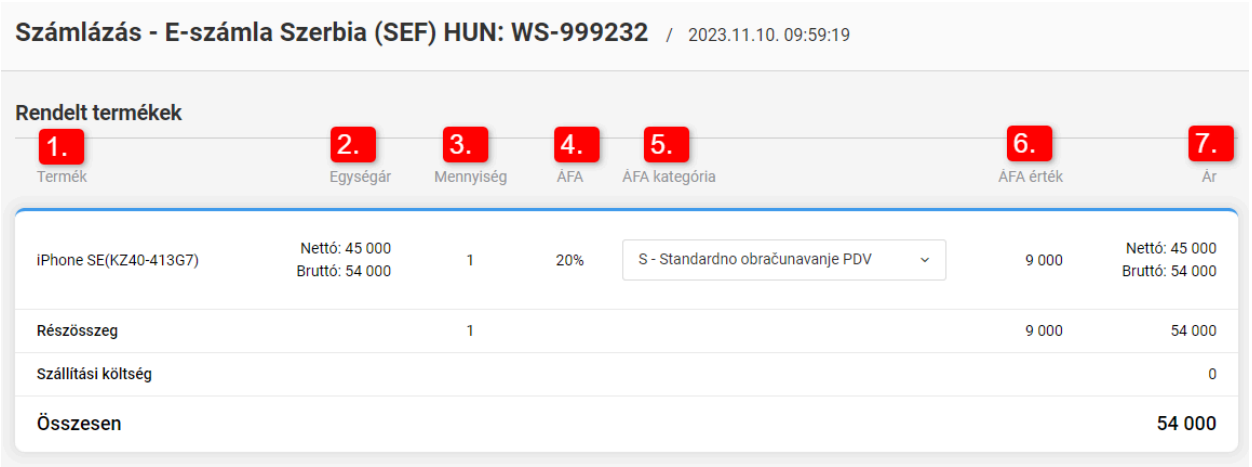
A webáruház tulajdonosoknak az oldalsávban a Webshop → Rendelések menüpont alatt el kell érniük a Megrendelés oldalt, és szerkeszteni kell azt a megrendelést, amelyet az E-számlára (SEF) kívánnak benyújtani.

A megrendelést a megrendelés szerkesztési oldaláról lehet elküldeni, ha az oldal aljára görget, majd a "Számlázás" gombra kattint.



Ez a művelet megnyitja a számlázási részleteket tartalmazó ablakot, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy kiválasszák a megrendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás van engedélyezve.

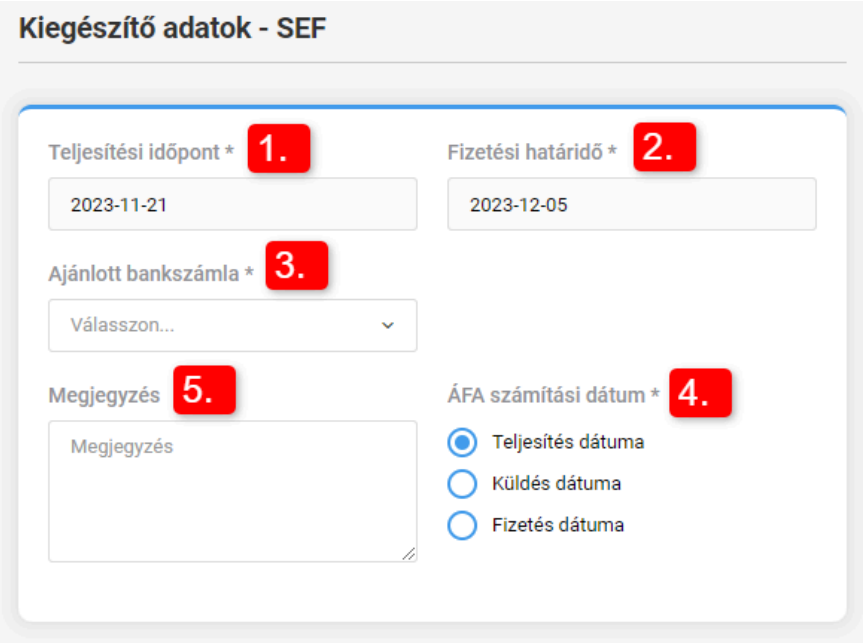
Miután az ablakban kiválasztotta az e-számlát (SEF) mint preferált számlázási szolgáltatást, és rákattintott a számlázás gombra, a rendszer egy új böngészőfülön további beállításokat és opciókat jelenít meg, amelyeket a megrendelés SEF-hez történő végleges elküldése előtt kell beállítani. Vegyük át ezeket a további beállításokat szakaszonként.



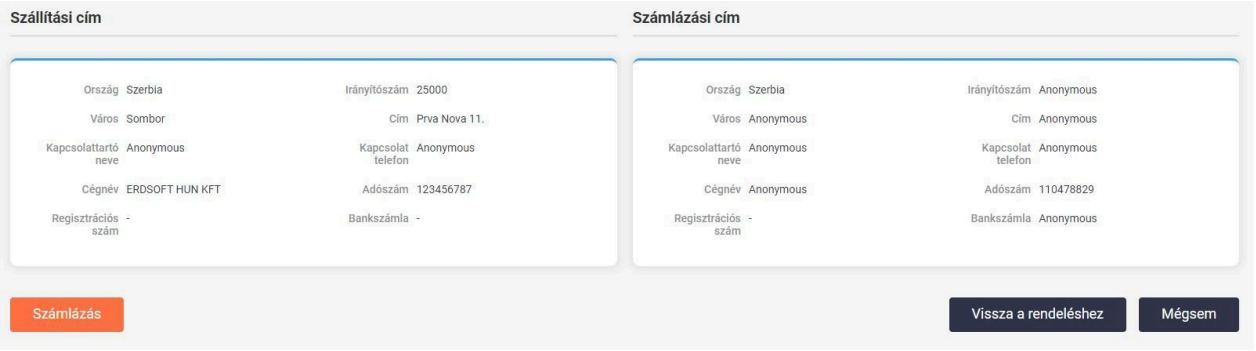
1. **Termék** - a megrendelésben szereplő termék vagy termékek neve.
2. **Egységár** - egy termék tétel nettó és bruttó ára egyetlen egységre vonatkozóan.
3. **Mennyiség** - a megrendelésben szereplő termék mennyisége.
4. **Áfa** - a termékre vonatkozó HÉA-kulcs.

5. **Áfa kategória** - az áruház tulajdonosának ki kell választania egy HÉA-kategóriát a megrendelésben szereplő minden egyes termék tételhez. A rendelkezésre álló lehetőségek listáját az E-számla (SEF) biztosítja.
6. **ÁFA érték** - a termék nettó ára és az alkalmazandó ÁFA-kulcs alapján kiszámított adó összege.
7. **Ár** - a termék végleges nettó és bruttó ára (egységár x mennyiség).

FIGYELEM: Szerbiában a hivatalos áfa kulcs 20%. A SEF nem fogadja el a 20%-tól eltérő áfa értékű termékeket tartalmazó megrendeléseket.



1. **Szállítási dátum** - a szállítási dátum az a dátum, amikor a szolgáltatás vagy az áru tranzakció megtörtént.
2. **Fizetési határidő** - a fizetési határidő az a dátum, ameddig egy számla vagy pénzügyi kötelezettség kiegyenlítésére a fizetést meg kell tenni.
3. **Ajánlott bankszámla** - a cég azon számlája, ahová a webshopból érkező fizetések befizetésre kerülnek. Ezeket a számlákat a rendszerben a Beállítások → Bankszámlák menüpontban lehet beállítani. A bankszámla bejegyzések kezelésével kapcsolatos felfrissítésért kérjük, látogasson el újra a jelen dokumentáció Beállítások → Bankszámlák fejezetébe.
4. **ÁFA számítási dátum** - az ÁFA számítási dátum az a konkrét dátum, amikor a hozzáadottérték-adó (ÁFA) számítása megtörténik.
5. **Megjegyzések** - minden olyan kiegészítő információ, amelyet a létrehozott számlán szerepeltetni kell.



Az utolsó rész az oldalon a rendelés szállítási és fizetési címét jelenítette meg. Ezek az információk a generált számlán is szerepelnek.

Miután minden szükséges és előírt SEF-mezőt megfelelően kitöltöttek, az adminisztrátorok a "Számlázás" gombra kattintva elküldhetik a megrendelést a SEF-nek.

A rendszergazdák bármikor dönthetnek úgy, hogy a "Mégsem" gombra kattintva kilépnek az egész folyamatból, vagy a "Vissza a megrendeléshez" gombra kattintva visszatérhetnek a megrendelés szerkesztési oldalára, hogy szükség esetén további módosításokat hajtsanak végre a megrendelésen.

Miután a SEF sikeresen feldolgozta a megrendelést és számlát generált róla, a megrendelés szerkesztési oldalának alján egy új gomb jelenik meg.

A megrendelés a bolt tulajdonosának SEF-fiókja alatt is megjelenik.

A rendszergazdák a " PDF Számla: E-számla Szerbia (SEF)" gombra kattintva egyszerűen letölthetik a számla PDF változatát a rendelés szerkesztési oldalának alján.

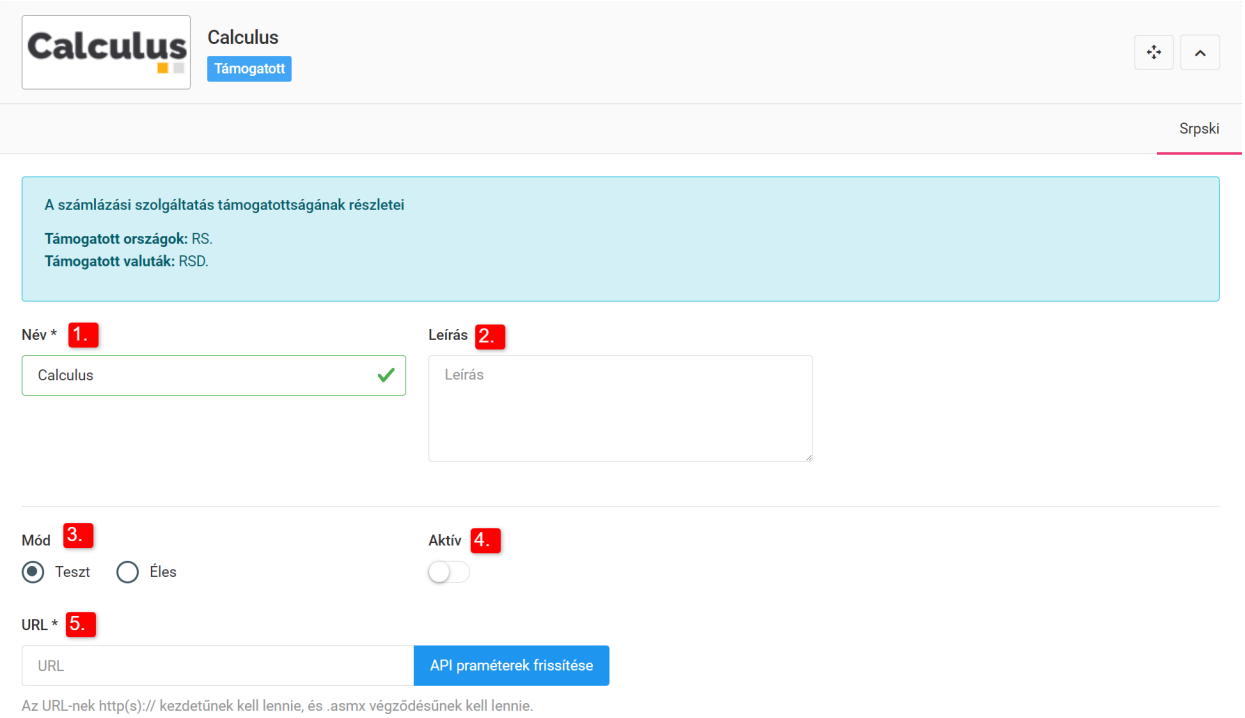
FONTOS: Egy adott megrendeléshez csak egy számla generálható ugyanazzal a számlázási szolgáltatással.

Calculus

A Calculus ERP program üzleti szoftver megoldásokat kínál. Testreszabható rendszereket biztosít különböző üzleti folyamatok kezelésére, mint például a beszerzés, termelés tervezés, ügyfélkezelés, pénzügy és humánerőforrás. Emellett felhőalapú szolgáltatásokat, e-számlázást és elektronikus dokumentumkezelést is nyújt.

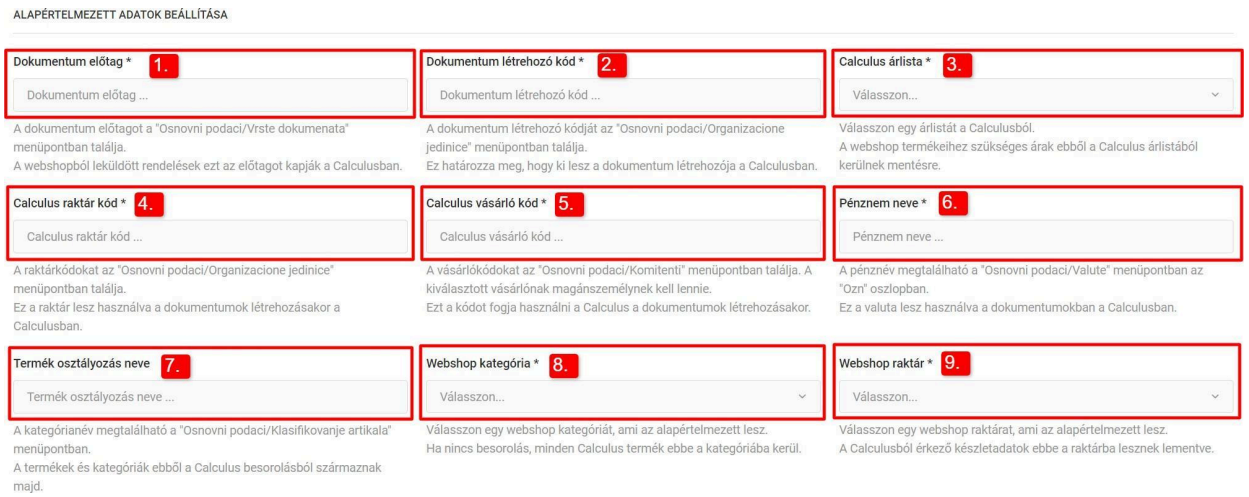
Könnyedén importálhat gyártókat, termékkategóriákat, termékeket (árakkal és termékkészlettel együtt), valamint ügyfeleket a Calculus ERP rendszeréből online áruházába. Az áruházában leadott rendeléseket továbbítani tudja a Calculus ERP rendszerébe.

FONTOS: A Calculus csak Szerbiában támogatott.



1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül, nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop ⟶ Rendelések menüpont alatt.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
5. **URL** – Ennek a mezőnek tartalmaznia kell a nyilvános IP-címet vagy az URL-t a szerver portjával együtt azon a helyi magánhálózaton, ahol a Calculus API szolgáltatás fut. Ez lehetővé teszi a szerver számára, hogy hozzáférjen a webáruház tulajdonosok privát hálózatán futó Calculus szerveréhez. A Calculus API szolgáltatás eléréséhez "Port forwarding" módszert kell alkalmazni az útválasztón.

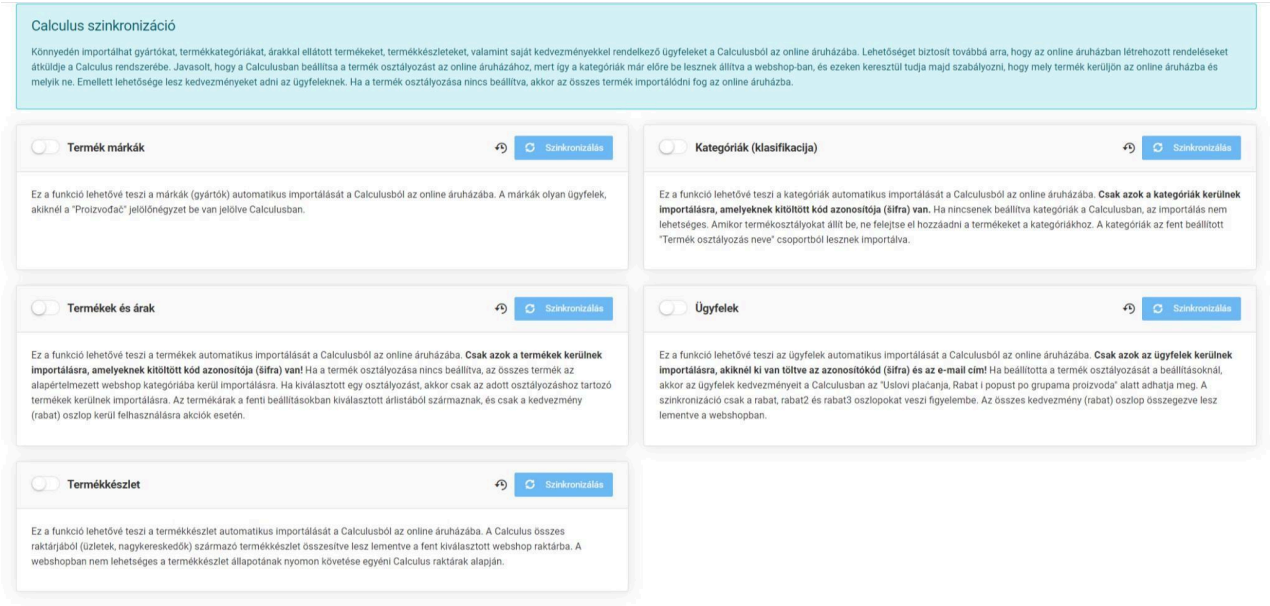
Alapértelmezett adatok beállítása



1. **Dokumentum előtag** - A webshopból leküldött rendelések ezt az előtagot kapják a Calculusban.
2. **Dokumentum létrehozó kód** - Ez határozza meg, hogy ki lesz a dokumentum létrehozója a Calculusban.
3. **Calculus árlista** - A webshop termékeihez szükséges árak ebből a Calculus árlistából kerülnek mentésre.
4. **Calculus raktár kód** - Ez a raktár lesz használva a dokumentumok létrehozásakor a Calculusban.
5. **Calculus vásárló kód** - A kiválasztott vásárlónak magánszemélynek kell lennie. Ezt a kódot fogja használni a Calculus a dokumentumok létrehozásakor.
6. **Pénznem neve** - Ez a valuta lesz használva a dokumentumokban a Calculusban.
7. **Termék osztályozás neve** - A termékek és kategóriák ebből a Calculus besorolásból származnak majd.
8. **Webshop kategória** - Ez a webshop kategória lesz az alapértelmezett. Ha nincs besorolás, minden Calculus termék ebbe a kategóriába kerül.
9. **Webshop raktár** - Ez a webshop raktár lesz az alapértelmezett. A Calculusból érkező készletadatok ebbe a raktárba lesznek lementve.

Calculus szinkronizáció

Könnyedén importálhat gyártókat, termékkategóriákat, árakkal ellátott termékeket, termékkészleteket, valamint saját kedvezményekkel rendelkező ügyfeleket a Calculusból az online áruházába. Lehetőséget biztosít továbbá arra, hogy az online áruházban létrehozott rendeléseket átküldje a Calculus rendszerébe. Javasolt, hogy a Calculusban beállítsa a termék osztályozást az online áruházához, mert így a kategóriák már előre be lesznek állítva a webshop-ban, és ezeken keresztül tudja majd szabályozni, hogy mely termék kerüljön az online áruházba és melyik ne. Emellett lehetősége lesz kedvezményeket adni az ügyfeleknek. Ha a termék osztályozása nincs beállítva, akkor az összes termék importálódni fog az online áruházba.

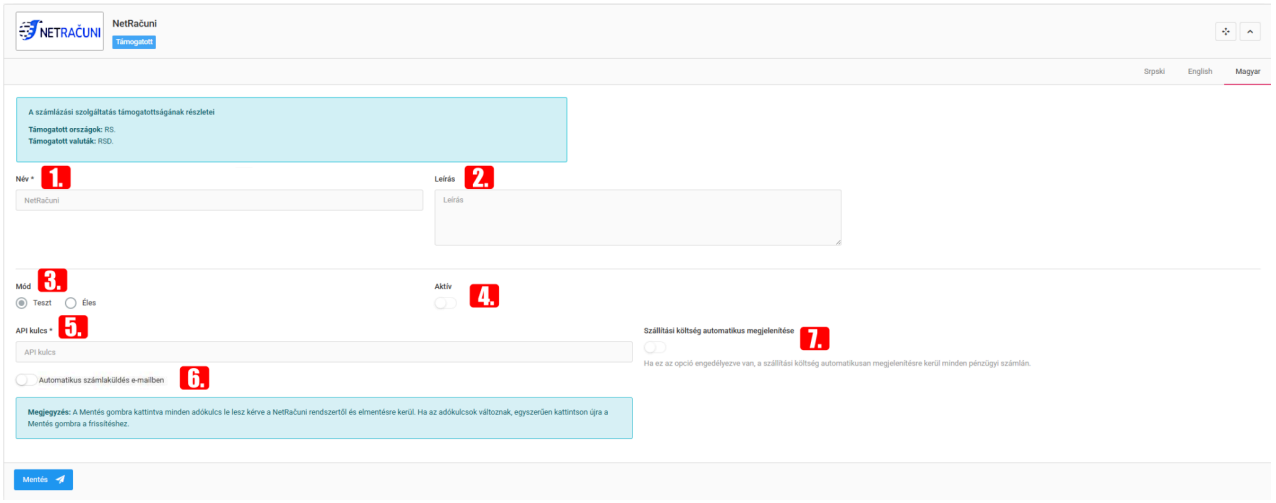


- **Termék márkák** - Ez a funkció lehetővé teszi a márkák (gyártók) automatikus importálását a Calculusból az online áruházába. A márkák olyan ügyfelek, akiknél a "Proizvođač" jelölőnégyzet be van jelölve Calculusban.
- **Kategóriák** - Ez a funkció lehetővé teszi a kategóriák automatikus importálását a Calculusból az online áruházába. Csak azok a kategóriák kerülnek importálásra, amelyeknek kitöltött kód azonosítója (Šifra) van! Ha nincsenek beállítva kategóriák a Calculusban, az importálás nem lehetséges. Amikor termékosztályokat állít be, ne felejtse el hozzáadni a termékeket a kategóriákhoz. A kategóriák a fent beállított "Termékosztályozás neve" csoportból lesznek importálva.
- **Termékek és árak** - Ez a funkció lehetővé teszi a termékek automatikus importálását a Calculusból az online áruházába. Csak azok a termékek kerülnek importálásra, amelyeknek kitöltött kód azonosítója (Šifra) van! Ha a termék osztályozása nincs beállítva, az összes termék az alapértelmezett webshop kategóriába kerül importálásra. Ha kiválasztott egy osztályozást, akkor csak az adott osztályozáshoz tartozó termékek kerülnek importálásra. Az termékárak a fenti beállításokban kiválasztott árlistából származnak, és csak a kedvezmény (rabat) oszlop kerül felhasználásra akciók esetén.
- **Ügyfelek** - Ez a funkció lehetővé teszi az ügyfelek automatikus importálását a Calculusból az online áruházába. Csak azok az ügyfelek kerülnek importálásra, akiknél ki van töltve az azonosítókód (Šifra) és az e-mail cím! Ha beállította a termék osztályozását a beállításoknál, akkor az ügyfelek kedvezményeit a Calculusban az "Uslovi plaćanja, Rabat i popust po grupama proizvoda" alatt adhatja meg. A szinkronizáció csak a rabat, rabat2 és rabat3 oszlopokat veszi figyelembe. Az összes kedvezmény (rabat) oszlop összegezve lesz lementve a webshopban.
- **Termékkészlet** - Ez a funkció lehetővé teszi a termékkészlet automatikus importálását a Calculusból az online áruházába. A Calculus összes raktárából (üzletek, nagykereskedők) származó termékkészlet összesítve lesz lementve a fent kiválasztott webshop raktárba. A

webshopban nem lehetséges a termékkészlet állapotának nyomon követése egyéni Calculus raktárak alapján.

Netračuni

A Netračuni egy felhőalapú számlázási szolgáltatás, amely hatékony megoldást kínál a vállalkozások számára a számlák kezelésére, a számlázás automatizálására és a kifizetések nyomon követésére. Felhasználóbarát, és kis- és középvállalkozások igényeire szabott.
FONTOS: A Netračuni csak Szerbiában támogatott.

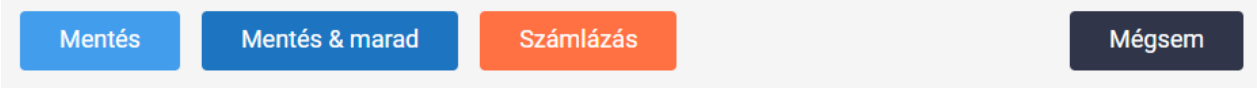


1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz. A számlázási szolgáltatás az itt megadott névvel jelenik meg a számlázási ablakban a Webshop → Rendelések menüpont alatt.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A szolgáltatás az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
5. **API-kulcs** - a Netračuni rendszer használatához csak egy API-kulcsra van szükség, amelyet a regisztráció után lehet beszerezni.
6. **Automatikus számlaküldés e-mailben** - Ennek köszönhetően a rendszer képes a számlákat e-mailben kiküldeni a vásárlók részére, közvetlenül a rendelés teljesítése után.
7. **Szállítási költség automatikus megjelenítése** - ha ez az opció engedélyezve van, a szállítási díjak automatikusan rákerülnek a számlára, manuális beállítások nélkül.

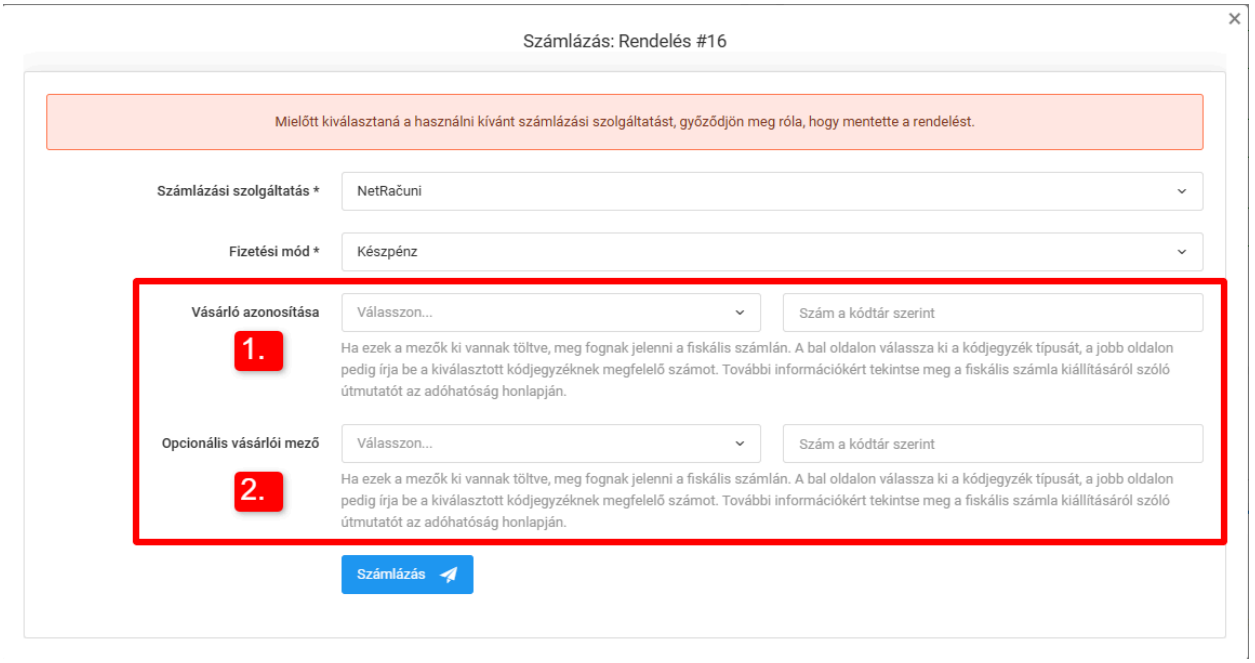
Megrendelések benyújtása a Netračuni rendszernek

Miután a Netračuni bővítményt megfelelően konfigurálták a rendszerben, egy meglévő megrendelés elküldése a Netračuni rendszernek egy egyszerű folyamat.

Az üzlet tulajdonosoknak az oldalsávban a Webshop → Rendelések menüpont alatt kell belépni a Megrendelések oldalra, és szerkeszteni kell a Netračuni rendszernek benyújtani kívánt megrendelést. A megrendelést a megrendelés szerkesztési oldaláról a lap aljára görgetve és a "Számlázás" gombra kattintva lehet benyújtani.



Ez a művelet megnyitja a számlázási részleteket tartalmazó ablakot, amely lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy kiválasszák a megrendelés elküldéséhez használni kívánt számlázási szolgáltatást. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a lehetőség csak akkor alkalmazható, ha több számlázási szolgáltatás van engedélyezve.

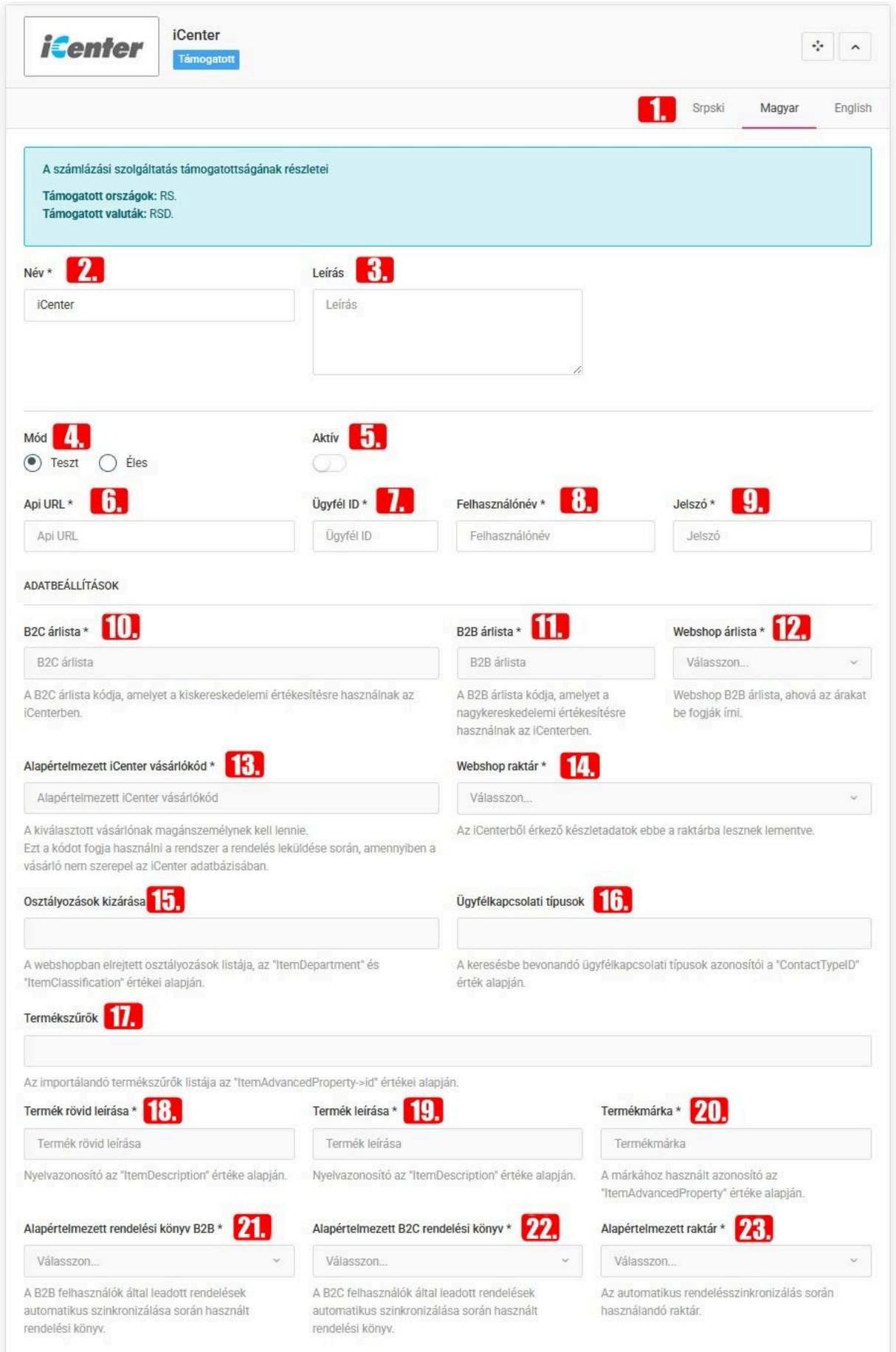


1. **Vásárló azonosítása** - Arra használják, hogy egyértelműen azonosítsák a vásárlót. Ide kerülhet például az adószám, ügyfélazonosító, vagy más olyan egyedi adat, amely az ügyfelet azonosítja a rendszerben.
2. **Opcionális vásárlói mező** - Ez egy szabadon használható mező, amely extra információk hozzáadását teszi lehetővé az ügyféllel kapcsolatban. Például használható egyedi ügyfélszámokhoz, vagy bármilyen más adat rögzítésére, amely nem kötelező, de hasznos lehet a számlázás vagy a nyilvántartás során.

FONTOS: Egy adott rendszer megrendeléshez csak egy számla generálható ugyanazzal a számlázási szolgáltatással.

iCenter

Az iCenter, amely mostantól elérhető a számlázási integrált szolgáltatások között. Egy sokoldalú rendszer, amely támogatja a termékadatok kezelését, valamint a pénzügyi és adminisztratív folyamatok automatizálását. Az iCenter nemcsak a jogszabályoknak megfelelő számlák automatikus generálását teszi lehetővé, hanem a termékadatok, árlisták és készletinformációk szinkronizálását is biztosítja.

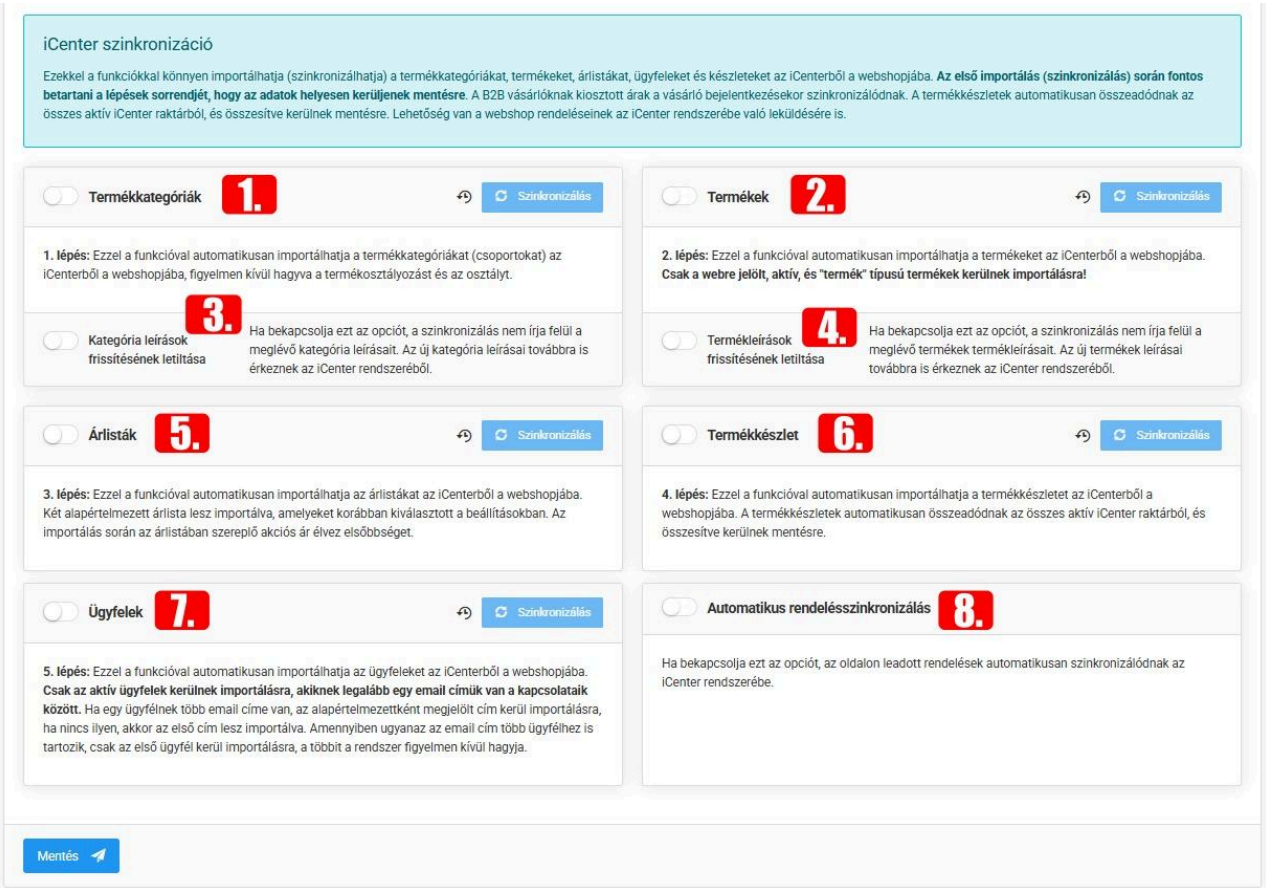


1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus

beállításai elérhetők.

2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A iCenter az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **Api URL** - Az iCenter által biztosított egyedi azonosító URL, amint regisztrálják cégüket a platformon. Ez az URL a vállalat iCenter oldalán található. Pl. x.x.x.x:y/iCenterAPI (x = ip cím, y = port)
7. **Ügyfél ID** - Egyedi kód, amelyet az iCenter biztosít a vállalata regisztrációja után a platformon.
8. **Felhasználónév** - Az iCenter által biztosított név a vállalata regisztrációja után a platformon.
9. **Jelszó** - Egyedi jelszó, amelyet az iCenter biztosít a vállalata regisztrációja után a platformon.
   A webshop rendszer és az iCenter rendszer közötti megfelelő működés beállításához először a fent említett paraméterek alapján kell létrehozni a kapcsolatot. Miután a paramétereket megadták és a módosításokat elmentették, a további beállítási mezők elérhetővé válnak.
10. **B2C árlista** -A B2C árlista kódja, amelyet a kiskereskedelemi értékesítésre használnak az iCenterben. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
11. **B2B árlista** - A B2B árlista kódja, amelyet a nagykereskedelemi értékesítésre használnak az iCenterben. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
12. **Webshop árlista** - Webshop B2B árlista, ahová az árakat be fogják írni. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
13. **Alapértelmezett iCenter vásárlókód** - A kiválasztott vásárlónak magánszemélynek kell lennie. Ezt a kódot fogja használni a rendszer a rendelés leküldése során, amennyiben a vásárló nem szerepel az iCenter adatbázisában.Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
14. **Webshop raktár** - Az iCenterből érkező készletadatok ebbe a raktárba lesznek lementve. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.

15. **Osztályozások kizárása** - A webshopban elrejtett osztályozások listája, az "ItemDepartment" és "ItemClassification" értékei alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
16. **Ügyfélkapcsolati típusok** - A keresésbe bevonandó ügyfélkapcsolati típusok azonosítói a "ContactTypeID" érték alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
17. **Termékszűrők** - Az importálandó termékszűrők listája az "ItemAdvancedProperty->id" értékei alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
18. **Termék rövid leírása** - Nyelvazonosító az "ItemDescription" értéke alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
19. **Termék leírása** - Nyelvazonosító az "ItemDescription" értéke alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
20. **Termék márka** - A márkához használt azonosító az "ItemAdvancedProperty" értéke alapján. Ez szinkronizációval töltődik ki, manuálisan nem tudunk bevinni adatot.
21. **Alapértelmezett rendelési könyv B2B** - A B2B felhasználók által leadott rendelések automatikus szinkronizálása során használt rendelési könyv.
22. **Alapértelmezett B2C rendelési könyv** - A B2C felhasználók által leadott rendelések automatikus szinkronizálása során használt rendelési könyv.
23. **Alapértelmezett raktár** - Automatikus rendelés szinkornizálás esetén a használandó raktár.

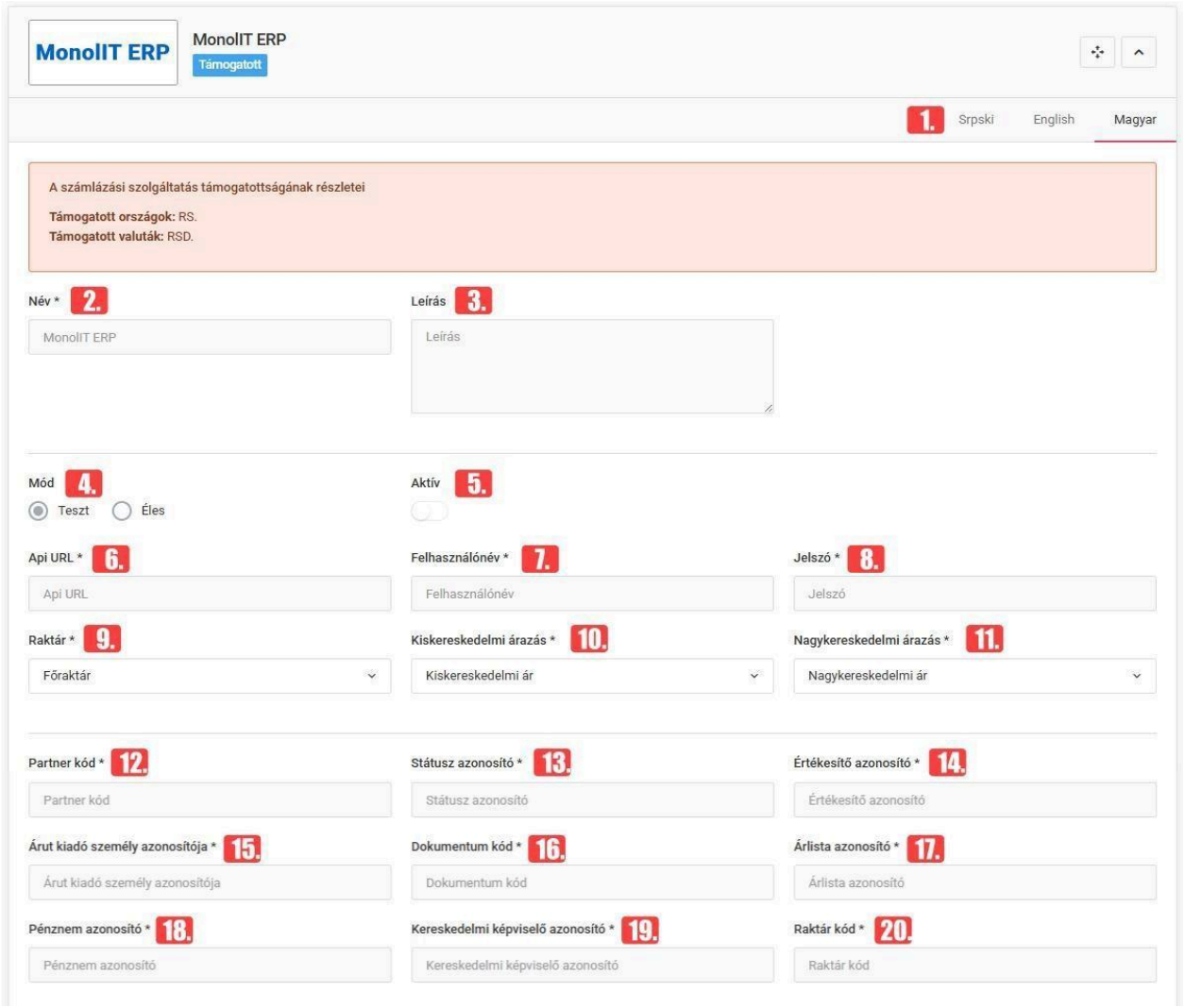


Ezekkel a funkciókkal könnyen importálhatja (szinkronizálhatja) a termékkategóriákat, termékeket, árlistákat, ügyfeleket, és készleteket az iCenterből a webshopjába.

1. **Termékkategóriák** -Ezzel a funkcióval automatikusan importálhatja a termékkategóriákat (csoportokat) az iCenterből a webshopjába, figyelmen kívül hagyva a termékosztályozást és az osztályt.
2. **Termékek** - Ezzel a funkcióval automatikusan importálhatja a termékeket az iCenterből a webshopjába. Csak a webre jelölt, aktív, és "termék" típusú termékek kerülnek importálásra!
3. **Kategória leírások frissítésének letiltása** - A szinkronizálás nem írja felül a meglévő kategória leírásait. Az új kategória leírásai továbbra is érkeznek az iCenter rendszeréből.
4. **Termékleírások frissítésének letiltása** - A szinkronizálás nem írja felül a meglévő termékek termékleírásait. Az új termékek leírásai továbbra is érkeznek az iCenter rendszeréből.
5. **Árlisták** - Ezzel a funkcióval automatikusan importálhatja az árlistákat az iCenterből a webshopjába. Két alapértelmezett árlista lesz importálva, amelyeket korábban kiválasztott a beállításokban. Az importálás során az árlistában szereplő akciós ár élvez elsőbbséget.
6. **Termékkészlet** - Ezzel a funkcióval automatikusan importálhatja a termékkészletet az iCenterből a webshopjába. A termékkészletek automatikusan összeadódnak az összes aktív iCenter raktárból, és összesítve kerülnek mentésre.
7. **Ügyfelek** - Ezzel a funkcióval automatikusan importálhatja az ügyfeleket az iCenterből a webshopjába. Csak az aktív ügyfelek kerülnek importálásra, akiknek legalább egy email címük van a kapcsolataik között. Ha egy ügyfélnek több email címe van, az alapértelmezettként megjelölt cím kerül importálásra, ha nincs ilyen, akkor az első cím lesz importálva. Amennyiben ugyanaz az email cím több ügyfélhez is tartozik, csak az első ügyfél kerül importálásra, a többit a rendszer figyelmen kívül hagyja.
8. **Automatikus rendelésszinkronizálás** - Az oldalon leadott rendelések automatikusan szinkronizálódnak az iCenter rendszerébe.

MonolIT ERP

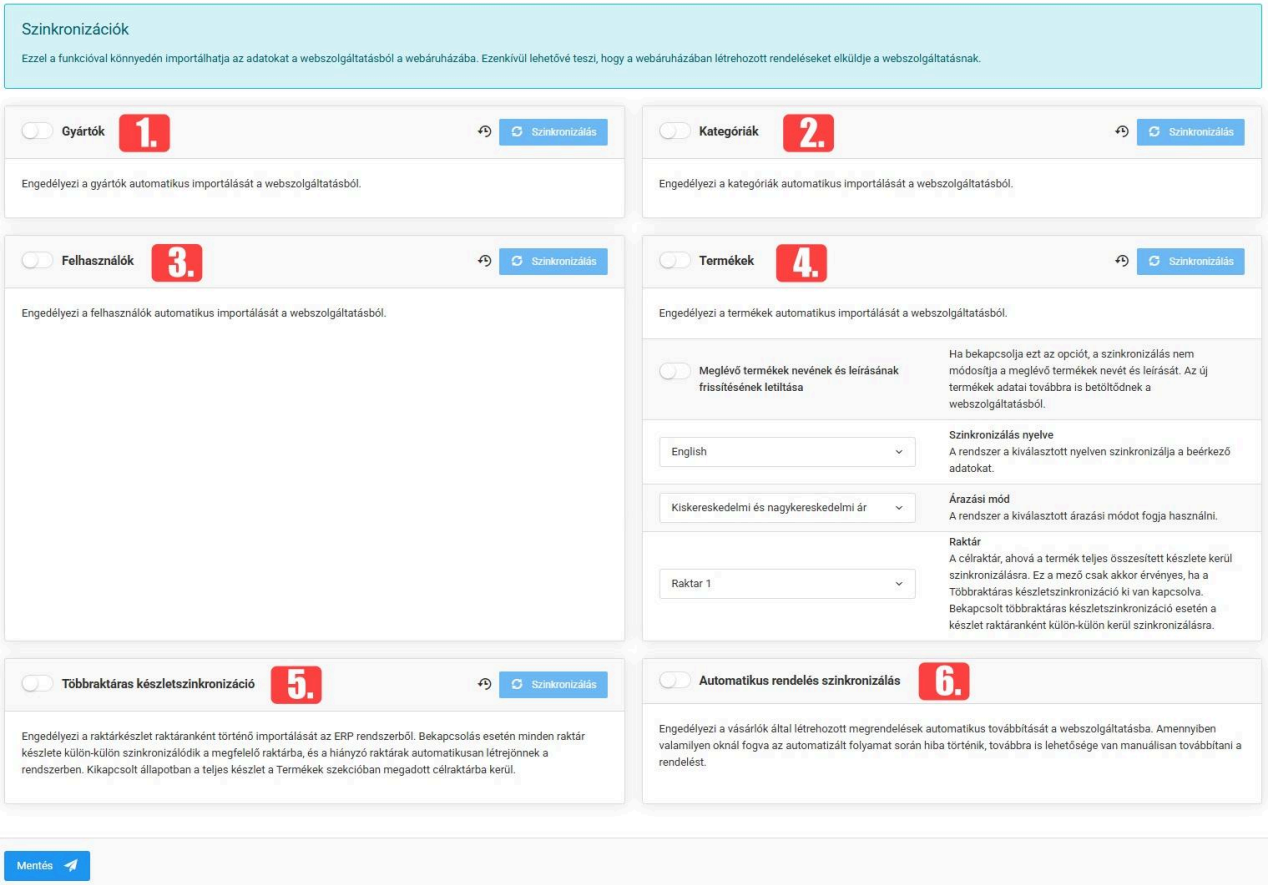
A MonolIT ERP egy vállalatirányítási rendszer, amelyet a Bus Computers fejlesztett ki, és mostantól elérhető az integrált szolgáltatások között. Átfogó megoldást kínál a pénzügy, raktárkezelés, logisztika, könyvelés és egyéb üzleti folyamatok kezelésére. A rendszer lehetőséget nyújt a vállalkozások számára a folyamatok hatékonyabb nyomon követésére és irányítására.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.

3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A MonolIT az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **Api URL** - Az MonolIT által biztosított egyedi azonosító URL, amint regisztrálják cégüket a platformon. Ez az URL a vállalat MonolIT oldalán található. Pl. x.x.x.x:y/iCenterAPI (x = ip cím, y = port)
7. **Felhasználónév** - Az MonolIT által biztosított név a vállalata regisztrációja után a platformon.
8. **Jelszó** - Egyedi jelszó, amelyet az MonolIT biztosít a vállalata regisztrációja után a platformon. A webshop rendszer és az MonolIT rendszer közötti megfelelő működés beállításához először a fent említett paraméterek alapján kell létrehozni a kapcsolatot. Miután a paramétereket megadták és a módosításokat elmentették, a további beállítási mezők elérhetővé válnak.
9. **Raktár** – A webshop és a MonolIT közötti integráció során használt raktárkészlet kiválasztása.
10. **Kiskereskedelmi árazás** – A kiskereskedelmi árak kezelésének paramétere, amely lehetővé teszi a megfelelő árak alkalmazását a vásárlók számára.
11. **Nagykereskedelmi árazás** – A nagykereskedelmi árak kezelésének paramétere a viszonteladók és partnerek részére.
12. **Partner kód** – Az üzleti partner azonosítója, amely segíti a partnerkapcsolatok kezelését a webshop és a MonolIT között.
13. **Státusz azonosító** – A rendelés vagy szolgáltatás aktuális státuszának nyomon követéséhez és szinkronizálásához szükséges azonosító (például: függőben, teljesítve, visszautasítva).
14. **Értékesítő azonosító** – Az értékesítésért felelős személy vagy csapat egyedi azonosítója.
15. **Árut kiadó személy azonosítója** – Az áru fizikai kiadásáért felelős személy egyedi azonosítója.
16. **Dokumentum kód** – A kapcsolódó számla vagy szállítólevél kódja, amely a dokumentáció szinkronizálásához szükséges.
17. **Árlista azonosító** – Az árlista egyedi azonosítója az árak kezeléséhez.

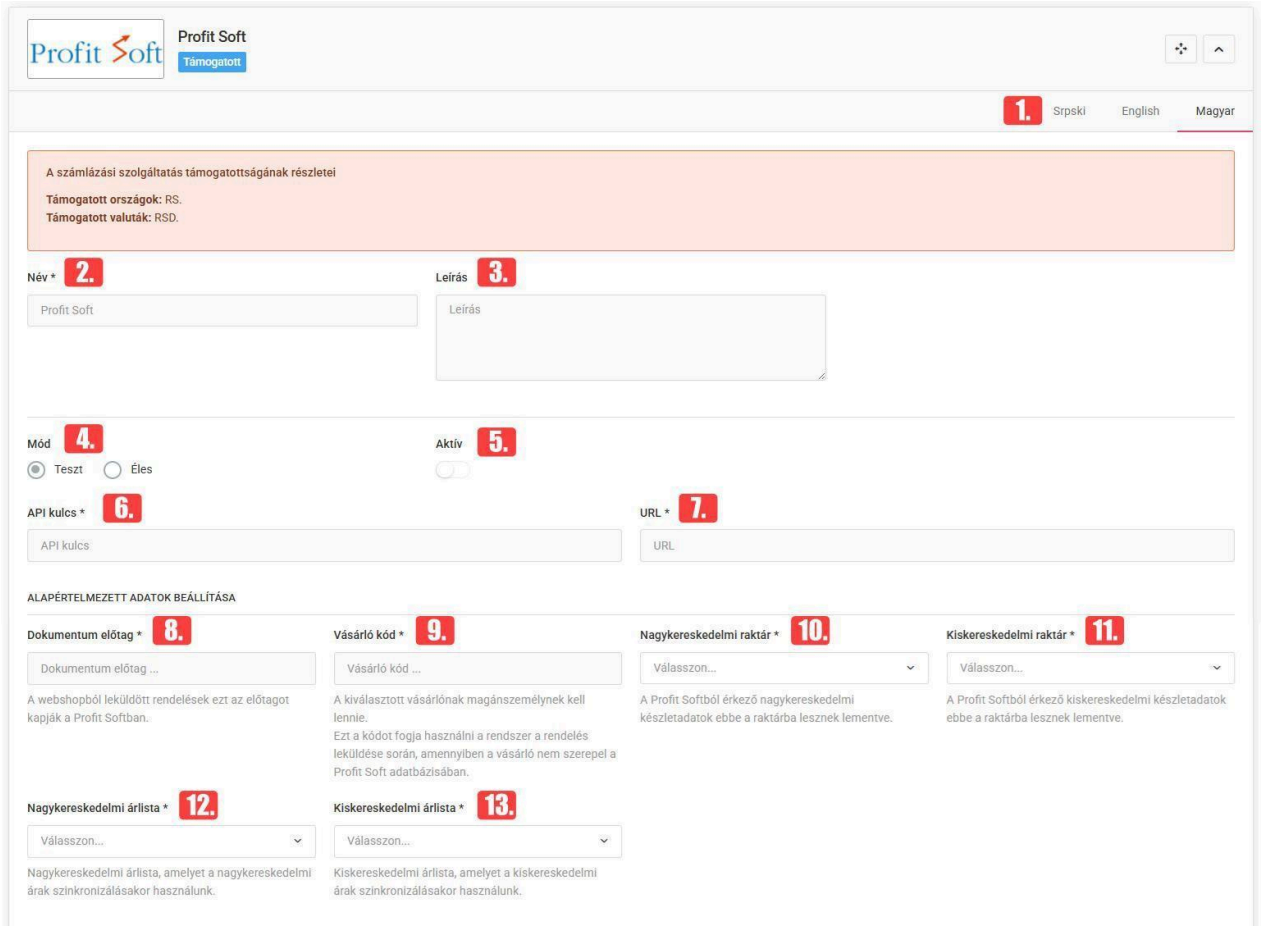
18. **Pénznem azonosító** – A webshopban és a MonolIT-ban használt pénznem azonosítója.
19. **Kereskedelmi képviselő azonosító** – A kereskedelmi képviselő azonosítója az értékesítési folyamatokhoz.
20. **Raktár kód** – A raktár egyedi kódja a készletkezelés során.



1. **Gyártók** – Lehetővé teszi a gyártók automatikus importálását a MonolIT webszolgáltatásból.
2. **Kategóriák** – Lehetővé teszi a webshop kategóriák automatikus importálását a MonolIT webszolgáltatásból.
3. **Felhasználók** – Lehetővé teszi a felhasználók automatikus importálását a MonolIT rendszerből, beleértve az ügyféladatokat és a kapcsolódó jogosultságokat is.
4. **Termékek** – Lehetővé teszi a termékek automatikus importálását a MonolIT rendszerből a webshopba. Beállítható a termékleírások frissítésének letiltása is, amely megakadályozza a termékek leírásának automatikus felülírását a szinkronizáció során. Emellett, a szinkronizáció nyelve is kiválasztható.
5. **Többraktáras készletszinkronizáció** - Lehetővé teszi a készletek raktáranként szinkronizálását a MonolIT rendszerből.
6. **Automatikus rendelés szinkronizálás** – Lehetővé teszi a vásárlók által létrehozott megrendelések automatikus továbbítását

Profit Soft ERP

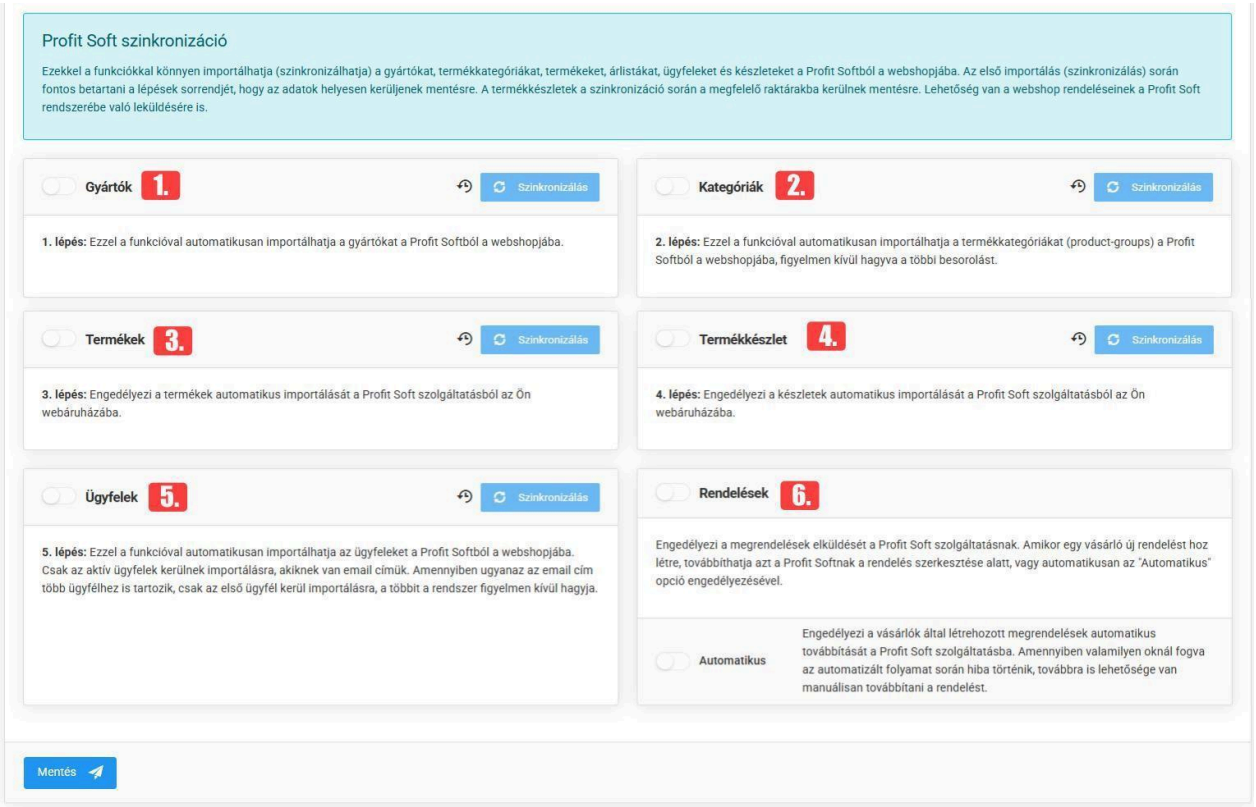
A ProfitSoft ERP egy rugalmas üzleti szoftvermegoldás, amely elérhető az integrált szolgáltatások között. Egyszerűsíti a pénzügyi, készletgazdálkodási és logisztikai feladatokat. Kifejezetten a modern vállalkozások igényeire szabva készült, hogy széles körű támogatást nyújtson a napi adminisztrációhoz és üzleti döntésekhez.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A Profit Soft az

üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.

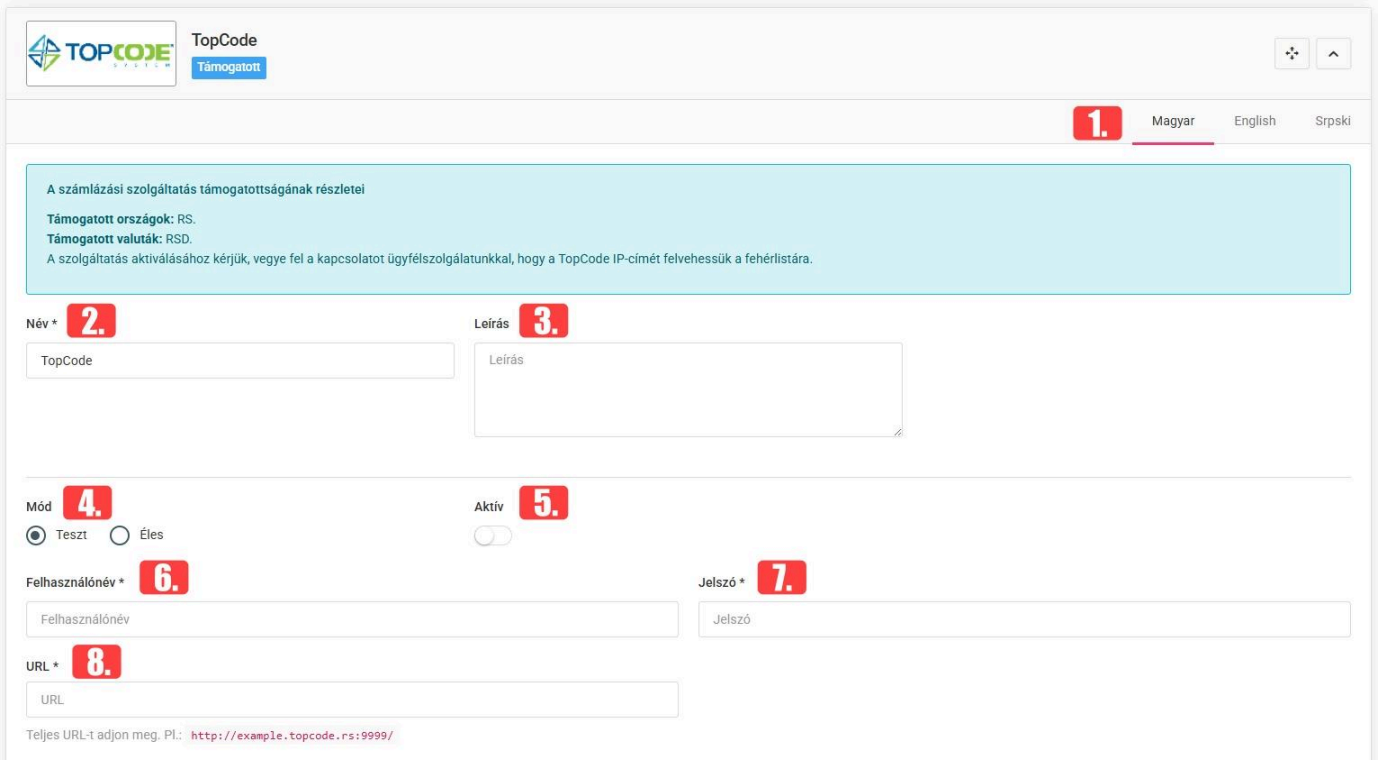
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **API kulcs –** az egyedi azonosító vagy kód, amelyet a Profit Soft ad meg, miután cégüket regisztrálják a platformon. Ez a token a cég Profit Soft profilbeállításaiban található.
7. **URL** - A Profit Soft által biztosított egyedi azonosító URL, amint regisztrálják cégüket a platformon
8. **Dokumentum előtag** - A webshopból leküldött rendelések ezt az előtagot kapják a Profit Softban.
9. **Calculus vásárló kód** - A kiválasztott vásárlónak magánszemélynek kell lennie. Ezt a kódot fogja használni a Profit Soft a dokumentumok létrehozásakor.
10. **Nagykereskedelmi raktár** - A Profit Softból érkező nagykereskedelmi készletadatok ebbe a raktárba lesznek lementve.
11. **Kiskereskedelmi raktár** - A Profit Softból érkező kiskereskedelmi készletadatok ebbe a raktárba lesznek lementve.
12. **Nagykereskedelmi árlista** - Nagykereskedelmi árlista, amelyet a nagykereskedelmi árak szinkronizálásakor használunk.
13. **Kiskereskedelmi árlista** - Kiskereskedelmi árlista, amelyet a kiskereskedelmi árak szinkronizálásakor használunk.



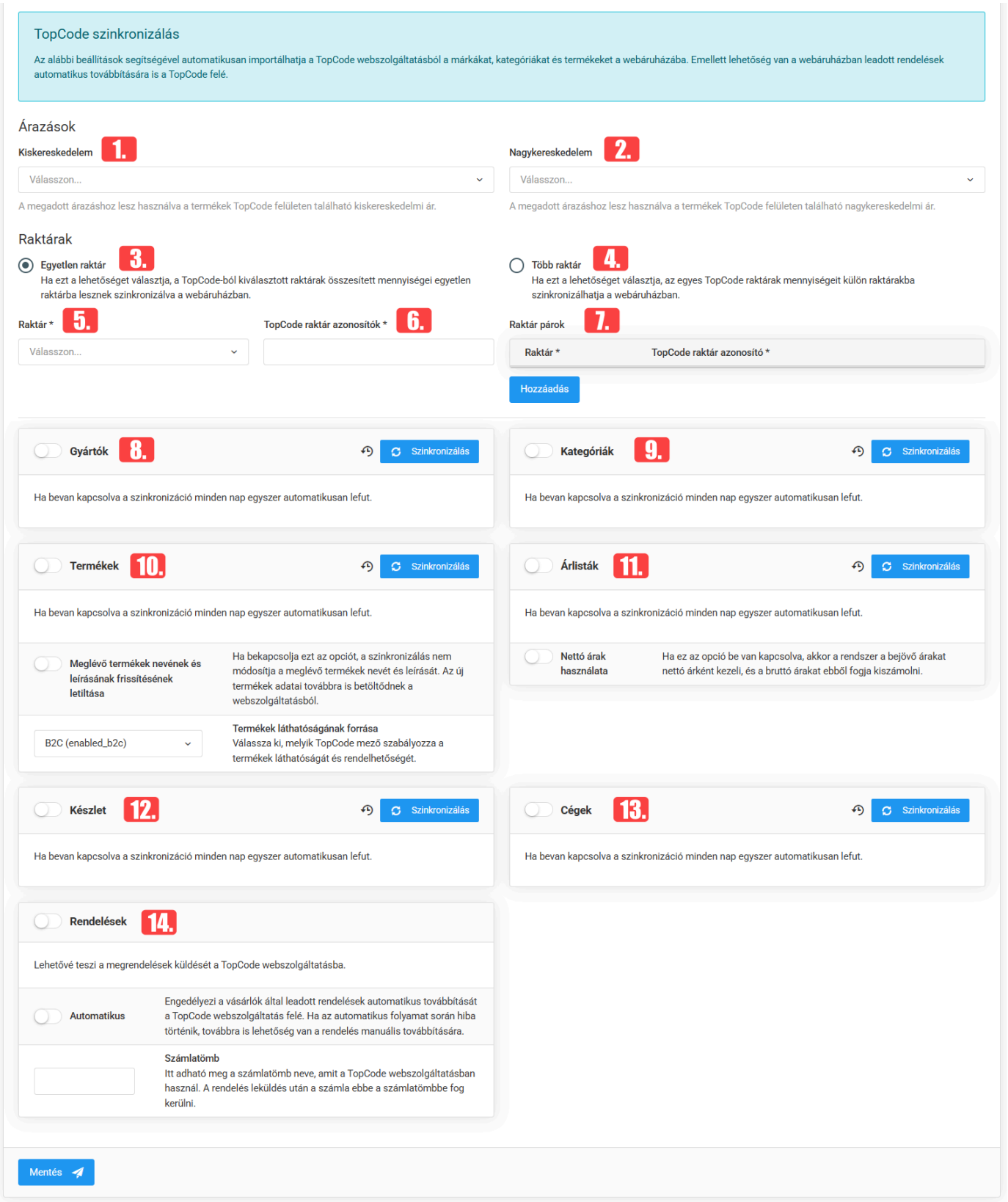
1. **Gyártók** – Lehetővé teszi a gyártók automatikus importálását a Profit Soft webszolgáltatásból.
2. **Kategóriák** – Lehetővé teszi a webshop kategóriák automatikus importálását a Profit Soft webszolgáltatásból.
3. **Termékek** – Lehetővé teszi a termékek automatikus importálását a Profit Soft rendszerből a webshopba. Beállítható a termékleírások frissítésének letiltása is, amely megakadályozza a termékek leírásának automatikus felülírását a szinkronizáció során.
4. **Termékkészlet** - Lehetővé teszi a készletszintek folyamatos, automatikus szinkronizálását a Profit Soft rendszer és a webshop között.
5. **Ügyfelek** – Lehetővé teszi az ügyfelek automatikus importálását a Profit Soft rendszerből.
6. **Rendelések** - Lehetővé teszi a vásárlók által létrehozott megrendelések automatikus továbbítását.

TopCode ERP

A TopCode ERP egy modern vállalatirányítási rendszer, amely kis- és középvállalkozások számára kínál átfogó megoldásokat. A webshopok rendelései, készletei és árlistái automatikusan szinkronizálódnak, így gyorsabbá válik a rendelésfeldolgozás és átláthatóbbá a működés.



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
3. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
4. **Mód** - ez a beállítás lehetővé teszi a rendszergazdák számára a teszt és az éles módok közötti váltást. A teszt beállítás elsősorban tesztelési célokra szolgál. A TopCode az üzlettulajdonosok számára mind a teszt, mind az éles paramétereket biztosítja. Ezek a paraméterek mindkét üzemmódhoz külön-külön konfigurálhatók a két üzemmód közötti váltással.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a számlázási opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára a megrendelési oldalon, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás teszt vagy éles üzemmódban van.
6. **Felhasználónév** - A TopCode által biztosított név a vállalata regisztrációja után a platformon.
7. **Jelszó** - Egyedi jelszó, amelyet a TopCode biztosít a vállalata regisztrációja után a platformon.
8. **URL** - A TopCode által biztosított egyedi azonosító URL, amint regisztrálják cégüket a platformon.



1. **Kiskereskedelmi árazás** – A kiskereskedelmi árak kezelésének paramétere, amely lehetővé teszi a megfelelő árak alkalmazását a vásárlók számára.
2. **Nagykereskedelmi árazás** – A nagykereskedelmi árak kezelésének paramétere a viszonteladók és partnerek részére.
3. **Egyetlen raktár** - A TopCode-ból kiválasztott raktárak összesített mennyiségei egyetlen raktárba lesznek szinkronizálva a webáruházban.
4. **Több raktár** - Az egyes TopCode raktárak mennyiségeit külön raktárakba szinkronizálhatja a webáruházban.

5. **Raktár** – A webshop és a TopCode közötti integráció során használt raktárkészlet kiválasztása.
6. **TopCode raktár azonosítók** - A raktár egyedi azonosítója.
7. **Raktár párok** - Lehetővé teszi egy vagy több raktárkészlet összekapcsolását és szinkronizálását. A raktárak közötti készletmozgások és adatok könnyen kezelhetők, hogy a webáruházban a megfelelő információk jelenjenek meg.
8. **Gyártók** – Lehetővé teszi a gyártók automatikus importálását a TopCode webszolgáltatásból.
9. **Kategóriák** – Lehetővé teszi a webshop kategóriák automatikus importálását a TopCode webszolgáltatásból.
10. **Termékek** – Lehetővé teszi a termékek automatikus importálását a TopCode rendszerből a webshopba. Beállítható a termékleírások frissítésének letiltása is, amely megakadályozza a termékek leírásának automatikus felülírását a szinkronizáció során. Kiválasztható továbbá, hogy B2B vagy B2C szabályozza a termékek láthatóságát és rendelhetőségét.
11. **Árlisták** - Lehetővé teszi a különböző árlisták automatikus importálását és szinkronizálását a TopCode rendszerből a webáruházba. Beállítható a nettó árak használata is, amely esetén a rendszer a bejövő árakat nettó árként kezeli, és a bruttó árakat ezek alapján számolja ki.
12. **Készlet** - Lehetővé teszi a készletszintek folyamatos, automatikus szinkronizálását a TopCode rendszer és a webshop között.
13. **Cégek** - Lehetővé teszi az ügyfelek automatikus importálását a TopCode rendszerből.
14. **Rendelések** - Lehetővé teszi a vásárlók által létrehozott megrendelések automatikus továbbítását.

Közösségi bejelentkezések

A közösségi bejelentkezések lehetővé teszik a felhasználók számára, hogy meglévő közösségi média fiókaikkal egyszerűen és gyorsan bejelentkezzenek a webáruházba. Így, elkerülhető az új vásárlói fiók létrehozásának folyamata és a többféle jelszó megjegyzése.

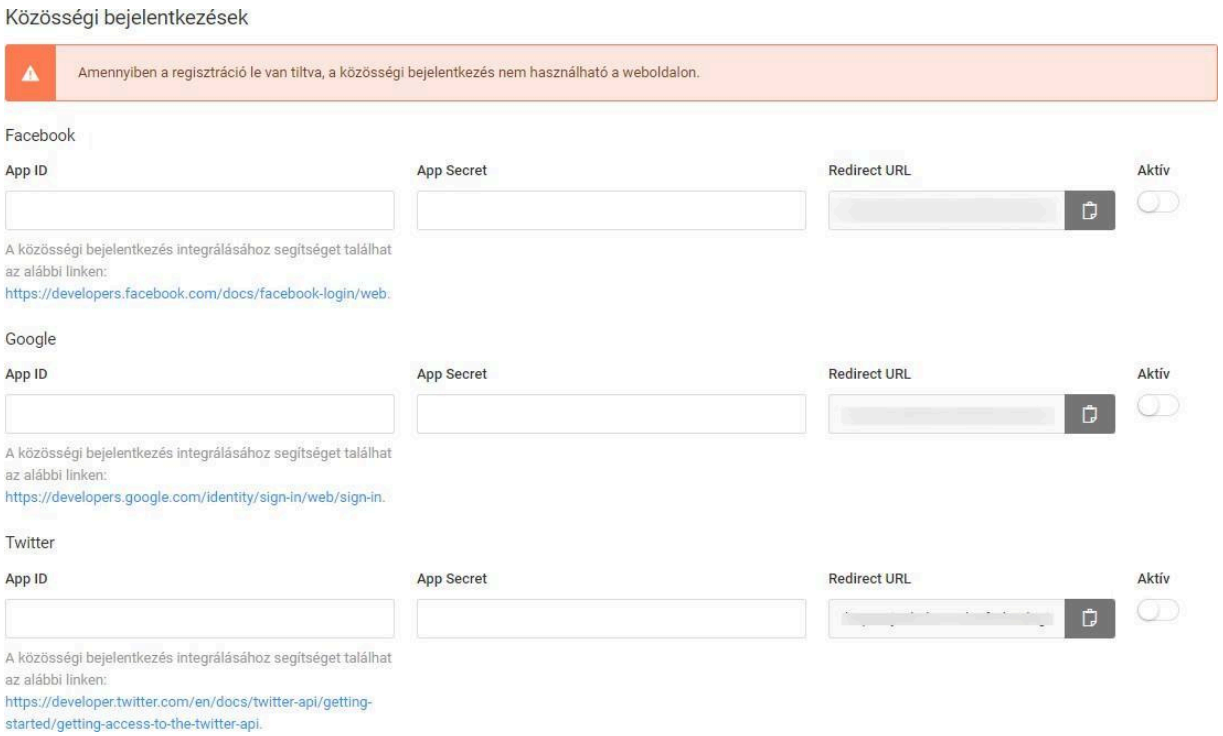
A Store Factory több széles körben használt közösségi platformhoz biztosít illesztést mint pl. X (Twitter), Facebook és Google.

A közösségi bejelentkezések beállításához kattintson a Beállítások menüpontra, majd az Általános beállításokra. Az Általános beállítások oldal alján találhatók a szükséges beállítások.

FONTOS: Az összes Store Factory bővítmény használatához a webáruház tulajdonosának külön fiókkal kell rendelkeznie a felsorolt szolgáltatóknál.

Az illesztés beállításához szükséges paraméterekhez a webáruház tulajdonosa közvetlenül az után juthat hozzá hozzá, hogy létrehozta saját fiókját az adott szolgáltatónál.

A közösségi bejelentkezési lehetőségek csak akkor elérhetőek, ha van lehetőség regisztrációra a Webshopban.



Facebook

A Facebook bejelentkezés engedélyezéséhez a webáruház tulajdonosának létre kell hoznia egy Facebook fejlesztői fiókot majd azon belül egy alkalmazást a Facebook fejlesztői felületén.

Az alkalmazás létrehozása során be kell állítani az általános beállításokat, beleértve az alkalmazás nevét, az alkalmazás közzétételi státuszát, a tartományokat és az engedélyeket. Az alkalmazás létrehozása után, a Facebook fejlesztői fiók tulajdonosa megkapja a Facebook-tól az alkalmazás azonosítóját és titkosítási kulcsát.

- App ID - a Facebook fejlesztői fiókban létrehozott alkalmazás azonosítója.
- App Secret - a titkosítási kulcs amelyet Facebook közvetlen az alkalmazás létrehozása után biztosít.
- Redirect URL - a webcím amelyre a Facebook sikeres bejelentkezés után irányítja át a vásárlót. Ezt a címet Store Factory automatikusan biztosítja minden webáruház számára. A nem szerkeszthető mezőben megjelenő web címet ki kell másolni és a Facebook fejlesztői fiók alatt az alkalmazás alá kell beilleszteni.
- Aktív - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Lekapcsolt állapotban, a webáruház vásárlói számára a Facebook login opció nem jelenik meg.

A fenti adatokat csak egyszer szükséges beállítani Store Factory-ban, hiszen az Aktív csúszka segítségével bármikor ki vagy be kapcsolhatjuk a Facebook bejelentkeztetést.

Google

A Google bejelentkezés engedélyezéséhez a webáruház tulajdonosának létre kell hoznia egy Google fejlesztői fiókot majd azon belül egy OAuth 2.0 klienst a Google fejlesztői felületén.

A kliens létrehozása során be kell állítani az OAuth 2.0 kliens nevét, hitelesítési adatokat, az alkalmazás URL-jét és a visszafordítási URL-t (redirect URL). Az OAuth 2.0 kliens létrehozása után, a Google fejlesztői fiók tulajdonosa megkapja Google-tól az azonosítót és a titkosítási kulcsot.

- App ID - a Google fejlesztői fiókban létrehozott OAuth 2.0 kliens azonosítója.
- App Secret - a titkosítási kulcs amelyet Google közvetlen az OAuth 2.0 kliens létrehozása után biztosít.
- Redirect URL - a webcím amelyre a Google sikeres bejelentkezés után irányítja át a vásárlót. Ezt a címet Store Factory automatikusan biztosítja minden webáruház számára. A nem szerkeszthető mezőben megjelenő web címet ki kell másolni és a Google fejlesztői fiók alatt az OAuth 2.0 kliens alá kell beilleszteni.
- Aktív - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Lekapcsolt állapotban, a webáruház vásárlói számára a Google login opció nem jelenik meg.

A fenti adatokat csak egyszer szükséges beállítani Store Factory-ban, hiszen az Aktív csúszka segítségével bármikor ki vagy be kapcsolhatjuk a Google bejelentkeztetést.

X (Twitter)

A Twitter bejelentkezés engedélyezéséhez a webáruház tulajdonosának létre kell hoznia egy Twitter fejlesztői fiókot majd azon belül egy alkalmazást a Twitter fejlesztői felületén.

A kliens létrehozása során be kell állítani az alkalmazás nevét, leírását, az alkalmazás URL-jét és a visszafordítási URL-t (redirect URL). Az alkalmazás létrehozása után, a Twitter fejlesztői fiók tulajdonosa megkapja Twitter-tól az azonosítót és a titkosítási kulcsot.

- App ID - a Twitter fejlesztői fiókban létrehozott alkalmazás azonosítója.
- App Secret - a titkosítási kulcs amelyet Twitter közvetlen az alkalmazás létrehozása után biztosít.
- Redirect URL - a webcím amelyre a Twitter sikeres bejelentkezés után irányítja át a vásárlót. Ezt a címet Store Factory automatikusan biztosítja minden webáruház számára. A nem szerkeszthető mezőben megjelenő web címet ki kell másolni és a Twitter fejlesztői fiók alatt az alkalmazás alá kell beilleszteni.
- Aktív - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Lekapcsolt állapotban, a webáruház vásárlói számára a Twitter login opció nem jelenik meg.

A fenti adatokat csak egyszer szükséges beállítani Store Factory-ban, hiszen az Aktív csúszka segítségével bármikor ki vagy be kapcsolhatjuk a Twitter bejelentkeztetést.

Követés és elemzés

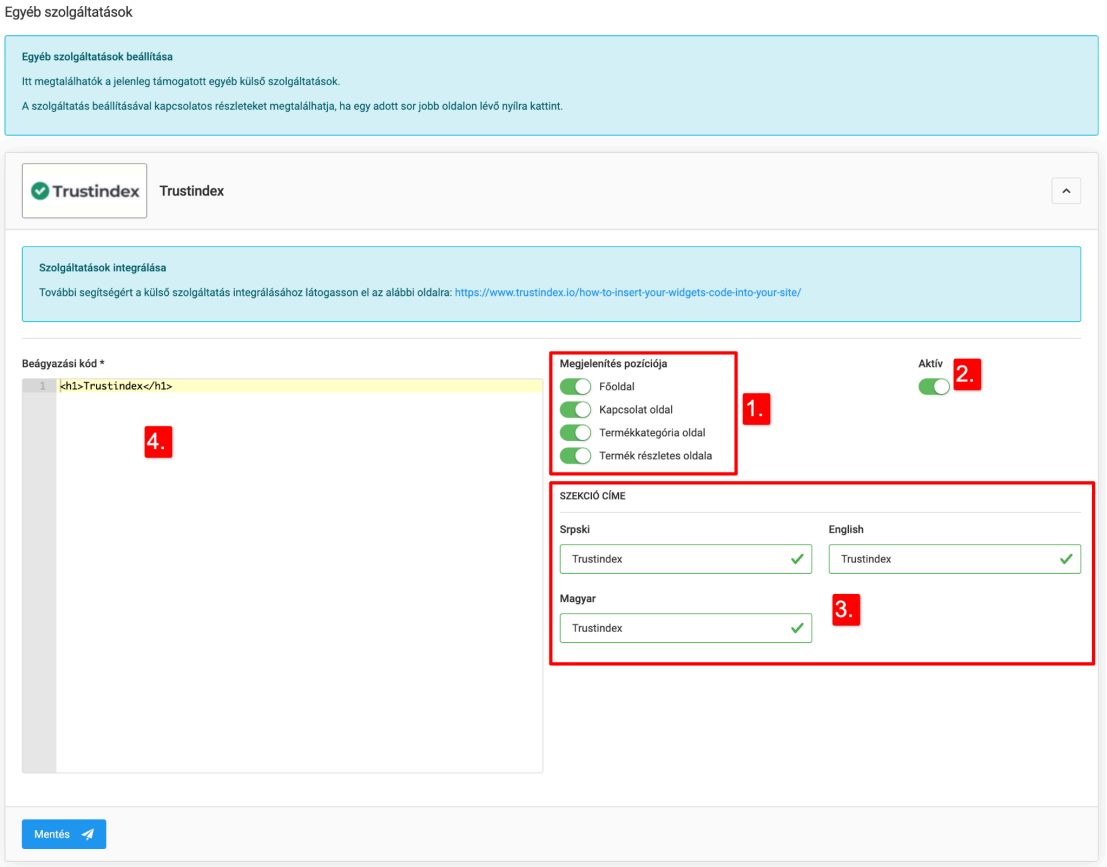
A Követés és elemzés szolgáltatások részletes statisztikákat, felhasználói viselkedési elemzéseket és egyedi értékes információkat nyújtanak a webáruház teljesítményéről, segítve ezzel a webáruház tulajdonosát, a tartalom optimalizálásában és a felhasználói élmény folyamatos fejlesztésében.

A rendszer az alábbi ismert és széles körben használt szolgáltatásokhoz nyújt illesztést.

Az illesztések beállításához az adminisztrációs felület bal oldali menüsávjában kattintsunk a Külső szolgáltatások menüpontra, majd a Külső szolgáltatások adminisztrációs oldalon válasszuk ki a Követés és analitika fület.

Trustindex

A Trustindex egy professzionális értékeléskezelő szoftver, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy több mint 55 platformról, például Google, Facebook és Yelp, gyűjtsenek, kezeljenek és jelenítsenek meg vásárlói értékeléseket.



1. **Megjelenítés pozíciója** - ezzel az opcióval beállíthatjuk, hogy az oldal előre meghatározott pozíciói közül hol jelenjen meg a beágyazott kód.
2. **Aktív** - ezzel a beállítással szabályozhatjuk a beágyazott kód láthatóságát az oldalon.

3. **Szekció címe** - itt adhatjuk meg a megjelenített szekció címét az oldalon jelenleg aktív nyelveken.
4. **Beágyazási kód** - itt adhatjuk meg a kódot, ami később megjelenik az oldalon.

Google Analytics

A Google Analytics egy ingyenes online eszköz, melyet weboldal tulajdonosok alkalmaznak annak nyomon követésére, hogy hányan látogatják meg az oldalt, honnan érkeznek, és milyen tevékenységeket végeznek az oldalon.

A Google Analytics aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Google Analytics fiókkal.

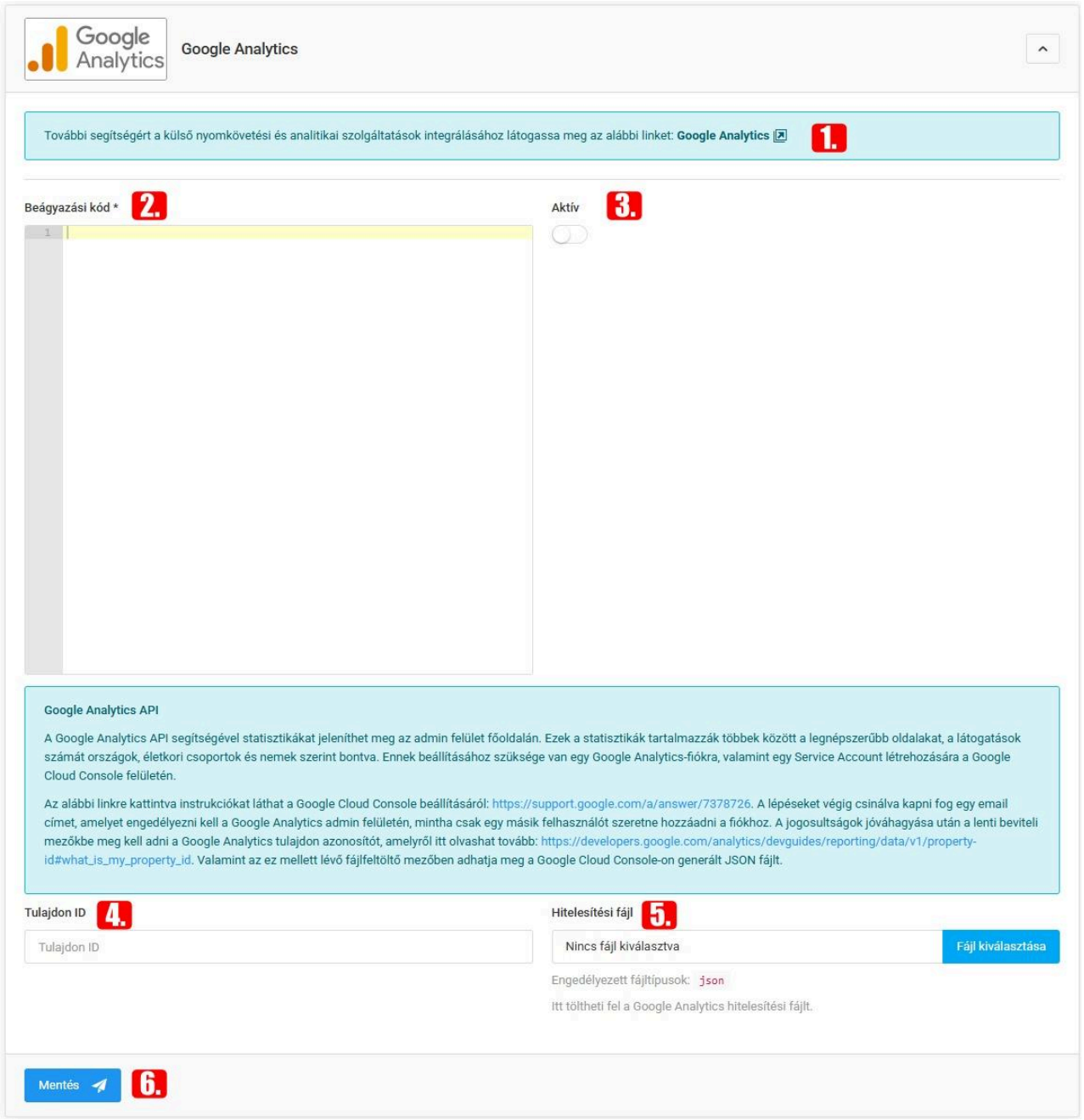
Új Google Analytics fiókot a következő címen lehet létrehozni:
marketingplatform.google.com/about/analytics

A fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

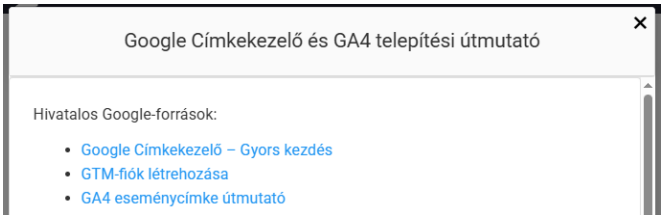
- Követni a Google Analytics illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Google Analytics fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Google Analytics beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.

A Leggyakrabban megtekintett oldalak az egyik ilyen funkció, amely megmutatja, hogy a látogatók mely oldalakat nézik meg a leggyakrabban. Ez lehetőséget ad arra, hogy az áruház tulajdonosai jobban megértsék, mely termékek, blogbejegyzések vagy statikus tartalmak a legnépszerűbbek, és ennek megfelelően finomhangolják a tartalomkezelést vagy a marketingkampányokat.

Az Országok, ahonnan a megtekintés érkezett pedig a másik új statisztika, amely azt követi nyomon, hogy a látogatók mely országokból böngészik az oldalt. Ez különösen hasznos azoknak a webáruházaknak, amelyek nemzetközi piacokat is megcéloznak, mivel segít azonosítani, mely régiókból érkezik a legnagyobb érdeklődés. Ennek köszönhetően a tulajdonosok könnyebben alakíthatják ki az adott országokhoz igazított nyelvi beállításokat, marketingstratégiákat és promóciós kampányokat, így hatékonyabban szólíthatják meg a külföldi vásárlókat.



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.



2. **Beágyazási kód** - illessze be a Google Analytics fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. **Tulajdon ID -** Ide kell beírni a Google Analytics tulajdonazonosítót (Property ID), amely az Analytics-fiókhoz tartozik.
5. **Hitelesítési fájl -** Ez az a JSON formátumú fájl, amelyet a Google Cloud Console generál,

amikor létrehozod a szolgáltatásfiókot. Ez a fájl tartalmazza az összes szükséges hitelesítési adatot, amely alapján a rendszer biztonságosan hozzáfér az Analytics statisztikáidhoz.

6. **Mentés -** a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

Google Tag Manager

A Google Tag Manager egy eszköz, amely lehetővé teszi a weboldalakhoz kapcsolódó mérőkódok és marketing tagek egyszerű kezelését és frissítését. Segítségével a webáruházak nyomon követhetik a felhasználói aktivitásokat, és hatékonyabban optimalizálhatják marketingkampányaikat.

A Google Tag Manager aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Google Tag Manager fiókkal.

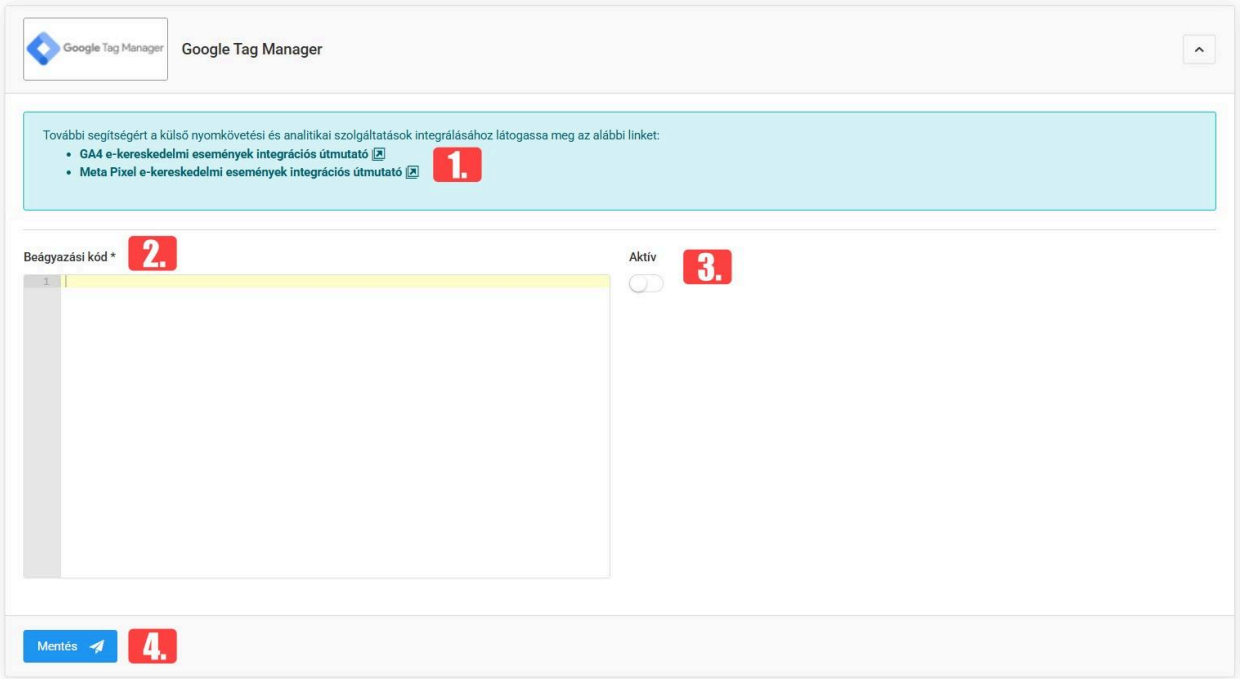
Új Google Google Tag Manager fiókot a következő címen lehet létrehozni:

marketingplatform.google.com/about/tag-manager

A fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a Sellvio Google Tag Manager illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Google Tag Manager fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Sellvio Google Tag Manager beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.

Az útmutató lépésről lépésre végigvezeti a felhasználókat a szükséges változók, események és címkék beállításán.



1. Részletes útmutató a GA4 és Meta Pixel események beállításáról.
2. **Beágyazási kód** - ide kell behelyezni a Google Tag Manager oldalán legenerált kódrészeket.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.

4. **Mentés** - a módosítások érvényesítése.

Facebook Pixel

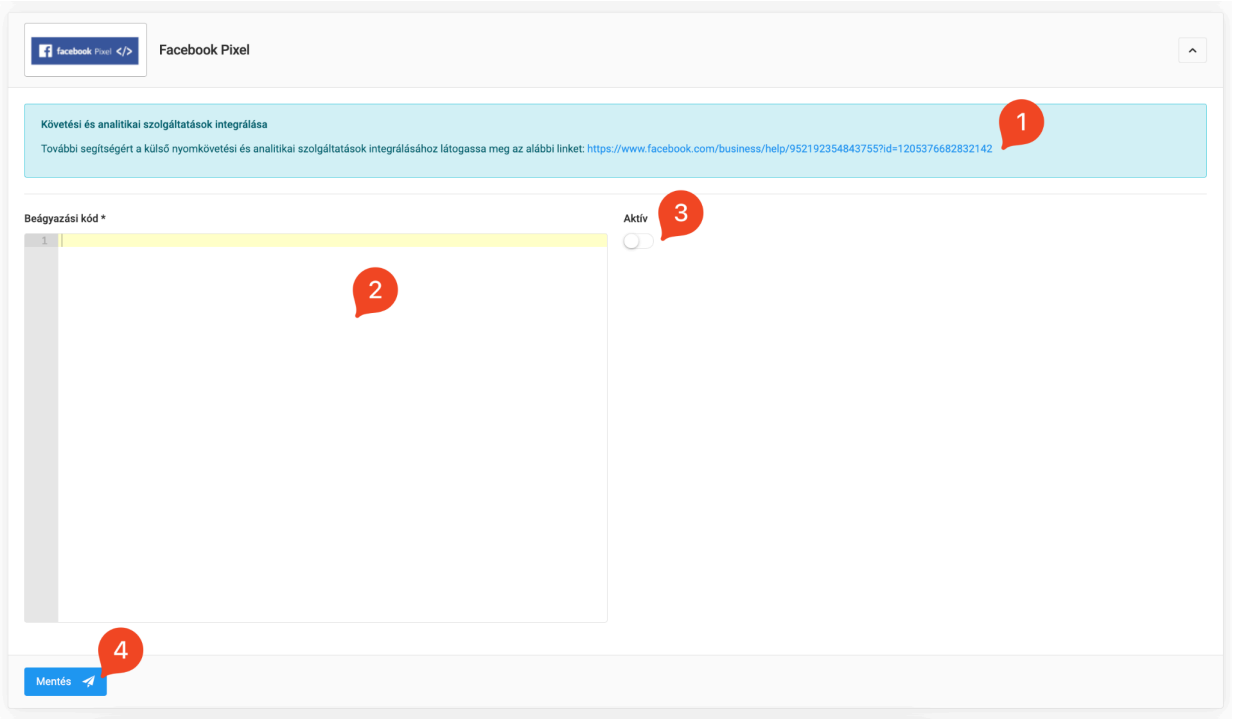
A Facebook Pixel egy olyan szolgáltatás, amely a webáruházakra telepíthető kód formájában jelenik meg. Funkciója, hogy segítse a vállalkozásokat abban, hogy kövessék, hogyan használják az vásárlók az adott oldallal.

A Facebook Pixel aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Facebook Business fiókkal.

Új Facebook Business fiókot a következő címen lehet létrehozni: https://business.facebook.com A

fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a Facebook Pixel illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Facebook fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Facebook Pixel beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.
2. **Beágyazási kód** - illessze be a Facebook fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. **Mentés** - a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

Hotjar

A Hotjar egy innovatív online szolgáltatás, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy részletesen feltérképezzék a webáruházuk látogatóinak viselkedését.

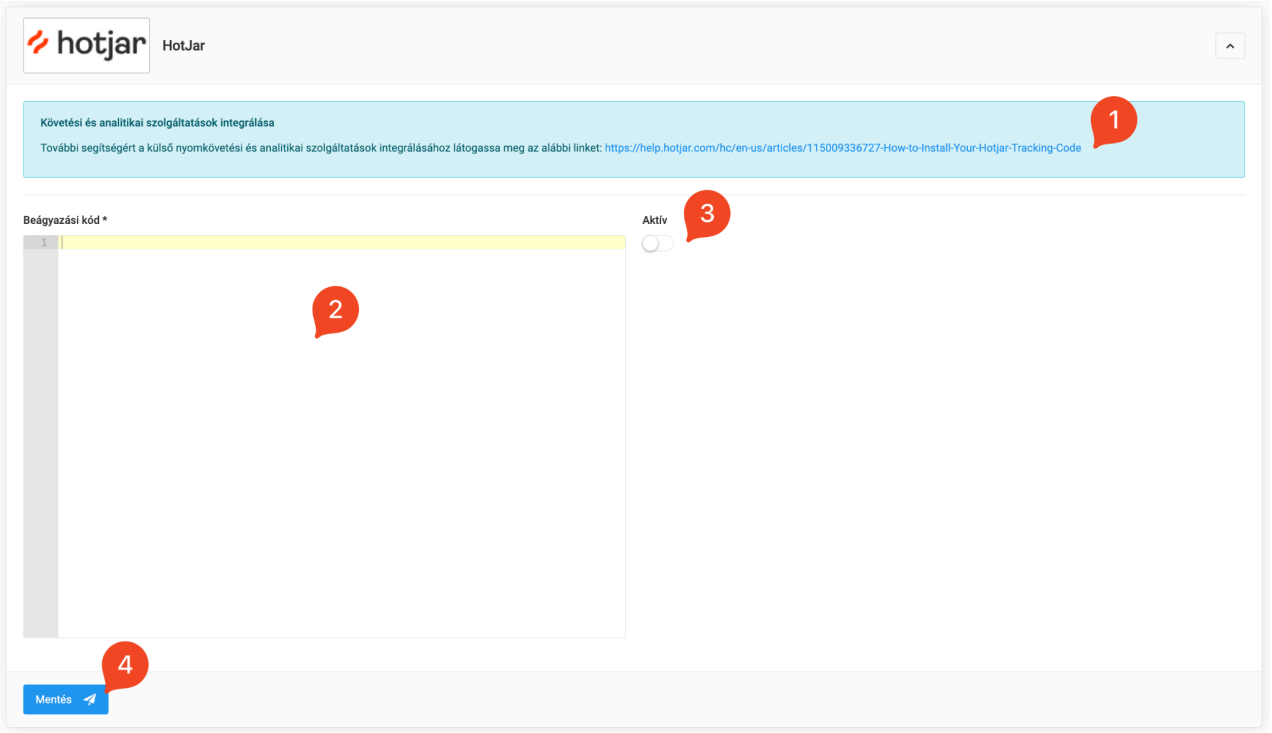
Ezáltal a vállalkozások pontosabb képet kaphatnak arról, hogy az emberek hogyan navigálnak az oldalukon, hol kattintanak, és az oldal mely elemivel lépnek interakcióba.

A Hotjar aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Hotjar fiókkal. Új Hotjar

fiókot a következő címen lehet létrehozni: https://www.hotjar.com

A fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a Hotjar illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Hotjar fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Hotjar beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.
2. **Beágyazási kód** - illessze be a Hotjar fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. **Mentés** - a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

Smartlook

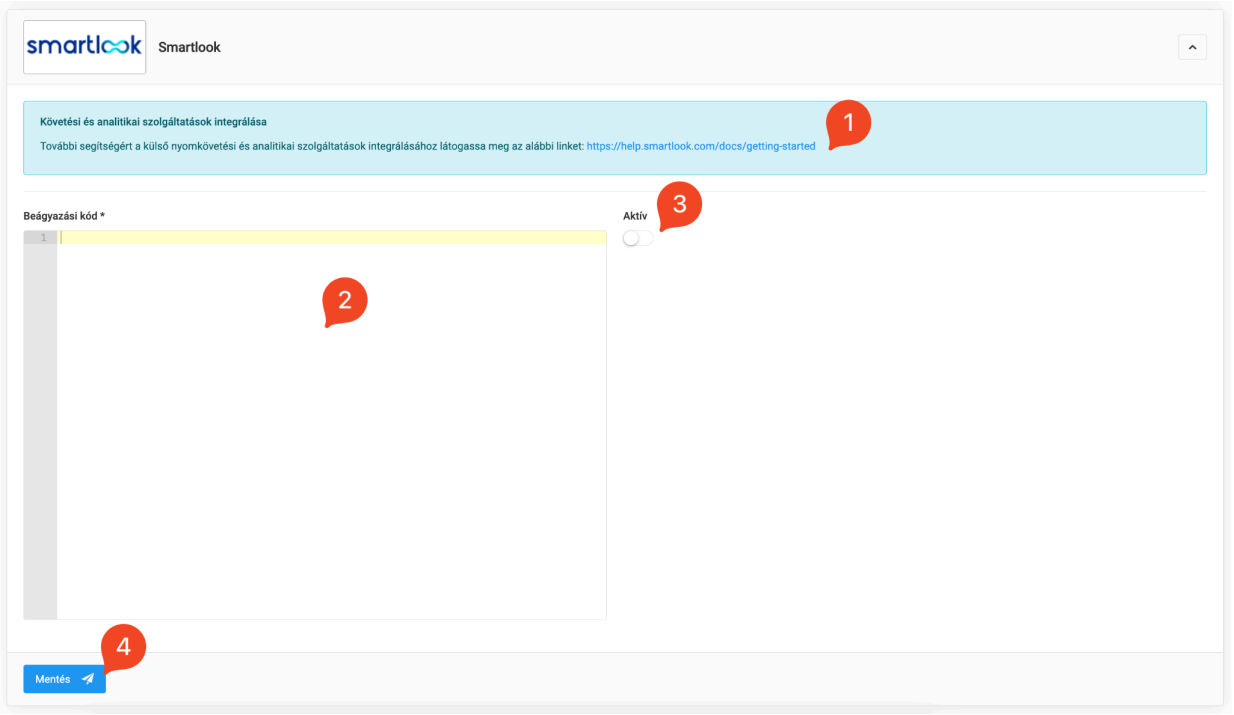
A Smartlook egy online szolgáltatás, amely kifejezetten a webáruház tulajdonosoknak kínál lehetőséget a webáruházuk látogatóinak viselkedésének részletes rögzítésére. Ennek érdekében a szolgáltatás rendelkezik olyan funkcionalitásokkal, mint a hőtérképek és munkamenetfelvételek, amelyek lehetővé teszik a webáruház tulajdonosok számára, hogy mélyebb betekintést nyerjenek abba, hogy vásárlóik hogyan használják a webáruházat.

A Smartlook aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Smartlook fiókkal.

Új Smartlook fiókot a következő címen lehet létrehozni: https://www.smartlook.com

A fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a Smartlook illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Smartlook fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Smartlook beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.
2. **Beágyazási kód** - illessze be a Smartlook fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. **Mentés** - a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

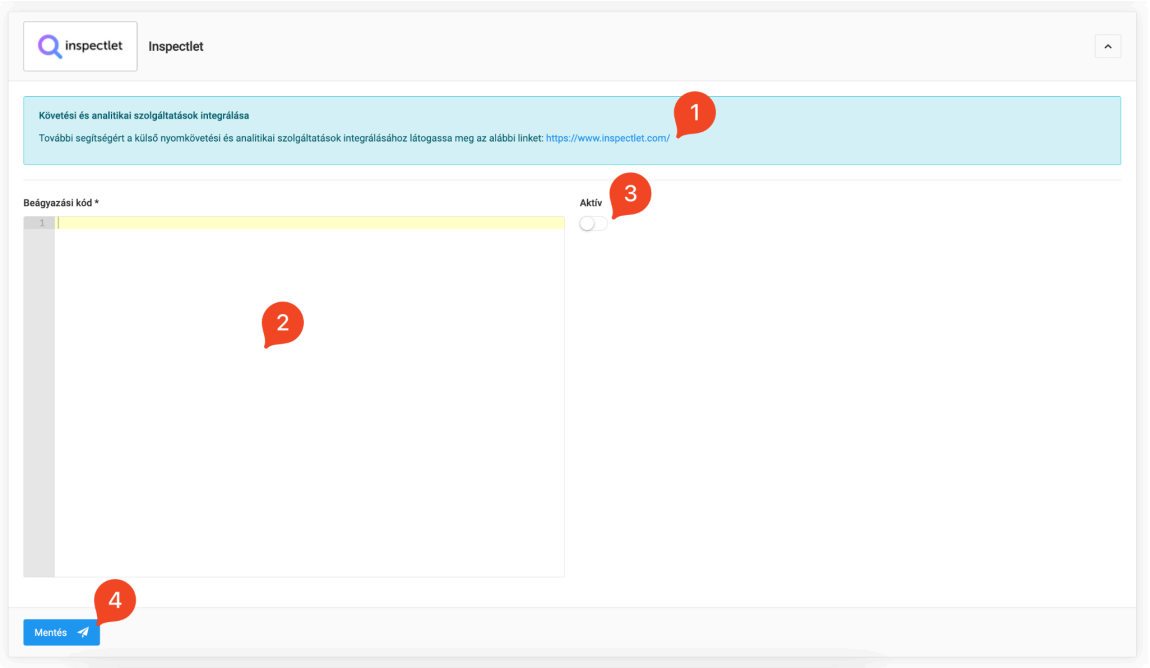
Inspectlet

Az Inspectlet egy komplex online analitikai eszköz, mely lehetőséget biztosít a webáruház tulajdonosoknak a vásárlók viselkedésének részletes rögzítésére.
Számos funkcionalitással rendelkezik, beleértve a hőtérképek és munkamenetfelvételek készítését. A hőtérképek segítségével a webáruház tulajdonosok könnyedén láthatják, hogy az oldal mely részei vonzzák a látogatókat, míg a munkamenetfelvételek lehetővé teszik számukra, hogy valós időben kövessék és értelmezzék a látogatók által tett lépéseket és interakciókat.
A Inspectlet aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját Inspectlet fiókkal.

Új Inspectlet fiókot a következő címen lehet létrehozni: https://www.inspectlet.com A fiók

létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a Inspectlet illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a Inspectlet fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a Inspectlet beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításoka



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.
2. Beágyazási kód - illessze be a Inspectlet fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. Aktív - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. Mentés - a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

TikTok Pixel

A TikTok Pixel egy követési eszköz, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy mérjék hirdetési kampányaik hatékonyságát a weboldalukon zajló felhasználói interakciók nyomon követésével, valamint optimalizálják a hirdetések célzott eljuttatását a TikTok platformon.

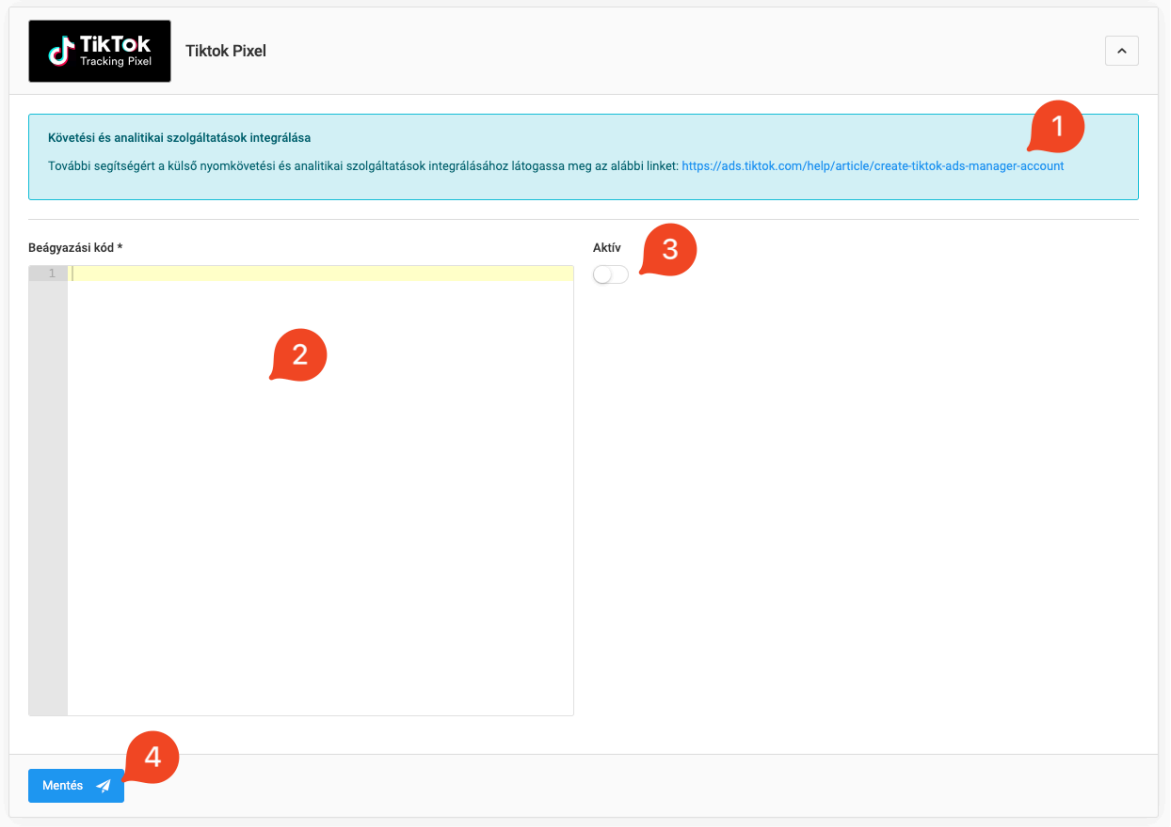
A TikTok Pixel aktiválásához a webáruház tulajdonosainak rendelkezniük kell saját TikTok Business

fiókkal. Új TikTok Business fiókot a következő címen lehet létrehozni:

https://www.tiktok.com/business/en

A fiók létrehozása után a webáruház tulajdonosainak nincs más dolga, mint:

- Követni a TikTok Pixel illesztése alatt feltüntetett linket és követni az utasításokat.
- Kimásolni a Beágyazási kódot a TikTok Business fiókból.
- Beilleszteni a kimásolt kódot a TikTok Pixel beállításaiba.
- Aktiválni az illesztést és elmenteni a módosításokat.



1. Kövesse a feltüntetett link alatt található útmutatót.
2. **Beágyazási kód** - illessze be a TikTok Business fiók alól kimásolt beágyazási kódot.
3. **Aktív** - a kapcsoló bekapcsolásával automatikusan beilleszthető a beágyazási kód az oldal forráskódjába.
4. **Mentés** - a módosítások érvényesítéséhez kattintson a 'Mentés' gombra.

Google Search Console

A Google Search Console egy ingyenes eszköz, amely segít a weboldaltulajdonosoknak figyelemmel kísérni és optimalizálni webhelyük teljesítményét a Google keresőben.

Itt találhat részletesebb útmutatót az új fiók igénylésére: search.google.com/search-console/about

Marketing megoldások

A rendszer több széles körben használt marketing szolgáltatáshoz biztosít illesztést, amelyek segítségével a webáruház tulajdonosok könnyedén és hatékonyan szólíthatják meg vásárlóikat.

FONTOS: Az összes marketing bővítmény használatához a webáruház tulajdonosának külön fiókkal kell rendelkeznie az alább felsorolt szolgáltatóknál.

Az illesztés beállításához szükséges paraméterekhez a webáruház tulajdonosa közvetlenül az után juthat hozzá hozzá, hogy létrehozta saját fiókját az adott szolgáltatónál.

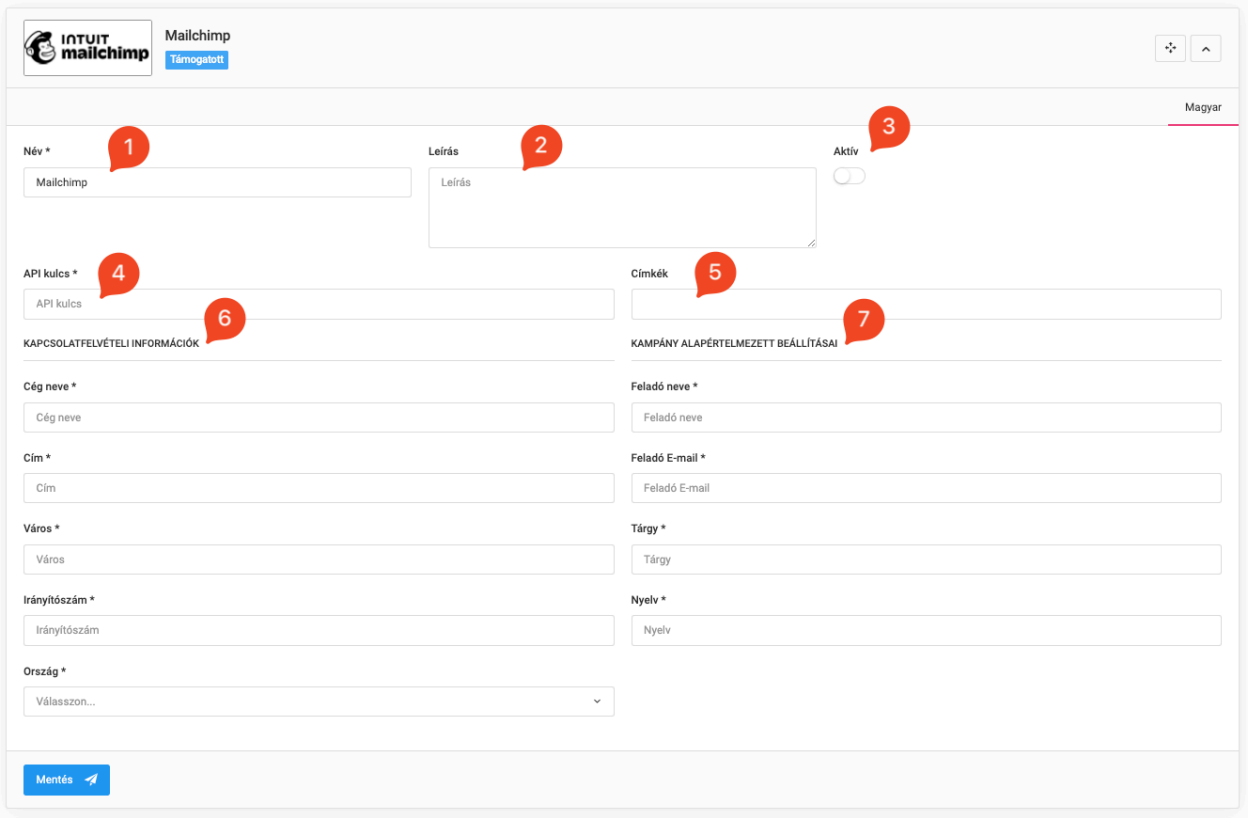
Most pedig egyenként térjünk ki a rendszer által nyújtott marketing szolgáltatásokra.

Mailchimp

Mailchimp egy e-mail marketing marketingkampányok kezelésére és automatizáláséra szolgáló online platform. Segítségével személyre szabott üzenet és értesítések küldhetők e-mailben, ezzel erősítve a márkaidentitást és növelve a közönség részvételét.

A rendszer Mailchimp integrációja lehetővé teszi, hogy a webáruház oldalán felíratkozó látogatók automatikusam bekerüljenek a Mailchimp rendszerébe is.

A Mailchimp szolgáltatás beállításai az oldalsávban a *Külső szolgáltatások* menüpont alatt a *Marketing megoldások* fül alatt vagy a *Hírlevél & SMS* menüpontnál a *Levelezési & SMS szolgáltatások* menüpont alatt érhetők el.



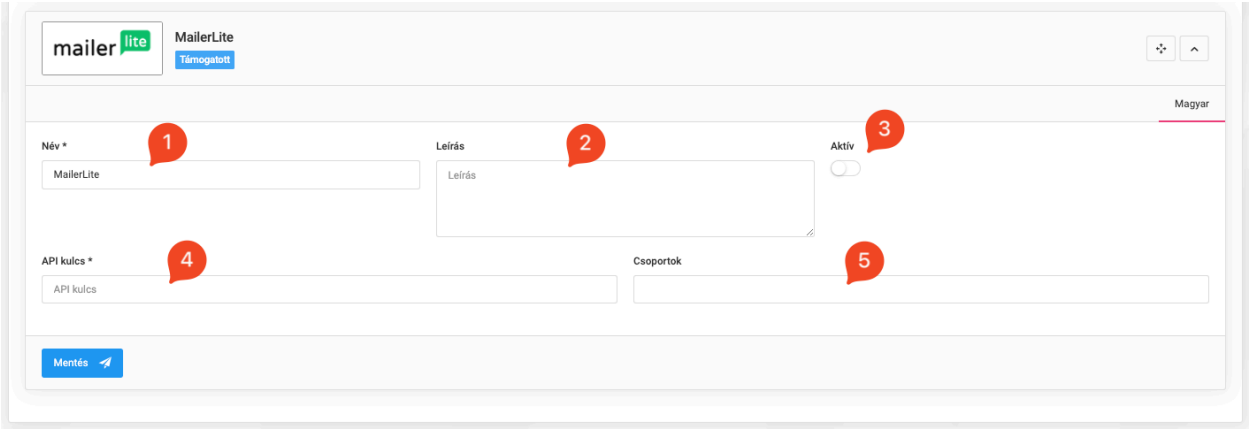
1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a marketing szolgáltatás nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.
4. **API kulcs** - a Mailchimp által biztosított egyedi azonosító vagy kód. Ez a kód a webáruház tulajdonos saját Mailchimp fiókjának beállításain belül található.
5. **Címkék** - Mailchimp-ben minden hírlevél feliratkozóhoz társítható címke. Amennyiben a webáruház látogatója a rendszerünk oldalán iratkozik fel a hírlevélre, a rendszer automatikusan az alábbi címkéket rendeli hozzá: "default", a nyelv kétbetűs azonosítóját címként, attól függően, hogy milyen nyelven böngészte az oldalt a feliratkozás pillanatában, valamint a "marketing" címkét abban az esetben, ha a marketing alapú hírlevelek opcióját is választotta. Az általános címkék mellett lehetőség van további alapértelmezett címkék beállítására is.
6. **Kapcsolatfelvételi információk** - az illesztés beállításai alatt kötelező kitölteni a cég adatait amely a hírleveleket fogja küldeni. Az itt megadott céges adatok a hírlevelek láblécében jelennek meg.
7. **Kampány alapértelmezett beállításai** - a Mailchimp kampány alapértelmezett beállításai alatt adhatók meg mailchimp hírlevél kampány adatai.

MailerLite

A MailerLite egy praktikus marketing automatizációs és e-mail marketing rendszer, amelynek segítségével a webáruház tulajdonosok könnyedén elérhetik a feliratkozóikat és a potenciális vásárlóikat.

A rendszer MailerLite integrációja lehetővé teszi, hogy a webáruház oldalán felíratkozó látogatók automatikusam bekerüljenek a MailerLite rendszerébe is.

A MailerLite szolgáltatás beállításai az oldalsávban a *Külső szolgáltatások* menüpont alatt a *Marketing megoldások* fül alatt vagy a *Hírlevél & SMS* menüpontnál a *Levelezési & SMS szolgáltatások* menüpont alatt érhetők el.



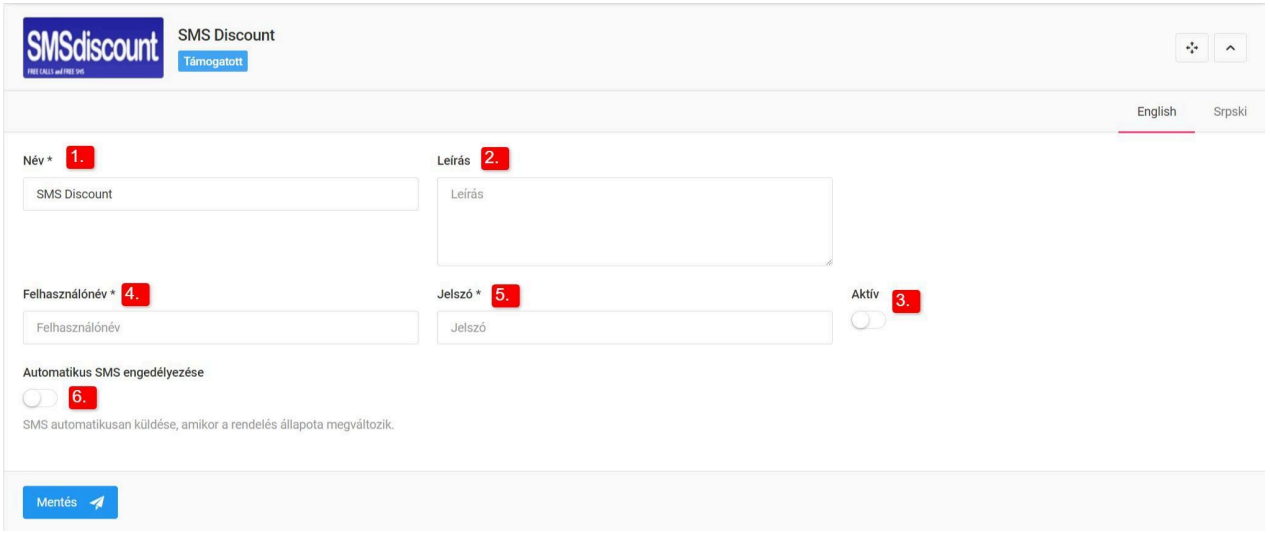
1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a marketing szolgáltatás nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.
4. **API kulcs** - a MailerLite által biztosított egyedi azonosító vagy kód. Ez a kód a webáruház tulajdonos saját MailerLite fiókjának beállításain belül található.
5. **Csoportok** - MailerLite-ben minden hírlevél feliratkozó csoporthoz társítható. Amennyiben a webáruház látogatója a rendszerünk oldalán iratkozik fel a hírlevélre, a rendszer automatikusan az alábbi csoportokhoz rendeli hozzá: "default", a nyelv kétbetűs azonosítóját címként, attól függően, hogy milyen nyelven böngészte az oldalt a feliratkozás pillanatában, valamint a "marketing" csooporthoz abban az esetben, ha a marketing alapú hírlevelek opcióját is választotta. Az általános csoportok mellett lehetőség van további alapértelmezett csoportok beállítására is.

SMS Discount

Az SMS Discount egy olyan platform, amely olcsó nemzetközi telefonhívásokat és SMS küldéseket tesz lehetővé.

Egy olyan SMS küldő marketing rendszer, amelynek segítségével a webáruház tulajdonosok könnyedén értesíthetik a vásárlóikat.

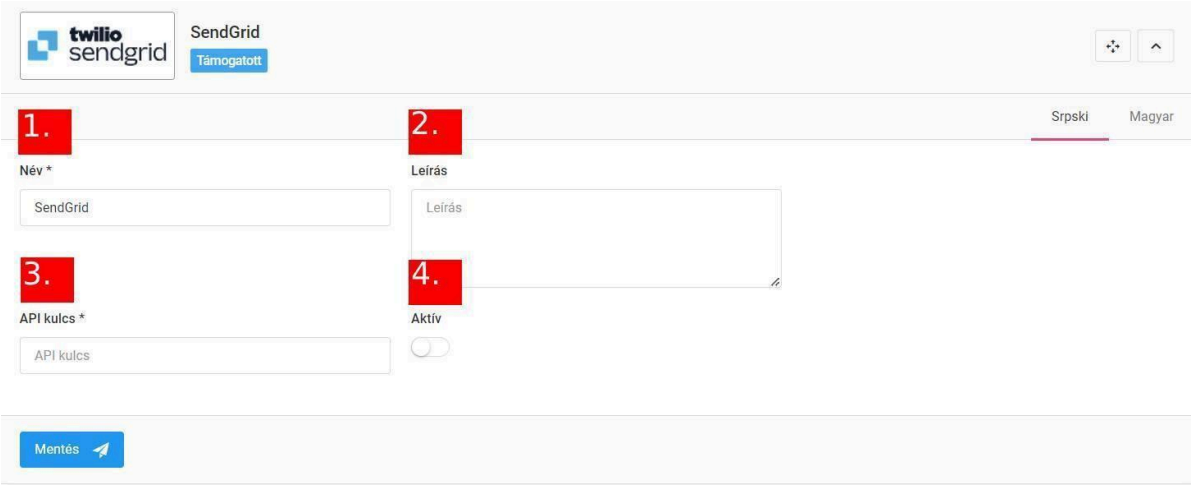
Az SMS Discount szolgáltatás beállításai az oldalsávban a *Külső szolgáltatások* menüpont alatt a *Marketing megoldások* fül alatt vagy a *Hírlevél & SMS* menüpontnál a *Levelezési & SMS szolgáltatások* menüpont alatt érhetők el.



1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a marketing szolgáltatás nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.
4. **Felhasználónév** - ez a mező kell, hogy tartalmazza a külső szolgáltatás hivatalos oldalán a rendszergazdák álltal beregisztrált felhasználónevet.
5. **Jelszó** - ez a mező kell, hogy tartalmazza a külső szolgáltatás hivatalos oldalán a rendszergazdák által beregisztrált jelszót.
6. **Automatikus engedélyezés** - Ha ez az opció be van kapcsolva, akkor az SMS automatikusan kiküldésre kerül, amint a rendelés állapota megváltozik.

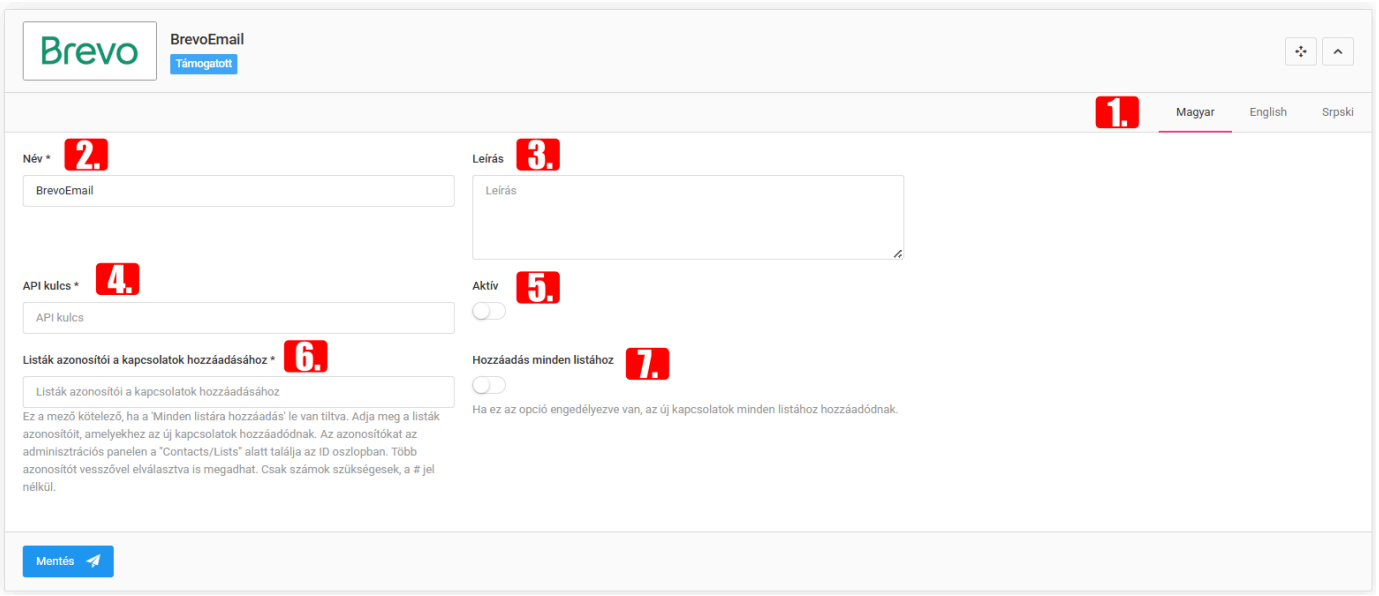
SendGrid

A SendGrid egy felhőalapú e-mail küldő és marketing platform, amely támogatja a tranzakciós és marketing e-mailek küldését, e-mail hírnév nyomon követését, és testreszabható DKIM funkciókat, valamint könnyen integrálható más rendszerekkel. Lehetővé teszi a személyre szabott sablonok használatát, kézbesítési jelentések megtekintését, és bizonyos felhasználóknak 24 órás ügyféltámogatást biztosít.



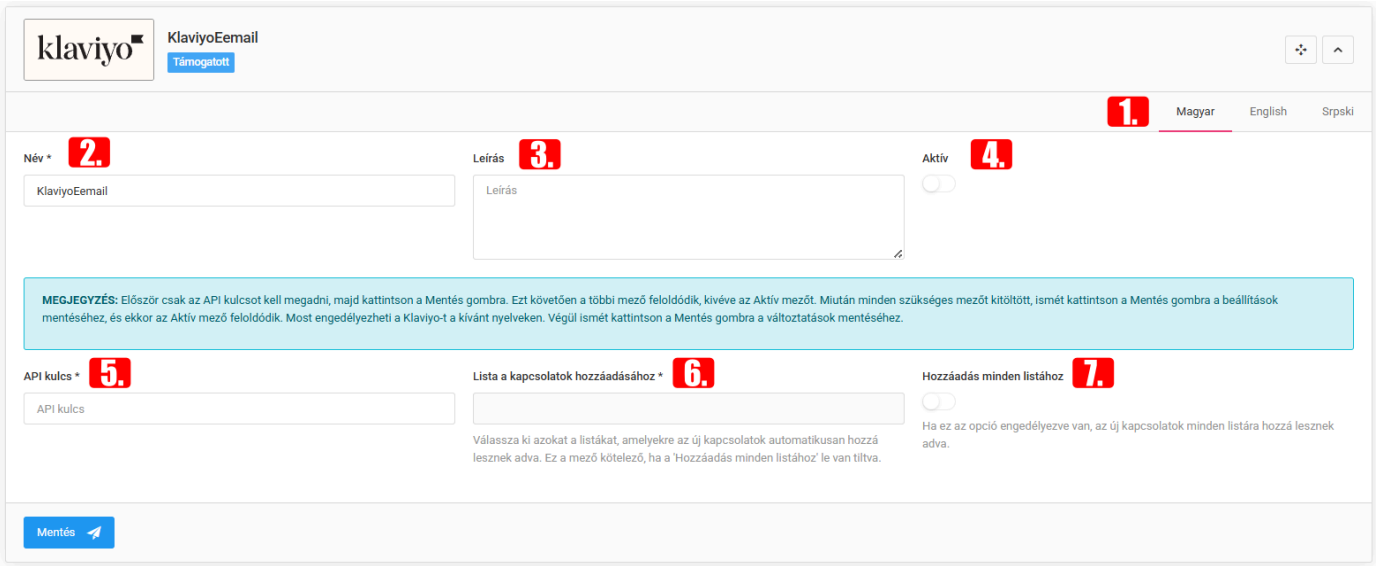
1. **Név** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy a szolgáltatás beállítási panel tetején található listában kiválasztott nyelven belül nevet rendeljenek a szolgáltatáshoz.
2. **Leírás** - ez a mező lehetővé teszi a rendszergazdák számára, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz a szolgáltatás beállításai panel tetején található listában kiválasztott nyelven.
3. **API kulcs** - egy egyedi azonosító, ami a hozzáférés hitelesítésére és engedélyezésére szolgál
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, a marketing szolgáltatás nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.

BrevoEmail



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - a kiválasztott nyelven belül egyedi név rendelhető a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - lehetővé teszi, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz.
4. **API kulcs** - a BrevoEmail által biztosított egyedi azonosítója.
5. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás elérhető-e vagy sem.
6. **Listák azonosítói a kapcsolatok hozzáadásához** – azoknak a listáknak az azonosítói, amelyekhez az új kapcsolatok hozzáadásra kerülnek.
7. **Hozzáadás minden listához** – ha engedélyezve van, az új kapcsolatok automatikusan minden listához hozzáadásra kerülnek.

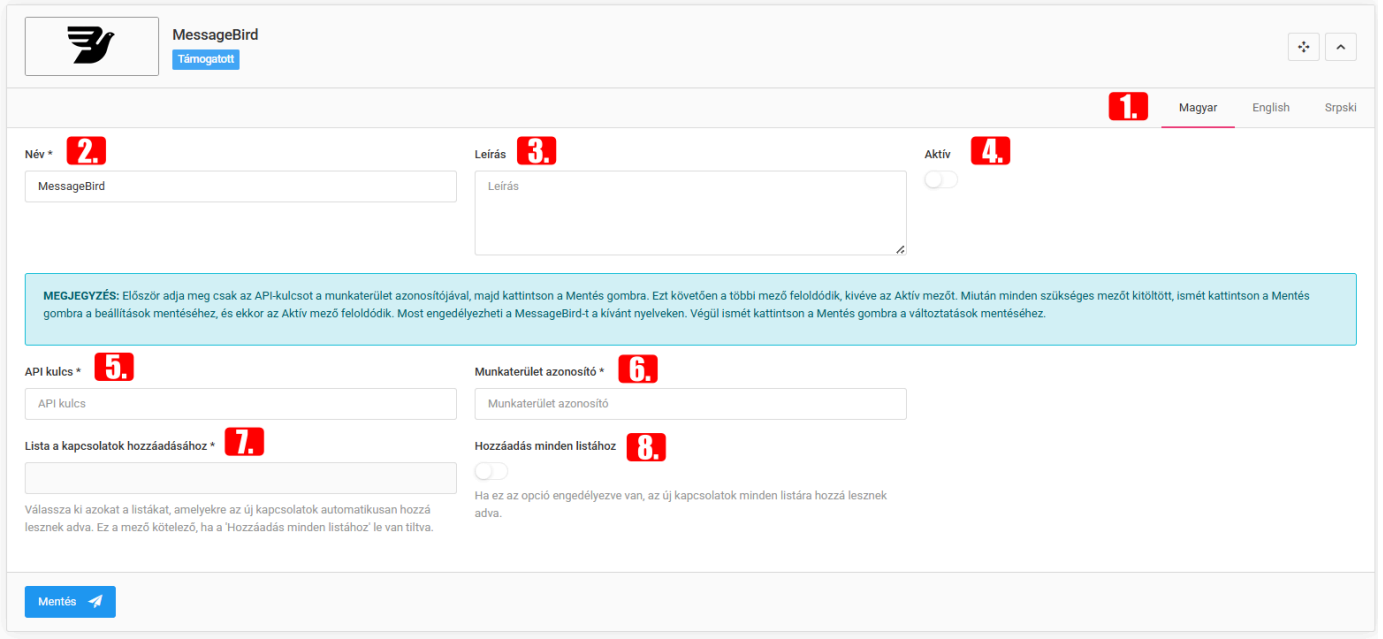
KlaviyoEmail



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.

2. **Név** - a kiválasztott nyelven belül egyedi név rendelhető a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - lehetővé teszi, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz.
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás elérhető-e vagy sem.
5. **API kulcs** - a KlaviyoEmail által biztosított egyedi azonosítója.
6. **Lista a kapcsolatok hozzáadásához** – azok a listák kiválasztása, amelyekhez az új kapcsolatok automatikusan hozzáadásra kerülnek.
7. **Hozzáadás minden listához** – ha engedélyezve van, az új kapcsolatok automatikusan minden listához hozzá lesznek adva.

MessageBird



1. A nyelvi lapok segítségével a webshop összes jelenleg aktív nyelvének nyelvspecifikus beállításai elérhetők.
2. **Név** - a kiválasztott nyelven belül egyedi név rendelhető a szolgáltatáshoz. A fizetési típus ezzel a névvel jelenik meg a webáruház vásárlói számára a fizetés során.
3. **Leírás** - lehetővé teszi, hogy rövid leírást vagy segédszöveget adjanak meg a szolgáltatáshoz.
4. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás elérhető-e vagy sem.
5. **API kulcs** - a KlaviyoEmail által biztosított egyedi azonosítója.
6. **Munkaterület azonosító** – a Klaviyo fiókhoz tartozó munkaterület egyedi azonosítója.
7. **Lista a kapcsolatok hozzáadásához** – azok a listák kiválasztása, amelyekhez az új kapcsolatok automatikusan hozzáadásra kerülnek.Információs blokkok
8. **Hozzáadás minden listához** – ha engedélyezve van, az új kapcsolatok automatikusan minden listához hozzá lesznek adva.

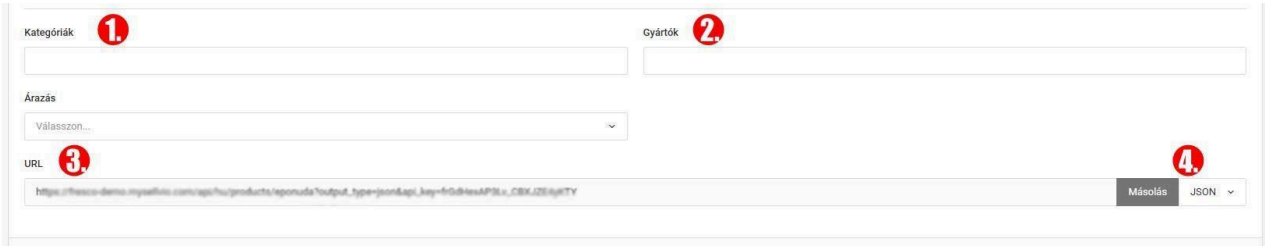
Katalógusok

A termékkatalógusok mindegyike különböző országokban támogatott. Létrehozhat egy hivatkozást a termékeihez, amelyet a választott katalógus platformján használhat termékei időszakos szinkronizálására.

A hivatkozásokat a termékadatok JSON, XML vagy CSV formátumban történő kimenetéhez tudja létrehozni. Vegye figyelembe, hogy nem minden katalógus támogatja az összes formátumot. A kategóriák és márkák kiválasztásával szűrheti is a katalógusába felvenni kívánt termékeket.

Az áruház tulajdonosának mindegyik katalógus szolgáltatáshoz saját fiókra lesz szüksége az adott katalógus kezelői felületén.

A katalógusokhoz szükséges beállításokhoz általánosságban figyelembe véve, a következő kezelői felület tartozik a rendszer adminisztráció felületén. Ez a felület a Külső szolgáltatások > Katalógusok tab alatt érhető el.



1. **Kategóriák** - ebben a mezőben megadhatja, hogy a katalógus szinkronizácó során mely termékkategóriák kerüljenek bele a szinkronizációba.
2. **Gyártók** - ebben a mezőben megadhatja, hogy a katalógus szinkronizácó során, mely gyártóktól származó termékek kerüljenek bele a szinkronizációba.
3. **URL** - az adott katalógus oldal kezelőfelületén ezt az URL-t szükséges megadni, mivel ezen keresztül történik a szinkronizáció. Ha nincs a megfelelő URL beállítva, akkor a külső katalógus rendszere nem tudja lekérni és megkapni a termékadatokat a webáruházból.
4. **Formátum** - a különböző katalógusok, különböző formátumokat támogatnak. Az adminisztrátor ki tudja kiválasztani, hogy milyen formában történjen az adatok küldése az adott szinkronizáció során.

E-Ponuda.RS

Az E-Ponuda.RS egy árösszehasonlító oldal Szerbiában, amely segít a vásárlóknak megtalálni a legjobb ajánlatokat a különböző termékekre.

Támogatott országok: Szerbia Fiók igénylése: Eponuda

Pametno.RS

Támogatott országok: Szerbia Fiók igénylése: pametno

Shopmania.RS

Támogatott országok: Szerbia Fiók igénylése: Partner

Kupindo

A Kupindo egy szerbiai online piactér, ahol a felhasználók különböző termékeket vásárolhatnak és árulhatnak.

Támogatott országok: Szerbia Fiók igénylése: Kupindo

Facebook shop

A Facebook Shop egy olyan platform, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy közvetlenül a
Facebook-on keresztül értékesítsenek termékeket.

Fiók igénylése: facebook/business

Árgép

Támogatott országok: Magyarország Fiók igénylése: argep

Olcsóbbat.hu

Támogatott országok: Magyarország Fiók igénylése: partnerportal

Idealno.RS

Támogatott országok: Szerbia Fiók igénylése: idealno

Google Merchant Center feed

A Google Merchant Center feed alapvetően egy digitális termékkatalógus, amelyet Ön a Google-nak küld el. Részletes információkat tartalmaz az egyes termékekről. Ezeket az adatokat használja fel a Google különböző platformjain a termékei megjelenítéséhez.

Fiók igénylése / Útmutató:

Árukereső.hu

Támogatott országok: Magyarország

Az Árukereső.hu egy népszerű online ár-összehasolító platform, amely segít a vásárlóknak a legjobb ajánlatok megtalálásában. Részletes információkat nyújt a termékekről és az árakról, így könnyebbé teszi a döntéshozatalt. Az oldalt használva egyszerűen összehasonlíthatja a különböző boltok kínálatát, és megtalálhatja a legjobb ajánlatot.

Fiók igénylése / Útmutató: arukereso

Najboljacena.rs

Támogatott országok: Szerbia

A Najboljacena egy ár-összehasonlító oldal, amely lehetővé teszi, hogy a vásárlók gyorsan megtalálják a legjobb ajánlatokat a piacon. Az oldal felhasználóbarát felületének és fejlett keresési funkcióinak köszönhetően könnyedén összehasonlíthatók a különböző termékek árai.

Fiók igénylése / Útmutató: najboljacena

KlikLak.rs

Támogatott országok: Szerbia

A KlikLak egy gyorsan növekvő e-kereskedelmi platform, amely modern felhasználói élményt és széles elérhetőséget kínál. A platform célja, hogy egyszerűvé és hatékonnyá tegye az online vásárlást. A KlikLak különféle termékkategóriákban biztosít eladási lehetőséget, és fejlett keresési, szűrési, valamint ajánlórendszerrel segíti a vásárlókat a legjobb termékek megtalálásában.

Fiók igénylése / Útmutató: kliklak

Sasomange

Támogatott országok: Szerbia

A Sasomange egy népszerű online piactér, amely különféle termékkategóriákban kínál eladási és vásárlási lehetőségeket. A platform különösen népszerű a kis- és középvállalkozások, valamint magáneladók körében, mivel segítségével széles vásárlói közönség érhető el.

Fiók igénylése / Útmutató: sasomange

Bazzar

Támogatott országok: Szerbia

A Bazzar egy vezető online piactér, amely lehetőséget kínál különböző termékek vásárlására és értékesítésére, egyszerű, intuitív felületen keresztül, és nagy vásárlói közösséggel rendelkezik. A Bazzar célja, hogy a vásárlók számára gyors és kényelmes vásárlási élményt biztosítson, miközben az eladóknak lehetőséget nyújt az elérhetőségük növelésére és az értékesítésük maximalizálására.

Fiók igénylése / Útmutató: bazzar

Shoppster.rs

Támogatott országok: Szerbia.

A Shoppster egy szerbiai online piactér és webáruház, ahol a vásárlók széles termékkínálatból és ismert márkák közül válogathatnak. A platform partnerkereskedők számára is értékesítési lehetőséget kínál, és külön partneri csatlakozási oldallal rendelkezik. Célja, hogy kényelmes és egyszerű online vásárlási élményt biztosítson, miközben az eladók számára szélesebb elérést és több értékesítési lehetőséget nyújt.

Fiók igénylése / Útmutató: shoppster

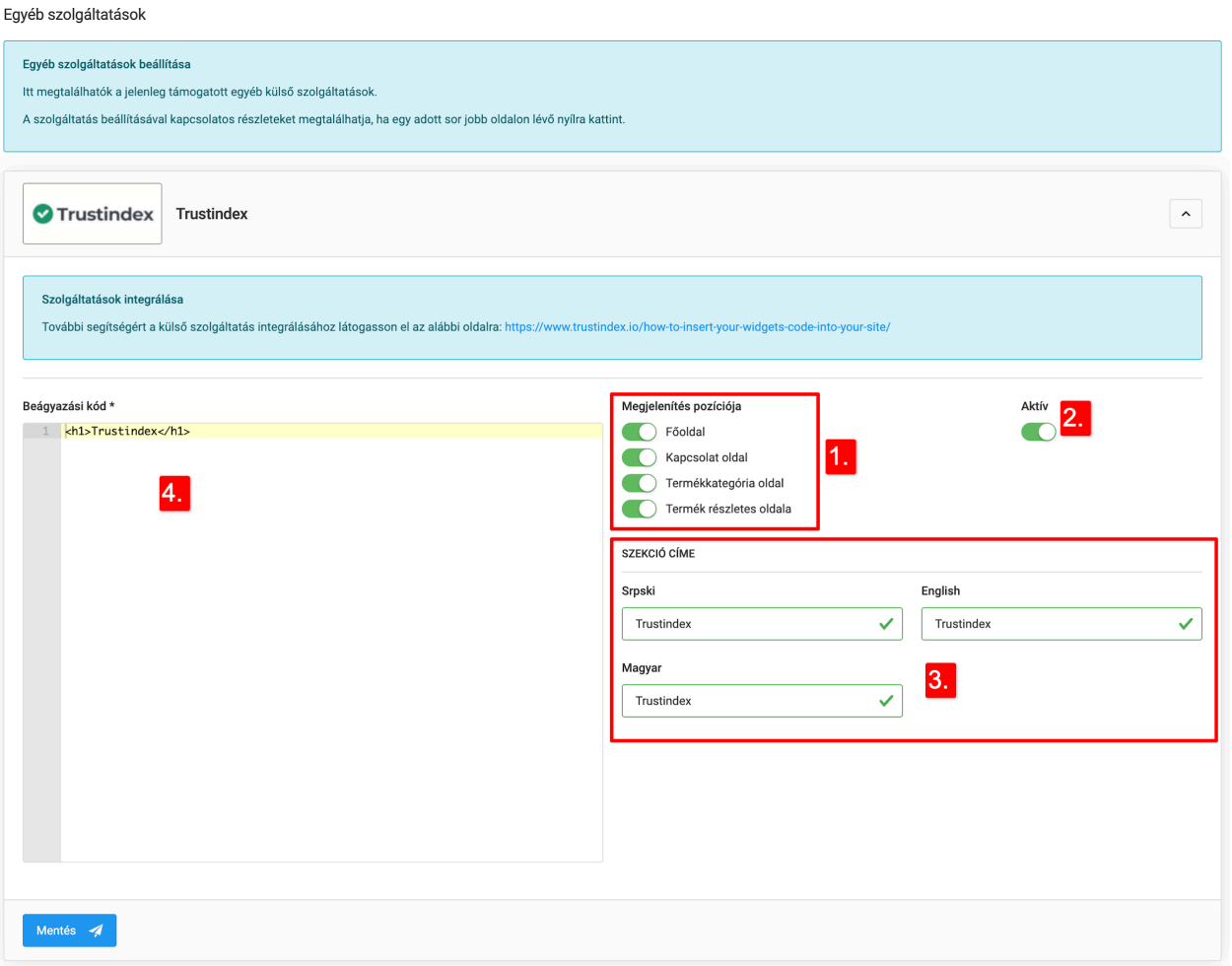
Egyéb szolgáltatások

A rendszerünk platformja az egyszerűség és a hatékonyság jegyében számos olyan kiegészítő szolgáltatást kínál, amelyek megkönnyítik a vállalkozások mindennapi működését. Az "Egyéb szolgáltatások" kategóriában olyan kiegészítő eszközöket és integrációkat talál, amelyek segítik a vállalkozásokat abban, hogy még sikeresebbek legyenek.

Most pedig egyenként térjünk ki a rendszerünk által nyújtott egyéb szolgáltatások mindegyikére.

Trustindex

A Trustindex egy professzionális értékeléskezelő szoftver, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára, hogy több mint 55 platformról, például Google, Facebook és Yelp, gyűjtsenek, kezeljenek és jelenítsenek meg vásárlói értékeléseket.



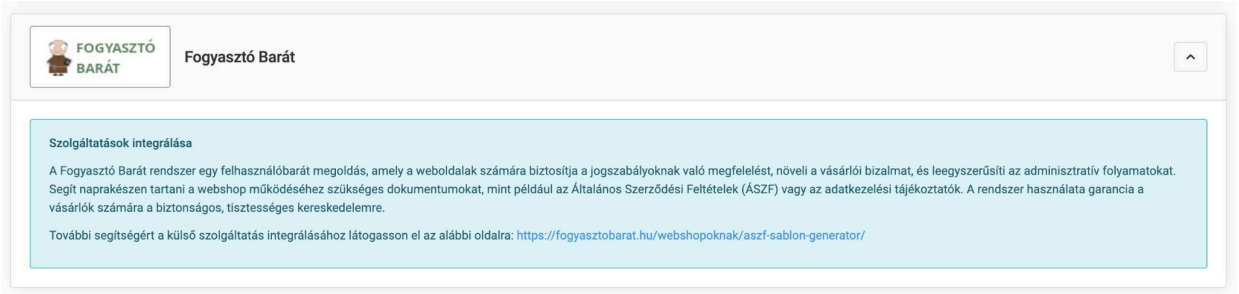
1. **Megjelenítés pozíciója** - ezzel az opcióval beállíthatjuk, hogy az oldal előre meghatározott pozíciói közül hol jelenjen meg a beágyazott kód.

2. **Aktív** - ezzel a beállítással szabályozhatjuk a beágyazott kód láthatóságát az oldalon.
3. **Szekció címe** - itt adhatjuk meg a megjelenített szekció címét az oldalon jelenleg aktív nyelveken. A szekció címe a front oldalon jelenik meg a szolgáltatás aktiválása után, pl "Google értékelések".
4. **Beágyazási kód** - itt adhatjuk meg a kódot, ami később megjelenik az oldalon.

Fogyasztó Barát

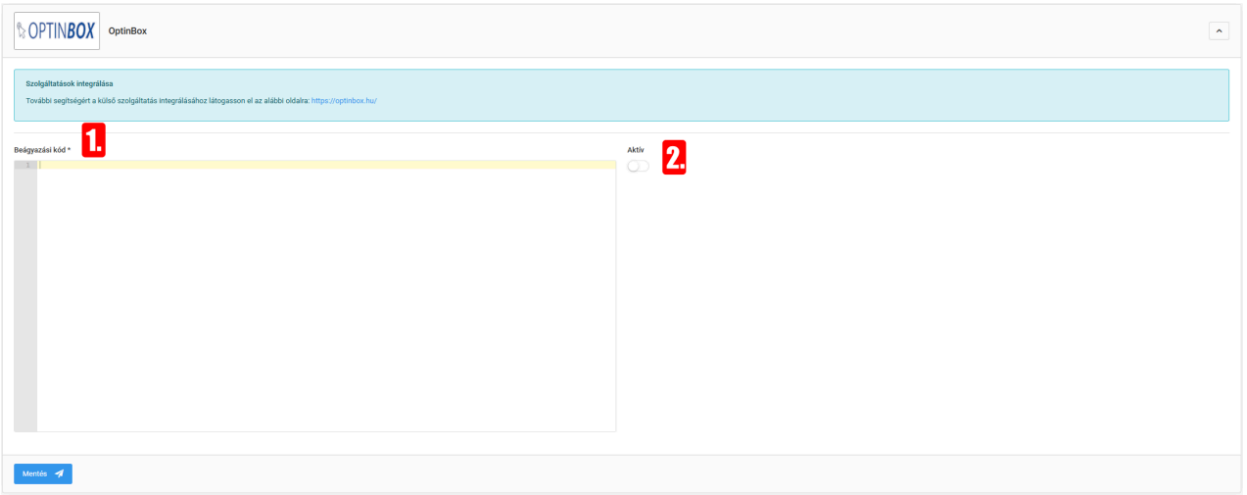
A Fogyasztó Barát az online áruházak számára nyújt segítséget a fogyasztóvédelmi jogszabályoknak való megfeleléshez és a vásárlókkal történő kommunikáció javításához. Szolgáltatásai közé tartozik az automatikusan frissülő Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) sablon, a vásárlói értékelések kezelése, valamint részletes fogyasztói tájékoztatók biztosítása. A platform célja a jogszabályi megfelelés biztosítása és a vásárlók bizalmának erősítése az átlátható, érthető kommunikáció révén.

További segítségért a külső szolgáltatás integrálásához látogasson el az alábbi oldalra: [fogyasztobarat]



OptinBox

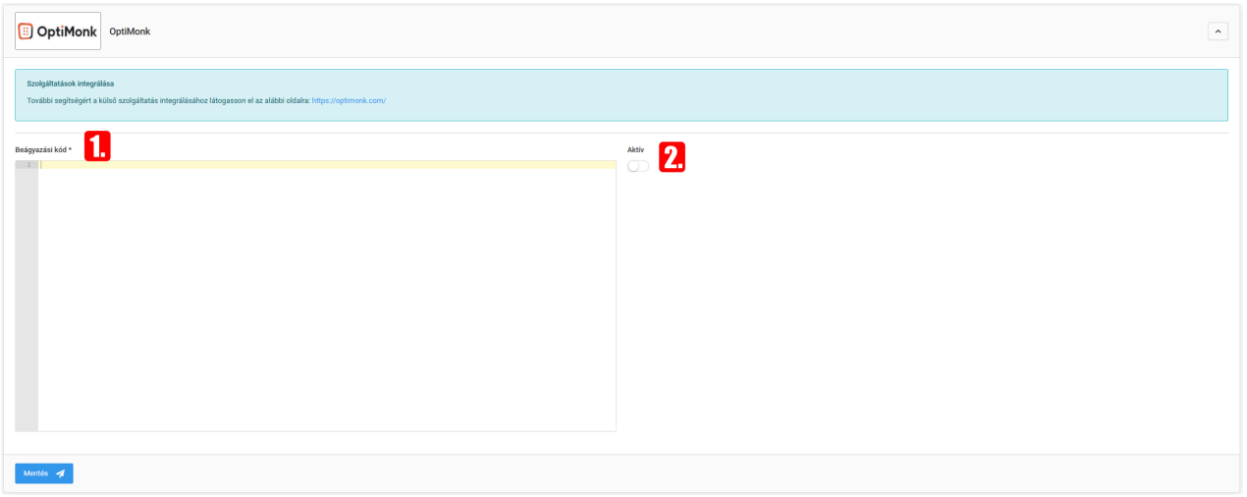
Az OptinBox egy online marketing eszköz, amely növeli a weboldalak konverzióját és javítja a látogatói élményt. Testreszabható értesítési widgetekkel, például kuponokkal és információs üzenetekkel segíti a felhasználók elköteleződését. Egyszerűen integrálható, és részletes statisztikákkal támogatja a marketingstratégia optimalizálását.



1. **Beágyazási kód** - az adminisztrátoroknak a OptiBox fiókjukból másolt beágyazási kódot kell beilleszteniük ebbe a mezőbe, mielőtt a "Mentés" gombra kattintanak a szolgáltatás beállításának befejezéséhez.
2. **Aktív** - meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, az opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.

OptiMonk

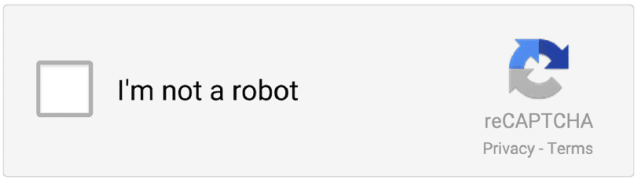
Az OptiMonk egyedi eszköztárat biztosít az online vásárlói élmény optimalizálására, és mostantól az integrált szolgáltatások között is elérhető. Segítségével könnyedén létrehozhatsz egyedi pop-upokat, kilépési szándékot felismerő ajánlatokat és célzott üzeneteket, amelyek hatékonyan csökkentik a kosárelhagyásokat.



1. **Beágyazási kód** – Az adminisztrátoroknak az OptiMonk fiókjukból kimásolt beágyazási kódot kell ebbe a mezőbe beilleszteniük, majd a "Mentés" gombra kattintva véglegesíteni a szolgáltatás beállítását.
2. **Aktív** – Meghatározza, hogy a szolgáltatás aktív-e vagy sem. Ha deaktiválva van, az opció nem lesz elérhető a rendszergazdák számára.

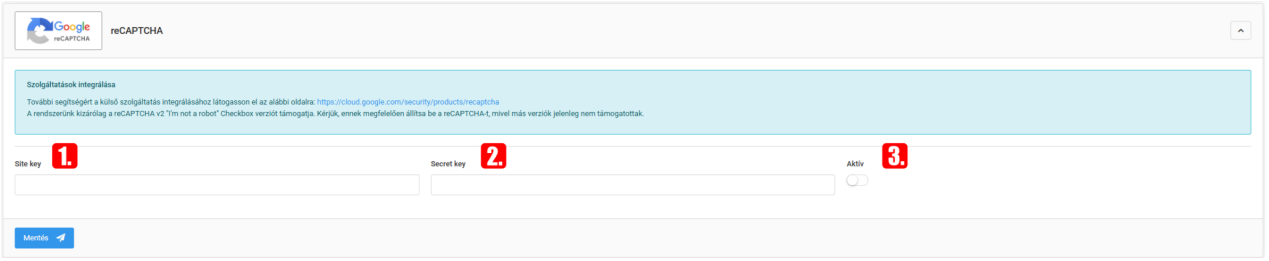
reCAPTCHA

A kapcsolatfelvételi űrlapok mostantól reCAPTCHA védelemmel is kiegészíthetők, amely hatékonyan segít kiszűrni a kéretlen üzeneteket és automatizált botokat. A reCAPTCHA a Google által fejlesztett biztonsági technológia, amelynek célja, hogy megkülönböztesse az emberi felhasználókat az automatizált rendszerektől.



Ennek köszönhetően a webáruházak hatékonyabb védelmet kapnak az automatikus spam üzenetek és botok ellen. A reCAPTCHA beállítása egyszerűen elvégezhető az adminfelületen, és az aktiválást követően automatikusan integrálódik az űrlapokra, így a vásárlók számára a kapcsolatfelvétel továbbra is gyors és zökkenőmentes marad.

Adminon a külső szolgáltatásoknál, az egyebeknél található:



1. **Site key** – A szolgáltatás által kapott site key értéke
2. **Secret key** – A szolgáltatás által kapott secret key értéke
3. **Aktív** - megmutatja, hogy látható-e az üzlet vásárlói számára. Ha inaktív nem látható a bolt vásárlói számára.

Űrlapkezelés

Egyedi űrlapkészítő

Az adminisztrációs felületen mostantól lehetőség van tetszőleges űrlapok létrehozására, amelyek teljes mértékben személyre szabhatók.

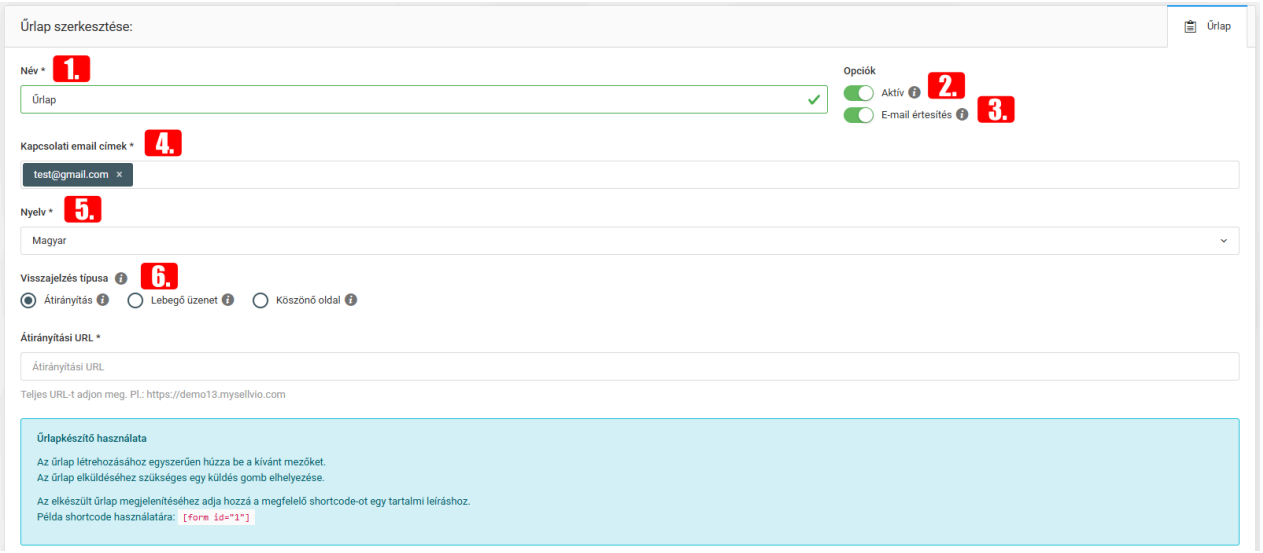
Az űrlapok szabadon összeállíthatók különböző mezőtípusokból, mint név, e-mail, jelszó, fájlfeltöltés, legördülő lista vagy gombok, és ezek tetszőleges számban hozzáadhatók. Az elrendezés is rugalmasan alakítható, a mezők egymás mellé helyezhetők és szabadon mozgathatók. Az elkészült űrlapok shortcode segítségével könnyedén beilleszthetők bármely szöveges tartalomba, így cikkekbe, statikus oldalakba, termékoldalakra, galériákba vagy márka oldalakra.

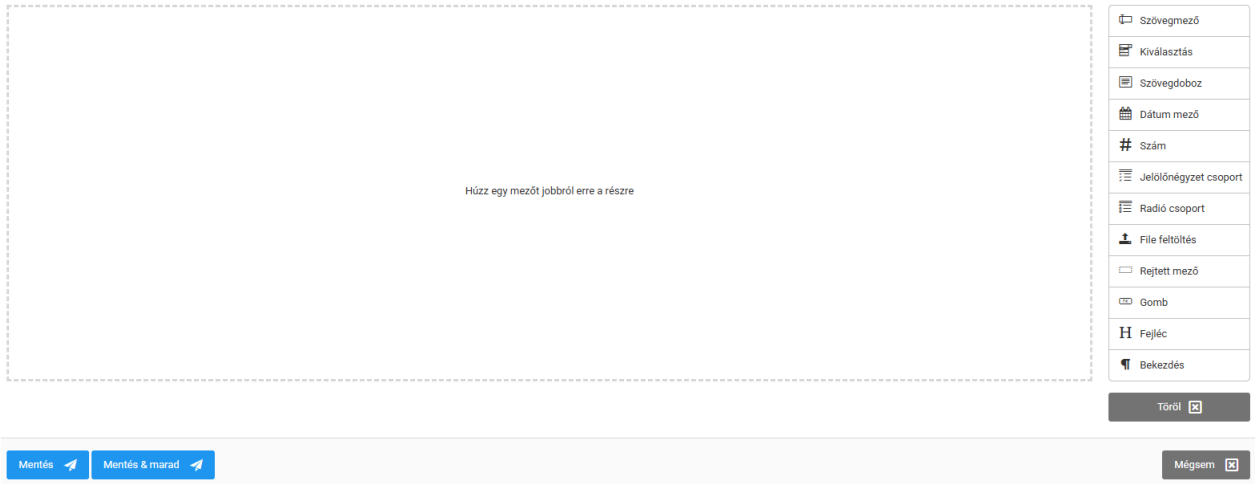
Űrlapok listája

1. **Nyelvek** - megadja a nyelvet, amelyen az űrlapok listázva vannak. A kiválasztott nyelv az új űrlap létrehozásakor is használatos lesz.
2. **Név** - az űrlap neve.
3. **Aktív** - megmutatja, hogy az űrlap látható-e az üzlet vásárlói számára. Az inaktív űrlapok nem láthatók a bolt vásárlói számára.
4. **Űrlap kód** - A kód arra való, hogy megkülönböztessük ha klónozva van egy űrlap.
5. Kód másolása - az űrlap kódjának másolása.
6. Klónozás - ugyanolyan űrlapot hoz létre, csak más id-vel
7. A "szerkesztés" gombra kattintva a bolt tulajdonosai módosíthatják a meglévő űrlapokat.
8. Ha egy űrlapra már nincs szükség, a bolt tulajdonosai a "kukázás" gombra kattintva törölhetik azt.
9. Egy űrlap cím szerinti kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
10. Az Új hozzáadása gombra kattintva a rendszergazdák új űrlapot hozhatnak létre a kiválasztott nyelvhez.

Űrlapok létrehozása és szerkesztése

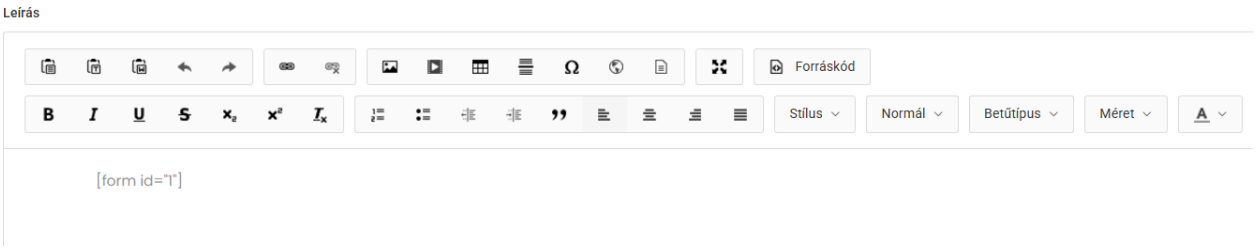
Az űrlapok létrehozásához egyszerűen húzza be a jobb oldalon található kívánt mezőket, tetszés szerint. Az űrlap beküldhetőségéhez egy gombmező elhelyezése is szükséges.





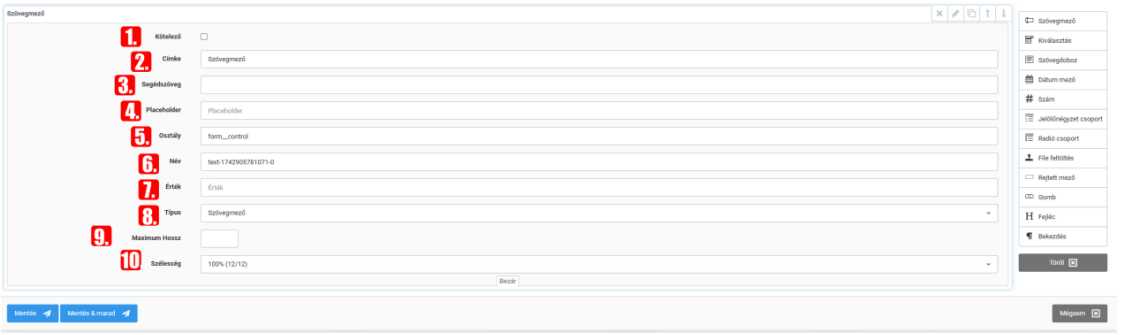
1. **Név** - az űrlap neve
2. **Aktív** (alapértelmezetten be van kapcsolva) - meghatározza, hogy az oldal látható-e a bolt vásárlói számára. Az inaktív oldalak nem jelennek meg a bolt vásárlói számára, és navigációs linkjeik elrejtésre kerülnek azokban a menükben, amelyekhez tartoznak
3. **E-mail értesítés** - ha be van kapcsolva, az űrlap sikeres beküldése után a rendszer értesítő e-mailt küld a kapcsolati e-mail címekre, valamint a kitöltő számára, ha az űrlap tartalmazott „email” névvel rendelkező mezőt, és azt kitöltötte.
4. **Kapcsolati e-mail címek** - a beírott e-mail címekre küld értesítést a rendszer a kitöltés során.
5. **Nyelv** - itt tudjuk kiválasztani, hogy melyik nyelven szeretnénk létrehozni.
6. **Visszajelzés típusa** – itt tudjuk kiválasztani, hogy hogyan irányítson át az oldal ha a vásárló kitölti az ürlapot
   Átirányítási URL – itt tudjuk megadni, hogy hova irányítson át minket.

Az űrlap elkészülte után egyszerűen ki kell másolni a shortcode-t a listaoldalról, majd elhelyezni egy statikus tartalomba:



Szövegmező

Szövegmező létrehozásakor a felhasználónak lehetősége lesz szöveg bevitelére.

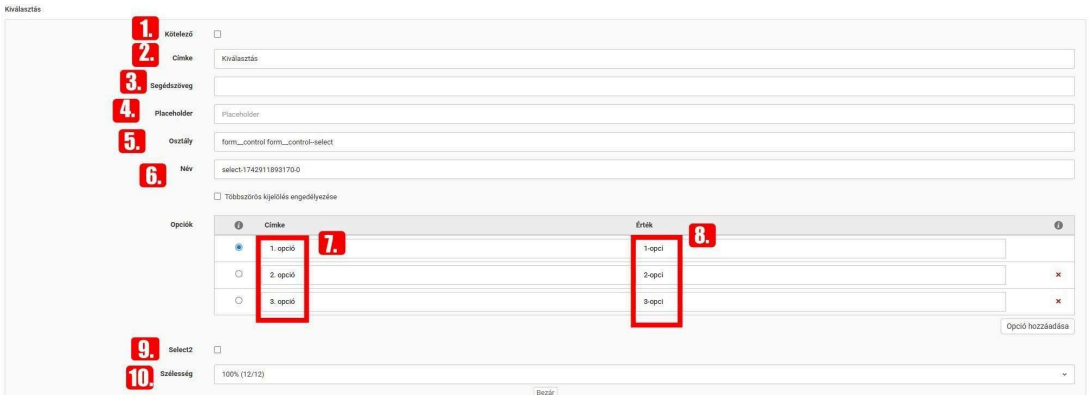


1. **Kötelező** – itt eldönthetjük, hogy a mező kitöltése kötelező-e a űrlapon, vagy opcionális.
2. **Címke** – megadhatjuk a szövegmező fölött megjelenő címet.
3. **Segédszöveg** – részletesebben elmagyarázhatjuk, mire gondolunk, vagy mit kérünk az adott mezőnél.
4. **Placeholder** – mi jelenjen meg a szövegmezőben, mielőtt a felhasználó rákattint.
5. **Osztály** – ha később stílust szeretnénk hozzárendelni kódból, érdemes egyedi osztályt adni a mezőnek.
6. **Név** – itt állíthatjuk be a mező nevét.
7. **Érték** – itt adhatunk meg alapértelmezett értéket a szövegmezőnek, ha szükséges.
8. **Típus** – megadhatjuk, hogy milyen típusú értéket várunk a szövegmezőben.
9. **Maximális hossz** – meghatározhatjuk a szövegmezőbe írható karakterek maximális számát.
10. **Szélesség** – beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?

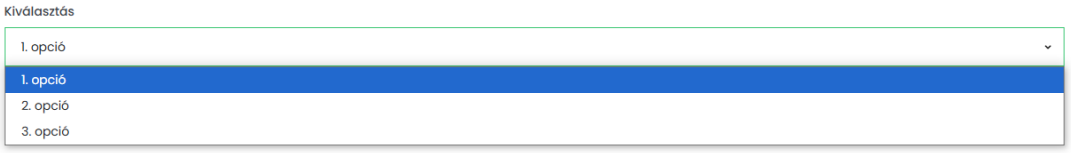
Kiválasztás

Kiválasztásnál lehetősége van a felhasználónak több opcióból választani.



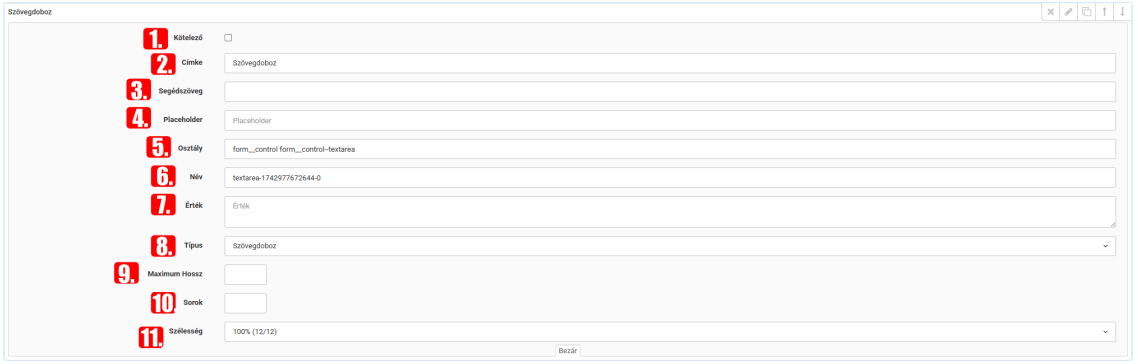
1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Placeholder** - Mi jelenjen meg a szövegmezőben, amíg nem kattintunk rá.
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Címke -** Opcióknál tudjuk állítani, hogy a beviteli mezők felett mit írjon
8. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mértéknek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
9. **Select2** - Be tudjuk kapcsolni, hogy lehessen-e keresni az opciók közül.
10. **Szélesség** - Be tudjuk állítani az beviteli mező szélességét az űrlapon

Hogyan jelenik meg fronton?



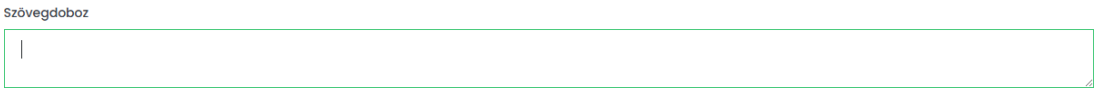
Szövegdoboz

A szövegdoboz hasonlít a szövegmezőhöz, mivel létrehozásakor a felhasználónak lehetősége van szöveg bevitelére. A különbség annyi, hogy a szövegdoboz hosszabb szövegek bevitelére is alkalmas.



1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Placeholder** - Mi jelenjen meg a szövegmezőben, amíg nem kattintunk rá.
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mértéknek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
8. **Típus –** Megadhatjuk, hogy milyen típusú értéket várunk a szövegmezőben.
9. **Maximum hossz –** Meghatározhatjuk a szövegmezőbe írható karakterek maximális számát.
10. **Sorok** - Itt tudjuk megadni, hány soros legyen a szövegdoboz
11. **Szélesség –** Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?

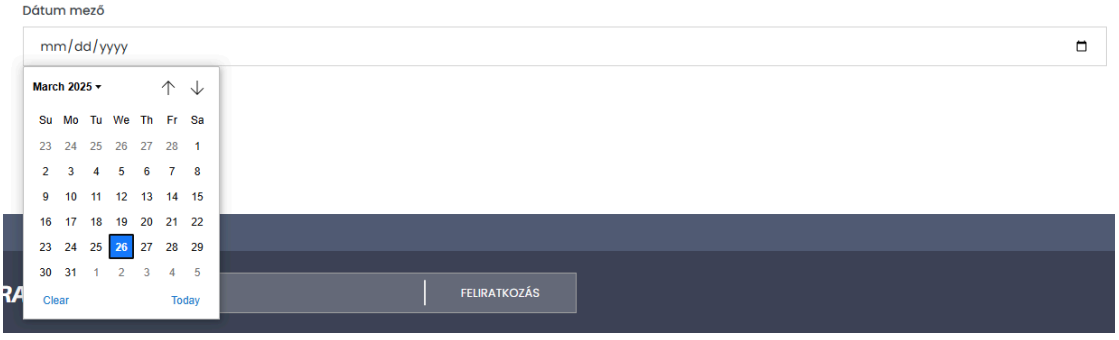


Dátum mező

A dátum mező segítségével a felhasználók egyszerűen kiválaszthatják a kívánt dátumot.

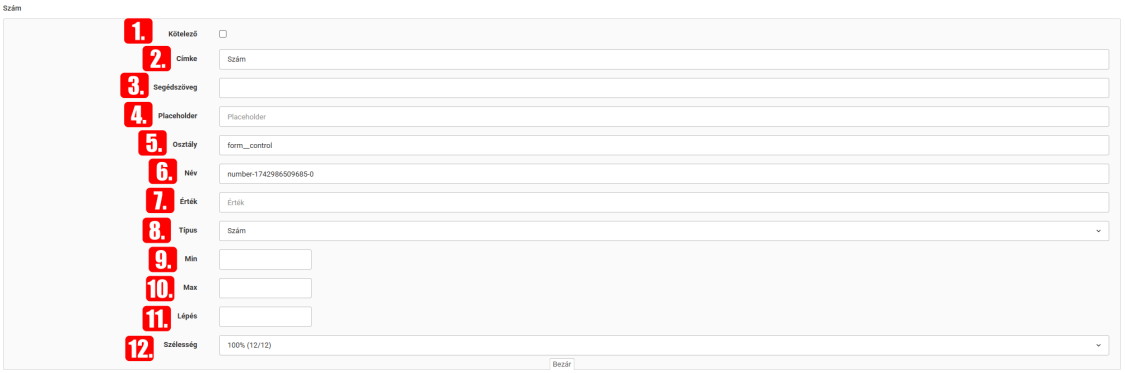
1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Placeholder** - Mi jelenjen meg a szövegmezőben, amíg nem kattintunk rá.
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mezőnek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
8. **Típus –** Megadhatjuk, hogy milyen típusú értéket várunk a szövegmezőben.
9. **Min** - megadhatjuk, hogy melyik a leghamarabbi dátum, amit betudunk állítani
10. **Max** - megadhatjuk, hogy melyik a legkésőbbi dátum, amit betudunk állítani
11. **Lépés** - Ha megadunk egy x számot, minden x-edik dátum választható ki.
12. **Flatpickr** - ezzel megváltoztathatjuk a dátum bekérési formájának kinézetét
13. **Szélesség** - Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?



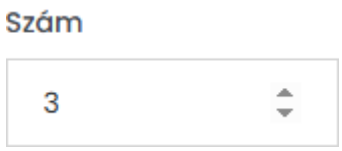
Szám

A számmező lehetővé teszi, hogy a felhasználó számértéket adjon meg.



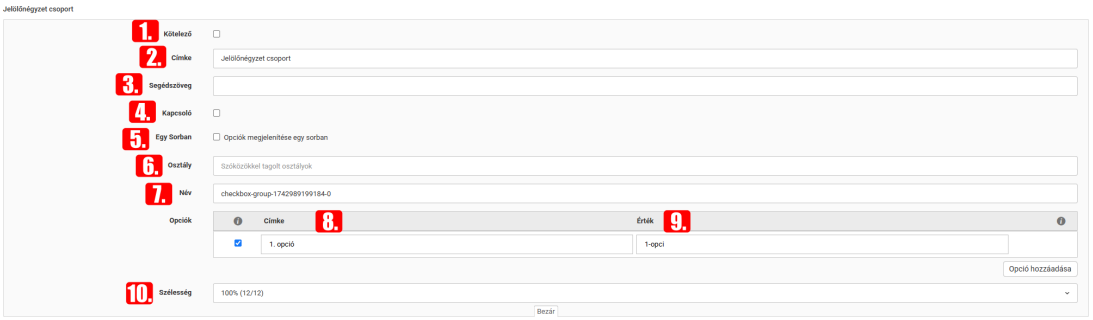
1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Placeholder** - Mi jelenjen meg a szövegmezőben, amíg nem kattintunk rá.
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mezőnek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
8. **Típus –** Megadhatjuk, hogy milyen típusú értéket várunk a szövegmezőben.
9. **Min** - megadhatjuk, hogy melyik a leghamarabbi dátum, amit betudunk állítani
10. **Max** - megadhatjuk, hogy melyik a legkésőbbi dátum, amit betudunk állítani
11. **Lépés** - Ha megadunk egy x számot, minden x-edik szám választható ki.
12. **Szélesség** - Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?



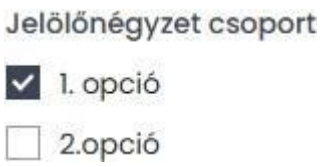
Jelölőnégyzet csoport

A jelölőnégyzet csoport lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy több lehetőség közül egynél többet is kiválasszanak.



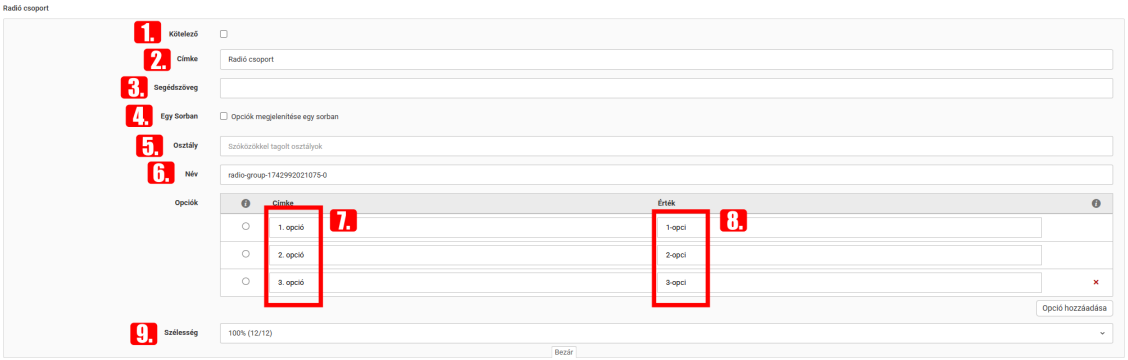
1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Kapcsoló** - ha ezt bekapcsoljuk nem jelölő négyzet jelenik meg, hanem egy kapcsoló
5. **Egy sorban** - alapértelmezetten egymás alatt jelennek meg az opciók, de ha ezt bejelölöd, akkor egymás mellett fognak
6. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
7. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
8. **Címke -** Opcióknál tudjuk állítani, hogy a beviteli mezők felett mit írjon
9. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mértéknek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
10. **Szélesség** - Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?



Radió csoport

A rádiógomb csoport segítségével a felhasználó több lehetőség közül egyet választhat ki.



1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Egy sorban** - alapértelmezetten egymás alatt jelennek meg az opciók, de ha ezt bejelölöd, akkor egymás mellett fognak
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Címke -** Opcióknál tudjuk állítani, hogy a beviteli mezők felett mit írjon
8. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy mértéknek mennyi értéke van. Ez az adatok statisztikájának fontos
9. **Szélesség** - Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

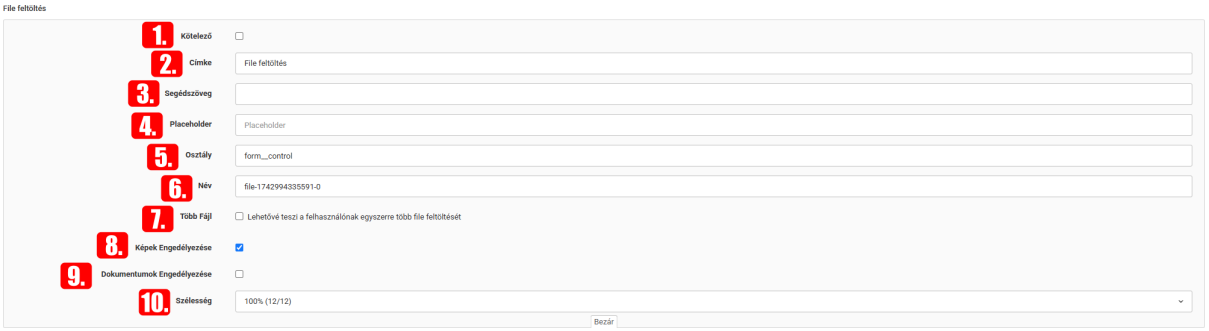
Hogyan jelenik meg fronton?

Radió csoport

- ◯ 1. opció
- ◯ 2. opció
- ◯ 3. opció

File feltöltés

A fájlfeltöltés segítségével a felhasználók egyszerűen csatolhatják és elküldhetik a kívánt dokumentumokat vagy képeket.



1. **Kötelező** - Itt azt tudjuk eldönteni, hogy az adott mezőt az űrlapban kötelező-e kitölteni vagy opcionális.
2. **Címke** - megadhatjuk a szövegmező felett található címet
3. **Segédszöveg** - Kicsit hosszabban elmagyarázhatjuk mire gondoltunk, mit kérünk az adott mezőnél
4. **Placeholder** - Mi jelenjen meg a szövegmezőben, amíg nem kattintunk rá.
5. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
6. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
7. **Több fájl** - itt engedélyezni tudjuk, hogy egyszerre több fájlt is fel lehessen feltölteni
8. **Képek engedélyezése** - betudjuk állítani, hogy képeket lehessen feltölteni vagy sem
9. **Dokumentumok Engedélyezése** - betudjuk állítani, hogy dokumentumokat lehessen feltölteni vagy sem
10. **Szélesség** - Beállíthatjuk az űrlapmező szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?

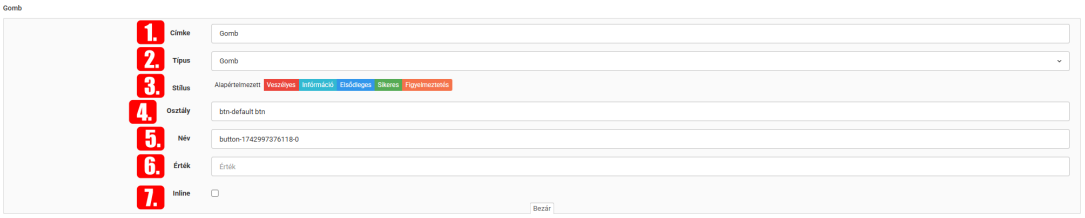
Rejtett mező

A rejtett mező lehetővé teszi, hogy olyan adatot küldjünk át az űrlappal, amelyet nem a felhasználó ad meg.

1. **Név** - Megtudjuk adni a nevét a rejtett mezőnek
2. **Érték** - Értéket tudunk adni a hidden mezőhöz, amit később felhasználhatunk. (ez a mező nem fog megjelenni az űrlapban)

Gomb

A gomb segítségével beküldhető vagy visszaállítható az űrlap.



1. **Címke** - megadhatjuk a gombon található címet
2. **Típus** - megadhatjuk, hogy milyen típusú lehet a gomb.

   FONTOS: Ahhoz hogy az űrlap beküldhető legyen, a típusát “Küldés”-re kell állítani.

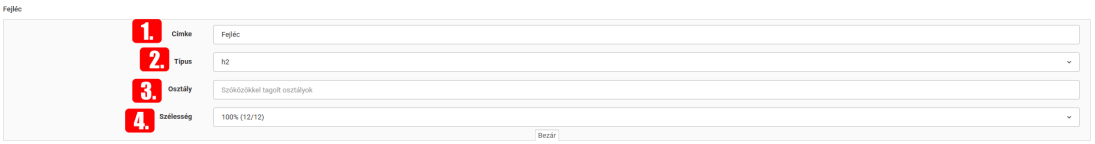
3. **Stílus** - kiválaszthatjuk a gomb stílusát
4. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
5. **Név** - A mező nevét tudjuk itt megadni
6. **Érték** - megtudjuk adni, hogy egy gombnak mi legyen az értéke.
7. **Inline** - ha ezt bekapcsoljuk, nem vesz el egy teljes sort az űrlapból.

Hogyan jelenik meg fronton?

GOMB

Fejléc

A fejléc segítségével adható meg az űrlap címe.



1. **Címke** - megadhatjuk a cím szövegét
2. **Típus** - megadhatjuk, hogy milyen típusú lehet a gomb
3. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
4. **Szélesség** - Beállíthatjuk a cím szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?

Bekezdés

A bekezdés segítségével megadhatók hosszabb leírások, magyarázatok az űrlapban.

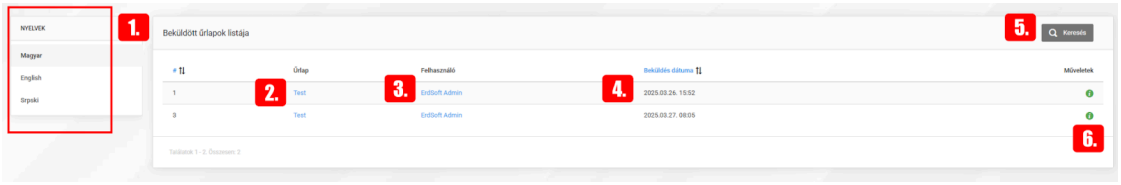
1. **Tartalom** - megadhatunk egy hosszabb szöveget az űrlapban.
2. **Típus** - megadhatjuk, hogy milyen típusú lehet a gomb
3. **Osztály** - Ha utólag valamilyen stílust akarunk neki megadni kóddal, érdemes saját osztályt adni neki.
4. **Szélesség** - Beállíthatjuk a cím szélességét.

Hogyan jelenik meg fronton?

Beküldött űrlapok

A beküldött űrlapok megtekintésére azért van szükség, hogy nyomon követhessük a felhasználók által megadott adatokat.

Miután a felhasználó kitölti és beküldi az űrlapot, a beküldött adatok itt jelennek meg, ahol könnyen áttekinthetők és kezelhetők.



1. **Nyelvek** - megadja a nyelvet, amelyen az űrlapok listázva vannak. A kiválasztott nyelv az új űrlap létrehozásakor is használatos lesz.
2. **Űrlap** - itt jelenik meg az űrlap neve
3. **Felhasználó** - Itt láthatjuk a felhasználó nevét
4. **Beküldés dátuma** - itt láthatjuk, hogy melyik napon lett kitöltve
5. **Keresés** - Egy űrlap cím szerinti kereséséhez egyszerűen írja be a nevét a keresősávba, majd kattintson a "nagyító" ikonra.
6. A kis **“i”** betűre kattintva megláthatjuk, hogy pontosan mivel töltötte ki a felhasználó az űrlapot.

Egy kitöltött űrlap megtekintése: